

PLIEGO DE ACLARACIONES

LPN N°001-2023-IN/PS2025

“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE HERRAMIENTAS DE INFORMACIÓN PARA LOS INTEGRANTES DE LOS PROGRAMAS PREVENTIVOS DE JUNTAS VECINALES Y BAPE DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ”

OFERENTE 1

Consulta 1

Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

B) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

CREDENCIAL JUNTA VECINAL (Pág. 83)

Se indica:

Material protector de credencial: Polietileno laminado de densidad media laminada con una capa protectora de poliéster tipo parche.

Cinta sublimada: 100% Poliéster con cinta sublimada con gancho de metal a presión, color negro.

- a) Material protector de credencial, ¿a qué se refiere con "capa protectora de poliéster tipo parche"?
- b) Es INDISPENSABLE que la credencial lleve esta "capa protectora de poliéster tipo parche"?
- c) Cinta sublimada: ¿Es INELUDIBLE que el gancho de metal a presión sea de color negro?

Respuesta 1

- a) Credencial impresa full color tira y retira más laminado de 175 micrones.
- b) No es indispensable, solo considerar mica de 175 micrones.
- c) Lanyard sublimado con gancho de metal color acero.

(PRODUCTO DE LA CONSULTA/ACLARACION SE GENERA LA ENMIENDA 1)

Consulta 2

Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

B) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

CREDENCIAL BAPE (Pág. 84)

Se indica:

Material protector de credencial: Polietileno laminado de densidad media laminada con una capa protectora de poliéster tipo parche.

Cinta sublimada: 100% Poliéster con cinta sublimada con gancho de metal a presión, color negro.

- a) Material protector de credencial, ¿a qué se refiere con "capa protectora de poliéster tipo parche"?
- b) Es INDISPENSABLE que la credencial lleve esta "capa protectora de poliéster tipo parche"?
- c) Cinta sublimada: ¿Es INELUDIBLE que el gancho de metal a presión sea de color negro?

Respuesta 2

- a) Credencial impresa full color tira y retira más laminado de 175 micrones.
- b) No es indispensable, solo considerar mica de 175 micrones.
- c) Lanyard sublimado con gancho de metal color acero.

(PRODUCTO DE LA CONSULTA/ACLARACION SE GENERA LA ENMIENDA 2)

Consulta 3

Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos
8.2 PLAZO - DISTRIBUCIÓN (Pág. 87)

Se indica:

Distribución: Se realizará a Nivel Nacional, los Bienes serán recepcionados por cada Comisaría indicados en el Anexo N°01, con sus respectivas Guía de transporte, y Acta de recepción, ambas suscritas y selladas por cada Comisario, el contratista asume la responsabilidad de que los bienes deben llegar a su destino sin ningún deterioro hasta el momento de la recepción.

En caso de ausencia del Comisario ¿quién será la persona responsable de la firma de la guía de remisión y del acta de recepción del Material?

Respuesta 3

El personal logístico de las Comisarías

Consulta 4

Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos
8.2 PLAZO - e. Distribución de materiales impresos (Pág. 88)

Se indica:

Distribución de materiales impresos:

ETAPA: El contratista entregará a las 107 Comisarías del Anexo N°01 las credenciales, banderolas y manuales en las cantidades señaladas en los anexos N°02 y 03, en un plazo de hasta 15 días calendario.

PLAZO: Hasta 15 días calendarios a partir de la suscripción del Acta de Recepción y verificación de materiales impresos internados en la UE037.

Dado los inconvenientes en la infraestructura vial debido a los distintos fenómenos naturales, solicitamos cambiar de 15 a 30 días el plazo de entrega de las Herramientas de Información a las 107 Comisarías.

Respuesta 4

Se amplía el plazo de distribución de materiales:

Numeral 8.2, literal e. Distribución de materiales impresos, Hasta 30 días calendarios a partir de la suscripción del acta de recepción y verificación de materiales impresos internados en la UE037.

(PRODUCTO DE LA CONSULTA/ACLARACION SE GENERA LA ENMIENDA 3)

Consulta 5

Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos
8.3 DISTRIBUCIÓN (Pág. 89)

Se indica:

DISTRIBUCIÓN:

Una vez internado los bienes en el almacén de la UE 037, el área usuaria (DGSC) tendrá siete (07) días calendario para realizar la verificación de los bienes, posteriormente se suscribe el "acta de verificación de bienes".

Para la verificación eficiente y rápida de los materiales impresos en el Almacén de la UE037, se tendría que realizar esta tarea fuera del horario de oficina en el lapso de los 7 días y con el personal suficiente tanto de la entidad como del proveedor.

¿Cuál será el horario de esta verificación, y con cuánto personal se contará?

¿Cuánto personal del proveedor podrá estar presente?

Respuesta 5

- ¿Cuál será el horario de esta verificación?
El horario de verificación es de 08:00 am a 06:00 pm
- ¿Con cuánto personal se contará?
03 personas asignadas por la DGSC
- ¿cuánto personal del proveedor podrá estar presente?
Hasta un máximo de 05 personas

Consulta 6

Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos
8.3 DISTRIBUCIÓN (Pág. 89)

Se indica:

DISTRIBUCIÓN:

(...)

La distribución de los materiales impresos según el anexo N°01, será realizada por el CONTRATISTA de acuerdo a las cantidades de los anexos N°02 y 03, a partir del día siguiente de suscrita el acta de recepción y verificación de los materiales impresos, y estos serán debidamente empacados y etiquetados con el nombre de cada Comisaría, que permitan el conteo, y en atención a las condiciones establecidas en el presente Términos de referencia.

(...)

Dado el contexto, será necesario que el embalaje y etiquetado de los bultos para cada Comisaría sea realizado en el Almacén de la UE037 luego de la verificación que haga el área usuaria. ¿Se contará con las facilidades para realizar esta tarea fuera del horario de oficina en el lapso que sea necesario?

Respuesta 6

Las actividades se realizarán en el horario habitual de oficina, de lunes a viernes de 08:00 am hasta las 6:00pm.

Consulta 7

Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos
9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO (Pág. 89)

Se indica:

a) Conformidad del Primer entregable:

- Carta de presentación.
- Guías de Remisión.
- Acta de aprobación de Arte final.
- Acta de Recepción y verificación de materiales impresos internados en la UE037.
- Carta de Autorización de Depósito (CCI).

b) Conformidad del Segundo entregable:

- Carta de presentación.
- Carta de Autorización de Depósito (CCI).
- Carta de Garantía.
- Guías de Transporte y Actas de recepción de los materiales impresos distribuidos a cada comisaría del Anexo N°01.

En el literal a) se hace referencia a Guía de Remisión, y en el literal b) se menciona Guía de Transporte. Consideramos que debe quedar establecido un sólo tipo de documento, y que éste debe ser la GUÍA DE REMISIÓN.

Respuesta 7

Se mantiene de acuerdo a la especificación técnica.

Consulta 8

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

IAO 22.1 D. Presentación y Apertura de las Ofertas (Pág. 45)

Se indica:

(...)

Las ofertas deberán contar con clave de seguridad en poder únicamente del oferente hasta la hora establecida en los DDL del día de recepción de las ofertas y posterior acto público virtual de apertura de ofertas.

(...)

En la IAO 22.1, esclarecer el siguiente texto: "Las ofertas deberán contar con clave de seguridad en poder únicamente del oferente hasta la hora establecida en los DDL del día de recepción de las ofertas y posterior acto público virtual de apertura de ofertas"

Respuesta 8

El archivo de la oferta deberá estar protegido con clave de seguridad, la cuál será solicitada por el Notario Público al momento de la apertura de ofertas, es decir, al remitir el archivo de la oferta esta deberá contar con clave de seguridad en poder únicamente del oferente.

De no contar con clave de seguridad, la oferta se considerará como no admitida.

Consulta 9

DOCUMENTOS DE LICITACIÓN LPN N°01-2023-IN-PS2025 (Pág. 87, 88, 89 y 91)

Solicitamos estandarizar el Acta de Recepción del Material informativo.

Respuesta 9

El acta se redactará el día del internamiento, en relación al Acta de recepción del material en las Comisarías, se ha estandarizado y remitido a la Comandancia General de la PNP.

Consulta 10

DOCUMENTOS DE LICITACIÓN LPN N°01-2023-IN-PS2025 (Pág. 89)

Para la verificación del Material Informativo se les entregará éstos de manera ordenada, pre-embalaje; ¿se devolverá de la misma forma luego de la verificación?

Respuesta 10

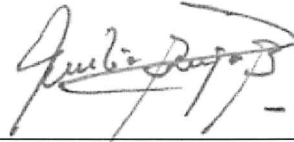
Sí



Alessandro Mamani Huamani
Presidente del Comité



Julio César Valdivia Falconi
Miembro Titular



Cecilia Maruja Borja Bardales
Miembro Titular

ANEXO 01: PLIEGO DE ENMIENDAS

LPN N°001-2023-IN/PS2025

“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE HERRAMIENTAS DE INFORMACIÓN PARA LOS INTEGRANTES DE LOS PROGRAMAS PREVENTIVOS DE JUNTAS VECINALES Y BAPE DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ”

ENMIENDA 1

DICE:

**Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos
B) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS
CREDENCIAL JUNTA VECINAL**

Material protector de credencial: Polietileno laminado de densidad media laminada con una capa protectora de poliéster tipo parche.

Cinta sublimada: 100% Poliéster con cinta sublimada con gancho de metal a presión, color negro.

DEBE DECIR:

**Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos
B) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS
CREDENCIAL JUNTA VECINAL**

Material protector de credencial: Credencial impresa full color tira y retira más laminado (mica) de 175 micrones.

Cinta sublimada: 100% Poliéster con Lanyard sublimado con gancho de metal a presión, color acero.

ENMIENDA 2

DICE:

**Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos
B) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS
CREDENCIAL BAPE**

Material protector de credencial: Polietileno laminado de densidad media laminada con una capa protectora de poliéster tipo parche.

Cinta sublimada: 100% Poliéster con cinta sublimada con gancho de metal a presión, color negro.

DEBE DECIR:

Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

B) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

CREDENCIAL BAPE

Material protector de credencial: Credencial impresa full color tira y retira más laminado (mica) de 175 micrones.

Cinta sublimada: 100% Poliéster con Lanyard sublimado con gancho de metal a presión, color acero.

ENMIENDA 3

DICE:

Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

8.2 PLAZO - e. Distribución de materiales impresos

Distribución de materiales impresos:

ETAPA: El contratista entregará a las 107 Comisarias del Anexo N°01 las credenciales, banderolas y manuales en las cantidades señaladas en los anexos N°02 y 03, en un plazo de hasta 15 días calendario.

PLAZO: Hasta 15 días calendarios a partir de la suscripción del Acta de Recepción y verificación de materiales impresos internados en la UE037.

DEBE DECIR:

Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

8.2 PLAZO - e. Distribución de materiales impresos

Distribución de materiales impresos:

ETAPA: El contratista entregará a las 107 Comisarias del Anexo N°01 las credenciales, banderolas y manuales en las cantidades señaladas en los anexos N°02 y 03, en un plazo de hasta 30 días calendario.

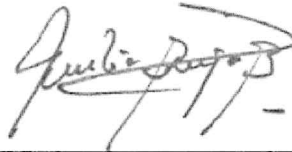
PLAZO: Hasta 30 días calendarios a partir de la suscripción del Acta de Recepción y verificación de materiales impresos internados en la UE037.



Alessandro Mamani Huamani
Presidente del Comité



Julio César Valdivia Falconi
Miembro Titular



Cecilia Maruja Borja Bardales
Miembro Titular

ANEXO 02: ENMIENDA AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

LPN N°001-2023-IN/PS2025

“SERVICIO DE IMPRESIÓN DE HERRAMIENTAS DE INFORMACIÓN PARA LOS INTEGRANTES DE LOS PROGRAMAS PREVENTIVOS DE JUNTAS VECINALES Y BAPE DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ”

ENMIENDA 1

DICE:

IAO 22.1	(...) La fecha límite para la presentación (y/o retiros, sustituciones o modificaciones) de las Ofertas es: Fecha: 03 de mayo de 2023 Hora: 15: 00 hrs.
IAO 25.1	La apertura de las Ofertas (así como la lectura de notificaciones de retiro, sustitución o modificación de Ofertas, si hubiera) se realizará a través de Meet Google, el vínculo a dicha reunión será remitido a todos los oferentes que hayan presentado oferta, en la fecha siguiente: Fecha: 03 de mayo de 2023 Hora: 15:30 hrs.

DEBE DECIR:

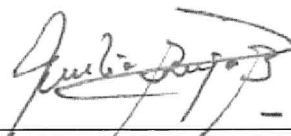
IAO 22.1	(...) La fecha límite para la presentación (y/o retiros, sustituciones o modificaciones) de las Ofertas es: Fecha: 10 de mayo de 2023 Hora: 15: 00 hrs.
IAO 25.1	La apertura de las Ofertas (así como la lectura de notificaciones de retiro, sustitución o modificación de Ofertas, si hubiera) se realizará a través de Meet Google, el vínculo a dicha reunión será remitido a todos los oferentes que hayan presentado oferta, en la fecha siguiente: Fecha: 10 de mayo de 2023 Hora: 15:30 hrs.



Alessandro Mamani Huamani
Presidente del Comité



Julio César Valdivia Falconi
Miembro Titular



Cecilia Maruja Borja Bardales
Miembro Titular