

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

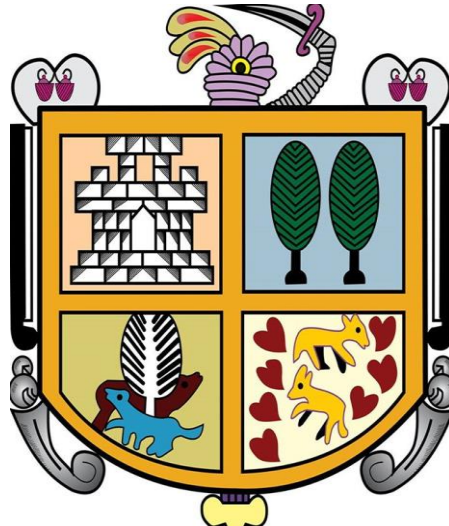
N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 009-2023-MDM PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

CONTRATACION DE SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA PARA ESTRUCTURA DEL TECHO DE CANCHA SINTÉTICA Y DEL TECHO DE SS. HH. INCLUIDO CANALETAS PARA AGUAS PLUVIALES SEGÚN TDR Y SEGÚN PLANO EN LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DEL DISTRITO DE MARAS -PROVINCIA DE URUBAMBA- DEPARTAMENTO DE CUSCO".

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
RUC N° : 20177432360
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N
Teléfono: :
Correo electrónico: : Municipalidaddistritaldemaras@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de CONTRATACION DE SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA PARA ESTRUCTURA DEL TECHO DE CANCHA SINTÉTICA Y DEL TECHO DE SS. HH. INCLUIDO CANALETAS PARA AGUAS PLUVIALES SEGÚN TDR Y SEGÚN PLANO EN LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DEL DISTRITO DE MARAS - PROVINCIA DE URUBAMBA-DEPARTAMENTO DE CUSCO"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM DE GERENCIA MUNICIPAL N°2115-MDM-GM/2023 el 13 de Noviembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05:RECURSOS DETERMINADOS

18CANON Y SOBRE CANON Y REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES]

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO - INSTALADOS EN OBRA]

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **VEINTICUATRO (24) DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 Soles en la oficina de Rentas de la Municipalidad Distrital de MARAS, sito en la Plaza de Armas S/N Distrito de Maras, Provincia de Urubamba, Región Cusco y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639– Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 - Ley del Procedimientos Administrativo.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 30225 de contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444. - Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Directivas y Opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Importante para la Entidad

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:

- e) **[CONSIGNAR LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR TALES COMO AUTORIZACIONES DEL PRODUCTO, FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O SIMILARES⁴] para acreditar [DETALLAR QUÉ CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER ACREDITADAS POR EL POSTOR].**

La Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario⁵ para la presentación de muestras.

No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la libre concurrencia de proveedores.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁶**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

⁴ Por ejemplo, en el caso de medicamentos aquellas autorizaciones relacionadas al producto, como el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto, el Certificado de Análisis, entre otros.

⁵ Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
 - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [...00161321079....]
Banco : [...Banco de La Nación.]
N° CCI⁸ : [.018-161-000161321079-06.]

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹¹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en*

⁸ En caso de transferencia interbancaria.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- k) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Maras, sito en la Plaza de Armas S/N Maras, Urubamba, Cusco. En el horario de 08:00 horas hasta las 16:30 horas.

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.6. ADELANTOS¹⁴

La Entidad NO otorgará adelantos.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [PAGO ÚNICO].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del DEL ÁREA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES].
- Informe del funcionario responsable del del RESIDENTE DE OBRA Y VISTO BUENO DEL SUPERVISOR emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- INFORME DE PRUEBAS DE SOLDADURA
- GARANTIAS POR LOS BIENES
- [CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO ÚNICO O LOS PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA].

Dicha documentación se debe presentar en [Mesa de Partes de la Municipalidad. sito en la Plaza de Armas S/N Maras, Urubamba, Cusco.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO CUSCO"



"TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL"

UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA, DESARROLLO TERRITORIAL.
PROYECTO	"CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO CUSCO"
DENOMINACION DE LA CONTRATACION	CONTRATACION DE SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA PARA ESTRUCTURA DEL TECHO DE CANCHA SINTÉTICA Y DEL TECHO DE SS. HH. INCLUIDO CANALETAS PARA AGUAS PLUVIALES SEGÚN TDR Y SEGÚN PLANO EN LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DEL DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA-DEPARTAMENTO DE CUSCO".
CODIGO CUI:	N° 2474523.
META	044

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Wladimir Quispe Amuña
INSPECCIÓN DE OBRA
CUI: 2474523

1. PROYECTO:

"CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO CUSCO", CON EL CODIGO CUI: N° 2474523.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Con el proyecto se pretende mejorar la atención de la oferta servicios recreativos deportivos para la población de Centro poblado de Maras Aylo y zonas aledañas; en cuanto a ofrecer un espacio físico adecuado y de calidad para la recreación y el esparcimiento público en el centro poblado de Maras, Distrito de Maras, provincia de la Urubamba, Región Cusco.

3. ANTECEDENTES:

La Municipalidad Distrital de Maras a considerado dentro de su programa de inversiones para el presente año la ejecución de la Obra: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO CUSCO", CON EL CODIGO CUI: N° 2474523.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Wladimir Quispe Huamani
RESPONSABLE DE OBRA
CUI: 2474523

El Campo Multideportivo del Centro poblado de Maras Aylo es creado gracias a la gestión e iniciativa de los dirigentes del sector con la finalidad de tener un espacio recreativo para la población de Maras, y hoy la gestión 2023-2026, la construcción del servicio deportivo concluirá con las instalaciones del campo multideportivo dotándole de estructuras que favorezcan el desarrollo de la juventud del sector.



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO CUSCO"



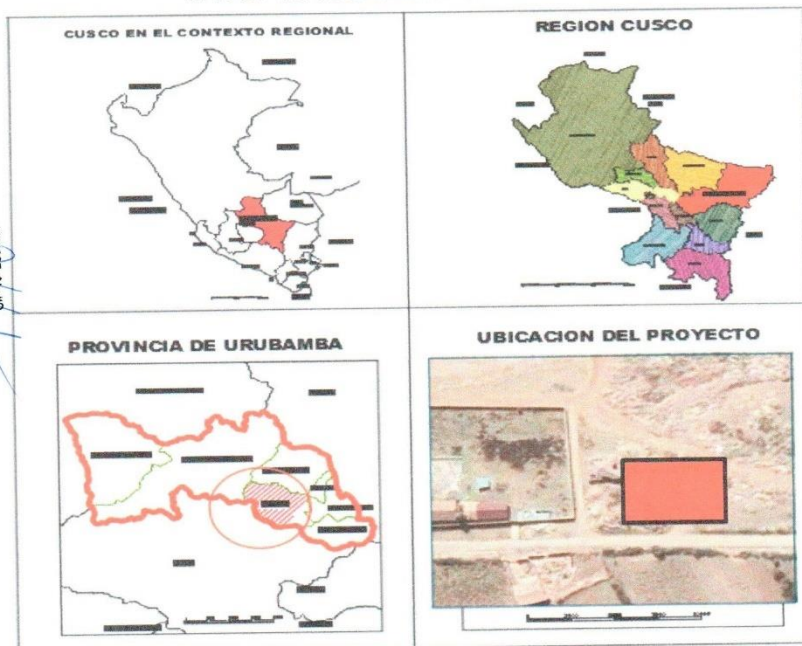
4. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:

Localidad	: Centro Poblado de Maras.
Distrito	: Maras.
Provincia	: Urubamba.
Región	: Cusco.
Tipo de Vía	: Asfaltada

UBICACION GEOGRAFICA.



MAPA N° 02: UBICACIÓN PROVINCIAL Y DISTRITAL



PLANO UBICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Merly Quispe Amurdo
INSPECTORA DE OBRA
CIP N° 19807A

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Wolfrat Quispe Huaman
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 259429



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO CUSCO"



4.1 ACCESO A LA ZONA DEL PROYECTO

Al distrito de Maras se llega de la siguiente forma.

- Cusco – Maras: mediante una vía asfaltada en un tiempo aproximado de 1.00 horas.

A partir del Distrito de Maras tomando como referencia la plaza de armas se sigue la calle Jerusalén continuando por la calle cusco hasta llegar a la escuela San Luis Gonzaga, adyacente a este centro educativo se encuentra el proyecto

5. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:

CONTRATACION DE SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA PARA ESTRUCTURA DEL TECHO DE CANCHA SINTÉTICA Y DEL TECHO DE SS. HH. INCLUIDO CANALETAS PARA AGUAS PLUVIALES SEGÚN TDR Y SEGÚN PLANO EN LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DEL DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA-DEPARTAMENTO DE CUSCO", CON EL CODIGO CUI: N° 2474523. Los trabajos que se han de realizar se detallan a continuación:

- Servicio de Suministro, Fabricación y Montaje de Cerchas Metálicas a todo costo
- Servicio de Suministro, Fabricación y Montaje de Correas Metálicas, Incluye Accesorios a todo costo
- Suministro e instalación de cobertura de Aluzinc, incluye accesorios para instalación, a todo costo
- Suministro, Fabricación y Montaje de Placa Base, Apoyos Fijos y Apoyos Móviles para cerchas, incluye accesorios para instalación, a todo costo
- Suministro, Fabricación e Instalación de la Infraestructura de Evacuación de Aguas Pluviales, incluye canaletas, montantes y accesorios de instalación y sujeción, a todo costo,

El servicio comprende el siguiente trabajo:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. María Guispe Amado
CIP 199876
INSPECTORA DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Wilfrido Quispe Huaman
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 299423

ITEM	ESTRUCTURA METÁLICA	U/M.	CANTIDAD
01.	ARMADURA Y RETICULADOS		
01.01	ARMADURA Y RETICULADOS		
01.01.01	ARMADO DE ARMADURA EN ARCO L=29.44M	UND	8.00
01.01.02	ARMACURA DE ARMADURA TRANSVERSAL	UND	7.00
01.01.03	MONTAJE DE ARMADURA EN ARCO L= 44.66M	UND	8.00
01.01.04	REFUERZO EN UNIONES CON PLANCHA DE 1/4"X25X8CM EN ARCO PRINCIPAL	UND	270.00
01.01.05	PRUEBAS DE SOLDADURA	PTO	27.00



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO CUSCO"



	TEMPLADOR OJO + GANCHO DE 3/8"	UND	4.00
	CABLE DE ACERO GALVANIZADO E=3/8"	M	100.00
	CANAleta DE PLANCHA GALVANIZADA 1/32 in X 23 cm X 15 cm X 18 m	ML	82.00
	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MALLA	M2	140.00
01.02.	CORREAS		
01.02.01	ARMADO DE CORREAS 40x60x 2.5 mm	M	1424.25
01.02.02	MONTAJE DE CORREAS 40x60x2.5 mm	M	1424.25
01.03	COBERTURAS		
01.03.01	COBERTURA DE ALUZINC PANEL TP-5 CURVO ESPESOR DE 0.40MM ROJO RAL.		1456.35
01.04	SERVICIOS HIGIENICOS		
01.04.01	COBERTURA Y ESTRUCTURA METALICA DE SS.HH.		
01.04.01.01	COBERTURA DE TECHO TEJA ANDINA E=5MM INCLUYE ESTRUCTURA METALICA	GBL	1.00
01.04.02	RED DE RECOLECCION EN TECHOS SS.HH.		
01.04.02.01	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL GALVANIZADO	M.	10.00
01.04.03	RED DE RECOLECCION		
01.04.03.01	TUBERIA PVC SAL DE 2" (EVACUACION PLUVIAL)	PTO	4.00
01.04.03.02	SUMINISTRO Y INSTALACION DE TUBERI pvc sal de 2"	m	18.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS



Ing. Wilfrido Quispe Huaman
RESIDENTE DE OBRA

01.01
01.01.01

ARMADURA Y RETICULADOS
ARMADO DE ARMADURA EN ARCO L=29.44M
08.00 und

DESCRIPCIÓN:

Se instalarán Techo como protección climático en las coberturas que se encuentran como se indican en los planos, en este ítems considera la instalación de armadura (Cerchas) en la que se emplearán tubos de acero **ESTRUTURALES PLANO, RECTANGULAR y CUADRADO** fabricado al carbono laminado en caliente (LAC), utilizando el sistema de soldadura por resistencia eléctrica por inducción de alta frecuencia longitudinal (ERW), según Norma Técnica de Fabricación ASTM A 500 GRADO A, ASTM A 36, ASTM A 1011SS 36, de 3200 K/CM2 resistencia a la tracción, según características y dimensiones indicadas en los planos. El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose la Residencia e Inspector y/o Supervisor el derecho a rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.

SOLDADURA

El tipo de soldadura a emplear será la soldadura tipo E6013 arco voltaico (soldadura eléctrica).

Esta soldadura alcanza los 3500°C al momento de realizar la fusión al saltar un arco eléctrico entre el electrodo y las piezas a soldar.

PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN ESTRUCTURA METÁLICA

Se refiere a la ejecución del pintado de los elementos metálicos para lo cual deberá limpiarse toda la superficie metálica, eliminando todo óxido suelto mediante:

- Escobillas de acero

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO CUSCO"



- Cepillo de alambre

Las manchas de grasa deberán ser eliminadas con solventes; las escamas de óxido deben escobillarse hasta llegar al mismo metal. La superficie debe estar completamente seca, libre de polvo, óxido, etc. en el momento de pintarse.
Los cordones de soldadura deberán rebajarse mediante lima o esmeril.

PINTURA ESMALTE

Deberá ser esmalte brillante fabricado basándose en resinas alquídicas, se aplicarán dos manos, para uso en interiores y exteriores y de las siguientes características.

Tipo de vehículo. Alquidico modificado
Porcentaje de vehículo: 97%
Porcentaje de pigmento: 3%
Viscosidad Stormer: 77 KU
Reducción y Solvente de limpieza: aguarrás mineral
Secado al tacto: 4 horas
Secado para recubrir: 16 horas
Método de aplicación: brocha, rodillo o pistola
Espesor de película seca recomendada: 25 a 40 µm.

ANTICORROSIVO:

Deberá ser un anticorrosivo Epóxico a base de zincromato, que será aplicada a dos manos antes del pintado final con esmalte y que deberá poseer en su formulación una combinación de pigmentos seleccionados para inhibir la oxidación. Deberá tener las siguientes características.

Tipo de vehículo. Alquidico
Porcentaje de vehículo: 51%
Porcentaje de pigmento: 49%
Viscosidad N° 4 Ford Cup: 88 seg
Reducción y Solvente de limpieza: aguarrás mineral
Secado al tacto: 4 horas
Secado para recubrir: 16 horas
Método de aplicación: brocha, rodillo o pistola
Espesor de película seca recomendada: 40 µm.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Merly Gutierrez Amado
INSPECTORA DE OBRA
C.P. 19876

01.01.02

ARMACURA DE ARMADURA TRANSVERSAL
und

ITEM A PARTIDA 01.01

01..01.03

MONTAJE DE ARMADURA EN ARCO L= 44.66M
und

ITEM A PARTIDA 01.01

01.01.04

REFUERZO EN UNIONES CON PLANCHAS DE 1/4"X25X8CM EN ARCO PRINCIPAL
und

ITEM A PARTIDA 01.01

01.01.05

PRUEBAS DE SOLDADURA

PTO

DESCRIPCIÓN:

Comprende realizar ensayos, prueba de la calidad de soldadura, para garantizar el normal funcionamiento durante su vida útil, el cual se realiza con el método del tinte penetrante.

La prueba se realizará a cada cercha armada por el personal especialista en la materia, antes de su montaje, el cual garantizará la calidad de soldadura.

- 01 vernier mecánico/digital

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Wilfran Quispe Huamani
RESIDENTE DE OBRA
C.P. N° 29343



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO
DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO
CUSCO"



- 01 micrómetro
- 01 kit de detector de fisuras (limpiador, penetrante y revelador)
- Líquido penetrante.
- 01 amoladora de 4" con limpiador de superficies
- 01 calibrador para soldaduras de seis posiciones (CAM BRIGE)
- 01 calibrador de cordones de soldadura (GALGAS)
- 01 kit de herramientas manuales.

01.02. CORREAS
01.02.01 ARMADO DE CORREAS 40x60x 2.0 mm
m

ITEM A PARTIDA 01.02.

01.02.01 MONTAJE DE CORREAS 40x60x2.0mm
m

ITEM A PARTIDA 01.02.

01.03 COBERTURAS
01.03.01 COBERTURA DE ALUZINC PANEL TP-5 CURVO ESPESOR DE 0.40MM
ROJO RAL (INCLUIDO CANALETA PARA AGUAS PLUVIALES).
m2

DESCRIPCIÓN:

Panel metálico conformado por trapecios que otorgan mayor resistencia estructural, de dimensiones 6.93x1.00m, 5.05x1.0m, 6.85x1.00m y 4.31x1.00m fabricado de acero aluzinc según norma ASTM A-792-99.

MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Consiste en la instalación del panel aluzinc (ancho útil 975mm y longitud variable según diseño), sobre correas metálicas los cuales serán fijados con tornillo autoperforante N° 10x3/4" los cuales serán fijados cuidadosamente.

01.04 SERVICIOS HIGIENICOS
01.04.01 COBERTURA Y ESTRUCTURA METALICA DE SS.HH.
01.04.01.01 COBERTURA DE TECHO TEJA ANDINA E=5MM INCLUYE ESTRUCTURA
METALICA
GBL

DESCRIPCIÓN

Las cerchas metálicas fabricados de acuerdo al detalle mostrado en los planos, considerando las dimensiones reales en obra.

previa a la fabricación de las cerchas metálicas se deberán limpiar y retirar las impurezas existentes en los elementos metálicos con que se confeccionarán las cerchas metálicas. deberán ser pintados con dos manos de pintura antioxidante, estando sujeto a la aprobación del supervisor.

deberá tenerse cuidado de que las superficies terminadas sean rectas y carezcan de torceduras. se emplearán métodos seguros al ubicar los elementos en su lugar. todas las superficies metálicas deberán mantenerse libres de aceite, grasa, mortero seco, o cualquier otra materia extraña mientras las mismas estén siendo colocadas.

MATERIALES PARA EJECUTAR EL PRESENTE SERVICIO:

EL CONTRATISTA DEBERÁ TENER EN CUENTA:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO CUSCO"



Las propiedades mecánicas, físicas y químicas de los materiales están sujetas a condiciones de cumplimiento mínimo de las pruebas, estándares y normas vigentes para cada material, los aceros de refuerzo cumplirán la norma ASTM A615, los aceros estructurales cumplirán la Norma ASTM A36, ASTM A500, las coberturas ASTM A792, los electrodos cumplirán la norma AWS A5.1, cualquier variación en su uso de los mismos materiales deberá encontrarse dentro de las tolerancias establecidas por la misma Norma para tal efecto y serán necesariamente aprobadas por la supervisión. Todos los materiales exclusivamente serán de marca reconocida y de buena calidad, por lo que el contratista previo al uso de cualquier material o insumo primeramente alcanzará a la supervisión el listado de materiales con su respectiva marca y especificaciones técnicas para su control y cumplimiento.

6. ISOMETRIA DE LA ESTRUCTURA A EJECUTAR

La descripción gráfica de la isometría, ayuda a la concepción de las metas a ejecutar, siendo los planos y las especificaciones técnicas, los que prevalecerán para la ejecución de las partidas y metas que componen la estructura de la cobertura y otras partidas afines, es decir la ejecución deberá cubrir la necesidad del proyecto, establecidas en los planos de detalles e información del presente documento.

7. OBJETIVO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

El objetivo de contratación del servicio es el suministro, fabricación e instalación de toda la estructura metálica del techado (cerchas, correas metálicas, fabricación y montaje de tensores, placa base y apoyos fijos y móviles para las cerchas), colocado de cobertura con ALUZINC, instalación de la infraestructura pluvial (canaletas y montantes, incluye accesorios de instalación y sujeción), incluye el traslado a obra e izaje de todos los elementos, así como los equipos y personal necesario, para el proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO CUSCO", CON EL CODIGO CUI: N° 2474523, que permita la adecuación de la oferta de servicios públicos protegiendo la cobertura para fines culturales deportivos y recreativos en el poblado de MARAS. Con el fin de propiciar un espacio seguro para el fortalecimiento de las actividades culturales deportivas, organizativas de la juventud y población en general.

8. MODALIDAD Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es **SUMA ALZADA**

CONCEPTO	UND	CANTIDAD
CONTRATACION DE SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA PARA ESTRUCTURA DEL TECHO DE CANCHA SINTÉTICA Y DEL TECHO DE SS. HH. INCLUIDO CANALETAS PARA AGUAS PLUVIALES SEGÚN TDR Y SEGÚN PLANO EN LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DEL DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA-DEPARTAMENTO DE CUSCO".	SERVICIO	1.00

9. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio está referido al transporte, fabricación, instalación de estructura de la armadura de techo, cobertura con aluzinc, sistema de drenaje pluvial con canaletas y montantes, para dar una cobertura al área construida, a TODO COSTO de acuerdo a planos adjuntos y especificaciones técnicas.



PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO CUSCO"



Se aclara que CADA COMPONENTE ES A TODO COSTO, ELLO IMPLICA LA PROVISIÓN Y TRASLADO DE MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS, MANO DE OBRA, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO; ASÍ COMO EL TRANSPORTE Y LOS IMPUESTOS DE LEY.

10.- FINALIDAD PÚBLICA (obligatorio)

La presente contratación es para la adquisición del suministro, fabricación, instalación y montaje de cobertura de techo con estructura metálica y canaletas a todo costo para el proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO CUSCO". Esta adquisición nace con la finalidad de culminar con la ejecución del proyecto.

11.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN (obligatorio)

11.1 Objetivo General

El objetivo del presente proceso es la contratación de una persona natural o jurídica para la contratación suministro, fabricación, instalación y montaje de cobertura de techo con estructura metálica y canaletas a todo costo.

11.2 Objetivos Específicos

- Realizar el suministro, fabricación e instalación de la estructura metálica de techo según a los planos adjuntos de las armaduras de techo de cerchas y vigas metálica a todo costo.
- Realizar el suministro, fabricación y montaje de la cobertura de techo con aluzinc de 0.40mm TR-4 a todo costo.
- Realizar el suministro, fabricación e instalación de correas metálicas con tubo de ACERO LAC ASTM A500 con perfil angular a todo costo.
- Realizar el suministro, fabricación e instalación de canaleta con plancha galvanizada en el techo de la cancha sintética a todo costo.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS (obligatorio)

12. CALAMINA ALUZINC 0.40 mm (PANEL DE ALUZINC COLOR ROJO) TR-5
1,456.35 M2

Consiste en el suministro, instalación y montaje de todos los materiales a emplear en la cobertura de techo tal como se indican los planos de detalles.

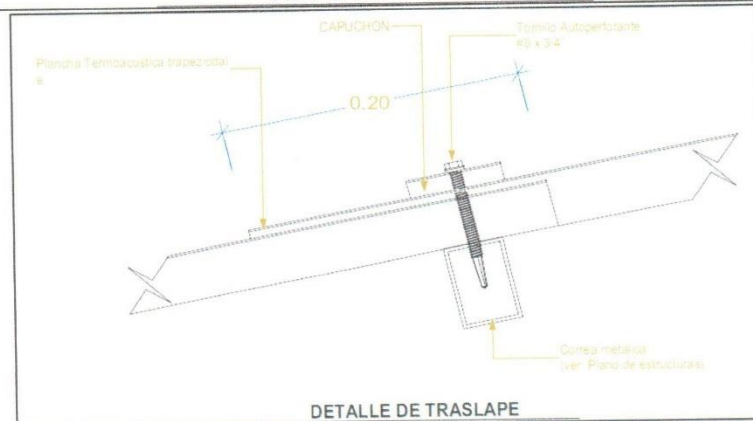
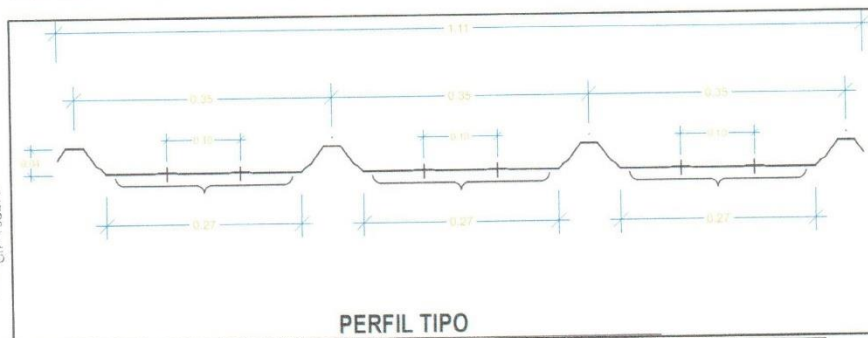
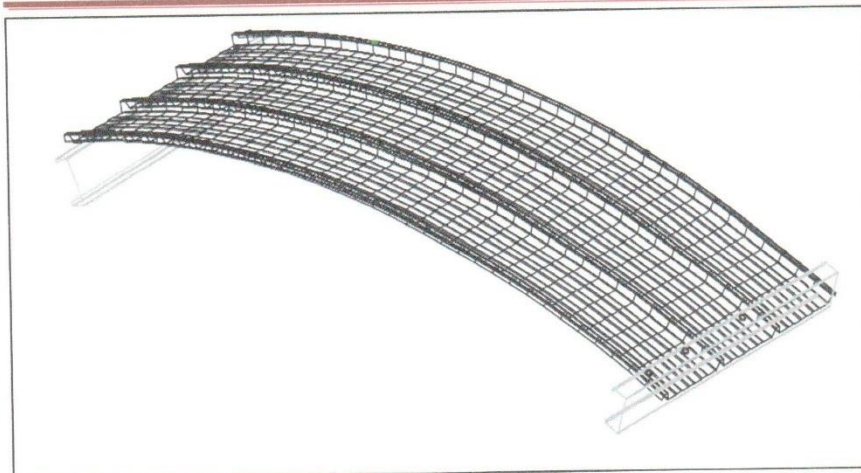
Se utilizará calamina aluzinc 0.40 mm de color rojo TR-5 altamente resistente a la intemperie con excelente efectividad de los rayos solares que disminuyen significativamente la transferencia del calor, logrando un ambiente mucho más fresco en el interior de la edificación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Víctor Cusi Amado
INSPECTOR DE OBRA
C.P. 99878

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Wilfrido Huaman
RESIDENTE DE OBRA
C.P. 720920



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO CUSCO"

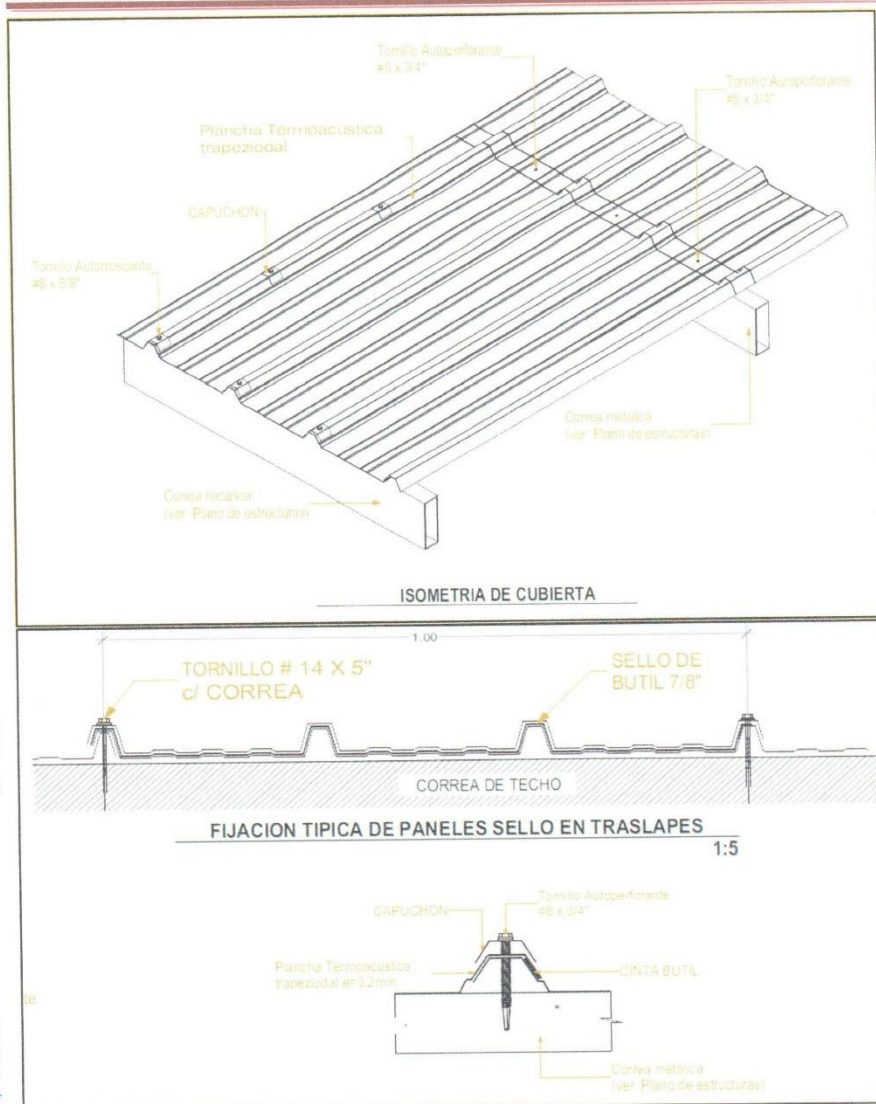


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Merly Quispe Amuchig
ING. INSPECTOR DE OBRA
CIP 198176

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Wolfram Quispe Huaman
RESIDENTE DE OBRA
CIF N° 269420



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO CUSCO"



13. ESTRUCTURA DE METAL PARA TECHO (ARMADURA CERCHA METALICA TIPO ARCO) 8.00 UNIDAD

Consiste en el suministro, fabricación e instalación de la armadura de cercha metálica tipo arco fabricados de acuerdo a los planos de detalles adjuntos previa fabricación se deberán limpiar y retirar las impurezas existentes en los elementos metálicos con los que se confeccionaran las estructuras de metal para techo (armadura metálica tipo arco) el acabado deberá ser pintados con 2 capas de pintura anticorrosivo y esmalte sintético color ROJO.

Se deberá tener cuidado de que las superficies terminadas sean rectas y carezcan de torceduras se emplearán métodos seguros al ubicar los elementos en su lugar, todas las superficies metálicas deberán mantenerse libres de aceite, grasa, mortero seco o cualquier otra materia extraña al

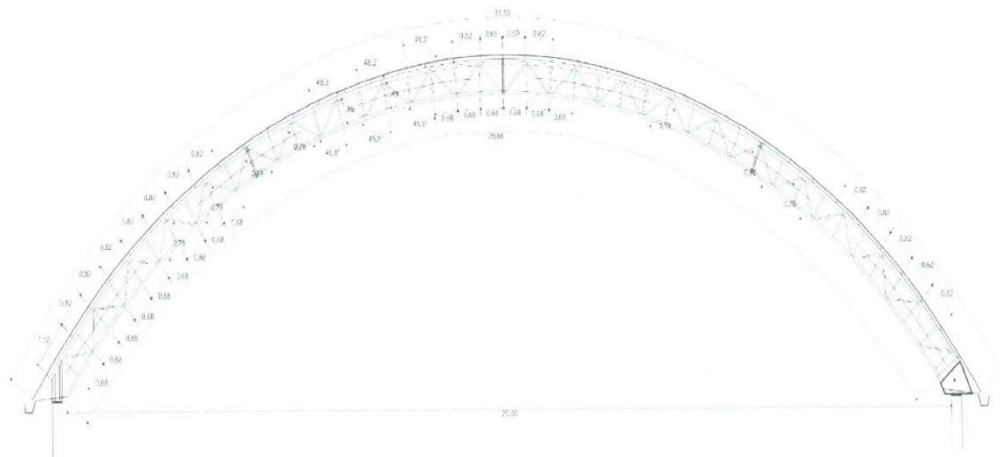
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO
DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO
CUSCO"



momento de ser instaladas antes y después sobre la estructura.



DETALLE DE CERCHA PRINCIPAL TIPO 101

MATERIALES A UTILIZAR EN LA CONSTRUCCION:

NOTA: CONSIDERAR LA INSTALACIÓN DE CABLE TIPO BOA, TENSOR BARRA LISA Y ANCLAJES EN LAS CERCHAS METALICA TIPO ARCO.

14. ESTRUCTURA DE METAL PARA TECHO (ARMADURA VIGA O ARRIOSTRER METALICA) 7.00 UNIDAD

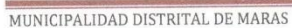
Consiste en el suministro, fabricación e instalación de la armadura viga metálica fabricados de acuerdo a los planos de detalles adjuntos previa fabricación se deberán limpiar y retirar las impurezas existentes en los elementos metálicos con los que se confeccionaran las estructuras de metal para techo (armadura viga metálica) el acabado deberá ser pintados con 2 capas de pintura anticorrosivo y esmalte sintético color rojo.

Se deberá tener cuidado de que las superficies terminadas sean rectas y carezcan de torceduras se emplearán métodos seguros al ubicar los elementos en su lugar, todas las superficies metálicas deberán mantenerse libres de aceite, grasa, mortero seco o cualquier otra materia extraña al momento de ser instaladas antes y después sobre la estructura.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Nelly Quispe Aruñito
INSPECTOR DE OBRA
CIP 19876

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Wilfrán Quispe Huaman
RESISTENTE DE OBRA
CIP N° 68423

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS





PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO
DE MARAS DISTRITO DE MARAS - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO
CUSCO"

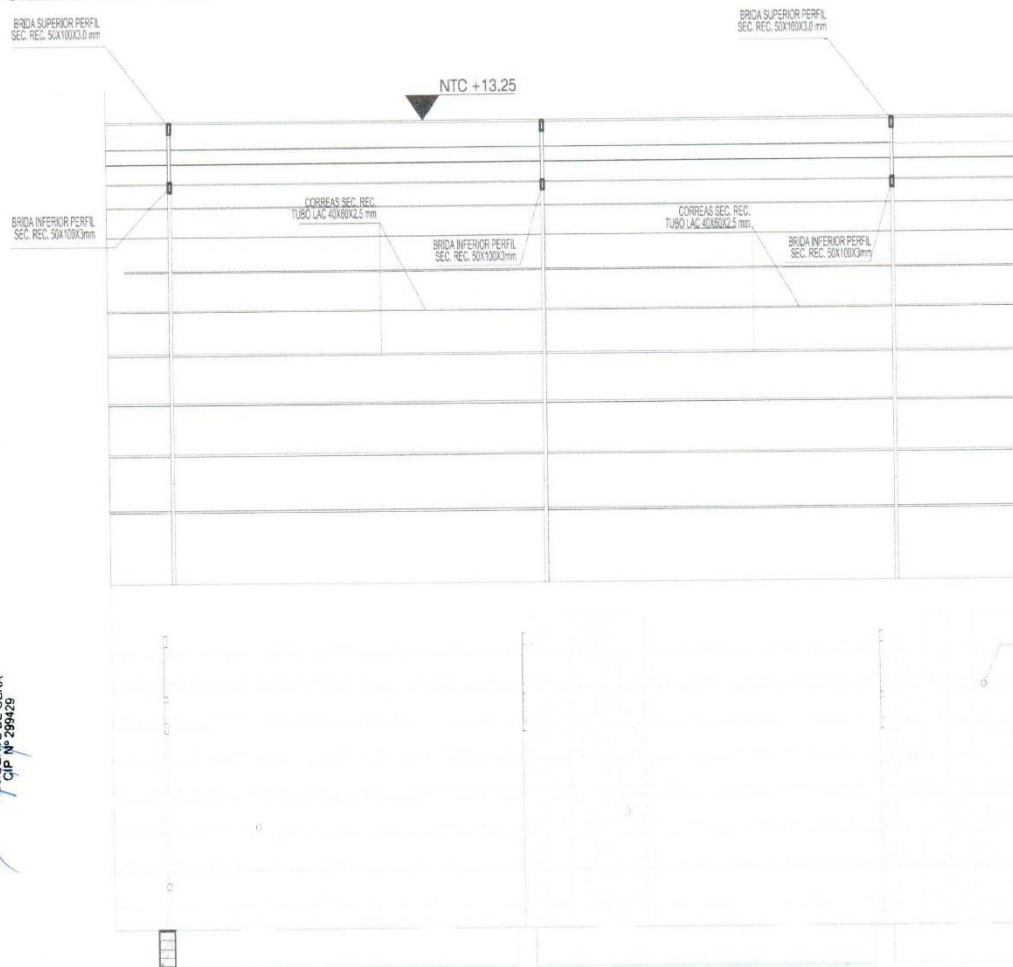


MATERIALES A UTILIZAR EN LA CONSTRUCCION:

15. TUBO DE ACERO LAC ASTM A500 E= 2.5 mm X 40 mm X 60 (CORREA METALICA) 1,424.25 MTS

Consiste en el suministro, fabricación e instalación de las correas metálicas fabricados de acuerdo a los planos de detalles adjuntos previa fabricación se deberán limpiar y retirar las impurezas existentes en los elementos metálicos con los que se confeccionaran las estructuras de metal para techo (armadura viga metálica) el acabado deberá ser pintados con 2 capas de pintura anticorrosivo y esmalte sintético color rojo

CARACTERISTICAS:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. *[Firma]* Inspe Amador
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 93876

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. *[Firma]* Quispe Huaman
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 299429

A full-page view of a blank sheet of graph paper. The grid consists of horizontal and vertical lines forming small squares. There are approximately 20 columns and 30 rows visible. A small, faint mark or smudge is present near the top center of the page.

Ing. **Perla C. Caspe Amudio**
INSPECTOR DE OBRA
Nº 9987A

 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MAR/
Quisqueya

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO CUSCO"



PLANTA DE TECHO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Jervis Wispe Amudio
INSPECTOR DE OBRA
C.P. 99878

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS

Ing. Wolfran Quispe Huaman
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 299429

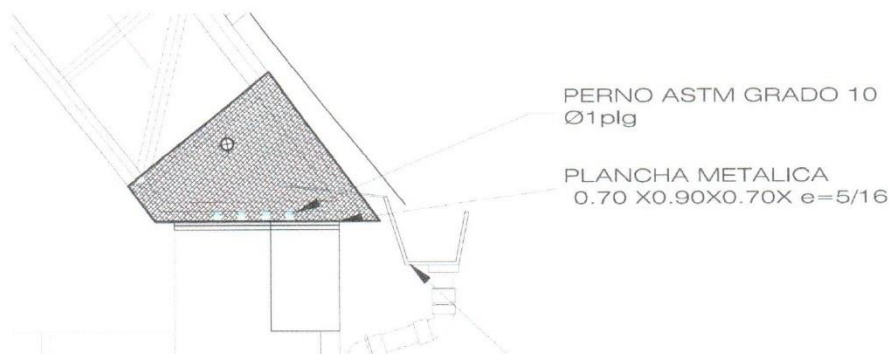


PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO CUSCO"

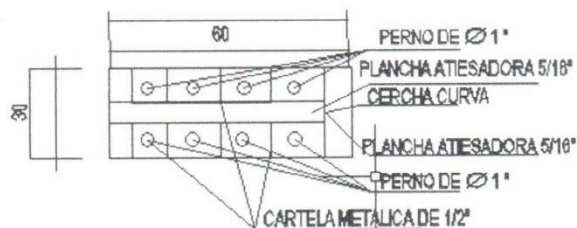


16. CARTELA METALICA DE 1/2" in X 60 cm X 30 cm (INCLUYE PLANCHA ATIESADORA 5/16", PERNOS, TUERCAS DE 1") 16.00 UNIDAD

Consiste en el suministro, fabricación es instalación y colocación de las cartelas en la interacción columnas estructura, tal como indica los planos de detalles, considerando las dimensiones reales en obra que incluye el acabado deberá ser pintados con 2 capas de pintura anticorrosivo y esmalte sintético color rojo.

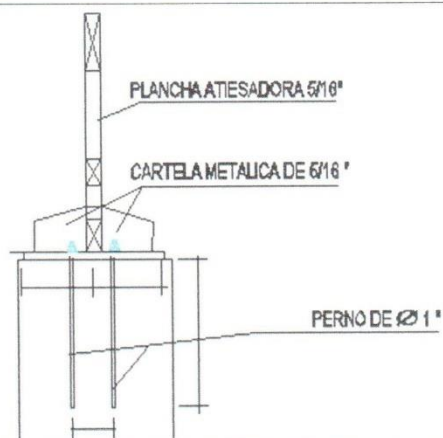


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. *[Signature]* Quispe Amario
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 19878



PLANTA PLANCHA UNION COLUMNA
BRIDA INFERIOR DE CERCHA
APOYO MOVIL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. *[Signature]* Quispe Huaman
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 239425



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO CUSCO"



17. CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA 1/32 in X 23 cm X 15 cm X 18 m
(INCLUYE SOPORTE Y ABRAZADERA DE SUJECION) 2.00 UNIDAD

Consiste en el suministro, fabricación e instalación de canaletas de plancha galvanizada de 1/32 in X 28cm X 15cm X 18cm fabricados de acuerdo a los planos de detalles adjuntos previa fabricación se deberán limpiar y retirar las impurezas existentes en los elementos metálicos con los que se confeccionaran las canaletas (incluye soporte y abrazadera de sujeción) el acabado deberá ser pintados con 2 capas de pintura anticorrosivo y esmalte sintético color rojo la cara exterior.

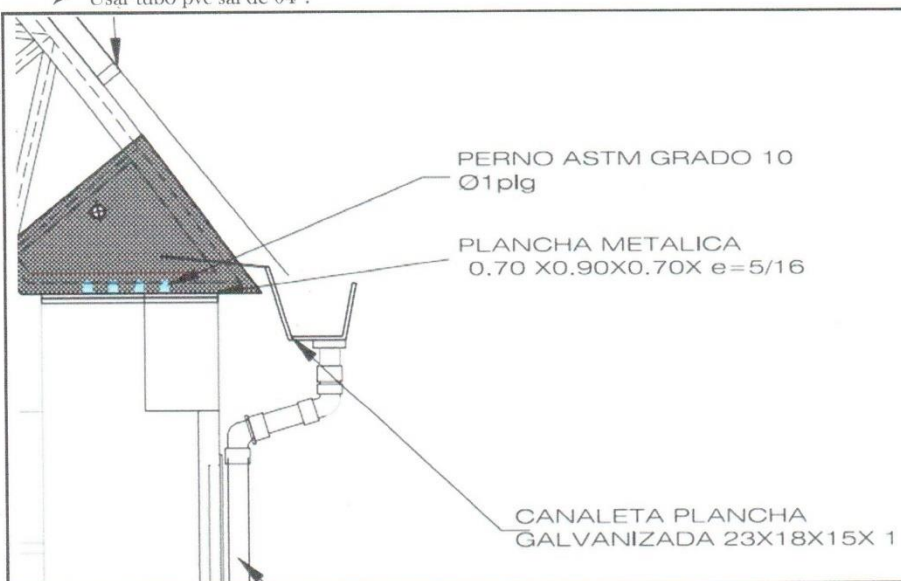
DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere a la instalación de canaleta de 1º gº de 1/32" ubicada a todo lo largo del borde de los techos que han de recibir las aguas de lluvia, esta sostenida por ganchos de sujeción de fierro de 1"x3/8" fijándose en la estructura de los techos ubicados a cada metro.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Ubicar el lugar de la canaleta y trazar el desnivel que deberá llevar para el flujo del agua. Para esto utilizar la manguera de nivel y marcar los bordes de la canal.

- Anclar los ángulos en L que soportaran la canaleta con tornillos a la viga de coronación.
- Unir las canaletas si es necesario para luces muy grandes. Estas uniones se harán con remaches y se le aplicara un adhesivo epóxido para evitar la filtración del agua.
- Colocar la canal sobre los soportes anclados y verificar los niveles.
- Anclar con remaches la canal a los soportes.
- Instalar los montantes.
- Usar tubo pvc sal de 04".

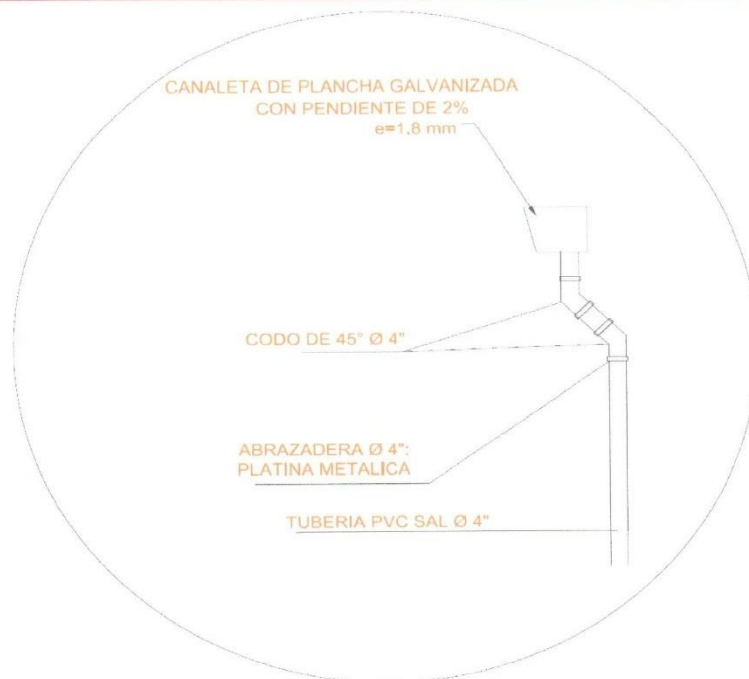


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. María Guispe Amudio
C.P. 08078
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Wolfman Quispe Huaman
C.P. N° 258429
PRESIDENTE DE OBRA



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO
DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO
CUSCO"



DETALLE DE CANALETA

RECOMENDACIONES:

CONSTRUCCIÓN Y MONTAJE DE LA ESTRUCTURA

- Se recomienda construir en forma integral las cerchas y otros elementos metálicos en una planta, que se ubique cerca de la edificación para facilitar el desplazamiento y montaje de estos sistemas estructurales de acero.
- Para facilitar el montaje de los diferentes elementos de la estructura podrán emplearse sistemas de arrostramiento temporal y conexiones soldadas temporales.
- Se recomienda no efectuar ninguna soldadura permanente mientras los elementos de la estructura nos e encuentran adecuadamente arrostrados no se encuentran alineados en sus posiciones definitivas.
- del servicio

CONEXIONES Y EMPALMES

Se recomienda durante el proceso de ejecución de las uniones soldadas. Verificar los siguientes aspectos importantes:

- Ángulos de aberturas suficientemente amplios
- Aberturas apropiadas en las raíces
- Alineamientos adecuados
- Limpieza de las uniones
- Calidad y tipo de electrodo
- Secuencia adecuada de la soldadura
- Control d las siguientes deficiencias derrames vacíos, socavación y fisuras

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. *[Firma]* *[Firma]*
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 259423

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. *[Firma]* *[Firma]*
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 259423



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO CUSCO"



- Verificación de las dimensiones y tipos de soldadura especificadas en los planos de estructuras correspondientes.

ESPECIFICACIONES			
ACERO DE PERFILES Y TUBOS LAC ASTM 500 GRADO A			$f_y = 2500 \text{ kg/cm}^2$
SOLDADURA	SERIE E.7018	PROCEDIMIENTO: SMAW	
PROTECCION:	2 MANOS ANTICORROSIVO + 2 MANOS ESMALTE SINTETICO		
Procedimiento de protección: 1. Limpieza mecánica de superficie a proteger, tipo SP2			
2. En la superficie limpia y antes de transcurrir 02 horas, aplicación del anticorrosivo			
3. Espesor mínimo por capa 80 micras; aplicar siguiente capa una vez seca la anterior.			
4. Aplicación pintura por capa mínimo de 80 micras; aplicar la siguiente una vez seca la anterior.			
5. Verificación del pintado en 10 puntos por metro cuadrado.			
PERNOS Y ACCESORIOS			ASTM - A325
SOBRECARGAS		TECHO	30 kg/m2
SOBRECARGA POR NIEVE			32 kg/m2
VIENTO VERIFICAR EN MEMORIA DE CALCULO			

17.1. TRABAJOS DE INSTALACIÓN DE CABLE TIPO BOA, TENSOR BARRA LISA Y ANCLAJES:

SUMINISTRO Y HABILITACION:

Se tomará las consideraciones establecidas en las especificaciones técnicas ítem "SUMINISTRO Y HABILITACION".

MATERIALES:

Se tomará las consideraciones establecidas en las especificaciones técnicas ítem "MATERIALES A UTILIZAR".

En general la calidad, dimensiones y propiedades de los elementos a utilizar serán las establecidas por la norma ASTM A1023 ISO 2232 para el cable tipo boa con alma de acero de diámetro 5/8", mientras que, para el tensor de acero liso se utilizara un acero que cumpla la norma ASTM A36 de diámetro 1/2".

Cabe informar que las medidas entregadas con respecto a los cables de tipo boa y tensor de acero liso (280.05 m de cable tipo boa de 5/8" y 291.60 m de tensor de barra lisa), corresponden a medidas interiores, es decir será necesario el suministro de elementos de mayores medidas a fin de cumplir con requisitos de anclaje, doblado y traslape necesarios.

Los anclajes corresponden a la unión de perfiles a las cerchas metálicas y columnas de acero, a fin de permitir la instalación de los tensores y cable tipo boa, para tal motivo se utilizarán planchas de acero ASTM A36 de 1/4", y perfiles angulares de acero ASTM A36 de 2"x2"x1/4" y 2 1/2" x 2 1/2" x 5/8" para el tensor diagonal de barra lisa y para el cable tipo boa respectivamente, durante el anclaje se utilizarán tuercas y arandelas ASTM325 de 1/2", el detalle y medidas de instalación se realizaran de acuerdo a los planos facilitados en obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Felipe Amado
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 58878

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Wilfran Quispe Huaman
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 255429



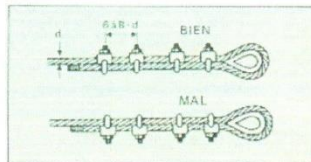
PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO CUSCO"



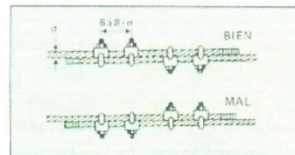
ABRAZADERAS:

Las abrazaderas deben ser adecuadas al diámetro del cable al que se deben aplicar (la designación comercial de las abrazaderas se realiza por el diámetro del cable). Esta circunstancia debe observarse escrupulosamente puesto que si se emplea una abrazadera pequeña el cable resultará dañado por aplastamiento de la mordaza. Por el contrario, si se utiliza una abrazadera o grapa excesivamente grande no se logrará una presión suficiente sobre los ramales de los cables y por tanto se pueden producir deslizamientos inesperados. Es de suma importancia una cuidadosa observancia de las siguientes medidas para alcanzar una eficaz y adecuada disposición de los grilletes o abrazaderas:

- Para la realización de anillos u ojales terminales debe emplearse guardacabos metálicos.
- En los anillos u ojales la primera abrazadera debe situarse lo más próxima posible al pico de los guardacabos.
- La separación entre abrazaderas debe oscilar entre 6 y 8 veces el diámetro del cable (ver figura).



- El ramal de cable que trabaja a tracción debe quedar en la garganta del cuerpo de la abrazadera, en tanto que el ramal inerte debe quedar en la garganta del estribo.
- Las tuercas para el apriete de la abrazadera deben quedar situadas sobre el ramal largo del cable, que es el que trabaja a tracción (ver figura).



- El apriete de las tuercas debe hacerse de forma gradual y alternativa, sin aprietes excesivos. Después de someter el cable a una primera carga debe verificarse el grado de apriete de las tuercas, corrigiéndolo si fuera preciso.
- La recomendación de utilizar guardacabos en la ejecución de los ojales o anillos terminales es debida a la conveniencia de proteger al cable frente al doblado excesivo que se produciría al someterlo a los esfuerzos de tensión o de una carga. Comercialmente los guardacabos se designan por el diámetro del cable correspondiente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Felipe Amado
INSPECTOR DE OBRA
CIP 198176

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Wilfran Quispe Huaman
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 285429



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO CUSCO"



18. TECHO EN SERVICIOS HIGENICOS

Las cerchas metálicas fabricados de acuerdo al detalle mostrado en los planos, considerando las dimensiones reales en obra.

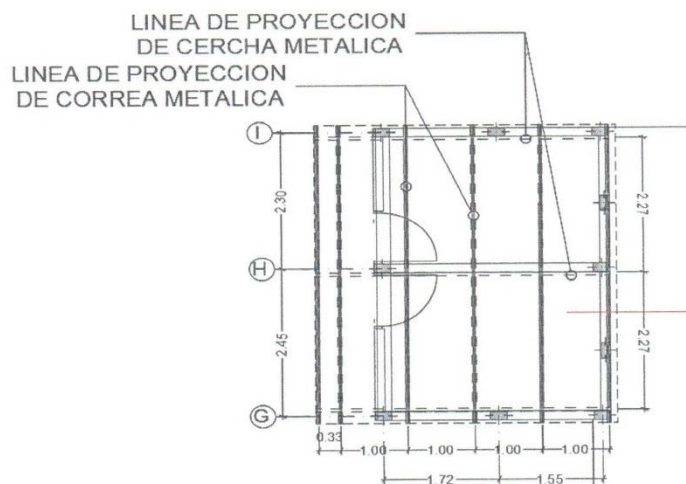
previa a la fabricación de las cerchas metálicas se deberán limpiar y retirar las impurezas existentes en los elementos metálicos con que se confeccionarán las cerchas metálicas.

deberán ser pintados con dos manos de pintura antioxidante, estando sujeto a la aprobación del supervisor.

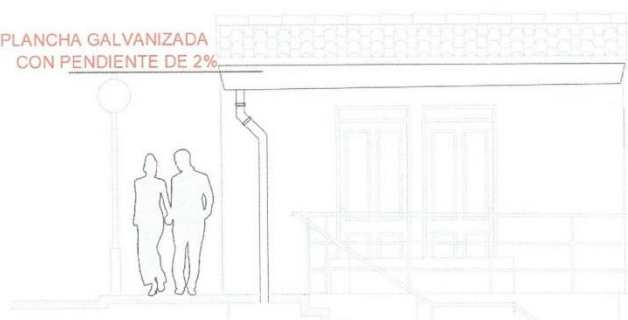
deberá tenerse cuidado de que las superficies terminadas sean rectas y carezcan de torceduras, se emplearán métodos seguros al ubicar los elementos en su lugar, todas las superficies metálicas deberán mantenerse libres de aceite, grasa, mortero seco, o cualquier otra materia extraña mientras las mismas estén siendo colocadas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. *[Firma]*
RESIDENTE DE OBRA
C# N° 99874

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. *[Firma]*
RESIDENTE DE OBRA
C# N° 755429



CANAleta DE PLANCHA GALVANIZADA
CON PENDIENTE DE 2%



canaleta en servicios higiénicos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO CUSCO"



MATERIALES:

Se tomará las consideraciones establecidas en las especificaciones técnicas item "MATERIALES A UTILIZAR".

Para la placa base se instalará una placa de 18 mm de espesor y de la calidad de acero ASTM A36 en la base en las columnas metálicas, soldada a la base de la columna metálica, la cual servirá de anclaje de la columna metálica a la placa empotrada sobre la columna de concreto, la sujeción entre ambas placas será mediante pernos y tuercas de 5/8" de acero de calidad ASTM A325.

Para las placas de apoyos fijos y móviles se colocarán una placa encima de la placa soldada sobre las columnas metálicas de 18 mm de espesor y de la calidad de acero ASTM A36, la cual servirá de base para la instalación de las cerchas metálicas, en un lado de la cercha se colocará un apoyo fijo y en la otra un apoyo móvil, la cual estará unida a la placa soldada sobre la columna de acero mediante pernos y tuercas de calidad ASTM A325 (ver planos adjuntos).

SOLDADURA:

Se tomará las consideraciones establecidas en las especificaciones técnicas item "SOLDADURA".

INSPECCIÓN Y PRUEBAS:

Se tomará las consideraciones establecidas en las especificaciones técnicas item "INSPECCION Y PRUEBAS".

PINTURA:

Se tomará las consideraciones establecidas en las especificaciones técnicas item "PINTURA ANTICORROSIVA" y "PINTURA FINAL".

MONTAJE:

Se tomará las consideraciones establecidas en las especificaciones técnicas item "MONTAJE".

SEGURIDAD Y SALUD DEL PERSONAL:

Se tomará las consideraciones establecidas en las especificaciones técnicas item "SEGURIDAD Y SALUD DEL PERSONAL EN OBRA".

ACABADOS Y VARIOS:

Se tomará las consideraciones establecidas en las especificaciones técnicas item "ACABADOS Y VARIOS".

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS:

Se tomará las consideraciones establecidas en los requisitos del contratista, Item "EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO".

19.- REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS (de corresponder)

- NORMA TÉCNICA DE EDIFICACIÓN E-020 "CARGAS".



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO CUSCO"



- NORMA TÉCNICA DE EDIFICACIÓN E-030 "DISEÑO SISMO RESISTENTE"
- NORMA TÉCNICA DE EDIFICACIÓN E-050 "SUELOS Y CIMENTACIONES"
- NORMA TÉCNICA DE EDIFICACIÓN E-090 "ESTRUCTURAS METÁLICAS"
- LEY N°27972 LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES Y SUS MODIFICATORIAS
- LEY N°28411 LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DEL PRESUPUESTO DE LA REPUBLICA.
- LEY N°27209 LEY DE GESTION PRESUPUESTARIA DEL ESTADO
- LEY N°27444 LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y SUS MODIFICATORIAS
- LEY N°27785 LEY ORGANICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL DE LA OCNTRALORIA DE L REPUBLICA.
- LEY N°28112 LEY MARCO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO.
- LEY N°28716 LEY DE CONTROL INTERNO DE LAS ENTIDADES DEL ESTADO.
- TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N°28411 LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO.
- DECRETO LEGISLATIVO N°1252 DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA EL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES Y DEROGA LA LEY N°27293.
- REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N°1435, DECRETO LEGISLATIVO QUE ESTABLECE LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL FIDT.
- RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N°320.2006 CG NORMA DE CONTROL INTERNO DEL SECTOR PUBLICO.
- RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N°19588 CG NORMAS QUE REGULAN LA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Quispe Aruñcho
R DE OBRA
SEP 19 2023
99478

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Walfrey Quispe Huaman
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 289429

20.- ACONDICIONAMIENTO MONTAJE O INSTALACIÓN (de corresponder)

La entrega de este requerimiento incluye todos los gastos del suministro, fabricación, montaje e instalación, mano de obra, herramientas y equipos a todo costo, así como la puesta en funcionamiento de toda la cobertura sobre la estructura de concreto armado de la cancha deportiva, el lugar de entrega y ejecución será en el lugar de ejecución del proyecto.

21.- GARANTÍA COMERCIAL (de corresponder)

El proveedor garantiza los trabajos realizados contra todos los defectos de fabricación que se puedan presentar, durante un año de garantía (7 años), contados a partir de la fecha de conformidad en caso de presentarse defectos, el proveedor deberá realizar correcciones sin costo para entidad Se notificará al proveedor cualquier defecto, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del defecto con toda la evidencia disponible.

El proveedor deberá atender todas las reparaciones de las fallas que se presenten, el contratista se apersonará en plazo máximo de 0.5 días, con el personal requerido para solucionar las fallas.

22.- MUESTRAS (de corresponder)

PARA LA ESTRUCTURA METALICA

Se entregará como mínimo en el dossier de calidad lo siguiente:



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO CUSCO"



- Certificados de calidad de perfiles angulares, planchas y pernería según planos.
- Certificado de calidad de material de aporte de soldadura.
- Certificados de calidad de pintura base y acabado.
- WPS y WPQR de soldadores (Especificación del procedimiento de soldadura, Registro de Calificación del Rendimiento del Soldador)
- Procedimientos de inspección visual y tintes penetrantes.
- Procedimientos de preparación de superficie y pintado.
- Protocolos de control dimensional de fabricación.
- Protocolos de VT (inspección visual) y PT (líquidos penetrantes).
- Protocolo de medición de pintura.
- WELDING map. (mapa de soldadura - planos de soldadura)
- WELDING book. (registro de las uniones soldadas)
- Planos de fabricación firmados.
- Certificados de calificación de inspectores.
- Certificados de calibración vigente de equipos de medición.

23.- PRESTACIONES ACCESORIAS (de corresponder)

No precisa

24.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (de corresponder)

24.1. Experiencia del Contratista

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/. 1,050.00 (UN MILLON CINCUENTA MIL 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de hasta (08) años a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponde.

Se considera servicios similares a los siguientes: instalación de estructuras metálicas en general.

24.2. Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (I) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (II) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo N.º 5 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

24.3. Obligaciones

- Al contratista se obliga contar, utilizar y mantener los equipos de protección personal, uniformes, equipos y herramientas adecuados y en condiciones operativas para la correcta ejecución de las actividades contratadas durante la vigencia del contrato.
- Si después de una inspección y/u observación se constata que el personal de la contratista no cuenta equipos de protección personal epps, uniformes, herramientas y equipos adecuados para la labor que realiza, la contratista está obligada a implementar en el término de la distancia, mientras tanto la cuadrilla observada, no está autorizada a ejecutar los trabajos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Amudio
SP. 98878
C.P.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Walfra Quispe Huaman
RESIDENTE DE OBRA
C.P. N° 259429



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO CUSCO"



- El contratista es el único responsable ante la entidad por el cumplimiento de las prestaciones a su cargo y bajo las condiciones establecidas por las presentes bases, no pudiendo transferir esas responsabilidades a otras entidades o terceros en general.
- El contratista deberá realizar verificación diaria de los implementos y equipos de protección personal para verificar su calidad y operatividad.
- La infraestructura que emplee la contratista deberá cumplir con las exigencias mínimas que se enumeran a continuación:

a. Equipamiento del personal

El contratista deberá entregar a su personal: uniformes (de acuerdo a la temporada y zona de trabajo), equipos de protección personal (arnés y línea de vida) epp's, herramientas y equipos que sean necesarios para el cumplimiento del trabajo encargado; así como todos los implementos de seguridad necesaria y vestimenta apropiada.

El contratista deberá tener estricto control sobre el estado de conservación de todos los implementos de seguridad, herramientas y uniforme de trabajo. aquellos que se deterioren (guantes de algodón, dieléctricos, badana, cuero, lentes protección, mascara de protección facial, uniforme, entre otros) deberán ser renovados inmediatamente por la contratista una vez que se detecte alguna deficiencia. en caso de que estos implementos de seguridad, herramientas y uniforme de trabajo no sean reemplazados oportunamente por parte de la contratista, esta será sujeta a la penalidad que corresponda.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y HERRAMIENTAS PERSONALES

N°	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EPP'S Y HERRAMIENTAS PERSONALES	SUPERVISOR	TÉCNICOS
1	CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN - FOTOCHECK DE PVC/UV	SI	SI
2	UNIFORME DE TRABAJO	SI	SI
3	CHALECO CON LOGOTIPO DE IDENTIFICACIÓN	SI	SI
4	ZAPATOS DE SEGURIDAD	SI	SI
5	CASCO DE SEGURIDAD	SI	SI
6	GUANTES DE SEGURIDAD	SI	SI
8	ARNÉS DE SEGURIDAD, ESTROBO Y DOBLE LÍNEA DE VIDA (DOBLE SEGURO)	SI	SI
9	PORTAHERRAMIENTAS DE CINTURA CON TODAS LAS HERRAMIENTAS USADAS POR UN SOLDADOR		SI
10	MASCARILLAS O PROTECTOR RESPIRATORIO	SI	SI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. F. Anuradio
Ingeniero de Obra
COP N° 9987A

24.4. PERSONAL

➤ PERSONAL CLAVE

RESPONSABLE TECNICO – ING. CIVIL Ó MECANICO Ó METALURGICO:

Colegiado y habilitado; con cuatro (04) años de experiencia como responsable o residente o supervisor o inspector de uniones soldadas en; construcción, fabricación, montaje, instalación de coberturas o estructuras metálicas en general. Con diplomado en inspección de soldadura mínimo 60 horas; Capacitación en residencia y supervisión de obras públicas, Capacitación en inspección de soldadura mínimo 60 horas, Capacitación en la especialidad en inspección de soldadura visual nivel II y líquidos penetrantes nivel II, Capacitación en diseño y montaje de estructuras metálicas, Capacitación en defectología en la soldadura, inspección y manejo de galgas. Capacitación En Sistema De Seguridad Y Salud En El Trabajo, Capacitación en, trabajos en altura, trabajos en caliente, trabajos en espacios confinado y en herramientas de poder

- Acreditación:
- Formación académica: copia de Título Profesional.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. W. Huaman
Ingeniero de Obra
COP N° 25429



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO
DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO
CUSCO"



- Experiencia: i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Capacitación: Copia de diploma y certificados
- Carta de compromiso, firmado por el profesional propuesto y copia de DNI

RESPONSABLE DE CALIDAD, SOLDADURA Y MONTAJE – ING. CIVIL Ó MECANICO Ó METALURGICO:

Colegiado y habilitado; con cuatro (04) años de experiencia como supervisor o inspector de soldadura en proyectos o servicios u obras en general. Con certificación CWI emitido por AWS-vigente; diplomado en inspección de soldadura mínimo 40 horas; capacitación líquidos penetrantes niveles II, Formación de inspector de soldadura con mínimo 40hrs, Soldadura Mig/Mag Nivel I, Conocimiento de clínica de código AWS D1.1. código de estructuras metálicas 20hrs

- Acreditación:
- Formación académica: copia de Título Profesional.
- Experiencia: i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Capacitación: Carnet CWI- vigente, copia de diploma y/o certificado capacitación
- Carta de compromiso, firmado por el profesional propuesto y copia de DNI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Merly Quispe Amudio
INSPECTORA DE OBRA
CIP N° 34816

INGENIERO DE SEGURIDAD (01)

Se acredita con copia simple del título profesional, colegiatura, con (02) años de experiencia mínimo en trabajos de seguridad, salud ocupacional y prevención de riesgos laborales a partir de su colegiatura. Contará con cursos y/o diplomados de:

- 40 horas académicas gestión de seguridad
- 20 horas académico seguridad e salud ocupacional
- 20 horas académico Identificación De Peligros evaluación De Riesgos Y Control-I PERC

UN PROFESIONAL TÉCNICO EN CONSTRUCCIONES METÁLICAS especialista en MONTAGISTA

Se acreditará con copia simple del título profesional, con (02) años de experiencia como montajista y/o trabajos de estructura metálica similar al objeto de la contratación.

CAPACITACION:

Capacitación en trabajos de alto riesgo trabajo en altura y trabajo en caliente

Certificado de capacitación proceso SMAW 3G y 4G plancha de acero según código D1.1

DOS PROFESIONALES TÉCNICOS EN CONSTRUCCIONES METÁLICAS HOMOLOGADO EN 3G / 4G

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Wolfran Quispe Huaman
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 29429



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO
DE MARAS DISTRITO DE MARAS - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO
CUSCO"



Se acreditará con copia simple del título profesional, con (03) años de experiencia en trabajos de estructura metálica similar al objeto de la contratación.

CAPACITACION:

Certificado o constancia de calificación 3G/ 4G por lo menos 03 calificaciones

NOTA: para el personal clave (INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO) y (INGENIERO DE SEGURIDAD) los postores en su oferta deberán presentar la carta de compromiso de dichos profesionales con firma legalizada.

EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIPO Y/O MAQUINARIA
04	Und	Maquina moto soldadora de 250amp
01	Und	Generador trifásico de 20000watts
01	Und	Compresora de 2 hp a mas
05	Und	Amoladoras
01	Und	Roladora de tubos eléctricos
01	Und	Equipo de corte metálicos (trazadora)
01	Und	Corte a plasma
01	Und	Grúa de 08 toneladas no mayor a 12 años de antigüedad que cuente con certificado de operatividad vigente
01	Und	Medidor de espesor de pintura con certificado de calibración
01	Und	Medidor de espesor de metales con certificado de calibración
10	Und	Cuerpos de andamio metálico
04	Und	Taladros inalámbricos de 20v
Equipos mínimos que pueden ser mejorados por el contratista		

25.- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (obligatorio)

Lugar:

El servicio se ejecutará en el centro poblado de maras, Distrito de Maras Provincia de Urubamba

DISTRITO: MARAS

PROVINCIA: URUBAMBA

DEPARTAMENTO: CUSCO

26. PLAZO:

La contratación para el SUMINISTRO, INSTALACION Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURA ALUZINC, SUMINISTRO, INSTALACION DE CANALETAS para el proyecto "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO CUSCO", será de 24 días calendarios.

IX. ENTREGABLES (obligatorio)

La contratación se traducirá en la preparación de 3 informes, conforme a lo siguiente:

➤ **INFORME N°1:**

Se presentará dentro del plazo no mayor de 10 días calendarios posteriores a la firma del contrato. Este comprenderá la entrega del plan de trabajo contendrá un diagnóstico de los servicios a mejorar, detalle de actividades a realizar con cronograma. Así mismo, contempla la

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Wolftrian Quispe Huaman
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 284429



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO CUSCO"



compra y recepción de los principales insumos en su totalidad, en almacén de obra.

DESCRIPCION
CERCHAS METALICAS CON TUBO LAC DE 50 X 100 X 3mm
CORREAS METALICAS 40 X 60 2.5 mm
CARTELAS METALICAS PARA SOLDADURAS
PLANCHA METALICA DE 1/2" PARA BASE DE ESTRUCTURA (INCLUYE ANCLAJES Y PERNOS DE 1")

➤ **INFORME N°3:**

El informe final consta del suministro y colocación de cobertura de Aluzinc y suministro e instalación de canaletas para el proyecto: **"CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO CUSCO"**.

DESCRIPCION
COBERTURA DE ALUZINC DE 0.40MM color rojo
CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL GALVANIZADA 1/32

PARA LA ESTRUCTURA METALICA

Se entregará como mínimo en el dossier de calidad lo siguiente:

- Certificados de calidad de perfiles angulares, planchas según planos.
- Certificado de calidad de material de aporte de soldadura.
- Procedimientos de inspección visual y líquidos penetrantes.
- Protocolos de VT (inspección visual) y PT (líquidos penetrantes).
- Planos de fabricación firmados.
- Certificados de calificación de inspectores.

Todo ello para la fabricación, control y montaje de la estructura metálica.

27.- CONFORMIDAD

El control y la recepción del bien estará a cargo del responsable de almacén central y la residencia de la obra.

La conformidad la da el residente de obra con la aprobación del inspector de obra, previa presentación de su carta y pruebas de soldadura del proyecto: **"CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO CUSCO"**.

28.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (obligatorio)

Después de ejecutado la totalidad de la presentación a cargo del proveedor y recepción del servicio, previa conformidad del cumplimiento de los términos de referencia a cargo del residente de obra e inspector de obra.

29.- CONFIDENCIALIDAD (de corresponder)

Quedan prohibidos de divulgar cualquier información de la Municipalidad, a la que tengan acceso en el acceso en el marco de la presente contratación.

30.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (obligatorio)

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (05) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

El proveedor garantiza los trabajos realizados contra todos los defectos de fabricación que se puedan presentar, durante un año de garantía (7 años), contados a partir de la fecha de conformidad en caso

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
RESOLUCION DE OBRA
Ing. Wilfredo Quispe Huaman
CUI N° 995429



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO CUSCO"



de presentarse defectos, el proveedor deberá realizar correcciones sin costa para entidad. Se notificará al proveedor cualquier defecto, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del defecto con toda la evidencia disponible.

El proveedor deberá atender todas las reparaciones de las fallas que se presenten, el contratista se apersonará en plazo máximo de 06 días, con el personal requerido para solucionar las fallas.

31.- PENALIDADES (obligatorio)

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F: 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

REQUISITOS DE CALIFICACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
RESIDENTE DE OBRAS
CIVIL Y MONTAJE
Ing. Wilfrido Quispe Huamani
CIP N° 2387

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente s/. 1,050.00, (UN MILLON CINCUENTA MIL CON 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de s/. 87,500.00, (OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: instalación de estructuras metálicas en general y/o techos metálicos y/o coberturas metálicas en general</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya</p>



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO CUSCO"



cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

➤ **PERSONAL CLAVE**

- a. Un Ingeniero Responsable de servicio

RESPONSABLE TECNICO – ING. CIVIL Ó MECANICO Ó METALURGICO:
Colegiado y habilitado; con cuatro (04) años de experiencia como

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO CUSCO"



responsable o residente o supervisor o inspector de uniones soldadas en; construcción, fabricación, montaje, instalación de coberturas o estructuras metálicas en general. Con diplomado en inspección de soldadura mínimo 60 horas; Capacitación en residencia y supervisión de obras públicas, Capacitación en inspección de soldadura mínimo 60 horas, Capacitación en la especialidad en inspección de soldadura visual nivel II y líquidos penetrantes nivel II, Capacitación en diseño y montaje de estructuras metálicas, Capacitación en defectología en la soldadura, inspección y manejo de galgas. Capacitación En Sistema De Seguridad Y Salud En El Trabajo, Capacitación en, trabajos en altura, trabajos en caliente, trabajos en espacios confinado y en herramientas de poder

- Acreditación:
- Formación académica: copia de Título Profesional.
- Experiencia: i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Capacitación: Copia de diploma y certificados
- Carta de compromiso, firmado por el profesional propuesto y copia de DNI

RESPONSABLE DE CALIDAD, SOLDADURA Y MONTAJE – ING. CIVIL Ó MECANICO Ó METALURGICO:

Colegiado y habilitado; con cuatro (04) años de experiencia como supervisor o inspector de soldadura en proyectos o servicios u obras en general. Con certificación CWI emitido por AWS-vigente; diplomado en inspección de soldadura mínimo 40 horas; capacitación líquidos penetrantes niveles II, Formación de inspector de soldadura con mínimo 40hrs, Soldadura Mig/Mag Nivel I, Conocimiento de clínica de código AWS D1.1. código de estructuras metálicas 20hrs

- Acreditación:
- Formación académica: copia de Título Profesional.
- Experiencia: i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Capacitación: Carnet CWI- vigente, copia de diploma y/o certificado capacitación
- Carta de compromiso, firmado por el profesional propuesto y copia de DNI

EXPERIENCIA:

General

Experiencia general de 4 años en instituciones públicas o privadas con especialidad en soldadura de acuerdo al código AWS d1.1 y con cv vigente.

Especifica

haber ejercido el cargo de inspector, supervisor de contrato, responsable o jefe de grupo en las actividades de fabricación, montaje e instalación de estructuras metálicas y coberturas en campos deportivos o similares, con una experiencia no menor de cuatro (04) años, trabajos iguales o similares a la prestación del servicio, dicha experiencia podrá acreditarse con una copia simple de la certificación y/o contratos de la prestación del servicio o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS

Ing. Wilfrido Quispe Huaman
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 259420



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO CUSCO"



➤ **INGENIERO DE SEGURIDAD (01)**

Formación académica:

Se acredita con copia simple del título profesional, colegiatura, con (02) años de experiencia mínimo en trabajos de seguridad, salud ocupacional y prevención de riesgos laborales a partir de su colegiatura. Contará con cursos y/o diplomados de:

- 40 horas académicas gestión de seguridad
- 20 horas académico seguridad e salud ocupacional
- 20 horas académico Identificación De Peligros evaluación De Riesgos Y Control-I PERC

➤ **UN PROFESIONAL TÉCNICO EN CONSTRUCCIONES METÁLICAS especialista en MONTAGISTA**

Se acreditará con copia simple del título profesional, con (02) años de experiencia como montajista y/o trabajos de estructura metálica similar al objeto de la contratación.

CAPACITACION:

Capacitación en trabajos de alto riesgo trabajo en altura y trabajo en caliente

Certificado de capacitación proceso SMAW 3G y 4G plancha de acero según código D1.1

➤ **DOS PROFESIONALES TÉCNICOS EN CONSTRUCCIONES METÁLICAS HOMOLOGADO EN 3G / 4G**

Se acreditará con copia simple del título profesional, con (03) años de experiencia en trabajos de estructura metálica similar al objeto de la contratación.

CAPACITACION:

Certificado o constancia de calificación 3G/ 4G por lo menos 03 calificaciones

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Hilfon Quispe Huaman
PRESIDENTE DE OBRA
CIP N° 298429

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS



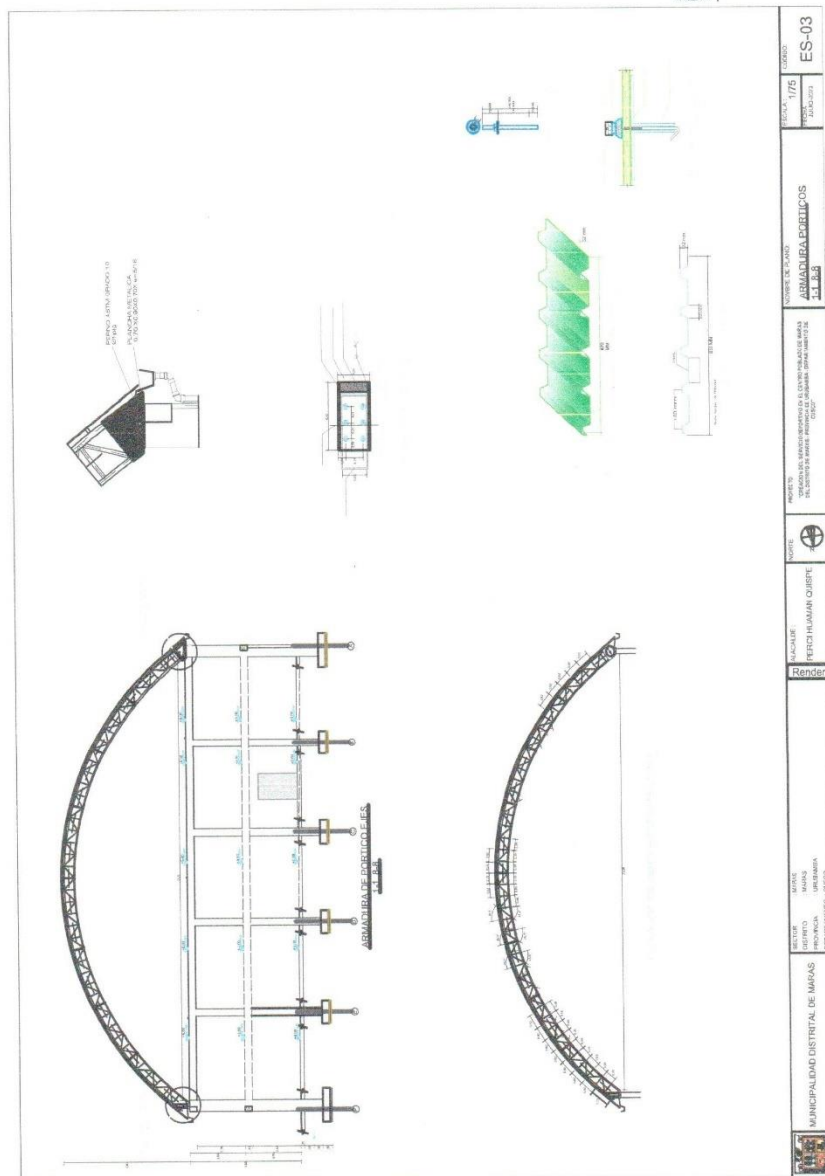
PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO
DE MARAS DISTRITO DE MARAS – PROVINCIA DE URUBAMBA – DEPARTAMENTO
CUSCO"



- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

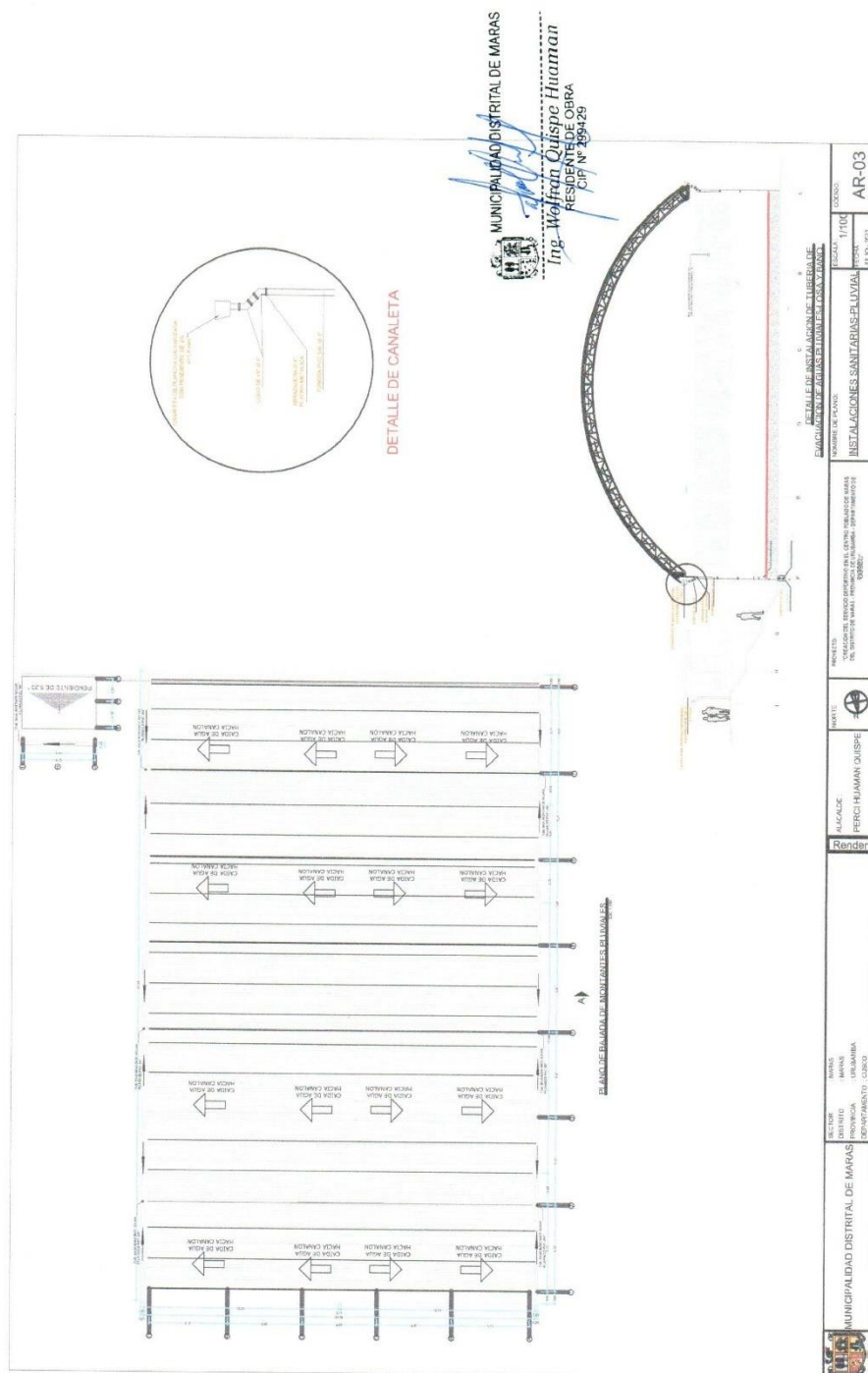
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
Ing. Wolfran Quispe Huaman
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 299429

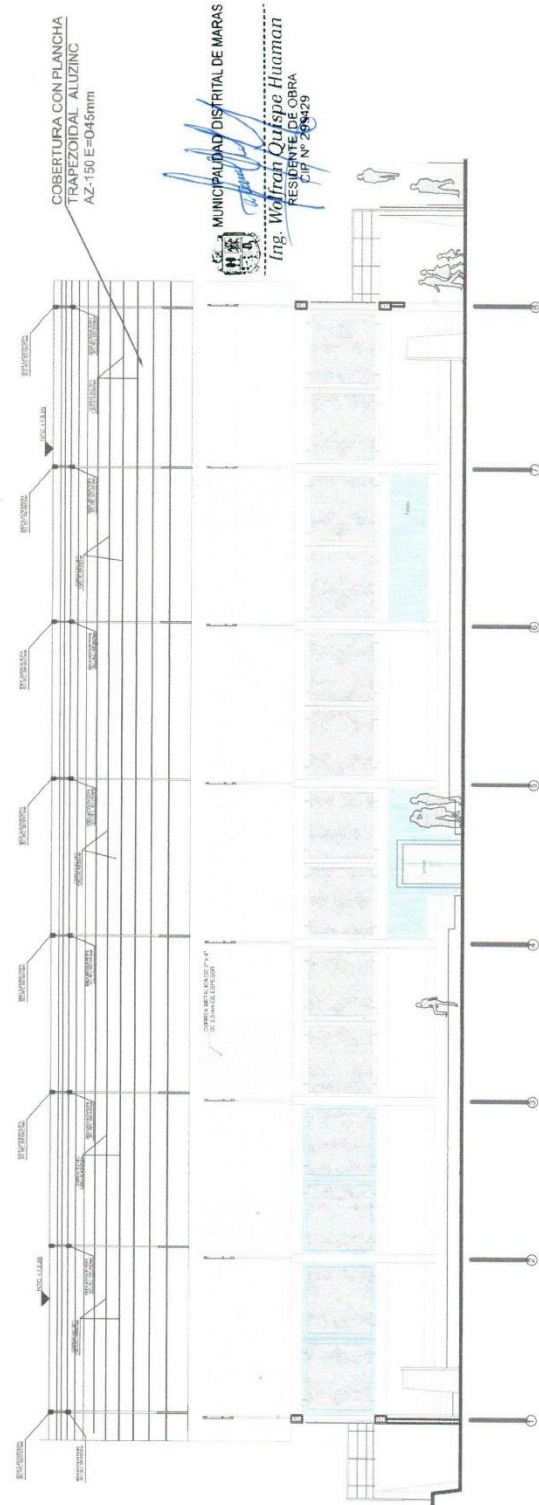
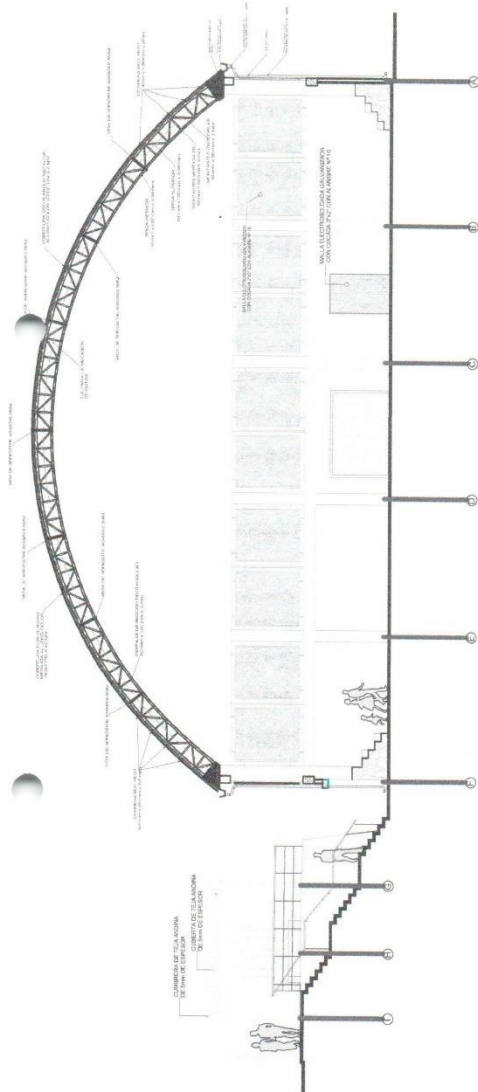
Maras, octubre 2023



 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS

Ing. Wolfran Quispe Huaman
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 299429





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS

SECTOR
DISTRITO

MARAS
MARAS

ALCALDE
Ren

DEPTO HUANCAHUASI

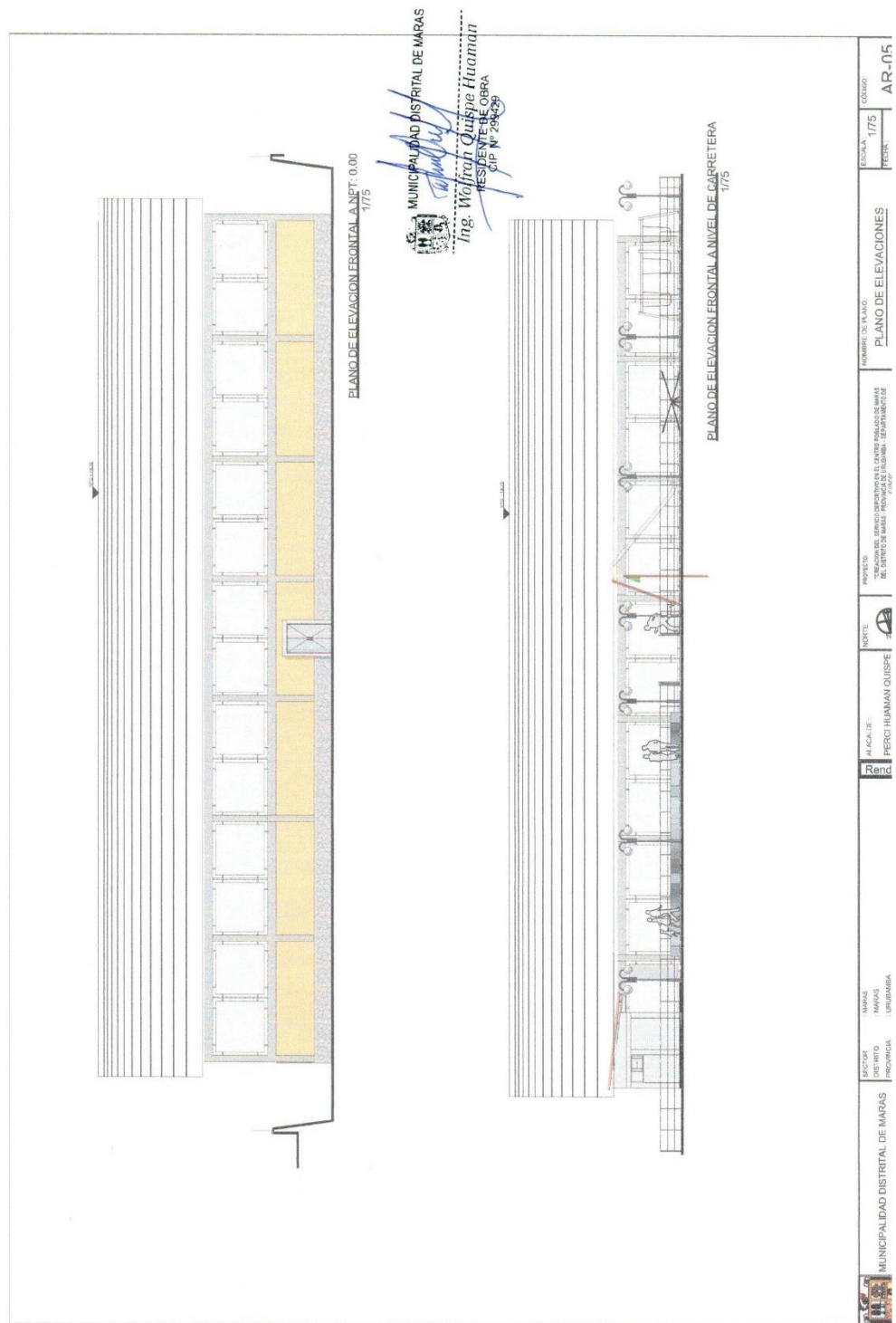
NORTE

PROYECTO:
"RESEÑA DEL SERVICIO ESPORTIVO EN EL CENTRO PUEBLO DE MARAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA - INSTITUTO TECNOLÓGICO"

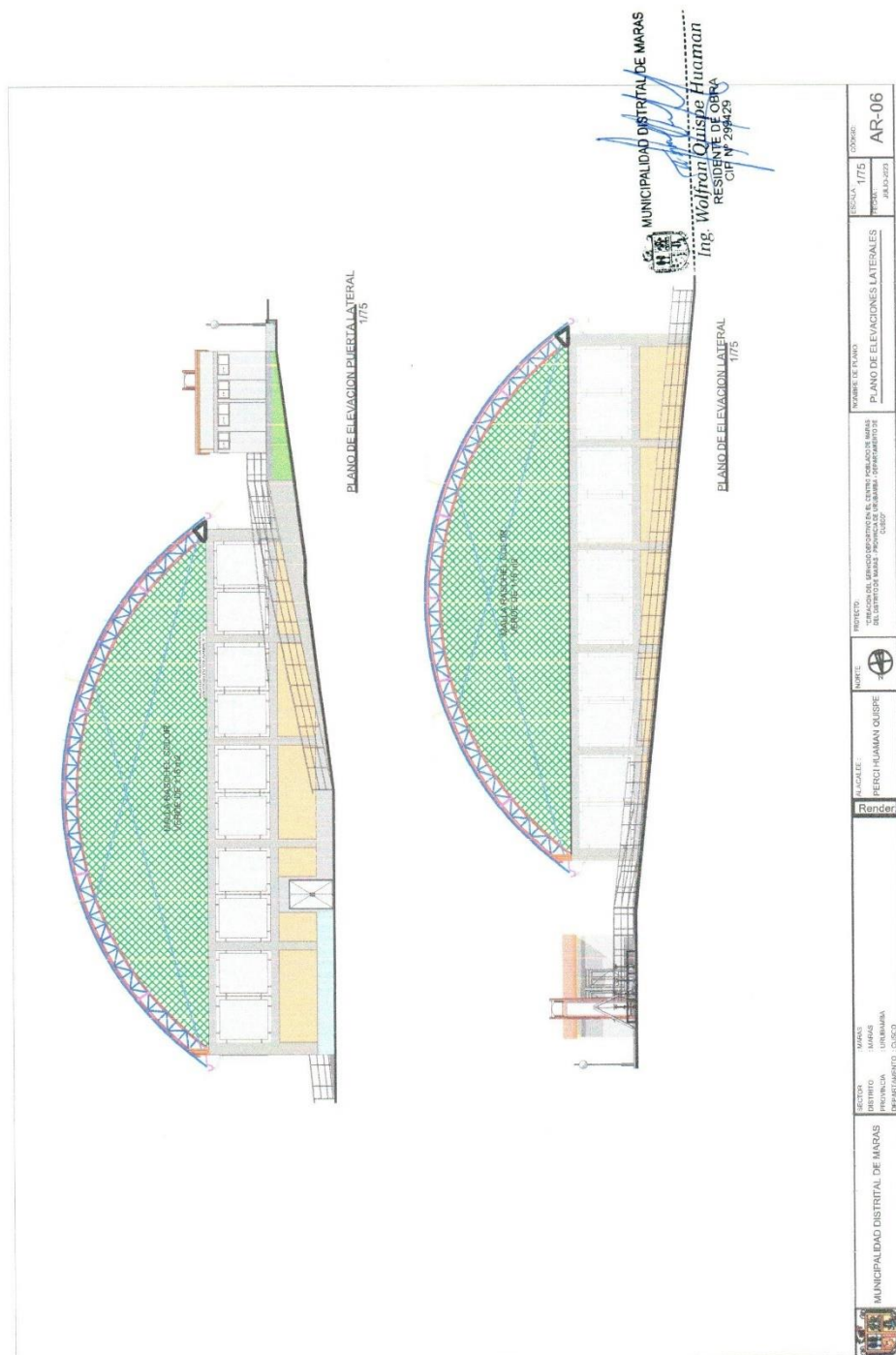
NOMBRE DE PLANO:
PLANO DE CORTES

ESCALA
1/75

CÓDIGO







3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> RNP. FICHA RUC.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> Copia simple

	Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/.1'050,000.00 (UN MILLON CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.87,500.00 (OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes SUMINISTRO E INSTALACION DE TECHOS METALICOS. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de

compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESPONSABLE TECNICO - ING. CIVIL Ó MECANICO Ó METALURGICO: Colegiado y habilitado; con cuatro (04) años de experiencia como responsable o residente o supervisor o inspector de uniones soldadas en; construcción, fabricación, montaje, instalación de coberturas o estructuras metálicas en general. Con diplomado en inspección de soldadura mínimo 60 horas; Capacitación en residencia y supervisión de obras públicas, Capacitación en inspección de soldadura mínimo 60 horas, Capacitación en la especialidad en inspección de soldadura visual nivel II y líquidos penetrantes nivel II, Capacitación en diseño y montaje de estructuras metálicas, Capacitación en defectología en la soldadura, inspección y manejo de galgas. Capacitación En Sistema De Seguridad Y Salud En El Trabajo, Capacitación en, trabajos en altura, trabajos en caliente, trabajos en espacios confinado y en herramientas de poder</p> <p>RESPONSABLE DE CALIDAD, SOLDADURA Y MONTAJE - ING. CIVIL Ó MECANICO Colegiado y habilitado; con cuatro (04) años de experiencia como supervisor o inspector de soldadura en proyectos o servicios u obras en general. Con certificación CWI emitido por AWS-vigente; diplomado en inspección de soldadura mínimo 40 horas; capacitación líquidos penetrantes niveles II , Formación de inspector de soldadura con mínimo 40hrs, Soldadura Mig/Mag Nivel I, Conocimiento de clínica de código AWS D1.1. código de estructuras metálicas 20hrs</p> <p>INGENIERO DE SEGURIDAD (01) Se acredita con copia simple del título profesional, colegiatura, con (02) años de experiencia mínimo en trabajos de seguridad, salud ocupacional y prevención de riesgos laborales a partir de su colegiatura. Contará con cursos y/o diplomados de: 40 horas académicas gestión de seguridad, 20 horas académico seguridad e salud ocupacional, 20 horas académico Identificación De Peligros evaluación De Riesgos Y Control-I PERC</p> <p>UN PROFESIONAL TÉCNICO EN CONSTRUCCIONES METÁLICAS ESPECIALISTA MONTAJISTA.</p> <p>Se acreditará con copia simple del título profesional, con (02) años de experiencia en trabajos de estructura metálica similar al objeto de la contratación. Con Capacitación en trabajos de alto riesgo (trabajos en caliente, altura y espacio confinado) Certificado de capacitación proceso SMAW 3G Y 4G APLANCHA DE ACERO SEGÚN CODIGO D1.1</p> <p>Dos profesionales técnicos en construcciones metálicas homologado en 3G / 4G.</p> <p>Se acreditará con copia simple del título profesional, con (03) años de experiencia en trabajos de estructura metálica similar al objeto de la contratación., Contará con 60hrs académicas como mínimo de capacitación de soldadura y/o proceso SMAW 4G</p> <p>Dos profesionales técnicos en construcciones metálicas homologado en 3G Y 4G.</p> <p>Se acreditará con copia simple del título profesional, con (03) años de experiencia en trabajos de estructura metálica similar al objeto de la contratación. Certificado o constancia de calificación 3G por lo menos 03 calificaciones con cursos Certificado de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. </div>

- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[78] puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁶	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 20 hasta 21 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 22 hasta 23 días calendario: 5 puntos</p> <p>De mas 24 días calendario: 0 puntos</p>

¹⁶ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁷	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 7 años hasta 8 años 0 puntos</p> <p>Más de 8 hasta 10 años 5 puntos</p> <p>Más de 10 años: 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁸

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada se pueden incluir adicionalmente los siguientes factores.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación, en caso estos no se incluyan.

I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁰, y estar vigente²¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

¹⁷ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
--	--

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

²³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibídem.

³⁰ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra³¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁴

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
1										
2										
3										
4										

³⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.