



Deceni



Organismo
de Evaluación
y Fiscalización
Ambiental

Firmado digitalmente por:
ROJAS SANCHEZ Yanina
Olinda FAU 20521286769 soft
Cargo: Especialista en
Planeamiento y Presupuesto -
Especialista I
Lugar: Sede Central - Jesus
Maria - Lima - Lima
Motivo: Por encargo

CSIG: Coordinación del
Sistema de Información
Geográfica

bres

TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 0003-2023/ DPEF-CSIG

CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE TERCERO/A SUPERVISOR/A PARA EL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA

Área Usuaría	DPEF	Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental
Fuente de financiamiento	RDR	Recursos Directamente Recaudados
Meta	067	Gestión del programa
Tarea	13831	Servicio de información geoespacial para la fiscalización ambiental
Clasificador	2.3.2.7.14.9 8	Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados por personas naturales.
Monto total de la contratación	S/.8,000.00 (Ocho Mil y 00/100 soles)	
Aprobado por	Milagros Cecilia Pozo Ascuña Directora de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental	
Responsable / Supervisor	José Luis Rosales Vidal Coordinador del Sistema de Información Geográfica	

1. Denominación de la Contratación

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de un/a Bachiller en Ingeniería Geográfica, inscrito/a en el Registro de Terceros, en la categoría de Supervisor, nivel S-V.

2. Objetivo de la contratación

2.1 Objetivo General. –

Coadyuvar a la gestión operativa de la plataforma geoespacial y transaccional de monitoreo ambiental a cargo de la CSIG, que incluye el seguimiento y aseguramiento de la calidad e integridad de la base de datos en el módulo de registro de informes de monitoreo ambiental del administrado (en adelante, Módulo IMA), así como capacitaciones a los usuarios para la atención a requerimientos de información con valor añadido de los procesos de fiscalización ambiental que desarrolla la Coordinación del Sistema de Información Geográfica.

2.2. Objetivos Específicos. –

Efectuar el seguimiento y control de calidad de los resultados de los informes de monitoreo ambiental registrados en el Módulo IMA de los administrados, elaborando reportes de control de calidad y realizando capacitaciones a los usuarios externos del OEFA, así como estandarizar los datos de localización y características de los puntos de monitoreo consignados en el módulo implementado con la finalidad de asegurar la consistencia y calidad de la información de la base de datos y los módulos de monitoreo en los procesos de fiscalización ambiental.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

CSIG: Coordinación del
Sistema de Información
Geográfica

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

3. Finalidad Pública

- Mediante Memorando N° 00344-2020-OEFA/DPEF, la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental (en adelante DPEF) encarga las funciones de la CSIG, que se indica:
 - a) Captura, actualización, procesamiento, control de calidad y gestión de base de datos respecto de la información georeferenciada aplicada a la fiscalización ambiental.
 - b) Análisis, modelamiento de datos y publicación de información con componente geoespacial de los procesos de fiscalización ambiental.
 - c) Participar en el desarrollo de aplicaciones de tecnología de la información geoespacial de los procesos de fiscalización ambiental, previa coordinación con la Oficina de Tecnologías de Información (en adelante, OTI).
- Las actividades de la CSIG, se enmarcan al Plan Operativo Institucional del OEFA (en adelante, POI) 2023, con la tarea operativa: "Servicio de información geoespacial para la fiscalización ambiental", que se conforma de 4 acciones operativas:
 - a) Administrar la base de datos de las aplicaciones del PIFA
 - b) Mantener actualizada la información geoespacial del OEFA
 - c) Mantener la infraestructura y desarrollo de aplicaciones de información territorial
 - d) Análisis espacial y modelamiento para los procesos de fiscalización ambiental
- La CSIG como parte de sus funciones detalladas en el literal a) y b), requiere realizar capacitaciones y efectuar el seguimiento del registro de informes de monitoreo ambiental en el Módulo IMA, así como el control de calidad y estandarización de los datos de localización de los puntos de monitoreo, permitiendo asegurar la correcta operatividad y sostenibilidad del módulo implementado y los datos registrados en marco del proyecto de gestión de información de monitoreo ambiental.
- Asimismo, esto permitirá dar soporte técnico oportuno a los usuarios del Módulo IMA y asegurar la calidad de la base de datos centralizada e integrada de monitoreo ambiental para los procesos de fiscalización ambiental del OEFA mediante la estandarización de los datos y el control de calidad de los informes de monitoreo ambiental.
- En ese sentido y en el marco de sus funciones y del Plan Operativo Institucional del OEFA, la Alta Dirección analizó propuestas de proyectos y actividades requeridas para el cumplimiento de las funciones de la CSIG y habiéndose implementado el Módulo IMA, se requiere el seguimiento, control de calidad y estandarización de los datos consignados en el módulo desarrollado.

4. Antecedentes de la Contratación

- El Plan Operativo Institucional del OEFA (POI) 2023, contempla las actividades de la Coordinación del Sistema de Información Geográfica (CSIG) con la Tarea: Servicio de información geoespacial para la fiscalización ambiental.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

CSIG: Coordinación del
Sistema de Información
Geográfica

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- La CSIG como parte de sus funciones y del plan de innovación e integración de la información con componente espacial para la fiscalización ambiental, inició en el mes de febrero 2020 con apoyo de la Alta Dirección del OEFA el "Proyecto de Gestión de Información de Monitoreo Ambiental" en el OEFA, ya que a la fecha no se contaba con dicha información organizada, centralizada y sistematizada en ninguna base de datos de la institución para el análisis de calidad ambiental de los informes de monitoreo ambiental reportados por los administrados fiscalizados por el OEFA.
- En el mes de agosto del 2020, con el soporte técnico de la Oficina de Tecnologías de Información (en adelante OTI) y como parte de la solución se inició la implementación de módulos de gestión de información de monitoreo ambiental con la finalidad de que las Direcciones de Línea del OEFA, Administrados y laboratorios registren los puntos de monitoreo provenientes de los Instrumentos de Gestión Ambiental – IGAs de las Unidades Fiscalizables del OEFA, puntos de monitoreo de las acciones de supervisión y evaluación ambiental, resultados de línea base, resultados de campo y laboratorio y resultados del administrado.
- Se implementaron ocho módulos como parte de la solución tecnológica para la gestión de información de monitoreo ambiental a cargo de la OTI y la CSIG, entre ellos el de registro de informes de monitoreo ambiental de los administrados - Módulo IMA; y en coordinación con la Alta Dirección del OEFA, en el mes de diciembre de 2021 se inicia la primera fase de habilitación a 223 administrados y en el 2022 se realiza la segunda fase de habilitación a 464 administrados, los mismos que requieren de capacitaciones y seguimiento continuo para la presentación de sus informes de monitoreo.
- En febrero 2022, la Alta Dirección del OEFA analizó propuestas de proyectos y actividades requeridas para el cumplimiento de las funciones de la CSIG, priorizando aquellos de más alta necesidad, entre estos se priorizó e implementó el proyecto "Fortalecimiento de gestión de información de monitoreo y vigilancia ambiental", el mismo que se encuentra en operación y requiere del seguimiento de la información registrada por los administrados habilitados en el Módulo IMA en

5. Perfil Académico - Profesional Requerido

La Coordinación del Sistema de Información Geográfica - CSIG de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental - DPEF, requiere la contratación de un/a Bachiller en Ingeniería Geográfica, en la categoría supervisor/a y nivel S-V, inscrito (a) en el Registro de Terceros del OEFA.

6. Periodo de Vigencia del Contrato

El plazo de ejecución del presente servicio es de sesenta (60) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, según el siguiente detalle:

ENTREGABLE	PLAZO
Primer informe	Hasta treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

CSIG: Coordinación del
Sistema de Información
Geográfica

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Segundo informe	Hasta sesenta (60) días calendario, contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato
-----------------	--

7. Alcances y Descripción del Servicio

El servicio del Tercero Supervisor abarca el desarrollo de actividades relacionadas a la gestión de información de monitoreo y vigilancia ambiental requeridas para el cumplimiento de las funciones de la Coordinación del Sistema de Información Geográfica, descritas previamente en el numeral 2.2 de los presentes Términos de referencia.

7.1 Actividades a realizar. –

Para la ejecución del servicio, se desarrollarán las siguientes actividades:

- Capacitar a administrados habilitados correspondientes a la segunda fase de implementación del módulo de registros de informe de monitoreo ambiental, a cada subsector fiscalizable.
- Elaboración de un reporte de observaciones y/o sugerencias para la mejora de las próximas capacitaciones a los administrados de la tercera fase habilitada.
- Estandarización de los puntos de monitoreo a nivel de datos de localización y características de puntos registrados en los informes de monitoreo ambiental del módulo IMA.
- Actualización de casos de error y omisión para el control de calidad de los datos registrados en el módulo de registros de informes de monitoreo ambiental.
- Elaboración de reportes de control de calidad de los registros de informes de monitoreo ambiental mediante el uso de scripts de acuerdo a los criterios actualizados, por subsector fiscalizable.

7.2 Lugar de prestación del servicio. –

El servicio será prestado de manera presencial y/o virtual en Lima Metropolitana. Si se diera el caso de requerirse la presencialidad el OEFA, a través del área usuaria, brindará las facilidades para la adecuada prestación del servicio, pudiendo el Tercero Supervisor contratado acceder a las instalaciones de la Sede Central del OEFA: Av. Faustino Sánchez Carrión N° 603, 607 y 615, distrito Jesús María, cumpliendo para ello con lo establecido en el "Plan para la vigilancia prevención y control COVID-19 en el trabajo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA" aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 032-2020-OEFA/GEG y sus modificatorias.

7.3 Metodología. –

Para la consecución de las metas y objetivos el/la tercero/a supervisor/a debe tomar en cuenta lo siguiente:

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA****CSIG: Coordinación del
Sistema de Información
Geográfica****Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo**

- a) El PM0113¹ - Gestión de los servicios de información con componente geoespacial para la fiscalización ambiental.
- b) Lista de administrados, unidades fiscalizables e instrumentos de gestión ambiental registrados en la base de datos del INAF.
- c) Acceso al módulo del registro de informes de monitoreo ambiental - Módulo IMA.
- d) Desarrollo de scripts de control de calidad de datos de monitoreo ambiental.
- e) Acceso a la base de datos institucional de monitoreo ambiental.
- f) Manejo de herramientas implementadas como parte del proyecto de gestión de información de monitoreo ambiental.
- g) Reuniones de coordinación con Oficina de Tecnologías de Información (OTI) y CSIG para atención de actualización de información en la base de datos de monitoreo ambiental.
- h) Reuniones de coordinación y capacitaciones con las Direcciones de Línea del OEFA y administrados habilitados en el Módulo IMA.

7.4 Productos o entregables. -

Comprende dos (02) informes que constituyen entregables:

7.4.1 Detalle de actividades del primer entregable

ÍTE M	CONTENIDO DEL ENTREGABLE	PRODUCT O	CANTIDA D
a)	Desarrollo de las actividades señaladas en el numeral 7.1, literales a), b), c) , d) y e) con la evidencia que permita verificar el cumplimiento de dichas actividades al mes de diciembre 2022	Informe	1
b)	Otras actividades que le asigne la Coordinación SIG.	En el entregable	
Fecha de presentación del Informe de actividades: Hasta treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.			
Contraprestación: S/. 4 000,00 (Cuatro Mil y 00/100 soles)			

7.4.2 Detalle de actividades del segundo entregable

ÍTE M	CONTENIDO DEL ENTREGABLE	PRODUCT O	CANTIDA D
a)	Desarrollo de las actividades señaladas en el numeral 7.1, literales a), b), c) , d) y e) con la evidencia que permita verificar el cumplimiento de dichas actividades al mes de enero 2023	Informe	1
b)	Otras actividades que le asigne la Coordinación SIG.	En el entregable	
Fecha de presentación del Informe de actividades: Hasta sesenta (60) días calendario, contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.			
Contraprestación: S/. 4 000,00 (Cuatro Mil y 00/100 soles)			

¹ Con resolución N° 00020-2021-OEFA/PCD se aprobó el Manual de Procedimientos "Manual de Procedimientos Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental"



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

CSIG: Coordinación del
Sistema de Información
Geográfica

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

7.5 Forma de Pago. –

Se realizarán en 02 armadas, luego de la recepción de cada entregable y de la documentación correspondiente, previa conformidad del servicio y de acuerdo al siguiente detalle:

Entregables	Monto Correspondiente
Primer informe	S/. 4 000,00 (Cuatro Mil y 00/100 soles)
Segundo informe	S/. 4 000,00 (Cuatro Mil y 00/100 soles)
Monto total de la contratación	S/. 8,000.00 (Ocho Mil y 00/100 soles)

El pago por el servicio incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incide en el costo total del servicio.

La conformidad será otorgada por la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental, previo informe y visto bueno de la Coordinación del Sistema de Información Geográfica, quién verificará la calidad, alcances y cumplimiento de las condiciones solicitadas en los términos de referencia como área usuaria y técnica del servicio, la conformidad será emitida en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

7.6 Otras Consideraciones generales

- El informe del producto o entregable, debidamente firmado digitalmente por el/la tercero/a evaluador/a, supervisor/a, o fiscalizador/a, debe ser presentado a través del SIRTE. Para ello, puede utilizar el Anexo N° 2: "Modelo referencial del informe de actividades" del PA0205 "Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as".
- Arial, tamaño 11, interlineado sencillo y los archivos digitales utilizados se reportarán en formatos *.doc, *.xls, *.pdf, *.shp, *.tiff, *.jpg, *. pdf en forma ordenada, descriptiva, y lógica.
- El área usuaria completa el Anexo N° 4 del procedimiento PA0205 "Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as", para el otorgamiento de conformidad respecto al entregable de el/la tercero/a de acuerdo a lo indicado en el referido procedimiento y en el Reglamento N° 001-2020-OEFA/CD "Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA".

8. Recursos a ser provistos por el tercero

Los equipos y materiales (laptop, internet, etc.) necesarios para la realización de las actividades del presente término de referencia serán asumidos en su totalidad por el tercero/a supervisor/a contratado, asimismo debe contar con certificado de vacunación contra la COVID-19 con la dosis completa.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

CSIG: Coordinación del
Sistema de Información
Geográfica

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Para el cumplimiento de la finalidad del presente servicio no resulta necesario que el Tercero Supervisor contratado cuente con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) debido a que la naturaleza de las actividades a realizar no guarda relación con las actividades de alto riesgo que se encuentran detalladas en el Anexo 5 del Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de La Seguridad Social en Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA

9. Recursos y Facilidades a ser provistos por OEFA

- El OEFA a través del área usuaria facilitará al tercero/a supervisor/a contratado de modo temporal por la duración del presente contrato un usuario con el que podrá acceder a las diversas bases de datos y sistemas institucionales necesarios para este servicio.

10. Penalidades

En caso de retraso injustificado del Tercero en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el OEFA le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$
--

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, el OEFA puede resolver el contrato por incumplimiento.

11. Confidencialidad

El/La tercero/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente con la Entidad.

Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

CSIG: Coordinación del
Sistema de Información
Geográfica

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

El/La tercero/a no podrá comunicar a ninguna persona u otra entidad ajena al presente contrato, la información no publicada o de carácter reservado o confidencial a la que haya tenido conocimiento con motivo de la ejecución de sus obligaciones emanadas del presente contrato, salvo que la Entidad que corresponda lo hubiera autorizado expresamente para hacerlo.

Esta obligación de reserva o confidencialidad seguirá vigente aun después de culminado el servicio, de la rescisión o resolución del presente contrato, haciéndose responsable el proveedor de los daños y perjuicios que pudiera irrogar la difusión de datos o informes no publicados.

Al término del servicio, el/la tercero/a devolverá al OEFA todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto material impreso, como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados.

El/La tercero/a (persona jurídica o persona natural) debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidas por el OEFA, en materia de seguridad de la información.

12. Propiedad intelectual

El OEFA tendrá todos los derechos de propiedad intelectual respecto a los productos y/o documentos, y otros materiales que guarden relación directa con la prestación del servicio contratado.

13. Responsabilidad por vicios ocultos

El tercero/a contratado es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, tal como lo establece la Ley de Contrataciones del Estado.

14. Anticorrupción

El/La Tercero/a declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, El/La Tercero/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el/la Tercero/a se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

CSIG: Coordinación del
Sistema de Información
Geográfica

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15. Integridad en la Administración Pública

El OEFA en cumplimiento al Decreto de Urgencia N° 020-2019, dispone la obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses² por parte de los/as servidores/as civiles, de aquellos que desempeñan función pública y de los demás sujetos señalados en el Artículo 3° del referido Decreto de Urgencia, independientemente del régimen laboral o contractual en el que se encuentren en las entidades de la administración pública, incluidas las empresas del Estado o sociedades de economía mixta comprendidas o no en la actividad empresarial del Estado y los fondos constituidos total o parcialmente con recursos públicos, sean de derecho público o privado.

En ese entender, son causales de resolución de la Orden de Servicio el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses, conforme el Numeral 11.5 del Artículo 11° del Reglamento³ o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa.

16. Sistema de Gestión Antisoborno

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI), que abarca a los sistemas de Gestión de Calidad y Antisoborno; asimismo, cuenta con la Política del SIG, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio, se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA⁴.



Firmado digitalmente por:
ROSALES VIDAL Jose Luis FAU
20521286769 soft
Cargo: Coordinador del Sistema
de Información Geográfica -
Ejecutivo II
Lugar: Sede Central - Jesus
Maria - Lima - Lima
Motivo: Soy el autor del
documento

² Plataforma de Declaración Jurada de Interés: <https://dji.pide.gob.pe/consultas-dji/>

³ Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019
Artículo 11. (...)

11.5. Cuando la Declaración Jurada de Intereses no se presenta en los plazos establecidos en el artículo 5 del Decreto de Urgencia, la Oficina de Integridad Institucional, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo, requiere al sujeto obligado regularizar la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de recibida la notificación.

⁴ Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción - SICECE, (ii) correo electrónico: denunciasanticorrupcion@oeфа.gob.pe; y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109.



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 06680541"



06680541