

## **BASES ESTÁNDAR PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°  
001-2025-INPE-OIP-LOG-1**

**CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL  
SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN DE LA  
CAPACIDAD DE ALBERGUE Y CONSTRUCCIÓN DE  
ÁREAS COMPLEMENTARIAS EN EL COMPLEJO  
PENITENCIARIO DE AREQUIPA” CUI N° 2158194 – ETAPA I  
(Requerimiento con Sistema de Entrega de Solo  
Construcción)**

**(PARA CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DE LAS  
PRESTACIONES AÚN NO EJECUTADAS DE UN  
CONTRATO RESUELTO O DECLARADO NULO)**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección no competitivo se utiliza por la entidad contratante para contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley y del artículo 100 del Reglamento.

## CAPITULO II

### DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

#### 2.1 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Para proceder a una contratación mediante un procedimiento de selección no competitivo se realizan las siguientes acciones:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Actuaciones preparatorias</b>	<p>Se elabora el requerimiento de acuerdo con el artículo 46 de la Ley, aplicando las disposiciones generales de actuaciones preparatorias, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar segmentación en el caso de procedimientos de selección no competitivos.</p> <p>La estrategia de contratación tiene como objetivo identificar a un proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, para lo cual puede solicitar información a uno o más proveedores del rubro de acuerdo con la causal invocada.</p> <p>Culmina con la identificación del proveedor seleccionado y la aprobación del expediente de contratación, en el que consta la cuantía del procedimiento de selección.</p>	<p>Artículo 46 de la Ley</p> <p>Artículos 44 y 101 del Reglamento</p>
<b>b) Fase de Selección</b>	<p>La dependencia encargada de las contrataciones invita<sup>1</sup> al proveedor identificado en la estrategia de contratación a presentar formalmente sus ofertas, para lo cual adjunta las bases correspondientes.</p> <p>El proveedor invitado presenta la oferta técnica y económica conforme al numeral 68.2 del artículo 68,</p>	<p>Artículo 30 de la Ley</p> <p>Artículos 40, 65, 68, 69 y 101 del Reglamento</p>

<sup>1</sup> Esta actividad se realiza de conformidad con la progresividad a la que se refiere la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069.

		<p>así como el artículo 69 del Reglamento. Además, debe contar con inscripción vigente <sup>2</sup> ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP). La oferta económica del proveedor no puede superar la cuantía incluida en el expediente de contratación. Asimismo, la oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales.</p> <p>Resultan aplicables los plazos de subsanación de ofertas establecidos en el artículo 78 del Reglamento.</p> <p>La DEC verifica la documentación presentada y procede a iniciar el trámite de aprobación del procedimiento no competitivo.</p>	
<b>c) Aprobación del procedimiento competitivo</b>	<b>del no</b>	<p>Para aprobar el procedimiento no competitivo se requiere informes técnico y legal respecto de la necesidad de la contratación y la procedencia del supuesto respectivo. El informe técnico es emitido por la dependencia encargada de las contrataciones. Se aprueba con resolución del titular de la entidad contratante o de la autoridad de la gestión administrativa según corresponda la causal invocada<sup>3</sup>.</p> <p><b>Excepción:</b></p> <p>De acuerdo con el numeral 102.6. del artículo 102 del Reglamento de la Ley N° 32069, la aprobación de procedimientos de selección</p>	<p>Numeral 55.2 del artículo 55 de la Ley Artículo 102 del Reglamento</p>

<sup>2</sup> El numeral 30.2 del artículo 30 de la Ley N° 32069 y el artículo 40 del su Reglamento, desarrollan los supuestos de inaplicación temporal del impedimento por riesgo de desabastecimiento en la prestación de servicios o provisión de bienes.

<sup>3</sup> El titular de la entidad aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos en las siguientes causales: b), c), y k) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley, en tanto que la autoridad de la gestión administrativa aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos, en las siguientes causales: a), d), e), f), g), h), i), j), l) y m) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley.

	<p>no competitivos en vía de regularización se encuentra prohibida, a excepción del supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley (Situación de emergencia).</p> <p>Asimismo, de acuerdo con el artículo 289 del Reglamento, únicamente en las contrataciones directas por situación de emergencia se regulariza y se publica en el SEACE de la Pladicop la siguiente documentación:</p> <p>a) El informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la contratación directa. En el informe técnico emitido por la DEC precisa las acciones, indagaciones y criterios que tomó la entidad contratante para seleccionar al proveedor y atender la emergencia mediante la referida contratación.</p> <p>b) La resolución o acuerdo que la aprueba.</p> <p>c) El requerimiento.</p> <p>d) El contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.</p>	
--	---	--

## 2.2 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR:

- 2.2.1 Es necesario que el proveedor invitado en un procedimiento de selección no competitivo cuente con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), conforme al objeto que corresponda a la contratación. Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.2.2 El proveedor invitado debe presentar su oferta ingresando al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. La oferta se presenta foliada en todas sus hojas. El postor, el representante legal,

apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

## 2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, para presentar su oferta es necesario que todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común del consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado mediante firmas legalizadas o firmas digitales a la entidad contratante.
- 2.3.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio de la dependencia encargada de las contrataciones han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

- 2.3.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- 2.3.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor seleccionado presenta lo siguiente de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) <b>Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (tratándose de bienes o servicios solo opera en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario), (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago cuando la cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles en el caso de obras.</p> <p>Asimismo, en la Sección Especifica de las Bases pueden considerarse la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias para la suscripción del contrato, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p><b>Excepciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</li> <li>- Asimismo, tampoco se otorga</li> </ul>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138, 139 y 289 del Reglamento.</p>

	<p>garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada o el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad privada.</p> <p>- En las contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, el artículo 289 del Reglamento señala que no se puede exigir la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultoría en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de liquidación final para la ejecución y consultoría de obras.</p>	
<p>b) <b>Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>	<p>Cuando el ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ol> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p>

	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) <b>Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88 del Reglamento.</p>
d) <b>Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
e) <b>Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT<sup>4</sup>. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

<sup>4</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

f) <b>Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b>	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto la contratación de bienes que supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Además, la JPRD es obligatoria en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículos 88 y 346 del Reglamento
---	---	--

### 3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Luego de aprobado el procedimiento de selección no competitivo, la DEC comunica al proveedor que ha sido seleccionado para la suscripción del contrato, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 88 y siguientes, con excepción de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento. En ese sentido, la entidad contratante, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. El plazo máximo para la presentación de los documentos debe estar definido en la comunicación, lo que no obsta a que este plazo pueda ser ampliado según la necesidad de la entidad contratante.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso no se concrete la suscripción del contrato, la adjudicación queda sin efecto y la entidad contratante continúa con las acciones que correspondan, lo que puede incluir el volver a realizar el procedimiento de selección no competitivo para seleccionar e invitar a otro proveedor.

### 3.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 3.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 3.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

### 3.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 3.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 3.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 3.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 3.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 3.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 3.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

### 3.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>5</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

### 3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

---

<sup>5</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1 BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA  
RUC N° : 20381159281  
Domicilio legal : Calle Adolfo La Jara N° 234, Urbanización San Antonio, Distrito de Miraflores - Lima  
Teléfono: : 01-7135800 Anexo 610 o 611 (Área de Logística)  
Correo electrónico: : [edgardo.herbozo@inpe.gob.pe](mailto:edgardo.herbozo@inpe.gob.pe)

### 1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección no competitivo tiene por objeto la contratación de la **EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ALBERGUE Y CONSTRUCCIÓN DE ÁREAS COMPLEMENTARIAS EN EL COMPLEJO PENITENCIARIO DE AREQUIPA” CUI N° 2158194 – ETAPA I** (Requerimiento con Sistema de Entrega de Solo Construcción).

La presente contratación de procedimiento no competitivo se realiza bajo el supuesto PARA CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES AÚN NO EJECUTADAS DE UN CONTRATO RESUELTO O DECLARADO NULO, CONFORME AL ARTÍCULO 55 DE LA LEY.

### 1.4 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>6</sup>

La cuantía de la contratación asciende a **S/192'319,950.67 (Ciento noventa y dos millones trescientos diecinueve mil novecientos cincuenta con 67/100 Soles)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

<sup>6</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

PROYECTO		EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ALBERGUE Y CONSTRUCCIÓN DE ÁREAS COMPLEMENTARIAS EN EL COMPLEJO PENITENCIARIO DE AREQUIPA” CUI 2158194 – ETAPA I”.			
RESUMEN DE PRESUPUESTO GENERAL					
Resúmen de Presupuesto					
		DESCRIPCIÓN			MONTO
CD		COSTO DIRECTO		S/	126,298,019.96
GG		GASTOS GENERALES	11.888469102489%	S/	15,014,901.08
UTI		UTILIDAD	9.00%		11,366,821.79
S_T		SUB TOTAL			152,679,742.83
IGV		I.G.V.	18.00%		27,482,353.71
T_P		PRESUPUESTO DE OBRA		S/	180,162,096.54
		PRESUPUESTO DE OBRA		S/	180,162,096.54
Resúmen de Mobiliario					
		DESCRIPCIÓN			MONTO
CD		COSTO DIRECTO		S/	2,391,941.93
GG		GASTOS GENERALES	1.699499622884660%	S/	40,651.04
ST		SUB TOTAL			2,432,592.97
IGV		I.G.V.	18.00%		437,866.73
T_P		PRESUPUESTO DE OBRA		S/	2,870,459.70
		PRESUPUESTO DE OBRA		S/	2,870,459.70
Resúmen de Equipamiento					
		DESCRIPCIÓN			MONTO
CD		COSTO DIRECTO		S/	7,739,146.47
GG		GASTOS GENERALES	1.699499622884660%	S/	131,526.77
ST		SUB TOTAL			7,870,673.24
IGV		I.G.V.	18.00%		1,416,721.18
T_P		PRESUPUESTO DE OBRA		S/	9,287,394.42
		PRESUPUESTO DE OBRA		S/	9,287,394.42
PRESUPUESTO TOTAL					192,319,950.67

## 1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 04 de julio de 2025

## 1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos<sup>7</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

La dependencia encargada de las contrataciones verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. La dependencia encargada de las contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la presentación de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común,

<sup>7</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**

- f) Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento y la documentación que acredite el mismo, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento. **(Anexo N° 5)**

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que declara ser pariente de un impedido de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.*

- g) Oferta económica **(Anexo N° 6)**. La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” a que se refiere el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*La dependencia encargada de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta” y “Requisitos de calificación”.*

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo N° 8)**, de ser el caso.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso como garantía por adelanto directo, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 61.2 del artículo 61 de la Ley y el numeral 184.1 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato **(Anexo N° 9)**.
- h) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor seleccionado de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

- i) CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (**Anexo N° 15**)
- j) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 13**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

**Advertencia**

- *El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección no competitivo.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE5 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales f) y g).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 14**)*

- k) Estructura de costos de la oferta económica.
- l) Constancia de Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) de ejecutor de obra expedida por el RNP, de ser el caso.
- m) Plan de trabajo según la definición del Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- n) En el caso de las modalidades de pago de precios unitarios, esquema mixto y costo reembolsable y únicamente en el sistema de entrega de obra de solo construcción, debe adjuntarse el análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta.
- o) En el caso de la modalidad de pago de suma alzada y únicamente en el sistema de entrega de obra de solo construcción se adjunta el desagregado por partidas que dio origen a la oferta.
- p) Documentos que acrediten los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave de conformidad con lo dispuesto en el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 y el numeral 102.4 del artículo 102 del Reglamento.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido

sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: <https://mesadepartes.inpe.gob.pe>, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en el Área de Logística de la Entidad, sito en Calle Adolfo de la Jara N° 234, Urbanización San Antonio, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima.

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorizaciones, se realiza conforme lo señalado en el Reglamento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

### **Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### **Advertencia**

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades. Este formato puede ser reemplazado por los formatos de requerimientos incluidos en las bases estándar que correspondan al objeto contractual convocado por la entidad contratante.*

El Requerimiento de la contratación se encuentra detallado en el “**ANEXO A**”, que forma parte de las presentes bases del procedimiento de selección no competitivo.

#### **ANEXO TÉCNICOS**

Expediente Técnico e Información Complementaria del Expediente Técnico, ha sido elaborado por la Unidad de Estudios y Proyectos de la ENTIDAD (Oficina de Infraestructura Penitenciaria - INPE). Se adjunta el link de acceso del expediente técnico escaneado y visado:

<https://gofile.me/7bIBR/1yTgehZ1Y>

## CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ALBERGUE Y CONSTRUCCIÓN DE ÁREAS COMPLEMENTARIAS EN EL COMPLEJO PENITENCIARIO DE AREQUIPA” CUI N° 2158194 – ETAPA I (Requerimiento con Sistema de Entrega de Solo Construcción)**, que celebra de una parte la **OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° 20381159281, con domicilio legal en Calle Adolfo de la Jara N° 234, Urb. San Antonio, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 001-2025-INPE-OIP-LOG-1** para la contratación de **EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ALBERGUE Y CONSTRUCCIÓN DE ÁREAS COMPLEMENTARIAS EN EL COMPLEJO PENITENCIARIO DE AREQUIPA” CUI N° 2158194 – ETAPA I (Requerimiento con Sistema de Entrega de Solo Construcción)**, a **INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la **EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ALBERGUE Y CONSTRUCCIÓN DE ÁREAS COMPLEMENTARIAS EN EL COMPLEJO PENITENCIARIO DE AREQUIPA” CUI N° 2158194 – ETAPA I (Requerimiento con Sistema de Entrega de Solo Construcción)**.

### CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

### CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **CONSIGNAR MONEDA Y MONTO**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución de la obra, dotación de mobiliario, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de **novecientos sesenta (960) días calendario**, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. Dicho plazo comprende:

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE OBRA	Edificación o Infraestructura	900 días calendario
	Mobiliario	
	Equipamiento	
	Traslado entre Fase 1 y Fase 2	60 días calendario
TOTAL		<b>960 días calendario</b>

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **catorce (14) días calendario**. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

<b>Importante para la entidad contratante</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:</li> </ul> <p><i>“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final”.</i></p>

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

*“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”*

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:
- “Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”.

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el 10% respecto del monto de la obra del contrato original.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOPRIMERA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por los siguientes porcentajes del monto de la obra del contrato original:

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| ▪ Materiales e insumos      | 14% respecto al monto de la obra del contrato original. |
| ▪ Equipamiento y mobiliario | 6% respecto al monto de la obra del contrato original.  |

Importante para la entidad contratante

- En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:

*CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS*

*Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.*

#### **CLÁUSULA DÉCILOSEGUNDA: CONFORMIDAD**

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **siete (7) años**, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$ .
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F = 0.15$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho	5 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en

	sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.		el supuesto de aplicación de penalidad.
02	En caso de ausencia injustificada del plantel técnico (personal clave y/o no clave) en la obra.	0.5 UIT por cada día de ausencia del plantel técnico (por cada profesional).	Según informe del Supervisor de obra
03	En caso el contratista no presente los seguros SCTR y/o póliza CAR.	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del Supervisor de obra
04	Por no presentar el Calendario de Avance de Obra y el Programa de Ejecución CPM correspondiente, a la fecha de inicio y/o actualizado en armonía con la Ampliación de Plazo concedida (numeral 207.2 del RLGCP vigente)	0.5 UIT por cada día de demora en la presentación.	Según informe del Supervisor de obra
05	Cuando no cumpla con entregar el Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico en el plazo, conforme lo establece el Art. 171 del RLGCP vigente	0.5 UIT por cada día de demora	Según informe del Supervisor de obra
06	Cuando el Contratista, Sub Contrate parte de la obra sin autorización de la Entidad.	0.5 UIT por cada incidencia	Según informe del Supervisor de obra
07	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra o no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra
08	a) Por valorizar trabajos no ejecutados. b) Por presentar y valorizar partidas deducidas en el cálculo de la valorización del contrato.	1 UIT por cada hecho ocurrido	Según informe del Supervisor de obra
09	Cuando el contratista incumpla los pagos (salarios, jornales, de acuerdo a la oferta a su personal técnico y obrero, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a Ley, evidenciado por reclamos de su personal ante la supervisión o Entidad.)	1 UIT por cada incidencia	Según informe del Supervisor de obra
10	En caso el contratista no presente el calendario de participación del Plantel Profesional Clave y Plantel Profesional no Clave (mensual).	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del Supervisor de obra
11	Cuando el contratista incumpla los pagos de proveedores evidenciado por reclamos con	1 UIT por cada incidencia	Según informe del Supervisor de obra

	guías de remisión, facturas, boletas debidamente recepcionada por almacén de obra.		
12	Cuando una vez comunicado el término de la obra, este no presentara los planos post-construcción, metrados finales, dossier de calidad de todas las pruebas, ensayos, análisis de campo y las lecciones aprendidas en un plazo de diez (10) días calendario.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra
13	Cuando no cumpla con entregar el Informe Semanal indicado en el numeral 3.6.2	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del Supervisor de obra

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

#### **CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes

de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>31</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>32</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>33</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>34</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **ARBITRAJE**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMOPRIMERA: JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].

La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMOSEGUNDA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

##### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMOTERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMOCUARTA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía**

notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]**

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD  
CONTRATANTE”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Advertencia**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>.*

<sup>10</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.gob.pe/es/institucion/indecopi/tema/firma-digital>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 001-2025-INPE-OIP-LOG-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las actuaciones que se den durante el procedimiento de selección no competitivo hasta el perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.**

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 001-2025-INPE-OIP-LOG-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>12</sup> Ibídem.

<sup>13</sup> Ibídem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>14</sup>

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 001-2025-INPE-OIP-LOG-1**

Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>15</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>16</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>17</sup>.

<sup>14</sup> De conformidad con el literal b) del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>15</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>16</sup> Reglamento de la Ley N° 31564

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>17</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>18</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>19</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>18</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>19</sup> *1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

## ANEXO N° 3<sup>20</sup>

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 001-2025-INPE-OIP-LOG-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección no competitivo.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>20</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 001-2025-INPE-OIP-LOG-1**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta en el **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 001-2025-INPE-OIP-LOG-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del consorciado 1**  
**o de su representante legal**  
**tipo y N° de documento de identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del consorciado 2**  
**o de su representante legal**  
**tipo y N° de documento de identidad**

.....  
**Consortiado 3**  
**Nombres, apellidos y firma del consorciado 3**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

---

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.*

**ANEXO N° 5<sup>24</sup>**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 001-2025-INPE-OIP-LOG-1**

Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes<sup>25</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>26</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>27</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>24</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>25</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>26</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 001-2025-INPE-OIP-LOG-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

<b>OBLIGACIONES</b>		<b>COSTO (\$)</b>
<b>A. COMPONENTE DISEÑO (DE CORRESPONDER)</b>		
<b>Costo Directo</b>		[.....]
Gastos Generales (....%)		[.....]
Utilidad (....%)		[.....]
<b>Sub Total</b>		[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)		
<b>Presupuesto Base</b>		[.....]
<b>B. COMPONENTE OBRA</b>		
<b>B.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA</b>		
<b>Costo Directo</b>		[.....]
Gastos Generales (....%)		[.....]
Utilidad (....%)		[.....]
<b>Sub Total</b>		[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)		[.....]
<b>Presupuesto Base</b>		[.....]
<b>B.2. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO (DE CORRESPONDER)</b>		
<b>Costo Directo Mobiliario</b>		[.....]
Gastos Generales (....%)		[.....]
Utilidad (....%)		[.....]
<b>Sub Total</b>		[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)		[.....]
<b>Total Mobiliario</b>		[.....]
<b>Costo Directo Equipamiento</b>		[.....]
Gastos Generales (....%)		[.....]
Utilidad (....%)		[.....]
<b>Sub Total</b>		[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)		[.....]
<b>Total Equipamiento</b>		[.....]
<b>Presupuesto Base Mobiliario y Equipamiento</b>		[.....]
<b>B.3. PLAN DE CONTINGENCIA (DE CORRESPONDER)</b>		[.....]
<b>MONTO OFERTADO (TOTAL)</b>		[.....]

**Advertencia**

*En el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contiene dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) el costo del diseño, que son los que se consideran en el cuadro precedente. Según el numeral 166.2 del artículo 166 del Reglamento “La evaluación económica se realiza sobre cien puntos únicamente respecto al rubro correspondiente al costo del diseño, mientras que el monto de la oferta económica del rubro correspondiente a la ejecución de la obra es fijo al 100%, por lo que no es materia de calificación. Los evaluadores descalifican las ofertas económicas que consideren una cuantía diferente al 100% en el rubro correspondiente a la ejecución de la obra”*

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a contratar;

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (por ejemplo, IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

En el caso de sólo construcción, adjunto a la presente, remito presupuesto de obra con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede incluir conceptos que, de acuerdo con mi propuesta, son requeridos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor adjunta en excel su presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases) y/o su estructura de costos, completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 001-2025-INPE-OIP-LOG-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### Advertencia

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 001-2025-INPE-OIP-LOG-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 001-2025-INPE-OIP-LOG-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declara bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable en los contratos de bienes y servicios, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*

## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 001-2025-INPE-OIP-LOG-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 10

### ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>28</sup>

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 001-2025-INPE-OIP-LOG-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

---

<sup>28</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  
(APLICABLE A CONTRATOS DE OBRA)

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 001-2025-INPE-OIP-LOG-1  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>29</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>29</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 001-2025-INPE-OIP-LOG-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 13**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**  
**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**  
**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 001-2025-INPE-OIP-LOG-1**

Presente. -

El que suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>33</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>34</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>35</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**  
**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

<sup>33</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>34</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>35</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**ANEXO N° 14<sup>36</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

**EVALUADORES**

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 001-2025-INPE-OIP-LOG-1**

Presente. -

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
  - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

<sup>36</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**

## ANEXO N° 15

### ELECCIÓN DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD)

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 001-2025-INPE-OIP-LOG-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el centro de administración de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD), DE ACUERDO AL LISTADO DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 16

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 001-2025-INPE-OIP-LOG-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>37</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>38</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.*

<sup>37</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>38</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

# **ANEXO A**

## Requerimiento



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE  
EQUIPAMIENTO



Firmado digitalmente por MUÑOZ  
HUAYANCA Brayan Javier FAU  
20131370050 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11.06.2025 16:03:39 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"



Firmado digitalmente por RIOS  
VASQUEZ Carmen Beatriz FAU  
20131370050 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11.06.2025 16:41:31 -05:00

## REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN DE LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "AMPLIACION DE LA CAPACIDAD DE ALBERGUE Y CONSTRUCCIÓN DE AREAS COMPLEMENTARIAS EN EL COMPLEJO PENITENCIARIO DE AREQUIPA" CUI N° 2158194 – ETAPA I

### 1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La contratación de la Ejecución del: SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "AMPLIACION DE LA CAPACIDAD DE ALBERGUE Y CONSTRUCCIÓN DE AREAS COMPLEMENTARIAS EN EL COMPLEJO PENITENCIARIO DE AREQUIPA" CUI N° 2158194 – ETAPA I, tiene como finalidad de mitigar el hacinamiento y mejorar los niveles de resocialización de la población penitenciaria afectada dentro del área de influencia que garantice el buen funcionamiento del establecimiento penitenciario, permitiendo al INPE cumplir con los objetivos programados.

### 2. DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión	: "AMPLIACION DE LA CAPACIDAD DE ALBERGUE Y CONSTRUCCIÓN DE AREAS COMPLEMENTARIAS EN EL COMPLEJO PENITENCIARIO DE AREQUIPA"
Código Único de Inversión (CUI), de corresponder	: 2158194
Ubicación	: Av. Socabaya S/N, en el distrito de Socabaya, Provincia de Arequipa, departamento de Arequipa, y pertenece a la Oficina Regional Sur Arequipa INPE.
Especialidad	: Obras en Edificaciones y Afines
Subespecialidad	: Establecimientos penitenciarios
Tipología	: Penales
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	: Resolución N° D000011-2024-INPE-OIP-UEYP de fecha 20DIC2024, modificada con Resolución N° D000005-2025-INPE-OIP-UEYP (09MAY2025)
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	: Contratación Directa N° 02-2023-INPE-OIP-OEC-1

### 3. CONDICIONES CONTRACTUALES

Actualmente el E.P. Arequipa Varones y el E.P. de Mujeres de Arequipa son 2 penales de administración independiente en el distrito de Socabaya; pero por la estrecha relación de los mismos, se trata de simplificar la referencia a los mismos mediante la denominación de Complejo Penitenciario de Arequipa.

El problema central es la inadecuada condición de internamiento en los E.P. Arequipa Varones y el E.P. de Mujeres de Arequipa, que tiene como causas principales:

- Inadecuada e insuficiente infraestructura penitenciaria

- Insuficiente e inadecuado equipamiento
- Limitada capacidad organizacional
- Hacinamiento por sobrepoblación

Dentro del terreno del establecimiento penitenciario de Socabaya- Arequipa, se encuentra la obra paralizada con un avance del 43.53%, a la resolución del contrato.



Imagen 01: Imagen aérea de la situación actual los EP Varones y EP Mujeres  
Fuente: (Expediente Técnico)

#### **E.P. Varones de Arequipa (Establecimiento Penal de Arequipa Varones)**

Construido en los años 1985 a 1987; funciona desde el 03 de junio de 1987, está ubicado en la quebrada la Chucca jurisdicción del Distrito de Socabaya, provincia de Arequipa, el terreno de este recinto penitenciario está debidamente saneado a nombre de la Institución. Este penal en un principio fue construido para albergar 600 internos. Cuenta un edificio de 2 pisos para el área de admisión y administración, seguridad externa, también cuenta con 2 Pabellones de Internamiento, divididos cada uno en 2 alas, cuenta también con cocina, tratamiento, centro médico, aulas CEBA, talleres industriales (Carpintería, tejido, confección textil, zapatería, estructuras metálicas). Cuenta con un área de 11,598.79 m<sup>2</sup> de área techada



Imagen 02: Vistas EP Varones Fuente: (Expediente Técnico)

#### **E.P. Mujeres de Arequipa (Establecimiento Penal de Arequipa Mujeres)**

Construido durante el año 1997; entro en funcionamiento desde el 03 de mayo de 1998, está ubicado en la quebrada la Chucca jurisdicción del Distrito de Socabaya, provincia de Arequipa, el terreno de este recinto penitenciario está debidamente saneado a nombre de la Institución. Este

penal fue construido para albergar 67 internas. La Seguridad Interna y externa está a cargo del INPE desde cuando funciona. Cuenta un área de seguridad externa, área de control de acceso, área para visitas, edificio de 2 pisos donde funciona la dirección, oficinas administrativas, cocina, seguridad externa, pabellón de mujeres con 2 alas y 2 patios área de talleres, aulas, y consultorios. Cuenta con un área de 2114.66 m<sup>2</sup> de área techada



Imagen 03: Vistas EP Mujeres Fuente: (Expediente Técnico)

El Proyecto plantea una capacidad total de albergue para el nuevo Establecimiento Penitenciario de Arequipa de 1620 unidades de albergue, el proyecto que cuenta con dos (05) Unidades de Internamiento tales como: varones 1; varones 2; CREO (Varones); DEVIDA (varones) y de Mujeres; así mismo se debe indicar que **el planteamiento obedece estrictamente al Régimen Cerrado Ordinario, de acuerdo al siguiente detalle:**

REGIMEN CERRADO ORDINARIO R.C.O.	UNIDAD DE INTERNAMIENTO	UNIDADES DE ALBERGUE (Internos)
	PABELLONES DE VARONES	1468
	VARONES 1	640
	VARONES 2	608
	CREO	160
	DEVIDA	60
	PABELLONES DE MUJERES	152
	MUJERES 1	152
	<b>TOTAL</b>	<b>1620 UA</b>

Tabla 01: Capacidad total de albergue proyectado

### 3.1 ALCANCES DEL PROYECTO

#### DEL SALDO DE OBRA

##### Obras inconclusas:

Son las edificaciones que se llegaron a iniciar con la ejecución y quedando inconclusas, siendo parte del expediente primigenio, constituyéndose en el saldo de obra de la Etapa I, siendo los siguientes:

- Módulos de: CETPRO, CEBA, CREO, DEVIDA, Zona Intermedia, Centro Médico, Cocina que incluyen obras exteriores.

##### Edificaciones por mejoras:

Son las edificaciones construidas en la Etapa I, que requieren de mejoras a nivel arquitectónico, pequeñas intervenciones estructurales, culminación y mejoras de las instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones; dependiendo de cada caso, siendo los siguientes:



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"*

- Pabellones de internos varones 1 y 2
- Talleres varones
- Local del Poder Judicial
- Pabellón de mujeres
- Tanque elevado existente y otros.

#### **Edificaciones nuevas:**

Son las edificaciones que no se llegaron a ejecutar, siendo parte del expediente primigenio, constituyéndose en el saldo de obra de la Etapa I, siendo los siguientes:

- Zona intermedia baja, Zona externa, Penal de Mujeres, Esclusas, Administración, ingreso, estacionamientos y obras exteriores.

#### **Demoliciones y desmontajes:**

Son las construcciones provisionales que se ejecutaron en la Etapa I, y se encuentran en mal estado (06 años), construcciones temporales y sin mantenimiento, las mismas que se volverán a ser construidas para su reemplazo, formando parte del saldo de obra de la Etapa I, siendo los siguientes:

- Campamento de obra y Contingencia (plan de intervención)
- Cercos perimetrales provisionales
- Torreones provisionales existentes
- EP Varones y EP Mujeres existentes.
- Obras exteriores

### **DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE VARONES Y MUJERES EN USO**

Dentro de las intervenciones que se realizarán al actual establecimiento penitenciario Socabaya – Arequipa, Varones y Mujeres se encuentran:

#### **EP Varones.**

##### **Demoliciones:**

- Pabellones de internos A,B,C,D, (2 y 3 Pisos)
- Edificación de Admisión control, administración y seguridad externa (2 Pisos)
- Edificación de centro médico (2 pisos)
- Edificación de cocina (1 piso)
- Edificación de registro y clasificación(1 piso)
- Edificación de aulas CEBA (1 piso)
- Edificación de tratamiento (1 piso)
- Cercos perimétricos, torreones, pistas perimétricas

##### **Refacciones:**

- Pintado, colocación de zócalos, y piso en baño de talleres industriales

#### **EP Mujeres.**

##### **Demoliciones:**

- Edificación de caseta de control (1 piso)
- Edificación de seguridad externa (1 piso)
- Edificación de área de visitas techada (1 piso)



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"*

- Edificación de 2 pisos parte del pabellón de mujeres, donde se encuentra la cocina, dirección, oficinas administrativas, atención al interno, esclusa de pabellón
- Parte de Cercos perimétricos, torreones, pistas perimétricas
- Demolición de losas de concreto (según planos de intervención)

**Desmontaje:**

- Desmontaje de edificaciones provisionales para talleres y aulas
- Desmontaje de cerco de malla (según planos de intervención)

**DE LAS OBRAS EXTERIORES**

**Demoliciones:**

- Demolición de cisterna
- Demolición de cuarto de bombeo de pozo (1 piso), sellado de pozo existente.
- Desmontaje y demolición de sub estación eléctrica y área de mantenimiento (1 piso)
- Demolición de caseta de vigilancia (1 piso)
- Demolición de losas de concreto
- Demolición de planta de tratamiento de agua (en desuso)
- Demolición de garitas de control perimetral (1 piso)
- Demolición de establo (1 piso)
- Demolición de edificaciones o elementos de concreto existentes en el área de ampliación del penal incluyendo sellado de pozos u hoyos existentes en el área de ampliación.
- Desmontaje de cercos de malla (Según plan de intervención)

**Limpieza y desinfección:**

- Limpieza y desinfección del tanque elevado existente, cambio de puerta y pintado de carpintería metálica (ver planos de intervención y planos y metrados de tanque elevado existente).

**Limpieza y repintado de instalaciones del Poder Judicial:**

- Limpieza, revestimiento y repintado del módulo del Poder Judicial.

**3.2 METAS FISICAS**

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

- Área de Módulos con las siguientes zonas:
  - Zona Externa
  - Zona Intermedia
  - Zona Internamiento Mujeres
  - Zona CREO
  - Zona DEVIDA
  - Zona Internamiento Varones 1
  - Zona Internamiento Varones 2

- Área de Obras Exteriores:
  - Espera de Visitas
  - SS.HH. de Espera
  - Torreones
  - Estacionamiento

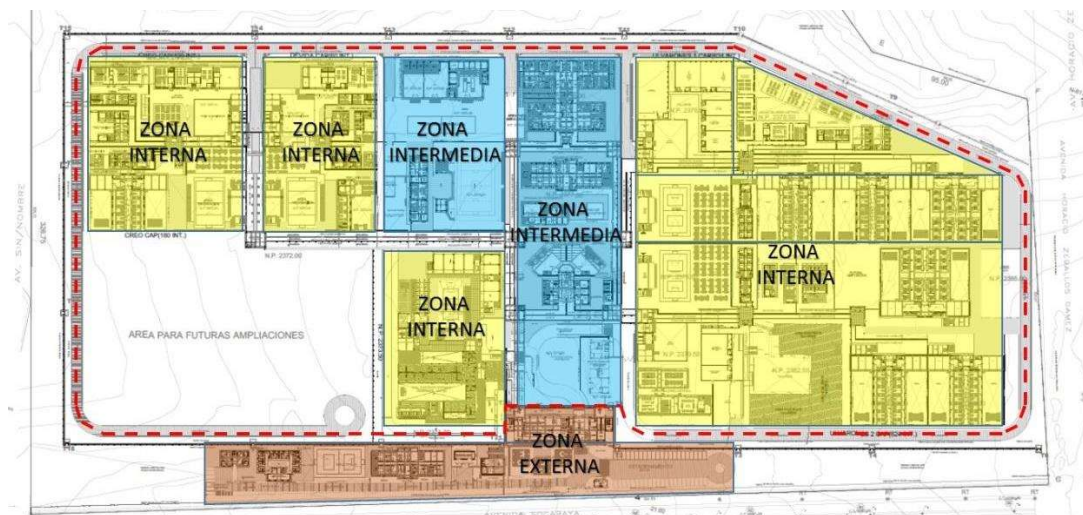


Imagen 04: Detalle de Zonas EP Arequipa Fuente: (Expediente Técnico)

INGRESO

Se indica el desagregado de bloques por zona del proyecto:

### 3.2.1 ZONA EXTERNA

- |          |   |
|----------|---|
| BLOQUE 1 | Caseta de control peatonal y vehicular      |
| BLOQUE 2 | Módulo de admisión, control administración. |
| BLOQUE 3 | Seguridad externa                           |
| BLOQUE 4 | Villa INPE (tipo 1)                         |
| BLOQUE 4 | Villa INPE (tipo 2)                         |
| BLOQUE 5 | Cafetería                                   |

### 3.2.2 ZONA INTERMEDIA

- |           |   |
|-----------|---|
| BLOQUE 6  | Registro y clasificación                    |
| BLOQUE 7  | Seguridad Interna                           |
| BLOQUE 8  | Centro médico                               |
| BLOQUE 9  | Órgano técnico de tratamiento               |
| BLOQUE 10 | Área de mantenimiento y servicios generales |
| BLOQUE 11 | Cocina principal                            |
| BLOQUE 12 | Sum, área de recreación                     |
| BLOQUE 13 | Esclusa 1,2,3,4,5,6,7                       |
| BLOQUE 14 | Zona de espera a juzgados                   |

### 3.2.3 ZONA INTERNA

#### Zona Interna Mujeres

- |           |  |
|-----------|--|
| BLOQUE 15 | Control de ingreso                                 |
| BLOQUE 16 | Atención al interno                                |
| BLOQUE 17 | Pabellón Existente (A rehabilitar en segunda fase) |
| BLOQUE 18 | Pabellón nuevo                                     |
| BLOQUE 19 | Pabellón aisladas                                  |
| BLOQUE 20 | Pabellón meditación                                |
| BLOQUE 21 | Aula taller, CETPRO y ceba                         |
| BLOQUE 22 | Esclusas (A rehabilitar en segunda fase)           |
| BLOQUE 23 | Recreación   |





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"*

### **Zona CREO**

- BLOQUE 24 Control de ingreso/acopio/maestranza
- BLOQUE 25 Pabellón de internos
- BLOQUE 26 CETPRO
- BLOQUE 27 CEBA
- BLOQUE 28 Talleres
- BLOQUE 29 Pabellón meditación
- BLOQUE 30 Tópico
- BLOQUE 31 At. Interno + venusterio
- BLOQUE 32 Área de tratamiento
- BLOQUE 33 Recreación
- BLOQUE 34 Comedor
- BLOQUE 35 Visitas
- BLOQUE 36 Esclusas

### **Zona DEVIDA**

- BLOQUE 37 Control de ingreso/acopio/maestranza
- BLOQUE 38 Pabellones internos
- BLOQUE 39 CETPRO y talleres
- BLOQUE 40 CEBA
- BLOQUE 41 Pabellón de meditación
- BLOQUE 42 Tópico
- BLOQUE 43 At. Interno + venusterio
- BLOQUE 44 Área de tratamiento
- BLOQUE 45 Recreación
- BLOQUE 46 Visitas
- BLOQUE 47 Esclusas

### **Zona Interna Varones 1**

- BLOQUE 48 Control de ingreso/acopio/maestranza
- BLOQUE 49 Pabellón internos tipo 1 A
- BLOQUE 49 Pabellón internos tipo 1 B
- BLOQUE 50 Pabellón internos tipo 2
- BLOQUE 51 CETPRO
- BLOQUE 52 CEBA
- BLOQUE 53 Talleres
- BLOQUE 53 Talleres existentes (A rehabilitar en segunda fase)
- BLOQUE 54 Pabellón de meditación
- BLOQUE 55 Pabellón de aislados
- BLOQUE 56 Tópico + atención al interno
- BLOQUE 57 Venusterio
- BLOQUE 58 Áreas de tratamiento
- BLOQUE 59 Recreación
- BLOQUE 60 Visitas
- BLOQUE 61 esclusas

### **Zona Interna Varones 2**

- BLOQUE 62 Control de ingreso/acopio/maestranza
- BLOQUE 63 Pabellón internos tipo 1 C
- BLOQUE 63 Pabellón internos tipo 1 D
- BLOQUE 64 Pabellón de internos tipo 2
- BLOQUE 65 CETPRO
- BLOQUE 66 CEBA
- BLOQUE 67 Talleres
- BLOQUE 68 Pabellón de meditación
- BLOQUE 69 Pabellón de aislados
- BLOQUE 70 Tópico + atención al interno
- BLOQUE 71 Venusterio
- BLOQUE 72 Áreas de tratamiento
- BLOQUE 73 Recreación
- BLOQUE 74 Visitas

## BLOQUE 75 Esclusas

### 3.2.4 OBRAS EXTERIORES

- BLOQUE 76 Módulo de espera de visitas
- BLOQUE 77 SSHH de espera
- BLOQUE 78 Torreones c/u= 14.12 m<sup>2</sup> x (22 unidades)
- BLOQUE 79-1 Casa de Fuerza EXISTENTE
- BLOQUE 79-2 Casa de Fuerza NUEVA
- BLOQUE 80 Cisterna consumo interno
- BLOQUE 81 Cisterna ACI
- BLOQUE 82 Tanque elevado
- BLOQUE 83 Caseta de bombeo
- BLOQUE 84 Caseta de equipos de comunicación c/u= 10.44 x (05 unidades)
- BLOQUE 85 Cercos perimétricos
- BLOQUE 86 Estacionamientos
- BLOQUE 87 Pistas y veredas
- BLOQUE 88 Muros de contención

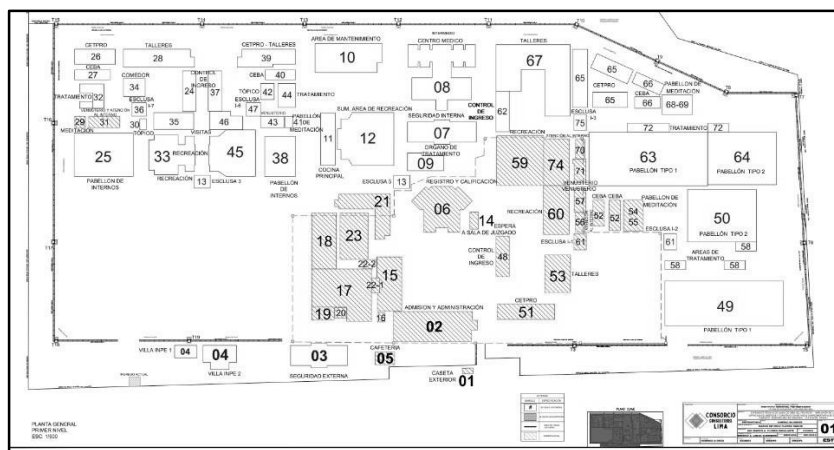


Imagen 05: Plano Detalle por bloques EP Arequipa

### 3.2.5 Sistema de Comunicaciones y Seguridad Electrónica

El proyecto tiene como objetivo la implementación de un Sistema de Comunicaciones y Seguridad Electrónica para el Establecimiento Penitenciario de Arequipa. Este sistema se compone de avanzadas tecnologías aplicadas a las comunicaciones y a la seguridad electrónica, trabajando en conjunto para brindar seguridad tanto en el exterior como en el interior de las instalaciones, y proporcionar herramientas informáticas que faciliten los procesos de rehabilitación de los internos.

El Sistema de Información Penitenciaria consta de dos componentes fundamentales: el componente de Comunicaciones y el de Seguridad Electrónica. La información generada diariamente por los internos y el personal a cargo será organizada, almacenada, distribuida y gestionada por el Sistema de Información mediante herramientas y aplicaciones que, a través de algoritmos de control, administrarán todos los procesos dentro de los establecimientos penitenciarios.

El proyecto busca integrar los sistemas propuestos para que funcionen como una única entidad, cumpliendo con las normas y regulaciones vigentes. Cada sistema aportará sus características particulares y tendrán la capacidad de interactuar entre sí, compartiendo la información generada por cada establecimiento penitenciario. Así, se creará una Base de Información Penitenciaria que contribuirá al objetivo de rehabilitar a los internos.

La Implementación de los sistemas de Seguridad Electrónica del Establecimiento

Penitenciario de Arequipa se compondrá de dos fases, las cuales se encuentran indicadas a detalle en los planos de Arquitectura. Cabe precisar que la valorización del equipamiento electrónico debe ser de acuerdo al cronograma de avance de obra aprobado.

Adicionalmente a las Memorias Descriptivas y Especificaciones Técnicas, se debe indicar que el Componente de seguridad electrónica para el proyecto del Establecimiento Penitenciario Arequipa, cuenta con analíticas perimetrales e inteligencia artificial para reconocimiento facial y detección de placas, por lo que la CONTRATISTA debe asumir las actividades de precomisionamiento y comisionamiento propias para la puesta en marcha de estos sistemas, la cual será coordinada con la entidad.

#### A. PRECOMISIONAMIENTO

El precomisionamiento abarca todas las acciones preliminares a la activación de los sistemas de seguridad electrónica, con el objetivo de verificar que todos los componentes físicos, eléctricos, de red y de software se encuentren instalados, conectados, configurados y listos para operar sin fallos ni riesgos. Las siguientes actividades aplican a sistemas de videovigilancia IP, rayos X, control de acceso, monitoreo perimetral, comunicaciones, inteligencia artificial y data center.

- i. Verificación Documental y Logística
- ii. Instalación Física y Montaje
- iii. Verificación de Conectividad y Energía
- iv. Configuración de Red y Plataforma
- v. Recolección y Preparación de Datos Biométricos (para sistemas de reconocimiento facial)

#### B. ACTIVIDADES DE COMISIONAMIENTO

El comisionamiento consiste en la puesta en marcha, validación funcional, integración y calibración de todos los sistemas instalados. Se realiza bajo condiciones operativas reales, asegurando el cumplimiento de los requerimientos técnicos y funcionales del proyecto.

- i. Arranque y Verificación de Subsistemas
- ii. Pruebas Funcionales Avanzadas
- iii. Integración y Carga de Datos
- iv. Validación de Infraestructura de Comunicaciones
- v. Capacitación Técnica y Transferencia
- vi. Validación Final y Firma de Acta
- vii. Aseguramiento de Puesta en Marcha de Sistemas con Inteligencia Artificial

### 3.2.6 Equipamiento no electrónico

Para el presente proyecto se ha considerado dotar del Equipamiento No Electrónico mínimo esencial para la operatividad del proyecto "AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ALBERGUE Y CONSTRUCCIÓN DE ÁREAS COMPLEMENTARIAS EN EL COMPLEJO PENITENCIARIO DE AREQUIPA" – CUI 2158194 – ETAPA I", cabe precisar que la valorización del equipamiento no electrónico debe ser de acuerdo al cronograma de avance de obra aprobado. Se presenta la lista de equipamiento no electrónico que se implementará en el proyecto:

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN
<b>I</b>	<b>MOBILIARIO</b>
1.1	MOBILIARIO DE MADERA O MELAMINA
1.2	MOBILIARIO DE METAL
1.3	MOBILIARIO DE PLÁSTICO
<b>II</b>	<b>EQUIPO</b>

**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

2.1	EQUIPOS DE CÓMPUTO Y MULTIMEDIA
2.2	EQUIPO CONTRA INCENDIO
2.3	EQUIPO DE GIMNASIA
2.4	EQUIPOS DE COCINA
2.5	EQUIPO DE LAVANDERÍA
2.6	EQUIPO DE TALLER DE CARPINTERÍA EN MADERA
2.7	EQUIPO DE TALLER DE CARPINTERÍA EN MELAMINA
2.8	TALLER DE CORIPLASTIA
2.9	EQUIPO DE TALLER DE CONFECCIONES
2.10	EQUIPO DE TALLER DE TEJIDO
2.11	EQUIPO DE AULA TALLER DE MECÁNICA DE PRODUCCIÓN (CETPRO)
<b>III</b>	<b>EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO</b>
3.1	EQUIPAMIENTO MÉDICO Y ELECTRÓNICO
3.2	EQUIPAMIENTO RADIODIAGNÓSTICO
3.3	EQUIPAMIENTO PARA LABORATORIO
3.4	EQUIPAMIENTO PARA ODONTOLOGÍA
3.5	EQUIPAMIENTO PARA ESTERILIZACIÓN
<b>IV</b>	<b>EQUIPAMIENTO PARA ATENCIONES</b>
4.1	ATENCIONES DE PERNOCTE
4.2	ATENCIONES DE WAWA WASI
<b>V</b>	<b>INSTRUMENTAL, HERRAMIENTAS, UTENSILIOS</b>
5.1	INSTRUMENTAL MÉDICO (Instrumental Quirúrgico)
5.2	UTENSILIOS DE COCINA
5.3	HERRAMIENTAS DE CARPINTERÍA DE MADERA
5.4	LLAVE MIXTA MILIMÉTRICA
5.5	DESTORNILLADORES
5.6	HERRAMIENTAS E IMPLEMENTOS TALLER DE MECÁNICA DE PRODUCCIÓN
5.7	HERRAMIENTAS DE AULA-TALLER DE ELECTRÓNICA (CEPTRO)
<b>VI</b>	<b>EQUIPAMIENTO TÁCTICO</b>
6.1	ARMAS DE FUEGO
6.2	MUNICIONES
6.3	EQUIPOS DE SEGURIDAD
<b>VII</b>	<b>VEHÍCULOS DE APOYO</b>
<b>VIII</b>	<b>TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>
8.1	FASE 1
8.2	FASE 2

Tabla 02: Detalle de Equipamiento no electrónico

### 3.3 ANEXO TÉCNICOS

#### Expediente Técnico e Información Complementaria del Expediente Técnico

El Expediente Técnico ha sido elaborado por la Unidad de Estudios y Proyectos de la ENTIDAD (Oficina de Infraestructura Penitenciaria - INPE). Se adjunta el link de acceso del expediente técnico escaneado y visado:

**<https://gofile.me/7bIBR/DLJg08joN>**

### 3.4 DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

Terreno afectado en uso a favor del Instituto Nacional Penitenciario con un área superficial de 184,824.75 m<sup>2</sup> – Partida electrónica N° P 06154262 de la Oficina Registral de Arequipa, quedando además transferida a título gratuito a favor del Instituto Nacional Penitenciario – INPE.

**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

La documentación y acciones señaladas demuestran la propiedad legal del terreno por parte del INPE y por lo tanto la certifica como terreno libre de reclamos por parte de terceros.

### Área y Perímetro del Terreno

El proyecto se desarrolla en el departamento de Arequipa el cual contaría con la siguiente área y perímetro:

DEPARTAMENTO	ÁREA/M2	PERÍMETRO/ML
AREQUIPA	184,824.75 m2	1,774.91 ml.

Tabla 03: Detalle de Área - Perímetro

### CUADRO DE COORDENADAS U.T.M. DE LA POLIGONAL – WGS 84

VERTICE	LADO	DISTANCIA	ANGULO	ESTE	NORTE
A	A - B	240.02	87°4'52"	232222.04	8175667.98
B	B - C	141.94	173°51'39"	232454.48	8175727.82
C	C - D	182.51	173°51'39"	232587.37	8175777.70
D	D - E	50.14	152°21'57"	232768.48	8175755.28
E	E - F	116.35	116°54'26"	232785.51	8175708.11
F	F - G	236.89	116°54'26"	232820.96	8175597.29
G	G - H	132.67	88°52'13"	232593.95	8175529.58
H	H - I	146.30	159°24'27"	232488.28	8175449.37
I	I - J	48.53	154°41'35"	232345.12	8175419.21
J	J - K	46.53	91°37'17"	232333.78	8175466.40
K	K - A	225.27	86°44'9"	232289.29	8175453.03

Tabla N°4 - Perímetro de terreno del INPE, (Coordenadas UTM del Terreno)

### 3.5 SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

### 3.6 SEGUROS

EL CONTRATISTA está obligado a contratar las siguientes pólizas:

#### a) Póliza CAR (CAR – Construction All Risk)

Es obligación EL CONTRATISTA contar con el Seguro CAR a todo riesgo, para la ejecución de la obra contratada, cuya póliza debe estar vigente desde el inicio de la obra hasta la recepción de la obra.

En esta póliza CAR, se deben incluir como mínimo los riesgos de Huelga y conmoción civil, daño malicioso, vandalismo y terrorismo, desastres naturales.



EL CONTRATISTA contratará la póliza por el importe total de la obra a ejecutarse, las mismas que deberán estar endosadas a favor de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria – INPE. Se debe indicar que está siendo considerada dentro de los Gastos Generales de las fases del proyecto.

La Póliza CAR suscrita por el representante legal EL CONTRATISTA y el comprobante de pago será entregado al Supervisor de Obra dentro de los Siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente de iniciado el plazo de ejecución de obra, debiendo estar vigente desde el inicio de la obra hasta la recepción de la obra, su incumplimiento es responsabilidad del CONTRATISTA y podrá ser causal de Paralización de la Obra por causas atribuibles a él.

**b) Póliza de Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo - SCTR**

Es un seguro obligatorio para las empresas con actividades económicas de alto riesgo (como es el caso de las obras civiles). Es obligación EL CONTRATISTA que todos los trabajadores que participen en la ejecución de la obra (plantel profesional clave, profesionales de apoyo, técnicos, empleados, trabajadores, visitantes, etc.) cuenten con el SCTR, el cual debe estar vigente desde el inicio de la participación del trabajador hasta su retiro de la obra. Deben ser presentados ante EL SUPERVISOR, cinco (05) días calendarios previos antes de la participación efectiva del personal en la ejecución de trabajos en obra, quien verificará que se encuentren vigentes desde el inicio y durante la ejecución de la obra.

El seguro debe tener como mínimo las siguientes coberturas: salud y pensión.

EL CONTRATISTA deberá verificar y asegurar que todo su personal que ingrese a la obra cuente obligatoriamente con el SCTR. Su incumplimiento puede ser causal de Resolución del contrato.

### **3.7 AVANCES**

#### **3.7.1 VALORIZACIONES DE OB RA**

Considerando el artículo 210 del RLGCP, la valorización es la cuantificación económica del avance físico de la obra durante un periodo (mensual o quincenal), constituyendo un pago a cuenta.

- ✓ El periodo de valorización será mensual, y de considerar pertinente la entidad podría autorizar las valorizaciones quincenales.
- ✓ Las valorizaciones del contrato principal y sus ampliaciones serán ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción (publicado por el INEI), amortizaciones, deducciones, las mismas que deben estar debidamente sustentadas, incluyendo la planilla de metrados realmente ejecutados, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado y en los formatos dados por la entidad al inicio de la ejecución de la obra.
- ✓ El residente y el supervisor revisan de forma conjunta los metrados ejecutados para la presentación de las valorizaciones, luego de lo cual son presentadas por

el contratista al supervisor dentro de los primeros **tres (03) días del mes siguiente al mes o quincena valorizado**. En el plazo de **cinco (05) días** contabilizados desde el día siguiente de presentada, el supervisor presenta a la entidad contratante su informe respecto a la valorización. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

- ✓ Las valorizaciones por avances en el periodo de ejecución, deben contener la documentación que respalde los metrados valorizados (planillas y planos) los reajustes, las amortizaciones las deducciones; cuadro comparativo de avance programado y avance real ejecutado; opinión y conformidad sobre los resultados de las pruebas de control de calidad y/o pruebas específicas y otros documentos relevantes, efectuadas en el periodo de valorización.
- ✓ En caso se resuelva el Contrato de Ejecución de Obra, la última valorización del saldo de obra de cada partida constructiva, junto con la planilla de metrados realmente ejecutados y los planos de replanteo a la fecha de corte, deberán ser presentadas conjuntamente con el Acta de Constatación Física e Inventario de la Obra.

### 3.7.2 INFORME SEMANAL

La contratista deberá presentar un informe semanal a la supervisión de obra, en la cual se detallará un reporte del avance de los metrados ejecutados hasta el 15 de cada mes.

Dicho informe deberá ser presentado hasta el 17 de cada mes a la supervisión de obra.

### 3.8 ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

En el marco de lo establecido en el Artículo 64 de la Ley y Artículo 194 del RLGCP vigente, el CONTRATISTA elaborará el expediente técnico de prestaciones adicionales de obra que pudieran surgir durante la ejecución contractual, y la SUPERVISIÓN revisará y dará conformidad al mismo, dentro del plazo señalado en el RLGCP, de acuerdo al siguiente detalle:

- En caso de que, durante la ejecución de la obra, se identifique la necesidad de realizar prestaciones adicionales, ya sea por deficiencias en el expediente técnico original o por causas no previsibles en el mismo o posteriores al perfeccionamiento del contrato y que no sean responsabilidad del contratista, el procedimiento para su aprobación se sujetará a lo dispuesto en el citado Artículo 194 del Reglamento.
- De conformidad con el numeral 194.2 literal c) del mencionado artículo, se establece que la elaboración del expediente técnico de cualquier prestación adicional de obra que sea requerida durante la ejecución del contrato será responsable de su elaboración el CONTRATISTA.
- El costo de la elaboración de dicho expediente técnico adicional formará parte del presupuesto de la prestación adicional. El contratista deberá presentar el expediente técnico del adicional de obra para revisión de la supervisión y de la Entidad Contratante en un plazo máximo de quince (15) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la anotación en el Cuaderno de Incidencias y la ratificación de la necesidad por parte del supervisor, salvo las excepciones contempladas en el literal d) del numeral 194.2 del Artículo 194 del Reglamento.

**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"*

El costo por la elaboración del Expediente Técnico para la elaboración del Expediente Técnico correspondiente a la Prestación Adicional de Obra, su costo se establece en un tres por ciento (3%) del presupuesto adicional. Sin embargo, a solicitud del contratista y previa justificación mediante sustento técnico y estudio de mercado, dicho costo podrá incrementarse hasta un máximo del cinco por ciento (5%), siempre que cuente con la aprobación del supervisor y sea expresamente ratificada por la entidad.

Para el perfeccionamiento del contrato, EL CONTRATISTA deberá presentar una declaración jurada formal en la que se comprometa irrevocablemente a no sobrepasar el monto indicado en el párrafo precedente, para la elaboración del Expediente Técnico de la prestación adicional.

**Nota:** El postor, al presentar su propuesta, declara conocer y aceptar esta condición, asumiendo la responsabilidad de elaborar los expedientes técnicos de prestaciones adicionales que puedan surgir durante la ejecución de la obra, en los plazos y términos establecidos en la normativa vigente.

### **3.9 OTRAS DISPOSICIONES**

#### **3.9.1 GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

El Postor ganador debe entregar a la Entidad como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original, que puede ser: (i) fideicomiso, (ii) carta fianza financiera o (iii) contrato de seguro, conforme lo señalado en los artículos 115, 116 y numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley. Este se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **3.9.2 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL NO CLAVE**

Se requieren otros profesionales como se describe en el siguiente cuadro a detalle respecto del perfil siguiente:

##### **A.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL NO CLAVE**

<i>Cargo y/o responsabilidad</i>	<i>Profesión</i>	<i>Grado requerido o título profesional requerido</i>
Jefe de Producción (1)	Ingeniero Civil	Titulado.
Asistente de Residente (1)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Titulado, colegiado y habilitado
Topógrafo (2)	Técnico Topógrafo	Técnico
Técnico en Mecánica de Suelos (1)	Técnico en Mecánica de Suelos	Técnico
Técnico Electromecánico (1)	Técnico Mecánico Electrónico y/o Electromecánico	Técnico
Cadista (4)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Técnico en Ingeniería Civil	Técnico o Bachiller
Administrador de Obra (1)	Administrador y/o Asistencia de Gerencia o Contador	Técnico o Titulado
Auxiliar Administrativo (1)	Administrador y/o Asistencia de Gerencia o Contador	Técnico o Bachiller
Asistente de Calidad y Protocolo (1)	Ingeniero Civil	Titulado.

**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"*

**Acreditación:**

El grado o título del personal no clave, es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso de que el grado o título del personal no clave no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda

**A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL NO CLAVE**

Asimismo, se requieren otros profesionales como se describe en el siguiente cuadro a detalle respecto del perfil siguiente:

Plantel Profesional No Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Producción (1)	Ingeniero Civil	Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) años de experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Producción y/o encargado de Producción y/o Asistente en producción en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes. Las experiencias se computan desde el título.
Asistente de Residente (1)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) años de experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o asistente de Residente y/o Asistente de Supervisor y/o Asistente de Inspector en ejecución en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes. Las experiencias se computan desde la colegiatura.
Topógrafo (2)	Técnico Topógrafo	Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) año como Técnico de Topografía y/o Topógrafo o la combinación de todos estos en la

**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"*

Plantel Profesional No Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
		ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes. Las experiencias se computan desde la obtención del grado o certificado técnico.
Técnico en Mecánica de Suelos (1)	Técnico en Mecánica de Suelos	Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) año como Técnico en Mecánica de Suelos o Geotecnia o la combinación de todos en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes. Las experiencias se computan desde la obtención del grado o certificado técnico.
Técnico Electromecánico (1)	Técnico Mecánico Electrónico y/o Electromecánico	Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) año como Técnico Mecánico Electrónico y/o Electromecánico o la combinación de todos estos en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes. Las experiencias se computan desde la obtención del grado o certificado técnico.
Cadista (4)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Tecnico en Ingenieria Civil	Deberá acreditar una experiencia mínima de dos (02) añoa como Técnico de dibujo y/o Cadista en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes. Las experiencias se computan desde la obtención del grado o certificado técnico.
Administrador de Obra (1)	Administrador y/o Asistencia de Gerencia o Contador	Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) año como Administrador y/o Gestor de procesos administrativos en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes. Las experiencias se computan desde la obtención del título o certificado técnico.
Auxiliar Administrativo (1)	Administrador y/o Asistencia de Gerencia o Contador	Deberá acreditar una experiencia mínima de dos (02) año como Administrador y/o Asistente de Administrador y/o Asistente de gerencia y/o Contador y/o Asistente en Contabiliad en la ejecución de

**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"*

Plantel Profesional No Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
		obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes. Las experiencias se computan desde la obtención del grado o certificado técnico.
Asistente de Calidad y Protocolo (1)	Ingeniero Civil	Deberá acreditar una experiencia mínima de dos (02) años de experiencia como Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisor y/o Asistente de Inspector, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes. Las experiencias se computan desde el título.

**Acreditación:**

La experiencia del personal no clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal no clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal no clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Asimismo, la habilitación de los profesionales, se requiere para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

LA FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE, DEBE PRESENTARSE OBLIGATORIAMENTE A LA ENTIDAD (OIP-INPE), PARA LA EVALUACION Y APROBACION, posterior hasta los diez (10) días calendarios a la suscripción del Contrato.

**3.9.3 ENTREGA DE TERRENO**

La entrega de terreno será realizada en dos fases, de acuerdo a las fases indicadas en el Plan de Intervención de la obra. Dicha entrega será realizada, con un Acta de entrega de Terreno debidamente suscrita entre el representante legal del ejecutor y/o Residente de obra, representante legal del Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector de Obra y Representante de La Entidad o funcionario designado.

#### **3.9.4 CARTEL DE OBRA**

EL CONTRATISTA se encargará de la provisión, montaje y mantenimiento del Cartel de Obra, ciñéndose a las especificaciones técnicas y los modelos generales definidos en el Expediente Técnico del saldo de obra. La entidad proporcionará el diseño específico del cartel, el cual será entregado al contratista dentro de los tres (03) días hábiles posteriores al inicio del plazo contractual. El contratista deberá instalar el cartel en la ubicación designada por el supervisor dentro de los siete (07) días calendario siguientes a la recepción de dicho diseño, asegurando su visibilidad y buen estado de conservación durante toda la ejecución de la obra.

#### **3.9.5 CUADERNO DE INCIDENCIAS**

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio.

El Contratista a través de su Residente deberá registrar de manera DIARIA los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas en el Cuaderno de Incidencias de acuerdo a lo dispuesto en concordancia con el Artículo 118 el RLGCP vigente.

#### **3.9.6 CONSULTAS SOBRE INCIDENCIAS EN OBRA**

En el Artículo 190, se señala el procedimiento para la atención de las Consultas sobre incidencias en obra, al respecto se complementa el procedimiento de la siguiente manera:

- La consulta la formula el residente de obra en el cuaderno de incidencias y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda.
- En caso que las consultas puedan implicar una modificación del expediente técnico de obra, el residente de obra las sustenta con el informe técnico correspondiente. De no presentarse el informe técnico, las consultas se tienen como no presentadas, lo cual es anotado por el inspector o supervisor en el cuaderno de obra. El residente de obra puede presentar nuevamente las consultas cuando cuente con el informe técnico necesario.
- En caso que el inspector o supervisor considere que las consultas no requieren de la opinión del proyectista, las absuelve dentro del plazo máximo de cinco (5) días, contados a partir del día siguiente de anotadas en el cuaderno de obra.
- Vencido el plazo previsto en el párrafo precedente, sin que el inspector o supervisor absuelva las consultas, el contratista remite las consultas

directamente a la Entidad dentro de los dos (2) días siguientes. La Entidad absuelve las consultas en un plazo máximo de diez (10) días, contados desde el día siguiente de recibida la comunicación del contratista.

- En caso que el inspector o supervisor considere que las consultas requieren de la opinión del proyectista, las remite a la Entidad, con copia al contratista, dentro del plazo máximo de cuatro (4) días, contados a partir del día siguiente de anotadas en el cuaderno de obra.
- En el supuesto previsto en el parrafo anterior y siempre que las consultas puedan implicar una modificación del expediente técnico de obra, el inspector o supervisor emite el informe técnico correspondiente, pronunciándose respecto de las consultas formuladas por el residente de obra.

### 3.9.7 ACTIVIDADES PRINCIPALES A REALIZAR

Considerando que el presente documento es un complemento del Expediente Técnico de Saldo de Obra. A continuación, se describe en forma enunciativa más no limitativa las principales acciones a realizar por EL CONTRATISTA de obra.

EL CONTRATISTA es responsable de realizar las acciones previas a la construcción, en estricto cumplimiento del Expediente Técnico de Saldo de Obra.

#### a) Plan de Intervención

##### Fase 1

El contratista posterior al perfeccionamiento del contrato, presentará a la supervisión, la actualización del plan de intervención de dicha fase, en el plazo de 15 días calendarios, con la finalidad de optimizar el proceso y asegurar la continuidad de las funciones, debiendo considerarse la Seguridad del Establecimiento Penitenciario de Arequipa; coadyuvando de esta manera con el desarrollo de la ejecución del proyecto,

Para la conformidad del Plan de Intervención se seguirá el siguiente procedimiento:

- Recepcionado el proyecto del Plan de Intervención la supervisión tendrá un plazo de 10 días calendario para realizar la revisión del plan, el cual comprende la coordinación y sustentación a la entidad.
- De ser observado se trasladará al contratista para su subsanación dentro del plazo de 3 días calendario.
- De ser aprobado la supervisión emitirá su conformidad al Plan de Intervención, la cual comunicará a la Entidad y al contratista en el plazo de 2 días calendario.

##### Fase 2

El contratista en un plazo de 15 días calendarios posterior a anotación en el cuaderno de incidencias de la culminación de la fase 1 de la obra, presentará a la supervisión, la actualización del plan de intervención de dicha fase.



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"*

Para la conformidad del Plan de Intervención se seguirá el siguiente procedimiento:

- Recepcionado el proyecto del Plan de Intervención la supervisión tendrá un plazo de 10 días calendario para realizar la revisión del plan, el cual comprende la coordinación y sustentación a la entidad.
- De ser observado se trasladará al contratista para su subsanación dentro del plazo de 3 días calendario.
- De ser aprobado la supervisión emitirá su conformidad al Plan de Intervención, la cual comunicará a la Entidad y al contratista en el plazo de 2 días calendario.

**b) Obras Preliminares.**

EL CONTRATISTA, ejecutará todos los trabajos preliminares que se indican en el Expediente Técnico de Saldo de Obra, tales como obras provisionales.

El Contratista deberá instalar o construir ambientes temporales descritos en el Expediente Técnico de Obra que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, SS.HH, entre otros; que deberán quedar habilitados y equipados a los catorce (14) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra. También deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El contratista es el único responsable por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente, considerando lo dispuesto en el plan de intervención de obra.

**c) Replanteo**

EL CONTRATISTA deberá realizar el replanteo del proyecto definitivo, documentando BM's y otros elementos que resulten importantes para la buena ejecución de la obra.

**d) Límites y Linderos**

Deberán verificarse los límites y lindero que están definidos en el Expediente Técnico de Saldo de Obra aprobado.

**e) Partidas a Ejecutar.**

En forma general, las partidas a ejecutar son las que se consideran en el Presupuesto, especificaciones técnicas y planos del Expediente Técnico de Saldo de Obra.

**f) Equipos, Maquinaria y medios auxiliares**

EL CONTRATISTA movilizara en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquéllas, en el plazo establecido conforme a su cronograma de ejecución y/o plan de intervención y;

conforme a su cronograma los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y detalle.

Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados y, asumiendo EL CONTRATISTA la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión de obra.

En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, EL CONTRATISTA tendrá derecho a reclamar ante la Oficina de Infraestructura Penitenciaria (OIP-INPE) en el plazo de hasta diez (10) días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión.

**g) Limpieza de Obra**

Las zonas destinadas a acopios deberán realizarse y ser acondicionados de acuerdo a lo indicado en el Expediente Técnico de Obra, todo ello de la mano de la Supervisión de obra, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su relieve original.

**h) Almacenamiento de materiales**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del SUPERVISOR de Obra, debiendo ser acondicionados de acuerdo a lo indicado en el Expediente Técnico de Saldo de Obra, todo ello de la mano de la Supervisión de obra, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su relieve original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales y equipos en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en caso necesario las instrucciones de la Supervisión.

**i) Materiales no empleados**

La limpieza de la obra y eliminación de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista su ejecución, de tal modo que deberán ser retirados a medida del avance de los trabajos.

**j) Trabajos defectuosos o mal ejecutados**

EL CONTRATISTA es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados en obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si las obras no se sujetaran estrictamente a los planos y demás documentos del Expediente Técnico de Saldo de Obra, o si los materiales y/o equipos utilizados no fueran de la calidad requerida, o si se advierten vicios o defectos en la construcción, EL CONTRATISTA deberá proceder a repararla a su costo o incluso a demoler y rehacerla hasta dejarla de acuerdo a lo indicado por el Expediente Técnico de Saldo de Obra, todo ello de la mano de la Supervisión de obra, sin



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"*

perjuicio de la responsabilidad que esta genere o pudiera generar en el futuro y de la penalidad que corresponde.

Cabe destacar que, para todos los trabajos realizados por el contratista, deberá presentar los protocolos de calidad debidamente visados por el residente y el supervisor, los cuales se anexaran en las valorizaciones.

**k) Conservación y señalización de la obra**

EL CONTRATISTA está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra y equipamiento (electrónico y no electrónico), sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la recepción de dicha ejecución.

La responsabilidad del CONTRATISTA por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar la obra objeto del contrato, de acuerdo a la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el expediente técnico. El CONTRATISTA es el único responsable de alguna paralización de obra si alguna autoridad municipal o provincial realiza una inspección y la obra no se encuentra señalizada o sin falta de personal de seguridad.

EL CONTRATISTA cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de las instalaciones y señalización complementaria o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por EL SUPERVISOR de Obra (previa coordinación con el Director del Establecimiento Penitenciario) y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. EL CONTRATISTA deberá instalar los equipos de iluminación, el tipo e intensidad que EL SUPERVISOR ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

**l) Seguridad y Salud Durante la Construcción**

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad y salud durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para garantizar que las actividades de construcción se desarrollen sin accidentes de trabajo ni causen enfermedades ocupacionales. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"*

en el sitio de la obra, para ello se deberá tener en consideración la Norma Técnica de Edificación G.050 "Seguridad durante la Construcción" y el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto Supremo N° 005-2012-TR).

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con la Norma Técnica de Edificación G.050 Seguridad durante la Construcción, Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA y demás normativa vigente que corresponda, para lo cual deberá considerar las condiciones necesarias para la implementación de los equipos de protección individual EPP y protección colectiva, señalización, gestión de residuos, protección contra incendios, almacenamiento y manipuleo adecuado de materiales, uso correcto de andamios, etc.

EL CONTRATISTA está obligado a realizar charlas técnicas, mediciones y toda actividad, en conformidad a las normas de seguridad y Salud Ocupacional, debiendo cumplir con los procedimientos correspondientes para la prevención y control respectivos, así como las instrucciones complementarias que se dicten por EL SUPERVISOR de Obra.

EL CONTRATISTA debe adoptar las medidas necesarias y será responsable de evitar los daños y perjuicios que puedan producir a la propia obra, a la infraestructura pública y/o a terceros.

**m) Conservación del Medio Ambiente**

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente en lo que corresponde, estando obligado a cumplir con la implementación de medidas de protección y mitigación de impactos negativos para el medio ambiente, así como potenciar los impactos positivos, conforme a la normatividad vigente en materia de medio ambiente por cada especialidad.

En cumplimiento del Componente IMPACTO AMBIENTAL del Expediente Técnico de: **SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "AMPLIACION DE LA CAPACIDAD DE ALBERGUE Y CONSTRUCCIÓN DE AREAS COMPLEMENTARIAS EN EL COMPLEJO PENITENCIARIO DE AREQUIPA" CUI N° 2158194 – ETAPA I.**

**n) Gestión De Riesgos**

El enfoque integral de gestión de los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la presente obra, teniendo en cuenta, las características particulares y las condiciones del lugar de su ejecución; estarán contenidas en los Anexos que conforme a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD (y su modificatoria) identifiquen, asignen los riesgos y determinen la parte del contrato que debe asumirlos durante la ejecución contractual.

El objetivo de dicha directiva es establecer disposiciones complementarias para la aplicación de las normas referidas a la identificación y asignación de riesgos



previsibles de ocurrir durante la planificación de la ejecución del contrato de obras públicas.

Durante la ejecución de la obra, el residente de la obra, conjuntamente con el supervisor, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

Para esto es responsabilidad estricta del Residente verificar los Formatos desarrollados en el Expediente Técnico de saldo de obra a fin de poder identificar, analizar y dar respuesta a los riesgos que se susciten durante la ejecución de la Obra.

Cabe indicar que la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, fue elaborado bajo el enfoque PMI, para la identificación de los riesgos del proyecto, el proceso se debe incluir desde su planificación, identificación, análisis cualitativo, análisis cuantitativo, respuesta, seguimiento y control de riesgos presentado en obra. Precisando que el equipo de la ejecución de la obra, pueda responder adecuadamente a los riesgos identificados y su mitigación, dentro de los plazos establecidos y de esta manera no genere retrasos en obra.

En cumplimiento del componente de GESTIÓN DE RIESGOS del Expediente Técnico de **SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "AMPLIACION DE LA CAPACIDAD DE ALBERGUE Y CONSTRUCCIÓN DE AREAS COMPLEMENTARIAS EN EL COMPLEJO PENITENCIARIO DE AREQUIPA"** CUI N° 2158194 – ETAPA I.

### 3.9.8 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Durante la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA está obligado a cumplir los plazos parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra. En caso de producirse retraso injustificado se procederá de acuerdo al artículo 207° del RLGP vigente.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA presentar al inicio de cada mes (hasta el tercer día hábil), el calendario de participación del Plantel Profesional Clave y Plantel Profesional no Clave, a la Supervisión de Obra, con la finalidad de verificar la participación de cada profesional durante la ejecución de la obra, de no presentar acarreará penalidad.
- El CONTRATISTA deberá implementar un cuaderno de asistencia desde el inicio del plazo contractual de la Obra, el cual debe ser firmado de manera diaria por el Plantel Profesional Clave y Plantel Profesional no Clave (de acuerdo a su calendario de participación), hasta la instalación del control biométrico. Es responsabilidad de la Supervisión verificar la asistencia de los profesionales del CONTRATISTA, asimismo, una vez instalado el control biométrico el responsable del uso, manejo y control será la Supervisión de Obra.

- EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la ejecución de la Obra. En razón a que EL CONTRATISTA es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de ésta y responder por el trabajo realizado, hasta la conformidad de la obra y garantías existentes de acuerdo a ley, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.
- Es responsabilidad del Residente verificar los Formatos desarrollados en el Estudio Definitivo (GESTIÓN DE RIESGOS) a fin de poder identificar, analizar y dar respuesta a los riesgos que se susciten durante la ejecución de la Obra.
- El residente deberá evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obras, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no durante la ejecución de la obra.
- Es obligación del CONTRATISTA, antes de solicitar la Recepción de la obra realizar todas las pruebas, análisis y ensayos necesarios o a solicitud del Comité de Recepción de Obra para la verificación del óptimo funcionamiento de la Infraestructura. De no ser así, EL SUPERVISOR está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del CONTRATISTA la reposición de ellos.
- EL CONTRATISTA deberá presentar los planos Post Construcción impresos y debidamente suscritos por el representante legal de EL CONTRATISTA, Residente y la Supervisión de obra. Estos documentos deberán ser presentados en 01 juego impreso y 01 juego en medio digital (CD) conteniendo cada uno la información escaneada en formato PDF y en formato nativo.
- Es de responsabilidad de EL CONTRATISTA, que el Residente de Obra deba asegurar que se realicen los controles de calidad.
- LA SUPERVISIÓN, EL MONITOR y LA ENTIDAD deberá tener en todo momento, libre acceso a cualquier lugar de la obra, debiendo recibir del CONTRATISTA todas las facilidades para practicar sin restricciones la inspección y/o ensayos de los equipos y materiales.
- Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato, sin perjuicio de que la OIP u otras empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantías de Fiel Cumplimiento.
- Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o su persona directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.
- Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o su persona directa e indirectamente que se deriven de reclamos laborales del personal de la obra y/o deudas a proveedores.

- Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectadas, a fin de tomar las medidas de seguridad y otras que amerite el caso, para evitar contingencias o siniestros.
- Es obligación y responsabilidad del Contratista de elaborar y ejecutar el Plan de Monitoreo Arqueológico a cargo del especialista en Arqueología por parte del Contratista para prevenir, evitar, controlar, reducir y mitigar los posibles impactos negativos sobre vestigios prehispánicos, históricos o paleontológicos y demás bienes del Patrimonio Cultural de la Nación durante la ejecución de la obra.

### **3.9.9 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La responsabilidad DEL CONTRATISTA por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra otorgada por LA ENTIDAD, de conformidad con el numeral 69.1 del Art. 69° de la LGCP vigente.

### **3.9.10 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El contratista y sus trabajadores se comprometen a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INPE, toda información que le sea suministrada por este último y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El contratista y sus trabajadores deberán mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INPE. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INPE. En tal sentido, queda claramente establecido que el

**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"*

contratista y sus trabajadores no tienen ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

### **3.9.11 DE LAS LICENCIAS, AUTORIZACIONES, PERMISOS, SERVIDUMBRE Y SIMILARES PARA LA EJECUCIÓN**

La Entidad cuenta con licencias, autorizaciones, factibilidades y CIRA, las cuales serán entregadas al Contratista. De requerir la renovación de licencias, autorizaciones, factibilidades y CIRA, u otras remitidas por la entidad, estas deberán ser gestionadas y asumidas por el contratista.

Con relación al PMAR, la empresa contratista realizará las gestiones para obtener la resolución de aprobación, previniendo su obtención antes del inicio de partidas de excavaciones.

### **3.9.12 RESPONSABILIDADES ADICIONALES DEL CONTRATISTA**

Es Obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su persona directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectadas.

### **3.9.13 DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasione a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato, sin perjuicio de que la Oficina de Infraestructura Penitenciaria u otras empresas del servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantías.

### **3.9.14 NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA.**

Se considerará formas válidas de comunicación las que la Oficina de Infraestructura Penitenciaria (OIP-INPE) y/o Jefe de la Unidad de Obras y Equipamiento y/o Coordinador de obra efectúe a través de los medios electrónicos, como correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados por el postor/contratista, las cuales serán remitidas en el perfeccionamiento del contrato.

**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"*

Efectuada la transmisión por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico el postor/contratista no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los Plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad<sup>1</sup>.

Para notificaciones notariales, EL CONTRATISTA deberá fijar domicilio físico dentro de la zona urbana de la ciudad de Lima (caso urbano).

El Contratista es responsable de mantener activos y en funcionamiento la dirección electrónica consignada en la introducción del Contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40° EL Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos contractuales, y de dirección electrónica, sólo será oponible a la OIP si ha sido puesto en su conocimiento de manera indubitable.

La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico es tanto obligatoria como por este medio por vía de la Mesa de Partes Virtual de la OIP; sin embargo, debe tomarse en cuenta que existe horarios y normativas para realizar esta actividad establecidas en la Página WEB de la OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA

**MESA DE PARTE FÍSICA:** lunes a viernes - 8:15 am hasta las 4:15 pm

**LINK DE MESA DE PARTES DIGITAL:** <https://mesadepartes.inpe.gob.pe/>

Atención de 08:15 a.m. a 04:15 p.m. (Horario corrido)

Fuera de este horario, para todo efecto legal se considerará recibido el primer día hábil siguiente.

### **3.10 PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y mobiliario, es de Novecientos Sesenta (960) días calendarios; de acuerdo a lo establecido en el Expediente de Técnico de Saldo de Obra aprobado. El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 176.1 del Artículo 176° Del Reglamento de la Ley N° 32069.

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
<b>EJECUCIÓN DE OBRA</b>	Edificación o Infraestructura	900 días calendario
	Mobiliario	
	Equipamiento	
	Traslado entre Fase 1 y Fase 2	60 días calendario
<b>TOTAL</b>		960 días calendario

### **3.11 PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES**

<sup>1</sup> El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado – recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de la notificación para todos los efectos legales y contractuales

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	:	14 días calendario
---------------------------	---	--------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

### 3.12 MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

### 3.13 ADELANTOS<sup>2</sup>

<b>Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos</b>	:	Carta fianza financiera, contrato de seguro y/o fideicomiso, considerando lo señalado en los artículos 115, 116 y 184 del Reglamento.
--	---	---

<b>Adelanto directo</b>		
<b>Porcentaje de adelanto para el componente de obra</b>	:	10 % respecto al monto de la obra del contrato original

Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.

<b>Adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario (en caso de no corresponder llave en mano, consignar únicamente adelanto para materiales e insumos)</b>		
<b>Porcentaje de adelanto para el componente de materiales e insumos</b>	:	14 % respecto al monto de la obra del contrato original
<b>Porcentaje de adelanto para el componente de equipamiento y mobiliaria</b>	:	6 % respecto al monto de la obra del contrato original
<b>Plazo de entrega de adelanto</b>	:	10 días calendario

<sup>2</sup> Si la entidad contratante ha previsto la entrega de adelantos, debe regular el procedimiento para su entrega, conforme a lo establecido en los artículos 178, 179 y 181 del Reglamento.

**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario restándole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior.

### **3.14 FÓRMULA DE REAJUSTE**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en el Expediente Técnico de Saldo de Obra.

Los reajustes sobre las fórmulas polinómicas se realizan aplicando lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC hasta que se emita la directiva DGA, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 209.1 del artículo 209 y la Única Disposición Complementaria Final del Reglamento.

### **3.15 PENALIDADES POR MORA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

### **3.16 OTRAS PENALIDADES**

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento de verificación</b>
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	5 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
02	En caso de ausencia injustificada del plantel técnico (personal clave y/o no clave) en la obra.	0.5 UIT por cada día de ausencia del plantel técnico (por cada profesional).	Según informe del Supervisor de obra
03	En caso el contratista no presente los seguros SCTR y/o póliza CAR.	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del Supervisor de obra
04	Por no presentar el Calendario de Avance de Obra y el Programa de Ejecución CPM correspondiente, a la fecha de inicio y/o actualizado en armonía con la Ampliación de Plazo concedida (numeral 207.2 del RLGCP vigente)	0.5 UIT por cada día de demora en la presentación.	Según informe del Supervisor de obra
05	Cuando no cumpla con entregar el Informe Técnico de	0.5 UIT por cada día de demora	Según informe del Supervisor de obra

**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"*

	Revisión del Expediente Técnico en el plazo, conforme lo establece el Art. 171 del RLGCP vigente		
06	Cuando el Contratista, Sub Contrate parte de la obra sin autorización de la Entidad.	0.5 UIT por cada incidencia	Según informe del Supervisor de obra
07	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra o no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra
08	a) Por valorizar trabajos no ejecutados. b) Por presentar y valorizar partidas deducidas en el cálculo de la valorización del contrato.	1 UIT por cada hecho ocurrido	Según informe del Supervisor de obra
09	Cuando el contratista incumpla los pagos (salarios, jornales, de acuerdo a la oferta a su personal técnico y obrero, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a Ley, evidenciado por reclamos de su personal ante la supervisión o Entidad.)	1 UIT por cada incidencia	Según informe del Supervisor de obra
10	En caso el contratista no presente el calendario de participación del Plantel Profesional Clave y Plantel Profesional no Clave (mensual).	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del Supervisor de obra
11	Cuando el contratista incumpla los pagos de proveedores evidenciado por reclamos con guías de remisión, facturas, boletas debidamente recepcionada por almacén de obra.	1 UIT por cada incidencia	Según informe del Supervisor de obra
12	Cuando una vez comunicado el término de la obra, este no presentara los planos post-construcción, metrados finales, dossier de calidad de todas las pruebas, ensayos, análisis de campo y las lecciones aprendidas en un plazo de diez (10) días calendario.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra
13	Cuando no cumpla con entregar el Informe Semanal indicado en el numeral 3.6.2	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del Supervisor de obra

En caso el contratista no se presente para la formulación de metrados y elaboración de la valorización conjunta con el inspector o supervisor dentro del plazo previsto, la demora en el pago de la valorización respectiva será imputable al contratista sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva.

En caso que cualquier incumplimiento ponga en riesgo la seguridad de las personas o la calidad de la obra el supervisor podrá paralizar la obra bajo responsabilidad del contratista hasta que las condiciones sean aceptables para el reinicio de los trabajos, sin perjuicio de la penalidad que corresponda.

Para el caso de penalidades consideradas en los ítems 1 y 2 en caso de aceptación y aprobación por parte de la Entidad de la solicitud del cambio del Personal evaluado, serán eximidos de la penalidad en los casos siguientes:

- Por fallecimiento del profesional lo cual se deberá acreditar con el certificado de defunción correspondiente.
- Por invalidez sobreviniente que impide la permanencia del profesional sustentado con certificado médico que podrá ser verificado por LA ENTIDAD.
- Cambio del profesional a solicitud de LA ENTIDAD Cambio del profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre la firma del contrato y la entrega del terreno.

#### Notas

UIT = Unidad Impositiva Tributaria, considerándose el valor vigente en fecha de cometida la infracción.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

#### PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDAD:

PASO	REALIZADO POR	ACCION A SEGUIR
1	Supervisión	Elaboración de un informe sustentando la penalidad remitido a la entidad. Dicho informe debe ser emitido en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles de que se haya tomado conocimiento del hecho.
2	Entidad	Verifica el supuesto de penalidad y correrá traslado al Contratista el detalle de la penalidad.
3	Contratista	En el plazo de dos (02) días hábiles el Contratista presentará su descargo a la Entidad.
4	Entidad	En el plazo de siete (07) días hábiles la Entidad notificará al Contratista la aplicación o no de la penalidad.

Las penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda.

(\*) Las aplicaciones de las penalidades serán efectivizadas por la supervisión en la oportunidad de trámite de la Valorización del mes ocurrida la falta o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra a cargo la garantía de fiel cumplimiento.

#### 3.17 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO***"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"*

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	Valorización mensual y/o quincenal (previa autorización expresa de la Entidad).
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan. El cálculo será de manera INDEPENDIENTE.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	10 días hábiles, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, es prorrogable previa justificación de la demora por 5 días hábiles.

El contenido mínimo de las valorizaciones de acuerdo a la Directiva 001-2022-OSCE/CD, es el siguiente:

- i. Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización
- ii. Resumen de la Valorización
- iii. Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)
- iv. Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo
- v. Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo
- vi. Cálculo de reajustes
- vii. Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda x
- viii. Copia del cronograma valorizado de obra vigente
- ix. Gráfico de la Curva S
- x. Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda
- xi. Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo
- xii. Copia de asientos del Cuaderno de Incidencias, solo en caso se haya autorizado el uso del cuaderno de Incidencias.
- xiii. Anexos
  - a. Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización)

Nota: De existir prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, el cálculo y el sustento de los mismos debe considerarse en los siguientes numerales: ii, iii, iv, v, ix y xi.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladicop.

### **3.18 RECEPCIÓN DE LA OBRA**

Se permite la recepción parcial de obra, con el fin de garantizar el correcto desarrollo en relación al Plan de Intervención vigente de cada fase del proyecto, con el fin de no interrumpir la operatividad y el buen funcionamiento de las diferentes áreas del penal.

Las recepciones parciales se efectuarán de acuerdo al artículo 212° del RLGCP vigente, a la culminación de los trabajos. LA ENTIDAD nombrará un comité para la recepción, que realizará la

**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"*

recepción parcial de la obra y equipamiento, firmando el acta respectiva.

**Importante:** EL CONTRATISTA podrá iniciar los trabajos de traslado de bienes, muebles de oficina, equipos a las áreas culminadas durante el periodo de recepción.

La entidad podrá ordenar hacer uso de las áreas culminadas durante el periodo de recepción, en el caso que hubiese observaciones en la etapa de recepción parcial la ENTIDAD, brindará las facilidades para que EL CONTRATISTA, pueda levantar dentro de los plazos establecidos, sin afectar el plazo vigente de la ejecución de la obra.

### **3.19 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selección a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

<b>Nº</b>	<b>Instituciones Arbitrales</b>	<b>RUC</b>
1	Cámara de Comercio de Lima   CCL	20101266819
2	Pontificia Universidad Católica del Perú	20155945860
3	Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú	20138086438

Para la ejecución contractual se designa una Junta de Prevención y Resolución de Disputas. El postor ganador de la buena selección a una de los siguientes Centro de Administración de Junta de Prevención y Resolución de Disputas:

<b>Nº</b>	<b>Centro de Administración de JPRD</b>	<b>RUC</b>
1	Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del CIP	20138086438
2	Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la PUCP	20155945860

### **3.20 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

EL CONTRATISTA presentará el expediente de Liquidación de acuerdo a los artículos 212° y 215° del RLGCP dentro de un plazo de treinta (30) días, contado desde el día siguiente de otorgada la conformidad de la última prestación, de la recepción de la obra o desde que la JPRD emite la última opinión vinculante sobre controversias generadas hasta la recepción de la obra, de consentida la resolución del contrato o de que haya quedado resuelta y consentida la última controversia, según sea el caso. En caso de declaración de nulidad del contrato por causa no atribuible al contratista, el plazo se cuenta desde la notificación de la declaración de nulidad.

Una vez comunicado el término de la obra por parte EL CONTRATISTA, este deberá presentar los planos post-construcción, metrados finales, dossier de calidad de todas las pruebas, ensayos, análisis de campo y las lecciones aprendidas en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de la obra.

**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"*

### **3.21 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

#### **3.21.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS**

##### **A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 192,319,950.67 (Ciento noventa y dos Millones Trecientos diecinueve Mil Novecientos cincuenta con 67/100 soles), en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

ESPECIALIDAD: Edificaciones y Afines

SUBESPECIALIDAD: Establecimientos penitenciarios – Edificación Educativa – Establecimiento de Salud

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>3</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

##### **B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE**

###### **B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE**

<i>Cargo y/o responsabilidad</i>	<i>Profesión</i>	<i>Grado requerido o título profesional requerido</i>
Residente de Obra (1)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto.	Titulado, colegiado y habilitado
Especialista en Arquitectura (1).	Arquitecto.	Titulado, colegiado y habilitado
Ingeniero Especialista en Estructuras (1).	Ingeniero Civil.	Titulado, colegiado y habilitado
Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias (1).	Ingeniero Sanitario.	Titulado, colegiado y habilitado
Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas (1)	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero	Titulado, colegiado y habilitado

<sup>3</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO***"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"*

	electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Mecánico Electricista.	
Ingeniero Especialista Electrónico y Comunicaciones(1)	Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Telecomunicaciones y/o Ingeniero Electrónico y Comunicaciones.	Titulado, colegiado y habilitado
Ingeniero Civil Especialista en Costos y Valorizaciones (1)	Ingeniero Civil.	Titulado, colegiado y habilitado
Ingeniero en Seguridad , Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) (1)	Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Minas.	Titulado, colegiado y habilitado
Ingeniero de Suelos y Geotecnia (1)	Ingeniero Geólogo y/o Civil.	Titulado, colegiado y habilitado
Ingeniero en Calidad (1)	Ingeniero Civil y/o Ingeniería Industrial.	Titulado, colegiado y habilitado
Ingeniero Especialista en Planeamiento (1)	Ingeniero Civil.	Titulado, colegiado y habilitado
Especialista en Arqueología (1)	Lic. En Arqueología	Titulado, colegiado y habilitado

**Acreditación:**

El grado o título del personal clave, es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:  
<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso de que el grado o título del personal clave no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda

**B.2. B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE****Requisitos:**

Cargo	Experiencia
Residente de Obra (1)	Deberá acreditar una experiencia mínima de Seis (06) años de experiencia como Residente y/o Residente de obra y/o Supervisor y/o Ingeniero Supervisor y/o Jefe de Supervisión de obra y/o Inspector de Obra en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes. Las experiencias se computan desde la colegiatura.
Especialista en Arquitectura (1).	Deberá acreditar una experiencia mínima de Cinco (05) años, como Arquitecto y/o Especialista en/de: Arquitectura y/o Arquitecto(a), o la

**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"*

Cargo	Experiencia
	combinación de todos estos, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes. Las experiencias se computan desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista en Estructuras (1).	Deberá acreditar una experiencia mínima de Cinco (05) años, como ingeniero y/o Especialista en/de: Estructuras y/o Estructural y/o Ingeniería Estructural o la combinación de todos estos, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes. Las experiencias se computan desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias (1).	Deberá acreditar una experiencia mínima de Cinco (05) años, Ingeniero y/o Especialista en/de: Sanitario y/o Instalaciones Sanitarias y/o Instalaciones Sanitarias y Sistemas contraincendios y/o Ingeniería Sanitaria o la combinación de todos estos, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes. Las experiencias se computan desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas (1)	Deberá acreditar una experiencia mínima de Cinco (05) años, como Ingeniero y/o Especialista en/de: Electricista y/o Supervisor, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes. Las experiencias se computan desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista Electrónico y Comunicaciones(1)	Deberá acreditar una experiencia mínima de Cuatro (04) años, como Ingeniero y/o Especialista en/de: Electrónico y/o Instalación de sistemas electrónicos y/o Implementación de sistemas contra incendios y/o elaboración de diseños técnicos y/o Seguridad Electrónica y/o cableado estructurado y/o proyectos BMS y/o seguridad integral o la combinación de todos estos, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes. Las experiencias se computan desde la colegiatura.
Ingeniero Civil Especialista en Costos y Valorizaciones (1)	Deberá acreditar una experiencia mínima de Cuatro (04) años, como ingeniero y/o Especialista en/de: Costos y/o Metrados y/o Presupuesto y/o Valorizaciones y/o Liquidaciones y/o Planificación y/o Control de Obras y/o Programación y/o Programación de Obra o la combinación de todos estos, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes. Las experiencias se computan desde la colegiatura.
Ingeniero en Seguridad , Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) (1)	Deberá acreditar una experiencia mínima de Cinco (05) años, como ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe y/o Prevencionista y/o Supervisor en/de: Seguridad y Prevencionista de Salud en el Trabajo y/o Seguridad en obra y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Higiene Ocupacional de Obra y/o Salud e Higiene Ocupacional y/o SSOMA y/o Riesgos Laborales y/o Salud Ocupacional y/o Seguridad SSOMA y/o Seguridad Ocupacional y/o Higiene SSOMA o la combinación de todos estos, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes. Las experiencias se computan desde la colegiatura
Ingeniero de Suelos y Geotécnia (1)	Deberá acreditar una experiencia mínima de Cuatro (04) años, como ingeniero y/o Especialista y/o Coordinador en/de: Geotecnia y/o suelos y/o Mecánica de Suelos y/o Mecánicas de suelos y Concreto y/o Cimentaciones y/o diseño de Cimentaciones o la combinación de todos estos, en la ejecución de obras en la especialidad y las

**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO***"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"*

Cargo	Experiencia
	subespecialidades correspondientes. Las experiencias se computan desde la colegiatura.
Ingeniero en Calidad (1)	Deberá acreditar una experiencia mínima de Cinco (05) años, como ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe en/de: Control de Calidad y/o Calidad y/o Gestión de Calidad y/o Control de Calidad y Protocolos y/o Calidad de Obra, o la combinación de todos estos, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes. Las experiencias se computan desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista en Planeamiento (1)	Deberá acreditar una experiencia mínima de cuatro (04) años, como Arquitecto y/o Ingeniero y/o Especialista en/de: Planeamiento y/o Planeamiento y Control y/o Programación y/o Programador de proyectos y/o Programador de Obras y/o Administrador de Riesgos o la combinación de todos estos, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes. Las experiencias se computan desde la colegiatura.
Especialista en Arqueología (1)	Deberá acreditar una experiencia mínima de un (01) año en la Participación en proyectos arqueológicos y/o monitor de proyectos arqueológicos en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes. Las experiencias se computan desde la colegiatura.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos:

(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO****Requisitos:**

<u>Equipamiento mínimo para la ejecución de la obra</u>	<u>Cantidad</u>
Mini Cargador Bob Cat	4
Cargador Retroexcavador	2

**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y  
EQUIPAMIENTO**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"*

Cargador sobre llantas 2.5 Y3,100-125 HP	3
Camioneta 4x4	1
Camioneta Custer para 24 personas	1

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

**D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

**Requisitos:**

D.1 El número máximo de consorciados es de (03).

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor al 40%.

**Acreditación:**

Se acredita con la promesa de consorcio.