

Lima, 14 de junio del 2023

Carta N°007-2023-DP/SG

Señor

Oscar Arias Méndez

Gerente General

ARIAS & ASOCIADOS CORREDORES DE SEGUROS SAC

Av. Buenavista 676, piso 2

San Borja.-

Asunto : Designación como corredor y asesor de seguros

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de manifestarle que vuestra institución ha sido designada por Defensoría del Pueblo para que sea nuestro corredor y asesor de seguros para todas las pólizas emitidas, en proceso de emisión y/o pendientes de emisión, las cuales conforman nuestro Programa de Seguros de Riesgos Humanos y Patrimoniales, así como, posteriormente, la inclusión de los planes de salud de EPS que se pudieran contratar. Es de precisar, que la presente designación no generará costo alguno a nuestra representada.

Asimismo, se remite adjunto un anexo del presente documento que contiene las actividades mínimas que desarrollaría su representada, el cual que debe remitirlo firmadas por el representante legal y adjuntar los documentos señalados en el anexo de la presente carta.

En tal sentido, están autorizados a actuar en nuestra representación en todas las gestiones relacionadas con la administración de nuestras pólizas, dejando sin efecto cualquier otro nombramiento que hayamos efectuado con anterioridad.

Sin otro particular, encuentro propicio la ocasión para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,



.....
LOURDES KATUSHKA TAPIA SOLARI
Secretaría General
DEFENSORÍA DEL PUEBLO

ANEXO**Carta N° 007-2023-DP/SG****Actividades mínimas a desarrollar por Arias & Asociados Corredores de Seguros SAC**

- a) Coordinar y asesorar al personal encargado de las dependencias responsables las necesidades y problemas que se presentan durante la ejecución de su programa de seguros.
- b) Elaborar conforme a los requerimientos e instrucciones de las dependencias responsables, una propuesta de términos de referencia (slip) debidamente sustentada para sea considerada en la contratación de un nuevo programa de seguros, detallando características, coberturas, deducibles, cláusulas y demás condiciones que sean necesarias para una buena ejecución del servicio. Tal solicitud, será canalizada a través de la Oficina de Administración y Finanzas.

El corredor y asesor de seguros en un plazo máximo de diez (10) días calendario de haberse efectuado la solicitud deberá remitir por escrito a la Oficina de Administración y Finanzas su propuesta de términos de referencia para la revisión correspondiente de cada una de las dependencias responsables; pudiendo realizarse previamente diversas reuniones de coordinación. Cualquier discrepancia deberá ser comunicada por escrito inmediatamente al corredor y asesor de seguros para su absolución y/o reelaboración de su propuesta final, en un plazo máximo de dos (02) días calendario de haberse efectuado la comunicación, hasta que las dependencias responsables puedan dar su conformidad sobre tales términos; lo cual deberá remitirse por escrito a la Oficina de Administración y Finanzas. Una vez conforme, el corredor de seguros en un plazo máximo de diez (10) días calendario de haberse efectuado la solicitud, deberá remitir por escrito a la Oficina de Administración y Finanzas los respectivos costos (estudio de mercado) para cada uno de los seguros que conforman el programa de seguros de la Defensoría del Pueblo; lo que será evaluado por la entidad y de ser observado, será subsanado por el corredor y asesor de seguros en un plazo máximo de cinco (05) días calendario de haberse efectuado la observación, planteando una nueva propuesta de términos de referencia que contenga un nuevo estudio de mercado.

- c) Coordinar y asesorar al comité de selección designado para llevar a cabo los procedimientos de selección correspondientes para la contratación de los programas de seguros requeridos por la Defensoría del Pueblo, asistiéndolo durante las diversas etapas del procedimiento de selección.
- d) Coordinar con la compañía de seguros que obtenga la buena pro, la emisión correcta de las pólizas de seguros, preservando las condiciones que fueron adjudicadas en el procedimiento de selección y respetando las condiciones que fueron adjudicadas y respetando los plazos establecidos en las bases para su emisión; las mismas que deberán ser remitidas inmediatamente a la Oficina de Administración y Finanzas. Debidamente revisados y visados. Si producto de la revisión efectuada se encontrara algún error o inconsistencia en las pólizas, el corredor y asesor de seguros deberá solicitar en el acto los endosos respectivos; los mismos que también deberán ser remitidos inmediatamente a la Oficina de Administración y Finanzas, debidamente revisados y visados. Si pese a la revisión efectuada por el corredor y asesor de seguros, el personal encargado de las dependencias responsables todavía encontrara algunos aspectos de las pólizas o endosos que requieren modificarse; procederá a comunicar por escrito al corredor de seguros para que a la brevedad pueda tramitar las respectivas modificaciones; sin perjuicio de resolver la designación en caso de reincidencia.

De igual manera, el corredor y asesor de seguros deberá gestionar la emisión de otros documentos propios del programa de seguros de la Defensoría del Pueblo, tales como liquidaciones de abono y de prima en los casos de ingresos y salidas posteriores a la comunicación de los movimientos del mes, las mismas que deberán ser atendidas en el plazo máximo de siete (07) días calendario. Asimismo, coordinarla facturación de las pólizas de seguros, según forma de pago adjudicada.

- e) Realizar el seguimiento de los compromisos adquiridos con la compañía de seguros, tales como: la entrega de reembolsos en los plazos establecidos y tiempos previstos, cartas de garantía, atenciones con proveedores de provincias y otros compromisos.
- f) Monitoreo y gestión con la compañía de seguros o con quien corresponda el envío de la facturación y/o liquidación de cada uno de los siniestros por cada asegurado que haya requerido carta de garantía.
- g) Asesorar al personal encargado de las dependencias responsables en los siniestros que se presenten durante la vigencia del programa de seguros y tramitar la indemnización de los mismos.
- h) Contar con médico auditores y personal especializado en temas de pólizas de riesgos humanos y patrimoniales para el asesoramiento de casos especiales en Lima y principalmente en provincias, así como para asesorar en el mejor uso de la póliza y de su renovación.
- i) Elaborar informes trimestrales sobre el desarrollo de las diversas pólizas contratadas, que incluya informes confidenciales sobre casos catastróficos, hospitalizaciones complejas; dentro del plazo de quince (15) días vencidos el trimestre y sin requerimiento expreso de la Defensoría del Pueblo. Los informes deberán ser remitidos por escrito a la dependencia responsable que corresponda de acuerdo al tipo de póliza (ver lo señalado en el literal q)).
- j) Elaborar reportes bimensuales de reclamos presentados y gestiones correctivas realizadas, dentro del plazo de quince (15) días calendario de vencido el bimestre y sin requerimiento expreso de la Defensoría del Pueblo. Los reportes deberán ser remitidos a la dependencia responsable que corresponda de acuerdo al tipo de póliza (ver lo señalado en el literal q)).
- k) Elaborar informes trimestrales sobre estadísticas de siniestralidad y efectuar el análisis de la misma, recomendando estrategias para su mejora a fin de evitar incrementos por la alta siniestralidad; dentro del plazo de quince (15) días calendario de vencido el trimestre y sin requerimiento expreso de la Defensoría del Pueblo. El informe deberá ser remitido a la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano como dependencia responsable.
- l) Elaborar informes trimestrales sobre siniestros que hayan consumido el total de su beneficio de acuerdo a la póliza, dentro del plazo de quince (15) días calendario de vencido el trimestre y sin requerimiento expreso de la Defensoría del Pueblo. El informe deberá ser remitido a la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano como dependencia responsable.
- m) Elaborar trimestralmente un perfil de consumo de cada asegurado por rangos de edades, con número de siniestro y monto de cada uno de ellos por cada atención, así como consumos por grupo familiares y/o titulares, monitoreando e identificando diagnósticos de mayor recurrencia, beneficios más utilizados, etc. Dentro del plazo de quince (15) días calendario de vencido el trimestre y sin requerimiento expreso de la Defensoría del Pueblo. El perfil deberá ser remitido a la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano como dependencia responsable.
- n) Mantener actualizada la base de datos de las pólizas contratadas y de los asegurados.
- o) Capacitar trimestralmente al personal encargado de atender las diversas pólizas de la Defensoría del Pueblo.
- p) Capacitación personalizada y por grupos al personal para un mejor uso de la póliza y

proporcionando la información necesaria con cartillas de cada una de las pólizas contratadas.

- q) Mantener comunicación permanente y fluida con las personas encargadas de atender las diversas pólizas.

TIPO DE PÓLIZA	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Seguros personales	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano
Seguro de bienes patrimoniales	Oficina de Administración y Finanzas

- r) Dar trámite a cualquier solicitud que reciba por escrito, por correo electrónico, fax o cualquier otro medio idóneo para el traslado de información entre la Defensoría del Pueblo y el corredor y asesor de seguros.
- s) El corredor y asesor de seguros mantendrá confidencialidad absoluta durante y después de la vigencia de su designación, respecto de las informaciones y documentos proporcionados por la Defensoría del Pueblo para el desarrollo de sus servicios, y también con respecto a toda información creada como consecuencia de los servicios prestados.
- t) Apoyo en la defensa de los intereses de la Defensoría del Pueblo ante reclamos de terceros.
- u) Establecimiento de canales de procesos y canales de comunicación on-line a fin del mantenimiento de los seguros contratados.
- v) Revisar y dar aportes para la elaboración del Plan de Aseguramiento de Bienes Muebles Patrimoniales de la Defensoría del Pueblo, que deberá aprobar la Oficina de Administración y Finanzas; a fin de garantizar la cobertura en materia de seguros de los bienes muebles patrimoniales, ante cualquier tipo de eventualidad u ocurrencia de daños, pérdidas, sustracción o siniestro.
- w) Ejecutar otras obligaciones necesarias para el cumplimiento de su designación.

Las características mínimas que deben reunir el corredor y asesor de seguros, son las siguientes:

- ✓ Tener registro de corredor de seguros vigente autorizado por la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondo de Pensiones.
- ✓ Contar con un seguro de responsabilidad civil de errores u omisiones de acuerdo a la Resolución SBS – 816-2014.
- ✓ Contar con asesores o ejecutivos técnicos designados para la prestación de servicio requerido, que tengan mínimo dos años de experiencia asesorando a entidades públicas. Para tal efecto, deberá presentar al personal designado con la documentación señalada.
- ✓ Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa.

En señal de conformidad, suscribe:

.....
Representante Legal
Arias & Asociados Corredores de Seguros SAC

Lima, 14 de junio de 2023



ARIAS & ASOCIADOS
CORREDORES DE SEGUROS SAC
.....
David Alva Olavarria
Director General