

## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-HEP-MINSA

"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE  
PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA DE  
INMUNIZACIONES, SERVICIOS DE NUTRICIÓN,  
DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO  
Y DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL  
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS"



## CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS  
RUC N° : 20139776403  
Domicilio legal : Av. Miguel Grau N° 854 distrito de La Victoria, provincia y departamento de Lima.  
Teléfono: : 4749820 - Anexo 171  
Correo electrónico: : [nvargas@hep.gob.pe](mailto:nvargas@hep.gob.pe); [rdiaz@hep.gob.pe](mailto:rdiaz@hep.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objetivo la Contratación del Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el Funcionamiento del Área de Inmunizaciones, Servicios de Nutrición, Departamento de Ayuda al Diagnóstico y Departamento de Enfermería del Hospital de Emergencias Pediátricas para dotar de la adecuada infraestructura al personal asistencial del Hospital de Emergencias Pediátricas, con la finalidad que puedan desarrollar a cabalidad su capacidad de respuesta y atenciones afines a los objetivos y metas institucionales, conllevando así el correcto funcionamiento del Hospital, por tanto, es indispensable contar con los ambientes especiales y específicos para el área de Inmunizaciones, Nutrición, Departamento de Ayuda al Diagnóstico y Departamento de Enfermería del Hospital de Emergencias Pediátricas.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 008-2023-OEA-HEP/MINSA de fecha 11 de mayo de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doce meses.

### 1.8. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumpla con los términos de referencias

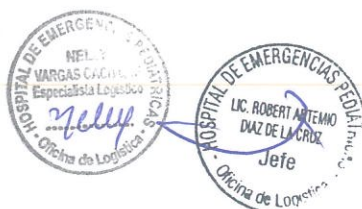




### 1.9. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 29973-Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido al órgano encargado de las contrataciones del HEP, sito en Prolongación Huamanga N° 137, 1er Piso - La Victoria, correspondiente a la **CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-HEP-MINSA**, conforme al siguiente detalle:

Señores  
Oficina de Logística  
HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS  
Av. Prolongación Huamanga N° 137  
La Victoria-Lima

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-HEP-MINSA  
**Denominación de la convocatoria:** "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA DE INMUNIZACIONES, SERVICIOS DE NUTRICIÓN, DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS"

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencias contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de los términos de referencia:





- Declaración Jurada en la cual se indique que el inmueble cuenta con placas de interruptores, tomacorrientes, centros de luz, medidor de energía eléctrica independiente, medidor de agua independiente, así también que las instalaciones sanitarias se encuentran en buen estado de funcionamiento **(Anexo N° 6)**.
  - Declaración Jurada en el que se indique que el inmueble se encuentra libre de todo gravamen y/o adeudo que limite la posesión durante el arrendamiento, así como garantizar que se encuentra en buenas condiciones **(Anexo N° 6)**.
  - Declaración Jurada en la cual indique que el inmueble deberá encontrarse en buen estado, construido con material noble con ventilación natural, puerta y ventanas amplias e instalaciones eléctricas y sanitarias en buen estado **(Anexo N° 6)**.
  - Declaración Jurada en la que indique que el inmueble cuenta con fluido eléctrico en buen estado de funcionamiento con iluminación interna y externa totalmente operativa en todo el local, así mismo indicar que la puerta de acceso del local deberán contar con chapas y cerrojos en buen estado **(Anexo N° 6)**.
  - Declaración Jurada donde indique que el inmueble cedido en arrendamiento deberá contar con paredes y techos en buen estado, empastados y pintados libre de presencia de humedad, sales o filtraciones, así como tener acceso independientes por cada piso con escaleras de concreto con gradas y contra gradas **(Anexo N° 6)**.
- f) Carta poder simple legalizada de representación para presentación de oferta, en caso de que el propietario sea una sociedad intestada y uno de los herederos presente la propuesta.
- g) Copia del Certificado Literal Partida Registral de Inmueble con titularidad nominal por Sociedad Intestada otorgado por registros públicos (SUNARP) el cual no debe tener una antigüedad de mayor de treinta (30) días a la fecha de presentación de ofertas.
- h) Copia del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI), no debe tener una antigüedad mayor a 30 días calendarios a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- i) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio **(Anexo N° 4)**
- j) El precio de la oferta en Soles. **(Anexo N° 5)**
- k) Declaración jurada sobre habilitación. **(Anexo N° 7)**

### 2.3. NOTIFICACION DE LA ADJUDICACIÓN:

La adjudicación se entenderá notificada mediante su publicación en el SEACE.

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Copia de la inscripción de Sucesión Intestada (incluye Partida Registral) que acredite como propietarios del inmueble y cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Carta poder, con firmas legalizadas ante Notario Público, de representación para suscripción



del contrato en caso que el propietario sea una sociedad intestada y uno de los herederos cuente con la representación .

- e) Declaración Jurada o copia de los recibos de pagos de los servicios de luz y agua al día.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Correo electrónico para notificar la Orden de Servicio, como durante desarrollo de la ejecución contractual (para actividades de índole administrativo)

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor adjudicado, sin mediar citación alguna por parte de la Entidad, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación prevista para el perfeccionamiento del contrato, en Tramite Documentario del HEP, sito en el primer piso de Prolongación Humanaga N° 137- La Victoria. (Horario de atención 08:00 a 16:00 horas).

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista por única vez de forma mensual, previa conformidad del Responsable de la Oficina Ejecutiva de Administración.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del Servicio a cargo del Responsable de la Oficina Ejecutiva de Administración.
- Comprobante de pago.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1 TERMINOS DE REFERENCIA

**Órgano y/o unidad orgánica:**

OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

**Actividad del POI:**

GESTION ADMINISTRATIVA

**Denominación de la contratación**

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL AREA DE INMUNIZACIONES, NUTRICION, DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS.

**I. Área usuaria**

OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN.

**II. Finalidad pública**

EL SERVICIO DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS DEPENDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL, INCREMENTA LA DEMANDA DE TRÁMITES DOCUMENTARIOS QUE EXIGE LOS ASPECTOS RELACIONADOS AL CUMPLIMIENTO DE LA SEGURIDAD ESTRUCTURAL, NO ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS.

**III. Objetivo de la contratación**

DOTAR DE LA ADECUADA INFRAESTRUCTURA AL PERSONAL ASISTENCIAL DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS, CON LA FINALIDAD QUE PUEDAN DESARROLLAR A CABALIDAD SU CAPACIDAD DE RESPUESTA Y ATENCIONES AFINES A LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES, CONLLEVANDO ASÍ EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL HOSPITAL, POR TANTO, ES INDISPENSABLE CONTAR CON LOS AMBIENTES ESPECIALES Y ESPECÍFICOS EL ÁREA DE INMUNIZACIONES, NUTRICIÓN, DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNÓSTICO Y DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS.

**IV. Características y condiciones del servicio a contratar**

LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO COMPRENDE EL ARRENDAMIENTO POR UN PERIODO DETERMINADO DE UN INMUEBLE DE MATERIAL NOBLE CON INGRESO INDEPENDIENTE DONDE SE IMPLEMENTARÁ Y FUNCIONARÁ EL ÁREA DE INMUNIZACIONES, NUTRICIÓN, DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNÓSTICO Y DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS.

**V. Características del arrendamiento del inmueble**

- EL INMUEBLE DEBE ESTAR SITUADO A NO MÁS DE 100 METROS DEL PERÍMETRO INSTITUCIONAL (LIMA - LA VICTORIA).
  - DEBE DE TENER UN ÁREA TECHADA Y CONSTRUIDO DE MATERIAL NOBLE DE LADRILLO Y DE CONCRETO ARMADO, CON PISOS, SERVICIOS HIGIÉNICOS, SERVICIO DE LUZ, SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE, PUERTAS Y VENTANAS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SANITARIAS EN BUEN ESTADO, (EL INMUEBLE DEBERÁ DE CONTAR CON INSTALACIONES QUE PERMITAN LA INSTALACIÓN DE PUNTO DE RED Y/O TELEFONÍA)
  - DEBERÁ DE CONTAR CON 100 M2 DE ÁREA MÍNIMA CONSTRUIDO APROXIMADAMENTE. LA EDIFICACIÓN SE DEBE DE ENCONTRAR EN CONDICIONES IDÓNEAS PARA SU ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN, EN CASO SEA NECESARIO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA DE INMUNIZACIONES, SERVICIO DE NUTRICIÓN, DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNÓSTICO Y DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA.
  - EL INMUEBLE DEBE DE ENCONTRARSE SANEADO LEGALMENTE.
  - EL INMUEBLE DEBE DE CONTAR CON ACCESO INDEPENDIENTE A LA VÍA PÚBLICA (ENTRADA Y SALIDA)
- LAS PAREDES DEBEN DE ESTAR EN BUEN ESTADO, EMPASTADAS Y PINTADAS





- EL INMUEBLE ARRENDADO, DEBERÁ DE ESTAR DISPONIBLE AL INICIO DE PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO.
- LAS PUERTAS Y OTRO MEDIO DE ACCESO AL INMUEBLE DEBERÁN DE CONTAR CON CHAPAS Y CERROJOS EN BUEN ESTADO, LAS PAREDES Y TECHOS NO DEBERÁN TENER PRESENCIA DE HUMEDAD, SALES, O FILTRACIONES.
- EL INMUEBLE CEDIDO EN ARRENDAMIENTO DEBERÁ ESTAR LIBRE DE TODO GRAVAMEN Y/O ADEUDO.
- EL ARRENDADOR DEBERÁ PERMITIR EL ACONDICIONAMIENTO Y/O MODIFICACIÓN EN LA DISTRIBUCIÓN DEL INMUEBLE.
- EL ARRENDADOR NO CONTARÁ CON LLAVES DUPLICADAS DEL INMUEBLE DURANTE EL PERÍODO DE POSESIÓN DEL INMUEBLE.
- EL ARRENDATARIO DARÁ AVISO AL ARRENDADOR POR CUALQUIER PERTURBACIÓN QUE ATENTE CONTRA EL INMUEBLE.
- LOS GASTOS DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ENERGÍA ELÉCTRICA Y ARBITRIOS, ASÍ COMO LOS GASTOS DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO SERÁN ASUMIDOS POR EL ARRENDATARIO.
- EL ARRENDADOR NO EFECTUARA NINGUNA ACCIÓN DIRECTA O INDIRECTA QUE PERTURBE AL ARRENDATARIO DURANTE EL PERÍODO DE POSESIÓN DEL INMUEBLE, ES DECIR, SERÁ ASIGNADO A EXCLUSIVIDAD DEL ÁREA DE INMUNIZACIONES, SERVICIOS DE NUTRICIÓN, DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNÓSTICO Y DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA.
- EL INMUEBLE CONSTE DE CUATRO (04) PISOS.

#### VI. Documentos para presentar en la oferta

CERTIFICADO LITERAL DE PARTIDA REGISTRAL DEL INMUEBLE, SEGÚN DETALLE SIGUIENTE:

TITULARIDAD DOMINAL:

- PERSONA NATURAL Y/O
- PERSONA JURÍDICA Y/O
- SOCIEDAD CONYUGAL Y/O
- SOCIEDAD INTESTADA Y/O
- COPROPIEDAD

REPRESENTACIÓN:

- CARTA PODER CON FIRMAS LEGALIZADAS ANTE NOTARIO PÚBLICO DE REPRESENTACIÓN PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO EN CASO DE LOS SUPUESTOS SEÑALADOS EN LA TITULARIDAD DOMINAL DE SER PERSONA NATURAL.
- COPIA DE LOS RECIBOS DE PAGO DE PREDIAL MUNICIPALES (AL DÍA).
- CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICAR LA ORDEN DEL SERVICIO; ASÍ COMO DURANTE EL DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL (PARA ACTIVIDADES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVO).
- ACREDITAR EL ÁREA CONSTRUIDA DEL INMUEBLE O ARRENDO MEDIANTE DECLARACIÓN DE FABRICA O DECLARACIÓN DE AUTOEVALÚO (P.U Y H.R).
- DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE ACEPTAR LAS ADECUACIONES AL INMUEBLE SIN QUE ELLO IMPLIQUE MODIFICACIONES DE LA ESTRUCTURA.
- DNI
- RNP

#### VII. Coordinación, supervisión y conformidad del servicio

A CARGO DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN, EN UN PLAZO DE SIETE (07) DÍAS, CALENDARIO (ART. N°168-RLC), LUEGO DE LA PRESENTACIÓN FORMA DE VOUCHER PAGO Y/O COMPROBANTE DE PAGO DE IMPUESTO A LA RENTA POR PARTE DEL ARRENDADOR.

#### VIII. Plazo de la ejecución

EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO TENDRÁ UNA DURACIÓN 12 MESES, CONTABILIZADOS DESDE LA ENTREGA - RECEPCIÓN DEL INMUEBLE.

CABE INDICAR QUE, EL PLAZO DE ENTREGA DEL INMUEBLE NO DEBERÁ EXCEDER DE LOS DOS (02) DÍAS CALENDARIOS, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO.





**IX. Lugar de prestación del servicio**

EL INMUEBLE DEBE SER UBICADO EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA CIUDAD DE LIMA, EN UNA ZONA CÉNTRICA Y ACCESIBLE AL USUARIO EXTERNO E INTERNO DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS. EL INMUEBLE DEBE ESTAR UBICADO A NO MÁS DE 100 METROS DEL PERÍMETRO INSTITUCIONAL.

**X. Forma de pago**

EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS EFECTUARA EL PAGO MENSUALMENTE AL FINALIZAR CADA MES VENCIDO POR EL MONTO DE S/8,800.00 SOLES, PREVIA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA O VOUCHER DEL PAGO IMPUESTO A LA RENTA Y CONFORMIDAD EMITIDA POR LA ADMINISTRACIÓN DEL DISTRITO FISCAL DE LIMA.

EL ABONO DE LA MERCED CONDUCTIVA SE REALIZARÁ A TRAVÉS DEL CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) DEL CONTRATISTA, EL CUAL SERÁ PRESENTADO AL MOMENTO DE PRESENTAR SU FACTURA DE PAGO DEL IMPUESTO A LA RENTA.

**XI. Resolución contractual**

EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS PUEDE RESOLVER EL CONTRATO, EN LOS SIGUIENTES CASOS:

A) POR EL INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LEGALES O REGLAMENTARIAS A SU CARGO, PESE HABER SIDO REQUERIDO PARA ELLO.

B) POR LA ACUMULACIÓN DEL MONTO MÁXIMO DE LA PENALIDAD POR MORA O POR EL MONTO MÁXIMO PARA OTRAS PENALIDADES, EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN A SU CARGO.

C) POR LA PARALIZACIÓN O REDUCCIÓN INJUSTIFICADA DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, PESE A HABER SIDO REQUERIDO PARA CORREGIR TAL SITUACIÓN.

D) POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR QUE IMPOSIBILITE DE MANERA DEFINITIVA LA CONTINUIDAD DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, AMPARADO EN UN HECHO O EVENTO EXTRAORDINARIO, IMPREVISIBLE E IRRESISTIBLE; O POR UN HECHO SOBREVINIENTE AL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO Y/O ORDEN DE SERVICIO, QUE NO SEA IMPUTABLE A LAS PARTES.

ASIMISMO, PUEDE RESOLVER DE FORMA TOTAL O PARCIAL LA ORDEN DE SERVICIO Y/O CONTRATO POR MUTUO ACUERDO ENTRE LAS PARTES, PREVIA OPINIÓN DEL ÁREA USUARIA.





## 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaración Jurada o Copia simple de los recibos debidamente cancelados del los servicios de luz y agua (actualizados)</li> <li>• Copia simple del documento que acrediten estar al día en los pagos de impuesto predial.</li> <li>• Copia simple de los documentos de identidad del (los) propietario(s) del inmueble de ser el caso.</li> <li>• Acreditar el área construida del inmueble a arrendar, mediante declaración de fabricación o declaración jurada de autoevaluación (PU y RH) del año 2023.</li> <li>• Declaración Jurada de saneamiento registral del inmueble.</li> <li>• Copia de los planos del inmueble validados con el profesional competente.</li> <li>• Declaración Jurada o documento donde se indique que la zonificación es la adecuada debiendo estar a no más de 100 metros del perímetro institucional.</li> <li>• Declaración Jurada de compromiso de aceptar las adecuaciones al inmueble sin que ello implique modificaciones de la estructura.</li> </ul>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia simple de los documentos solicitados</li> <li>• Deberá de presentar las declaraciones juradas solicitadas.</li> </ul>
<b>Importante</b>	
<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>	





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA DE INMUNIZACIONES, SERVICIOS DE NUTRICIÓN, DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS", que celebra de una parte **HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS** en adelante **EL ARRENDATARIO**, con RUC N° **20139776403**, con domicilio legal en Avenida Grau N° 854 Distrito de la Victoria, provincia y departamento de Lima, representada por el **Lic. ROBERT ARTEMIO DIAZ DE LA CRUZ**, identificado con DNI N° **09515825**, Jefe de la Oficina de Logística, teniendo facultad de suscribir contrato a nombre de la Institución otorgada mediante Resolución Directoral N°48-2023-DG-HEP/MINSA y en aplicación del Manual de Organización y Funciones de la Oficina de Logística aprobado mediante Resolución Directoral N°500-2013-DG-HEP/MINSA, modificado por Resolución Directoral N°148-2019-DG-HEP/MINSA, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL ARRENDADOR** en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Mediante Resolución Administrativa N° 073-2023-OEA-HEP/MINSA, de fecha 24 de mayo de 2023, se aprobó la Contratación Directa del "Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el Funcionamiento del Área Inmunizaciones, Servicios de Nutrición, Departamento de Ayuda al Diagnóstico y Departamento de Enfermería del Hospital de Emergencias Pediátricas"

Con fecha [...], el Órgano Encargado de las Contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-HEP-MINSA** para la Contratación del "**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA DE INMUNIZACIONES, SERVICIOS DE NUTRICIÓN, DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS**", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Conforme consta en el asiento ..... de la Partida N° ..... del Registro de Propiedad Inmueble de la Zona Registral N° ....., el (la) señor (a) ....., es representante propietario (a) de la Sociedad Intestada del inmueble ubicado en el ..... del distrito de ....., de la provincia de ....., del departamento de ....., el mismo respecto del que se contratará el servicio objeto del presente contrato.

De acuerdo con la Partida Registral N° ....., Asiento N° ..... de la Zona Registral N° ....., Oficina Registral de ....., el (los) señor(es) ....., son herederos legales del causante .....

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objetivo la Contratación del Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el Funcionamiento del Área de Inmunizaciones, Servicios de Nutrición, Departamento de Ayuda al Diagnóstico y Departamento de Enfermería del Hospital de Emergencias Pediátricas para dotar de la adecuada infraestructura al personal asistencial del Hospital de Emergencias Pediátricas, con la finalidad que puedan desarrollar a cabalidad su capacidad de respuesta y atenciones afines a los objetivos y metas institucionales, conllevando así el correcto funcionamiento del Hospital, por tanto, es indispensable contar con los ambientes especiales y específicos para el área de Inmunizaciones, Nutrición, Departamento de Ayuda al Diagnóstico y Departamento de Enfermería del Hospital de Emergencias Pediátricas.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye





todos los impuestos de Ley. El monto mensual asciende a la suma de S/ ..... (..... con 00/100 Soles).

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

**EL ARRENDATARIO** se obliga a pagar la contraprestación a **EL ARRENDADOR** en Soles, en forma mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días de producida la recepción.

**EL ARRENDATARIO** debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte del **EL ARRENDATARIO**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL ARRENDADOR** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por **EL ARRENDADOR**, **EL ARRENDATARIO** deberá contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad de funcionario responsable de la Oficina Ejecutiva de Administración.
- Documento que acredite pago de impuestos que afecten la actividad de arrendamiento (como el Impuesto a la Renta – 1era. Categoría)
- Comprobante de pago

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 12 (doce) meses, la misma que se iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el funcionario responsable de la Oficina Ejecutiva de Administración en el plazo de 07 días de producida la recepción.

De existir observaciones, **EL ARRENDATARIO** las comunica a **EL ARRENDADOR**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL ARRENDADOR** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **EL ARRENDATARIO** puede otorgar a **EL ARRENDADOR** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **EL ARRENDATARIO** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectiva de ser el caso.





**CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

**EL ARRENDADOR** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de **EL ARRENDATARIO** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada por **EL ARRENDATARIO**.

**CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES**

Si **EL ARRENDADOR** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **EL ARRENDATARIO** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL ARRENDADOR** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **EL ARRENDATARIO** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **EL ARRENDATARIO** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA : RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN**

**EL ARRENDADOR** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL ARRENDADOR** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





Además, **EL ARRENDADOR** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>1</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Grau N° 854 - La Victoria.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## ANEXOS





## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-HEP-MINSA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>2</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-HEP-MINSA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-HEP-MINSA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA DE INMUNIZACIONES, SERVICIOS DE NUTRICIÓN, DEPARTAMENTO DE AYUDA AL DIAGNOSTICO Y DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS" de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-HEP-MINSA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-HEP-MINSA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 6

DECLARACION JURADA SOBRE INFORMACION DEL INMUEBLE

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-HEP-MINSA**

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

- Que, el inmueble cuenta con placas de interruptores, tomacorrientes, centros de luz, medidor de energía eléctrica independiente, medidor de agua independiente (DE NO TENERLO INDEPENDIZADO, INDICAR LA CANTIDAD DE PERSONAS ENTRE LAS QUE SE PRORRATEARÍA EL PAGO), así también que las instalaciones sanitarias se encuentran en buen estado de funcionamiento.
- Que el inmueble se encuentra libre de todo gravamen y/o adeudo que limite la posesión durante el arrendamiento y garantizo además que se encuentra en buenas condiciones.
- Que el inmueble se encuentra en buen estado, construido con material noble con ventilación natural, puertas y ventanas amplias e instalaciones eléctricas y sanitarias en buen estado.
- Que el inmueble cuenta con fluido eléctrico en buen estado de funcionamiento con iluminación interna y externa totalmente operativa en todo el local, de la misma forma indicar que las puertas y otros medios de acceso al local cuentan con chapas y cerrojos en buen estado.
- Declaración Jurada donde indique que el inmueble cedido en arrendamiento deberá contar con paredes y techos en buen estado, empastados y pintados libre de presencia de humedad, sales o filtraciones, así como tener acceso independientes por cada piso con escaleras de concreto con gradas y contra gradas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 7

DECLARACION JURADA SOBRE HABILITACIÓN

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-HEP-MINSA**

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

- El inmueble ofertado está ubicado en ..... de la ciudad de ....., el mismo que se encuentra Saneado Registralmente.
- La zonificación del inmueble es la adecuada para la necesidad que requiere el Hospital de Emergencias Pediátricas.
- Me comprometo a aceptar las mejoras u modificaciones en el inmueble, las mismas que no dañarán la parte estructural.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

