



CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE FACILIDADES DE SUPERFICIE DEL LOTE I

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
GERENCIA OPERACIÓN Y CONTRATOS LOTES PETROLEROS**

SEPTIEMBRE 2024



Firmado digitalmente por:
ARIZOLA PUELLES Javier Juvenal
PETROLEOS DEL PERU PETROPERU SA
PE
Lima-Lima
Motivo: Aprobado
Fecha: 10/09/2024 12:54:27-0500

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE FACILIDADES DE SUPERFICIE DEL LOTE I

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE FACILIDADES DE SUPERFICIE DEL LOTE I; con la finalidad de cumplir con lo establecido en el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote I.

Con la contratación de este servicio se espera atender la necesidad de adjudicar a una empresa especializada en el rubro de mantenimiento de facilidades de superficie, que permita brindar un servicio eficiente, con alto nivel de calidad, cumplimiento de normativa peruana vigente y en concordancia con nuestra Política de Seguridad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional.

1.2. ÍTEM(S):

No aplica.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- (....) Suma alzada
- (....) Precios Unitarios
- (....) Costos reembolsables
- (.X.) Mixto

- A. Servicio de mantenimiento integral de facilidades de superficie y otros servicios de mantenimiento y reparación: **Precios Unitarios.**
- B. Repuestos, materiales y servicios especializados: **Gastos Reembolsables.**

Los servicios que serán considerados como reembolsables son:

- a. Maquinado, mecanizados de piezas, rectificadas, soldadura, rebobinados u otros requeridos en maestranza a ser efectuados en talleres especializados.
- b. Mantenimiento preventivo y correctivo de Cromatógrafo y medidores de gas en Planta Gas Talara (PGT), adicional, considerar todos los equipos de punto de fiscalización de gas.
- c. Servicios de reparación de bombas de transferencia, servicios de ingeniería para proyectos de electrificación de pozos petroleros, servicios de automatización para pozos y baterías autorizados por PETROPERÚ.

Los materiales que serán considerados como reembolsables son:

Materiales para los mantenimientos preventivos de los siguientes equipos: motores a gas y eléctricos, motobombas y electrobombas, compresores de aire, generadores a gas y diésel, tableros eléctricos, redes eléctricas, sistemas de instrumentación de las baterías de producción y pozos de producción, medidores de flujo.

Para su propuesta económica el Postor deberá considerar un monto máximo contractual para costos reembolsables de S/ 616,000.00 (Seiscientos dieciséis mil con 00/100 soles).

El Postor deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en los **Apéndices N°2, 2A y 2B**.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

(....) Intermediación laboral
(.X.) Tercerización
(....) Consultoría/ Asesoría
(....) Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

(....) Bajo
(....) Medio
(.X.) Alto
(....) No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(...X...) SÍ

(.....) NO

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

En caso de subcontratar, el CONTRATISTA deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo del personal designado por la Gerencia Operación y Contratos Lotes Petroleros y la conformidad del servicio será aprobada por el Gerente Operación y Contratos Lotes Petroleros.

El plazo para la conformidad de la prestación será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio/obra.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El Contrato podrá resolverse por:

- i. Terminación anticipada.
- ii. Incumplimiento de pago de obligaciones laborales.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

En caso PETROPERÚ resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(...X...) SÍ

(.....) NO

Los postores podrán solicitar una visita al Lote I.

La persona de contacto para ejecutar la visita técnica estaría a cargo de: Ing. Luther Martin Coloma Cruz (lmcoloma@petroperu.com.pe).

1.11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Tal como se señala en el artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ solo se suspenderá el plazo cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones. Las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERU comunicar al CONTRATISTA la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

1.12. DOCUMENTACION PETROPERÚ

Copia de los siguientes documentos, descargarlos del enlace que se indica:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU.
- Gestión CASS para Contratistas (PROO1-390).
- Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246)
- Permiso de trabajo integrado (FORO1-167)
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)
- Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
- Matriz IPERC (FORA1-677)

Enlace:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/pCX5ZXPimk3mfSJ>

Password: Proce1m1ent@s

1.13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar del mismo. Asimismo, el CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

El CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, el CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.
- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.
- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable a el CONTRATISTA de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume el CONTRATISTA no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades.

En ese supuesto, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

1.14. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver **Apéndice N°3**); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por

evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

1.15. SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

1.16. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, EL CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”. Ver **Apéndice N°4**.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

El Postor deberá acreditar experiencia en servicios de mantenimiento de facilidades de superficie que incluya mantenimiento de equipos rotativos (motores a gas y/o eléctricos, unidades de bombeo mecánico, y/o compresores de aire, y/o generadores a diésel), y/o sistemas eléctricos en media y baja tensión, y/o instrumentación (instrumentos de baterías de producción de pozos petroleros, de sistemas de gas lift, de motores a gas), montaje de unidades de bombeo mecánico, y/o metalmecánica de tuberías de petróleo y gas, y/o gasfitería industrial de petróleo y gas, y/o transporte de unidades de bombeo mecánico con camión HIAB, en los rubros de hidrocarburos, minería y/o pesquera, por un monto mínimo acumulado de S/ 5,000,000.00 (cinco millones con 00/100 soles). Los

servicios deberán tener una antigüedad no mayor a los últimos diez (10) años contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás.

La experiencia del Postor se acreditará mediante copia simple de:

- (i) Copia simple de contratos, órdenes de trabajo u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad de la prestación total o parcial del servicio; y/o
- (ii) Copia simple de comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente, con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

Para facilitar la evaluación, de preferencia, el Postor llenará el [Apéndice N°5](#).

2.2. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Postor deberá presentar el informe de auditoría oficial de la última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Referencia: Art. 43 de la Ley 29783). Así como, la resolución que acredite como Auditor del MINTRA (Registro de Auditores autorizados para la evaluación periódica del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo).

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

(...X...) SÍ

(.....) NO

3.1.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El ganador de la Buena Pro deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la

que deberá ser emitida por una suma equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual (incluido IGV).

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato.

3.1.2.CARTA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El ganador de la Buena Pro deberá presentar una carta fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales a nombre de PETROPERÚ, hasta por un monto equivalente de dos (2) meses de remuneraciones y beneficios laborales del personal destacado al Servicio por el tiempo que dure el Servicio.

La Carta fianza de obligaciones laborales se presenta previo a la firma del contrato y su vigencia será hasta 90 días calendarios posteriores al término del servicio.

Cuando el CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERÚ le otorgará un plazo para que subsane el pago. En caso de persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERÚ ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por EL CONTRATISTA a su personal destacado al Servicio por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales.

En ese caso, PETROPERÚ procederá al pago directo del monto que el CONTRATISTA adeuda a su personal en mención, este deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del Contrato el incumplimiento de su presentación

3.1.3.DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS CARTAS FIANZAS

La carta fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERU, bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

Toda Carta Fianza que se presente a PETROPERÚ S.A. de sus proveedores, deberán ser emitidas por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS". <https://www.sbs.gob.pe>

Cualquier Carta Fianza que no cumpla con lo establecido en los párrafos precedentes, no será aceptada por PETROPERÚ S.A. y será devuelta al remitente teniéndolas por NO PRESENTADAS.

En caso la carta fianza presentada por el ganador de la Buena Pro no sea por el total del plazo estipulado, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (7) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por entidades autorizadas por la Superintendencia de Banca - Seguros y AFP, debiendo contener necesariamente lo señalado en el modelo del **Apéndice N°6**.

3.2. SEGUROS

(...X...) SÍ

(.....) NO

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad[1]¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1,000,000.00 por evento en límite único y combinado en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla
 - Responsabilidad Civil de productos.
 - Responsabilidad Civil cruzada frente a bienes de Petroperu y de otros contratistas y/o subcontratistas.
 - Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados hasta 12 meses.
 - Responsabilidad Civil por daños a los bienes de propiedad de Petroperú que se encuentren bajo su cargo, custodia y control
 - Gastos admitidos por US\$ 20,000 por evento y en límite agregado vigencia.
 - Gastos penales hasta US\$ 20,000 por evento y en Limite en agregado anual.
 - Responsabilidad Civil por incendio, explosión, humo, agua.
 - Responsabilidad Civil de la carga incluyendo mercadería denominada peligrosa, productos químicos, hidrocarburos, dinamita, emulsiones y otros explosivos.
 - Responsabilidad Civil mercadería peligrosa, incluyendo el uso, almacenamiento, manipuleo y transporte de líquidos y gas combustible y/o inflamables y/o productos químicos propios del servicio realizado.
 - Responsabilidad civil por el uso de maquinaria pesada, incluyendo grúas, ascensores, montacargas, cargadores frontales y/o cualquier otro equipo similar.
 - Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones
 - Responsabilidad Civil de Vehículos Propios y/o Ajenos (si aplica)

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en vehículos o medios de transporte en general, incluyendo transporte aéreo, terrestre, fluvial y/o multinacional, propios y/o de terceros contratados para tal fin.
- Responsabilidad Civil por daños ocasionados por los bienes del Asegurado, fuera de su control y/o en locales de terceros
- Responsabilidad Civil de Contratistas independientes y/o subcontratistas.
- Responsabilidad Civil por actos de contratistas y subcontratistas.
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza
- Responsabilidad Civil de contratistas independientes y/o subcontratistas
- Responsabilidad Civil de Contratistas de obras
- La póliza cubre daños, y perjuicios consecuenciales, a instalaciones de gas y/o petróleo.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos** (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú) El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 150,000. La póliza cubre daños, y perjuicios consecuenciales, a instalaciones de gas y/o petróleo.
- **Accidentes Personales Pasajeros y** (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú) Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.
- **Póliza de Seguro de Deshonestidad** por una Suma Asegurada mínima equivalente a US\$ 50,000.00 por evento (cien mil y 00/100 dólares americanos). La póliza deberá contener una cláusula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor de **PETROPERU** en caso el evento sea por los bienes de la misma.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.
- Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por

escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional)
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- Los contratistas deberán cumplir con todos los seguros de Ley por el tipo de actividad a realizar y son responsables de la veracidad de la información declarada a la aseguradora.
- Las pólizas de seguros, excepto la póliza SOAT, deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en

virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.

- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben tener las coberturas indicadas.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

Para la formalización del contrato, el ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos:

- Declaración jurada de cumplimiento del alcance del servicio (**Apéndice N°7**).
- Detalle del Servicio de Mantenimiento Integral tomando como base el **Apéndice N°2C**.
- Organigrama en base al **Apéndice N°1**.
- Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales. (**Apéndice N°6**).
- Carta Fianza de Obligaciones Laborales.

De acuerdo con el tipo de actividades a realizar en las áreas indicadas, se indica que el nivel de riesgo evaluado es considerado como **ALTO**, por lo que, para la suscripción del contrato, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

CASS

- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (**Apéndice N°8**).
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (**Apéndice N°9**).

SOCIAL

- Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales. (**Apéndice N°10**)
- Declaración Jurada de no adeudo a proveedores. (**Apéndice N°11**)
- Declaración Jurada de cumplimiento en materia social. (**Apéndice N°12**)

V. ADELANTOS, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

(.....) SÍ

(...X...) NO

5.2. FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de **manera mensual**, después de ejecutada la respectiva prestación, y deberán ser revisadas y aprobadas por PETROPERÚ en un plazo máximo de **siete (07) días hábiles**.

Los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- a) Valorización aprobada
- b) Ficha RUC
- c) Copia del Contrato.
- d) Copia de: Constancia de presentación y Reporte de planilla Mensual de Pagos (PLAME), T-registro, constancia AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro Complementario de Trabajo de riesgo (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro seguro obligatorio conforme a ley, o;
Copia de: Boletas de pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.
- e) Acta de conformidad del Servicio (Solo para la valorización final)

Solo se recibirán los comprobantes de pago que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**
- Número de R.U.C.: **20100128218**
- Número y descripción del Contrato u OTT
- Número de HES

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

5.3. FORMA DE PAGO

Los comprobantes de pago serán pagados, a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una **MYPE** será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura, de conformidad con el TUO de la Ley para la

lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

5.4. SUSPENSIÓN DE PAGOS

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en las Condiciones Técnicas para efectuar los pagos a su cargo, cuando el CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos formalmente por PETROPERÚ sobre aspectos del servicio de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA y, cuando no se hayan solucionado dichas solicitudes, habiendo PETROPERÚ acreditado dichos incumplimientos fehacientemente. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que el CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados, no pudiendo negarse a levantar la suspensión por motivos que carezcan de racionalidad técnica, legal y/o comercial.

VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- Decreto Supremo N° 001-2022-TR, que modifica el Decreto Supremo N° 006-2008-TR, aprueba el Reglamento de la Ley N° 29245 y del Decreto Legislativo N° 1038.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifica diversas disposiciones.
- Decreto Supremo N° 42-F, Reglamento de Seguridad Industrial.
- Código civil.
- Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Lineamiento de Clausulas sociales en contratos sede Talara (LINA2-105).
- Régimen de contratación Construcción Civil o Régimen Común de acuerdo con la Normativa Laboral vigente
- API Recommended Practice 57 - Offshore Well Completion, Servicing, Workover, Plug and Abandonment Operations.
- DS-032-2004-EM Reglamento de Actividades de Exploración y Explotación Hidrocarburos.
- DS-015-2006-EM y DS-039-2014-EM Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

En el Lote I, el cual se encuentra ubicado en la región noroeste del Perú.

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de catorce (14) meses calendario o hasta que concluya el Contrato de Licencia para la Exploración de Hidrocarburos en el Lote I, lo que ocurra primero.

El inicio de ejecución contractual será previa coordinación con el Administrador del Contrato.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el Servicio de Mantenimiento Integral de Facilidades de Superficie en el Lote I.

Mayores detalles del servicio en el [Apéndice N°1](#).

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

- Presentar propuesta detallada de acuerdo a lo indicado en el Apéndice N°2C.
- Documentos que acreditan la experiencia del personal indicado en el **numeral 2 del Apéndice N°1**.
- Seguros (pólizas) indicados en el **numeral 3.2.** de las Condiciones Técnicas.
- Documentos para la autorización de ingreso de personal a campo establecidos en el [Apéndice N°13](#).
- Documentos para la autorización de ingreso de vehículos a campo establecidos en el [Apéndice N°14](#).
- Reunión de Apertura:
 - Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
 - Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - Procedimientos operativos y de seguridad aplicables para los trabajos del servicio.
 - Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. ([Apéndice N°15](#))
 - Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.

6.6. CUADERNO DE SERVICIO

El CONTRATISTA habilitará un Cuaderno de Servicio (en adelante, el “Cuaderno”) que permanecerá bajo la custodia de PETROPERU. El Cuaderno constará de hojas numeradas.

En el Cuaderno se definirá quien actuará como fiscalizador del Servicio por parte de PETROPERÚ, así como el representante de EL CONTRATISTA.

En el Cuaderno se registrarán las comunicaciones o relación de hechos que cualquiera de las Partes considere documentar, tales como observaciones, incumplimientos de medio ambiente, seguridad y/o salud ocupacional, aplicación de multas, entre otros.

Es obligatorio el uso del "Cuaderno de Servicio AUTOCOPIATIVO", para cada ítem, el cual será proporcionado por la CONTRATISTA; y permanecerá bajo la custodia de PETROPERU, Este documento, debidamente foliado enumerado, sellado y visado en todas sus páginas, en original y dos copias, una para PETROPERU y la otra para la CONTRATISTA, deberá ser aperturado en la fecha previo al inicio del servicio.

En dicho cuaderno, documento oficial de comunicación entre la CONTRATISTA y el Supervisor de PETROPERU, las partes anotarán y reportarán diariamente las incidencias del servicio debiendo ser visado con la misma frecuencia.

Cualquier causal o incidente que afecte el servicio (falta de materiales, recomendaciones, permisos, paralizaciones, causas de fuerza mayor, etc.) debe ser indicada en el Cuaderno de Servicio en su oportunidad (en la fecha de ocurrencia o a más tardar dentro de las 24 horas de producida la causal).

La pérdida del Cuaderno de Servicio por descuido del CONTRATISTA dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERU S.A. Al término del servicio el cuaderno quedará en poder de PETROPERU S.A.

6.7. ENTREGABLES

El CONTRATISTA remitirá los entregables establecidos en los numerales 1.1.2 y 1.1.5 del [Apéndice N°1](#).

En materia Gestión Social:

- Reporte Mensual de Generación de Mano de Obra. ([Apéndice N°16](#)).
- Reporte Mensual de Generación de compras y servicios a proveedores. ([Apéndice N°17](#)).

El CONTRATISTA deberá presentar los entregables (Informe Técnico de Trabajos ejecutados con fotografías fechadas y georeferenciadas) en pdf debidamente firmados y los archivos en versión editables (Word, Excel, entre otros).

6.8. PENALIDADES

PETROPERÚ inspeccionará en forma permanente la correcta ejecución del Servicio y el cumplimiento de todos los aspectos materia del Contrato.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.

6.8.1. Penalidades Operativas

ITEM	INFRACCIÓN O INCUMPLIMIENTO	IMPORTE PENALIDAD
1	El incumplimiento o cumplimiento defectuoso del servicio por fallas de las herramientas	i. En caso se tenga un tiempo no productivo (NPT) con producción diferida debido a la culpa del CONTRATISTA, se aplicará US\$250 por día.

		ii. El CONTRATISTA se abstendrá a emitir el cobro del servicio externo; además emitirá lo antes posible el informe de descargo de la falla de las herramientas y sus medidas correctivas.
2	De existir multa por parte de OSINERGMIN, OEFA u otro ente gubernamental, y esta fuera como consecuencia de una no-conformidad o incumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales o ejecución deficiente o accidente no reportado por EL contratista.	USD 250 diarios mientras dure el incumplimiento. Esto no exime de la responsabilidad directa de EL CONTRATISTA en cuanto a las penalidades pecuniarias impuestas por los entes gubernamentales ya sea por accidentes personales o ambientales. Dicha multa deberá ser asumida por el CONTRATISTA.
3	Incumplimiento de EL CONTRATISTA en el pago de sus obligaciones laborales a su personal que forme parte de la ejecución del Servicio.	USD 250 por evento detectado por cada personal.
4	En caso se detecte o compruebe casos en los que EL CONTRATISTA haya incurrido en actos que afectan la confiabilidad de información (adulteración, engaños, mala información, ocultamiento de información, etc.).	0.5% de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el evento, por cada evento identificado.
5	En caso EL CONTRATISTA no cuente con personal disponible para la ejecución del servicio y este evento no sea comunicado de manera oportuna ocasionando una pérdida de producción atribuible a EL CONTRATISTA.	0.5% de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el evento, por cada día de ocurrencia.
6	La falla del equipo y/o de sus componentes será analizada conjuntamente por el coordinador de Petroperú, el Supervisor de Área de LA CONTRATISTA y los Administradores de Contrato de ambas Partes, quienes determinarán de mutuo acuerdo la causa y responsabilidad de la falla. En caso de que la falla del equipo y/o de sus componentes esté directamente relacionada con procedimientos de mantenimiento y/o reparación inapropiados aplicados por personal de LA CONTRATISTA, ya sea por negligencia o desconocimiento, LA CONTRATISTA asumirá íntegramente el costo correspondiente a la reparación (Mano de Obra, Repuestos y Producción diferida), el cual, de ser el caso, será deducido en la valorización mensual.	1% de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el evento, por cada día de ocurrencia.
7	Entrega de la versión final de los indicadores mensuales fuera de fecha. La versión preliminar para la revisión se presentará el 5to día hábil y la versión final se entregará 02 días hábiles después de la entrega de las observaciones de PETROPERU a la versión preliminar.	1% de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el evento, por cada día de ocurrencia.
8	No llegar al objetivo de 95% de cumplimiento de OT general, o por especialidad. No se deberá considerar ó deben ser excluidos los incumplimientos por causas ajenas al CONTRATISTA (Facilidades de producción, medidas de seguridad, indisponibilidad de equipos, pruebas de proceso en campo, falta de materiales). Las OT's a considerar en este indicador serán las de estado programada, ejecución documentada, completada ó cerrada.	1% de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el evento, por cada día de ocurrencia.
9	No llegar al objetivo de 98% de cumplimiento de mantenimiento preventivo general, por especialidad, o de compresores, respecto al programa anual. No se deberá considerar ó deben ser excluidas los incumplimientos por causas ajenas al CONTRATISTA (Facilidades de producción, medidas de seguridad, indisponibilidad de equipos, pruebas de proceso en campo, falta de materiales).	1% de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el evento, por cada día de ocurrencia.
10	No llegar al objetivo de 95% cumplimiento de predictivos respecto del programa anual. No se deberá considerar ó deben ser excluidas los incumplimientos por causas ajenas al CONTRATISTA (Facilidades de producción, medidas de seguridad, indisponibilidad de equipos, pruebas de proceso en campo).	1% de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el evento, por cada día de ocurrencia.
11	No entregar al 7mo día hábil de cada mes la versión final de los Análisis de modo y efecto de falla a tiempo. No se deberá considerar ó deben ser excluidas los incumplimientos por causas ajenas al CONTRATISTA (Facilidades de producción, medidas de seguridad, indisponibilidad de equipos, pruebas de proceso en campo, falta de materiales).	1% de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el evento, por cada día de ocurrencia.

12	BACKLOG de 2 a 4 semanas NO considerar ó deben ser excluidas los incumplimientos por causas ajenas al CONTRATISTA (Facilidades de producción, medidas de seguridad, indisponibilidad de equipos, pruebas de proceso en campo, falta de materiales).	1% de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el evento, por cada día de ocurrencia.
13	No cumplir con la entrega ACR dentro de la fecha establecida (análisis causa raíz). Según acuerdo entre el IMC del CONTRATISTA y PETROPERU. No Considerar o deben de ser excluidas los incumplimientos por causas ajenas al CONTRATISTA como falta de facilidades para recolección de datos, evidencias, demora en las pruebas ó ensayos.	1% de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el evento, por cada día de ocurrencia.
14	No documentar al 98% las ordenes de trabajo correctamente. De acuerdo con instructivo basado en la Norma ISO 14224.	1% de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el evento, por cada día de ocurrencia.
15	No mantener herramientas para ejecutar el mantenimiento preventivo o el mantenimiento predictivo en buen estado según su aplicación y especialidad, las herramientas electrónicas con certificación y/o calibración. Personal que ingresa a ejecutar la técnica predictiva con el nivel de certificación para interpretar los resultados.	1% de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el evento, por cada día de ocurrencia.
16	Entrega de <u>Informes Preliminares</u> a los 3 días hábiles e <u>Informes Finales</u> del predictivo a los 10 días hábiles. NO considerar ó deben ser excluidas los incumplimientos por causas ajenas al CONTRATISTA (Facilidades de producción, medidas de seguridad, indisponibilidad de equipos, pruebas de proceso en campo, falta de materiales, por repuestos mal reparados ó de segunda condición, etc.).	1% de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el evento, por cada día de ocurrencia.
17	Ausentismos, se considera ausentismos todos aquellos que no sean a causa de problemas de salud y aquellos que la ley ampare.	0.5% de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el evento, por cada día de ocurrencia.
18	En caso LA CONTRATISTA origine producción diferida como resultado de re-trabajo de mantenimiento preventivo y correctivo.	Por evento 1% de la valorización mensual
19	Para los diagnósticos de falla mal realizados que conlleven al cambio innecesario de repuestos que no son la solución a la falla, el costo de los repuestos y de la mano de obra, al igual que los gastos generales que PetroPerú aplique, será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA y de ser el caso, deducido de la valorización mensual más próxima, previo reporte aprobado por PetroPerú.	Por evento 1% de la valorización mensual
20	Por incumplimiento de la gestión de LA CONTRATISTA de acuerdo con el Target de los indicadores que hayan sido consensuado por las partes, se aplicará a partir del día siguiente de firmado el acuerdo entre las partes. Petroperú aplicará una penalidad de \$ 1000 mil dólares.	Por evento 1% de la valorización
21	En caso se detecten ingresos a las zonas de operación de teléfonos celulares, laptops u otro equipo no autorizado por PetroPerú se aplicará una multa de US\$ 100.00 que serán descontados de su valorización mensual.	Por evento 1% de la valorización
22	La falla del equipo y/o de sus componentes será analizada conjuntamente por el coordinador de PetroPerú, el Supervisor de Área de LA CONTRATISTA y los Administradores de Contrato de ambas Partes, quienes determinarán de mutuo acuerdo la causa y responsabilidad de la falla. En caso de que la falla del equipo y/o de sus componentes esté directamente relacionada con procedimientos de mantenimiento y/o reparación inapropiados aplicados por personal de LA CONTRATISTA, ya sea por negligencia o desconocimiento, LA CONTRATISTA asumirá íntegramente el costo correspondiente a la reparación (Mano de Obra, Repuestos y Producción diferida), el cual, de ser el caso, será deducido en la valorización mensual que corresponda. Asimismo, en caso Petroperú haya	Por evento 1% de la valorización mensual

	tenido que solicitar el equipo y/o sus componentes a un tercero o haya tenido que proporcionarlos directamente, el costo será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA, adicionando los gastos generales que aplique Petroperú, cuyo costo también será deducido de la valorización mensual por los servicios.	
--	---	--

6.8.2. Penalidad por retraso

En caso de retraso injustificado o retrabajo en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren al Contrato.

6.8.3. Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional

- a) El presente numeral y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio.
- b) En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

- c) En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- d) Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- e) El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes al CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- f) El listado de penalidades para el servicio se detalle en el [Apéndice N°18](#).

6.8.4. Penalidades Sociales

- a) Las presentes penalidades sociales aplicarán para los nuevos contratos de servicios, obras y adquisiciones en el que se incluya personal y se lleven a cabo en las instalaciones y operaciones del Lote I de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ej.: servicios en instalaciones portuarias, etc.). Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y

Terminales Norte, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).

- b) PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- c) En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

Infracción	Incumplimiento por	Penalidad por evento - UIT
1	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	0.5
2	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	0.5
3	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	0.5
4	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
5	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5
6	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	0.5
7	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5
8	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	0.5
9	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5

Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por resolución
1	Adulteración de documentos presentados (Anexos).	Resolución Contractual
2	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Resolución Contractual
3	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Resolución Contractual

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- En caso se imponga una multa a PETROPERÚ por parte del ente gubernamental producto de un incumplimiento del personal del CONTRATISTA de alguna norma de seguridad, medio ambiente y/o cualquier otra norma a la que el CONTRATISTA se encuentra obligado, el CONTRATISTA será inmediatamente notificado por PETROPERÚ del procedimiento sancionador a aplicar y deberán asumir el íntegro del monto de la multa y los gastos de defensa legal en que se incurran. El

CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones y los gastos de defensa legal en que se incurran, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.

- EL CONTRATISTA es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, bienes instalaciones, o al personal de PETROPERÚ. De ser el caso, el Contratista será el responsable de indemnizar el daño causado.
- En caso de algún evento que afecte los activos de PETROPERÚ que sea de responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA, éste deberá realizar la reparación entregando los activos a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva reparación, procediendo a facturar al CONTRATISTA los gastos incurridos en los trabajos de reparación más el 10% por gastos administrativos.

- Reembolsar los costos que PETROPERÚ pague cuando se necesite llamar a otra empresa para la ejecución de obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, por incumplimiento total o parcial de sus obligaciones y deberes, conforme a las condiciones técnicas. Los costos podrán ser descontados directamente por PETROPERÚ de cualquier saldo pendiente de pago a favor del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- Cabe señalar que, PETROPERÚ responderá únicamente por aquellos daños o perjuicios que sean causados por dolo o culpa inexcusable. Asimismo, el CONTRATISTA asume expresamente el riesgo de pérdida, robo, avería o extravío por cualquier causa de los materiales, maquinaria u otros bienes que tenga en su poder como consecuencia de la ejecución de la presente Orden. La pérdida, robo, avería o extravío de los materiales, maquinarias u otros bienes no exime al CONTRATISTA de su obligación de reponerlos en el más corto plazo posible a fin de ejecutar correctamente la presente Orden a entera satisfacción de PETROPERÚ, sin perjuicio de los costos e indemnización que podría sufrir como consecuencia de dicha afectación.
- El CONTRATISTA deberá respetar la propiedad privada e instalaciones de PETROPERÚ, garantizando en todo momento que sus empleados y/o subcontratistas cumplen con la presente obligación.
- Asimismo, el CONTRATISTA libera expresa y definitivamente a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad u obligación que tuviera frente a su personal, poderes estatales, entidades públicas, personas privadas y terceros en general, cualquiera que fuera la naturaleza de la obligación o responsabilidad.
- Para todos los casos, PETROPERÚ podrá solicitar del CONTRATISTA que asuma su defensa, a su propio costo, ante cualquier litigio en el cual se vea involucrada por

causa de esta última, sus representantes, trabajadores o subcontratistas. Queda entendido que este derecho no podrá ejercerse cuando el daño o la muerte de la persona o la pérdida, daño o perjuicio se produjese por negligencia, dolo o culpa inexcusable a PETROPERÚ, sus representantes o trabajadores.

- Dar estricto cumplimiento a los acuerdos o contratos que suscriba con terceros para el suministro de materiales, maquinaria, equipos o servicios que son requeridos para el cumplimiento del servicio.
- Atender las reclamaciones y demandas relacionadas directa o indirectamente con el servicio, que se hagan en su contra, e informar de ellas en forma pormenorizada a PETROPERÚ dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.
- Cumplir las obligaciones que resultan aplicables en virtud de la legislación vigente, en particular, todas las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores.
- Cumplir las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el CONTRATISTA será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato.
- Cumplir estrictamente todas las normas legales y administrativas que le corresponden como empleador, en especial las referidas a las obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social. En consecuencia, se obliga como único responsable al pago oportuno de las remuneraciones que correspondan a su personal, así como al pago de aportaciones a ESSALUD, ONP, AFP, IES y el pago de otros tributos social que corresponda efectuar. En tal sentido, EL CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo de EL CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- Queda expresamente entendido y estipulado que todos y cada uno de los funcionarios, técnicos y personal asignado por el CONTRATISTA para la ejecución del servicio, tienen relación laboral única y exclusiva con el CONTRATISTA. Por lo tanto, corresponde al CONTRATISTA la suscripción de los contratos de trabajo respectivos, el pago de todos los salarios, prestaciones legales, indemnizaciones, dotaciones, seguros, etc., y, en general, el cumplimiento de todas las obligaciones de afiliación y aportes a ESSALUD, ONP, AFP y demás pagos que por ley le corresponden, respecto al personal bajo régimen de relación laboral. PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar Auditorías Laborales, desde la entrada en vigencia del servicio y hasta un (1) año posterior a la culminación del mismo, para garantizar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones laborales respectivas, teniendo en consideración el deber de confidencialidad que el CONTRATISTA tiene con sus trabajadores.
- El CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas. En caso de ser URGENCIA,

PETROPERU podrá atender al paciente con los recursos que tenga disponible, posteriormente los gastos incurridos serán debitados a EL CONTRATISTA.

- El CONTRATISTA estará a cargo del transporte terrestre de su personal, carga, y alimentación de su personal.
- El CONTRATISTA deberá contar con el stock adecuado de repuestos, insumos y consumibles para la prestación de los servicios.
- El CONTRATISTA deberá contar con todos los permisos requeridos por la legislación ambiental y de otro tipo, así como todas las aprobaciones necesarias de toda Autoridad Gubernamental para la prestación del servicio, salvo que por su naturaleza deban ser obtenidos por PETROPERÚ.
- Notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las doce (12) horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el servicio.
- El CONTRATISTA deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a la exigencia de los procedimientos y normas de seguridad de PETROPERÚ.
- Cumplir y hacer que sus subcontratistas cumplan las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el Contratista será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato. En caso de incumplimiento de obligaciones laborales por parte del Contratista, PETROPERÚ S.A. podrá realizar el pago directo de obligaciones laborales con cargo a deudas a pagar a la Contratista.
- Proveer a su personal de los implementos, instrumentos, herramientas, equipos, procedimientos y mecanismos requeridos para la óptima prestación del servicio.
- El CONTRATISTA, los sábados, domingos y feriados, debe garantizar la presencia activa de su personal de acuerdo a cada horario de trabajo. El CONTRATISTA deberá programar la jornada y turno de su personal tomando en cuenta el horario de trabajo.
- El CONTRATISTA, ante inasistencias del personal, debe tomar sus controles operativos, para garantizar siempre en campo el 100% de los puestos requeridos. Debe enviar todos los días por correo la asistencia del personal, y la justificación de acuerdo con ley de los ausentismos, así mismo, llevar un indicador sobre ausentismos y rotación del personal en el informe mensual (rotación de personal; renuncias, despidos, etc.). Se descontará por inasistencia del personal no justificada en la valorización mensual.
- El CONTRATISTA deberá dar las facilidades a PETROPERÚ para realizar inspecciones inopinadas de las instalaciones a fin de constatar la ejecución de los servicios prestados por la Contratista.

- No adelantar ninguna actividad a nombre de PETROPERÚ ni realizar actos en su nombre.
- El CONTRATISTA durante la ejecución del servicio mantendrá el Registro de su personal desplazado, en la planilla electrónica (PLAME y T-REGISTRO).
- El CONTRATISTA acepta el descuento de sus valorizaciones cuando la garantía de obligaciones laborales sea insuficiente.

6.9.1. CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA:

- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002 (**Apéndice N°19**). Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el **Apéndice N°16** tanto de Mano de Obra Calificada (MONC) como de Mano de Obra No Calificada (MOC). Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación². Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.
- El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ S.A., una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el **Apéndice N°10** al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este **Apéndice N°10** se incluirá el expediente para el proceso de facturación.

6.9.2. CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES:

- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual al Administrador de Contrato el "Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores" (**Apéndice N°17**), en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este **Apéndice N°17** se incluirá el expediente para el proceso de facturación³.
- El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el **Apéndice N°11** y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.

² El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social de PETROPERÚ vía correo electrónico.

³ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social de PETROPERÚ vía correo electrónico

En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho **Apéndice N°11** detallara la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el **Apéndice N°11** se incluirá en el expediente para el proceso de facturación⁴.

6.9.3. GESTIÓN SOCIAL:

- El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ - PROA1-1241. (**Apéndice N°20**)
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. (**Apéndice N°21**) donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades (CODA2-004).
- EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social de PETROPERÚ.

6.10. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al CONTRATISTA:

- Espacios para oficinas, talleres y/o almacenes, así como los servicios de agua y luz. Sin embargo, EL CONTRATISTA realizará la habilitación, mantenimiento, acondicionamiento, entre otros, a su costo.
- Materiales, repuestos y aceites para los mantenimientos preventivos y correctivos. Sin embargo, El CONTRATISTA suministrará los consumibles como: desengrasantes, trapos, entre otros listados en el Apéndice N°1A.
- Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por EL CONTRATISTA para la adecuada prestación del Servicio.
- Brindar las facilidades que correspondan para que EL CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo.

⁴ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico

El área de seguridad de PETROPERÚ inspeccionará las labores del CONTRATISTA de acuerdo con un programa interno de inspecciones y realizará auditorías, en las cuales debe participar el Administrador de Contrato y el CONTRATISTA. Las observaciones se registran en el formato de inspección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (FORO1-224 Reporte Mensual de Gestión de Contratistas) para su atención.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

- Estructura de costos a Precios Unitarios, Suma Alzada y Costos Reembolsables

El Postor deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en los **Apéndices N°2, 2A y 2B**.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

- El nivel de riesgo del CONTRATISTA según la Tabla 03 del procedimiento PROO1-390 es “ALTO” y se ejecutará con más de 20 personas.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- Consideraciones para el Supervisor CASS:
 - Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
 - Si durante la ejecución del servicio, el CONTRATISTA tenga que cambiar de personal CASS, el CONTRATISTA con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
 - La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.
- El CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio brindado, el CONTRATISTA está obligado a su estricto cumplimiento:
 - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular
- EL CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades de manera óptima. **Asimismo, el personal deberá usar uniformes antíflema (gramaje 01) con el respectivo logo del CONTRATISTA.**

- Antes de iniciar el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.
- Para el inicio del servicio, el personal del CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa QHSSE de PETROPERU y al curso de IPERC/ATS de PETROPERU.
- Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.
- En caso de ocurrir algún evento que afecte al medio ambiente o algún impacto en contra de la locación y este sea responsabilidad del CONTRATISTA, éste deberá realizar la limpieza correspondiente y remediación si es necesario, entregando la locación a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva limpieza y remediación, procediendo a facturar al EL CONTRATISTA los gastos incurridos en la limpieza y remediación más el 10% por gastos administrativos.

- Con respecto a los residuos sólidos peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación y almacenamiento temporal de acuerdo a las características físicas, químicas y biológicas del residuo con la finalidad de eliminar el potencial peligro de causar daños a la salud o al ambiente; cuya disposición final se efectuará por parte de PETROPERÚ, en infraestructuras debidamente autorizadas, como Rellenos de Seguridad; a través de su EO-RS contratada.
- Con respecto a los residuos sólidos no peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación, almacenamiento y disposición final de acuerdo a las características físicas de los residuos.
- EL CONTRATISTA deberá asegurar la vigilancia de sus oficinas, talleres y/o almacenes que habiliten. PETROPERÚ únicamente cuenta con Vigilancia en la Garita de la Base Manta.

IX. APENDICES

- | | |
|----------------|---|
| Apéndice N°1: | Alcance detallado y descripción del servicio. |
| Apéndice N°1A: | Anexo del Alcance del Servicio |
| | Programa anual de mantenimiento de las facilidades y equipos de producción (PAM). |
| | Listado de tareas de mantenimientos preventivos. |
| | Listado de Equipos, herramientas y consumibles. |
| Apéndice N°2: | Propuesta económica. |
| Apéndice N°2A: | Propuesta suministro de materiales y servicios especializados. |
| Apéndice N°2B: | Propuesta actividades de mantenimiento a precios unitarios. |
| Apéndice N°2C: | Detalle del Servicio de Mantenimiento Integral. |

- Apéndice N°3: Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, De Delitos De Corrupción Y De Soborno.
- Apéndice N°4: Declaración Jurada sobre Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y al Estricto Cumplimiento de la Ley N°29742
- Apéndice N°5: Relación de documentos que acrediten la experiencia del postor en la actividad.
- Apéndice N°6: Modelo Garantía por el Fiel Cumplimiento del Contrato.
- Apéndice N°7: Declaración Jurada de Cumplimiento del Alcance del Servicio.
- Apéndice N°8: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- Apéndice N°9: Declaración Jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- Apéndice N°10: Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales.
- Apéndice N°11: Declaración Jurada de no adeudo a proveedores.
- Apéndice N°12: Declaración Jurada de Cumplimiento Gestión Social de las Contratistas o Subcontratistas.
- Apéndice N°13: Requisitos Ingresos Nuevos de Personal Contratista
- Apéndice N°14: Requisitos de Ingreso Vehicular de Contratistas
- Apéndice N°15: Inducción específica en el área de trabajo
- Apéndice N°16: Reporte Mensual de Generación de Mano de Obra.
- Apéndice N°17: Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores.
- Apéndice N°18: Penalidades de Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional
- Apéndice N°19: Procedimiento de Contratación de Mano de Obra Local.
- Apéndice N°20: Procedimiento de Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias.
- Apéndice N°21: Código de Conducta.

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
Luis Gutierrez Rivasplata Jefe Operaciones Talara	Javier Arizola Puelles Gerente (e) Operación y Contratos Lotes Petroleros

APÉNDICE N°1

ALCANCE DETALLADO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio comprende las diferentes actividades de mantenimiento predictivo, preventivo, inspecciones y correctivo; programado, no programado y de oportunidad, en todos los activos e instalaciones en los campos del Lote I (incluye las áreas operativas y administrativas - oficinas Base Manta, etc.). Todos los equipos mecánicos, sistemas eléctricos e instrumentos.

Activos: Unidades de Bombeo mecánico, motobombas y electrobombas, motores a gas y eléctricos, compresores de aire, grupos electrógenos, todos los sistemas eléctricos (Conocimiento de motores eléctricos, tableros eléctricos, transformadores, líneas eléctricas en media y baja tensión, iluminación, puestas a tierra, PLCs, sistemas contra incendio SCI, etc.) e instrumentación (separadores, scrubber, volumeter, flare, registradores, tanques, gas lift, plunger lift, controladores de nivel, válvulas reguladoras, válvulas de seguridad, registradores, scanner de flujo, calibración de instrumentos, etc.). PETROPERU enviará el inventario para su revisión y actualización.

Se tienen los activos de superficie de los sistemas de explotación: baterías de producción, estaciones de compresión de gas, estación de fiscalización de petróleo y gas, estaciones de tratamiento de petróleo y agua, motores a gas y eléctricos, puestas a tierra, bombas de inyección de química, sistemas de transferencia de crudo y agua, tableros eléctricos, redes eléctricas de baja y media tensión, instrumentación, sistemas contra incendios (estación de bombeo), entre otros.

El servicio debe incluir los trabajos de montaje de equipos de sistemas de extracción, cambios de carrera, reemplazo de pines de crank, reespaciado de bombas de los pozos, permuta de equipos, reemplazo de empaques de varilla, centrado, cambio de fajas, cambio de poleas, cambio de aceite hidráulico, soporte en cambio de empaques y demás trabajos relacionados. Los trabajos de líneas y ductos menor a 2" serán de responsabilidad del CONTRATISTA.

El servicio se ejecutará a través de personal especializado del CONTRATISTA.

1.1. **SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS MECÁNICOS, ELÉCTRICOS E INSTRUMENTOS (PRECIOS UNITARIOS)**

1.1.1. **SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

EL CONTRATISTA deberá cumplir el programa anual de mantenimiento de las facilidades y equipos de producción (PAM) de acuerdo con los manuales del fabricante y las mejores prácticas de mantenimiento, los planes y programas de mantenimiento deberán ser actualizados y mejorados por la contratista para lograr el incremento de disponibilidad y confiabilidad. Los programas de mantenimiento deben actualizarse con una frecuencia de 6 meses (no son limitativos) por LA CONTRATISTA, PETROPERU dará el visto bueno de la actualización del PAM.

Las Válvulas de alivio PSV y VPSV, válvulas de control y de seguridad SDV y BDV deberán considerar el mantenimiento preventivo y correctivo y la calibración como precio unitario (considerar 84 válvulas para calibración por año). El certificado de calibración debe ser aceptado por los entes gubernamentales (OSINERGMIN, PERUPETRO, etc.).

Análisis de aceite (suministro de frascos, bombas, mangueras, etiquetas, el registro en plataforma y soporte logístico para el envío de las muestras de aceite es responsabilidad de PETROPERU). El Pago del análisis de la muestra de aceite será responsabilidad de PETROPERÚ. Contemplar 30 muestras mensuales promedio.

Pintado superficial de todos los equipos de todas las disciplinas a su cargo (montaje, mecánica, electricidad e instrumentación). Esta tarea debe realizarse cuando se realicen mantenimientos programados. PETROPERU brindará la pintura, thinner, brochas, espátulas, etc.

Implementar un plan de manera sistemática (mediante un programa de mantenimiento), el recorrido y monitoreo de toma y registros de parámetros operacionales y estado de baterías (presión, temperatura, niveles de agua y aceite, topes de control, vibraciones, fugas de líquidos, etc.) de todos los activos del Lote, así como la toma de muestras de aceite, combustible, agua del sistema de enfriamiento y gas de los equipos en mención. Enviar estos registros con la frecuencia que se estime conveniente entre ambas partes. Proponer mejoras para reducir las fallas en base al análisis de esta toma de parámetros de operacionales.

Realizar Reportes, Informes y Análisis de Fallas o algún otro informe especial requerido por Petroperú, cuando se incurra en falla funcional o recurrentes entre mantenimientos preventivos programados.

Limpieza de áreas contaminadas de actividades que se produzcan por mantenimientos preventivos o correctivos. Fugas de aceite, grasas, etc.

Transporte de residuos sólidos y líquidos contaminados a zona de acopio, producto de las actividades del servicio de mantenimiento que realice EL CONTRATISTA.

Mantenimiento y conservación de los ambientes proporcionados por Petroperú para oficinas, almacenar los accesorios, componentes y materiales necesarios para el Servicio.

Disposiciones Generales para las Actividades de Mantenimiento

El método de gestión a aplicar por el CONTRATISTA durante la ejecución del Servicio se basará en los mejores sistemas y prácticas de mantenimiento, tendiente a manejar una estructura de actividades dirigidas a garantizar el menor costo posible, la máxima disponibilidad y confiabilidad del equipamiento, visto esto a través de la prevención de la ocurrencia de fallos y de la identificación y señalamiento de las causas del funcionamiento deficiente del equipamiento.

PETROPERÚ revisará que los procedimientos y prácticas implementadas por el CONTRATISTA estén orientados en un enfoque metodológico para la implementación efectiva de una Estrategia de Confiabilidad Operacional y un Plan para la Optimización de la Gestión de Mantenimiento fundamentado en la implementación de todas las mejores prácticas y procesos de Ingeniería de Confiabilidad y Mantenimiento, buscando optimizar el desempeño de las áreas o campos de producción de acuerdo con los objetivos y estrategias corporativas de la compañía.

EL CONTRATISTA deberá coordinar previamente con los Supervisores, Operadores y/o Recorredores de Producción de PETROPERÚ y/o el(los) responsable(s) de la operación del proceso en el cual se va a intervenir, para obtener su respectiva validación antes de iniciar y al terminar los trabajos de mantenimiento.

El Inventario de todos los activos podrá modificarse en función de las necesidades operativas del campo, tanto por la incorporación de nuevos equipos como de equipos antiguos u obsoletos serán dados de baja y retirados de los listados en mención o la conversión de motores a gas por motores eléctricos. EL CONTRATISTA deberá llevar un control y registro del traslado de activos a su cargo.

1.1.2.SERVICIO DE INGENIERÍA DE MANTENIMIENTO Y CONFIABILIDAD

El CONTRATISTA deberá tomar como lineamiento las Normativas ISO 14224 e ISO 55000 para la implementación de un Sistema Integral de Gestión de Activos. Realizar FMEA a los activos, inicialmente enfocado a los equipos críticos. SAE – J1739/JA 1011 (FMEA). SAE – 1011 Evaluation Criteria for RCM Processes.

El servicio de Gestión del Mantenimiento y Confiabilidad debe implementar estrategias para alcanzar un alto desempeño en el servicio operativo mediante objetivos específicos cuyos logros sean medibles a través de un conjunto de indicadores de desempeño técnicos y financieros, con la facilidad de adaptarse a las exigencias de los cambios y retos que se puedan afrontar al corto, mediano y largo plazo.

Es requerimiento de **PETROPERÚ** definir un plan estratégico para implementar la Gestión de Mantenimiento de manera sostenible en las condiciones actuales de la compañía.

Se detalla las condiciones específicas a tener en cuenta para este servicio. Para ello, el CONTRATISTA deberá realizar como mínimo las siguientes actividades, las mismas que serán Entregables:

1. Realizar una Auditoría de Mantenimiento al iniciar el servicio y luego cada 6 meses.
2. Considerando el inventario de bienes proporcionado por PETROPERÚ, clasificar los activos en base a la Norma ISO 14224. Este inventario debe mantenerse actualizado.
3. Implementar un CMMS (**software de mantenimiento**) que tenga compatibilidad con el SAP para el registro y control de los trabajos de mantenimiento que permita documentar la información en las órdenes de trabajo en base a la Norma ISO 14224. PETROPERÚ utilizará 01 usuario con Perfil de Administrador del CMMS. El CONTRATISTA deberá considerar los usuarios que considere necesarios para llevar un buen sistema integrado de gestión de activos.
4. Establecer la Condición Básica de Operación de los activos, recolectar información técnica para su correcta documentación (la misma debe salir de los manuales del fabricante).
5. Verificar el estado y Condición Actual de Operación de los Activos, proponer un plan de trabajo para llevar los activos a su Condición Básica de Operación e incrementar su Confiabilidad.
6. Definir la Criticidad de Equipos en base a Normativas Internacionales como referencia con soporte de PETROPERU.
7. Realizar Análisis Predictivo de los activos a su cargo para la detección temprana de fallas; Análisis Vibracional, Termografía y Análisis de lubricante. Se envía programa de mantenimiento predictivo mensual. Definir cantidad de equipos a intervenir con frecuencia mensual, siendo una cantidad mínima de 30 mensuales promedios (motores a gas y eléctricos, transformadores, etc.), no siendo limitativa.
8. Gestionar los Repuestos. Definir los repuestos para mantenimientos preventivos, repuestos críticos y repuestos de alta rotación. Esta información deberá mantenerse actualizada.
9. Planificar y Programar los Mantenimientos. Planteamiento de reuniones para la planificación y programación de trabajos. Fortalecer la planificación de los

- trabajos, detallar cada actividad. Se deberá elaborar Programa de mantenimiento Trimestral, mensual y semanal. Asimismo, enviar informes técnicos de los mantenimientos ejecutados (programados y no programados) y las órdenes de trabajo, tres (3) días hábiles después de su culminación. Realizar RIM (Reliability Information Maintenance) cómo se encontró el activo, cómo lo dejaron, qué materiales usaron, la condición básica de cómo quedó, cuántas HH intervinieron por especialidad, etc.). Es de suma importancia detallar cada trabajo técnicamente, con la mayor información posible, fotos fechadas, etc.
10. Elaborar reporte de falla por cada falla en las disciplinas de todos los equipos a su cargo, el mismo deberá enviarse las primeras 24 horas.
 11. Elaborar reporte diario de actividades por cada disciplina de manera detallada por cada actividad e indicar el colaborador que lo realiza.
 12. Elaborar Informes Técnicos de ser necesario o a solicitud de PETROPERU.
 13. Elaborar Análisis Causa Raíz de Fallas potenciales o de gran impacto en pérdida de producción, impacto ambiental o de seguridad.
 14. Elaborar Informes y reportes técnicos, incluidos los solicitados por los entes gubernamentales; tales como: Ministerio de Energía y Minas, OEFA, Osinergmin, Perupetro, Sunafil, PETROPERU, entre otros. Así como, reportes de falla de todos los eventos que se presenten en los activos a su cargo, los mismos deben ser enviados antes de las 24 horas después de presentado el evento.
 15. Recolectar toda la información técnica en una carpeta digital para ser compartida de forma constante a Petroperú.
 16. Gestionar los Indicadores de Mantenimiento y Confiabilidad. Poner Targets que nos permitan llevar a tener mayor disponibilidad y confiabilidad de los activos.
 17. Implementar Mejoras en la Gestión de Activos, para lograr optimizar costos e incremento de producción.
 18. Elaborar y actualizar Procedimientos e Instructivos de todos los trabajos para todos los activos. En base a lo que ya se tiene, revisar e incrementar los procedimientos e instructivos faltantes.
 19. Controlar los Costos de las partidas mixtas de las CTs para no excederse, y alertar a PETROPERU de forma oportuna.
 20. Realizar Análisis del Ciclo de Vida de los Activos y enviar los informes de recomendaciones.
 21. En el informe mensual indicar las propuestas de mejora y su avance.
 22. Evaluar de ser necesario el dimensionamiento de los equipos a su cargo, así como las recomendaciones de las compras de nuevos equipos, instrumentos, etc.

El CONTRATISTA al inicio del contrato, deberá realizar las siguientes acciones generales:

- Identificar la línea base de la gestión de mantenimiento de la operación actual.
- Proponer un nivel de madurez objetivo, aceptable y cumplible para **PETROPERU** considerando todas las variables actuales: precios de crudo, tiempo de contrato de concesión del Lote, recursos del área, procesos logísticos y las que considere necesarias **LA CONTRATISTA**.
- Proponer recomendaciones y acompañar en su implementación, de manera que se alcance el nivel que se plantea.
- Propuesta de Sistemas de órdenes de trabajo.
- Revisión, actualización, mejora y optimización de los planes de mantenimiento de forma semestral.
- Elaboración de tácticas de mantenimiento predictivo
- Actualización del Programa anual de mantenimiento preventivo y predictivo de forma semestral.
- Procedimiento para la elaboración de la matriz de análisis de modos y efectos de fallas.

- Procedimiento y elaboración de los Análisis Causa Raíz.
 - Definición de KPIs
 - Recomendaciones de la estructura operacional de mantenimiento.
- a. **El CONTRATISTA** debe incluir en este servicio (ver Apéndice N°1 en el numeral 2.1).
- **02 ingenieros de IMC permanentes (01 ingeniero de confiabilidad y 1 ingeniero de planificación y programación) y 01 analista de mantenimiento que forman parte del servicio de suma alzada.**
 - Plan de mantenimiento predictivo: se realizará con una frecuencia mensual y/o trimestral en las técnicas i) vibraciones, ii) termografía y iii) análisis de aceite, con equipos propios de **LA CONTRATISTA**.
 - Planes de gestión de IMC, de acuerdo con lo especificado en el punto C de este anexo.
 - Capacitación a personal de **PETROPERU** Perú en tópicos de IMC, que serán desarrollados por los ingenieros IMC permanentes del servicio.

TOPICOS A CONSIDERAR PARA TODO EL SERVICIO

- a. **LA CONTRATISTA** deberá proponer y apoyar en implementar procesos y herramientas relacionadas con el aseguramiento de la integridad de los activos en términos de confiabilidad, disponibilidad, criticidad, mantenibilidad y adicionalmente deberá participar activamente cuando así se requiera en la maduración de proyectos involucrando criterios de conveniencia económica y análisis de confiabilidad.
- b. **El CONTRATISTA** deberá asegurar la implementación y ejecución de procesos que permitan realizar gestión en busca de optimizar la disponibilidad de los activos, costos asociados al mantenimiento, la eliminación de defectos, malos actores (Equipos de alta frecuencia de Falla y altos costos de mantenimiento) e incidentes que se presenten en la ejecución de la estrategia de mantenimiento.
- c. **El CONTRATISTA** deberá implementar dentro de su actividad rutinaria la metodología de Análisis Causa Raíz (RCA), Análisis de modos y efectos de falla.
- d. **El CONTRATISTA** deberá implementar un proceso que permita la estandarización de la información de los activos productivos, la recolección y aseguramiento de la calidad de la información de mantenimiento y confiabilidad de los procesos productivos, bajo los estándares internacionales aplicables, donde se deberá administrar los siguientes aspectos:
- Revisión de Taxonomía e información técnica de los activos productivos.
 - Registros de eventos de Falla y Mantenimiento – Estándar.
 - Administración de Categorización de Clases y Tipos de los Activos Productivos (Incluye Componentes y Subsistemas).
 - Administración de Categorización de Modos de Falla y sus Causas por Clase y Tipo de Activo.
 - Administración y Definición de Indicadores de Desempeño en Confiabilidad, Disponibilidad, MTTR, MTBF, Eficiencia y Costos de Mantenimiento.
- e. Se deberá actualizar el proceso de Planeación y Programación de las actividades de mantenimiento del modelo actual de gestión y/o del modelo futuro de mantenimiento.
- f. Se deberán actualizar los planes de mantenimiento preventivos y predictivos en el software de mantenimiento.

- g. Para lograr implementar con éxito este proceso **EL CONTRATISTA** deberá realizar el estudio correspondiente y plantear un modelo de gestión costo efectivo que incluya los procedimientos, diagramas de flujo, el entrenamiento, la ejecución y el seguimiento del modelo de Ingeniería de Mantenimiento a implementar, que serán desarrollados por los ingenieros IMC permanentes del servicio de suma alzada.

Este Sistema Integral de Gestión de Activos no será un costo adicional para PETROPERÚ, debe ser implementado con el equipo de trabajo del mismo servicio del Flat (Con los colaboradores que pertenecen a la estructura principal) y deberán tener el soporte de su corporativo de Gestión de Mantenimiento para los lineamientos y estrategia de la implementación correcta.

1.1.3.CONSUMIBLES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS

EL CONTRATISTA deberá proporcionar como mínimo los consumibles, herramientas y equipos listados en el [Apéndice N°1A](#).

- a) EL CONTRATISTA deberá proporcionar 08 camionetas perennes con disponibilidad durante todo el periodo del contrato (24x7), de doble cabina 4x4, de no contarse con la disponibilidad se descontará cada día en la valorización mensual, las llantas deben estar diseñadas para tránsito en terrenos saturados (barro) y de cabina alta. Debe considerar 01 camión grúa perenne con disponibilidad durante todo el periodo del contrato (24x7), de no contarse con la disponibilidad se descontará cada día en la valorización mensual, con una capacidad mínima de 20 toneladas. Asimismo, deberá considerar el suministro de combustible, así como todos los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de los trabajos de mantenimiento. Esto forma parte de la básica. Considerar costo diario de la camioneta y camión HIAB para el respectivo descuento en la valorización mensual por no disponibilidad.
- b) EL CONTRATISTA suministrará los consumibles necesarios para la ejecución normal de todos los trabajos programados y no programados, considerar que los trabajos se realizarán en base a los manuales y las mejores prácticas de mantenimiento. Se envía lista detallada estimada. EL CONTRATISTA deberá estimar la cantidad de consumibles y herramientas en base a su Know How, no limitarse con los programas de mantenimiento actuales, deberán estimarlo en base a su experiencia de acuerdo con los manuales y mejores prácticas de mantenimiento. El incremento de consumibles y herramientas que surjan de la actualización de nuevos programas de mantenimiento, no significará un incremento en las tarifas económicas.
- c) EL CONTRATISTA proveerá el equipamiento sugerido de herramientas e instrumentos de medición necesarios para la ejecución normal del Servicio y para aquellas locaciones donde se requieran herramientas anti-chispa.
- d) EL CONTRASTISTA dispondrá de sus propios equipos de cómputo con las características técnicas necesarias para la ejecución del Servicio (PC's de escritorio, laptop, impresoras, proyector, internet, etc.).
- e) EL CONTRATISTA es responsable de contar todos los equipos, herramientas y consumibles necesarios para la correcta ejecución del Servicio. Éstas mismas serán enunciadas e identificadas al detalle en un guía de remisión al ingreso/salida de las instalaciones de PETROPERÚ.
- f) EL CONTRATISTA realizará el mantenimiento integral y reparaciones (con su propia mano de obra y repuestos) de los equipos e instrumentos utilizados para la ejecución del Servicio, por ejemplo; torquímetros, etc

- g) El CONTRATISTA realizará en sus talleres la reparación y mantenimiento de sus equipos y herramientas con la debida programación y previsión, a fin de tener todo su equipamiento operativo, asegurando así el cumplimiento de las tareas con eficiencia y sin contratiempos.
- h) El CONTRATISTA asumirá el transporte terrestre de los equipos y/o herramientas necesarias para la correcta ejecución del Servicio desde su base hasta el lote. El CONTRATISTA será el único responsable de la custodia de sus herramientas.

1.1.4. TRANSPORTE Y LOGÍSTICA DEL PERSONAL, EQUIPOS Y/O MATERIALES

El CONTRATISTA será la única responsable de proveer al personal que designe para la prestación del Servicio de los equipos, insumos, herramientas y EPPs que sean necesarios. Asimismo, el CONTRATISTA, en calidad de empleadora de su personal, asumirá el traslado terrestre de dicho personal hacia locación de trabajo y desde su Base y viceversa, sin perjuicio de lo señalado en el numeral 7, en los casos que corresponda.

1.1.5. REPORTES PARA LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

El CONTRATISTA en el desarrollo de sus actividades y durante la vigencia del Contrato debe presentar a PETROPERU, los informes necesarios que faciliten conocer la gestión de mantenimiento en las áreas de operación cedidas por PETROPERU. La información presentada a PETROPERU, debe ser completa, concisa y oportuna. Se trabajará con los formatos de permisos de trabajo proporcionados por Petroperú, en caso se modifique lo antes indicado, cada empresa manejará sus formatos de reporte validados previamente por el área de mantenimiento o producción según corresponda (forma parte de los entregables 6.7 Entregables).

LA CONTRATISTA en su gestión diaria en mantenimiento recopilará, procesará y conservará la siguiente información en medio físico, digital y/o bases de datos u otra información que PETROPERU disponga para el servicio objeto del Contrato, documentación requerida para dar conformidad a la valorización mensual.

- Los Formatos de mantenimientos preventivos – Aplicar RIM.
- Informes técnicos de mantenimiento.
- Informes análisis causa raíz.
- Matriz de modos y efectos de falla.
- Los datos operacionales de las áreas Operativas.
- Los registros realizados en las bitácoras o libro de control de operaciones, donde fuera necesario.
- Todos los Permisos de trabajos debidamente diligenciados y los que dieran a lugar para la ejecución diaria hasta una antigüedad de 3 años.

El CONTRATISTA digitalizará los datos relevantes del proceso y de los equipos, realizará todas las acciones necesarias para la preservación y disponibilidad de esta información digital. Esta información digital junto con toda la generada por LA CONTRATISTA será organizada en un archivo y puesta a disposición en la red que PETROPERU disponga para tal fin.

El CONTRATISTA en acuerdo con PETROPERU, aplicará indicadores de gestión y control sobre la disponibilidad del personal, el control de riesgos, aspectos ambientales, cumplimiento del programa de mantenimiento, desarrollo del recurso humano,

simulacros y demás aspectos administrativos. El cumplimiento de estos indicadores se presentará en el marco del informe respectivo.

El CONTRATISTA presentará además de la información necesaria las recomendaciones para la optimización de la custodia, vigilancia, y mantenimiento de los activos de PETROPERU.

Informes diarios

LA CONTRATISTA debe presentar los siguientes informes diarios:

- Reporte diario de eventos de parada o no ameritaron parada de los equipos e instalaciones y las acciones o labores realizadas (en formatos digitales Word, Excel y PDF).
- Reporte diario de eventos relevantes sobre variables o condiciones operativas que muestren alarma en el presente y a futuro de los equipos de **PETROPERU**.
- Reportes de falla diario de fallas funcionales y no funcionales.
- Reporte de novedades del personal.
- Ausentismo, Asistencia diaria del personal vía correo, y de manera mensual llevar un indicador de ausentismo.

Informes mensuales

LA CONTRATISTA debe emitir un informe mensual que presentará a **PETROPERU**, en la reunión ejecutiva de seguimiento mensual que refleje el grado de cumplimiento en los siguientes aspectos y los indicadores establecidos para la evaluación mensual y trimestral de **LA CONTRATISTA** para su desempeño en gestión y ejecución de mantenimiento del Contrato:

- Avance de la implementación de la estrategia de Ingeniería de Mantenimiento y Confiabilidad de **LA CONTRATISTA**.
- Avance de la optimización del Plan Anual de mantenimiento.
- Avance del Programa de Mantenimiento.
- Avance del programa de HSE.
- Control del presupuesto, inventarios de componentes y materiales de stand by y costos para mantenimiento.
- Demás trabajos asignados por **PETROPERU**, relacionados con el objeto del Contrato.
- Programa de Mantenimiento Bimensual para el siguiente periodo.

La presentación del informe con base en las exigencias de este documento es requisito para el trámite de la Factura de pagos mensuales. El informe mensual, deberá contener como mínimo las siguientes partes:

Mantenimiento:

- Informe Técnico de los Formatos de mantenimiento preventivo, correctivos, predictivos y de oportunidad; programados y no programados, con toda la información técnica detallada (Aplicar RIM en función de los manuales técnicos del fabricante o las mejores prácticas de mantenimiento).
- Descripción de los mantenimientos importantes o realizado a equipos críticos
- Indicadores de cumplimiento del programa anual de mantenimiento preventivo y predictivo.
- Indicadores de cumplimiento de documentación de OT's de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo.

- Indicadores de disponibilidad, confiabilidad MTTR y MTBF para las unidades de compresión, motobombas de ventas y grupos electrógenos.
- Análisis de la tendencia de la pérdida de producción mensual por zonas. Previo envío de información del área de mantenimiento de PETROPERÚ sobre la pérdida de producción.
- Análisis de la tendencia del impacto de las fallas según la cantidad de fallas, tiempos de parada y pérdida de producción.
- Reporte de BackLog de los trabajos pendientes de mantenimiento.
- ACR para los equipos con fallas agudo – crónicas o con fallas de gran impacto en la producción.
- Recomendaciones del análisis FMEA para mejorar, optimizar y actualizar el programa anual de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo. Previamente validados por PETROPERÚ.
- Reporte horas hombre utilizadas por especialidad y su desviación respecto de las horas hombre teóricas de acuerdo con la cantidad de personal contractual por zonas geográficas (HH Efectivas – indicador).
- Programa de inspecciones programadas a equipos o sistemas.
- Informe sobre la evolución de fallas que actualmente se presenten.
- Recomendaciones para optimizar el mantenimiento preventivo con las acciones e intervenciones que resulten de otros mantenimientos e inspecciones realizadas, una vez aprobadas por **PETROPERU**, formaran parte del programa de Mantenimiento a realizar por **LA CONTRATISTA**.
- Tendencia de las variables operativas y de condición que afectan la vida de los equipos (vibraciones, voltajes, corrientes, presiones, temperaturas, etc.)
- Soporte de entrada y salida de repuestos con aprobación de **PETROPERU**.
- Recibo y retiro de materiales con la aprobación de **PETROPERU**.
- Listado de compras autorizadas por reembolsables y soportes respectivos.
- Llevas un control estricto de la planificación y programación de los trabajos de mantenimiento, optimizar los recursos de mantenimiento para el incremento de la productividad del personal técnico y reducir el impacto en la producción diferida.
- Programa de inspecciones sistemáticas programadas a equipos o sistemas (elaborar programar, actualizar y/o mejorar).
- Informe sobre la evolución de fallas que actualmente se presenten de manera recurrente.
- Enviar un reporte mensual detallado de los consumibles que se utilizan para la ejecución de los mantenimientos.
- Enviar check list trimestral del estado y condición de las herramientas y equipos propias del CONTRATISTA.
- Estudio de insumos y materiales completos donde se consigne el stock mínimo, tiempo de reposición y duración estimada para el mantenimiento, conservación y custodia de los activos productivos de las áreas operativas, para el mes siguiente; esto será tema obligado de análisis durante las reuniones mensuales con PETROPERÚ.
- Proyección de costos adicionales para el periodo siguiente.
- Listado de partes y repuestos a utilizar de acuerdo con el plan de mantenimiento preventivo y los trabajos correctivos.
- Proyección de consumibles e insumos para la preservación de los equipos.

El CONTRATISTA digitalizará los datos relevantes del proceso, realizará todas las acciones necesarias para la preservación y disponibilidad de esta información digital. Esta información digital junto con toda la generada por LA CONTRATISTA será organizada en un archivo y puesta a disposición en la red que Petroperú disponga para tal fin (documentos en versión editable y pdf).

El CONTRATISTA en acuerdo con Petroperú, aplicará indicadores de gestión y control sobre la disponibilidad del personal, el control de riesgos, aspectos ambientales, cumplimiento del programa de mantenimiento, desarrollo del recurso humano, simulacros y demás aspectos administrativos. El cumplimiento de estos indicadores se presentará en el marco del informe respectivo.

El CONTRATISTA presentará además de la información necesaria las recomendaciones para la optimización de la custodia, vigilancia, mantenimiento y operación de los equipos en las áreas operativas de Petroperú.

1.2. SERVICIOS ON CALL (PRECIOS UNITARIOS)

El CONTRATISTA a solicitud de PETROPERÚ realizará los 08 trabajos que se detallan en el Apéndice N°2A.

Respecto al mantenimiento mayor de UBM, este trabajo consiste en: Desarmado completo de la unidad, inspección de cada componente de la unidad, metrología de acuerdo con el fabricante, reparar cada componente que no requiera trabajos de maestranza, ensamble de cada componente y armado completo de la unidad de bombeo mecánico. Los únicos trabajos que no debe considerar EL CONTRATISTA son los rectificadores de biela, monoblock, crank.

Estos servicios de precios unitarios deben incluir:

- 1.- Informes Técnicos por cada servicio, los mismos deben ser de acuerdo a lo que indica el manual del fabricante (adjuntar evidencias de los protocolos de prueba).
- 2.- Transporte de ida y vuelta, desde Base Manta a Talleres Externos de ser necesario.
- 3.- Los servicios deben incluir a todo costo los consumibles.
- 4.- Estos servicios no deben ejecutarse con el personal de la partida de Suma Alzada.

PETROPERÚ comunicará al CONTRATISTA la activación de estas actividades con una anticipación de diez (10) días calendario, salvo la actividad h) que será coordinada de acuerdo a la necesidad del lote.

1.3. SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS (COSTOS REEMBOLSABLES)

El CONTRATISTA suministrará materiales y brindará servicios especializados para los equipos de superficie que no están especificados en el alcance del servicio ni en el plan anual de mantenimiento; previa aprobación de la supervisión de PETROPERÚ para asegurar la continuidad de la operación y producción de los pozos, se detallan materiales y servicios.

El CONTRATISTA remitirá mensualmente la planilla del control de consumo de los materiales. Adicional deben estar contemplados en una orden de trabajo del CMMS que se esté usando y un informe técnico con fotos donde evidencie la cantidad de materiales empleados. Para tener una mejor trazabilidad de los materiales y consumibles que se estén empleando en cada activo.

El CONTRATISTA adjuntará como mínimo 02 cotizaciones de los materiales, repuestos y servicios especializados para la aprobación de PETROPERÚ. El CONTRATISTA incluirá el costo del transporte de los materiales y repuestos, en caso de ser adquiridos fuera de Talara.

El CONTRATISTA remitirá mensualmente la planilla del suministro de los materiales, repuestos y servicios especializados. Así como evidencia fotográfica de recepción de los materiales en los almacenes de Petroperú, la orden de trabajo documentada con registro fotográfico del material usado en el equipo a reparar.

El CONTRATISTA será responsable de la seguridad y vigilancia del suministro de sus materiales consumibles y de la buena administración de los repuestos proporcionados por PETROPERÚ.

Los repuestos serán proporcionados por PETROPERÚ, para los casos de tener emergencias operativas, se solicitará al CONTRATISTA la compra de repuestos y se pagarán como costos reembolsables (estos materiales corresponde a los equipos de superficie, tales como: unidades de bombeo mecánico, motores a gas y eléctricos, electrobombas, compresores de aire, sistemas eléctricos e instrumentación, sistemas gas lift y gasfitería). El CONTRATISTA deberá prever atender de forma oportuna los materiales y/o la tercerización de servicios en talleres externos para soportar toda la operación, considerar que son campos maduros y se tiene alta demanda de trabajos correctivos de talleres externos y compra de materiales locales recurrentes para atender las emergencias de la operación. Es responsabilidad de LA CONTRATISTA, que el ingeniero de mantenimiento y confiabilidad y el ingeniero de planificación y programación se proyecten con las compras de los materiales, ya sea por intermedio de Petroperú o LA CONTRATISTA, con la intención de no estar haciendo compras pequeñas recurrentes por un mismo material. Con la finalidad de no tener retrasos con la intervención de los mantenimientos programados.

2. PERSONAL

Es responsabilidad del CONTRATISTA considerar y mantener el personal necesario para honrar las obligaciones contractuales durante la vigencia del servicio.

2.1. PERSONAL MÍNIMO SUGERIDO:

2.1.1. Líder de Servicio (Cantidad 1 puesto)

PERFIL:

Ingeniero Titulado, Colegiado y Habilitado, en cualquiera de las carreras de ingeniería; Ingeniero Mecánico, Mecánico-Eléctrico, Electricista, Electrónico, Industrial, Sistemas, Petrolero, Mecatrónico.

Acreditar con la copia simple del grado obtenido y colegiatura; la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio.

EXPERIENCIA:

Experiencia comprobada mínima de diez (10) años en labores de dirección y/o responsable de trabajos de mantenimiento industrial, y/o en servicios de Operación y Mantenimiento en Lotes Petroleros y permanecer en la zona.

Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.

FUNCIONES:

Responsable de liderar servicio de mantenimiento integral de facilidades de superficie, gasfitería, mantenimiento industrial, en el Lote I.

2.1.2. Supervisor de QHSSE (Cantidad 01 Puesto)

PERFIL:

Titulado, colegiado y habilitado, en carreras de ingeniería.

Acreditar con la copia simple del grado obtenido y colegiatura; la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio.

EXPERIENCIA:

Mínimo (05) cinco años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción. Asimismo, dentro de la experiencia de cinco (05) años, debe contar con tres (03) años de experiencia en la actividad de hidrocarburos para el cual está siendo contratado.

Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.

ESTUDIOS:

- Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas.

Acreditar con los certificados o constancias de estudios.

- Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar.

Acreditar con copia simple de los certificados, constancias de estudios y/o diplomas; en la cual la duración mínima debe ser de 8 horas, no se aceptará los cursos de inducción.

FUNCIONES:

Responsable de la supervisión de las tareas del servicio de diagnóstico, mantenimiento y operación de los equipos, asignadas al personal técnico, en el Lote I. Responsable de la revisión y aprobación de procedimientos de trabajo, del cumplimiento seguro de los planes de operación y mantenimiento, y la emisión de informes de gestión de las actividades realizadas en campo. Garantizando el cumplimiento de los reglamentos de seguridad y salud ocupacional, tomando toda precaución para proteger a los trabajadores, verificando y analizando el cumplimiento a la Identificación de Peligros y Evaluación y Control de Riesgos. Responsable de la elaboración de informes y/o reportes en la respuesta a los organismos gubernamentales (OEFA, Sunafil, Osinergmin, Minem, Información del PAD, PETROPERU, PERUPETRO, etc.).

2.1.3. Supervisor de Mantenimiento Mecánico (Cantidad 01 Puesto)

PERFIL:

Profesional Titulado, Colegiado y Habilitado en carreras de ingeniería; Ingeniero Mecánico, Mecánico-Eléctrico, Electricista, Electrónico, Mecatrónico, Industrial o Sistemas, Mecatrónico,

Acreditar con la copia simple del grado obtenido y colegiatura; la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio.

EXPERIENCIA:

Con experiencia comprobada mínima de siete (07) años como Supervisor de Mantenimiento, en facilidades de superficie en Lotes Petroleros.

Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.

FUNCIONES:

Responsable de la supervisión de las tareas de diagnóstico, análisis de fallas, mantenimiento y operación de los equipos principales y auxiliares de superficie del Lote I, asignadas al personal técnico. Responsable de la preparación de procedimientos de trabajo, del cumplimiento de los planes de operación y mantenimiento, y la emisión de informes de las actividades realizadas en campo. Responsable de que el personal a su cargo cumpla con los estándares de conducta y procedimientos QHSSE de Petroperú.

2.1.4. Supervisor de Mantenimiento Eléctrico e Instrumentación (Cantidad 01 Puesto)

PERFIL:

Profesional Titulado, Colegiado y Habilitado en carreras de ingeniería; Ingeniero Mecánico, Mecánico-Eléctrico, Electricista, Electrónico, Mecatrónico, Industrial o Sistemas, Mecatrónico.

Acreditar con la copia simple del grado obtenido y colegiatura; la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio.

EXPERIENCIA:

Con experiencia comprobada mínima de siete (07) años como Supervisor, Analista, y/o otros puestos de igual jerarquía de Mantenimiento, en facilidades de superficie en Lotes Petroleros.

Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.

FUNCIONES:

Responsable de la supervisión de las tareas de diagnóstico, análisis de fallas, mantenimiento y operación de los equipos principales y auxiliares de superficie del Lote I, asignadas al personal técnico. Responsable de la preparación de procedimientos de trabajo, del cumplimiento de los planes de operación y mantenimiento, y la emisión de informes de las actividades realizadas en campo. Responsable de que el personal a su cargo cumpla con los estándares de conducta y procedimientos QHSSE de Petroperú.

2.1.5. Ingeniero de Mantenimiento y Confiabilidad (Cantidad 01 Puesto)

PERFIL:

Profesional Titulado, Colegiado y Habilitado en carreras de ingeniería; Ingeniero Mecánico, Mecánico-Eléctrico, Electricista, Electrónico, Industrial o Sistemas, Mecatrónico.

Acreditar con la copia simple del grado obtenido y colegiatura; la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio.

EXPERIENCIA:

Con experiencia comprobada mínima de siete (07) años como Ingeniero de Mantenimiento y/o Confiabilidad, en facilidades de superficie, en Lotes Petroleros.

Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.

FUNCIONES:

Responsable de liderar y gestionar el informe mensual con el seguimiento de los indicadores de gestión de mantenimiento, realizar reportes e informes de falla, análisis causa raíz, realizar FMEA, optimizar los planes de mantenimiento para reducir la tasa de fallas.

2.1.6. Analista de Mantenimiento (Cantidad 01 Puesto).

PERFIL:

Profesional Técnico en Sistemas, Mecánico, Mantenimiento Industrial, Mantenimiento de Planta, Electricista, Electrónico.

Acreditar con la copia simple del grado obtenido.

EXPERIENCIA:

Con experiencia comprobada mínima de cinco (05) años como analista de mantenimiento para empresas del sector hidrocarburos, plantas químicas, mineras y/o plantas industriales.

Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.

FUNCIONES:

Responsable de soportar la gestión de ingeniería de mantenimiento, registro de información técnica, reportes de falla, órdenes de trabajo, soportar en el informe mensual con el seguimiento de los indicadores de gestión de mantenimiento, soportar en realizar reportes e informes de falla, análisis causa raíz, realizar FMEA, optimizar los planes de mantenimiento para reducir la tasa de fallas.

2.1.7. Ingeniero de Planificación y Programación (Cantidad 01 Puesto)

PERFIL:

Profesional Titulado, Colegiado y Habilitado en carreras de ingeniería; Ingeniero Mecánico, Mecánico-Eléctrico, Electricista, Electrónico, Industrial o Sistemas, Sistemas, Mecatrónico

Acreditar con la copia simple del grado obtenido y colegiatura; la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio.

EXPERIENCIA:

Con experiencia comprobada mínima de siete (07) años como Ingeniero de Planificación y Programación, en facilidades de superficie, en Lotes Petroleros.

Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.

FUNCIONES:

Responsable de planificar y programar los mantenimientos programados; así mismo los mantenimientos diarios, semanales, mensuales y anuales del Lote I. Realizar la proyección de materiales de todo el año, para mantenimientos preventivos y la proyección de materiales críticos y de alta rotación.

2.1.8. Mecánico (Cantidad 07 Puestos)

PERFIL:

Profesional Técnico Mecánico, Técnico de Mantenimiento Industrial, Técnico de Mantenimiento de Planta, Mecánico Industrial Técnico de Mantenimiento de Planta, Mecánico Industrial.

Acreditar con la copia simple del grado obtenido.

EXPERIENCIA:

Con experiencia comprobada mínima de cinco (05) años como Mecánico en facilidades de superficie en Lotes Petroleros.

ESTUDIOS:

Dos (2) de los mecánicos deberá contar con certificación vigente de operador y rigger de camión HIAB vigente.

Uno (01) de los mecánicos deberá ser soldador con certificación 4G.

Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.

FUNCIONES:

Responsable de la ejecución de las actividades mecánicas de diagnóstico, análisis de fallas, mantenimiento y operación de los equipos principales y auxiliares de superficie de Lotes Petroleros.

2.1.9. Electro-Instrumentista (Cantidad 04 Puestos)

PERFIL:

Técnico Electricista Industrial, Electrónico o de Instrumentación.

Acreditar con la copia simple del grado obtenido .

EXPERIENCIA:

Con experiencia comprobada mínima de cinco (05) años como Electricista – Instrumentista en facilidades de superficie, en Lotes Petroleros.

Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.

FUNCIONES:

Responsable de la ejecución en Lotes Petroleros.

- Realizar actividades de instrumentación y electricidad de diagnóstico, análisis de fallas, mantenimiento y operación de los equipos principales y auxiliares de superficie de lotes petroleros.
- Sin ser limitativo, realizar montaje, desmontaje, reemplazo, reparación, calibración y/o mantenimiento de instrumentación y equipos; válvulas de alivio PSV y VPSV, válvulas de control y de seguridad SDV y BDV; cambio de accesorios de válvulas reguladoras, medidores, registradores, válvulas de control, sistemas controladores de nivel, tuberías, tubing, adaptaciones e instalación de accesorios, verificación y reemplazo de placas orificios, sensores y permisivos de equipos, sistemas contraincendios SCI, Programación de PLC, etc. Pintado tuberías de procesos, accesorios, tableros de equipos, entre otros. Intervenir equipos eléctricos de baja y media tensión y control cuando se requiera.
- Sin ser limitativo, realizar montaje, desmontaje, reemplazo, reparación y/o mantenimiento de equipos eléctricos y de control; motores, generadores, transformadores, protecciones eléctricas, equipos de medición, protección contra rayos, tableros de control y fuerza, sistemas de puesta a tierra, PLC, sistemas de iluminación, etc.
- Organizar, distribuir y ejecutar los planes de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos y redes eléctricas de distribución en media y baja tensión. Trabajos en alturas de líneas aéreas.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a Sistemas Contra Incendios SCI.
- Pintado de motores eléctricos, tuberías Conduit, accesorios, tableros, electrobombas, postes, transformadores, entre otros.

2.1.10. Montajista (Cantidad 02 Puestos)

PERFIL:

Los dos montajistas deberán contar con certificación vigente como operador de camión grúa y Rigger.

Acreditar con copia simple de documento.

EXPERIENCIA:

Con experiencia mínima de cinco (05) años de mecánico montajista en facilidades de superficie en Lotes Petroleros.

Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.

ACREDITACION:

Licencia de conducir vigente AIII de ambos montajistas, acreditada con copia simple del documento.

FUNCIONES:

Responsable de la ejecución de las actividades de montaje, desmontaje de equipos de superficie en el Lote I. Operar camión grúa y hacer funciones de Rigger.

2.1.11. Soldador (Cantidad 01 Puesto)

PERFIL:

Técnico Mecánico

Acreditar con la copia simple del grado obtenido.

EXPERIENCIA:

Con experiencia comprobada mínima de cinco (05) años como Soldador 4G en facilidades de superficie en Lotes Petroleros, refinerías, plantas químicas, mineras y/o plantas industriales.

Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.

ACREDITACION:

Con certificado vigente como operador y rigger, acreditado mediante copia simple del documento.

FUNCIONES:

Responsable de la ejecución de las actividades de soldadura y gasfitería en las facilidades de superficie de Lotes Petroleros.

2.1.12. Logístico (Cantidad 01 Puesto)

PERFIL:

Profesional Técnico o Ingeniero Mecánico, Eléctrico, Mecánico-Eléctrico, Administración, Industrial y de Sistemas, Sistemas, Mecatrónico, Electrónico.

Acreditar con la copia simple del grado obtenido .

ACREDITACION:

Con experiencia comprobada mínima de cinco (05) años como Logístico en Lotes Petroleros, refinerías, plantas químicas, mineras y/o plantas industriales.

Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.

FUNCIONES:

Responsable gestionar la adquisición de materiales para su empresa, como para el requerimiento de compras para atender emergencias de la operación para los Lotes Petroleros. Así mismo cuidar y administrar los almacenes.

1.2. HORARIO DE TRABAJO

El CONTRATISTA ejecutará el servicio contratado según el Sistema y Horario de prestación de servicios que PETROPERÚ recomiende a fin de no interferir con la normal operación y gestión de las operaciones de las áreas involucradas en el servicio.

2.2.1. Sistema de trabajo personal técnico bajo régimen atípico:

El personal trabajará los fines de semana y feriados dentro de sus respectivos horarios de trabajo. Por lo que, EL CONTRATISTA deberá considerar dicho costo en el ítem 1.1 de la partida de Precios Unitarios de su propuesta económica.

Mecánico:

5 mecánicos

Lunes a viernes 07:00 a 12:00 y de 13:30 a 18:00.

Almuerzo: 12:00 p.m. a 13:30 p.m.

2 mecánico

Sábado a miércoles 07:00 a 12:00 y de 13:30 a 18:00.

Almuerzo: 12:00 p.m. a 13:30 p.m.

Electro-Instrumentista:

3 electroinstrumentistas

Lunes a sábado 07:00 a 12:00 y de 13:30 a 16:30.

Almuerzo: 12:00 p.m. a 13:30 p.m.

1 electroinstrumentista

Sábado a jueves 07:00 a 12:00 y de 13:30 a 16:30.

Almuerzo: 12:00 a 13:30.

Montaje y Soldadura:

02 montajistas

01 soldador

Lunes a viernes 07:00 a 12:00 y de 13:30 a 18:00.

Almuerzo: 12:00 a 13:30.

2.2.2. Sistema de trabajo personal administrativo:

Lunes a viernes 07:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 13:30 p.m. a 06:00 p.m.

Almuerzo: 12:00 p.m. a 13:30 p.m.

Prevía aprobación de la supervisión de PETROPERÚ para trabajos adicionales, el CONTRATISTA brindará el servicio de mantenimiento los sábados, domingos, feriados y/o turnos de noche mediante el destacamiento de la especialidad (montajista, electricista, instrumentista, mecánico o soldador) en función a la necesidad operativa. Para su propuesta económica el Postor deberá indicar en la partida de precios unitarios Item "C".

EL CONTRATISTA deberá contar con guardia pasiva los días feriados, domingos de día y noche, lo cual debe estar considerado en su propuesta económica (ítem 1.1 de Precios Unitarios).

2.2. DISPOSICIONES GENERALES PARA EL PERSONAL

- El personal del CONTRATISTA deberá ser dirigido y supervisado exclusivamente por el Supervisor General de dicha Empresa, son los únicos autorizados para dirigir el trabajo, aplicar medidas disciplinarias e impartir órdenes a su personal.
- La formación profesional y la experiencia laboral deberán acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de grado, certificados, constancias,).
- Los grados o títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por el CONTRATISTA, que realizará labores desde el Perú, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme al Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CO. El registro en la SUNEDU del personal extranjero se validará en su participación efectiva en el servicio.

- PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información presentada para estos efectos, así como solicitar la exclusión del personal cuando este no cumpliera con algunos de los requisitos antes indicados, en tal caso el CONTRATISTA deberá proponer otro personal.
- El CONTRATISTA favorecido no podrá reemplazar ni utilizar personal clave diferente al ofrecido, sin la previa autorización de PETROPERÚ y únicamente se aceptará utilizarlo cuando tenga calificación igual o superior a la del que reemplaza.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA entregar a su personal los equipos de protección personal (EPP), necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Servicio; así como herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, y velar por el adecuado uso de estos.
- Para el inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá presentar a PETROPERÚ la documentación que acredite que cumple con el perfil solicitado; así como, la documentación médica y de seguridad de los trabajadores propuestos, es decir los Carné Sanitarios y Certificados de Vacunación. Asimismo, el CONTRATISTA se asegurará que su personal destacado para el servicio tome anualmente los exámenes médicos ocupacionales. El CONTRATISTA es responsable de la seguridad y salud de sus trabajadores.
- El CONTRATISTA asegurará la revisión del Curriculum Vitae documentado del personal propuesto donde se acredite sus estudios, experiencias, certificaciones u otros.
- El CONTRATISTA designará personal idóneo con amplia experticia, debidamente calificado, certificado y autorizado para la prestación del servicio.
- El personal estará capacitado y certificado en la actividad que va a desarrollar como consecuencia de la prestación del Servicio, así como en temas relativos a HSE y primeros auxilios.
- El CONTRATISTA por ningún motivo podrá justificar falta de personal para cumplimiento del Servicio, por consiguiente, evaluará detenidamente la cantidad de personal necesario, incluyendo reemplazo o relevo en caso fuera necesario y sin costo para PETROPERÚ.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de aceptar al personal de LA CONTRATISTA que cumpla con los requisitos del Examen Médico Ocupacional y el Curso de Salvamento de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA declara que sustituirá al personal que no reúne las condiciones solicitadas, para lo cual el CONTRATISTA los reemplazará por otro(s) de similar(es) o superior(es) competencia(s).
- El CONTRATISTA y su personal tendrá total conocimiento de los Instructivos y Procedimientos Operativos y Técnicos, Reglamentos y Normas de HSE, de acuerdo con lo establecido por PETROPERÚ y la Legislación Peruana vigente de forma enunciativa más no limitativa siempre aplicando mejores prácticas recomendadas y la que tenga mayor rigurosidad.

- Previo al inicio de los trabajos, el personal que el CONTRATISTA designe para la prestación del Servicio recibirá la charla de inducción de seguridad y medio ambiente de PETROPERÚ.
- Asimismo, por razones de seguridad operativa y con la finalidad de tramitar los pases de ingreso respectivos para el personal desplazado a alguna locación de PETROPERÚ, el CONTRATISTA presentará a PETROPERÚ con 7 días de anticipación la siguiente información:
 - Copia simple del documento de Identidad (DNI), pasaporte o carné de extranjería.
 - Certificado de antecedentes policiales vigente, inducción básica de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (dictada por PETROPERU y el dictado por LA CONTRATISTA).
 - Copia del Certificado de Aptitud Médico Ocupacional (CAMO).
 - Copia de la Ficha de Afiliación de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Pensión (SCTR) debidamente recibido y copia de Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, emitida en concordancia con la ley.
- El CONTRATISTA, con el fin de mantener una alta performance durante la ejecución del Servicio, estará en capacidad de reemplazar en forma inmediata (**en un periodo no mayor a 30 días**) a cualquier personal que i) renuncie, ii) solicite descanso médico, iii) incurra en faltas graves de indisciplina o iv) no cuente con la calificación técnica necesaria para el desempeño de sus funciones. Las Horas-Hombre del personal faltante deberá ser compensando los fines de semana por personal del Flat sin costo adicional para PETROPERÚ o descontarse de la valorización mensual, en función a los costos de cada mano de obra (costo de líderes, supervisores y técnicos).
- En caso de que algún trabajador del CONTRATISTA sea reemplazado (por retiro de la empresa, reemplazo temporal, vacaciones o cualquier otro motivo), el CONTRATISTA comunicará este hecho a Petroperú con la debida anticipación y lo sustituirá por otro profesional de estas o mejores competencias, capacidad y características. La inducción, capacitación u otros costos en el que se incurran por este motivo son de total responsabilidad del CONTRATISTA. El CONTRATISTA tomará las acciones necesarias para que este cambio no afecte el nivel del Servicio. Las Horas-Hombre del personal faltante deberá ser compensando los fines de semana por personal del Flat sin costo adicional para Petroperú, en función al costo de la mano de obra.

3. OBLIGACIONES HSE

- 3.1. El CONTRATISTA se obliga a cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en el Anexo HSE para Contratistas, Lineamientos de HSE para Contratistas de PETROPERÚ y altos estándares de calidad que se suministrará en el proceso de adjudicación del Contrato.
- 3.2. La violación u omisión de las normas antes indicadas y de los reglamentos o disposiciones que al efecto pueda dictar PETROPERÚ, así como las demás leyes, reglamentos o disposiciones emitidas por la autoridad competente serán de entera responsabilidad de la CONTRATISTA tanto en lo administrativo como en lo civil y penal. El incumplimiento de esta cláusula constituye causal de resolución automática del Contrato sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ.
- 3.3. El CONTRATISTA remitirá un informe escrito pormenorizado a PETROPERÚ dentro de las doce (12) horas de ocurrido un accidente u otro acontecimiento relacionado con la ejecución del Servicio. Asimismo, el CONTRATISTA enviará de manera inmediata a PETROPERÚ, copia de cualquier denuncia, comparendo, citación, notificación u otro

documento oficial recibido por el CONTRATISTA en relación de cualquier hecho o cualquier acto relacionado con la ejecución del Servicio.

- 3.4. Ninguna de las estipulaciones antes indicadas eximirá a la CONTRATISTA de su obligación de formular informes especiales sobre los accidentes, cuando ellos sean requeridos por el Ministerio de Trabajo, OSINERGMIN, OEFA, Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo u otra dependencia gubernamental.
- 3.5. Presentación de los índices en seguridad (frecuencia y severidad) y cumplimiento de metas establecidas por PETROPERU.
- 3.6. Plan de contingencias (al inicio del Contrato o cuando estime PETROPERU conocer su avance).
- 3.7. Plan de programación de simulacros (al inicio del Contrato o cuando estime PETROPERU conocer su avance).
- 3.8. Informe sobre eliminación de riesgos, el cual incluye inspecciones semanales exclusivamente relacionadas con aspectos de seguridad, salud ocupacional y ambiente.
- 3.9. Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 3.10. Minuta del Comité de Seguridad Paritario.
- 3.11. Horas-hombre de exposición mensual.
- 3.12. Inspección mensual de la Gerencia (liderazgo visible).

APÉNDICE N°1A

ANEXO DEL ALCANCE DEL SERVICIO

(Se adjunta documentos en versión Excel)

1. Plan Anual de Mantenimiento de Equipos Lote I - Año 2024 – 2025
2. Tareas de los Mantenimientos Preventivos - PAM 2024 – 2025 Lote I
3. Lista de equipos, herramientas y consumibles del servicio de mantenimiento integral del Lote I.

Notas:

- El programa anual de mantenimiento preventivo podrá ser actualizado y se deberá mantener el mismo presupuesto de suma alzada para la ejecución de las modificaciones.
- Las listas de equipos, herramientas y consumibles son estimadas, el CONTRATISTA deberá asegurar contar con todo lo necesario para realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de acuerdo a lo indicado en las condiciones técnicas.

APÉNDICE N°2
PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE FACILIDADES DE SUPERFICIE LOTE I**

De nuestra Consideración:

Es grato presentar nuestra propuesta económica, bajo el sistema de contratación mixto:

Sistema de Contratación	Monto 14 meses
Precios Unitarios	A
Costos Reembolsables	B
Sub Total	
IGV	
Total	

El costo total de la contratación asciende a S/ _____, incluidos tributos de Ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

Sin otro particular, quedo ante Uds.

Atentamente,

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

Forma de pago:

1. La valorización será mensualmente y se realizará de acuerdo con lo mencionado el punto 14, Facturación y forma de pago.
2. El pago se realizará a los 60 días de presentada la factura. **Para las MYPE's** el pago será a 30 días.

Condiciones:

1. Los precios deberán estar expresados en soles y con un máximo de dos decimales.
2. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
3. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.

APÉNDICE N°2A

PROPUESTA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO A PRECIOS UNITARIOS (B)

	Descripción del Servicio	UM	Cantidad Referencial	Precio Unitario (S/)	Sub Total (S/)
1. Servicio Principal					
1.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS MECÁNICOS, ELÉCTRICOS E INSTRUMENTOS	MESES	14		0.00
2. Otros servicios de mantenimiento y reparación					
2.1	Mantenimiento preventivo y Calibración con certificación de las válvulas de seguridad.	UND	98		0.00
2.2	Mantenimiento mayor de motores de combustión interna (sólo MO).	UND	12		0.00
2.3	Mantenimiento mayor de UBM (Solo mano de obra, herramientas y consumibles)	UND	17		0.00
2.4	Instalación de postes - Sistema de Distribución de Baja Tensión	UND	12		0.00
2.5	Tendido de cable - Sistema de Distribución de Baja Tensión	ML	100		0.00
2.6	Cuadrilla de turno de 12 horas de lunes a viernes, de 6pm a 6am (1 MEC, 1 ELE y 1 Camioneta) por un mes.	Cuadrilla	2		0.00
2.7	Cuadrilla de fines de semana y feriados de 24 horas (1 puesto MEC, 1 puesto ELEC y 1 Camioneta) por un mes.	Cuadrilla	2		0.00
2.8	Sobretiempo de personal fuera de horario de trabajo.	HH	100		0.00
				TOTAL (A)	S/ 0.00

NOTA:

Los servicios del numeral 2. deben incluir lo siguiente:

- 1.- Los informes técnicos por cada servicio deben ser de acuerdo a lo que indica el manual del fabricante (adjuntar evidencias de los protocolos de prueba).
- 2.- Transporte de ida y vuelta, desde Base Manta a Talleres Externos de ser necesario.
- 3.- Los servicios deben incluir a todo costo los consumibles.

4.- Estos servicios no deben ejecutarse con el personal del numeral 1.

APÉNDICE N°2B

PROPUESTA DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS (B)

Modalidad de Contratación	Descripción	Fee (%)	Monto Referencial (S/)	Sub Total (S/)
Costos reembolsables	Suministro de Materiales y Servicios especializados.	F	616,000.00	$B = 616,000 \times (1+F)$

APÉNDICE N°2C

DETALLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS MECÁNICOS, ELÉCTRICOS E INSTRUMENTOS

(REFERENCIAL)

Postor:					
	Servicio: Mantenimiento Integral de Facilidades de Superficie - Mantenimiento Industrial				
PRECIOS UNITARIOS					
Ítem	Descripción	Cantidad	UM	Precio Unitario	Sub-Total Mensual (soles)
TARIFA FIJA (Tf) -					
1	Mano de Obra Directa				
1	Líder del Servicio	1	Puesto		
2	Supervisor de QHSSE	1	Puesto		
3	Supervisor de Mantenimiento	2	Puesto		
4	Ingeniero de Mantenimiento y Confiabilidad	1	Puesto		
5	Ingeniero de Planificación y Programación	1	Puesto		
6	Analista de Mantenimiento	1	Puesto		
7	Técnicos Mecánicos	7	Puesto		
8	Electricista Industrial	2	Puesto		
9	Instrumentista	2	Puesto		
10	Montajista	2	Puesto		
11	Soldador	1	Puesto		
12	Logístico	1	Puesto		
Total Mensual Mano de Obra Directa		22			0.00
2	Provisiones				
2.1	Instrumentos	1	Gbl		
2.1.1	* Mantenimiento y calibración de Instrumentos	1	Gbl		
2.2	Herramientas	1	Gbl		
2.3	Equipos	1	Gbl		
2.3.1	* Mantenimiento de Equipos	1	Gbl		
2.4	Insumos	1	Gbl		
2.5	Vehículos (Camionetas) 4x4 de doble cabina.	8	Und		
2.5.1	* Mantenimiento de Vehículos	7	Und		
2.6	Camión grúa mínimo de 20TN.	1	Und		
2.6.1	* Mantenimiento de camión grúa de 20TN.	1	Und		
2.7	Mobiliario e implementos de oficina	1	Gbl		
2.8	Equipos de Comunicación	1	Gbl		

2.9	Otros (Incluye gastos indirectos)	1	Gbl		
Total Mensual Provisiones					0.00
3 Tecnología de la Información					
3.1	Software	1	Gbl		
3.2	Hardware	1	Gbl		
3.3	Implementación puntos 3.1 y 3.2	1	Gbl		
3.4	Internet	1	Gbl		
3.5	Software de mantenimiento	1	Gbl		
3.5.1	*Implementación del punto 3.5 (antenas)	1	Gbl		
3.6	Otros (radios de comunicación)	1	Gbl		
Total Mensual Tecnología de la Información					0.00
4 Otros					
4.1	Seguros y Carta Fianza	1	Gbl		
4.2	Otros (utiles oficia, papeleria, botiquín, etc)	1	Gbl		
Total Mensual Otros					0.00
Sub-Total Mensual					
					0.00
5 Gastos Financieros					
	Imprevistos	...%	%		
6 Gastos Administrativos					
	Utilidad	...%	%		
Total Mensual x Tarifa Fija (Soles)					

Nota: Esta estructura de costos detallada deberá ser presentada por el CONTRATISTA que se le otorgue la buena pro.

APÉNDICE N°3

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N°4
DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U
HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL Estricto CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742

Lima, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE FACILIDADES DE**
SUPERFICIE EN EL LOTE I.

..... con R.U.C. N°, con domicilio legal en
....., teléfono,
e-mail, debidamente representada por
....., con D.N.I N°, declaramos bajo
juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio
de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera de sus
formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento,
discriminación y violencia.

Nombre Representante Legal

Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°5
RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

ITEM	NOMBRE DEL SERVICIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	FECHA DE DOCUMENTO	TIPO DE MONEDA	MONTO INCLUIDO IGV	PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

APÉNDICE N°6
MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Por la presente, prestamos fianza por <<nombre del afianzado>> irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de <<importe>> para garantizar el fiel cumplimiento del contrato

_____.

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por <<nombre del afianzado>> de todas las obligaciones que le corresponde según el contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de <<importe>> siendo su plazo de vigencia hasta el <<fecha de vencimiento>>.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,

Nombre(s) y firma (s) autorizadas

APÉNDICE N°7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO.

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE FACILIDADES DE
SUPERFICIE EN EL LOTE I.**

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N°,
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

Nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones
Técnicas para prestar el SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE FACILIDADES DE
SUPERFICIE EN EL LOTE I.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°8
DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE

Lugar, de de 2024

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE FACILIDADES DE SUPERFICIE EN EL LOTE I.**

Yo, Representante Legal / Gerente General de la empresa con RUC, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERU, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°9

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lugar, de de 2024

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE FACILIDADES DE SUPERFICIE EN EL LOTE I.**

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N°,
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°10

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

Lugar, de del 2024

Señor:
(Administrador de Contrato)
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE FACILIDADES DE SUPERFICIE EN EL LOTE I.**

El que suscribe identificado con DNI N°,
Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de,
departamento de y domicilio real en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

Firma
Nombre del representante
DNI

Notas:

Artículo 411°, “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Artículo 438°, “El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años”.

APÉNDICE N°11

DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

Lugar, de del 2024

Señor:
(Administrador de Contrato)
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE FACILIDADES DE SUPERFICIE EN EL LOTE I.**

El que suscribe identificado con DNI N°,
Gerente de la Empresacon RUC N° provincia de,
departamento de y domicilio real en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON PROVEEDORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

Firma
Nombre del representante
DNI

Notas:

Artículo 411°, “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Artículo 438°, “El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años”.

APÉNDICE N°12

DECLARACIÓN JURADA CUMPLIMIENTO GESTIÓN SOCIAL DE LAS CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS

Lugar, de del 2024

Señor:
(Administrador de Contrato)
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE FACILIDADES DE
SUPERFICIE EN EL LOTE I.**

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por el Sr., identificado con D.N.I N°, según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

1. Apoyar y respetar a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
3. Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
4. Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
5. Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.
6. Cumplir con el Código de Conducta.

Asimismo, la Contratista deberá cumplir y realizar declaración jurada de los siguientes documentos:

7. Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
8. Declarar Política Antisoborno.

En caso, no contar con dichos documentos la Contratista deberá acogerse a nuestra Política de Gestión Social y la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Soborno, vigentes.

Representante Legal
DNI
Razón Social

APÉNDICE N°13

REQUISITOS INGRESOS NUEVOS DE PERSONAL CONTRATISTA

EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO		PRECISIONES / OBSERVACIONES																						
ÍTEM																								
1	Solicitud (CARTA numerada) y firmada por Supervisor de contacto de Petroperú (administrador del servicio)	Formato de Solicitud debe incluir: 1. Descripción del servicio a realizar; Número de Contrato 2. Área de Ingreso (especificar el N° de acceso) 3. Periodo que realizará el servicio. 4. Relación del personal de acuerdo al siguiente detalle: <table><tr><td>Ítem</td><td>Apellidos y nombres</td><td>DNI / C.E.</td><td>Puesto</td><td>Modalidad de Trabajo</td><td>FACT OR DE RIE SGO</td><td>NIVEL DE RIE SGO</td><td>N° ACCESO</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 5. Firma del representante de la empresa. 6. Firma y Autorización del Supervisor de contacto de Petroperú.							Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACT OR DE RIE SGO	NIVEL DE RIE SGO	N° ACCESO								
Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACT OR DE RIE SGO	NIVEL DE RIE SGO	N° ACCESO																	
2	Formato GRUPO II (Solicitud de carné)																							
3	2 Fotos actuales a Color, tamaño carnet (fondo blanco)																							
4	DNI / Carnet de extranjería	Ver Nota para caso de personal extranjero																						
5	Certificado Antecedentes Policiales	Deben ser gestionados en Perú																						
6	Certificado de Antecedentes Penales ó Declaración Jurada de antecedentes penales																							
7	Certificado Aptitud médica ocupacional (CAMO)	<p>El protocolo del Exámen médico ocupacional (EMO), es de acuerdo a la normativa R.M-312-2011. MINSA. Mínimo seguir lo descrito en: Ítem 4.3 del Manual corporativo de HSE para contratistas Ítem 6.1 del Proa1-041 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial."</p> <p>Vigente de los últimos 12 meses; y firmado por Médico ocupacional de la empresa o quien haga sus veces de empleador. (Pueden acogerse a Artículo N° 6 del DL N° 1499)</p> <p>Él CAMO con restricción, se deberá enviar al área médica de Sede (correos: rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe; ivivanco@petroperu.com.pe), adjuntando Informe médico y Matriz IPERC del contratista; SÓLO en las situaciones que el trabajador es considerado personal indispensable e insustituible para el servicio encomendado (Ref.: ítem 6.1.A.4 del PROA1-401 "Vigilancia médica de contratistas".</p>																						
8	Carné de Vacunación del Contratista	<p>Debe ser emitido en el centro vacunatorio autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista. Debe ser de acuerdo al Anexo 2 "Relación de vacunas ocupacionales" del PROA1-401 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial".</p> <p>Vigencia de acuerdo a Normativa de Vacunación vigente del Ministerio de Salud</p>																						
9	SCTR de Salud y Pensión	Adjuntar la constancia, el comprobante de pago y la póliza.																						
10	Registro ó Constancia de aprobación Curso Inducción QHSSE para contratistas	<p>Considerando la CIRCULAR GDST-0810-2023 de fecha Talara, 26 de julio de 2023 "Inscripción y participación en los cursos HSE: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo modalidad presencial":</p> <p>Enlace de inscripción a los cursos HSE: https://proikosacademy.org.pe/</p> <p>Video guía de inscripción: https://www.youtube.com/watch?v=T9a3lkAY0F8</p> <p>Agradeceremos se sirvan difundir y asegurar el cumplimiento de estos lineamientos entre su personal. Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkitonera@petroperu.com.pe) o Carlos Apolinario Atocha (capolinario@petroperu.com.pe).</p> <p>Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkitonera@petroperu.com.pe) o Dante Echevarria Flores</p>																						

ÍTEM	EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO	PRECISIONES / OBSERVACIONES
		(dechevarria@petroperu.com.pe).
11	DDJJ Trabajador con factor de riesgo o mayor 65 años (sólo en caso aplique)	Firmada por representante legal y médico ocupacional de la contratista, acorde a la R.M. N° 099-2020-TR "DDJJ a que se refiere el numeral 8.3 del D.S. 083-2020-PCM". En caso de bloqueo por factores de riesgo: adjuntar Declaración Jurada RM-099-200-TR y Declaración Jurada Covid-19 al correos: rli-enfermerotop@petroperu.com.pe ; ivivanco@petroperu.com.pe .
12	Certificados de Cursos obligatorios de la APN (Código PBIP, Seguridad Portuaria y los que exija la APN de acuerdo al tipo de actividad)	Sólo para acceso a las INSTALACIONES PORTUARIAS es OBLIGATORIO
16	Cargo de entrega del RISST	Adjuntar cargo de entrega del RISST de Petróleos del Perú - Petroperú S.A. Adjuntar cargo de entrega del RISST de la Contratista en caso aplique.
13	Acta de Reunión con Administrador de Contrato, personal de Seguridad de Petroperú y Representante de la Empresa Contratista.	CIRCULAR GDST-0117-2022 : Se comunica a todo el personal administrador de contrato que se le asigne un servicio u obra, deberá coordinar con personal de la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial la ejecución de una reunión de apertura; en la cual, se coordinará los parámetros, directrices y lineamientos de la gestión Ambiental y Seguridad y Salud Ocupacional de Sede Talara con personal contratista; la cual deberá contar con la participación obligatoria del Representante legal o Gerente de la contratista, el ingeniero residente y el responsable de HSE. El acta de Reunión será uno de los requisitos obligatorios en la Gestión de Pases del Lote para el ingreso de personal contratista a las instalaciones

Nota: El personal extranjero que realiza o deba efectuar actividades en Sede Talara; debe contar con el documento de Cambio de Calidad Migratoria emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones y el SCTR vigente con las dos coberturas: Pensión y Salud. Referencia: D.S. 008-2018-TR
Considerar que para el trámite de entrega de fotocheck, el expediente debe ser enviado con 05 días hábiles de anticipación.

APÉNDICE N°14

REQUISITOS DE INGRESO VEHICULAR DE CONTRATISTAS

INGRESO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS		
A	CONDUCTORES DE VEHÍCULOS, OPERADORES MAQUINARIA PESADA Y GRUAS. (Adicional al expediente de PASE INGRESOS NUEVOS DE CONTRATISTAS, deberán de presentar):	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Licencia de conducir	Copia vigente y legible. De acuerdo a la categoría requerida para el vehículo a conducir, maquinaria o grúa a operar
2	Certificado de competencia para Operadores de Maquinaria Pesada	Emitido por una entidad acreditada
3	Certificado de competencia para Operadores de Grúa	Emitido por una entidad acreditada
4	Certificado de competencia para Rigger	Emitido por una entidad acreditada
B	VEHÍCULOS	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Tarjeta propiedad (con motor a Diesel)	
2	SOAT	Se describe la categoría correspondiente al vehículo solicitado
3	Certificado de Inspección Técnica vehicular (ITV)	Sólo para vehículos con antigüedad superior a 3 años.
C	MAQUINARIA PESADA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Tarjeta de cubicación con su capacidad indicada en la tolva	SÓLO caso de Volquetes y en cisternas
5	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada
D	GRÚAS Y CAMIÓN GRÚA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada

APÉNDICE N° 15

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:
OTT/OC:
Empresa contratista:
Nombre del trabajador:
Puesto de Trabajo:
Fecha:
Área de trabajo:

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

Firma del trabajador

Responsable de la contratista

APÉNDICE N°16
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE MANO DE OBRA

Empresa Contratista													
Mes													
Fecha de reporte													
Responsable del registro													
PUESTO DE TRABAJO	MOC/ MONC	N° DE DO C.	NOMBR ES	APELLID OS	FECHA DE INGRE SO	FECH A DE CESE	RÉGIME N LABOR AL	TRAB. TALARE ÑO (SÍ/NO)	NACIONALID AD	PROFESIÓN / ESPECIALID AD	PROVINC IA - DISTRIT O	TELÉFO NO	SEX O

MOC: Mano de Obra Calificada.
MONC: Mano de Obra No Calificada.

REPORTE DE GENERACIÓN DE EMPLEO
<https://forms.office.com/r/SSp5T7R5e5>

APÉNDICE N°17
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

REPORTE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES
<https://forms.office.com/r/5Xw9d7QdYG>

APÉNDICE N°18

PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)..... - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).. <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o	RAD 044-2017-	Por evento	0.3%

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento o Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
	autorización para ingresar a las instalaciones.	APN-DIR		
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3 %
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5 %
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1 %
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5 %
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5 %
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1 %
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5 %
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento o Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
	peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).			
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5 %
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3 %
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1 %

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE N°19

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL.

Se adjunta Procedimiento N°PROO2-002



Adobe Acrobat
PDFXML Document

APÉNDICE N°20

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

Se adjunta Procedimiento N°PROA1-1241



Adobe Acrobat
PDFXML Document

APÉNDICE N°21

CÓDIGO DE CONDUCTA (CODA2-004)

COMPROMISO DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA		
<p>Dejo constancia de la recepción, lectura, comprensión y aceptación del “<i>Código de Conducta para el personal de las Contratistas y Subcontratistas de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara</i>” y me comprometo a ceñirme al presente Código, siendo de cumplimiento obligatorio en mi calidad de Contratista o Subcontratista de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara, comprometiéndome a cumplir y hacer cumplir a mis colaboradores a cabalidad y en todo momento con los principios y normas que se establecen en el mismo.</p> <p>Por lo que manifiesto comprender y compartir los lineamientos detallados en el Código, y me comprometo a respetarlos y actuar dando el ejemplo y comunicando, a través de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte u otros canales receptores de denuncias, cualquier conducta que se desvíe de lo establecido en el citado documento.</p>		
Talara, _____ de _____ de _____		
Datos del Representante Legal del Contratista / Subcontratista		
Nombres:		
Apellidos:		
DNI N°:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Datos de la Compañía Contratista / Subcontratista		
Razón social:		
RUC N°:		
Dirección legal:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Aceptación del cumplimiento del Código de Conducta		
Nombres:		DNI N°:
Apellidos:		Ficha N°:
Firma del Trabajador:		
Huella digital		