

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSJAR/PJ– PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO SEGUNDA CONVOCATORIA**



## **BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE  
CABLEADO ESTRUCTURADO DE RED LAN DE DATOS  
PARA EL MODULO DE FLAGRANCIA DE LA CORTE  
SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Corte Superior de Justicia de Arequipa  
RUC N° : 20456310959  
Domicilio legal : Av. Siglo XX S/N Cercado de Arequipa  
Teléfono: : 054-382520 Anexo 51245  
Correo electrónico: : ipinto@pj.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de implementación de cableado estructurado de red lan de datos para el módulo de flagrancia de la Corte Superior de Justicia de Arequipa

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Solicitud de Aprobación de Expediente de Contratación N° 046-2024, el 02 de julio del 2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendario, plazo que se computa a partir del día siguiente de recibida la orden de servicio, en concordancia



con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será en digital GRATUITO; previa solicitud al siguiente correo electrónico: [jpinto@pj.gob.pe](mailto:jpinto@pj.gob.pe).

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE. - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Relación de los componentes del cableado de Fibra Óptica, UTP Cat6A, UTP Cat6 y Eléctrico. Adjuntado Catalogo, Brouchure, Folleto o similar, en el que se describa la marca y modelo para la verificación del cumplimiento de las características solicitadas, se deberá precisar el folio en el que se precisa el cumplimiento de la característica conforme Anexo 01.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.1. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta	:	Cuenta Corriente RDR N° 281743
Banco	:	Banco de la Nación
N° CCI <sup>7</sup>	:	01800000000028174305

**2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

h) Estructura de costos<sup>11</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:**

- i) Certificaciones en la marca de los materiales del cableado estructurado (las certificaciones requeridas se acreditarán junto a la documentación para suscripción de contrato).
  - j) Constancia de Distribuidor y/o Integrador Autorizado del fabricante de los materiales de cableado que ofertan (canal).
  - k) Seguro contra todo riesgo (SCTR) para todo su personal, que brinda protección sus trabajadores expuestos a actividades de riesgo según Ley n°26790 a la suscripción de la orden del servicio.
- l) Relación del personal técnico, debiendo detallar nombres completos, DNI y su certificación de cada uno de ellos para realizar el cableado.<sup>12</sup>**

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> CONSULTA N° 03, realizado por VILCA MAQUERA ADAN FELIX.

*076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicio. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en, debe remitir en PDF los documentos a través del aplicativo <https://sgd.pj.gob.pe/mpea/> así como al correo [cruiz@pj.gob.pe](mailto:cruiz@pj.gob.pe), en el horario de 08:00 a.m. a 17:00 pm, así mismo debe presentar la documentación física requerida en la OFICINA DE LOGISTICA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA, SITO CALLE PERAL N° 110 – 2DO PISO CERCADO - AREQUIPA, en el horario de atención de 08:00 a 17:00

### 2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Corte Superior de Justicia de Arequipa, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Coordinación de Logística, sito Calle Peral N° 110- 2do piso – Cercado – Arequipa, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:00 p.m.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

### TERMINOS DE REFERENCIA

**“SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE CABLEADO  
ESTRUCTURADO DE RED LAN DE DATOS PARA EL  
MODULO DE FLAGRANCIA DE LA CORTE SUPERIOR DE  
JUSTICIA DE AREQUIPA – PODER JUDICIAL”**

**2024**



## **1. OFICINA USUARIA.**

La Administración del Módulo Penal encargado de implementar el Módulo de Flagrancia de la Corte Superior de Justicia de Arequipa. En adelante AREA USUARIA

## **2. ANTECEDENTES.**

De acuerdo a lo dispuesto en la Resolución Administrativa N° 000053-2024-CE-PJ, referente a la creación de la Unidad de la Unidad Modelo de Flagrancia Tipo I en el Distrito Judicial de Arequipa, se tiene la necesidad de realizar la contratación de un proveedor para el servicio de implementación del cableado estructurado de datos para el local donde funcionaran la respectiva unidad, la ejecución será a todo costo que permitirá soportar el correcto funcionamiento de los Sistemas Informáticos que se implementarán en la referida unidad de Flagrancia Tipo I.

## **3. ASPECTOS GENERALES**

### **3.1. FINALIDAD PÚBLICA.**

Dotar de un sistema de cableado estructurado de datos Cat. 6 para el Módulo de Flagrancia de la Corte Superior de Justicia de Arequipa, de manera que se garantice la operatividad de los sistemas informáticos que se implementarán.

### **3.2. DENOMINACIÓN CONTRACTUAL.**

La denominación oficial del servicio a contratar será: “Servicio de implementación de Cableado Estructurado de red lan de datos para el Módulo de Flagrancia de la Corte Superior de Justicia de Arequipa”.

## **4. DISPOSICION GENERAL.**

La Corte Superior de Justicia de Arequipa, requiere contratar a un proveedor que ejecute el servicio de implementación de cableado estructurado de datos Cat. 6 para los ambientes donde funcionará la Unidad de Flagrancia Delictiva, que se ubica en la Calle República de Chile N° 304, Urb La Negrita - Arequipa, de manera que se garantice el óptimo funcionamiento de las aplicaciones actuales y futuras.

## **5. DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR.**

- a. Se requiere de una solución llave en mano, por lo que el Contratista deberá realizar la instalación, configuración y pruebas de todo el Sistema de Cableado Estructurado hasta dejar operativa la solución implementada a satisfacción del Poder Judicial.
- b. El Contratista podrá realizar una visita técnica si así lo considera conveniente de tal manera que elabore su propuesta acorde a los requerimientos del Poder Judicial y a la infraestructura de los ambientes. Se deben respetar las condiciones, criterios y especificaciones indicados en este documento, el cual constituirá el documento de apoyo básico para la implementación del Sistema de Cableado Estructurado.

### **5.1. Servicio de Cableado Estructurado:**

- a. Se implementará una infraestructura de red de datos Cat. 6, siendo en total de doscientos cuarenta y seis (246) puntos, que serán instalados en los ambientes donde funcionarán las áreas jurisdiccionales de la Unidad de Flagrancia Delictiva, distribuidos en las áreas A, B, C, D.



- b. Todos los puntos de datos deberán ser conectados (ponchados) desde las tomas de los jacks hasta los patch panel de datos que se ubicarán en los gabinetes de comunicaciones de cada área, que se ubicarán en los pisos 01, 02 y 03.
- c. Para la implementación del cableado estructurado el Contratista deberá usar canaletas adosadas.
- d. Se deberá implementar un (01) enlace de fibra óptica tipo OM3 (mínimo), con chaqueta LSZH para transmisiones de 10 Gbps, con su respectivo enlace de contingencia de tipo UTP Cat 6A que conecte el gabinete de comunicaciones del piso 01, con el gabinete de comunicaciones del Cuarto de Comunicaciones del piso 03, ubicado ambos pertenecientes al área A.
- e. Se deberá implementar un (01) enlace UTP Cat 6A, que conecte el gabinete de comunicaciones, correspondiente al área B del piso 02, con el gabinete de Comunicaciones del Cuarto de Comunicaciones del piso 03.
- f. Se deberá implementar un (01) enlace UTP Cat 6A, que conecte el gabinete de comunicaciones, correspondiente al área C del piso 01, con el gabinete de Comunicaciones del Cuarto de Comunicaciones del piso 03.
- g. En el piso 01, se implementarán 02 gabinetes de comunicaciones correspondientes al área D, que deberán ser conectados con cable UTP Cat. 6A que deberá implementarse, además se deberá realizar un tendido de un (01) enlace UTP Cat 6A, que conecte uno de los gabinetes de comunicaciones, con el gabinete de Comunicaciones del Cuarto de Comunicaciones del piso 03.
- h. Adicionalmente es necesario que se provea del tendido de 05 tomacorrientes del circuito estabilizado para energizar exclusivamente los 05 gabinetes de comunicaciones distribuidos en las diferentes áreas, que partirán desde el tablero de energía estabilizada en Cuarto de Comunicaciones del piso 03, hacia las ubicaciones finales de los gabinetes de comunicaciones.
- i. El Contratista se encargará de poner en marcha la red, si fuese necesario algún accesorio adicional para el buen funcionamiento de la red, el proveedor del servicio estará en la obligación de implementarlo sin costo alguno para la Corte Superior de Justicia de Arequipa.

## 6. CARACTERISTICAS TECNICAS MÍNIMAS DEL CABLEADO ESTRUCTURADO

### 6.1. NORMAS QUE DEBE CUMPLIR EL CABLEADO ESTRUCTURADO

- a. El cableado de datos tendrá que cumplir con las especificaciones de la Norma **ANSI/TIA 568-C**, estándar de cableado para Telecomunicaciones en Edificios Comerciales y las normas que se derivan de ésta o están incluidas en la norma **ANSI/TIA-568-C.2, ANSI/TIA-568-C.3, ANSI/TIA-569-C, ANSI/TIA-607-B y ANSI/TIA 606-B** con estas normas se podrá administrar la red fácilmente y manejar la planificación para crecimiento.
- b. El estándar **ANSI/TIA 568-C** para el cableado de telecomunicaciones en edificios comerciales, define un sistema de cableado que permite un ambiente de múltiples equipos y múltiples Contratistas.
- a. La red de datos será topología física en estrella. Los elementos del sistema de cableado incluyen:
  - El cableado vertical.
  - El cableado horizontal.
  - El área de trabajo.
  - El gabinete para los equipos de comunicaciones.

### 6.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL CABLEADO ESTRUCTURADO

#### 6.2.1. EL CABLEADO VERTICAL

#### 6.2.1.1. EL BACKBONE DE FIBRA ÓPTICA DE LA RED DE DATOS

Se instalará 01 enlace de fibra óptica, el enlace de fibra óptica deberá contar con su respectivo enlace de contingencia tipo UTP Cat 6A (Se describe en el punto 6.2.1.2.). Al ser canales diferentes podrán ser de marcas diferentes.

#### FIBRA ÓPTICA

- a. Se utilizará cables de fibra óptica multimodo tipo OM3 (Mínimo) con protección anti roedor, conectorizados en ambos extremos, de 6 hilos (mínimo), con conectores tipo LC, con capacidad para transmitir hasta 10 Gbps en un tramo no menor a 300 mts.
- b. Las fibras deberán ser terminadas en conectores LC por el método de fusión.
- c. Características de la fibra:
  - Atenuación máxima de 3.5 dB/km @ 850 nm y 1.5 dB/km @ 1300 nm.
  - Atenuación típica menor o igual a 2.7 dB/km @ 850 nm y 0.70 dB/km @ 1300 nm.
  - Anchos de banda 1500 MHz/km @ 850 nm y 500 MHz/km @ 1300 nm.
- d. Deberá tener chaqueta LSZH, cumpliendo las siguientes normas:
  - Baja emisión de humos = ISO/IEC 61034
  - Emisión de gases ácidos = ISO/IEC 60754
  - Propagación al fuego = ISO/IEC 60332-3 -1 **Mínimo**<sup>14</sup>.
- e. Deberán instalarse de acuerdo a las condiciones y estructuras existentes de los edificios. El tendido se realizará sin empalmes ni añadiduras a lo largo todo su recorrido de bandeja a bandeja.
- f. Se deberá implementar ductería exclusiva para los backbone de fibra (tipo conduit inoxidable de 1.5" para exteriores)
- g. El Postor deberá incluir todos los accesorios como uniones, abrazaderas ajustables, fijaciones y soportes para la sujeción y protección del tendido, el cual se debe rotular en ambos extremos de cada uno de los tramos y a su paso por cada caja de inspección.

#### PATCH CORDS DE FIBRA

- a. Los Patch Cord o jumper de fibra óptica deben ser nuevos de fábrica, dúplex tipo OM3, con chaqueta LSZH, para transmisiones de 10Gbps, con conectores tipo LC en el extremo hacia el distribuidor de fibra óptica.
- b. Deben tener una longitud no menor de 7 pies (2 metros aproximadamente), garantizando un perfecto recorrido por los ordenadores de cables.
- c. Deben cumplir con las especificaciones de TIA-568C.3 para pérdida de inserción y pérdida de retorno, garantizando una pérdida de inserción máxima de 0.30 dB y una pérdida de retorno mínima de 30 dB.

#### BANDEJA DE DISTRIBUCIÓN PARA FIBRA ÓPTICA

- a. Deberán ser de fábrica, rackeable en gabinetes de 19", y permitirán la entrada de cables de fibra óptica por la parte posterior trasera.
- b. Deberán contar con tapa y paredes laterales para proteger los hilos de fibra óptica.
- c. El panel frontal deberá ser modular, además deberá poseer un ordenador horizontal incorporado a la estructura de la bandeja, o suministrarse un ordenador horizontal junto con la bandeja.
- d. El postor deberá incluir todos los accesorios adicionales como tapas ciegas y cubiertas para los paneles frontales.

#### ACOPLADORES PARA FIBRA

- a. Deberán ser de fábrica, y deberán soportar conectores LC y patch cords de fibra óptica para 10 Gbits/seg.

<sup>14</sup> CONSULTA N° 23, realizada por T & C SOLUCIONES S.A.C.

- b. Deberán ser de la misma marca y fabricante que la fibra óptica del backbone.

#### PIGTAIL

- a. Deberán ser de fibra óptica OM3, con conector tipo LC, de la misma marca y fabricante que la fibra óptica del backbone.

#### 6.2.1.2. EL BACKBONE DE UTP CAT6A DE LA RED DE DATOS

Contará con la instalación de un cableado de topología estrella con cable UTP categoría 6A, el Cableado Vertical partirá desde los gabinetes de comunicaciones instalados (existentes), hacia Cuarto de Comunicaciones del piso 03 conforme se detalla:

- a. Se deberá implementar un (01) enlace de contingencia de tipo UTP Cat 6A que conecte el gabinete de comunicaciones del piso 01, con el gabinete de comunicaciones del Cuarto de Comunicaciones del piso 03, ubicado ambos pertenecientes al área A.
- b. Se deberá implementar un (01) enlace UTP Cat 6A, que conecte el gabinete de comunicaciones, correspondiente al área B del piso 02, con el gabinete de Comunicaciones del Cuarto de Comunicaciones del piso 03.
- c. Se deberá implementar un (01) enlace UTP Cat 6A, que conecte el gabinete de comunicaciones, correspondiente al área C del piso 01, con el gabinete de Comunicaciones del Cuarto de Comunicaciones del piso 03.
- d. En el piso 01, se implementarán 02 gabinetes de comunicaciones correspondientes al área D, que deberán ser conectados con cable UTP Cat. 6A que deberá implementarse, además se deberá realizar un tendido de un (01) enlace UTP Cat 6A, que conecte uno de los gabinetes de comunicaciones, con el gabinete de Comunicaciones del Cuarto de Comunicaciones del piso 03.

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DEL CABLE UTP CATEGORÍA 6A

- a. El cable UTP debe cumplir o superar las especificaciones de la norma ANSI/TIA 568.2-D, Transmission Performance Specifications for 4-Par 100  $\Omega$  Category 6A Cabling y los requisitos de cable categoría 6A (clase E Edición 2.1) de la norma ISO/IEC 11801 y IEEE Std. 802.3an.
- b. Deberá ser de color azul o blanco o violeta.
- c. Dentro del cable, los pares deben estar separados entre sí por una barrera física tipo cruceta.
- d. Los conductores deben ser de cobre sólido calibre 23 AWG. El cable debe ser de tipo LSZH (IEC 60754) con pruebas de flamabilidad IEC 60332-3-25 **60332-1-22<sup>15</sup>** y IEC 61034, no se aceptará ningún cable de tipo CM, CMX o IEC 60332-4.<sup>16</sup>
- e. Debe soportar una temperatura de operación de hasta 75°C a fin de soportar tecnologías de PoE++ como mínimo.
- f. El forro del cable debe tener impresa, como mínimo, la siguiente información: nombre del fabricante o el logo de la marca, tipo de cable, número de pares, y las marcas de mediciones secuenciales de longitud.
- g. Deberán ser como mínimo de 1000 pies (305 metros) de cable por bobina.
- h. Deberá tener un ancho de Banda mínimo de 500 MHz.
- i. El cable deberá ser exclusivamente de configuración geométrica circular y no se permitirán soluciones implementadas con cables con geometrías de tipo ovalado llano, ni geometrías crecientes.
- j. La chaqueta del cable deberá cumplir con los requerimientos de retardo de flama y emisión de humos tóxicos. De acuerdo a la adenda al nuevo código nacional eléctrico, según la RM N° 175-2008 MEM-DM, el cable deberá de cumplir con los estándares internacionales.
- k. Deben contar con Certificación ISO9001.

<sup>15</sup> CONSULTA N° 25, realizada por T & C SOLUCIONES S.A.C.

<sup>16</sup> CONSULTA N° 25, realizada por T & C SOLUCIONES S.A.C.

- I. Todos los componentes del cableado horizontal: patch panels, cables, Jacks, Patch cords deberán ser del mismo fabricante.

#### **PATCH CORD CATEGORIA 6A PARA DATOS**

- a. El Patch Cord es el cable utilizado para conectar el patch panel con el equipo de comunicación activo (switch/router) en configuración directa.
- b. El Line Cord es el cable utilizado para conectar el equipo periférico (PC, servidor, impresora o similar) con el outlet conformado por el jack y el faceplate.
- c. Deben cumplir como mínimo los parámetros de la ANSI/TIA 568-C.2 o ANSI/TIA 568-D.2.
- d. Deberán estar hechos de cable multifilar o sólido de 4 pares trenzados entre el rango de 26AWG a 28AWG.
- e. Los conectores deben contar con un sistema de protección para las lengüetas que impida que éstas se atasquen con otros cables al ser retirados de los Racks y sistema que preserve el radio de giro de 1" del cable en su ingreso al plug.
- f. Para los patch cord y line cord UTP, según la ANSI/TIA 568 C.2 no deberán contar con ningún blindaje, malla eléctrica alrededor del plug ni ningún circuito impreso en el plug.
- g. Las longitudes de los Patch Cords para los gabinetes de comunicaciones la longitud no será mayor a 3 pies (1 metro), para mejor ordenamiento en los gabinetes.
- h. Estos deben ser hechos íntegramente de fábrica y estar 100% probados de fábrica.
- i. Deben cumplir como mínimo los requerimientos de IEC 60603-7.
- j. Debe ser de tipo LSZH (IEC 60754) con pruebas de flamabilidad IEC 60332-1 (Patch Cords), no se aceptará ningún cable de tipo CMR o CMX.
- k. Los plugs deben contar con 50 micropulgadas de oro de acuerdo con ANSI/TIA 1096-A o IEC 60603-7.

#### **JACKS MODULARES CATEGORÍA 6A PARA DATOS**

- a. Deben ser de categoría 6A de acuerdo con la ANSI/TIA 568-C.2.
- b. Debe ser de 8 posiciones tipo IDC, para conectorización con herramienta de impacto o con herramienta propietaria. Así mismo, también se aceptará jacks que sean terminados sin herramientas de impacto o herramientas propietarias.
- c. Debe permitir la conectorización tipo T568A o T568B contando con una etiqueta que indique el método para ello.
- d. Deben asegurar la no desconexión del cable UTP al ser expuesto a jalones, contando para ello con una tapa o seguro sobre las conexiones del cable UTP y/o las conexiones IDC.
- e. Deberá cumplir con IEC 60512-99-002 (para aplicaciones POE+ como mínimo).
- f. Deben ser de color metálico, negro, blanco o rojo (diferente a los jacks del cableado horizontal).
- g. Deberán contar con conexión posterior.
- h. Debe permitir la terminación de cables sólidos o multifilares de 22 a 26 AWG.
- i. Debe contar con certificado emitido de un laboratorio independiente (Intertek o UL o 3P)
- j. Podrá ser re-terminado como mínimo 10 veces.
- k. Debe poder ser instalado en los patch panels suministrados.
- l. Debe permitir la inserción de patch cord de 6 y 8 posiciones sin degradarse.
- m. Deben contar con Certificación ISO9001, ISO 14001.

#### **6.2.2. EL CABLEADO HORIZONTAL**

Contará con la instalación de un cableado de topología estrella con cable UTP categoría 6, el Cableado horizontal partirá desde los gabinetes de comunicaciones que se instalarán, hacia las cajas plásticas para montaje de faceplate, cerca de las computadoras según distribución en plano que se anexa.

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DEL CABLE UTP CAT6**

- a. Trabaja con cable par trenzado UTP (Unshielded Twisted Pair) de 4 pares Categoría 6 (cable de cobre que debe estar probado hasta los 250Mhz como mínimo, para admitir tecnologías como Ethernet Fast Ethernet, Gigabit Ethernet y ATM (OC-3), voz análoga, VoIP y Telefonía IP).
- b. El cable deberá ser de 23 o 24 AWG, 100 Ohms, baja capacitancia, baja diafonía. El cable deberá implementarse en un mismo calibre.
- c. El cable deberá ser exclusivamente de configuración geométrica circular y no se permitirán soluciones implementadas con cables con geometrías de tipo ovalado llano, ni geometrías crecientes, con separación interna tipo cruz.
- d. El cable deberá tener impreso en la chaqueta la identificación secuencial de las longitudes.
- e. El cable se proporcionará en cajas de 1000 pies (o 305 mts) originales de fábrica.
- f. El cableado horizontal partirá desde los gabinetes de comunicaciones, hacia las cajas plásticas para montaje de faceplate.
- g. El cableado horizontal partirá desde el gabinete de comunicaciones, hacia las cajas plásticas para montaje de faceplate, cerca de las computadoras según distribución en plano que se anexa.
- h. La chaqueta del cable deberá cumplir con los requerimientos de retardo de flama y emisión de humos tóxicos. De acuerdo a la adenda al nuevo código nacional eléctrico, según la RM N° 175-2008 MEM-DM, el cable deberá de cumplir con los estándares internacionales:
  - Baja emisión de humos = ISO/IEC 61034.
  - Emisión de gases ácidos = ISO/IEC 60754.
  - Propagación al fuego = ISO/IEC 60332-3 - **1 mínimo**<sup>17</sup>.
- i. Todos los componentes del cableado horizontal: patch panels, cables, Jacks, Patch cords deberán ser del mismo fabricante.

**PATCH PANEL CATEGORÍA 6 PARA DATOS**

- a. De acuerdo a la demanda de puntos a implementar deberán ser de 24 y 48 puertos, los puertos del patch panel deberán ser jacks de 8 posiciones RJ-45, de tipo IDC, Categoría 6.
- b. Deberán ser modulares, para montaje en rack o gabinete de 19" de ancho, según los estándares de comunicaciones, los jacks modulares deberán ser de color azul.
- c. Deberán permitir la conectorización de los cables en tipo T568A o T568B debiendo mostrarse visualmente la forma para cada conectorización.
- d. Los cables de data UTP conectados por la parte posterior deberán estar señalizados en cada extremo con etiquetas adhesivas resistentes al polvo y humedad, codificados según estándares.
- e. El patch panel deberá contar con espacio para la numeración, deberán contar con una protección plástica transparente o un soporte mecánico para las etiquetas a fin de que el adhesivo no sea el único método de soporte para las etiquetas de acuerdo a la ANSI/TIA 606B.
- f. El patch panel y los jacks deberán cumplir la norma ANSI/TIA 568-C.2
- g. El patch panel deberá poseer sobre cada puerto RJ45 espacio para inserción de iconos de identificación, para cumplimiento de la ANSI/TIA-606-B.
- h. Los puertos RJ45 del patch panel deben soportar 750 inserciones RJ45 y 200 inserciones IDC.
- i. Deben permitir la instalación de Jacks UTP Categoría 6A en una unidad de Rack (01 UR) para el cableado vertical.

**PATCH CORD Y LINE CORD CATEGORIA 6 PARA DATOS**

- a. El Patch Cord es el cable utilizado para conectar el patch panel con el equipo de comunicación activo (switch) en configuración directa.

<sup>17</sup> CONSULTA N° 24, realizada por T & C SOLUCIONES S.A.C



- b. El Line Cord es el cable utilizado para conectar el equipo periférico (PC, servidor, impresora o similar) con el outlet conformado por el jack y el faceplate.
- c. Cable de cobre multifilar UTP Stranded Categoría 6, flexible de 4 pares trenzados, de 23 o 24 AWG, con chaqueta tipo LSZH, no necesariamente del mismo calibre que el cable UTP horizontal.
- d. Deberá cumplir con los estándares ANSI/TIA 568-C.2.
- e. Deben ser ensamblados y probados íntegramente en fábrica.
- f. Longitud:
  - Patch cord: mínima 0.9 m, máxima: 2.1 m.
  - Line cord: de 3 a 5 metros, según la distribución de los equipos de cómputo en su ubicación final.
- g. Conector tipo plug de 8 posiciones RJ-45 con capucha de protección, sistema de protección para las lengüetas, y sistema que preserve el radio de giro de 1" del cable en su ingreso al plug.
- h. Deberá ser de color azul en el cableado horizontal, de acuerdo a lo expresado en el estándar internacional ANSI/TIA 606-B.

### **JACKS MODULARES CATEGORÍA 6 PARA DATOS**

- a. Todos los jacks modulares obedecerán a los lineamientos de la FCC Parte 68, Sub apartado F, se conectarán de acuerdo a la asignación de colores T568B, valorado 94V-0, y deberán terminarse usando un conector estilo IDC, con etiqueta de codificación de colores para T568A y T568B. Asimismo el conector tipo IDC deberá aceptar conductores sólidos de 22- 24 AWG. Los contactos del jack modular se bañarán con un mínimo de 50 micropulgadas de oro en el área del contacto.
- b. Deberán ser Categoría 6, estarán hechos de plástico de alto impacto, deberán ser de color azul.
- c. Deberán contar con una tapa de protección sobre las conexiones IDC.
- d. Cada puerto frontal debe conectarse perfectamente a los plug RJ45 de los patch cord ofertados, debe soportar como mínimo 750 inserciones RJ45 y 200 inserciones
- e. IDC de acuerdo a lo indicado por la IEC 60603-7, estándar exigido por la ANSI/TIA 568C.2.
- f. Los jacks modulares Categoría 6 deberán ser non-keyed, de 4 pares y deberán exceder todos los requerimientos estándar de performance ANSI/TIA.
- g. Deberán permitir la conectorización de los cables en tipo T568A o T568B debiendo mostrarse visualmente la forma para cada conectorización.

### **SISTEMA DE ORDENAMIENTO DE CABLES**

- a. Por cada patch panel se deberá incluir un ordenador de cables frontal para la sujeción de cables, en formato de alta densidad.
- b. El ordenador deberá ser de tipo canaleta ranurada sobre base metálica ó plástico de alto impacto con tapa frontal que permita su apertura hacia arriba y hacia abajo.
- c. Serán para montaje en rack o gabinete de pared de 19".
- d. Deberá tener un accesorio que garantice el radio de giro de 1" de los patch cords en su ingreso y salida del ordenador.
- e. Deberá ser de 2RU de alto, de color negro.
- f. Deberá ser de la misma marca de los materiales de cableado estructurado.

### **CAJA PLÁSTICA PARA MONTAJE DE FACE PLATES**

- a. Caja plástica 4" x 2" para la fijación del faceplate, de material plástico PVC ó ABS.
- b. Será para adosar sobre o debajo de las canaletas, según especificaciones del fabricante y deberá ser del mismo color que la canaleta.
- c. La caja plástica deberá tener la base pre perforada para aplicación con tornillos.
- d. La caja plástica deberá ser de la misma marca de las canaletas para que forme parte del sistema de canalización.

**FACE PLATE**

- a. Deberán ser de material plástico ABS, se instalarán tapas de tipo face plate de 2 posiciones como mínimo, con capacidad de albergar uno y dos Jack RJ45 Cat6 sobre las cajas plásticas para montaje.
- b. Los Face Plate se aplicarán con tornillos o a presión a la caja 4" X 2".
- c. El color del face plate debe ser del mismo color que la caja plástica para montaje, el face plate y los módulos jacks RJ45 deben ser de la misma marca.
- d. Los face plates deberán contar con una protección plástica transparente para las etiquetas según la ANSI/TIA/EIA 606A.
- e. Cada puerto del face plate deberá ser identificado con etiquetas según codificación de la ANSI/TIA/EIA 606A.

**CANALIZACION**

- a. El sistema deberá estar conformado por canaletas de plástico PVC ó ABS:
  - Canaleta Principal.- Será utilizada para recorridos principales como pasadizos. Las canaletas deberán ir con sujetadores o empernadas. Los tamaños de estas canaletas estarán en función de los cables a pasar, dejando un margen adicional de 60%, según recomienda la norma TIA 569-B, para un posible crecimiento.
  - Canaleta Secundaria.- Estas canaletas serán las derivaciones de las canaletas principales, éstas ingresarán a las oficinas hacia los puntos de la computadora.
- b. Las canalizaciones serán apropiadas para el ambiente en el cual se instalarán y no se obstaculizarán por ductos de calefacción, ventilación, aire acondicionado y distribución de energía eléctrica.
- c. El canalizado del cableado estructurado de datos deberá ser independiente del canalizado del cableado eléctrico.
- d. Todo el sistema de canaletas debe soportar una temperatura de operación sin perder sus características entre 0°C y 40°C, se sustentará presentando carta del fabricante.
- e. El material de las canaletas debe cumplir con las normas de montaje de cables y conductores, debe cumplir con las normas de pruebas de flamabilidad UL 94-V0 o M1 o su equivalencia de acuerdo a su procedencia.
- f. Grado de resistencia al impacto IK07 o UL5 o superior.
- g. Grado de protección como mínimo: IP40 o superior.
- h. Los accesorios de curvatura y cajas de montaje deberán ser del mismo fabricante de las canaletas para su total compatibilidad.
- i. Los accesorios de curvatura de la canaleta (interna, externa, recto y derivaciones del tipo "T") deben garantizar la curvatura del cable de pares trenzados como mínimo en una (01) pulgada de acuerdo al estándar TIA 568-C.
- j. Los accesorios de curvatura de la canaleta (interna, externa, recto y derivaciones del tipo "T") deberán contar con base y tapa (2 piezas).
- k. Las canaletas plásticas de pared que se utilicen deberán tener en una de sus caras tapas removibles, para poder realizar el mantenimiento y crecimiento de puntos. Y deberán cumplir con la norma internacional ANSI/TIA 569-B para el radio de curvatura.

**6.2.3. CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS DE GABINETE DE COMUNICACIONES.**

El Contratista debe incluir los servicios de instalación necesarios que garanticen la puesta en marcha y operación, considerando:

- Montaje de gabinetes.
- Instalación de accesorios.
- Pruebas.

**Tipo I: 02 unidades.**

- a. Tipo pared.
- b. Tamaño 08 RU.
- c. Deberá tener acceso de cables por la parte superior y posterior.
- d. El material de la estructura deberá ser de acero laminado en frío, con pintura electrostática de color oscuro.

- e. Las puertas deberán ser desmontables para fácil mantenimiento, deberán ser transparente y polarizado (en fibra de vidrio o acrílico).
- f. El gabinete de comunicaciones deberá contar con 01 unidad de PDU de 8 tomas como mínimo, cada una de 220V.
- g. Las puertas deberán contar con cerradura y llaves.
- h. Podrá ser utilizado con cualquier componente de 19" EIA estándar.
- i. Deberá contar como mínimo con dos (02) ventiladores de 220 voltios para que disipe el calor.
- j. El gabinete deberá contar con barra de cobre para conexión a la línea a tierra.

**Tipo II: 02 unidades.**

- a. Tipo pared.
- b. Tamaño 12 RU.
- c. Deberá tener acceso de cables por la parte superior y posterior.
- d. El material de la estructura deberá ser de acero laminado en frío, con pintura electrostática de color oscuro.
- e. Las puertas deberán ser desmontables para fácil mantenimiento, deberán ser transparente y polarizado (en fibra de vidrio o acrílico).
- f. El gabinete de comunicaciones deberá contar con 01 unidad de PDU de 8 tomas como mínimo, cada una de 220V.
- g. Las puertas deberán contar con cerradura y llaves.
- h. Podrá ser utilizado con cualquier componente de 19" EIA estándar.
- i. Deberá contar como mínimo con dos (02) ventiladores de 220 voltios para que disipe el calor.
- j. El gabinete deberá contar con barra de cobre para conexión a la línea a tierra.

**Tipo III: 01 unidad.**

- a. Tipo pared.
- b. Tamaño 18 RU.
- c. Deberá tener acceso de cables por la parte superior y posterior.
- d. El material de la estructura deberá ser de acero laminado en frío, con pintura electrostática de color oscuro.
- e. Las puertas deberán ser desmontables para fácil mantenimiento, deberán ser transparente y polarizado (en fibra de vidrio o acrílico).
- f. El gabinete de comunicaciones deberá contar con 01 unidad de PDU de 8 tomas como mínimo, cada una de 220V.
- g. Las puertas deberán contar con cerradura y llaves.
- h. Podrá ser utilizado con cualquier componente de 19" EIA estándar.
- i. Deberá contar como mínimo con dos (02) ventiladores de 220 voltios para que disipe el calor.
- j. El gabinete deberá contar con barra de cobre para conexión a la línea a tierra.

**Tipo IV: 01 unidad.**

- a. Deberá ser de piso de 42 RU de tamaño.
- b. Deben ser totalmente compatible con la solución de cableado a implementar.
- c. El material de la estructura deberá ser de acero laminado en frío y recubierto en polvo, lo que ayudará a prevenir la oxidación.
- d. De color oscuro, con una profundidad mínima de 99cm.
- e. El material de las tapas deberá ser de acero laminado en frío, marco frontal de malla.
- f. Deberá permitir acceso de cables por la parte superior e inferior.
- g. Cada gabinete de comunicación deberá constar de:
  - Cuatro (04) paneles laterales.
  - Una (01) puerta frontal metálica enmallada que permita la circulación del aire con cerradura y llave.
  - Dos (02) puertas posteriores metálica enmallada que permita la circulación del aire con cerradura y llave.



- 01 unidad de PDU de mínimo 15 tomas cada una de 220v., este accesorio deberá integrarse con los paneles u organizadores verticales del gabinete.
- h. Deberá poder ser utilizado con cualquier componente de 19" EIA estándar.
- i. Deberá contar con 02 bandejas deslizables.
- j. El diseño deberá ser con rendijas para el control de temperatura.
- k. Sistema de extracción de aire con un mínimo de 06 ventiladores.
- l. Pie nivelador, colocado en las cuatro esquinas del zócalo, con eje roscante.
- m. Ruedas, para cambios de ubicación y/o mantenimiento continuo.
- n. Debe contener barra horizontal de cobre para ser aterrado con el sistema puesta a tierra.

#### **6.2.4. CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA.**

Se debe considerar la instalación de un (01) sistema de Puesta a Tierra, que deberán tener las siguientes características:

- a. Se implementará sistemas de puesta a tierra, de acuerdo a la zona geográfica y condiciones del suelo de la sede, así como del espacio físico asignado, se podrá optar por un sistema de puesta a tierra horizontal o vertical.
- b. Deberá ser del tipo cemento conductivo, el mismo que deberá contar con certificación UL o similar que permita garantizar su estabilidad química y eléctrica durante cinco
- c. (05) años – periodo de garantía mínimo.
- d. Su concentración no debe ser afectada por la presencia de lluvias o falta de humedad en el terreno circundante.
- e. La concentración del pozo a tierra no debe generar daño ecológico en el lugar de la instalación
- f. El material químico no debe ser corrosivo, que afecte a la barra de cobre y a los conductores eléctricos
- g. Descripción de la instalación:
  - La implementación debe considerar la instalación de una caja de registro PVC tapa amarilla
  - El registro de lectura del sistema de puesta a tierra deberá ser de 3 a 5 ohmios como máximo.
  - Finalizada la implementación, el Postor deberá entregar una ficha técnica donde se detalle la descripción general de la ubicación con su respectivo esquema, características y parámetros eléctricos de los conectores y electrodos, protocolo de pruebas de medición, cálculo de la resistividad del sistema de puesta a tierra, materiales y accesorios utilizados. Esta ficha deberá ser firmada por un Ingeniero Electricista o afín.

#### **6.2.5. CARACTERISTICAS TECNICAS PARA LA ACOMETIDA ELECTRICA.**

Se requiere la implementación de cinco (05) tomacorrientes estabilizados para los gabinetes de comunicaciones que se ubican conforme a planos, con las siguientes características:

- a. El cableado será con cero Halógeno (LSZH) con cable NH-80 4mm<sup>2</sup>, 450/750V el cual empieza del circuito derivado del Tablero Eléctrico Bypass (ITM CARGA) a implementar del cuarto de comunicaciones y termina en los gabinetes distribuidos en cada piso.
- b. Se conectarán a través de terminales prensados de forma hidráulica.
- c. Los trabajos se realizarán bajo las normas y estándares de Data Center y según norma IEC 61439-7, 61439,2,3, Nema 250, N.T.P, IEC60947-3.
- d. Los interruptores con corriente térmica deberán ser resistente a cortocircuito 1seg/20KA.
- e. Se deberá realizar el rotulado de Tablero General, Etiquetado con aluminio, Etiqueta de Riesgo Eléctrico Fotoluminiscente según NTP, deberán proveer los diagramas unifilares en PDF.
- f. Los faceplate de los tomacorrientes serán de color rojo o anaranjado, debiendo etiquetarse en cada toma "CE" (Circuito Estabilizado).

- g. Se deberá realizar el Protocolo de Pruebas al Tablero, Certificado de Mega Tensión de aislamiento  $\leq 1000$  V con equipo de marca reconocida y certificado.

### 6.3. DISTRIBUCIÓN REFERENCIAL DE LOS COMPONENTES DE COMUNICACIONES Y ACCESORIOS DE LA RED LAN.

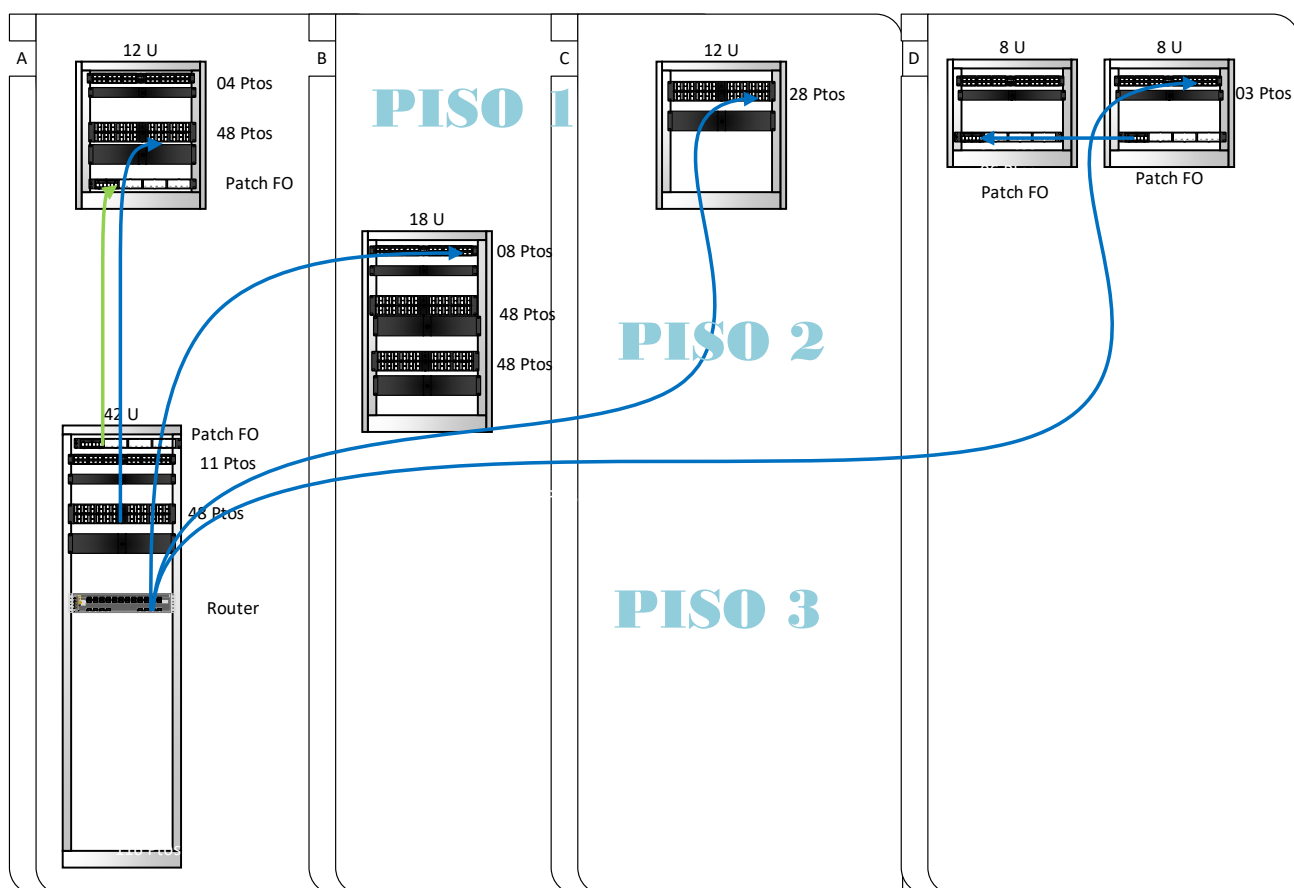
Equipos y accesorios – Area A	Cantidad
<b>Piso 1</b>	
Puntos Datos Categoría 6.	57
Patch Panel 24 Puertos Cat. 6 - Datos	1
Patch Panel 48 Puertos Cat. 6 - Datos	1
Ordenadores horizontales para 48 cables	1
Ordenadores horizontales para 24 cables	1
Gabinete de comunicaciones de 12 RU	1
Bandeja de distribución para fibra óptica	1
Patch cords de fibra	1
Patch cord Cat 6A	1
<b>Piso 3</b>	
Puntos Datos Categoría 6.	59
Patch Panel 24 Puertos Cat. 6 - Datos	1
Patch Panel 48 Puertos Cat. 6 - Datos	1
Ordenadores horizontales para 48 cables	1
Ordenadores horizontales para 24 cables	1
Gabinete de comunicaciones de 42 RU	1
Ordenadores horizontales para 24 cables	1
Ordenadores horizontales para 48 cables	1
Bandeja de distribución para fibra óptica	1
Patch cords de fibra	1
Patch cord Cat 6A	4
Patch Cord Cat. 6 para datos.	116
Line Cord Cat. 6 para datos.	116
Pozo a tierra	1

Equipos y accesorios – Area B	Cantidad
<b>Piso 2</b>	
Puntos Datos Categoría 6.	98
Patch Panel 24 Puertos Cat. 6 - Datos	1
Patch Panel 48 Puertos Cat. 6 - Datos	2
Ordenadores horizontales para 24 cables	1
Ordenadores horizontales para 48 cables	2
Gabinete de comunicaciones de 18 RU	1
<b>Piso 1</b>	
Puntos Datos Categoría 6.	6

Patch Cord Cat. 6 para datos.	104
Line Cord Cat. 6 para datos.	104
Patch cord Cat 6A	1

Equipos y accesorios – Area C	Cantidad
<b>Piso 1</b>	
Puntos Datos Categoría 6.	24
Patch Panel 48 Puertos Cat. 6 - Datos	1
Ordenadores horizontales para 48 cables	1
Patch Cord Cat. 6 para datos.	24
Line Cord Cat. 6 para datos.	24
Gabinete de comunicaciones de 12 RU	1
Patch cord Cat 6A	1

Equipos y accesorios – Area D	Cantidad
<b>Piso 1</b>	
Puntos Datos Categoría 6.	2
Patch Panel 24 Puertos Cat. 6 - Datos	2
Ordenadores horizontales para 24 cables	2
Patch Cord Cat. 6 para datos.	38
Line Cord Cat. 6 para datos.	38
Gabinete de comunicaciones de 08 RU	2
Patch cord Cat 6A	3



**Distribución de componentes por gabinete, backbone fibra y UTP CAT6A**

En el Anexo 02 se adjuntan los planos con la distribución referencial de los puntos de red de datos que se implementará.

#### 6.4. CONSIDERACIONES TECNICAS.

- Se deberá describir todas las características de los materiales a utilizar, modelo, marca, tamaño, tipo, etc, y acreditar mediante cartas del fabricante y certificados según corresponda.
- ~~El Contratista deberá contar con personal certificado en la marca de la solución de cableado estructurado a ofertar.<sup>18</sup>~~
- Posterior a la implementación y puesta en producción del Cableado Estructurado de datos, el Contratista deberá realizar la ejecución de obra civil, resane, pintado y acabado de los ambientes a ser remodelados.
- El Contratista deberá proponer la mejor alternativa posible, de igual o mejores características que la propuesta en los Términos de Referencia.
- Los materiales a usarse para el cableado estructurado no deberán ser de más de dos
- (02) marcas (una marca para el canal de cobre y una marca para las canaletas). También pueden presentarse como alianzas tecnológicas.
- En ningún momento el cableado de datos deberá quedar al descubierto, deberán contar con sus respectivas canaletas o ducterías.
- En todo el trayecto de esta infraestructura se deberán respetar los radios de curvatura mínimos requeridos para la cantidad y tipo de cables que serán instalados en el trayecto.
- Considerar las medidas de las canaletas, de tal forma que contenga los cables con un 40% de espacio libre.

<sup>18</sup> CONSULTA N° 03, realizado por VILCA MAQUERA ADAN FELIX.

- j. Posterior a la implementación, el Contratista deberá realizar las pruebas que demuestren la operatividad y óptimo funcionamiento del cableado implementado.

## **7. PERFIL DEL CONTRATISTA PERSONAL CLAVE**

### **1. Supervisor**

#### **Acreditación:**

- a. Formación Académica: El Contratista deberá contar como mínimo con un (01) profesional en Ingeniería Electrónica, de Telecomunicaciones, Eléctrica, Sistemas o Informática.
- b. Experiencia: Mínima de dos (02) años en proyectos de cableado estructurado.

#### **Principales actividades a desarrollar:**

- a. Supervisar la ejecución del proyecto.

## **8. DOCUMENTACION A ENTREGAR EN LA PROPUESTA TÉCNICA**

En adición a la documentación solicitada en las Bases Administrativas de la convocatoria, el Contratista deberá presentar:

- Relación de los componentes del cableado de Fibra Óptica, UTP Cat6A, UTP Cat6 y Eléctrico. Adjuntado Catalogo, Brouchure, Folleto o similar, en el que se describa la marca y modelo para la verificación del cumplimiento de las características solicitadas, se deberá precisar el folio en el que se precisa el cumplimiento de las característica conforme Anexo 01.

## **9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada

## **10. GARANTÍA**

- a. La garantía cubrirá los componentes y labor asociada con la reparación/reemplazo de cualquier componente que falle, dentro del período de garantía
- b. Período de garantía:
  - Mano de obra por el servicio de implementación del Cableado Estructurado: 01 año como mínimo, contabilizado desde la fecha de conformidad del servicio.

## **11. DOCUMENTACIÓN PARA FIRMA DE CONTRATO**

En adición a la documentación solicitada en las Bases Administrativas de la convocatoria, el Contratista deberá presentar para la firma del contrato:

- a. Certificaciones en la marca de los materiales del cableado estructurado (las certificaciones requeridas se acreditarán junto a la documentación para suscripción de contrato).
- b. Constancia de Distribuidor y/o Integrador Autorizado del fabricante de los materiales de cableado que ofertan (canal).
- c. Seguro contra todo riesgo (SCTR) para todo su personal, que brinda protección sus trabajadores expuestos a actividades de riesgo según Ley n°26790 a la suscripción de la orden del servicio.
- d. **Relación del personal técnico, debiendo detallar nombres completos, DNI y su certificación de cada uno de ellos para realizar el cableado.<sup>19</sup>**

## **12. DOCUMENTACION A ENTREGAR A LA FINALIZACION DE LA INSTALACION**

El informe final de implementación de la red LAN de datos, deberá contener lo siguiente:

<sup>19</sup> CONSULTA N° 03, realizado por VILCA MAQUERA ADAN FELIX.

- a. Planos y diagramas de distribución, de conectorización, impresos (Formato A0) y en medio magnético en formato DWG o PDF, en donde se debe detallar:
  - Rutas de canalización.
  - Ubicación del gabinete de comunicaciones.
  - Ubicación de cada punto de red, de acuerdo a rotulación.
  - Ubicación de los equipos de comunicaciones.
  - Utilizar iconografía para graficar los componentes instalados.
- b. Detalle del sistema de identificación y etiquetado (las etiquetas deben ser impresas).
- c. Certificado de garantía de los componentes del cableado.
- d. Deberá entregar diagrama unifilar conforme al punto 9, literal e).

### 13. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

**Lugar de Ejecución:** Calle República de Chile N° 304, Urb. La Negrita, Distrito, provincia y departamento de Arequipa

**Plazo de Ejecución** del presente contrato es de treinta (30) días calendarios, el mismo que se computa a partir del día siguiente de recibida la orden de servicio.

### 14. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el AREA USUARIA, previo informe técnico de la Coordinación de Informática de la Corte Superior de Justicia de Arequipa, luego de realizada la verificación, pruebas y entrega de la documentación solicitada a entera satisfacción de la Corte Superior de Justicia de Arequipa, en un plazo máximo de 07 días calendario

### 15. FORMA DE PAGO

La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una armada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a. Informe del funcionario responsable de la Corte Superior de Justicia de Arequipa, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- b. Comprobante de pago.

### 16. PLAZO PARA EL PAGO

El plazo para el pago es en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios luego de haber recibido la conformidad por parte del área usuaria.

### 17. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

### 18. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad de los servicios ofertados, por un plazo de 01 año, contado a partir del día siguiente de la conformidad de la implementación del servicio.

## 19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u> Profesional en Ingeniería Electrónica, de Telecomunicaciones, Eléctrica, Sistemas o Informática.
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u> 02 años en servicio de cableado estructurado del personal clave requerido como supervisor
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	El contratista debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) veces el valor estimado por la contratación de servicios similares al objeto de la contratación de la convocatoria. Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>cableado de datos en cobre y fibra óptica, enlaces backbone de datos y/o fibra óptica y/o servicio de mejora del sistema eléctrico estabilizado para el centro de datos y/o servicio de cableado de sistemas eléctricos.</b> <sup>20</sup>

<sup>20</sup> CONSULTA N° 16, realizada por SOLUCIONES TECNOLOGICAS EN REDES & SEGURIDAD INFORMATICA E.I.R.L. - SOLUTEC RED E.I.R.L.

**Anexo 01**  
**RELACION DE COMPONENTES**

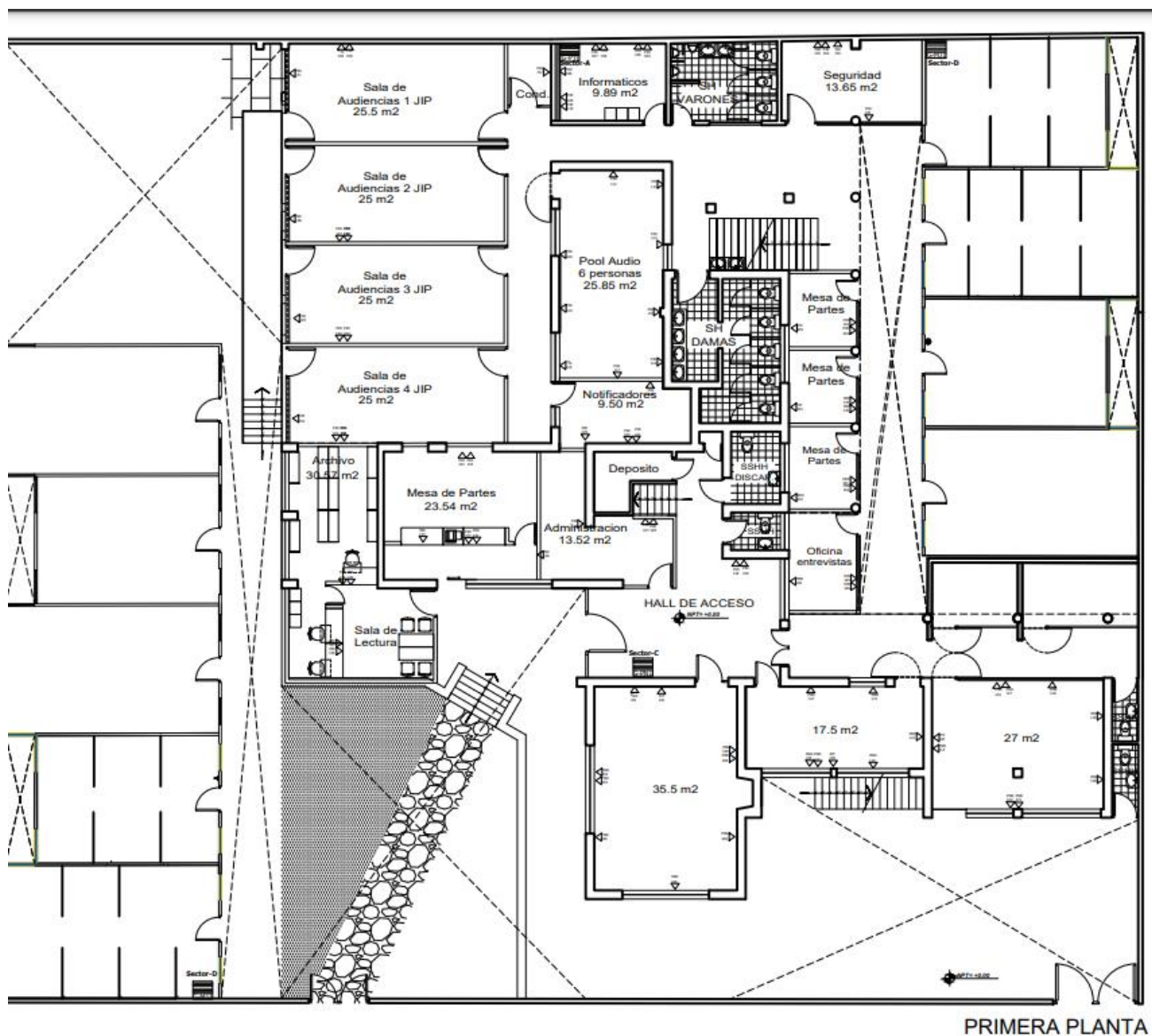
COMPONENTE	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	Descripción de la oferta	Nro de folio de la propuesta técnica que sustenta
CABLEADO VERTICAL						
	BACKBONE DE FIBRA OPTICA					
		FIBRA OPTICA				
		PATCH CORDS DE FIBRA				
		BANDEJA DE DISTRIBUCIÓN PARA FIBRA ÓPTICA				
		ACOPLADORES PARA FIBRA				
		PIGTAIL				
		DUCTERIA				
	BACKBONE UTP CAT6A					
		CABLE UTP CATEGORÍA 6A				
		PATCH PANEL CATEGORÍA 6A PARA DATOS				
		PATCH CORD CATEGORIA 6A PARA DATOS				
		JACKS MODULARES CATEGORÍA 6A PARA DATOS				
CABLEADO HORIZONTAL						
	CABLE UTP CAT6					
	PATCH PANEL CATEGORÍA 6					
	PATCH CORD CATEGORIA 6					
	LINE CORD CATEGORIA 6					
	JACKS MODULARES CATEGORÍA 6					
	SISTEMA DE ORDENAMIENTO DE CABLES					
CANALIZACION						
	CANALIZACION					
	CAJA PLÁSTICA PARA MONTAJE DE FACE PLATES					
	FACE PLATE					
GABINETE DE COMUNICACIONES.						
	GABINETE DE PARED DE 8RU					
	GABINETE DE PARED DE 12RU					
	GABINETE DE PARED DE 18RU					
	GABINETE DE PISO DE 42RU					
SISTEMA DE PUESTA A TIERRA.						
	CEMENTO CONDUCTIVO					
	VARILLA DE COBRE					
	CAJA DE REGISTRO PVC					
ACOMETIDA ELECTRICA						
	CABLE LSZH Y NH-80 4mm2					
	TABLERO ELÉCTRICO					
	INTERRUPTOR TERMOMAGNETIVO					

**IMPORTANTE:** De no adjuntar este anexo, la oferta se considerará NO ADMITIDA.



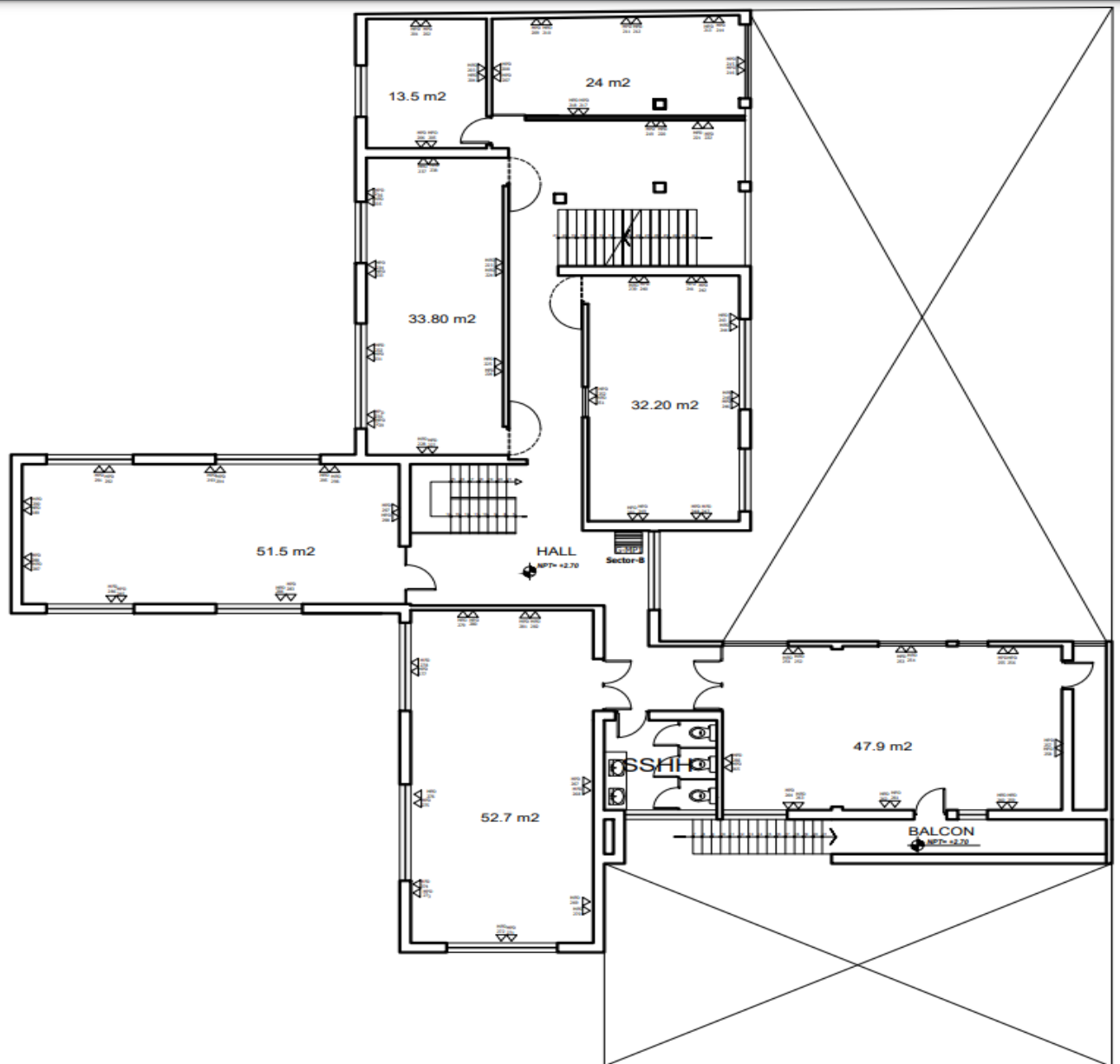
## **ANEXO 02**

**Planos con la distribución de los puntos de red de datos  
para la Unidad de Flagrancia Delictiva de la Corte Superior  
de Justicia de Arequipa.**



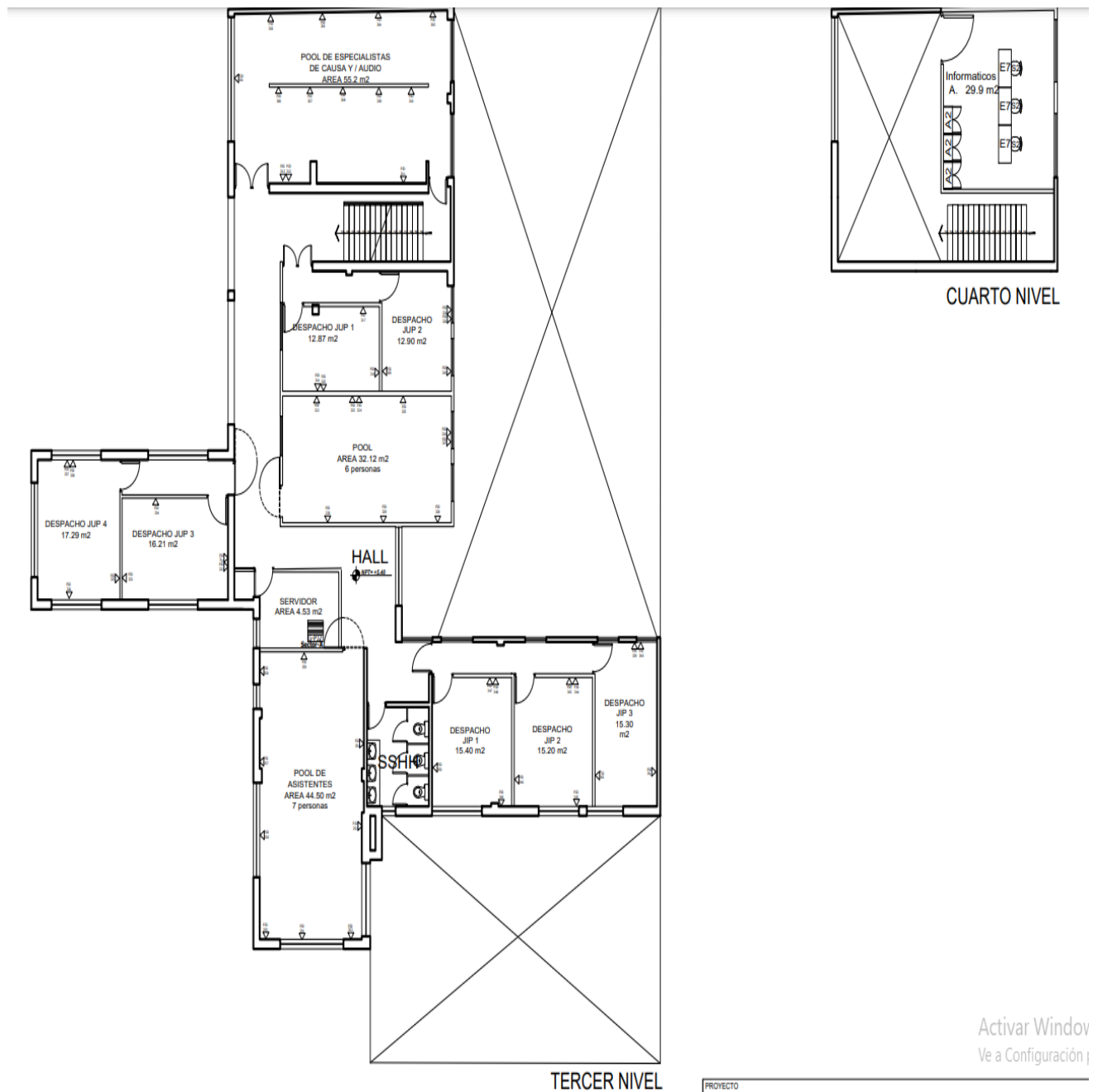
PROYECTO			PLANO
UNIDAD DE FLAGRANCIA			
PLANO			
PRIMER NIVEL			
ESCALA	FECHA	DIRECCION	
1:150	MARZO 2024	REPUBLICA DE CHILE 304 - URB LA NEGRITA	

Activar Windows  
Vea la Configuración para activar Windows



SEGUNDA PLANTA

PROYECTO			PLANO
UNIDAD DE FLAGRANCIA			A2
PLANO			
SEGUNDO NIVEL			
ESCALA	FECHA	DIRECCION	
1:150	MARZO 2024	REPUBLICA DE CHILE 304 - URB LA NEGRITA	



Activar Window  
Ve a Configuración

PROYECTO			PLANO
UNIDAD DE FLAGRANCIA			A3
PLANO			
TERCER NIVEL			
ESCALA	FECHA	DIRECCIÓN	
1:150	MARZO 2024	REPUBLICA DE CHILE 304 - URB LA NEGRITA	

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Profesional en Ingeniería Electrónica, Eléctrica, Sistemas o Informática del personal clave requerido como supervisor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>02 años en servicio de cableado estructurado del personal clave requerido como supervisor</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li></ul></div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 358,782.54 (Trescientos cincuenta y ocho mil setecientos ochenta y dos con 54/100 Soles)</b> por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 44,847.00 (Cuarenta y cuatro mil ochocientos cuarenta y siete con 00/100 Soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>cableado de datos en cobre y fibra óptica, enlaces backbone de datos y/o fibra óptica y/o servicio de mejora del sistema eléctrico estabilizado para el centro de datos y/o servicio de cableado de sistemas eléctricos.</b><sup>21</sup></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>22</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>21</sup> CONSULTA N° 16, realizada por SOLUCIONES TECNOLOGICAS EN REDES & SEGURIDAD INFORMATICA E.I.R.L. - SOLUTEC RED E.I.R.L.

<sup>22</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>[100] puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>23</sup></b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

<sup>23</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicio del documento que lo contiene, conforme a lo establecido en el numeral 2.5 de la Sección Específica de las Bases. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debe remitir en PDF los documentos a través del aplicativo <https://sgd.pj.gob.pe/mpea/> así como al correo [cruiz@pj.gob.pe](mailto:cruiz@pj.gob.pe), en el horario de 07:45 a.m. a 15:45 pm, así mismo debe presentar la documentación física requerida en la OFICINA DE LOGISTICA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA, SITO SIGLO XX S/N CERCADO - AREQUIPA, en el horario de atención de 08:00 a 17:00.

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSJAR/PJ-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSJAR/PJ-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>26</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>27</sup> Ibídem.

<sup>28</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>29</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>29</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSJAR/PJ-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSJAR/PJ-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSJAR/PJ-2**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSJAR/PJ-2**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>32</sup>

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSJAR/PJ-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSJAR/PJ-2**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>35</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSJAR/PJ-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSJAR/PJ-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSJAR/PJ-2**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSJAR/PJ-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSJAR/PJ-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*