

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2024-MDT-CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS
PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DEL CENTRO
POBLADO DE PASHPA DEL DISTRITO DE TARICA DE LA
PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE
ANCASH, CON CUI N°2612824**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

<

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICA
RUC N° : 20211220253
Domicilio legal : PZA.ARMAS NRO. SN ANCASH - HUARAZ - TARICA
Teléfono: : 945623995
Correo electrónico: : grazareyesj@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DEL CENTRO POBLADO DE PASHPA DEL DISTRITO DE TARICA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH”

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 2'743,635.25 (Dos Millones Setecientos Cuarenta y Tres Mil Seiscientos Treinta y Cinco con 25/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 2'743,635.25 Dos Millones Setecientos Cuarenta y Tres Mil Seiscientos Treinta y Cinco con 25/100 Soles	S/ 2'469,271.73 Dos millones cuatrocientos sesenta y nueve mil doscientos setenta y uno con 73/100 soles	S/ 3'017,998.77 Tres millones diecisiete mil novecientos noventa y ocho con 77/100 soles

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia Municipal N°59-2024-MDT-GM, 19 de marzo del 2024

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia Municipal N°50-2024-MDT-GM, 01 de marzo del 2024

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Contrataciones menores a (8 UIT).

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 120 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad.

Recoger en : Unidad de Abastecimiento

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 350.00
Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

<https://prod2.seace.gob.pe/seacebus-uiwd-pub/buscadorPublico/buscadorPublico.xhtml>

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 LEY DE ENDEUDAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley; Modificado por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Legislativo N° 1341 que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de - Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28425 – Ley de Racionalización de los Gastos Públicos.
- Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Resolución Contraloría N° 072-98-CG que Aprueba las Normas Técnicas de Control Interno del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil, Decreto Legislativo N° 295.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el*

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

siguiente literal:

- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**
- En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Tarica, ubicada en la plaza de armas s/n – Tarica – Huaraz - Ancash.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

No se otorgará adelantos.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

No se otorgará adelantos.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁷. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁷ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Para la Contratación de Ejecución de la Obra:
**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS
PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DEL CENTRO
POBLADO DE PASHPA DEL DISTRITO DE TARICÁ DE
LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO
DE ANCASH", CON CÓDIGO ÚNICO DE
INVERSIONES N° 2612824**



PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**3.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE
TÉCNICO.**

3.1.1 CONDICIONES GENERALES

INFORMACIÓN ESPECIFICA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DEBEN CONTAR CON LA DECLARATORIA DE VIABILIDAD O APROBACIÓN DE LA FICHA, SEGÚN CORRESPONDA:	
Ubicación	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
Distrito	TARICA
Provincia	HUARAZ
Departamento	ANCASH
Region	ANCASH
Nombre Del PIP	EJECUCION DE LA OBRA "EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DEL CENTRO POBLADO DE PASHPA DEL DISTRITO DE TARICA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2612824.
Código De Snip y/o Código Único	2612824
Nivel De Los Estudios De Pre Inversión	Perfil y Expediente Tecnico
Fecha De Declaración De Viabilidad	18/08/2022
Expediente Técnico Aprobado Mediante	RESOLUCION GERENCIAL MUNICIPAL N°50-2024-MDT/GM
Fecha De Aprobación	01/03/2024



1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DEL CENTRO POBLADO DE PASHPA DEL DISTRITO DE TARICÁ DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2612824, de acuerdo al expediente técnico.



2. FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad Distrital de Taricá en su propósito de mejorar la calidad de vida de sus ciudadanos tiene previsto ejecutar la obra: "MEJORAMIENTO DEL

PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DEL CENTRO POBLADO DE PASHPA DEL DISTRITO DE TARICÁ DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2612824, para mejorar el servicio de esparcimiento público para los ciudadanos del Distrito de Taricá. Ello, conforme a lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, Ley N° 27293, que considera como objetivo sustentar la viabilidad de todo proyecto a fin de permitir la optimización del uso de los Recursos Públicos destinados a la Inversión Pública.

3. ANTECEDENTES

La Localidad de Pashpa, es uno de los lugares típicamente rural, donde las viviendas se encuentran concentradas gran parte dentro del Distrito de Taricá y parcialmente semidispersas en zonas extremas, ubicadas alrededor de una ladera interandina, interconectada y bifurcada mediante calles y pequeños caminos de herradura construida por los mismos pobladores del mencionado Distrito. Actualmente la mencionada localidad del Centro Poblado de Pashpa, cuenta con una área aproximadamente de 900.00m² para uso recreacional, saneado físicamente y legal a cargo del alcalde del centro poblado de Pashpa, destinada exclusivamente a la futura construcción de una plaza, con el pavimentado de las calles adyacentes, sistema de saneamiento y construcción de un ovalo, donde actualmente el mismo terreno en forma rectangular cuenta con una pendiente pronunciada mínima de Norte a Sur, en el proyecto integral para posterior conformar una glorieta y con accesos hacia los vértices tipo corredor mediante rampas y gradas por la misma topografía (desnivel de terreno) encontrado en la zona de proyecto, cuyo planteamiento general ha considerado las diferentes características del lugar, topografía y las calles colindantes al terreno para diseñar los ingresos a la plaza, sobre todo la ubicación de los servicios básicos de agua y desagüe, todo plasmado en el plano de arquitectura adjunto al presente legajo técnico.

4. BASE LEGAL, NORMATIVA Y TECNICA APLICABLE

- ✓ Ley N° 31953 Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Publico para el Año fiscal 2024 y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 31954 Ley de equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año fiscal 2024.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE).
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018 que aprueba el reglamento de la ley de contrataciones del Estado, y modificatorias.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y modificatorias.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, Normas de Control Interno



PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



para el Sector Público.

- ✓ Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y modificatorias.
 - ✓ Resolución Directoral N° 001-2019-EF.63.01, aprueba Directiva N° 001-2019-EF-63.01. Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
 - ✓ Código Civil
 - ✓ Directiva N° 018-2020-CG/GPROD "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
 - ✓ Directiva N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo".
 - ✓ Ley General de la persona con discapacidad – Ley N° 29973 y su Reglamento.
 - ✓ Normas del American Institute Steel Construcción (AISC ASD Y LRFD)
 - ✓ Normas Del American Society of Testing and Materials (ASTM).
 - ✓ Texto Único ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS y sus modificatoria.
 - ✓ Directiva N° 12-2017-OSCE/CD, Gestión riesgos en la planificación de la ejecución de obras y su modificatoria.
 - ✓ Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
 - ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC y modificatoria.
 - ✓ Ley orgánica de Gobierno Regionales – Ley N° 27867.
 - ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
 - ✓ D.S. N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Es objeto de los términos de referencia, la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, como EJECUTORES DE OBRA, a fin de que ejecute la Obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DEL CENTRO POBLADO DE PASHPA DEL DISTRITO DE TARICÁ DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2612824, conforme al expediente técnico de la obra y las condiciones que se estipulen en el contrato de ejecución de obra.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Para la implementación del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DEL CENTRO POBLADO



PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PASHPA DEL DISTRITO DE TARICA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2612824", se construirán las siguientes estructuras, los cuales ha sido basado al proyecto de pre inversión a nivel de perfil, Metas proyectadas según el perfil.

01.00	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA DE 2.40x3.60M	und	1.00
01.02	ALQUILER DE ALMACÉN Y OFICINA	mes	4.00
01.03	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	glb	1.00
02.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01	DEMOLICIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO	m3	37.88
02.02	DEMOLICIÓN DE PAVIMENTO EN GRADAS	m3	3.00
02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA Dp=1KM.	m3	51.10
02.04	REUBICACIÓN DE POSTE DE REDES ELÉCTRICAS	und	9.00
03.00	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
03.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
03.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	40.00
03.03	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
03.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
03.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIA DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
04.00	OBRAS PRELIMINARES		
04.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	2925.98
04.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	2925.98
04.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCIÓN	m2	2925.98
05.00	PLAZA PASHPA		
05.01	VEREDAS Y ÁREAS DE CIRCULACIÓN		
05.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.01.01	CORTE DE MATERIAL HASTA NIVEL DE SUB RASANTE	m3	749.85
05.01.01.02	PERFILADO Y COMPACTACIÓN SUB-RASANTES ZONAS CORTE	m2	749.85
05.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO HASTA LA SUB RASANTE	m3	37.49
05.01.01.04	SUB BASE CON MATERIAL AFIRMADO E=15 CM	m2	423.28
05.01.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA Dp=1KM.	m3	890.45
05.01.02	CONCRETO SIMPLE		
05.01.02.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN PISO	m3	62.37
05.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PISO	m2	144.13
05.01.02.03	ACABADO CON GRANITO EN PLAZUELA	m2	413.20
05.01.02.04	CURADO DE CONCRETO	m2	413.20
05.01.03	JUNTAS		
05.01.03.01	JUNTAS ASFÁLTICAS DE DILATACIÓN E=1"	m	230.26
05.01.03.02	JUNTA DE CONTRACCIÓN	m	44.44

PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH - PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



05.02	SARDINELES		
05.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL	m3	22.80
05.02.01.02	PERFILADO Y COMPACTADO MANUAL	m2	32.36
05.02.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA Dp=1KM.	m3	28.50
05.02.02	CONCRETO ARMADO		
05.02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	442.44
05.02.02.02	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN SARDINEL	m3	19.99
05.02.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	489.08
05.02.03	ACABADO Y PINTURA		
05.02.03.01	TARRAJEO CON ACABADO FROTACHADO	m2	137.49
05.02.03.02	PINTURA ESMALTE EN EXTERIORES	m2	137.49
05.03	PATIO Y GRADERÍAS		
05.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.03.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL	m3	38.31
05.03.01.02	PERFILADO Y COMPACTADO MANUAL	m2	135.66
05.03.01.03	SUB BASE CON MATERIAL AFIRMADO E=15 CM	m2	135.66
05.03.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA Dp=1KM.	m3	47.89
05.03.02	CONCRETO SIMPLE		
05.03.02.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN PISO	m3	20.51
05.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PISO	m2	30.02
05.03.03	ACABADOS		
05.03.03.01	ACABADO PULIDO EN PISO	m2	238.93
05.04	BANCA TIPO 02		
05.04.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.04.01.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	56.36
05.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	8.64
05.04.01.03	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 APOYO BANCA	m3	0.49
05.04.01.04	TARRAJEO EN MUROS, COLUMNAS Y VIGAS	m2	8.64
05.04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLÓN DE MADERA 1.20M X 0.13M E=1 1/2	und	42.00
05.05	GLORIETA		
05.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.05.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL	m3	28.72
05.05.01.02	PERFILADO Y COMPACTADO MANUAL	m2	38.00
05.05.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	5.48
05.05.01.04	SUB BASE CON MATERIAL AFIRMADO E=15 CM, CON EQUIPO LIVIANO	m2	73.88
05.05.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA Dp=1KM.	m3	29.05
05.05.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.05.02.01	SOLADO DE CONCRETO C:H, 1:12 E=4" CEMENTO-HORMIGÓN	m2	19
05.05.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.05.03.01	ZAPATAS		
05.05.03.01.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	420.67
05.05.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	54.91
05.05.03.01.03	CONCRETO f'c= 210 KG/CM2 EN ZAPATAS	m3	9.72
05.05.03.01.04	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	13.93
05.05.03.02	COLUMNAS		



PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



05.05.03.02.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	447.37
05.05.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	90.49
05.05.03.02.03	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN COLUMNAS	m3	5.50
05.05.03.03	VIGAS		
05.05.03.03.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	233.71
05.05.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	39.55
05.05.03.03.03	CONCRETO f'c=210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	2.64
05.05.04	PISOS Y ACABADOS		
05.05.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PISO	m2	54.80
05.05.04.02	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN PISO	m3	11.08
05.05.04.03	ACABADO PULIDO EN PISO CON OCRE	m2	73.88
05.05.04.04	TARRAJEO EN MUROS, COLUMNAS Y VIGAS	m2	156.38
05.05.04.05	PINTURA LATEX EN MUROS	m2	156.38
05.05.05	TECHO Y CUMBRERA		
05.05.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA DE MADERA PARA TECHO	und	4.00
05.05.05.02	COBERTURA CON TEJA ANDINA	m2	134.44
05.05.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ENTRAMADO DE MADERA	und	24.00
05.05.05.04	PASAMANO DE MADERA (SEGÚN DETALLE)	m	42.40
05.05.05.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLÓN DE MADERA 1.25M X 0.13M E=1 1/2	Und	96.00
05.06	PILETA		
05.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.06.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL	m3	3.15
05.06.01.02	PERFILADO Y COMPACTADO MANUAL	m2	5.26
05.06.01.03	SUB BASE CON MATERIAL AFIRMADO E=15 CM, CON EQUIPO LIVIANO	m2	4.90
05.06.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA Dp=1KM.	m3	3.94
05.06.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.06.02.01	SOLADO DE CONCRETO C:H, 1:12 E=4" CEMENTO-HORMIGÓN	m2	5.26
05.06.02.02	CONCRETO CICLÓPEO 1:10 (C:H)+30% PG	m3	1.84
05.06.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.06.03.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	183.52
05.06.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PILETA	m2	29.48
05.06.03.03	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN PILETA	m3	3.18
05.06.04	PISOS Y ACABADOS		
05.06.04.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN PISO	m3	0.74
05.06.04.02	ACABADO CON GRANITO EN PILETA CENTRAL	m2	29.57
05.06.04.03	PIEDRA LAJA	m2	5.17
05.06.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PILETA TRES CUERPOS DE PIEDRA SAN FRANCISCO	und	1.00
05.07	CISTERNA V=1.60 M3		
05.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.07.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL	m3	11.92
05.07.01.02	PERFILADO Y COMPACTADO MANUAL	m2	3.73
05.07.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA Dp=1KM.	m3	14.90
05.07.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		

PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH - PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



05.07.02.01	SOLADO DE CONCRETO C:H, 1:12 E=4" CEMENTO-HORMIGÓN	m2	3.73
05.07.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.07.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CISTERNA	m2	24.74
05.07.03.02	CONCRETO f _c =210 kg/cm ² EN CISTERNA	m3	2.46
05.07.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	170.33
05.07.04	REVOQUES ENLUCIDOS		
05.07.04.01	TARRAJEO EN MUROS, COLUMNAS Y VIGAS	m2	5.59
05.07.04.02	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE INTERIOR	m2	24.14
05.07.05	CARPINTERÍA METÁLICA		
05.07.05.01	TAPA METÁLICA DE INSPECCIÓN 0.60X0.60	und	2.00
05.08	EQUIPAMIENTO URBANO		
05.08.01	TRATAMIENTO DE ÁREAS VERDES		
05.08.01.01	REFINE Y NIVELACIÓN EN TERRENO NORMAL	m2	251.70
05.08.01.02	RELLENO CON TIERRA DE CHACRA PARA ÁREAS VERDES H=0.30M	m3	251.70
05.08.01.03	SEMBRADO DE GRASS AMERICANO INC. MANTENIMIENTO X 15 DÍAS	m2	251.70
05.08.01.04	SEMBRADO DE ARBOLES Y FLORES	glb	1.00
05.08.02	EQUIPAMIENTO		
05.08.02.01	BANCAS DE Fºº Y MADERA, SEGÚN DISEÑO	und	12.00
05.08.02.02	BASUREROS BASCULANTES	und	8.00
05.08.03	INSTALACIONES Y OTROS		
05.08.03.01	EXCAVACIÓN MANUAL	m3	13.27
05.08.03.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	11.06
05.08.03.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA Dp=1KM.	m3	2.76
05.08.03.04	RED DE DISTRIBUCIÓN TUBERÍA DE 3/4" PVC-SAP	m	70.30
05.08.03.05	SISTEMA DE REBOSE Y DRENAJE PVC - SAL	m	399.00
05.08.03.06	LLAVE DE RIEGO TIPO GRIFO DE 1/2" PVC	pza	6.00
05.08.03.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA	glb	1.00
05.09	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
05.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.09.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	146.40
05.09.01.02	CONEXIÓN A RED EXTERNA DE MEDIDORES	glb	1.00
05.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.09.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL	m3	46.85
05.09.02.02	PERFILADO Y COMPACTADO MANUAL	m2	117.12
05.09.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	40.99
05.09.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA Dp=1KM.	m3	7.3
05.09.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES ELÉCTRICOS		
05.09.03.01	CABLE THW 90 2.5 mm ²	m	543.60
05.09.03.02	CABLE THW 90 6.0 mm ²	m	300.00
05.09.03.03	TUBERÍA PVC-SAP ELÉCTRICA DE 20 mm	m	358.80
05.09.04	SALIDAS PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTE		
05.09.04.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE A PRUEBA DE AGUA	Pto	8.00
05.09.04.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE	Pto	12.00
05.09.04.03	SALIDA ALUMBRADO EN INTERIORES	Pto	6.00
05.09.04.04	SALIDA ALUMBRADO EN GLORIETA	Pto	4.00



PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



05.09.04.05	SALIDA ALUMBRADO EN POSTES ORNAMENTALES	Pto	20.00
05.09.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POSTES		
05.09.05.01	BASE DE CONCRETO PARA POSTE BANDERA	und	3.00
05.09.05.02	BASE DE CONCRETO PARA POSTE DE ALUMBRADO	und	20.00
05.09.05.03	POSTE ORNAMENTAL DE FIERRO GALVANIZADO P/FAROLAS INC. ACCESORIOS	und	20.00
05.09.05.04	POSTE PARA ASTA DE BANDERA	und	3.00
05.09.06	TABLEROS		
05.09.06.01	TABLERO DE GABINETE METÁLICO PARA DISTRIBUCIÓN (TD-01)	und	1.00
05.09.07	POZO A TIERRA		
05.09.07.01	INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
06.00	OVALO PARADERO		
06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL	m3	2.49
06.01.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA Dp=1KM.	m3	3.11
06.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
06.02.01	SOLADO DE CONCRETO C:H, 1:12 E=4" CEMENTO-HORMIGÓN	m2	0.40
06.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
06.03.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	39.64
06.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	4.00
06.03.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN OVALO PARADERO	m3	0.52
06.04	BANCAS DE CONCRETO		
06.04.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	12.47
06.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	4.05
06.04.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN BANCA DE CONCRETO	m3	1.02
06.05	CONCRETO EN VEREDAS		
06.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PISO	m2	2.47
06.05.02	CONCRETO f _c =175 kg/cm2 EN PISO	m3	1.71
06.05.03	BRUÑADO DE JUNTAS	m	22.37
06.05.04	JUNTAS ASFÁLTICAS DE DILATACIÓN E=1"	m	3.28
06.05.05	JUNTA DE CONTRACCIÓN	m	3.28
06.05.06	CURADO DE CONCRETO	m2	13.30
06.06	ACABADOS		
06.06.01	TARRAJEO CON ACABADO PULIDO C:A 1:4 E=1.5 CM	m2	4.05
06.06.02	ACABADO EN GRANITO EN PARADERO	m2	4.00
06.06.03	ESTRUCTURA METÁLICA	und	1.00
06.06.04	COBERTURA DE ALUZINC TR-4	m2	6.78
07.00	PAVIMENTADO GENERAL		
07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.01.01	CORTE DE MATERIAL HASTA NIVEL DE SUB RASANTE	m3	1289.98
07.01.02	PERFILADO Y COMPACTACIÓN SUB-RASANTES ZONAS CORTE	m2	1433.20
07.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO HASTA LA SUB RASANTE	m3	143.32
07.01.04	SUB BASE CON MATERIAL AFIRMADO E=20 CM	m2	1433.20
07.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA Dp=1KM.	m3	1433.20
07.02	CONCRETO SIMPLE EN PAVIMENTO		



PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



07.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PAVIMENTO	m2	162.56
07.02.02	CONCRETO f'c=210KG/CM2 PAVIMENTO	m3	286.64
07.02.03	CURADO DE CONCRETO	m2	1433.20
07.03	JUNTAS		
07.03.01	JUNTA DE CONTRACCIÓN E=6MM	m	214.00
07.03.02	JUNTA DE DILATACIÓN E=20MM CON DOWELL EN PAVIMENTO	m	812.80
07.03.03	CORTE DE LOSA DE JUNTA	m	214.00
08.00	VEREDAS		
08.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.01.01	CORTE DE MATERIAL HASTA NIVEL DE SUB RASANTE	m3	177.77
08.01.02	PERFILADO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m2	395.05
08.01.03	SUB BASE CON MATERIAL AFIRMADO 4"	m2	395.05
08.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA Dp=1KM.	m3	222.21
08.02	CONCRETO EN VEREDAS		
08.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m2	218.45
08.02.02	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 P/VEREDAS	m3	39.51
08.02.03	BRUÑADO DE JUNTAS	m	1653.93
08.02.04	JUNTAS ASFÁLTICAS DE DILATACIÓN E=1"	m	225.00
08.02.05	CURADO DE CONCRETO	m2	395.05
09.00	MURO DE CONTENCIÓN		
09.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
09.01.01	CORTE DE MATERIAL HASTA NIVEL DE SUB RASANTE	m3	411.62
09.01.02	PERFILADO Y COMPACTACIÓN SUB-RASANTES ZONAS CORTE	m2	134.07
09.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO HASTA LA SUB RASANTE	m3	336.07
09.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA Dp=1KM.	m3	94.44
09.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
09.02.01	SOLADO DE CONCRETO C:H, 1:12 E=4" CEMENTO-HORMIGÓN	m2	134.07
09.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
09.03.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	5853.84
09.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MURO	m2	487.64
09.03.03	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN MURO DE CONTENCIÓN	m3	119.89
09.03.04	JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN	m	212.09
09.03.05	CURADO DEL CONCRETO	m2	233.50
09.04	DRENAJE		
09.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC SAP 2" (LLORADEROS)	und	70.00
10.00	AMBIENTES		
10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
10.01.01	EXCAVACIÓN MASIVA CON MAQUINARIA	m3	47.66
10.01.02	EXCAVACIÓN DE ZANJA MANUAL	m3	51.91
10.01.03	PERFILADO Y COMPACTADO MANUAL	m2	49.75
10.01.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	28.98
10.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA Dp=1KM.	m3	28.98



PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



10.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
10.02.01	CIMIENTO CORRIDO		
10.02.01.01	CONCRETO CICLÓPEO C:H= 1:10 (C:H)+30% P.G.	m3	10.17
10.02.02	SOBRECIMIENTO		
10.02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	18.58
10.02.02.02	CONCRETO CICLÓPEO C:H= 1:10+25% PM	m3	1.39
10.02.03	PISOS		
10.02.03.01	FALSO PISO DE 4"	m2	74.52
10.02.03.02	ACABADO PULIDO EN PISO CON OCRE	m2	74.52
10.02.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m2	27.68
10.02.03.04	CONCRETO f _c =175 kg/cm ² P/VEREDAS	m3	238.67
10.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
10.03.01	MUROS ARMADO		
10.03.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MURO	m2	221.32
10.03.01.02	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN MURO	m3	24.84
10.03.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	1014.79
10.03.02	ZAPATAS		
10.03.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN ZAPATA	m3	10.26
10.03.02.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	300.70
10.03.03	COLUMNAS		
10.03.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	69.30
10.03.03.02	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	6.47
10.03.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	752.50
10.03.04	VIGAS		
10.03.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	57.96
10.03.04.02	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	5.16
10.03.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	918.74
10.03.05	LOSAS ALIGERADAS		
10.03.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA ALIGERADA	m2	112.50
10.03.05.02	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN LOSA ALIGERADA	m3	7.34
10.03.05.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	592.19
10.03.05.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA TECHO ALIGERADO	und	703.22
10.04	ALBAÑILERÍA		
10.04.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA C/M 1:4	m2	60.81
10.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLADURAS		
10.05.01	TARRAJEO EN MUROS, COLUMNAS Y VIGAS	m2	268.77
10.05.02	TARRAJEO DE CIELO RASO	m2	96.60
10.06	ZÓCALOS Y CONTRA ZÓCALOS		
10.06.01	CONTRA ZÓCALO DE CEMENTO PULIDO INTERIOR H=0.10M	m	81.96
10.06.02	ZÓCALO DE CEMENTO PULIDO EXTERIOR H=0.40M	m	21.08
10.07	PINTURA EN CIELORASO, MUROS		
10.07.01	PINTURA EN MUROS EXTERIOR E INTERIOR	m2	365.37
10.07.02	PINTURA ESMALTE EN EXTERIORES	m2	103.04
10.08	CARPINTERÍA METÁLICA		
10.08.01	PUERTA METÁLICA ANGULO Y TEE: 1 1/2"X1/8", INCLUYE COLOCACIÓN Y CHAPA.	und	6.00
10.08.02	VENTANA METÁLICA ANGULO Y TEE: 1 1/2"X1/8", INCLUYE COLOCACIÓN CAM.	und	6.00



PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



10.09	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
10.09.01	VIDRIO SEMIDOBLE	p2	222.60
10.10	BARANDA METÁLICA		
10.10.01	INSTALACIÓN DE BARANDA	m	34.28
11.00	SISTEMA DE SANEAMIENTO		
11.01	RED DE ALCANTARILLADO		
11.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
11.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	49.48
11.01.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCIÓN	m2	196.42
11.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
11.01.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA CON MAQUINARIA	m3	282.41
11.01.02.02	REFINE Y NIVELACIÓN EN TERRENO NORMAL	m2	196.42
11.01.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERÍAS DE 160MM, C/MATERIAL SELECCIONADO	m	244.90
11.01.02.04	RELLENO COMPACTADO ZANJA CON MATERIAL PROPIO C/EQUIPO LIVIANO	m3	161.63
11.01.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA Dp=1KM.	m3	150.98
11.01.03	CONCRETO SIMPLE		
11.01.03.01	SOLADO DE CONCRETO C:H, 1:12 E=4" CEMENTO-HORMIGÓN	m2	49.48
11.01.03.02	CONCRETO MEDIA CAÑA, f'c=100 kg/cm2	m3	6.60
11.01.03.03	DADO DE CONCRETO f'c=100 kg/cm2	m3	0.17
11.01.04	CONCRETO ARMADO		
11.01.04.01	MUROS DE BUZÓN		
11.01.04.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/MURO DE BUZONES DE INSPECCIÓN	m2	81.81
11.01.04.01.02	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	57.99
11.01.04.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	528.57
11.01.04.02	TECHO DE BUZÓN		
11.01.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/TECHO DE BUZON	m2	22.51
11.01.04.02.02	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	1.90
11.01.04.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	334.83
11.01.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
11.01.05.01	SOLAQUEADO EN BUZONES INTERIORES	m2	31.67
11.01.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS		
11.01.06.01	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC NTP ISO 4435 SN 4 D:160mm	m	244.90
11.01.06.02	PRUEBA HIDRÁULICA DE TUBERIA PARA DESAGÜE	m	244.90
11.01.06.03	SUMINISTRO DE TAPA DE C°A Ø0.60M CON MARCO DE F°F° Ø0.60M	Und	7.00
11.02	CONEXIONES DOMICILIARIAS PARA DESAGÜE		
11.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
11.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	81.90
11.02.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCIÓN	m2	81.90





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



11.02.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERÍAS DE 160MM, C/MATERIAL SELECCIONADO	m	136.50
11.02.02.04	RELLENO COMPACTADO ZANJA CON MATERIAL PROPIO C/EQUIPO LIVIANO	m3	49.14
11.02.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA Dp=1KM.	m3	122.85
11.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS		
11.02.03.01	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC NTP ISO 4435 SN 4 D:110mm	m	136.50
11.02.03.02	PRUEBA HIDRÁULICA DE DESAGÜE	m	136.50
11.02.03.03	INSTALACIÓN CAJA Y TAPA DE REGISTRO -CONEXIÓN DE 0.30X0.60m EN DESAGÜE	und	21.00
11.03	SISTEMA DE AGUA POTABLE		
11.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
11.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	201.03
11.03.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCIÓN	m2	201.03
11.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
11.03.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA CON MAQUINARIA	m3	160.82
11.03.02.02	REFINE Y NIVELACIÓN EN TERRENO NORMAL	m2	201.03
11.03.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERÍAS DE 160MM, C/MATERIAL SELECCIONADO	m	435.06
11.03.02.04	RELLENO COMPACTADO ZANJA CON MATERIAL PROPIO C/EQUIPO LIVIANO	m3	60.31
11.03.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA Dp=1KM.	m3	160.82
11.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS		
11.03.03.01	RED DE DISTRIBUCIÓN PRINCIPAL CON TUBERIA PVC SAP ø 1"	m	270.06
11.03.03.02	CONEXIONES DOMICILIARIAS PARA AGUA POTABLE	und	33.00
11.03.03.03	CAJA DE VÁLVULAS DE PASO DE AGUA CON ACCESORIOS	und	33.00
11.03.03.04	CAJA DE VÁLVULA PURGA INC ACCESORIOS	und	3.00
12.00	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL		
12.01	COMPRA Y ROTULADO DE CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS PARA LA OBRA, BOLSAS, GUANTES Y CARRETILLAS	und	2.00
12.02	COMPRA DE BIDONES PARA DEPOSITO DE ACEITES Y GRASAS	und	2.00
12.03	TRASPORTE DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS SANITARIOS	glb	1.00
12.04	RIEGO DE LA ZONA DE TRABAJO	m2	1730.73
12.05	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE	glb	1.00
12.06	MONITOREO DEL NIVEL DE RUIDO	glb	1.00
13.00	MONITOREO ARQUEOLÓGICO		
13.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO	glb	1.00
14.00	FLETE TERRESTRE		
14.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00



PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



6.1. VALOR REFERENCIAL DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El valor referencial asciende **S/ 2, 743,635.25 (Dos Millones Setecientos Cuarenta y Tres Mil Seiscientos Treinta y Cinco con 25/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El Proyecto consiste en una única etapa, que comprende la Ejecución y Liquidación de la obra, la cual estará a cargo del postor adjudicado con la Buena Pro, que se ejecutará según el Expediente Técnico aprobado. El Valor Referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y los costos laborales vigentes, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar.

6.2. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la Obra será de **ciento veinte (120) Días Calendarios**, (el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se contabilizarán desde del día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la prestación en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.

Se dará inicio al plazo de ejecución de obra, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, al día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las condiciones que se refieren los literales precedentes, deberán ser cumplidas dentro los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

6.3. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación del presente proceso de selección se deberá

PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



de realizar a PRECIOS UNITARIOS

6.4. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

contrata

6.5. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada.

6.6. ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

• **Replanteo.**

El Contratista deberá realizar el replanteo de los proyectos definitivos, documentando los puntos que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.

• **Límites del Proyecto.**

Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluya los requerimientos del proyecto en el Expediente Técnico.

6.7. ACTIVIDADES

1. Actividades previas a la ejecución de obras:

- El Contratista debe nombrar a un ingeniero residente inscrito en el Colegio de Ingenieros del Perú, el cual tendrá a su cargo la dirección técnica de la obra. Asimismo, debe dejar expresa constancia que la remuneración de este profesional es de exclusiva responsabilidad y que se encuentra plenamente habilitado para el ejercicio de su profesión.
- El Contratista debe abastecerse, con la debida anticipación, de todos los equipos, materiales y elementos necesarios que se requiere para la ejecución de los trabajos. Debe contar con la cantidad de maquinaria y equipo mínimo para la ejecución de la obra; cuyas características en rendimiento, capacidad y potencia estarán en concordancia o equivalencia con la oferta presentada.
- Los materiales empleados en la obra deben cumplir con las Especificaciones Técnicas señaladas en el Expediente Técnico de Obra.
- Debe poner a disposición de la Entidad, una oficina provisional con las dimensiones necesarias para que desarrolle sus labores.
- Debe brindar las facilidades para la supervisión de la obra; a fin de que la Entidad verifique y exija la correcta ejecución de los trabajos. De esta manera se asegura el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y obligaciones del contratista, establecidas en el contrato.



PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Durante el plazo establecido en el artículo 177 del reglamento de la ley de contrataciones del Estado, realizará la revisión integral del Expediente Técnico de Obra y presentará al supervisor o inspector de obra, un informe de técnico de revisión, que incluya entre otros, las posibles adicionales, riesgos del proyecto, los aspectos críticos de los diseños de los proyectos, diseños de encofrados, ensayo de resistencia de concreto, ensayos de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de cantera, etc., incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, Benchmark (BM), ubicación con georreferenciación. Verificación de la existencia de permisos y documentaciones necesarias para los trabajos.
- Definir con el supervisor o inspector, las marcas y tipos de equipos y materiales a usar, de acuerdo al expediente técnico y normas técnicas de calidad.

2. Cuaderno de Obra Digital

Conforme a la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamiento para el uso del cuaderno de obra digital" establece la obligación de usar el cuaderno de obra digital a los contratos de obra que deriven de procedimientos de sección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la citada Directiva (14.AGO.2020), El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

La Entidad creará los accesos al cuaderno de obra digital previa fecha programada para la entrega de terreno.

3. Actividades durante la ejecución de obras:

Realizar una revisión detallada del expediente técnico aprobado, ante del inicio de la obra, emitiendo un informe de compatibilidad técnico con las recomendaciones y las medidas a adoptar para la buena ejecución de los trabajos, estableciendo los calendarios de programación y avance de obra, equipos y adquisición de materiales, entre otros.

Es responsable directo de la ejecución y manejo de la obra a su cargo, en los aspectos técnicos y administrativos y ceñirse a las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, con el plantel ofertado, según lo establecido en el Artículo 190 del

PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Ejecutar, Controlar y evaluar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas establecidas en el expediente técnico aprobado, efectuando los respectivos controles de calidad, así como la colocación de los hitos y punto de referencia.

Disponer y controlar las actividades que permitan un adecuado avance físico de la obra, optimizando el uso de recursos de equipo mecánico, materiales y mano de obra.

Impartir normas ambientales y de seguridad para el personal, así como normas de custodia de los bienes de la obra a su cargo.

Mantener la información técnica – económico debidamente registrado y actualizado, cumpliendo con los plazos establecidos para su presentación.

Presentar los informes técnicos mensuales e informe final del manejo financiero sobre la ejecución de la obra.

Presentar el informe y el sustento de las prestaciones adicionales de obra, deductivos de obra y ampliaciones de plazos, de corresponder.

El residente tomará en cuenta e implementará las órdenes impartidas por el inspector o supervisor a través del cuaderno de obra digital.

El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contando desde el día siguiente de la recepción de la obra, según lo establecido en el Artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado.

Atender a las autoridades del sector, que requieran información técnica sobre el desarrollo de la obra.

Cumplir con sus obligaciones contractuales, así como con cada una de las disposiciones de la base legal de su contrato.

De conformidad con el artículo 203 del Reglamento de la Ley de contrataciones, el Contratista debe cumplir con el calendario de ejecución de obra y con los avances parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra.

En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordenará al contratista que presente, dentro del plazo que otorga el Reglamento, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto.



PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



6.8. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El contratista en ningún caso debe eludir su responsabilidad por los trabajos que hubieren sido encontrados defectuosos o con vicios por la Entidad; ni negarse a repararlos o reconstruirlos, según sea el caso; bajo el pretexto de haber sido aceptados por el supervisor o inspector. Para tales efectos rigen las normas del Código Civil sobre responsabilidades de carácter contractual y extracontractual, así como los artículos 1782°, 1783, 1784° y 1785° del citado código. El artículo 40° del Texto Único Ordenado la Ley de Contrataciones del Estado el plazo de responsabilidad del contratista será de siete (07) años contados a partir de la conformidad de la recepción de obra, por las características de la obra ejecutada, en función de las normas técnicas aplicables al proyecto. Durante este lapso el contratista se responsabiliza por la destrucción total o parcial, peligro de ruina o graves defectos por vicios de la construcción. Debe asumir total y directa responsabilidad por las demandas, reclamos, pérdidas y acciones derivadas de actos u omisiones imputables al contratista, subcontratista o personal empleado o contratado en la obra o en la guardiana de la misma, directamente vinculados con la ejecución de la obra, o que se realicen durante esta.

6.9. EQUIPOS, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES

El Contratista contará en la obra con el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la adecuada ejecución de obra en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron para la suscripción de contrato debe ser igual y/o superior a lo solicitado en las bases integradas. Dichos equipos, deberán estar en adecuadas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante Gobierno Regional de Ancash, en el plazo de hasta siete (7) días calendarios, de efectuada la solicitud de la Supervisión.

En caso de utilizar maquinaria y equipo de mayor capacidad y estos resulten contraptoducientes por afectar a la infraestructura pública o privada como vías de acceso, redes de servicios básicos, patrimonio privado, el supervisor ordenará su retiro y reemplazo por maquinaria acorde a las características establecidas en las bases, siendo el contratista el responsable de reaparar el daño en su totalidad.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión

PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

6.10. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del supervisor y/o inspector de obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de este, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a media que se realicen los trabajos.

6.11. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las fallas o deficiencias que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad en ausencia del supervisor o inspector durante su construcción, así como los materiales empleados, el contratista deberá ejecutar de manera obligatoria las medidas correctivas como demolición, reparación, etc. Según corresponda. Los gastos de estas operaciones de corrección serán a cuenta del Contratista.

6.12. CONSERVACION Y SEÑALIZACION DE LA OBRA

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificaciones de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios



PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudieran causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

6.13. SEGURIDAD DE OBRA

El ejecutor tomará todas las medidas de seguridad que sean necesarias para proteger la vida y salud del personal de la obra, durante la ejecución de la misma, la cual deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

El ejecutor designará el personal responsable de la seguridad de todos los trabajos, quién a su vez dispondrá de todos los equipos y elementos necesarios para otorgar la seguridad conveniente.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra.

En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

6.14. CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad.

6.15. COORDINACION CON ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones y/o gestiones hasta alcanzar las autorizaciones de las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante gestiones a fin de

PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización. La inobservancia de contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

6.16. REPOSICION DE SERVICIOS PUBLICOS AFECTADOS

El postor deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios público ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc.

Para ello, coordinará con las empresas de servicio y/o instituciones cuyas redes o instalaciones se localicen y/o afecten el área del proyecto, de las que se obtendrán los documentos correspondientes a fin de programar las actividades complementarias que pudieran presentarse. De requerir el proyecto la reubicación y/o reemplazo de instalaciones de agua potable, alcantarillado, redes eléctricas, alumbrado público, redes de telefonía, fibra óptica, etc., se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, manteniendo permanente coordinación con el Gobierno Regional de Ancash La solución de interferencias, la reposición de los servicios públicos (Agua potable, desagüe, luz, telefonía, etc.), tanto en lo referente al proyecto, las obras ejecutarse y sus pagos respectivos.

6.17. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y modificaciones seguidamente detalladas:

Ley N° 26842 Ley General de Salud.

D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.



PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.

ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

7.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- **REQUISITOS MINIMOS PARA EL POSTOR Y/O EJECUTOR DE OBRA**

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), **en el capítulo ejecutor de obras** debiendo tener la capacidad individual o en consorcio por el monto del valor referencial o superior; del mismo modo, deberá acreditar su experiencia en la ejecución de obras iguales y/o similares.

No se aceptaran experiencia de postores que provengan de transformaciones societarias (escisión, fusión, absorción, etc) de empresas que hayan sido inhabilitadas de manera temporal y/o definitivo por el Tribunal de Contrataciones del Estado, precisando que dichas inhabilitaciones hayan sido impuestas antes de la publicación del presente procedimiento de selección y se pretenda hacer uso de experiencias de empresas que cuentan con antecedentes y que vulneran el marco normativo que rige la contratación pública.

Se considerará obra similar a: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Renovación y/o Sustitución y/o remodelación o la Combinación de estas mismas; de: servicios recreativos y/o áreas recreativas y/o parques.

7.2 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) Integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 15%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato,

PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH – PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%

7.3 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO TITULADO	Con treinta y seis (36) meses de experiencia efectivo como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra en la ejecución y/o supervisión en obras similares; que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales titulado.	Con Veinticuatro (24) meses, efectivos de experiencia como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, EN EJECUCIÓN Y/O SUPERVISION EN OBRAS EN GENERAL; que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero ambiental o ingeniero de higiene y seguridad industrial o ingeniería de seguridad y salud en el trabajo o ingeniero sanitario o ingeniero de	Con Veinticuatro (24) meses, efectivos de experiencia como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en supervisión y/o en obras en general, que se computa





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	minas titulado.	desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN CALIDAD	INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE MATERIALES O INGENIERO INDUSTRIAL TITULADO	Con veinticuatro (24) meses efectivos de experiencia efectivo como Especialista/ ingeniero en: Control de Calidad y/o Control de Procesos y/o Especialista de Calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o especialista en materiales, y/o Control de Procesos de Calidad y/o Materiales y/o Jefe, responsable y/o Inspector de Calidad y/o Supervisor de Calidad y/o Supervisor de Producción y Calidad ; en la ejecución o Supervisión de Obras en General, que se computa desde la colegiatura.



NOTA:

- o El Residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez. Tampoco podrán prestar servicios en más de una obra a la vez los profesionales que cuenten con participación del 100%.
- o **La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.**
- o La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas, es según lo establecido en los gastos generales, con la finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la convocatoria, la misma que deberá de ser indicada en su oferta.
- o El residente de obra como mínimo debe permanecer en la ejecución de la obra 60 días calendarios y/o integro del plazo de ejecución de la obra, si este es menor a 60 días calendarios, la ejecución, para poder cambiar el profesional clave de conformidad con las disposiciones establecidas en el **numeral 190.2** del artículo 190 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



7.4 DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO MINIMO REQUERIDO

Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución de la obra, los postores deberán acreditar la disponibilidad del equipo y/o maquinaria, las mismas que podrán ser de igual o superiores características. Sin embargo en caso el equipamiento o maquinaria de mayores capacidades resulte contraproducente por afectar la infraestructura pública o privada, el supervisor ordenará el reemplazo del equipo o maquinaria y el resarcimiento del daño ocasionado:

N°	Cantidad	Medida	Características
01	01	Unidad	RETROEXCAVADOR 90 HP
02	01	Unidad	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP
03	01	Unidad	GRUA HIDRAULICA AUTOPROPULSADA 127 HP 18 TON 9M
04	01	Unidad	CAMION VOLQUETE DE 15 m3
05	01	Unidad	CAMION CISTERNA 4X2(AGUA)122 HP 2000GL
06	02	Unidad	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"
07	01	Unidad	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)
08	01	Unidad	COMPRESORA NEUMÁTICA

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN

8.1 ADELANTOS

No se otorgara adelantos.

8.2 VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada período mensual por el supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho período.

Conjuntamente con la valorización, el contratista presentará los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago (y los que establezca la directiva vigente aprobada por la Entidad):

- Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados.
- Panel fotográfico que sustente la secuencia de la prestación (mínimo 10 fotografías).
- Sustentación técnica de los metrados, mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
- Protocolos de calidad.



PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión al Gobierno Regional de Ancash, será de CINCO (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Nota. A ser el sistema de contratación a PRECIOS UNITARIOS se deberá de considerar lo estipulado en el numeral 194.2 del Art. 194 del RGLCE 30225 y sus modificaciones.

8.3 DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES O METRADOS

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el inspector o supervisor o la Entidad, según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

Si la valorización de la parte en discusión representa un monto igual o superior al cinco por ciento (5%) del contrato actualizado, la parte interesada puede someter dicha controversia a conciliación y/o arbitraje, o a la Junta de Resolución de Disputas, según corresponda; dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de haber tomado conocimiento de la discrepancia.

El inicio del respectivo medio de solución de controversias no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes.

8.4 REAJUSTE DE PRECIOS

El reajuste automático de precios será aplicable solamente a las valorizaciones de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmulas Polinómica y de acuerdo a la normativa vigente.

8.5 PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente acreditados ante INACAL.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante el Gobierno Regional de Ancash, los certificados de calidad expedidos por los organismos



PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH - PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INACAL vigente o su análoga extranjera autorizada por INACAL, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

8.6 PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA Y REDUCCIONES

Procede de acuerdo a lo establecido en el Art. 205° del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado Aprobado Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el D.S. 377-2019 EF y D.S 168-2020 y Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que aprueba el reglamento de la ley de Contrataciones del Estado y la ley Decreto Legislativo N° 30225, y Modificado por Decreto Legislativo N° 1444.

8.7 ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Los riesgos que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, así como la determinación de la parte del contrato que debe asumirlos durante la ejecución contractual, según las disposiciones previstas en la directiva "gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras", se realizará conforme a los riesgos identificados y según hubieran sido asignados en el plan de gestión de riesgos que forma parte de la última versión del expediente técnico.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH - PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Anexo N° 03: FORMATO PARA ASIGNAR RIESGOS					
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
				Entidad	Contratista
R001	Deficiente Seguimiento y Control en Ejecución de la Obra que repercuten en el costo, tiempo y calidad de la Plaza de Pashpa	Alta Prioridad	-Proponer a los trabajadores Equipos de Protección Personal - Señalar adecuadamente la vía hacia los botaderos - Verificar que los equipos y movilidad tengan un adecuado mantenimiento y se encuentren en buen estado.	X	X
R002	Aparición de Vicios Ocultos que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción.	Prioridad Moderada	Estudios Complementarios brindados por parte del consultor y entidad. Estudio de ensayo corto directo para evitar incompatibilidad con la cimentación de muro proyectado.	X	X
R003	Debido a la existencia de agrupaciones de construcción civil podrían surgir paralizaciones y conflictos por movimientos sindicales.	Alta Prioridad	Desarrollar mecanismos de comunicación íntima con el grupo sindical que permitan evitar la generación de conflicto o paralización de obra.		X
R004	Incumplimiento de la normativa de acuerdo a la ley 27445 Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.	Baja Prioridad	1.-Controlar el consumo de recursos naturales. 2.-Tomar los medidas para reducir emisiones contaminantes por las maquinarias pesadas. 3.-Minimizar y disponer la correcta gestión de los residuos que se generan durante el proceso constructivo.		X
R005	Inadecuada programación de adquisición de insumos en el tiempo requerido.	Alta Prioridad	Realizar los requerimientos con anticipación por parte administrativa del contratista.		X
R006	Incompatibilidades del expediente técnico y/o demoras en las respuestas de las consultas.	Prioridad Moderada	Se informará oportunamente a la entidad para evitar posibles atrasos de obra.		X
R007	Accidentes fatales o incapacitantes de personal durante la ejecución del proyecto.	Alta Prioridad	Instructivos de trabajo, EPP, Plan de Dirección del Proyecto por parte del contratista con la validación de la municipalidad distrital de Pashpa.		X
R008	Errores, omisiones y deficiencias en el diseño que repercuten en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra (Plaza del CP de Pashpa).	Prioridad Moderada	Corregir las deficiencias (expediente técnico de adicional) en el menor tiempo posible por parte del consultor en coordinación con el contratista.	X	X
R009	Riesgo geológico / geotécnico que se identifica con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formación y/o estructuración que inducen en sobrecostos o ampliación de plazos de construcción de las estructuras hidráulicas.	Baja Prioridad	Identificar las Fallas Geológicas en el estudio detallado de Evaluación y Estimación de Riesgos y Desastres ante deslizamiento o precipitaciones, a fin de determinar las medidas a tomar antes del inicio de la obra.		X
R010	Demoras en la Entrega de Infraestructura Culminada, que repercuten en el costo, tiempo y la puesta en servicio de la plaza de Pashpa.	Prioridad Moderada	Agilizar los tiempos para la recepción y transferencia de la Plaza de Pashpa que corresponde para su operación y mantenimiento.		X
R011	Mala calidad respecto al acabado final de la infraestructura proyectada el cual puede generar reprocesos.	Prioridad Moderada	Se tendrá un seguimiento por parte del supervisor y entidad de las metas propuestas de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico para la plaza de Pashpa.	X	X

8.8 PENALIDADES

Por Mora

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al procedimiento establecido en el artículo 162° del Reglamento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Otras Penalidad:

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.



PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH - PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
4	Si el contratista no cumple con presentar su informe técnico de revisión del expediente técnico, que incluya entre otros, los posibles adicionales, riesgos del proyecto, etc. en el plazo establecido en el artículo 177 del reglamento de la ley de contrataciones del Estado, ó realiza un informe incompleto o defectuoso.	Cinco (0.5) UIT por la ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
5	INDUMENTARIA IMPLEMENTACION	E DE Dos por mil (2/1000) del monto de la	Según informe del SUPERVISOR de la





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH - PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	<p>PROTECCIÓN PERSONAL</p> <p>Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10º Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones; según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Uniforme. ➤ Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos. ➤ Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso. ➤ Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso. ➤ Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso. ➤ Arnés de Seguridad. ➤ Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe) ➤ Mascarilla anti polvo. ➤ Otros. 	valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	obra o del que haga sus veces.
6	<p>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</p> <p>Cuando el Contratista no cuenta con los equipos y maquinaria acreditados para suscripción del</p>	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y por cada	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	contrato, o que estos no se encuentren operativos.	ocurrencia.	
7	<p>CALIDAD DE MATERIALES.</p> <p>Cuando el Contratista ingrese a almacén o lugar de acopio materiales observados por el supervisor o inspector, o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico y las normativas vigentes. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.</p> <p>EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo reemplazado sin costo alguno para la Entidad.</p>	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
8	<p>CARTEL DE OBRA</p> <p>CARTEL DE OBRA Cuando el Contratista no coloque el Cartel de Obra dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato de obra, siendo el plazo para su colocación de un (1) día.</p>	0.05% del Monto del Contrato por cada día que correspondía su colocación.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
9	En caso se detecte que el residente de obra y/u otro personal clave del Contratista a tiempo completo, presta paralelamente sus servicios en otras obras en ejecución.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo de la ocurrencia, por cada evento.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
10	<p>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</p> <p>Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuada y su programación CPM. El plazo de entrega será de 6 días hábiles horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las</p>	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH - PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado. Al presentar la liquidación deberá presentar el último cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra		
11	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario acelerado dentro de las exigencias indicadas en el artículo 203° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
12	Por no presentar al supervisor el Calendario de avance de obra valorizada actualizada y su programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el Artículo 198° Procedimiento de Ampliación de Plazo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
13	Por valorizar trabajos no ejecutados (sobre - valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran reconocer	0.15% del Monto del Contrato original por cada ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
14	POR INCUMPLIMIENTO EN LOS ALCANCES DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y EXPEDIENTE TÉCNICO Cuando el Contratista incumpla con algún alcance establecido en los términos de referencia y Expediente Técnico.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
15	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	trabajos ejecutados.		
16	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Cuando el Contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, Estudios de Suelos o cualquier personal técnico, administrativo u obrero durante la ejecución de la Obra.	Uno por mil (1/1000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
17	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto ambiental	Uno por tres mil (1/3000) del valor del contrato, por cada día.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
18	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N° 005-2012-TR y DS N° 009-2005- TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
19	GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO (POR ADICIONALES) No presentar las Garantías de Fiel Cumplimiento, por el monto correspondiente, de existir adicionales aprobados al contrato de ejecución de obra.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
20	Cuando la valorización sea devuelta al contratista con observaciones y esta no sea subsanada en el plazo otorgado, o se presente en el plazo sin efectuarse las subsanaciones correspondientes.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
21	CUADERNO DE OBRA Por no registrar en los asientos de cuaderno de obra digital las ocurrencias relevantes en la obra conforme al avance de obra, como por ejemplo el inicio de una causal de ampliación de	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del período por cada evento	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	plazo.		
22	En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros desde el inicio de la obra hasta la recepción.	Cinco por diez mil (5/10000) del monto de contrato original por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
23	ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en un plazo de 15 días calendarios posterior a la recepción de la obra), de tal manera que impide a la Comisión de Recepción de Obra, cumplir con sus funciones.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato original por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.



Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento Del profesional propuesto.
- Por enfermedad que impide la permanencia Del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- Solicitud de cambio del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el
- otorgamiento de la buena pro.



8.9 DISPOSICIONES VARIAS

Son de cargo del Contratista todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



trabajadores de construcción civil.

8.10 TERRENO PARA LA OBRA Y DERECHO DE VIA

El Contratista limitará sus operaciones a las áreas del proyecto. Los materiales de construcción podrán ser depositados para su utilización inmediata sobre las áreas correspondientes al derecho de vía, siempre que éstos no interrumpan el tránsito, impidan el drenaje o restrinjan el progreso de la Obra.

8.11 SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de las obras, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista.

8.12 MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO

En el caso que se requiera, el Contratista será responsable del mantenimiento de tránsito en la zona de ejecución de las obras, desde el inicio de la obra hasta su recepción final de la obra, a su costo, del mantenimiento del tránsito, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades emergencia y con las facilidades de circulación en general. Asimismo, el Contratista está obligado a:

- a) Colocar tranqueras y señalización preventiva con las especificaciones técnicas indicadas en el Plan de desvío de Tránsito, conforme a lo dispuesto por la entidad correspondiente y normativa vigente, así como anunciar la ejecución de los trabajos para evitar el congestionamiento en el tránsito y daños a los vehículos y peatones, tanto de día como de noche. La cantidad de las tranqueras será la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.
- b) Mantener el tránsito durante el período de construcción. Asimismo, deberá efectuar mantenimiento rutinario, conservando las calles y avenidas adyacentes a las obras en buenas condiciones, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria ó indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso, a la utilización y ocupación de la vía.
- c) De ninguna manera se permitirán métodos rudimentarios de señalización. El tipo, número y ubicación de las señales de mantenimiento de tránsito son las autorizadas por entidad correspondiente y de acuerdo a la normativa vigente, que se



PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



indicarán en los planos y especificaciones técnicas. En caso de deterioro o robo de dichas señales, el contratista está obligado a reponerlas las veces que sean necesarias.

La falta de mantenimiento del tránsito o su ejecución defectuosa durante el período de construcción, estará sujeta a la penalidad de 5 % (CINCO POR MIL) del monto de la valorización por el mes del incumplimiento. El mantenimiento de tránsito comprenderá lo referido al plan de desvío de la obra, el mismo que forma parte del Expediente Técnico a cargo del Contratista.

8.13 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

8.14 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos, calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

Independiente de las penalidades indicadas en el numeral 6.7, en caso de atraso por causales imputables al contratista en la entrega de la obra con respecto a la fecha consignada en el Calendario de Avance de

Obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios del supervisor, lo que genera un mayor costo, el contratista se obliga a pagar un monto equivalente al de los servicios indicados, el que se deducirá de las valorizaciones, retenciones o garantías, si aquellas no fueran suficientes.



PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



8.15 NORMAS REGLAMENTARIAS

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:

1. Ley 28611 Ley General del Ambiente.
2. D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
4. D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial" Adicionalmente para trabajos en zona, el Contratista debe cumplir con:

Todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales.
Instruir

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
<u>Requisitos:</u>			
N°	Cantidad	Medida	Características
01	01	Unidad	RETROEXCAVADOR 90 HP
02	01	Unidad	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP
03	01	Unidad	GRUA HIDRAULICA AUTOPROPULSADA 127 HP 18 TON 9M
04	01	Unidad	CAMION VOLQUETE DE 15 m3
05	01	Unidad	CAMION CISTERNA 4X2(AGUA) 122 HP 2000GL
06	02	Unidad	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"
07	01	Unidad	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)
08	01	Unidad	COMPRESORA NEUMÁTICA

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Los postores podrán acreditar contar con equipamiento estratégico con mayores características técnicas que las requeridas en las bases, respecto a capacidad y potencia, siempre que ello no genere mayores costos a la Entidad. Sin embargo, en caso luego de suscrito el contrato se determine que dicho equipamiento estratégico (con características superiores) resulta contraproducente (por ejemplo, ponga en peligro el deterioro del pavimento, redes subterráneas de agua, desagüe, etc.). se podrá ordenar el reemplazo correspondiente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Cargo	Profesión
RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO TITULADO
ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales titulado.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero ambiental o ingeniero de higiene y seguridad industrial o ingeniería de seguridad y salud en el trabajo o ingeniero sanitario o ingeniero de minas titulado.
ESPECIALISTA EN CALIDAD	INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE MATERIALES O INGENIERO INDUSTRIAL TITULADO.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Cargo	Experiencia



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



RESIDENTE DE OBRA	Con treinta y seis (36) meses de experiencia efectivo como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra en la ejecución y/o supervisión en obras similares; que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA AMBIENTAL	Con Veinticuatro (24) meses, efectivos de experiencia como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, EN EJECUCIÓN Y/O SUPERVISIÓN EN OBRAS EN GENERAL; que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Con Veinticuatro (24) meses, efectivos de experiencia como, Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en supervisión y/o en obras en general, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN CALIDAD	Con veinticuatro (24) meses efectivos de experiencia efectivo como Especialista/ingeniero en: Control de Calidad y/o Control de Procesos y/o Especialista de Calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o especialista en materiales, y/o Control de Procesos de Calidad y/o Materiales y/o Jefe, responsable y/o Inspector de Calidad y/o Supervisor de Calidad y/o Supervisor de Producción y Calidad ; en la ejecución o Supervisión de Obras en General, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	Importante El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Renovación y/o Sustitución y/o remodelación o la Combinación de estas mismas; de: servicios recreativos y/o áreas recreativas y/o parques.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia</p>

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICÁ-HUARAZ- ANCASH – PERÚ
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contratación del Estado".

Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



PLAZA DE ARMAS S/N TARICÁ, HUARAZ, ANCASH - PERÚ

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 ¹⁸ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁸ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra: MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DEL CENTRO POBLADO DE PASHPA DEL DISTRITO DE TARICA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CUI N°2612824, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICA], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de la ejecución de la obra [MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DEL CENTRO POBLADO DE PASHPA DEL DISTRITO DE TARICA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CUI N°2612824, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratación de la ejecución de la obra: MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DEL CENTRO POBLADO DE PASHPA DEL DISTRITO DE TARICA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CUI N°2612824

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización **MENSUALES**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento veinte (120) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Los riesgos que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, así como la determinación de la parte del contrato que debe asumirlos durante la ejecución contractual, según las disposiciones previstas en la directiva “gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras”, se realizará conforme a los riesgos identificados y según hubieran sido asignados en el plan de gestión de riesgos que forma parte de la última versión del expediente técnico.

Anexo N° 01															
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos															
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		F001											
		Fecha		Feb 2024											
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DEL CENTRO POBLADO DE PASHPA DEL DISTRITO DE TARICA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"											
		Ubicación Geográfica		CENTRO POBLADO DE PASHPA - DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA HUARAZ											
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS														
3.1	CÓDIGO DE RIESGO			R001											
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			Deficiente Seguimiento y Control en Ejecución de la Obra que repercuten en el costo, tiempo y calidad de la Plaza de Pashpa											
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1		Poca presencia en obra de Profesionales responsables para Supervisar la Obra											
		Causa N° 2		Poca presencia en obra de Profesionales responsables para Ejecución de la Obra											
		Causa N° 3													
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS														
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA										
										Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
										Baja	0.30		Bajo	0.10	
										Moderada	0.50	X	Moderado	0.20	
										Alta	0.70		Alto	0.40	X
										Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
										Moderada		0.500	Alto		0.400
	4.3	PRIORIZACION DEL RIESGO													
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad											
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS														
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo			Evitar Riesgo		X							
			Aceptar Riesgo			Transferir Riesgo									
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		N.º de Reuniones colaborativas de Seguimiento por realizar / N.º de Inspecciones de Seguimiento Programado por realizar												
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		La Municipalidad Distrital de Tarica debe efectuar periódicas reuniones colaborativas con fines de efectuar el seguimiento y cumplimiento de contrato del Supervisor de Obra y de todos los involucrados de monitorear la ejecución de la obra.												

Anexo N° 01										
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos										
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		F002					
			Fecha		Feb 2024					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DEL CENTRO POBLADO DE PASHPA DEL DISTRITO DE TARICA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"					
			Ubicación Geográfica		CENTRO POBLADO DE PASHPA - DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA HUARAZ					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
	3.1	CODIGO DE RIESGO		R002						
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Aparición de Vicios Ocultos que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción.						
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		No previsible				
				Causa N° 2						
Causa N° 3										
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
	Muy baja		0.10		Muy bajo		0.05			
	Baja		0.30	X	Bajo		0.10			
Moderada		0.50		Moderado		0.20				
Alta		0.70		Alto		0.40	X			
Muy alta		0.90		Muy alto		0.80				
Baja			0.300	Alto			0.400			
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.120		Prioridad del Riesgo		Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS									
	5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo			Evitar Riesgo			
				Aceptar Riesgo		X	Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO		N.º de vicios ocultos aparecidos en el proceso constructivo de la obra						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Estudios Complementarios brindadas por parte del consultor y entidad. Estudio de ensayo corte directo para evitar incompatibilidad con la cimentación del muro proyectado.							

Anexo N° 01																
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos																
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		F003											
			Fecha		Feb 2024											
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DEL CENTRO POBLADO DE PASHPA DEL DISTRITO DE TARICA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"											
			Ubicación Geográfica		CENTRO POBLADO DE PASHPA - DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA HUARAZ											
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS															
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO			R003											
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			Debido a la existencia de agrupaciones de construcción civil podrían surgir paralizaciones y conflictos por movimientos sindicales.											
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)			Causa N° 1		Desconformidad de los trabajadores en temas de seguridad y administrativos.									
					Causa N° 2		Demora en pagos en cuotas de sindicato.									
Causa N° 3					Desacuerdos entre dirigentes y contratista.											
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS															
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA									
											Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
											Baja	0.30		Bajo	0.10	
											Moderada	0.50		Moderado	0.20	
											Alta	0.70	X	Alto	0.40	
											Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	X
		Alta		0.700		Muy alto		0.800								
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO														
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto			0.560	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad									
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS															
	5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		X	Evitar Riesgo									
				Aceptar Riesgo			Transferir Riesgo									
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Acta de reunión entre el contratista y sindicato para así no afectar el cronograma y metas propuestas por el contratista.												
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Desarrollar mecanismos de comunicación interna con e/los grupo sindical que permitan evitar la generación de conflicto o paralización de obra.													

Anexo N° 01										
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos										
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		F004					
			Fecha		Feb 2024					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DEL CENTRO POBLADO DE PASHPA DEL DISTRITO DE TARICA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"					
			Ubicación Geográfica		CENTRO POBLADO DE PASHPA - DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA HUARAZ					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO			R004					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			Incumplimiento de la normativa de acuerdo a la ley 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)			Causa N° 1		Incumplimiento de la normativa ambiental			
					Causa N° 2		Maquinarias en mal estado			
Causa N° 3					Demoliciones en proceso					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10		Muy bajo		0.05			
		Baja	0.30	X	Bajo		0.10	X		
		Moderada	0.50		Moderado		0.20			
		Alta	0.70		Alto		0.40			
		Muy alta	0.90		Muy alto		0.80			
		Baja		0.300	Bajo			0.100		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS									
	5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo			Evitar Riesgo		X	
				Aceptar Riesgo			Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO		N° de impactos ambientales negativos significativos en el proceso de la ejecución de la obra.						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		1.-Controlar el consumo de recursos naturales. 2.-Tomar las medidas para reducir emisiones contaminantes por las maquinarias pesadas. 3.-Minimizar y disponer la correcta gestión de los residuos que se generan durante el proceso constructivo							

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos											
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		F005							
		Fecha		Feb 2024							
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DEL CENTRO POBLADO DE PASHPA DEL DISTRITO DE TARICA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"							
		Ubicación Geográfica		CENTRO POBLADO DE PASHPA - DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA HUARAZ							
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS										
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R005							
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Inadecuada programación de adquisición de insumos en el tiempo requerido.							
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		Mal manejo logístico del contratista.					
				Causa N° 2							
Causa N° 3											
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS										
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05				
		Baja	0.30			Bajo	0.10				
		Moderada	0.50	X		Moderado	0.20				
		Alta	0.70			Alto	0.40	X			
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80				
		Moderada		0.500		Alto		0.400			
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad						
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS										
	5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo				Evitar Riesgo			
				Aceptar Riesgo				Transferir Riesgo		X	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Demora en la adquisición de insumos importantes para partidas futuras que por su naturaleza deben adquirirse con anticipación.							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Realizar los requerimientos con anticipación por parte administrativa del contratista.								

Anexo N° 01										
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos										
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		F006					
			Fecha		Feb 2024					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DEL CENTRO POBLADO DE PASHPA DEL DISTRITO DE TARICA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"					
			Ubicación Geográfica		CENTRO POBLADO DE PASHPA - DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA HUARAZ					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R006						
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Incompatibilidades del expediente técnico y/o demoras en las respuestas de las consultas.						
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		No se realiza estudio de compatibilidad del expediente con proceso de ejecución de obra antes del inicio de obra				
				Causa N° 2						
Causa N° 3										
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
	Muy baja		0.10		Muy bajo		0.05			
	Baja		0.30	X	Bajo		0.10			
Moderada		0.50		Moderado		0.20				
Alta		0.70		Alto		0.40	X			
Muy alta		0.90		Muy alto		0.80				
Baja			0.300	Alto			0.400			
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.120		Prioridad del Riesgo		Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS									
	5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		X		Evitar Riesgo		
				Aceptar Riesgo				Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Incompatibilidades técnicas al momento de la ejecución y demora en respuesta de consultas.						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Se informara oportunamente a la entidad para evitar posibles atrasos de obra.							

Anexo N° 01										
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos										
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		F007					
			Fecha		Feb 2024					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DEL CENTRO POBLADO DE PASHPA DEL DISTRITO DE TARICA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"					
			Ubicación Geográfica		CENTRO POBLADO DE PASHPA - DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA HUARAZ					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO			R007					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			Accidentes fatales o incacitantes del personal durante la ejecución del proyecto					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)			Causa N° 1		Operadores de maquina pesada sin la experiencia adecuada			
					Causa N° 2		Maquinaria obsoleta o sin el mantenimiento adecuado			
Causa N° 3					Falta de supervisión de las actividades riesgosas					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
	Muy baja		0.10				Muy bajo		0.05	
	Baja		0.30		X		Bajo		0.10	
	Moderada		0.50				Moderado		0.20	
	Alta		0.70				Alto		0.40	
	Muy alta		0.90				Muy alto		0.80	
	Baja		0.300				Muy alto		0.800	
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto			0.240		Prioridad del Riesgo		Alta Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS									
	5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		X		Evitar Riesgo		
				Aceptar Riesgo				Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Accidentes leves o graves en mas de dos oportunidades en una semana						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Instructivos de trabajo, EPP, Plan de Dirección del Proyecto por parte del contratista con la validación de la municipalidad distrital de Tarica.							

Anexo N° 01

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	F008			
		Fecha	Feb 2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DEL CENTRO POBLADO DE PASHPA DEL DISTRITO DE TARICA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"			
		Ubicación Geográfica	CENTRO POBLADO DE PASHPA - DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA HUARAZ			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R008			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Errores, omisiones y deficiencias en el diseño que repercuten en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra (Plaza del CP de Pashpa).			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Información insuficiente o incompatible del expediente técnico que originan prestaciones adicionales de obra que afectan la ruta crítica de la obra.		
			Causa N° 2	Estudio y levantamiento de Información incompletos.		
			Causa N° 3	Gráficas y/o dibujos de planos incompletos.		
			Causa N° 4	Errores en Memorias de Cálculo		
			Causa N° 5	Errores en Metrados y Costos		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja		Muy bajo	0.05	
		Baja	X	Bajo	0.10	
		Moderada		Moderado	0.20	
		Alta		Alto	0.40	X
		Muy alta		Muy alto	0.80	
		Baja	0.300	Alto		0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	

5.2	DISPARADOR DE RIESGO	- N° de consultas por deficiencias de exp. técnico identificados en el informe inicial '- Desviación significativa del diseño de proyecto durante el replanteo al inicio de obra '- Deficiencia del estudio proyectado - expediente técnico, elaborados por el Consultor de Estudio
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Corregir las deficiencias (expediente técnico de adicional) en el menor tiempo posible por parte del consultor en coordinación con el contratista.

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		F009				
			Fecha		Feb 2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DEL CENTRO POBLADO DE PASHPA DEL DISTRITO DE TARICA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"				
			Ubicación Geográfica		CENTRO POBLADO DE PASHPA - DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA HUARAZ				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R009					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgo geológico / geotécnico que se identifica con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y/o estructuración que redunde en sobrecostos o ampliación de plazos de construcción de las estructuras hidráulicas					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		Fenómeno natural o atentado contra la infraestructura durante la ejecución de la obra.			
				Causa N° 2					
Causa N° 3									
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10	X		Muy bajo	0.05	X	
		Baja	0.30			Bajo	0.10		
		Moderada	0.50			Moderado	0.20		
		Alta	0.70			Alto	0.40		
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80		
		Muy baja	0.100			Muy bajo	0.050		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.005	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
	5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X		
				Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Identificar N° de Fallas Geológicas en la revisión del Expediente Técnico en la etapa del Procedimiento de Selección						

5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA ALRIESGO	Identificar las Fallas Geológicas en el estudio detallado de Evaluación y Estimación de Riesgos y Desastres ante deslizamiento o precipitaciones , a fin de determinar las medidas a tomar antes del inicio de la obra.
-----	--------------------------------------	---

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		F010				
			Fecha		Feb 2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DEL CENTRO POBLADO DE PASHPA DEL DISTRITO DE TARICA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"				
Ubicación Geográfica			CENTRO POBLADO DE PASHPA - DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA HUARAZ						
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R010						
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Demora en la Entrega de Infraestructura Culminada, que repercuten en el costo, tiempo y la puesta en servicio de la plaza de Pashpa.						
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Resolución de contrato de obra					
			Causa N° 2	Ampliación de plazo					
			Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05			
		Baja	0.30	X	Bajo	0.10			
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	X		
		Alta	0.70		Alto	0.40			
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80			
		Baja	0.300		Moderado	0.200			
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.060		Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Nº de días para la recepción y transferencia de la obra la sector correspondiente en operación y mantenimiento.						
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA ALRIESGO	Agilizar los tiempos para la recepción y transferencia de la Plaza de Pashpa que corresponde para su operación y mantenimiento.						

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		F011				
		Fecha		Feb 2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DEL CENTRO POBLADO DE PASHPA DEL DISTRITO DE TARICA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"				
		Ubicación Geográfica		CENTRO POBLADO DE PASHPA - DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA HUARAZ				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R011				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Mala calidad respecto al acabado final de la infraestructura proyectada el cual puede generar reprocesos				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Personal técnico con escasa experiencia en acabados				
			Causa N° 2	Control inadecuado de la calidad durante las actividades del proyecto				
Causa N° 3			No se establecieron las métricas para el control adecuado de la calidad de proyecto					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30	X		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	X
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Baja		0.300		Moderado		0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Reportes de calidad que indican mal acabado de la plaza de Pashpa					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Se tendrá un seguimiento por parte del supervisor y entidad de las metas propuestas de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico para la plaza de Pashpa					

Anexo N° 02

Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada	Alta

Anexo N° 03: FORMATO PARA ASIGNAR RIESGOS

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
				Entidad	Contratista
R001	Deficiente Seguimiento y Control en Ejecución de la Obra que repercuten en el costo, tiempo y calidad de la Plaza de Pashpa	Alta Prioridad	-Proporcionar a los trabajadores Equipos de Protección Personal - Señalizar adecuadamente la vía hacia los botaderos - Verificar que los equipos y movilidad tengan un adecuado mantenimiento y se encuentren en buen estado.	X	X
R002	Aparición de Vicios Ocultos que generan sobre costos y/o sobreplazos durante el periodo de construcción.	Prioridad Moderada	Estudios Complementarios brindados por parte del consultor y entidad. Estudio de ensayo corte directo para evitar incompatibilidad con la cimentación del muro proyectado.	X	X
R003	Debido a la existencia de agrupaciones de construcción civil podrían surgir paralizaciones y conflictos por movimientos sindicales.	Alta Prioridad	Desarrollar mecanismos de comunicación interna con e/los grupo sindical que permitan evitar la generación de conflicto o paralización de obra.		X
R004	Incumplimiento de la normativa de acuerdo a la ley 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.	Baja Prioridad	1.-Controlar el consumo de recursos naturales. 2.-Tomar las medidas para reducir emisiones contaminantes por las maquinarias pesadas. 3.-Minimizar y disponer la correcta gestión de los residuos que se generan durante el proceso constructivo		X

R005	Inadecuada programación de adquisición de insumos en el tiempo requerido.	Alta Prioridad	Realizar los requerimientos con anticipación por parte administrativa del contratista.		X
R006	Incompatibilidades del expediente técnico y/o demoras en las respuestas de las consultas.	Prioridad Moderada	Se informara oportunamente a la entidad para evitar posibles atrasos de obra.		X
R007	Accidentes fatales o incapacitantes del personal durante la ejecución del proyecto	Alta Prioridad	Instructivos de trabajo, EPP, Plan de Dirección del Proyecto por parte del contratista con la validación de la municipalidad distrital de Pashpa		X
R008	Errores, omisiones y deficiencias en el diseño que repercuten en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra (Plaza del CP de Pashpa).	Prioridad Moderada	Corregir las deficiencias (expediente técnico de adicional) en el menor tiempo posible por parte del consultor en coordinación con el contratista.	X	X
R009	Riesgo geológico / geotécnico que se identifica con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y/o estructuración que redunden en sobre costos o ampliación de plazos de construcción de las estructuras hidráulicas	Baja Prioridad	Identificar las Fallas Geológicas en el estudio detallado de Evaluación y Estimación de Riesgos y Desastres ante deslizamiento o precipitaciones, afin de determinar las medidas a tomar antes del inicio de la obra.		X
R010	Demora en la Entrega de Infraestructura Culminada, que repercuten en el costo, tiempo y la puesta en servicio de la plaza de Pashpa.	Prioridad Moderada	Agilizar los tiempos para la recepción y transferencia de la Plaza de Pashpa que corresponde para su operación y mantenimiento.		X
R011	Mala calidad respecto al acabado final de la infraestructura proyectada el cual puede generar reprocesos	Prioridad Moderada	Se tendrá un seguimiento por parte del supervisor y entidad de las metas propuestas de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico para la plaza de Pashpa	X	X

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción **TOTAL** de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<i>Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.</i>	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
2	<i>En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.</i>	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
3	<i>Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.</i>	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
4	Si el contratista no cumple con presentar su informe técnico de revisión del expediente técnico, que incluya entre otros, los posibles adicionales, riesgos del proyecto, etc. en el plazo establecido en el artículo 177 del reglamento de la ley de contrataciones del Estado, ó realiza un informe incompleto o defectuoso.	Cinco (0.5) UIT por la ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones; según corresponda. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Uniforme. ➤ Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para Identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad 	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.

	<p>serán de colores específicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso. ➤ Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso. ➤ Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso. ➤ Arnés de Seguridad. ➤ Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe) ➤ Mascarilla anti polvo. ➤ Otros. 		
6	<p>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</p> <p>Cuando el Contratista no cuenta con los equipos y maquinaria acreditados para suscripción del contrato, o que estos no se encuentren operativos.</p>	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y por cada ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
7	<p>CALIDAD DE MATERIALES.</p> <p>Cuando el Contratista ingrese a almacén o lugar de acopio materiales observados por el supervisor o inspector, o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico y las normativas vigentes. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.</p> <p>EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo reemplazado sin costo alguno para la Entidad.</p>	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
8	<p>CARTEL DE OBRA</p> <p>CARTEL DE OBRA Cuando el Contratista no coloque el Cartel de Obra dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato de obra, siendo el plazo para su colocación de un (1) día.</p>	0.05% del Monto del Contrato por cada día que correspondía su colocación.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
9	En caso se detecte que el residente de obra y/u otro personal clave del Contratista a tiempo completo, presta paralelamente sus servicios en otras obras en ejecución.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo de la ocurrencia, por cada evento.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
10	<p>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</p> <p>Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuada y su programación CPM. El plazo de entrega será de 6 días hábiles horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado. Al</p>	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.

	presentar la liquidación deberá presentar el ultimo cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra		
11	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario acelerado dentro de las exigencias indicadas en el artículo 203° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
12	Por no presentar al supervisor el Calendario de avance de obra valorizada actualizada y su programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el Artículo 198° Procedimiento de Ampliación de Plazo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
13	Por valorizar trabajos no ejecutados (sobre - valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran reconocer	0.15% del Monto del Contrato original por cada ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
14	POR INCUMPLIMIENTO EN LOS ALCANCES DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y EXPEDIENTE TÉCNICO Cuando el Contratista incumpla con algún alcance establecido en los términos de referencia y Expediente Técnico.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
15	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
16	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Cuando el Contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, Estudios de Suelos o cualquier personal técnico, administrativo u obrero durante la ejecución de la Obra.	Uno por mil (1/1000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
17	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto ambiental	Uno por tres mil (1/3000) del valor del contrato, por cada día.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
18	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N° 005-2012-TR y DS N° 009- 2005- TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
19	GARANTIAS DE FIEL CUMPLIMIENTO (POR ADICIONALES) No presentar las Garantías de Fiel Cumplimiento, por el monto correspondiente, de existir adicionales aprobados al contrato de ejecución de obra.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.

20	Cuando la valorización sea devuelta al contratista con observaciones y esta no sea subsanada en el plazo otorgado, o se presente en el plazo sin efectuarse las subsanaciones correspondientes.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
21	CUADERNO DE OBRA Por no registrar en los asientos de cuaderno de obra digital las ocurrencias relevantes en la obra conforme al avance de obra, como por ejemplo el inicio de una causal de ampliación de plazo.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del de la valorización del período por cada evento	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
22	En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros desde el inicio de la obra hasta la recepción.	Cinco por diez mil (5/10000) del monto de contrato original por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.
23	ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en un plazo de 15 días calendarios posterior a la recepción de la obra), de tal manera que impide a la Comisión de Recepción de Obra, cumplir con sus funciones.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato original por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR de la obra o del que haga sus veces.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2024-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA (BASES INEGRADAS)

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2024-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2024-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2024-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2024-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2024-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2024-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ²⁹				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2024-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2024-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁴ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2024-MDT-CS – PRIMERA CONVOCATORIA (BASES INTEGRADAS)

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2024-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2024-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.