

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

# **BASES INTEGRADAS**



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
001-2022-UGEL OXAPAMPA  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y  
DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS A  
LAS INSTITUCIONES DEL ÁMBITO DE LA UGEL  
OXAPAMPA DOTACIÓN 2022**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL OXAPAMPA  
RUC N° : 20486022583  
Domicilio legal : JR. LIMA N°301 - 303  
Teléfono: : 063 - 283422  
Correo electrónico: : abastecimiento\_ugeloxapampa@hotmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del Servicio de **TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁMBITO DE LA UGEL OXAPAMPA – DOTACIÓN 2022** según el siguiente cuadro:

PQTE N° 1	MATERIAL EDUCATIVO A DISTRIBUIR - DOTACION 2022 EN KG											
	ITEM N°	DISTRITO	MODALIDAD/NIVEL									TOTAL EN KG
			EBA	DEBE	INICIAL		PRIMARIA			SECUNDARIA		
					EIB	DEI	EIB	DISER	DEP	DES	DISER	
1	1	OXAPAMPA	645.90	16.65	23.41	811.55	11.64	1,370.68	3,599.47	2,680.20		8,513.59
		CHONTABAMBA				232.50		1,383.84	158.95	204.16		1,979.45
		HUANCABAMBA				459.03		2,524.66	1,094.79	820.37		4,898.85
		POZUZO		10.10		389.79		3,341.46	709.51	1,025.82	111.97	5,588.65
	2	VILLA RICA	330.92	6.05	24.95	1,107.25	181.98	2,332.61	3,822.73	2,771.62	72.97	10,320.16
		PALCAZU	64.23		45.27	727.42	662.91	6,065.65	1,481.80	1,916.68	70.78	10,970.50
		CONSTITUCION	130.57		51.13	1,130.10	8.63	5,774.52	3,862.31	3,326.22	165.43	14,318.32
	TOTAL EN KG			1,171.63	32.80	144.75	4,857.63	865.15	22,793.41	14,729.55	12,745.08	421.15

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORÁNDOS N°00148-2022-GRP-GGR-GRDS-DRECCTD-UGELO el 08.02.2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de [22] días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de s/. 7.00 (Siete y 00/100 soles) en caja de la Entidad Sito en Jr. Lima N°301 – 303 – Oxapampa – Pasco, y pasar a recabar las Bases en la Oficina de Abastecimiento.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante DS N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018 EF, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil Peruano Vigente.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en [SOLES] debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### **Importante para la Entidad**

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

#### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : [00471001759]  
Banco : [BANCO DE LA NACIÓN]  
N° CCI<sup>7</sup> : [Cuenta no tiene CCI]

”

#### **2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.



- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES** de la Ugel Oxapampa, sito en Jr. Lima N°301 – 303, Oxapampa en el Horario de 8:00 am hasta 1:00 pm y de 3:00 a 5.30 pm.

**Importante para la Entidad**

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:*  
  
*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de la Ugel Oxapampa, sito en Jr. Lima N°301 – 303, Oxapampa en el Horario de 8:00 am hasta 1:00 pm y de 3:00 a 5.30 pm.”*
- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.6. ADELANTOS<sup>13</sup>

La entidad no otorgara adelantos.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos de forma periódica de acuerdo a la ejecución del servicio calculados en función al peso establecido en los cuadros de distribución, luego de la revisión de pecosas y conformidad emitida por el área usuaria.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de revisión de pecosas por el área de almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Gestión Pedagógica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.
- Código de Cuenta Interbancaria vinculado al RUC.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES** de la UGEL OXAPAMPA sito en Jr. Lima N°301 – 303 Oxapampa – Pasco – en el horario de 8.00 am hasta la 1:00 pm y de 03.00 pm hasta la 5:30 pm.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



#### TERMINOS DE REFERENCIA.

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁMBITO DE LA UGEL OXAPAMPA – DOTACIÓN 2022

##### 1. ÁREA USUARIA:

Dirección de Gestión Pedagógica.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la necesidad de proveer materiales educativos a los estudiantes, docentes, aulas e instituciones educativas; del ámbito de la jurisdicción de la UGEL Oxapampa, que faciliten los procesos de enseñanza - aprendizaje de los estudiantes. En atención a la finalidad requiere la UGEL Oxapampa contar con los servicios de una empresa que realice el transporte del material educativo en forma segura, rápida, oportuna y cumpliendo los protocolos de bioseguridad de acuerdo a las condiciones mínimas establecidas en los numerales siguientes:

##### 3. ANTECEDENTES:



Mediante Oficio Múltiple N° 00147-2021-MINEDU/VMGP-DIGERE, el Ministerio de Educación – Dirección de Gestión de Recursos Educativos, remite el Listado, Cuadros y Criterios de Distribución de Materiales Educativos de la Dotación 2022 a las UGEL a nivel nacional, asimismo solicita planificar las acciones que conlleven a un correcto desempeño de almacenamiento y distribución desde las Unidades de Gestión Educativa Locales (UGEL) hacia las diversas Instituciones Educativas (II. EE.) de su jurisdicción.

Del mismo modo, resulta oportuno indicar que las actividades y planes deben prever el cumplimiento de los protocolos emitidos por el Ministerio de Salud en el marco de la política de prevención de contagios del COVID 19, según corresponda.

##### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

El presente término de referencia tiene por objeto la contratación del servicio de transporte y distribución de materiales educativos (incluye recojo, traslado y entrega de carga) para las Instituciones Educativas Públicas en el ámbito de la UGEL Oxapampa de acuerdo a lo siguiente:

#### MATERIAL EDUCATIVO PESO EN KG.

MATERIAL EDUCATIVO A DISTRIBUIR - DOTACIÓN 2022 EN KG.										
ÍTEM	DISTRITO	MODALIDAD/NIVEL								
		EBA	DEBE	INICIAL		PRIMARIA			SECUNDARIA	
				EIB	DEI	EIB	DISER	DEP	DES	DISER
ITEM 001	OXAPAMPA	645.90	16.65	23.41	811.55	11.64	1370.68	3599.47	2680.20	
	CHONTABAMBA				232.50		1383.84	158.95	204.16	
	HUANCABAMBA				459.03		2524.66	1094.79	820.37	
	POZUZO		10.10		389.79		3341.46	709.51	1025.82	111.97
ITEM 002	VILLA RICA	330.92	6.05	24.95	1107.25	181.98	2332.61	3822.73	2771.62	72.97
	PALCAZÚ	64.23		45.27	727.42	662.91	6065.65	1481.80	1916.68	70.78
	CONSTITUCIÓN	130.57		51.13	1130.10	8.63	5774.52	3862.31	3326.22	165.43
TOTAL EN KG		1,171.63	32.80	144.75	4,857.63	865.15	22,793.41	14,729.55	12,745.08	421.15
										56,589.51



DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



Los cuadros de distribución lo detallamos, según destinos y cantidades, adjuntados en:

- a) **Anexo Nro. 01** (Corresponde al ítem 001).
- b) **Anexo Nro. 02** (Corresponde al ítem 002).

## 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO:

**De la entidad: la entidad realizará las siguientes actividades.**

- a) El área de Almacén o Abastecimiento o Administración, comunicará al contratista por escrito o vía correo electrónico, la fecha y hora que el contratista debe apersonarse para el recojo de los bienes a distribuir, adjuntando o comunicando:
  - i. Los cuadros de distribución, incluye cantidad, ruta y lugar de destino.
  - ii. Nombre del responsable de la entrega de material educativo (almacén).
  - iii. Lugar de recojo de los materiales de almacén central o alternativo.
- b) La persona responsable (almacén) de entrega de los bienes a distribuir, entregará de acuerdo los cuadros de distribución, PECOSAS, actas de entrega u otra documentación, que a la finalización de la entrega deberá resumirse en una **CONSTANCIA DE SALIDA DE MATERIALES DE ALMACÉN**, donde debe detallar el tipo de bien entregado, cantidad, número de PECOSAS, datos completos del responsable de entrega (UGEL) y recepción (proveedor), fecha y numeración del documento; constancia que deberá ser comunicado través de correo a la oficina de abastecimiento.
- c) La UGEL Oxapampa podrá disminuir, incrementar o modificar los lugares de destino, cantidad de bienes o tipo de bienes, siempre que se encuentren dentro del radio geográfico (distrito, centro poblado o caserío) que se ubiquen las Instituciones educativas o lugar de destino de los bienes.



**Del contratista: el contratista deberá de realizar las siguientes actividades:**

- a) El contratista deberá presentarse con su personal responsable del servicio, sus unidades de transporte, personal de apoyo y choferes, debidamente acreditados e identificados, dicho personal deberá apersonarse con su indumentaria de bioseguridad anti COVID-19, en la UGEL Oxapampa.
- b) El Recojo, modulación, carga y transporte de los materiales educativos hacia las Instituciones Educativas del Ámbito de la UGEL Oxapampa, según los cuadros de distribución, PECOSAS, actas de entrega u otro documento.
- c) El contratista se responsabiliza de manipular y cargar los bienes con su propio personal, de manera adecuada y con los cuidados respectivos.
- d) La entrega y recepción de los bienes a la institución educativa, debe ser en los ambientes o frontis de la institución educativa, debidamente identificado, lo cual se evidenciará en las fotografías (formato panel fotográfico).
- e) El contratista es responsable de realizar la modulación, rotulado y embalado de los bienes respetando su caja individual original o de empaque o de acuerdo a las cantidades establecidas en el PECOSA, a fin de asegurar su buen estado y evitar daños durante el traslado, para lo cual podrán utilizar los siguientes materiales:





PERÚ

Ministerio  
de Educación

DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



- i. Caja de cartón y/o cartón corrugado canal simple con dos cubiertas.
- ii. Stretch filme (mínimo 4 vueltas por paquete).
- iii. Sobre manila, bolsa transparente según lo requerido.

Asimismo, el rotulado debe ser visible y contener como mínimo la siguiente información:

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL OXAPAMPA**

1. Nombre de la II.EE.:
2. Nivel de la II.EE.
3. Código modular:
4. Distrito :
5. Centro Poblado:
6. Relación y cantidad de materiales:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD



- f) Los materiales modulados y rotulados deberán ser apilados de forma que se conserve en buen estado hasta la última institución educativa de destino.
- g) El contratista es responsable de conservar los PECOSAS y documentos que acompañan; asimismo, estas deben ser llenadas de manera clara, legible y sin enmendaduras con la utilización de un solo color de lapicero (tinta seca), por parte del director o terna de la II.EE, colocando sello de pos firma y/o nombres completos, firma del quien recibe y/o huella digital, número de DNI y fecha de recepción del bien.
- h) Los transportistas deberán adjuntar en cada PECOSA, 02 (dos) fotografías originales nítidas a full color de alta resolución (*anexo panel fotográfico*), tomadas en lugares de alta iluminación, de acuerdo al siguiente detalle.
  - i. **PRIMERA FOTOGRAFÍA:** Capturar el ingreso, logo, puerta principal y/o lugar en el cual permitirá la identificación de la institución educativa, enfocando al material entregado y las personas que entregan y reciben los materiales (Panorámica) indispensable.
  - ii. **SEGUNDA FOTOGRAFÍA:** Capturar la imagen de la recepción del material mostrando los bienes entregados y la PECOSA donde se evidencia el número de Pecosa debidamente firmada con sello del receptor y fecha (captura de imagen de la persona que recibe los materiales mostrando el PECOSA firmada) indispensable.
- i) La empresa asumirá la responsabilidad absoluta de los materiales que se le entregue para los fines del servicio, respetando la inviolabilidad y seguridad de los mismos.
- j) La carga íntegra de los bienes desde la salida de los almacenes autorizados hasta que se entreguen en las II.EE. estarán a cargo de la empresa sin ocasionar gasto alguno a las Instituciones Educativas o su personal docente, administrativo.
- k) La entrega de los bienes se realizará en la misma Institución Educativa, será de lunes a domingo, previa coordinación con los directores, docentes o terna de recepción, quedando terminantemente prohibido dejar los bienes



PERÚ

Ministerio  
de Educación

DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



en domicilios de terceros o director o docente u otra persona o lugar distinto a la Institución Educativa.

- i. **Observación:** de ser el caso que la institución educativa no cuente con director a cargo o docente, los bienes se le entregarán al presidente o integrante del APAFA o autoridad de la jurisdicción, el mismo que firmará acompañado del sello, escribirá su nombre completo, cargo, número de DNI y huella dactilar, condición válida solo en caso excepcional o de fuerza mayor.
- l) Luego de la notificación para el recojo de los bienes de almacén por parte de la entidad, el contratista debe presentar un **CRONOGRAMA CALENDARIZADO DE DISTRIBUCIÓN** con la finalidad de comunicar a los directores de las instituciones educativas su presencia en las I.EE.
- m) El contratista es el responsable de que su personal vinculado a la ejecución del servicio, debe cumplir obligatoriamente con los protocolos sanitación para prevenir la COVID-19 aprobados por el MINSA y los lineamientos para entrega de bienes y/o alimentos a pueblos indígenas u originarios aprobados mediante Decreto Supremo N° 008-2020-MC.
- n) El contratista deberá proporcionar a todo su personal el equipo de protección personal (EPP), además, que debe velar por su personal no cuente con antecedentes penales, policiales o judiciales y gocen de buena salud y tener toda su documentación personal actualizado y vigente.
- o) Si durante el desarrollo del servicio el contratista dañara, perdiera o fuera objeto de robo o siniestro de los bienes que traslada, deberá seguir el siguiente procedimiento:
- i. Presentar por escrito a la UGEL Oxapampa, el informe detallado de los hechos en un máximo de 48 horas de ocurrido los hechos, así como sustentarlo, en el caso de pérdida o robo, con la respectiva denuncia policial en donde debe detalla necesariamente: descripción y cantidad de los bienes, lugar de ocurrencia y copia de las pecosas de los bienes afectados.
- ii. De haber sucedido esto hechos, el contratista tendrá dos opciones el cual será reponer o pagar el valor total de los bienes que se le entregue y que hayan sido siniestrados, perdidos o robados, de acuerdo a la valorización que determine la UGEL Oxapampa. La UGEL Oxapampa emitirá el recibo de ingreso de caja por el monto total de los bienes al momento que el contratista presente el Boucher de depósito en la cuenta bancaria de la UGEL.
- iii. En el supuesto que el contratista asuma reponer los materiales educativos objeto del daño, pérdida o siniestro. Dicha reposición consistiría en la entrega de un bien nuevo de iguales o mejores características del bien objeto del daño, pérdida robo o siniestro, en los almacenes de la UGEL Oxapampa para la verificación y validación correspondiente.
- iv. Todas las acciones descritas en párrafos anteriores no implicaran gasto alguno a la UGEL Oxapampa.
- p) El contratista mantendrá permanentemente informado a la UGEL Oxapampa sobre el desarrollo de la distribución de los bienes, los cuales serán remitidos por escrito o correo electrónico cada 5 días al responsable





PERÚ

Ministerio  
de Educación

DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



acreditado.

- q) El contratista debe tener la capacidad de disponer de vehículos de transportes adicionales, en caso de ser necesarios, para poder realizar la ejecución del servicio dentro de los plazos establecidos en el contrato, sin que genere un costo adicional a la UGEL.

#### 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:

##### Habilitación del proveedor.

- El postor acredite que cuenta con el “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo de transporte terrestre de carga y mercancías”. **Presentar el correo enviado al MINSA y copia de su Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19.**
- Contar con certificado de habilitación para transporte de mercancía en general, emitido por el Ministerio de transporte y comunicaciones a nombre del postor. **(Para los vehículos).**
- Constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías emitido por el MTC (acreditado mediante fotocopia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure su inscripción en el citado registro, **en el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes).** **(Para los vehículos).**



##### Equipamiento estratégico.

- Dos (02)** vehículos tipo camión o furgón de transporte de carga, con una capacidad mínima de cinco (05) toneladas – carga útil, con revisión técnica **(para vehículos del año de fabricación 2019 no requiere revisión técnica)** y SOAT vigente, cuya fabricación a partir del 2015 como mínimo, y su respectivo chofer con documentos en regla y vigentes, **por el ítem paquete.**
- Cuatro (04)** vehículos tipo camioneta 4 x 4, con revisión técnica **(para vehículos del año de fabricación 2019 no requiere revisión técnica)** y SOAT vigente, cuya fabricación a partir del 2015 como mínimo, y su respectivo chofer con sus documentos en regla y vigentes, **por el ítem paquete.**
- Dos (02) botes para transporte acuático **(solo ítem 2: Entrega a VILLA RICA, PALCAZU, CONSTITUCION).**
- Cuatro (04)** equipos o cámaras fotográficas de alta resolución (mínimo 18 megapíxeles), **por el ítem paquete.**
- UNA (01) BALANZA ELECTRONICA DE 1000 KILOS (certificada). El certificado de calibración deberá realizarse mínimo trimestralmente.

##### Para los choferes

- Copia de su Documento Nacional de Identidad
- Copia de la Licencia de conducir, mínimo Clase “A” Categoría III B o C
- Copia del seguro complementario de trabajo y riesgo
- Copia de Contrato del empleador con el chofer.
- Copia de certificado de vacunación mínimo dos dosis





DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



**Para el caso de ayudantes**

- Relación de ayudantes
- Copia de su Documento Nacional de Identidad
- Copia del seguro complementario de trabajo y riesgo
- Copia de Contrato del empleador con el chofer.
- Copia de certificado de vacunación mínimo dos dosis

**Infraestructura estratégica.**

- a) Un (01) local para uso como almacén para el modulado de los bienes, con una dimensión mínima de 180 metros cuadrados (ambiente), ubicado en el ámbito urbano.

**Responsable de coordinación.**



- a) Un (01) titulado técnico o bachiller en administración, contabilidad, computación y sistemas, economía, como responsable de coordinación de la distribución.

**PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

Experiencia de 02 años en trabajos o prestaciones en la actividad requerida del personal clave requerido temas de almacenamiento de transporte, distribución y/o almacenamiento de materiales educativos.

**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de Constancias y/o Certificados y/u otro documento que acredite la experiencia del personal propuesto.

**CAPACITACION**

**Requisitos:**

- Capacitación en Almacenamiento y/o Sistemas de Almacén en general de distribución de Materiales Educativos.
- Capacitación en planeación de distribución de materiales educativos.
- Capacitación en normas y procesos para la distribución de materiales educativos.
- Capacitación en zonas de servicios, rutas, cargas y descargas.

**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de Constancias y/o Certificados y/u otro documento que acredite la capacitación del personal propuesto.



PERÚ  
Ministerio  
de Educación

DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



## 7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

### a. Lugar de prestación del servicio:

La UGEL establece como lugar de recojo de material educativo el almacén central y/o almacén alternativo autorizados y, como lugares de destino son las Instituciones educativas beneficiarias con los bienes.

### b. Plazo de ejecución del servicio.

El plazo de ejecución del servicio es de 22 días calendarios, que se inicia desde el día siguiente de la entrega de la **CONSTANCIA DE SALIDA DE MATERIALES DE ALMACÉN y PECOSAS** o actas de entrega u otra documentación, teniendo en cuenta que será dos salidas de acuerdo a la llegada por parte del MINEDU, la primera salida tiene un plazo de entrega a cada I.E. hasta el 11 de marzo (11 días) y la segunda salida se podrá ejecutar una vez que el MINEDU entregue a la UGEL la totalidad del material educativo, y la entrega a las I.E., también 11 días.



ACTIVIDADES A REALIZAR.	PLAZO DE EJECUCIÓN
Plazo máximo para modulación, rotulado y embalado de los bienes.	01 (un) día calendario.
Trasporte y entrega de los bienes en las instituciones educativas	10 (diez) días calendario.
Presentación de informe de culminación de servicio, adjuntando pecosas.	01 (un) día calendario.

## 8. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

El responsable del Área de Almacén de la Unidad de Gestión Educativa Local de Oxapampa, dentro de los cinco (5) días hábiles emite el informe de verificación de la PECOSA y la documentación de sustento del mismo (FOTOGRAFÍAS); en caso hubiera observación subsanable, se le otorgará un plazo adicional de regularización que no podrá exceder de ocho (08) días calendarios. La verificación de pecosas y fotografías se realizará utilizando todos los medios comprobables de validación.

Posterior al informe de revisión de PECOSAS por el Área de Almacén. El Área usuaria (Dirección de Gestión Pedagógica) de la Unidad de Gestión Educativa Local de Oxapampa, dentro de los cuatro (04) días hábiles, emite el informe final de conformidad del servicio que sustenta la efectiva prestación del servicio.

Todo expediente que haya sido presentado INCOMPLETO por mesa de partes, se informará a la empresa, la inconsistencia del mismo, debiendo sujetarse a las sanciones que determine el área de abastecimiento conjuntamente con el área usuaria.

La entrega del expediente deberá estar ordenado de acuerdo a los cuadros de distribución que se entregan, en caso el expediente no se encuentre de acuerdo a lo solicitado este será devuelto y no será considerado para cálculo del cumplimiento del contrato.

## 9. FORMA DE PAGO.

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en FORMA PERIÓDICA de acuerdo a la ejecución del servicio,

~ 7 ~

0036



DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



calculados en función al peso establecido en los cuadros de distribución, luego de la revisión de pecosas y conformidad emitida por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación.

- Informe de revisión de pecosas por el área de almacén.
- Informe del funcionario responsable de la dirección de gestión pedagógica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

#### 10. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL.

Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios  
Rubro : 00  
Metas : 0027, 0028 y 0029  
Especifica de Gasto : 2.3.2 7.11 2

#### 11. PENALIDADES.



##### a. PENALIDADES POR MORA.

La entidad aplicará la penalidad por mora de manera automática de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a la siguiente formula;

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del contrato vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días.}}$$

Donde, F = 0.40 para plazos menores iguales a 60 días calendarios.

##### b. OTRAS PENALIDADES.

Adicionalmente, según lo previsto en el artículo 163° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad aplicará las siguientes penalidades.

ÍTEM	SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FÓRMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cambiar el personal (operario y chofer) sin aviso y/o autorización de la Oficina de Abastecimientos.	1% del monto original del contrato x cada cambio de personal propuesto.	Informe de Abastecimiento
2	No contar con el equipo de protección personal ante exposición de COVID-19	1% del monto original del contrato x cada trabajador.	Previa revisión de fotografías y/o comunicación debidamente sustentada.
3	En caso de retraso en la remisión de la documentación que	1% del monto original del contrato vigente x cada día de retraso.	Según revisión de la documentación y/o informe de almacén.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



	sustenta la entrega y recepción de los bienes.		
4	Inobservancia de los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19 durante la ejecución del servicio.	1% del monto original del contrato vigente x cada personal que incumple el protocolo sanitario.	Según revisión de fotos y/o informe de alguna personal de la II.EE, almacén o abastecimiento, debidamente evidenciado.

## 12. CONFIDENCIALIDAD.

La información y material producidos bajo los términos de este servicio tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentos generados por el servicio, pasara a la propiedad de la UGEL. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación.

## 13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
OXAPAMPA  
Mg. Nelly B. Cerúepoma Carlos  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA





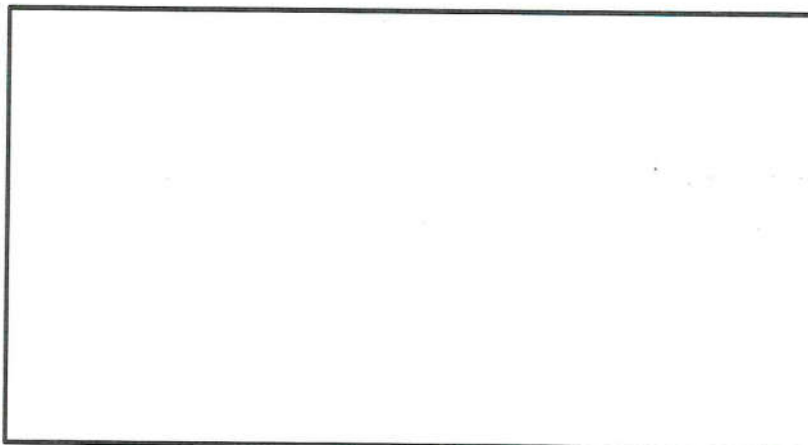
PERÚ

Ministerio  
de Educación

DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

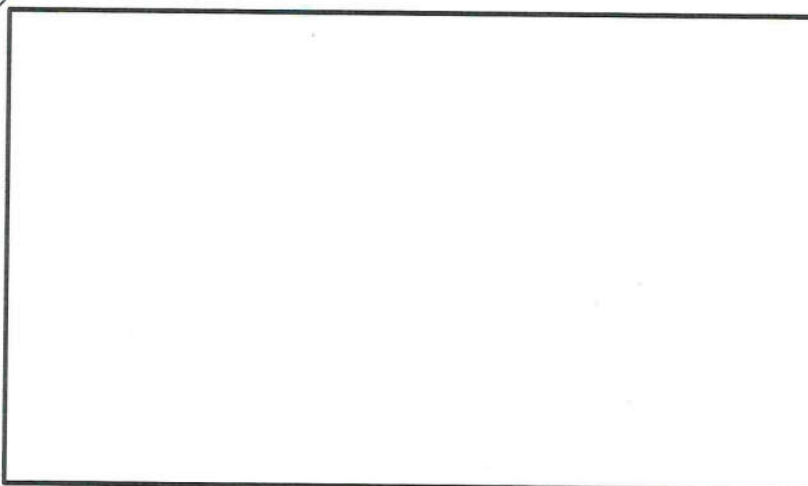


### ANEXO: PANEL FOTOGRÁFICO



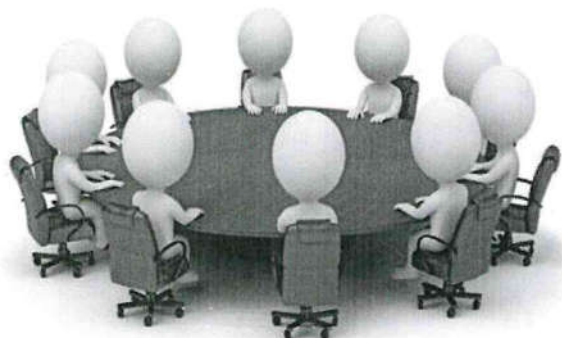
DESCRIPCIÓN: Capturar el ingreso, logo, puerta principal y/o lugar en el cual permitirá la identificación de la institución educativa, enfocando al material entregado y las personas que entregan y reciben los materiales (Panorámica) indispensable.

- II.EE
- CODIGO MODULAR:
- DISTRITO:
- CENTRO POBLADO:
- NOMBRE DEL RECEPTOR:
- PECOSA N°:



DESCRIPCIÓN: Capturar la imagen de la recepción del material mostrando los bienes entregados y la PECOSA donde se evidencia el número de Pecosa debidamente firmada con sello del receptor y fecha (captura de imagen de la persona que recibe los materiales mostrando el PECOSA firmada) indispensable.

- II.EE
- CODIGO MODULAR:
- DISTRITO:
- CENTRO POBLADO:
- NOMBRE DEL RECEPTOR:
- PECOSA N°:



**ÍTEM 001 – INCLUYE: EBA, EBE, DEI, DEIB, DES Y  
DISER**

[illegible]

CUADRO N° 07 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL (DEBE) - 2022

UGEL	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de IE	Nivel	Rutas	Peso por cada distrito y total de material	Kit de herramientas para la inclusión educativa	Rompicabezas de madera x 9 piezas	Juego didáctico de animales domésticos de plástico	Juego didáctico de laberintos magnéticos	Juego de tableros para contar e identificar colores	Juego de anillos con luces y sonidos apilables x 05 piezas	Guías de sensibilización e información para las familias "Aceptando la condición de mi hijo o hermano"	Juego simbólico: frutas	Juego didáctico rodador	Juego de tableros de encaje	Juego didáctico de argollas sensoriales	Regleta Braille A4
UGEL Oxapampa	PUCCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	173846	AGRADO CORAZON DE JESUS Y MARIA	Básica Especial - Inicial	1		0.600	0.200	0.800	0.250	0.300	0.450	0.450	0.800	0.250	0.950	0.300	0.150
UGEL Oxapampa	PUCCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	0505941	AGRADO CORAZON DE JESUS Y MARIA	Básica Especial - Primaria	1		0.600	0.200	0.800	0.250	0.300	0.450	0.450	0.800	0.250	0.950	0.300	0.150
UGEL Oxapampa	PUCCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1733567	PRITE OXAPAMPA	Básica Especial	1		0.600	0.200	0.800	0.250	0.300	0.450	0.450	0.800	0.250	0.950	0.300	0.150
OXAPAMPA																					
Peso en Kg.																					
UGEL Oxapampa	PUCCO	OXAPAMPA	POZUZO	POZUZO	1738093	MAESTRA CAROLINA EGG	Básica Especial - Inicial	3	45	16.650	1.2	1.2	2.25	2.7	0.9	0.45	3.2	1	0.95	1	0.9
UGEL Oxapampa	PUCCO	OXAPAMPA	POZUZO	POZUZO	0575803	MAESTRA CAROLINA EGG JOHANN	Básica Especial - Primaria	3	32	10.100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Peso en Kg.																					
CRAEI																					
UGEL																					
Total Distribuido																					
Peso Total																					
26.75 1.2 2.4 1.6 4.5 5.4 0.9 0.45 4.8 1.5 1.9 1.8 0.3																					





CUADRO N° 01 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL (DEI) - 2022

N°	CANTIDAD DE I.E. POR DISTRITO	UGEL	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de IE	Nivel	Ciclo	EIB-EIRL RVM N° 185-2019-MINEDU	Primer Lengua	Rutas	Peso x Cada Distrito	541100068947 JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE: MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 4 AÑOS	541100068948 JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE: MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 5 AÑOS
															Estud.	Estud.
1	1	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	ALTO PLAYA PAMPA	160609	Niño MANUELITO	A2 - Inicial - Jardín				1		6	6
2	2	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	PROGRESO	160817	SAGRADO CORAZON DE JESUS	A2 - Inicial - Jardín				1		6	5
3	3	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	LA CAÑERA	160561	GOTTITAS DE AMOR	A2 - Inicial - Jardín				1		2	3
4	4	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	140348	HUELLITAS DE INFANCIA	A2 - Inicial - Jardín				1		11	13
5	5	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1142967	LOS JAZMINES	A2 - Inicial - Jardín				1		24	25
6	6	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1329184	Niño JESUS DE PRAGA	A3 - Inicial - Cona-Jardín				1		23	27
7	7	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	1530847	35005 REVERENDO PADRE BAPOO BAYERLE	A2 - Inicial - Jardín				1		51	51
8	8	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	MIRAFLORES	150854	53 SAN FRANCISCO DE JESU	A2 - Inicial - Jardín				1		21	23
9	9	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	0450734	MARIA INMACULADA	A3 - Inicial - Cona-Jardín				1		66	69
10	10	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	QUILLAZU	0536474	34205 ANA MOGAS	A2 - Inicial - Jardín				1		20	22
11	11	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	LA ESPERANZA	0536276	Niño MANUELITO	A2 - Inicial - Jardín				1		21	22
12	12	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	CHURUNAZU	0709238	NUOVO HORIZONTE	A2 - Inicial - Jardín				1		4	4
13	13	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	SOGORHO	0741249	SAN JUAN BAUTISTA	A2 - Inicial - Jardín				1		4	6
14	14	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	ACUZAZU	1625078	315 LOS ANGELITOS	A2 - Inicial - Jardín				1		3	3
15	15	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	ALTO CHURUNAZU	1625086	316	A2 - Inicial - Jardín				1		4	4
16	16	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	CHACOS	1625102	318 VIRGEN DEL CARMEN	A2 - Inicial - Jardín				1		3	3
17	17	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	RIO PASCO	1625110	321 SEÑOR DE HUAYLAPAY	A2 - Inicial - Jardín				1		6	7
18	18	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	SAN ALBERTO	1627983	SAN JUAN BAUTISTA	A2 - Inicial - Jardín				1		11	13
19	19	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	CANTARIZU	1938106	VIRGEN DEL ROSARIO	A3 - Inicial - Prog No Escolariz	II			1		5	5
20	20	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	LLAWAZU	1938107	LOS ANGELITOS	A3 - Inicial - Prog No Escolariz	II			1		8	6
21	21	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	ALTO SOGORHO	1938140	MI PEQUEÑO MUNDO	A3 - Inicial - Prog No Escolariz	II			1		3	3
22	22	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	TAMBO NUBIA	1938143	GOTTITAS DE ROCIO	A3 - Inicial - Prog No Escolariz	II			1		4	5
23	23	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	ALTO CHURUNAZU	3896675	ORINATOLLESHA	A3 - Inicial - Prog No Escolariz	II			1		4	4
<b>OXAPAMPA</b>														<b>639</b>	<b>310</b>	<b>329</b>
<b>Peso en Kg.</b>														<b>811.55</b>	<b>377.27</b>	<b>434.28</b>
24	1	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	SAN CARLOS	1606076	LOS VIRTUOSOS	A2 - Inicial - Jardín				1		11	12
25	2	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	TORREJAMBA	1606084	LUCERITO	A2 - Inicial - Jardín				1		5	5
26	3	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	TSACHOPEN	1142894	MIRAFLORES	A2 - Inicial - Jardín			EIB de revitalización	yachsha	1	10	11
27	4	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	HUEYA BERNIA	0563773	JOSE EL CARPINTERO	A2 - Inicial - Jardín				1		19	20
28	5	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	CHONTABAMBA	0646076	Niño JESUS	A2 - Inicial - Jardín				1		13	13
29	6	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	GRANAZU	1503083	34215 MIGUEL GRAU GUZUMAYO	A2 - Inicial - Jardín			EIB de revitalización	quechua pasco	1	6	8
30	7	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	LORETO	3935548	PEQUEÑOS LINDRES	A3 - Inicial - Prog No Escolariz	II			1		3	3
31	8	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	NACHECURA	3933072	HUELLITAS DE AMOR	A3 - Inicial - Prog No Escolariz	II			1		4	5
32	9	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	DOS DE MAYO	1949514	NIÑOS DE PAZ	A3 - Inicial - Prog No Escolariz	II			1		6	6
33	10	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	PAMPA HERMOZA	1949515	MI MUNDO FELIZ	A3 - Inicial - Prog No Escolariz	II			1		3	3
34	11	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	MARIA TERESA PUSAGHO	1949521	NIÑITOS TRABAJADORES	A3 - Inicial - Prog No Escolariz	II			1		4	4
35	12	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	SAN JOSE	1949522	VIRGEN DE GUADALUPE	A3 - Inicial - Prog No Escolariz	II			1		4	5
<b>CHONTABAMBA</b>														<b>183</b>	<b>88</b>	<b>95</b>
<b>Peso en Kg.</b>														<b>232.50</b>	<b>107.096</b>	<b>125.4</b>
36	1	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	AGUA SALADA	1607067	LIDERES DEL MAÑANA	A2 - Inicial - Jardín				1		6	6
37	2	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	ESPIRITU PATA	1607075	LAS ESTRELLITAS	A2 - Inicial - Jardín				1		2	3
38	3	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	PAMPA CHICA	1607083	DULCE LUMITA	A2 - Inicial - Jardín				1		5	4
39	4	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	SAN CARLOS	1607091	CARITAS FELICES	A2 - Inicial - Jardín				1		5	4
40	5	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	ANANA	1625052	311	A2 - Inicial - Jardín				1		5	4
41	6	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	SAN DANIEL	1625060	315 SAN DANIEL	A2 - Inicial - Jardín				1		7	6
42	7	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	MONTECARLO	1142936	MONTECARLO	A2 - Inicial - Jardín				1		6	5
43	8	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	PURUNAYO	1142843	PURUNAYO	A2 - Inicial - Jardín				1		4	4
44	9	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	MALLANPAMPA	0596635	ANGEL DEL HOGAR	A2 - Inicial - Jardín				1		11	14
45	10	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	ANCASHUACHAMAY	0575084	EL COLMENAR	A2 - Inicial - Jardín				1		7	8
46	11	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	GRANAZU	0572734	SAGRADO CORAZON	A2 - Inicial - Jardín				1		16	20
47	12	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	CHOROBAMBA	0450890	34221 MUJERES SEÑORA DEL CARIERI	A3 - Inicial - Cona-Jardín				1		15	35
48	13	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	LANTURACHI	1604284	34222 JOSE CARLOS MARIATEGUI	A2 - Inicial - Jardín				1		16	27
49	14	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	SALSPUEDES	3896676	LIDERES DEL MAÑANA	A3 - Inicial - Prog No Escolariz	II			1		5	5
50	15	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	PUNCHAO	3929571	ALDODON DE AZUCAR	A3 - Inicial - Prog No Escolariz	II			1		2	4
51	16	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	MONOPATA	3929572	LUGAR DE ALEGRIA	A3 - Inicial - Prog No Escolariz	II			1		3	3
52	17	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	CENTRO PALCAMAY	3933088	HUELLITAS	A3 - Inicial - Prog No Escolariz	II			1		4	6
53	18	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	SANTA ISABEL	3940589	DIOS CON NOSOTROS	A3 - Inicial - Prog No Escolariz	II			1		4	5
54	19	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	SANTA ROSA	3912946	DIVINO NIÑO JESUS	A3 - Inicial - Prog No Escolariz	II			1		4	7
55	20	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	JATUNPATA	1935004	ROCIO DEL AMANECER	A3 - Inicial - Prog No Escolariz	II			1		4	6

CUADRO N° 01 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL (DEI) - 2022

N°	CANTIDAD DE I.E. POR DISTRITO	UGEL	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de IE	Nivel	Ciclo	EIB-EIRL RVM N° 185-2019-MINEDU	Primera Lengua	Rutas	Peso x cada Distrito	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE - MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 4 AÑOS	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE - MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 5 AÑOS
															54110068947	54110068948
															1.2170	1.3200
															Estud.	Estud.
61	26	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	SAN CARLOS	1835047	LA CASITA DEL SABER	A5 - Inicial Prog No Escolariz	II			1		3	4
<b>HUANCABAMBA</b>															360	203
<b>Peso en Kg.</b>															459,03	267,96
62	1	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	NUEVO SANTA VIRGINA	1705094	NUEVO SANTA VIRGINA	A2 - Inicial - Jardín				3		6	7
63	2	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	PLAYA GRANDE	1707888	CIELO AZUL	A2 - Inicial - Jardín				3		4	5
64	3	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	LIEDN PAMPA	1707876	LAS ESTRELLITAS	A2 - Inicial - Jardín				3		3	3
65	4	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	SAN SALVADOR	1707884	LAS ANAPOLAS	A2 - Inicial - Jardín				3		7	8
66	5	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	ALTO CHANCARIZO	1707892	DULCE ANANECER	A2 - Inicial - Jardín				3		5	6
67	6	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	POZUZO	1707900	GOTTITAS DEL SABER	A2 - Inicial - Jardín				3		5	5
68	7	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	AGUA BLANCA	1690908	RAVITOS DE SOL	A2 - Inicial - Jardín				3		5	6
69	8	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	ALTO QUINTORE	1690916	LAS ROSAS	A2 - Inicial - Jardín				3		3	3
70	9	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	CHUMALLE	1690924	GOTTITAS DE AHEL	A2 - Inicial - Jardín				3		3	3
71	10	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	RIO TIGRE	1690932	LOS GIRASOLES	A2 - Inicial - Jardín				3		3	3
72	11	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	CARACHACRA	1690935	32000	A2 - Inicial - Jardín				3		3	3
73	12	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	SAN LUIS DE SANTA CRUZ	1690943	34704	A2 - Inicial - Jardín				3		3	3
74	13	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	SANTA ROSA	1402989	LAS ROSAS	A2 - Inicial - Jardín				3		4	4
75	14	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	BUENAVISTA	1143163	BUENA VISTA	A2 - Inicial - Jardín				3		3	3
76	15	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	MONTEFUNES	1143122	MONTE FUNES	A2 - Inicial - Jardín				3		6	7
77	16	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	PIRUBA	0627521	ALEXANDER VON HUMBOLDT	A2 - Inicial - Jardín				3		6	6
78	17	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	POZUZO	0450882	SAN JOSE	A2 - Inicial - Jardín				3		21	22
79	18	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	OSWAYO	1625177	331	A2 - Inicial - Jardín				3		9	10
80	19	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	TINGO MAL PASO	1625185	132	A2 - Inicial - Jardín				3		3	3
81	20	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	COCATAMBO	1629039	328	A2 - Inicial - Jardín				3		3	3
82	21	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	CUSHI	1629047	329	A2 - Inicial - Jardín				3		4	4
83	22	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	MURUMUNGUA	1629054	330 PUMLLAY WADI	A2 - Inicial - Jardín				3		4	4
84	23	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	TRUWA	1963618	LOS CAPULLITOS	A5 - Inicial Prog No Escolariz	II			3		4	4
85	24	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	CASCAJO	3971772	LAS BRONELIAS	A5 - Inicial Prog No Escolariz	II			3		3	3
86	25	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	RIO TIGRE CASCAJO	3913940	LOS GIRASOLES	A5 - Inicial Prog No Escolariz	II			3		4	4
87	26	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	SINAI	3976684	MIS GIRASOLES ALEGRES	A5 - Inicial Prog No Escolariz	II			3		3	3
88	27	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	PUCAYACU	3629574	ESTRELLITAS DE AMOR	A5 - Inicial Prog No Escolariz	II			3		5	4
89	28	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	NARANJAL	3929575	PEQUEÑOS TRUÑEADORES	A5 - Inicial Prog No Escolariz	II			3		4	4
90	29	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	ALTO CARACHACRA	3923199	LOS CLAVELLES	A5 - Inicial Prog No Escolariz	II			3		3	3
91	30	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	NUEVO MIRAFLORES	3933543	CRECIENDO JUNTOS	A5 - Inicial Prog No Escolariz	II			3		5	4
92	31	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	VISTA ALEGRE	3884059	RAVITOS DE LUNA	A5 - Inicial Prog No Escolariz	II			3		4	5
93	32	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	LUGNASPATA	3890260	LAS SEMILLITAS	A5 - Inicial Prog No Escolariz	II			3		3	3
<b>POZUZO</b>															307	157
<b>Peso en Kg.</b>															389,79	207,24
<b>Profesora Coordinadora de ciclo I y II</b>															0	0
<b>CRAEI</b>															0	0
<b>Especialista UGEL</b>															3	3
<b>Total Distribuido</b>															708	787
<b>Total Peso KG.</b>															1892,9	1034,9



CUADRO N° 04 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE INICIAL (DEIB) - 2022

CUADRO N° 04 - DIRECCION DE EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE INICIAL (DEIB) - 2022																																											
N°	CANTIDAD DE IE POR DISTRITO	UGEL	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de IE	Nivel	Ciclo	Primera Lengua	Rutas	Peso x cada Distrito	5a1100008944					5a1100068946					5a1100072833					5a1100072863														
														Cuaderno de trabajo 4 años Yaneña - Inicial					Cuaderno de trabajo 5 años Yaneña - Inicial					Cancionero - yaneña - Inicial					Cantillas de animales - yaneña - Inicial					Historias y relatos yaneña - Inicial									
														06.21	07.21	08.21	09.21	10.21	1.546	1.546	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125		
1	1	UGEL Chiclaya	PISCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	INELAPATA	0741256	MI PEQUEÑO MUNDO	A2 - Inicial - Jardín		EB de fortalecimiento	yaneña	1		6	6	5	5	6	6	5	5	6	6	5	5	6	6	5	5													
OXAPAMPA														27	6	6	5	5	6	6	5	5	6	6	5	5	6	6	5	5													
Peso en Kg.														23.41	9.24	9.24	0.625	0.625	3.675	3.675	3.675	3.675	3.675	3.675	3.675	3.675	3.675	3.675	3.675	3.675													
Acompañante														3	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
CRAEI														0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Especialista UGEL															1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Total Distribuido														7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
Total Peso KG.														23.41	9.24	9.24	0.63	0.63	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68	3.68



CUADRO N° 04 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE - PRIMARIA (DEIB) - 2022

N°	CANTIDAD DE I.E.E POR DISTRITO	UGEL	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de IE	Nivel	Característica	Área	EIB-ERL RVM N° 185-2019-MINEDU	Primera Lengua	Rutas	Peso por cada distrito y total de material	Feb-22	Feb-22	Feb-22	Feb-22	Feb-22	Feb-22	Feb-22	Rev-21
1	1	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	ALTO CHURUNAZU	0470856	34332	80 - Primaria	Unidocente	Rural	EIB de revitalización	quechua nisco	1	Est.	5	5	5	6	5	5	1	1
OXAPAMPA															33	5	5	5	6	5	5	1	1
Peso en Kg.															11.6375	1.75	1.75	1.75	2.1	1.75	1.75	0.5	0.29
Acompañamiento Pedagógico DEIB																0	0	0	0	0	0	0	0
CRAEI																0	0	0	0	0	0	0	0
Especialista UGEL																1	1	1	1	1	1	0	0
Total Distribuido																6	6	6	7	6	6	1	1
Peso Total en Kg.															11.6375	1.75	1.75	1.75	2.10	1.75	1.75	0.50	0.29
Cantidad Asignada Por MINEDU																11	10	12	9	15	17	2	1
Cantidad en Almacén																5	4	6	2	9	11	1	0





[illegible]



[illegible]

[illegible]



CUADRO N° 05 - DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS RURALES - PRIMARIA (DISER) - 2022

[illegible]



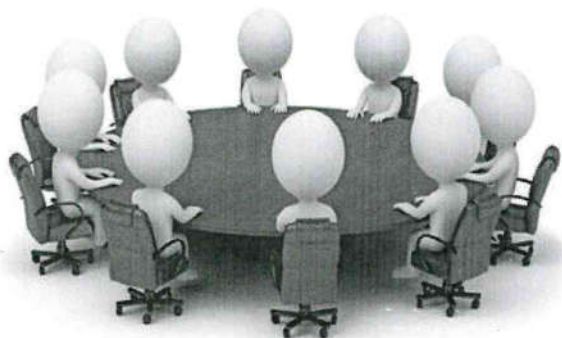
CUADRO N° 05 - DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS RURALES - PRIMARIA (DISER) - 2022

[illegible]



CUADRO N° 05 - DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS RURALES - PRIMARIA (DISER) - 2022

[illegible]



**ÍTEM 002 – INCLUYE: EBA, EBE, DEI, DEIB, DES Y  
DISER**

[illegible]



CUADRO N° 06 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA (DEBA) - 2022

[illegible]

CUADRO N° 07 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL (DEBE) - 2022

CORREO N° 07 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL (DEBE) - 2022																		
N°	CANTIDAD DE IIEE POR DISTRITO	UGEL	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de IE	Nivel	Rutas	Peso por cada distrito y total de material							
											Kit de herramientas para la inclusión educativa	Rompecabezas de madera x 9 piezas	Juego didáctico de animales domésticos de plástico	Juego didáctico de laberintos magnéticos	Juego de tableros para contar e identificar colores	Regleta Braille A4		
											0.600	0.200	0.800	0.250	0.300	0.150		
											Dic-21	Feb-22	Dic-21	Feb-22	Feb-22	Dic-21		
Dic-21	IE	Dic-21	IE	IE	IE													
1	1	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	VILLA RICA	0596395	MOISES HASSINGER CRUZ	Básica Especial - Primaria	2		1	6	1	6	6	1	
VILLA RICA											21	1	6	1	6	6	1	
Peso en Kg.											6.050	0.6	1.2	0.8	1.5	1.8	0.15	
CRAEI												0	0	0	0	0	0	0
UGEL												0	0	0	0	0	0	0
Total Distribuido												1	6	1	6	6	1	
Peso Total												6.05	0.6	1.2	0.8	1.5	1.8	0.15





CUADRO N° 01 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL (DEI) - 2022

N°	CANTIDAD DE ILCE POR DISTRITO	UGEL	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de IE	Nivel	Ciclo	EIB-EIRL RVM N° 185-2019-MINEDU	Primera Lengua	Rutas	Peso x cada Distrito	MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS		
															JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE: MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 4 AÑOS	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE: MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 5 AÑOS	
															51100048947	51100048948	
															FEVERO 1.2170	FEVERO 1.3200	
															Estud.	Estud.	
1	1	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	ALTO UBRINI LAS PALMAS	1707959	LUCERITOS DEL SABER	A2 - Inicial - Jardín				2			4	4
2	2	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	VILLA OYON	1691021	RAYITOS DE SOL	A2 - Inicial - Jardín				2			3	3
3	3	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	VILLA RICA	1578251	34619 LEOPOLDO KRALUSE	A3 - Inicial - Cuna-Jardín				2			28	30
4	4	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	VILLA RICA	1550862	14231 PEDRO RUIZ GALLIO	A2 - Inicial - Jardín				2			22	21
5	5	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	VILLA RICA	1550506	SANTA APOLOHIA	A2 - Inicial - Jardín				2			15	15
6	6	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	VILLA RICA	1357987	14476 SAGRADO CORAZON DE JESUS	A2 - Inicial - Jardín				2			13	12
7	7	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	VILLA RICA	1336023	14233 NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	A2 - Inicial - Jardín				2			41	41
8	8	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	VILLA RICA	1143247	YIRGEN DE FATHMA	A2 - Inicial - Jardín				2			18	16
9	9	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	LOS MELLIZOS I	1143288	LOS MELLIZOS	A2 - Inicial - Jardín				2			4	4
10	10	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	ÑAGAZU	1143320	14300 MIGUEL SEBASTIAN LOPEZ	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	yanesha	2			10	11
11	11	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	EL OCONAL	1143361	OCONAL	A2 - Inicial - Jardín				2			5	5
12	12	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	CEDROPAMPA	0709410	CRISTO REDENTOR	A2 - Inicial - Jardín				2			5	5
13	13	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	VILLA RICA	0684173	MADRE MARIA ASCENSION	A3 - Inicial - Cuna-Jardín				2			45	41
14	14	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	SAN JUAN DE CACAZU	0658922	SAN JUAN	A2 - Inicial - Jardín				2			16	15
15	15	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	SAN MIGUEL DE ENERAS	0536870	SAN VICENTE DE PAUL	A2 - Inicial - Jardín				2			19	21
16	16	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	VILLA RICA	0450809	UNION Y COMUNITARIANIDAD	A2 - Inicial - Jardín				2			77	76
17	17	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	PUENTE PAUCARTAMBO	0450817	MANUEL GONZALES PRADA	A2 - Inicial - Jardín				2			18	18
18	18	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	CANAL DE PIEDRA	1625326	349	A2 - Inicial - Jardín				2			9	11
19	19	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	ALTO ENTAZ	1625334	14286 GERMAN HUERTADO PONCE	A2 - Inicial - Jardín				2			6	5
20	20	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	MAME	1625342	351	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	yanesha	2			5	4
21	21	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	PAMPA ENCANTADA	1625359	352 PAMPA ENCANTADA	A2 - Inicial - Jardín				2			6	7
22	22	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	UNION DE LA SELVA	1625367	353 RAYITOS DE LUZ	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	yanesha	2			8	7
23	23	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	SAN JOSE	1958606	GRANTOS DE CAFE	A5 - Inicial - Prog No Escolariz				2			4	4
24	24	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	LOS MELLIZOS II	1958609	GOTITAS DE ROCIO	A5 - Inicial - Prog No Escolariz				2			3	3
25	25	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	SAN PEDRO DE PICHANAZ	1958620	ESTRELLITAS DEL SABER	A5 - Inicial - Prog No Escolariz		EIB de revitalización	yanesha	2			4	4
26	26	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	EL MILAGRO	1958625	MI PEQUEÑO MUNDO	A5 - Inicial - Prog No Escolariz		EIB de revitalización	yanesha	2			4	4
27	27	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	ENTRE RIOS	3953550	CON AROMA DE CAFE	A5 - Inicial - Prog No Escolariz				2			4	4
28	28	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	ALTO CACAZU	1958629	GOTITAS DEL SABER	A5 - Inicial - Prog No Escolariz				2			5	4
29	29	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	CENTRO BOCAZ	1958640	LAS ROSAS	A5 - Inicial - Prog No Escolariz		EIB de revitalización	yanesha	2			5	5
30	30	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	SANTA FELICIA	3913945	ENCANTO DE PAZ	A5 - Inicial - Prog No Escolariz				2			7	7
31	31	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	SAN CRISPIN IZQUIERDA	3937897	SONRISITAS	A5 - Inicial - Prog No Escolariz				2			4	5
32	32	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	NAL 93 DE UBRINI	3937898	LUZ DEL AMANECER	A5 - Inicial - Prog No Escolariz				2			6	7
33	33	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	SANTA FELICIA	3937899	SEMILLITAS DE JESUS	A5 - Inicial - Prog No Escolariz				2			4	5
34	34	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	ALTO MEJORA	3971766	JESUS ES MI GUIA	A5 - Inicial - Prog No Escolariz				2			3	3
35	35	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	SANTA ROSA SAGITARIO	3883378	LUZ DE ALEGRIA	A5 - Inicial - Prog No Escolariz				2			8	8
<b>VILLA RICA</b>														873	438	435	
<b>Peso en Kg.</b>														1107.25	533.046	574.2	
36	1	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	PAMPACUCHA	1690858	MI SEGUNDO HOGAR	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	yanesha	4			5	4
37	2	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	PUERTO BELÉN	1690866	NUOVO AMANECER	A2 - Inicial - Jardín				4			4	4
38	3	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	SAN FRANCISCO DE CHUCHUBRAS	1690874	LOS PEQUEÑOS CIENTIFICOS	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	yanesha	4			8	9
39	4	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	SANTA MARIA	1690890	GOTITAS	A2 - Inicial - Jardín				4			5	5
40	5	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	ISLA DE PATMOS	1707942	ISLA DE PATMOS	A2 - Inicial - Jardín				4			3	3
41	6	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	SAN LUIS DE SHIRINGAMAZU	1707481	327	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	yanesha	4			10	10
42	7	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	NUOVO PROGRESO	1705086	EL FUTURO DE MI PERU	A2 - Inicial - Jardín				4			7	6
43	8	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	AGUARUNA	1625128	322	A2 - Inicial - Jardín				4			7	6
44	9	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	CENTRO ESPERANZA	1625136	323	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	yanesha	4			6	7
45	10	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	MAZURMAZU	1625144	324	A2 - Inicial - Jardín				4			4	4
46	11	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	OROVA	1625151	325	A2 - Inicial - Jardín				4			3	3
47	12	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	SANTA ROSA DE CHUCHUBRAS	1625169	326 HERMANOS BARRIA BONIFATTI	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	yanesha	4			7	6
48	13	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	ISCOZACIN	0550459	LAS HAZARDIAS	A2 - Inicial - Jardín				4			15	17
49	14	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	VILLA AMERICA	0596643	7 DE JUNIO	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	yanesha	4			13	14
50	15	UGEL Oxapampa	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	ALTO PALCAZU - RAYA	0627554	34309 PUERTO LAGUNA	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	yanesha	4			10	12



CUADRO N° 01 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL (DEI) - 2022

Nº	CANTIDAD DE IL-EE POR DISTRITO	UGEL	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de IE	Nivel	Ciclo	EIB EIRL RVM N° 185-2019-MINEDU	Primera Lengua	Rutas	Peso x cada Distrito	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE - MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 4 AÑOS	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE - MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 5 AÑOS
															541100068947	541100068948
															FEBRERO	FEBRERO
															1.2170	1.3200
															Estud.	Estud.
56	21	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	PUERTO MAYBO	1143569	PUERTO MAYBO	A2 - Inicial - Jardín				4		10	11
57	22	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	LOMA LINDA	1143643	ESTRELLA ILUMINADA	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	yanasha	4		8	9
58	23	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	PUERTO ISCOZACIN	1143684	PUERTO ISCOZACIN	A2 - Inicial - Jardín				4		10	11
59	24	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	SHIRINGAMAZU	1143726	34519 YONPOR SANTO	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	yanasha	4		8	10
60	25	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	NUËVA ALDEA	1404029	MI SEGUNDO HOGAR	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	yanasha	4		8	6
61	26	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	ISCOZACIN	1661099	MARIA MONTESSORI	A2 - Inicial - Jardín				4		3	4
62	27	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	CENTRO CASTILLA	1690833	LUZ DE MI ESPERANZA	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	yanasha	4		5	4
63	28	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	ESMERALDA	1690841	ESMERALDA	A2 - Inicial - Jardín				4		4	5
64	28	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	MAZUHUAZO	1791599	VICTORIANO QUESPE LAZARO	A2 - Inicial - Jardín				4		4	4
65	29	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	ALTO ISCOZACIN	3896681	LOS TRIUNFADORES DE ALTO ISCOZACIN	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			4		6	4
66	30	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	ALTO ISPHIHUAZU	3884266	LOS ANGELITOS	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			4		5	5
67	31	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	SANTA TERESA	3933077	ARCA DEL SABER	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			4		3	4
68	32	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	NUËVO PARAISO	3953549	ESTRELLITAS DEL PARAISO	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			4		4	4
69	33	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	LA ESPERANZA	3918138	LUZ DE LA ESPERANZA	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			4		3	3
70	34	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	PUEBLO LIBRE	3904864	COPITOS DE FANTASIA	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			4		4	5
71	35	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	ATAZ	1943822	NIÑO JESUSITO	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			4		4	4
72	36	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	CENTRO CONAZ	1943824	LOS SABIOS	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			4		6	5
73	37	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	10 DE OCTUBRE	1943831	NUËVO AMANECER	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			4		5	5
74	38	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	SANTA ROSA DE PICHANAZ	1943832	LA ESPERANZA DE PALCAZU	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			4		6	6
75	39	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	SAN CARLOS	1943833	ALTO ESPERANZA	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			4		6	9
76	40	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	PALMA	1943837	LOS ANGELITOS DE PALMA	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			4		4	4
77	41	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	CENTRO CHISPA	1943838	CENTRO CHISPA	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			4		4	3
78	42	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	CENTRO CAFE	1943842	LOS NIÑAGROS DE MARIA	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			4		3	3
79	43	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	ISPHIHUAZU	1943843	ESTRELLITAS DEL SABER	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			4		4	5
PALCAZU														573	281	292
Peso en Kg.														727.42	341.977	385.44
80	1	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	24 DE JUNIO	1690992	LAS FLORES	A2 - Inicial - Jardín				5		3	3
81	2	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	CIUDAD CONSTITUCIÓN	1690700	HUELLITAS DEL FUTURO	A2 - Inicial - Jardín				5		11	12
82	3	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	EL MIRADOR	1690734	LAS ORQUIDEAS	A2 - Inicial - Jardín				5		3	3
83	4	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	PUERTO LETICIA	1690742	PUERTO LETICIA	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	ashaninka	5		7	7
84	5	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	SAN JOSE APURUCAYALI	1690759	LOS GENIOS	A2 - Inicial - Jardín				5		8	7
85	6	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	NUËVO PROGRESO	1690627	34375	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	yanasha	5		4	4
86	7	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	HAZARETH	1707918	PAZ Y AMOR	A2 - Inicial - Jardín				5		4	4
87	8	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	ALTO LORENCILLO II	1707926	BAYITOS DE LUZ	A2 - Inicial - Jardín				5		4	4
88	9	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	NUËVO PERU OBCHIS	1707934	NUËVO PERU OBCHIS	A2 - Inicial - Jardín				5		6	7
89	10	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	MOSQUITO PLAYA	1741594	34321	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	ashaninka	5		7	9
90	11	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	BAJO SAN LUIS DE CHINCHIHUANI	1743285	BAJO SAN LUIS DE CHINCHIHUANI	A2 - Inicial - Jardín				5		4	4
91	12	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	LA VINA DE APURUCAYALI	1743293	LA VINA DE APURUCAYALI	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	ashaninka	5		6	5
92	13	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	NUËVA ESPERANZA	1550433	LOS COLONOS DE NUËVA ESPERANZA	A2 - Inicial - Jardín				5		6	7
93	14	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	PUERTO VICTORIA	1550482	PUERTO VICTORIA	A2 - Inicial - Jardín				5		5	6
94	15	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	PUERTO ANTONIO	1529114	SANTA CLARA	A2 - Inicial - Jardín				5		4	5
95	16	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	YAMUSIRIHAS	1571801	YAMUSIRIHAS	A2 - Inicial - Jardín				5		3	3
96	17	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	CIUDAD CONSTITUCIÓN	1578228	CORAZON DE JESUS	A2 - Inicial - Jardín				5		19	19
97	18	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	PUERTO AMSTAD	1143445	LUZ DE ESPERANZA	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	ashaninka	5		7	8
98	19	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	SAN LUIS EHOCH FLOR DE UN DIA	1143601	SAN LUIS	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	yanasha	5		4	5
99	20	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	LORENCILLO 1	1143486	YIRGEN DEL ROSARIO	A2 - Inicial - Jardín				5		17	17
100	21	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	YARINA	1404292	YIRGEN DEL CHAPI	A2 - Inicial - Jardín				5		9	10
101	22	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	ORELLANA	1403914	ESTRELLITAS DE ISRAEL	A2 - Inicial - Jardín				5		9	10
102	23	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	CAHUAPANAS	1404037	NIÑO JESUS	A2 - Inicial - Jardín				5		15	12
103	24	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	QUIMPICHARI	1404110	QUIMPICHARI	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	ashaninka	5		3	3
104	25	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	NUËVO PORVEHIR	1404185	SANTA ESTELITA	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	ashaninka	5		12	12
105	26	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	UNION SIRIA	1404151	34310 LEONCIO PRADO	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	ashaninka	5		20	23
106	27	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	CIUDAD CONSTITUCIÓN	0709501	34350 LOS LIBERTADORES	A2 - Inicial - Jardín				5		90	95



CUADRO N° 01 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL (DEI) - 2022

N°	CANTIDAD DE I.EE POR DISTRITO	UGEL	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de IE	Nivel	Ciclo	EIB-EIRL RYA N° 185-2019-MINEDU	Primera Lengua	Rutas	Peso x cada Distrito	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE: MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 4 AÑOS		JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE: MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 5 AÑOS	
															541100068947	541100068948	541100068947	541100068948
															1.2170	1.3200	1.2170	1.3200
															Estud.	Estud.	Estud.	Estud.
112	33	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	ALTO SAN LUIS DE CHINCHIHUANI	1657378	LOS VENCEDORES	A2 - Inicial - Jardín				5		4		5	
113	34	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	2 DE MAYO	1657386	ARCO IRIS	A2 - Inicial - Jardín		EIB de revitalización	ashaninka	5		6		8	
114	35	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	JUAN SANTOS ATAHUALPA	3971781	LOS FUTUROS EMPRENDEDORES	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			5		6		5	
115	36	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	PUERTO PORVENIR	1961321	PUERTO PORVENIR	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			5		5		4	
116	37	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	DIVISORIA	3953546	PASITOS DE ACUARELA	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			5		3		3	
117	38	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	TRES ANGELES	3973334	LAS HORRIGUITAS LABRADORAS	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			5		4		5	
118	39	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	PUERTO VIOLETA	1961336	LOS INVENCIBLES	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			5		4		4	
119	40	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	CAMANTARNA	3918137	LA CASITA DE LOS NIÑOS	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			5		5		5	
120	41	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	ALTO SAN MATIAS	3933067	MATIAS Y LOS CONSTRUCTIBLOS	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			5		3		3	
121	42	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	VILLA REAL LORENCILLO	3929573	LOS ANGELITOS DEL FUTURO	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			5		4		5	
122	43	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	SAN JOSE DE JEXRA	3884247	NINO NAZARENO	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			5		3		3	
123	44	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	UNION VISTA ALEGRE	3884264	VISTA ALEGRE	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			5		3		3	
124	45	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	CONSTITUCION	3888379	CRECIENDO CON AMOR	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			5		4		5	
125	46	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	ALTO MORONA	3896486	EL SABER DE LOS BRILLANTES	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			5		4		4	
126	47	UGEL OXAPAMPA	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	UNIDAD YANESHA	3896687	ANELLITICOLLESIA ATARINASAN	A5 - Inicial - Prog No Escolariz	II			5		4		4	
CONSTITUCIÓN															890	434	456	
Peso en Kg.															1130.1	528.2	601.9	
Profesora Coordinadora de ciclo I y II															0	0		
CRAEI															0	0		
Especialista UGEL															3	3		
Total Distribuido															1,156	1,186		
Total Peso KG.															2964.8	1403.2	1561.6	



CUADRO N° 04 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE INICIAL (DEIB) - 2022

N°	CANTIDAD DE I.I.E. POR DISTRITO	UGEL	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de I.E.	Nivel	Ciclo	EIB-EIIL RVA N° 185-2019-JINEDU	Primera Lengua	Rutas	Peso x cada Distrito	Cuaderno de trabajo 4 años Yanesha - Inicial	Cuaderno de trabajo 5 años Yanesha - Inicial	Cuaderno de trabajo 6 años Yanesha - Inicial	Cartillas de animales - yanesha - Inicial	Historias y relatos - yanesha - Inicial	Cuaderno de trabajo 4 años Asháninka - Inicial	Cuaderno de trabajo 5 años Asháninka - Inicial
															24110006844	54110006846	54110007283	54110007283	54110007283	54110007239	54110007239
															09/21	09/21	09/21	09/21	09/21	09/21	09/21
															1.540	1.540	0.125	0.125	0.125	1.540	1.540
															Estud.	Estud.	Aula	Aula	Aula	Estud.	Estud.
1	1	UGEL Oxapampa	PERU	OXAPAMPA	VILLA RICA	SAN PEDRO DE PICHINAZ	1691039	RAYITOS DE PAZ ORQUEDEAS	A2 - Inicial - Jardín		EB de fortalecimiento	yanesha	2		6	7	5	5	5	0	0
VILLA RICA														28	6	7	5	5	5	0	0
Peso en Kg.														24.95	9.24	10.78	0.625	0.625	3.675	0	0
2	1	UGEL Oxapampa	PERU	OXAPAMPA	PALCAZU	SAN FRANCISCO DE PICHINAZ	1690882	MI PEQUEÑO MUNDO	A2 - Inicial - Jardín		EB de fortalecimiento	yanesha	4		6	6	5	5	5		
3	2	UGEL Oxapampa	PERU	OXAPAMPA	PALCAZU	AZULIZ	1690825	LA OROYA	A2 - Inicial - Jardín		EB de fortalecimiento	yanesha	4		5	6	5	5	5		
PALCAZU														53	11	12	10	10	10	0	0
Peso en Kg.														45.27	16.94	18.48	1.25	1.25	7.35	0	0
4	1	UGEL Oxapampa	PERU	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	FLOR DE UN DIA	1690716	LOS PICAPLORES	A2 - Inicial - Jardín		EB de fortalecimiento	yanesha	5		5	5	5	5	5		
5	2	UGEL Oxapampa	PERU	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	HANSWALD	1690724	HANSWALD	A2 - Inicial - Jardín		EB de fortalecimiento	asháninka	5							5	6
6	3	UGEL Oxapampa	PERU	OXAPAMPA	CONSTITUCIÓN	PUERTO DAVIS	1697337	34336	A2 - Inicial - Jardín		EB de fortalecimiento	asháninka	5							5	4
CONSTITUCIÓN														45	5	5	5	5	5	10	10
Peso en Kg.														51.13	7.7	7.7	0.625	0.625	3.675	15.4	15.4
Acompañante														3	0	0	1	1	1	0	0
CRAEI														0	0	0	0	0	0	0	0
Especialista UGEL															1	1	1	1	1	1	1
Total Distribuido														23	25	22	22	22	11	11	
Total Peso KG.														121.34	33.88	36.96	2.50	2.50	14.70	15.40	15.40





[illegible]



[illegible]



[illegible]

CUADRO N° 02 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA (DEP) - 2022										
Provincia	Centro Educativo	Código del Centro Educativo	N° de Inscripción	Categoría	Sexo	Edad (en años y meses)	Puntaje por Examen (1) y (2) de la Unidad		Promedio	Observaciones
							Examen 1	Examen 2		
Cusco	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12345	Primaria	M	10 años 06 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12346	Primaria	F	10 años 07 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12347	Primaria	M	10 años 08 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12348	Primaria	F	10 años 09 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12349	Primaria	M	10 años 10 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12350	Primaria	F	10 años 11 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12351	Primaria	M	10 años 12 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12352	Primaria	F	11 años 01 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12353	Primaria	M	11 años 02 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12354	Primaria	F	11 años 03 meses	82	75	78.5	
Cusco	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12355	Primaria	M	11 años 04 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12356	Primaria	F	11 años 05 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12357	Primaria	M	11 años 06 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12358	Primaria	F	11 años 07 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12359	Primaria	M	11 años 08 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12360	Primaria	F	11 años 09 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12361	Primaria	M	11 años 10 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12362	Primaria	F	11 años 11 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12363	Primaria	M	12 años 01 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12364	Primaria	F	12 años 02 meses	80	73	76.5	
Cusco	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12365	Primaria	M	12 años 03 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12366	Primaria	F	12 años 04 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12367	Primaria	M	12 años 05 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12368	Primaria	F	12 años 06 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12369	Primaria	M	12 años 07 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12370	Primaria	F	12 años 08 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12371	Primaria	M	12 años 09 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12372	Primaria	F	12 años 10 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12373	Primaria	M	12 años 11 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12374	Primaria	F	13 años 01 meses	82	75	78.5	
Cusco	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12375	Primaria	M	13 años 02 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12376	Primaria	F	13 años 03 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12377	Primaria	M	13 años 04 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12378	Primaria	F	13 años 05 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12379	Primaria	M	13 años 06 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12380	Primaria	F	13 años 07 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12381	Primaria	M	13 años 08 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12382	Primaria	F	13 años 09 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12383	Primaria	M	13 años 10 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12384	Primaria	F	13 años 11 meses	80	73	76.5	
Cusco	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12385	Primaria	M	14 años 01 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12386	Primaria	F	14 años 02 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12387	Primaria	M	14 años 03 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12388	Primaria	F	14 años 04 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12389	Primaria	M	14 años 05 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12390	Primaria	F	14 años 06 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12391	Primaria	M	14 años 07 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12392	Primaria	F	14 años 08 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12393	Primaria	M	14 años 09 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12394	Primaria	F	14 años 10 meses	82	75	78.5	
Cusco	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12395	Primaria	M	14 años 11 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12396	Primaria	F	15 años 01 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12397	Primaria	M	15 años 02 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12398	Primaria	F	15 años 03 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12399	Primaria	M	15 años 04 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12400	Primaria	F	15 años 05 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12401	Primaria	M	15 años 06 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12402	Primaria	F	15 años 07 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12403	Primaria	M	15 años 08 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12404	Primaria	F	15 años 09 meses	80	73	76.5	
Cusco	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12405	Primaria	M	15 años 10 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12406	Primaria	F	15 años 11 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12407	Primaria	M	16 años 01 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12408	Primaria	F	16 años 02 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12409	Primaria	M	16 años 03 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12410	Primaria	F	16 años 04 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12411	Primaria	M	16 años 05 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12412	Primaria	F	16 años 06 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12413	Primaria	M	16 años 07 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12414	Primaria	F	16 años 08 meses	82	75	78.5	
Cusco	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12415	Primaria	M	16 años 09 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12416	Primaria	F	16 años 10 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12417	Primaria	M	16 años 11 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12418	Primaria	F	17 años 01 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12419	Primaria	M	17 años 02 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12420	Primaria	F	17 años 03 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12421	Primaria	M	17 años 04 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12422	Primaria	F	17 años 05 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12423	Primaria	M	17 años 06 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12424	Primaria	F	17 años 07 meses	80	73	76.5	
Cusco	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12425	Primaria	M	17 años 08 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12426	Primaria	F	17 años 09 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12427	Primaria	M	17 años 10 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12428	Primaria	F	17 años 11 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12429	Primaria	M	18 años 01 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12430	Primaria	F	18 años 02 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12431	Primaria	M	18 años 03 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12432	Primaria	F	18 años 04 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12433	Primaria	M	18 años 05 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12434	Primaria	F	18 años 06 meses	82	75	78.5	
Cusco	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12435	Primaria	M	18 años 07 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12436	Primaria	F	18 años 08 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12437	Primaria	M	18 años 09 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12438	Primaria	F	18 años 10 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12439	Primaria	M	18 años 11 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12440	Primaria	F	19 años 01 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12441	Primaria	M	19 años 02 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12442	Primaria	F	19 años 03 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12443	Primaria	M	19 años 04 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12444	Primaria	F	19 años 05 meses	80	73	76.5	
Cusco	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12445	Primaria	M	19 años 06 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12446	Primaria	F	19 años 07 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12447	Primaria	M	19 años 08 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12448	Primaria	F	19 años 09 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12449	Primaria	M	19 años 10 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12450	Primaria	F	19 años 11 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12451	Primaria	M	20 años 01 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12452	Primaria	F	20 años 02 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12453	Primaria	M	20 años 03 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12454	Primaria	F	20 años 04 meses	82	75	78.5	
Cusco	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12455	Primaria	M	20 años 05 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12456	Primaria	F	20 años 06 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12457	Primaria	M	20 años 07 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12458	Primaria	F	20 años 08 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12459	Primaria	M	20 años 09 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12460	Primaria	F	20 años 10 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12461	Primaria	M	20 años 11 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12462	Primaria	F	21 años 01 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12463	Primaria	M	21 años 02 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12464	Primaria	F	21 años 03 meses	80	73	76.5	
Cusco	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12465	Primaria	M	21 años 04 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12466	Primaria	F	21 años 05 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12467	Primaria	M	21 años 06 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12468	Primaria	F	21 años 07 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12469	Primaria	M	21 años 08 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12470	Primaria	F	21 años 09 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12471	Primaria	M	21 años 10 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12472	Primaria	F	21 años 11 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12473	Primaria	M	22 años 01 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12474	Primaria	F	22 años 02 meses	82	75	78.5	
Cusco	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12475	Primaria	M	22 años 03 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12476	Primaria	F	22 años 04 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12477	Primaria	M	22 años 05 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12478	Primaria	F	22 años 06 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12479	Primaria	M	22 años 07 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12480	Primaria	F	22 años 08 meses	80	73	76.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12481	Primaria	M	22 años 09 meses	85	78	81.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12482	Primaria	F	22 años 10 meses	82	75	78.5	
	Escuela Primaria "Nuestro Hogar"	001	12483	Primaria	M	22 años 11 meses	88	80	84	
	Escuela Primaria "Nuest									





CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													
CÓDIGO DE BARRAS													



CUADRO N° 05 - DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS RURALES -PRIMARIA (DISER) - 2022

[illegible]



CUADRO N° 05 - DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS RURALES - PRIMARIA (DISER) - 2022

Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de IE	Nivel	Característica	Área	EB-ERL RVM N° 185-2019-MINEDU	Primera Lengua	Rutas	Peso por cada distrito y total de material	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458
--------	-----------	----------	----------------	----------------	--------------	-------	----------------	------	-------------------------------	----------------	-------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------



CUADRO N° 05 - DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS RURALES -PRIMARIA (DISER) - 2022

[illegible]



**CUADRO N° 05 - DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS RURALES -PRIMARIA (DISER) - 2022**

CUADRO N° 05 - DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS RURALES - PRIMARIA (DISER) - 2022											
Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código Modular	Nombre de IE	Nivel	Característica	Área	Primera Lengua	Rutas	Foto por cada distrito y total de material
Cusco	Cusco	Cusco	ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
Cusco	Cusco	Cusco	ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
Cusco	Cusco	Cusco	ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
Cusco	Cusco	Cusco	ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
Cusco	Cusco	Cusco	ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
Cusco	Cusco	Cusco	ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
Cusco	Cusco	Cusco	ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
Cusco	Cusco	Cusco	ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
Cusco	Cusco	Cusco	ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
Cusco	Cusco	Cusco	ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
Cusco	Cusco	Cusco	ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
Cusco	Cusco	Cusco	ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
Cusco	Cusco	Cusco	ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
Cusco	Cusco	Cusco	ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
Cusco	Cusco	Cusco	ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
Cusco	Cusco	Cusco	ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTILLO	061834	14435	80 - Primaria	Polivalente	Rural	español	5	
			ALTO SALTIL								

CUADRO N° 05 - DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS RURALES -PRIMARIA (DISER) - 2022

[illegible]



CUADRO N° 05 - DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS RURALES (DISER) - SECUNDARIA 2022

[illegible]

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	Requisitos:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) El postor acredite que cuenta con el “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo de transporte terrestre de carga y mercancías”. <b>Presentar el correo enviado al MINSA y copia de su Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19.</b></li> <li>b) Contar con certificado de habilitación para transporte de mercancía en general, emitido por el Ministerio de transporte y comunicaciones a nombre del postor. <b>(Para los vehículos).</b></li> <li>c) Constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías emitido por el MTC (acreditado mediante fotocopia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure su inscripción en el citado registro, <b>en el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes).</b> <b>(Para los vehículos).</b></li> </ul>
	<b>Importante</b>
	<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	Acreditación:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Copia simple que el postor acredite que cuenta con el “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo de transporte terrestre de carga y mercancías”. <b>Presentar el correo enviado al MINSA y copia de su Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19.</b></li> <li>b) Copia Simple contar con certificado de habilitación para transporte de mercancía en general, emitido por el Ministerio de transporte y comunicaciones a nombre del postor. <b>(Para los vehículos).</b></li> <li>c) Copia Simple Constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías emitido por el MTC (acreditado mediante fotocopia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure su inscripción en el citado registro, <b>en el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes).</b> <b>(Para los vehículos).</b></li> </ul>
	<b>Importante</b>
	<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	Requisitos:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Dos (02)</b> vehículos tipo camión o furgón de transporte de carga, con una capacidad mínima de cinco (05) toneladas – carga útil, con revisión técnica <b>(para vehículos del año de fabricación 2019 no requiere revisión técnica)</b> y SOAT vigente, cuya fabricación a partir del 2015 como mínimo, y su respectivo chofer con documentos en regla y vigentes, <b>por el ítem paquete.</b></li> <li>b) <b>Cuatro (04)</b> vehículos tipo camioneta 4 x 4, con revisión técnica <b>(para vehículos del año de fabricación 2019 no requiere revisión técnica)</b> y SOAT vigente, cuya fabricación a partir del</li> </ul>

	<p>2015 como mínimo, y su respectivo chofer con sus documentos en regla y vigentes, <b>por el ítem paquete.</b></p> <p>c) Dos (02) botes para transporte acuático (<b>solo Ítem 2: Entrega a VILLA RICA, PALCAZU, CONSTITUCION</b>).</p> <p>d) <b>Cuatro (04)</b> equipos o cámaras fotográficas de alta resolución (mínimo 18 megapíxeles), <b>por el ítem paquete.</b></p> <p>e) UNA (01) BALANZA ELECTRONICA DE 1000 KILOS (certificada). El certificado de calibración deberá realizarse mínimo trimestralmente.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) Un (01) local para uso como almacén para el modulado de los bienes, con una dimensión mínima de 180 metros cuadrados (ambiente), ubicado en el ámbito urbano.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta y/o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) titulado técnico o bachiller en administración, contabilidad, computación y sistemas, economía, como responsable de coordinación de la distribución.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Técnico o Grado de Bachiller será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso título técnico o grado de bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación en almacenamiento y/o Sistemas de Almacén en general de distribución de Materiales Educativos.</li> <li>- Capacitación en planeación de distribución de Materiales Educativos.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación en normas y procesos para la distribución de Materiales Educativos.</li> <li>- Capacitación en zonas de servicios, rutas, cargas, y descargas</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Constancias y/o Certificados y/u Otros documentos que acredite la capacitación del personal propuesto.</p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u> Experiencia de 02 años en trabajos o prestaciones en la actividad requerida del personal requerido temas de almacenamiento de transporte, distribución y/o almacenamiento de materiales educativos</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia Simple de Constancias y/o Certificados y/u otro documento que acredite la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.295,000.00 (Dochientos Noventa y Cinco Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/.49,783.00 (Cuarenta Mil Setecientos Ochenta y Tres y 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Los servicios de transporte y distribución de bienes brindando a instituciones públicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya</p>

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

--	--

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.  
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[80] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 20 puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>15</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De [01]hasta [11]días calendario: <b>[20] puntos</b></p> <p>De [12] hasta [15] días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De [16] hasta [21] días calendario: <b>[5] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>15</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD*

**PARA LA SOLICITUD**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de



aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022- UGEL – OXAPAMPA – CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022- UGEL – OXAPAMPA – CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>22</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022- UGEL – OXAPAMPA – CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022- UGEL – OXAPAMPA – CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022- UGEL – OXAPAMPA – CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022- UGEL – OXAPAMPA – CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>28</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022- UGEL – OXAPAMPA – CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022- UGEL – OXAPAMPA – CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022- UGEL – OXAPAMPA – CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022- UGEL – OXAPAMPA – CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022- UGEL – OXAPAMPA – CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022- UGEL – OXAPAMPA – CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*