

VERIFICACIÓN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2023-FAP/GRUP3
(PRIMERA CONVOCATORIA)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL ESCUADRÓN DE MANTENIMIENTO N° 306 DEL GRUPO AEREO N° 3 E306 (PP0135)"

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS	
F & F SOLUCIONES LOGISTICAS E.I.R.L.	
RUC: 20803251882	
2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	
2.2.1.1 Documentos para la admisión de la Oferta	
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	PRESENTA
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	PRESENTA
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2).	PRESENTA
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	PRESENTA
e) Plan de seguridad y salud en el trabajo, el cual deberá estar firmado por el representante legal del postor (en caso de personas jurídicas) y el responsable del servicio propuesto como personal clave.	PRESENTA
f) Declaración jurada de compromiso de integridad. (Formato N° 1).	PRESENTA
g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	PRESENTA
h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5).	NO PRESENTA
i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.	PRESENTA
ESTADO DE OFERTAS	ADMITIDA

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA	
a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad .	NO PRESENTA
b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)	PRESENTA
c) Constancia de visita a las instalaciones donde se ejecutará el servicio.	PRESENTA

COMANDANTE FAP
JAVIER GUSTAVO ROJAS AGUILAR
PRESIDENTE

COMANDANTE FAP
FRANK ALLAN NIÑO COTRINA
VOCAL

E.G. FAP
CINDY MIREYA AIQUIPA ESPINOZA
VOCAL

DOCUMENTOS PARA LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-FAP/GRUP3
(PRIMERA CONVOCATORIA)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL ESCUADRÓN DE MANTENIMIENTO N° 306 DEL GRUPO AEREO N° 3 E306 (PP0135)"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	F & F SOLUCIONES LOGÍSTICAS E.I.R.L.
	RUC: 20603251882
A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA	
<p>Requisitos:</p> <p>Un (01) Ingeniero Civil y/o Metalúrgico, del personal clave requerido como Responsable y Prevencionista del Servicio.</p> <p>Un (01) Ingeniero Administrativo, del personal clave requerido como Administrador del Servicio.</p> <p>Un (01) Técnico en Construcción Civil y Edificaciones, del personal clave requerido como Maestro de Obra</p> <p>Acreditación:</p> <p>El grado o título profesional requerido será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>	PRESENTA
A.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
<p>Requisitos:</p> <p>• Dos (02) años de experiencia mínima como Supervisor y/o Inspector y/o Residente y/o Prevencionista y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisor, en la ejecución de servicios y/u obras de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de infraestructura de institutos y/o colegios y/o universidades y/u oficinas administrativas públicas y/o privadas, del personal clave requerido como Responsable del Servicio.</p> <p>• Un (01) año de experiencia mínima como Especialista Administrativo y/o en Ingeniería de la Administración en la ejecución de servicios y/u obras de mantenimiento y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o construcción de pavimentación de vías y/o calles y/o carreteras y/u de infraestructuras administrativas públicas y/o privadas, del personal clave requerido como Administrador del Servicio.</p> <p>• Dos (02) años de experiencia mínima como Maestro de Obra en la ejecución de servicios y/u obras de pintado de edificaciones en general, del personal clave requerido como Operario.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	PRESENTA
B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a SETECIENTOS MIL CON 00/100 SOLES (S/ 700,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de SETENTA MIL CON 00/100 SOLES (S/ 70,000.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: instalación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o acondicionamiento y/o mantenimiento de infraestructura de oficinas administrativas de entidades públicas o privadas, que contengan como mínimo cinco (5) de los siguientes componentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obras de albañilería. 2. Carpintería de madera. 3. Carpintería de drywall. 4. Enchapado de pisos cerámico y/o porcelanato. 5. Instalaciones sanitarias. 6. Instalaciones eléctricas. 7. Instalaciones mecánicas. 8. Revestimientos. <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vócher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben tener y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	PRESENTA
CALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA OFERTADA	CALIFICA

COMANDANTE FAP
JAVIER GUSTAVO ROJAS AGUILAR
PRESIDENTE

COMANDANTE FAP
FRANK ALLAN NIÑO COTRINA
VOCAL

COM. FAP
CINDY MIREYA ALQUIPA ESPINOZA
VOCAL

CUADRO DE EVALUACIÓN ECONÓMICA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2023-FAP/GRUP3
(PRIMERA CONVOCATORIA)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL ESCUADRÓN DE MANTENIMIENTO N° 306 DEL GRUPO AEREO N° 3 E306 (PP0135)"

CUADRO DE EVALUACIÓN ECONOMICA			F & F SOLUCIONES LOGISTICAS E.I.R.L.	
CAPÍTULO IV - FACTORES DE EVALUACIÓN			RUC: 20603251882	
A. PRECIO (82 PUNTOS)	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$		PRECIO	
Evaluación:	MONTO REFERENCIAL	PUNTAJE	293,800.00	
Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.				
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	S/. 293,896.00	82.00	82.00	PUNTOS
B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA (10 PUNTOS)				
Evaluación: Se evaluará en función al conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución del servicio.			PUNTAJE	
Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de una ayudamemoria, la que debe contener lo siguiente: <input type="checkbox"/> Conocimiento del proyecto y las condiciones que rodean el mismo, el cual debe incluir facilidades, dificultades previsibles y medidas de solución. <input type="checkbox"/> Diagrama de Gantt elaborado en el Ms-Project (acorde al plazo que oferta). <input type="checkbox"/> Panel fotográfico propio de la zona o zonas a intervenir. <input type="checkbox"/> Planimetría y render 3D de las instalaciones donde se ejecutarán los trabajos. <input type="checkbox"/> Constancia de visita a las instalaciones donde se ejecutará el servicio.	Presenta mejora: [10] puntos No presenta mejora: [00] puntos		10.00	PUNTOS
C. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (5 PUNTOS)				
Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado acorde con ISO 9001:2015 o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere la ejecución de servicios de mantenimiento y/o reparación y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o remodelación de edificaciones administrativas públicas y/o privadas.			PUNTAJE	
Acreditación: Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe estar a nombre del postor y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	Presenta Certificado ISO 9001: [05] puntos No presenta Certificado ISO 9001: [00] puntos		5.00	PUNTOS
D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL (3 PUNTOS)				
Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social. En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.			PUNTAJE	
Acreditación: Copia simple del certificado	Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [03] puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad [00] puntos		3.00	PUNTOS
PUNTAJE			100.00	PUNTOS
PUNTAJE DE PYME, BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%)			5.00	
PUNTAJE TOTAL			105.00	PUNTOS
ORDEN DE PRELACIÓN:			1	

NOTA.

COMANDANTE FAP
JAVIER GUSTAVO ROJAS AGUILAR
PRESIDENTE

COMANDANTE FAP
FRANK ALLAN NIÑO COTRINA
VOCAL

COMANDANTE FAP
CINDY MIREYA AIQUIPA ESPINOZA
VOCAL

**COMITÉ DE SELECCION
ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO
(A.S. N° 005-2023-FAP/GRUP3)
PRIMERA CONVOCATORIA**

1.-Siendo las 10:30 horas del día 24 de octubre de 2023, con el propósito de proceder con la etapa del Otorgamiento de la Buena Pro del proceso de Adjudicación Simplificada N° 005-2023-FAP/GRUP3, referente al **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL ESCUADRÓN DE MANTENIMIENTO N° 306 DEL GRUPO AEREO N° 3 E306 (PP0135)”**, de acuerdo a lo solicitado por el Comandante del Escuadrón de Mantenimiento N° 306, con el Oficio FAP N° 000484-2023-E306/FAP del 04-10-2023; se reunieron , en la oficina del 2do. Comandante del Grupo Aéreo N° 3 FAP sito en la Av. Elmer Faucett S/N-Callao, los miembros del Comité de Selección (CS) conformado de la siguiente manera:

PRESIDENTE : Comandante FAP JAVIER GUSTAVO ROJAS AGUILAR
VOCAL : Comandante FAP FRANK ALLAN NIÑO COTRINA
VOCAL : E.C. FAP CINDY MIREYA AIQUIPA ESPINOZA

2.-El Comité de Selección procedió con la verificación de la documentación de presentación obligatoria, verificación de los términos de referencia y requerimientos técnicos mínimos, evaluación de la oferta recepcionada y de acuerdo a los factores de evaluación siendo el resultado el siguiente:

ITEM N°	POSTOR	DETALLE DE LA EVALUACION Y CALIFICACION	
1	F & F SOLUCIONES LOGISTICAS E.I.R.L.	Presenta la documentación de presentación obligatoria, documentación para acreditar los requisitos de calificación, especificaciones técnicas y requerimientos técnicos mínimos, establecidos en las bases integradas.	OFERTA ADMITIDA

3.-Finalmente los miembros del Comité de Selección, luego de la evaluación y calificación de la oferta técnica y económica, por unanimidad acuerdan otorgar la Buena Pro del procedimiento de Adjudicación Simplificada N° 005-2023-FAP/GRUP3 por el **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL ESCUADRÓN DE MANTENIMIENTO N° 306 DEL GRUPO AEREO N° 3 E306 (PP0135)”** a la empresa:

F & F SOLUCIONES LOGISTICAS E.I.R.L.
Por el importe total de

(RUC 20603251882)
S/. 293,800.00

Siendo las 12:50 horas del mismo día y dando fe a lo anteriormente expuesto, se concluye la presente reunión para lo cual firman su conformidad

.....
Comandante FAP
FRANK ALLAN NIÑO COTRINA
Vocal

.....
E.C. FAP
CINDY MIREYA AIQUIPA ESPINOZA
Vocal

.....
Comandante FAP
JAVIER GUSTAVO ROJAS AGUILAR
Presidente