

<p align="center">FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)</p>
--

1. DATOS GENERALES



1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	3/06/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES: ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL "PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS – CUSCO".				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"><tr><td align="center">Código</td><td></td></tr><tr><td align="center">Documento que declaró la viabilidad</td><td></td></tr></table>	Código		Documento que declaró la viabilidad	
Código						
Documento que declaró la viabilidad						

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
--

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE COMPRA N° 001078-2024	Fecha de recepción	9/05/2024																									
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"><tr><td>Fecha de la segunda versión</td><td></td><td>De oficio</td><td></td><td>Con motivo de observaciones</td><td></td></tr><tr><td>Fecha de la tercera versión</td><td></td><td>De oficio</td><td></td><td>Con motivo de observaciones</td><td></td></tr><tr><td>Fecha de la cuarta versión</td><td></td><td>De oficio</td><td></td><td>Con motivo de observaciones</td><td></td></tr><tr><td>Fecha de la quinta versión</td><td></td><td>De oficio</td><td></td><td>Con motivo de observaciones</td><td></td></tr></table>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones					
Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																										
Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																										
Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																										
Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																										
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO																										
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	de acuerdo a la indagacion de mercado, se verifica que los postores cumplen con todos lo bienes solicitado, siendo asi, mas eficiente la contratacion.																											
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X																									
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X																									
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación																										
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X																									
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia																										
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																												

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



2.9 RESPUESTA DEL AREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13/05/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28/05/2024	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO		
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO		
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI				NO		X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI				NO		X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI				NO		X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4							
  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS Lic. Rocio Huilca Humalla DNI: 41548271 JEFE DE CONTRATACIONES</p>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							