



DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-GR-CAJ/DISA-CHOTA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN (01) INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA RED INTEGRADA DE SALUD - RIS - CHOTA POR EL PERIODO DE 9 MESES".

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025- GR-CAJ/DISA-CHOTA

**Contratación del Servicio de Arrendamiento de un (01)
Inmueble para el Funcionamiento de las Oficinas de la Red
Integrada de Salud - RIS – Chota por el Periodo de 9 Meses**

GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA

CHOTA





DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
RUC N°	:	20411038506
Domicilio legal	:	Jr. Exequiel Montoya N° 718 – Chota – Chota – Cajamarca.
Teléfono/Fax:	:	076-351100
Email:	:	logisticadisachota@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de servicios “**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN (01) INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA RED INTEGRADA DE SALUD - RIS - CHOTA POR EL PERIODO DE 9 MESES**”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DIRECTORAL N° 399-2025-GOB.REG.CAJ/RIS.CH/DG**, el 01 de abril de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-00 RECURSOS ORDINARIOS (RO).

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **NUEVE (09) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo, solicitado al correo electrónico: logisticadisachota@hotmail.com o apersonándose a la Oficina de Logística ubicada en Jr. Exequiel Montoya N° 718 – Distrito y Provincia Chota – Región Cajamarca, 3er. Piso – Chota, en horario de lunes a viernes de 8:00 a 13 horas y 14:30 a 17:30 horas.

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- Ley N° 29973 Ley General de la Persona con discapacidad.
- Código Civil.
- Resolución Directoral N° 411-2025-GOB.REG.CAJ/RIS.CH/DG, que aprobó la contratación directa del Servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la red integrada de salud - RIS – Chota por el periodo de 9 meses.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Partida electrónica de propiedad a nombre del postor.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Poder que faculta a suscribir contrato a nombre de los propietarios del (los) posible(s) predio(s) a arrendar, de ser el caso.
- g) Declaración Jurada del pago del arbitrio municipal e impuesto predial del inmueble.
- h) Declaración Jurada del pago de los servicios de luz y agua cancelados y sin deudas.
- i) Declaración Jurada manifestando la inexistencia de deudas financieras, hipotecas, afectaciones judiciales, concepto de tributos municipales y servicios públicos (energía eléctrica y agua).
- j) El bien inmueble a alquilar se encuentra en un radio de cuatro o cinco cuadras con respecto a la sede principal de la RIS CHOTA afín de poder controlar al personal que en ella trabaje y darle fluidez a todo tipo de coordinación y seguridad correspondiente. Se acredita con Declaración Jurada.
- k) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- m) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

No corresponde.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No corresponde.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Copia de la Ficha RUC del postor adjudicado.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior (**anexo 7**).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. (**Anexo N° 8**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Unidad de Trámite Documentario ubicado en el primer piso de la Dirección Sub Regional de Salud Chota, cito en el Jr. Exequiel Montoya N° 718 – Distrito y Provincia de Chota – Región Cajamarca**, en horario de lunes a

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



viernes de 8:00 a 13 horas y 14:30 a 17:30 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará mediante abono en cuenta bancaria a través de transferencia interbancaria con el código de cuenta interbancaria (CCI) del proveedor, en la moneda Sol, en nueve (09) pagos iguales de forma mensual, luego de emitida la conformidad del servicio de acuerdo a lo establecido en el numeral 171.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El monto comprende el costo del arrendamiento, impuestos a la renta (1ra Categoría o 3era categoría según corresponda), impuesto predial, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación material del presente contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por el responsable de la Dirección Ejecutiva de Administración de la Red Integrada de Salud Chota.
- Voucher que acredite el pago del impuesto a la renta de la renta o comprobante de pago autorizado por SUNAT (1ra Categoría o 3era categoría según corresponda), correspondiente al periodo ejecutado.

Dicha documentación se debe presentar en la **Unidad de Trámite Documentario ubicado en el primer piso de la Dirección Sub Regional de Salud Chota, cito en el Jr. Exequiel Montoya N° 718 – Distrito y Provincia de Chota – Región Cajamarca, en horario de lunes a viernes de 8:00 a 13 horas y 14:30 a 17:30 horas.**





CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:

"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN (01) INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA RED INTEGRAL- RIS-CHOTA "



1 de 9





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para el funcionamiento de la Oficinas de la Red Integral de Salud Chota (RIS-Chota)".

II. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar una gestión eficiente de los servicios de salud, mediante el servicio de alquiler de un local para fines institucionales que cuente con las garantías mínimas establecidas en la legislación vigente de Edificaciones y Seguridad, facilitando espacios adecuados para administración, atención al público y almacén lo cual permitirá optimizar la operatividad, mejorar la coordinación y prestando el acceso ciudadano, fortaleciendo la red de salud en beneficio de la población.

III. ANTECEDENTES

Las Oficinas de la Red Integral de Salud Chota (RIS-Chota) no cuenta con local propio viene funcionando en la Oficina Jr. Ezequiel Montoya N°868 - Cercado de la provincia de Chota, en un Local arrendado.

IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. **OBJETIVO GENERAL:** Contar con una infraestructura adecuada para el funcionamiento de la Red Integral de Salud Chota (RIS-Chota), que permita atender a la población de la provincia de Chota.

4.2. **OBJETIVO ESPECÍFICO:** Contar con ambientes adecuados para las labores del personal administrativo y la atención a nuestros usuarios de la provincia de Chota.

V. CONDICIONES GENERALES

5.1. El inmueble requerido en arrendamiento, deberá contar con los siguientes documentos:

- Partida electrónica de propiedad a nombre del postor
- Poder que faculta a suscribir contrato a nombre de los propietarios del (los) posible(s) predio(s) a arrendar, de ser el caso.
- Declaración Jurada del pago del arbitrio municipal e impuesto predial del inmueble.
- Declaración Jurada del pago de los servicios de luz y agua cancelados y sin deudas.





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA**



- e. Declaración Jurada manifestando la inexistencia de deudas financieras, hipotecas, afectaciones judiciales, concepto de tributos municipales y servicios públicos (energía eléctrica y agua).
- f. El bien inmueble a alquilar se encuentra en un radio de cuatro o cinco cuadras con respecto a la sede principal de la RIS CHOTA afín de poder controlar al personal que en ella trabaja y darle fluidez a todo tipo de coordinación y seguridad correspondiente. Se acredita con Declaración Jurada.

El ARRENDADOR deberá acreditar la documentación previamente descrita, con ocasión de la presentación de la oferta a la Entidad.

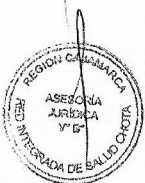
- a. Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente
- b. Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.
- c. Copia del DNI del propietario(a) o del representante legal o del Apoderado(a).
- d. Vigencia de Poder del representante legal, o del Apoderado(a), de ser el caso, con un mínimo de 60 días calendario de vigencia.

VI. OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO (RIS-CHOTA)

- 6.1. Destinar el inmueble o local que reciben en calidad de arrendamiento, para el funcionamiento de las oficinas de atención al público, uso administrativo y almacén de la RIS-Chota.
- 6.2. Realizar el pago en forma mensual por concepto de arrendamiento del inmueble, de acuerdo al contrato suscrito entre ambas partes.
- 6.3. Serán a cargo de la RIS Chota los gastos correspondientes a servicios públicos tales como: consumo de energía eléctrica, agua potable, arbitrio municipal, servicio telefónico, internet y demás contribuciones creadas o por crearse, salvo los impuestos atribuibles expresamente al ARRENDADOR.
- 6.4. La RIS-Chota realizará mantenimiento preventivo, correctivo y adecuación de las instalaciones sanitarias (agua y desagüe) y las instalaciones del sistema eléctrico, a fin de garantizar el perfecto funcionamiento como mínimo una (1) vez por cada año fiscal.
- 6.5. La RIS-Chota quedará autorizado por el ARRENDADOR para realizar trabajos de acondicionamiento que permita adecuar los ambientes del inmueble a las necesidades de las labores asistenciales y administrativas por su naturaleza de servicios de salud, cuyos gastos para ejecutarse, será asumido.
- 6.6. La RIS-Chota quedará autorizado por el ARRENDADOR para realizar la construcción de un pozo a tierra adaptándola a las características específicas del entorno asegurando que la instalación eléctrica cumpla con estándares de seguridad, evitando riesgos de descargas eléctricas y protegiendo equipos electrónicos, cuyos gastos para

3 de 9

08





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA



ejecutarse, serán asumidos por la RIS -Chota.

- 6.7. La RIS-Chota, ante situaciones de emergencia por fallas en el funcionamiento de las instalaciones sanitarias (agua, desagüe y sistema eléctrico), asumirá la reparación inmediata.
- 6.8. La RIS-Chota quedará autorizado para colocar en el exterior de la zona correspondiente al inmueble y/u oficina materia de arrendamiento, avisos o placas con su nombre, asumiendo los gastos que se originen por su cuenta, incluyendo consecuentemente los impuestos y licencias municipales.
- 6.9. Permitir al ARRENDADOR que inspeccione por causa justificada el bien, previo aviso de siete días.
- 6.10. La RIS-Chota gestionará su propia telefonía fija.

VII. OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR

- 7.1. El ARRENDADOR, debe brindar el servicio de alquiler de inmueble de acuerdo a las condiciones, características, y demás consideraciones que se encuentran contenidas en los términos de referencia, bases y propuesta técnica-económica del ARRENDATARIO, que formaron parte integrante del contrato a suscribirse.
- 7.2. El ARRENDADOR deberá autorizar al ARRENDATARIO realizar trabajos de acondicionamiento que permita adecuar los ambientes del inmueble a las necesidades de las labores asistenciales y administrativas por su naturaleza de servicios de salud, cuyos gastos para ejecutarse, serán asumidos por el ARRENDATARIO.
- 7.3. El ARRENDADOR deberá autorizar al ARRENDATARIO la construcción de un pozo a tierra adaptándola a las características específicas del entorno asegurando que la instalación eléctrica cumpla con estándares de seguridad, evitando riesgos de descargas eléctricas y protegiendo equipos electrónicos, cuyos gastos para ejecutarse, serán asumidos por el ARRENDATARIO.
- 7.4. El ARRENDADOR no podrá compartir accesos de ingreso, suministros de agua o luz de uso exclusivo de La RIS-Chota con nuevos inquilinos (según local alquilado).
- 7.5. El ARRENDADOR deberá garantizar que el inmueble debe contar con instalaciones sanitarias (agua potable y desagüe) operativas y en buen estado de funcionamiento con abastecimiento de agua directo de la red o cisterna o tanque elevado o equipo de bombeo operativo.
- 7.6. El ARRENDADOR deberá garantizar que las instalaciones eléctricas, tomacorrientes, interruptores, tablero eléctrico deben estar operativos y en óptimas condiciones. También contar con medidor de energía eléctrica independiente.
- 7.7. El ARRENDADOR deberá garantizar la operatividad del tablero general y sus sub tableros los que deberán estar en óptimas condiciones con sus respectivas leyendas y diagramas unifilares.
- 7.8. El ARRENDADOR deberá gestionar su suspensión de telefonía fija.
- 7.9. El ARRENDADOR se compromete a no solicitar la devolución del inmueble antes del vencimiento del plazo del contrato.

VIII. CATERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DEL INMUEBLE

El inmueble, debe de cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

4 de 9





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA**



8.1. Ubicación:

- a. El inmueble para arrendar deberá estar ubicado en la ciudad de Chota.
- b. El inmueble deberá ubicarse en una avenida principal o en su defecto a un máximo de dos (02) cuadras de una avenida principal.

8.2. Áreas y distribución:

- a. Área del local: no menor a 280 m2 en el que puede incluirse un (01) piso a más y/o el que considere el área técnica de la Red Asistencial.
- b. El inmueble debe tener características para uso de oficina de atención al público y de uso administrativo.
- c. El local a alquilar deberá contar con primer piso para la ubicación y funcionamiento de la plataforma de atención a los usuarios y almacén.
- d. Si el inmueble tiene más de un piso, el primer piso debe considerar espacio mínimo para sala de espera módulos de atención.
- e. Número de ambiente: Veinte (20) ambientes como mínimo:
 - Ambiente para Oficina de Jefatura.
 - Ambiente para Pool Administrativo (personal back office, archivo, sala de reuniones).
 - Ambiente para Atención al Público
 - Ambientes destinados a servicios higiénicos en cada piso de ser el caso
- f. Las puertas y chapas deben estar en estado operativo y deben entregar dos juegos de llaves a La RIS-Chota.
- g. El inmueble debe estar saneado y libre de afectaciones judiciales ó gravámenes de deudas que puedan condicionar y/o limitar su uso o aprovechamiento.

8.3. Estructurales:

- a. El acceso principal y circulación, no deberá contar con barreras arquitectónicas, tales como gradas, bancas, etc.
- b. El ingreso a la edificación deberá ser accesible desde la acera correspondiente. En caso de existir diferencia de nivel, además de la escalera de acceso debe existir una rampa.
- c. La edificación deberá encontrarse en buen estado de conservación y óptimas condiciones estructurales, no debe presentar fallas o grietas pronunciadas en sus elementos estructurales y/o deterioro de sus acabados.
- d. Ambientes con pisos para el alto tránsito y paredes parejas que no presenten levantamientos ni rajaduras o desniveles, asimismo, deberán estar completamente pintadas y limpias; cielos rasos en buen estado.
- e. La edificación debe ser en su integridad de construcción con material noble (ladrillo y/o concreto armado), según su infraestructura deberá contar con las medidas de seguridad, además de cumplir con las normas técnicas establecidas en el *Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)*.
- f. La edificación deberá permitir la instalación de equipos de aire acondicionado, telefonía fija, Internet y cableado estructurado de Voz y Data.
- g. Deberá contar con salida de emergencia bien señalizada para la evacuación rápida del personal administrativo y usuarios.
- h. La altura libre mínima de piso terminado a cielo raso en las edificaciones de oficinas será de 2.40 m.
- i. El inmueble debe contar con buena ventilación e iluminación natural y con un buen sistema de iluminación artificial tanto internamente como externo, y estar en óptimas condiciones de habitabilidad y adecuación para el inmediato funcionamiento de la oficina.

8.4. Instalaciones eléctricas:

- a. La edificación deberá contar con las instalaciones eléctricas, tomacorriente,
- 5 de 9





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA



- interruptores, tablero eléctrico deben estar operativos y en óptimas condiciones
- b. Contar con medidor de energía eléctrica independiente.
- c. El tablero general y sus sub tableros deberán estar en óptimas condiciones con sus respectivas leyendas y diagramas unifilares.
- d. Los cableados de las instalaciones eléctricas deben encontrarse en óptimas condiciones
- e. Tendido de cables libres de halógenos de acuerdo con el código nacional de electricidad.
- f. Plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas.

8.5. Instalaciones de agua y desagüe

- a. El inmueble deberá contar con las instalaciones sanitarias (agua potable y desagüe) en óptimas condiciones, operativas, con abastecimiento de agua directo de la red o cisterna o tanque elevado o equipo de bombeo operativo.
- b. El inmueble deberá contar con medidor independiente de agua.
- c. El inmueble deberá contar con llave general independiente en óptimas condiciones.
- d. Los ambientes que cuenten con salida de agua deberán contar con sumidero y registro, en óptimas condiciones.
- e. Los montajes de ventilación del sistema de desagüe deberán estar en óptimas condiciones.
- f. El inmueble debe contar con una cantidad de baños acorde con el número de trabajadores que tiene la Oficina de acuerdo a norma técnica relacionada, de contar con más de un piso cada uno deberá tener como mínimo dos servicios higiénicos (c/u lavatorio e inodoro)
- g. Los accesorios (inodoros, griferías, lavatorios, válvulas), deben estar en buen estado. Servicios higiénicos: Dos (02) como mínimo, uno (01) para mujeres y uno (01) para varones.
- h. Si los servicios no cuentan con ventilación natural o espacio cerrado debe contar con Sistema de ventilación.

- 8.6. El inmueble y/u oficina debe estar desocupado y disponible para la entrega a La RIS-Chota, como máximo, dentro de dos (02) días calendario siguientes a partir de la vigencia del contrato.

IX. DE LA RECEPCIÓN DEL INMUEBLE

- 9.1 El inmueble será recepcionado por la Dirección de Administración, en presencia de EL ARRENDADOR o un representante de este último, quienes procederán a verificar el estado de conservación de muros, techos, pisos, puertas, ventanas con vidrios, cerrajería, artefactos eléctricos, servicios de agua potable, desagüe, suministro de energía eléctrica, sanitarios y demás infraestructura que disponga; así como, la entrega de llaves, debiendo firmar una ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL INMUEBLE, que debe contener el inventario físico del inmueble.
- 9.2 El inmueble deberá estar disponible desde la suscripción del acta de entrega y recepción del inmueble.
- 9.3 El ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL INMUEBLE será suscrito por EL ARRENDADOR o su representante y por La RIS-Chota el Director de Administración.

X. DE LAS MEJORAS

La RIS-Chota podrá efectuar mejoras en el inmueble y/u oficina que se otorga en arrendamiento siempre y cuando éstas no modifiquen su estructura original, requiriendo para cualquier mejora autorización previa y por escrito del ARRENDADOR, quien brindará la correspondiente autorización a La RIS-Chota, para su acondicionamiento.





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA**



XI. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada.

XII. DE LAS GARANTIAS

En garantía de la buena conservación del inmueble, así como del cumplimiento de sus obligaciones.

XIII. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL ARRENDAMIENTO

El plazo de ejecución del arrendamiento será a partir del día siguiente de la SUSCRIPCIÓN Y/O RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO hasta el 31 de diciembre de 2025, suscrito entre ambas partes.

XIV. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del ARRENDADOR en SOLES, en forma mensual, con abono en cuenta interbancaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL ARRENDADOR, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la dirección de Administración, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Carta y documentación del ARRENDADOR, adjuntando copia del comprobante de pago que acredite el abono del Impuesto a la Renta 1ra. Categoría o Comprobante de Pago original (factura), según corresponda.

Dicha documentación se debe presentar en forma mensual, en Mesa de Parte de la RIS-Chota en el Jr Ezequiel Montoya N°718, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:00 am a 5:15 pm.

XV. VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de las áreas usuarias no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en la normativa que rige la materia. El plazo máximo de responsabilidad del ARRENDADOR es de (10) meses, contando a partir de la conformidad otorgada por el ARRENDATARIO.

XVI. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La Dirección de Administración, emitirá la conformidad del servicio respectivo de forma mensual, previo pago del impuesto correspondiente.

Dicha conformidad será otorgada dentro de los diez (10) días calendarios, contados desde la fecha de entrega de la factura o recibo de arrendamiento.

XVII. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 36.1 del artículo 36 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el artículo 164, numeral 164.1, literal a) y 164.2 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF.

Que, de darse el caso, LA ENTIDAD procederá también de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, mencionado en el párrafo anterior.

7 de 9

001



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA****XVIII. PRÓRROGA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO**

Las partes de mutuo acuerdo podrán prorrogar el presente contrato por un periodo igual, mayor o menor al servicio de arrendamiento mediante adenda.

Si EL ARRENDADOR, no desee renovar el periodo del servicio de arrendamiento, deberá comunicarlo a EL ARRENDATARIO formalmente a través de un documento escrito, en un plazo no menor de noventa (90) días calendario, previo al término del contrato, a efectos de tomar las medidas necesarias del caso. Asimismo, en caso de que EL ARRENDADOR estuviera de acuerdo en prorrogar la continuidad del servicio sea en las mismas o variando las condiciones con las cuales se suscribió el contrato, deberá manifestarlo al ARRENDATARIO en un plazo no menor de noventa (90) días calendario, previo al término del contrato.

Si EL ARRENDATARIO, no desee renovar el periodo del servicio de arrendamiento, deberá comunicarlo a EL ARRENDADOR formalmente a través de un documento escrito, en un plazo no menor de noventa (90) días calendario, previo al término del contrato, a efectos de tomar las medidas necesarias del caso.

XIX. PENALIDADES

Las penalidades por mora en la ejecución de las prestaciones objeto de los contratos, se aplicarán de acuerdo con lo establecido en el artículo 161° y siguientes del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF.

XX. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente, a lo previsto en el párrafo precedente, la Entidad aplicará las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de Cálculo	Procedimiento
1	En caso el Arrendador incumpla con el plazo de entrega del inmueble	2% de la UIT*, por cada día de retraso	Acta de Entrega / Recepción conforme del inmueble
2	Por exceder el plazo establecido para que realice las reparaciones que haya que efectuar, de corresponder, por defectos o vicios ocultos no observados a la recepción del inmueble	1 % de una UIT* por cada día de retraso	Comunicación mediante correo electrónico o aviso escrito remitido por el Contratista, al responsable del inmueble asignado por la Entidad, confirmando el cumplimiento de la reparación

(*) Valor de la UIT equivalente, según el periodo y/o ejercicio que se encuentre en ejecución la prestación del servicio

XXI. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y DE CONFLICTO DE INTERESES

EL ARRENDADOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a las actividades y/o funciones a realizar en la Entidad.

EL ARRENDADOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios.



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA**

EL ARRENDADOR se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y, ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, da el derecho a La RIS-Chota, a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que La RIS-Chota remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales, que tuvieran a lugar.

XXII. DE LA CONFIDENCIALIDAD

EL ARRENDADOR se obliga a mantener CONFIDENCIALIDAD ABSOLUTA respecto de la información y documentación trabajada, su contenido será utilizado únicamente para los fines contratados, por lo que cualquier alteración del mismo será considerada como incumplimiento grave del contrato, motivo por el cual La RIS-Chota podrá resolver automáticamente el mismo, sin perjuicio de las sanciones y penalidades contempladas en el contrato, así como las demás acciones legales que pudieran derivarse de ello. Esta obligación se mantendrá incluso después de la conclusión del contrato y se hace extensivo al personal del proveedor aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con este. Deberá variar por ser documentos públicos

Los documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados digital o físicamente, durante la prestación del servicio, serán de propiedad única y exclusiva de la Entidad, quedando prohibido su uso por parte del proveedor, salvo que cuente con autorización expresa por parte de La RIS-Chota

Así mismo, queda prohibido cualquier tipo de reproducción, publicación, disertación o divulgación pública o con terceros, por cualquier medio verbal y lo escrito.

De acuerdo con el o indicado en el artículo 133° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF vigente, en caso de retraso injustificado del ARRENDADOR en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el ARRENDATARIO le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada del día de retraso.

XXIII. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (Art. 8 de la Ley N° 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley, se aplicara la inhabilitación por 5 años para contratar o prestar servicio al Estado, bajo cualquier modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA
CPC. Efraim Canales Zamora
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN





CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, el contrato que celebra de una parte, la **DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**, con RUC N° **20411038506**, con domicilio legal en Jr. Exequiel Montoya N° 718 – Chota – Chota - Cajamarca, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**, debidamente representada por la **MC. DÉBORA JUDITH ALFARO VARGAS**, en calidad de Directora General, identificada con DNI N° **44436254**, designada mediante **Resolución Directoral Regional Sectorial N° D3-2025-GR.CAJ/DIRESA-DR-SSGE**, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el Jefe de Logística, Órgano Encargado de las Contrataciones de la Entidad, encargado de ejecutar el procedimiento de selección de la **Contratación Directa N° 001-2025-GR-CAJ/DISA-CHOTA** para la contratación de servicios "**Servicio de Arrendamiento de un (01) inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Red Integrada de Salud - RIS - Chota por el periodo de 9 meses**", otorgó la Buena Pro de dicho procedimiento a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto de contratación de servicios "**Servicio de Arrendamiento de un (01) inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Red Integrada de Salud - RIS - Chota por el periodo de 9 meses**"; el mismo que se encuentra ubicado en el **Jr. Ponciano Vigil N° 430, distrito y provincia de Chota, departamento de Cajamarca**, inscrita en la Partida N° y tiene un área dem2, conforme consta en los documentos descritos en la oferta de **EL CONTRATISTA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **Nueve (09) Pagos Iguales de forma Mensual**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **Nueve (09) Meses**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

De conformidad con el literal c) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos de arrendamientos de bienes muebles e inmuebles.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Área Usuaria **Dirección Ejecutiva de Administración**, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (ARRENDADOR)

- El ARRENDADOR, en su calidad de propietario del inmueble, asumirá el pago del impuesto al valor del patrimonio predial correspondiente y cualquier otro tributo que por mandato legal se pudiera crear.
- Brindar el servicio de alquiler de inmueble de acuerdo a las condiciones, características, y demás consideraciones que se encuentran contenidas en los términos de referencia, bases y propuesta técnica-económica del ARRENDADOR, que formaran parte integrante del contrato a suscribirse.
- El ARRENDADOR deberá autorizar al ARRENDATARIO realizar trabajos de acondicionamiento que permita adecuar los ambientes del inmueble a las necesidades de las labores asistenciales y administrativas por su naturaleza de servicios de salud, cuyos gastos

para ejecutarse, serán asumidos por el ARRENDATARIO

- El ARRENDADOR deberá autorizar al ARRENDATARIO la construcción de un pozo a tierra adaptándola a las características específicas del entorno asegurando que la instalación eléctrica cumpla con estándares de seguridad, evitando riesgos de descargas eléctricas y protegiendo equipos electrónicos, cuyos gastos para ejecutarse, serán asumidos por el ARRENDATARIO
- El ARRENDADOR no podrá compartir accesos de ingreso, suministros de agua o luz de uso exclusivo de La RIS-Chota con nuevos inquilinos (según local alquilado).
- El ARRENDADOR, ante situaciones de emergencia por fallas en el funcionamiento de las instalaciones sanitarias (agua, desagüe y sistema eléctrico), la reparación inmediata será asumido por el ARRENDATARIO.
- El ARRENDADOR deberá garantizar que el inmueble debe contar con instalaciones sanitarias (agua potable y desagüe) operativas y en buen estado de funcionamiento con abastecimiento de agua directo de la red o cisterna o tanque elevado o equipo de bombeo operativo.
- El ARRENDADOR deberá garantizar que las instalaciones eléctricas, tomacorriente, interruptores, tablero eléctrico deben estar operativo y en óptimas condiciones. También contar con medidor de energía eléctrica independiente.
- El ARRENDADOR deberá garantizar la operatividad del tablero general y sus sub tableros los que deberán estar en óptimas condiciones con sus respectivas leyendas y diagramas unifilares.

CLÁUSULA DÉCIMA: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- Destinar el inmueble o local que reciben en calidad de arrendamiento, para el funcionamiento de las oficinas de atención al público, uso administrativo y almacén de la RIS-Chota.
- Realizar el pago en forma mensual por concepto de arrendamiento del inmueble, de acuerdo al contrato suscrito entre ambas partes.
- Serán a cargo de la RIS Chota los gastos correspondientes a servicios públicos tales como: consumo de energía eléctrica, agua potable, arbitrio municipal, servicio telefónico, internet y demás contribuciones creadas o por crearse, salvo los impuestos atribuibles expresamente al ARRENDADOR.
- La RIS-Chota realizará mantenimiento preventivo, correctivo y adecuación de las instalaciones sanitarias (agua y desagüe) y las instalaciones del sistema eléctrico, a fin de garantizar el perfecto funcionamiento como mínimo una (1) vez por cada año fiscal.
- La RIS-Chota quedará autorizado por el ARRENDADOR para realizar trabajos de acondicionamiento que permita adecuar los ambientes del inmueble a las necesidades de las labores asistenciales y administrativas por su naturaleza de servicios de salud, cuyos gastos para ejecutarse, será asumido.
- La RIS-Chota quedará autorizado por el ARRENDADOR para realizar la construcción de un pozo a tierra adaptándola a las características específicas del entorno asegurando que la instalación eléctrica cumpla con estándares de seguridad, evitando riesgos de descargas eléctricas y protegiendo equipos electrónicos, cuyos gastos para ejecutarse, será asumido.
- La RIS-Chota, ante situaciones de emergencia por fallas en el funcionamiento de las instalaciones sanitarias (agua, desagüe y sistema eléctrico), la reparación inmediata será asumido.
- La RIS-Chota quedará autorizado para colocar en el exterior de la zona correspondiente al inmueble y/u oficina materia de arrendamiento, avisos o placas con su nombre, asumiendo los gastos que se originen por su cuenta, incluyendo consecuentemente los impuestos y licencias municipales.

- La RIS-Chota devolverá el bien al ARRENDADOR al vencerse el plazo del contrato en el estado en que lo recibió, sin más deterioro que el de su uso ordinario.
- La RIS-Chota gestionará su propia telefonía fija.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será INSTITUCIONAL y resuelto por ARBITRO ÚNICO. LA ENTIDAD señala que la institución arbitral será: El Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio y Producción de Cajamarca.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

Domicilio de la Entidad : Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er. Piso – Chota – Chota - Cajamarca.

Correo Electrónico - Entidad : logisticadisachota@hotmail.com

Domicilio del Contratista :

Correo Electrónico – Contratista :

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Chota a los (CONSIGNAR FECHA) de 2025.

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-GR-CAJ/DISA-CHOTA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-GR-CAJ/DISA-CHOTA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-GR-CAJ/DISA-CHOTA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-GR-CAJ/DISA-CHOTA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN (01) INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA RED INTEGRADA DE SALUD - RIS – CHOTA POR EL PERIODO DE 9 MESES"**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-GR-CAJ/DISA-CHOTA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **Nueve (09) Meses**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-GR-CAJ/DISA-CHOTA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-GR-CAJ/DISA-CHOTA**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Contratación del Servicio de Arrendamiento de un (01) Inmueble para el Funcionamiento de las Oficinas de la Red Integrada de Salud - RIS – Chota por el Periodo de 9 Meses	
TOTAL	

El precio de la oferta en **SOLES**, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."





ANEXO N° 7
CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor)

Señora:

Directora de la Dirección de Administración

Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el....., agradeciéndole (Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta) se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco.....

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida, una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra, orden de servicio o contrato, queda cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 8

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-GR-CAJ/DISA-CHOTA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

