

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1.	DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/11/2024							
1.2	ÁREA USUARIA	SUBDIRECCION DE OPERACIONES							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS AMBIENTES DE LA UNIDAD DE PEAJE NUEVO SAN MARTIN							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CÓDIGO POI 0515							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	365							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-						
		Documento que declaró la viabilidad	-						
2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 4558-2024-MTC/20.13.2			Fecha de recepción	2/10/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15/10/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X		
Fecha de la tercera versión		18/10/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X			
Fecha de la cuarta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-			
Fecha de la quinta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-			
Fecha de la sexta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Según lo establecido en el artículo 37 del RLCE donde indica lo siguiente: La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO		-			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	14	14	Memorándum N° 4662-2024-MTC/20.2.1	11/10/2024	-	-	-	
	1	2	2	SGD	17/10/2024	-	-	-	
* Se realizaron 14 observaciones vinculadas al perfil del postor, plan de trabajo, conformidad del servicio, garantía y otras penalidades.									
* Se realizaron 2 observaciones vinculadas al requisito de calificación de capacitación y respecto al término de "obra" empleado en el anexo B.									



FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	14	14	Memorándum N° 4803-2024-MTC/20.13.2	15/10/2024	-	-	-	
	1	2	2	SGD	18/10/2024	-	-	-	
<p>* Se efectuaron los ajustes según lo requerido, en el perfil del postor, plan de trabajo, conformidad del servicio, garantía y otras penalidades. (versión 2).</p> <p>* Se efectuaron los ajustes requeridos en los requisitos de calificación de capacitación y anexo B (versión 3)</p>									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	Se efectuaron los ajustes según lo requerido, en el perfil del postor, plan de trabajo, conformidad del servicio, garantía y otras penalidades. (versión 2)							
	1	Se efectuaron los ajustes requeridos en los requisitos de calificación de capacitación y anexo B (versión 3)							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-	-							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-	-							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONED A	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	-						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
-									
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			24/10/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			11/11/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	-	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									



FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
5.	<div> <div> <p>AREA DE LOGISTICA V"B"</p>  <p>C. Condori Q.</p> </div> <div>  <p>República del Perú</p> </div> <div> <p>Firmado Digitalmente por: FRANCISCO JAVIER SANCHEZ MORENO Cargo: JEFE DE LOGISTICA DNI: 10261813 Fecha: 27/11/2024 17:52:45</p> </div> </div>
<div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FU</div> <div>DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div> </div>	
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>	

Firmado Digitalmente por:
CONDORI QUILLA Cinthia Sofia
FAU 20503503639 soft
DNI: PNOPE-43615939
Fecha: 27/11/2024 17:23:38

Firmado Digitalmente por:
MAMANI MOYA Jessica Maribel
FAU 20503503639 soft
DNI: PNOPE-44120354
Fecha: 27/11/2024 18:45:38

