

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
*"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Doc: 5120961
Cyp: 2672091

Matucana, 14 de Febrero del 2023

OFICIO N° 113 -2024/J.AGA-UGEL.15-HRI

SEÑOR:

BRANDON ENRIQUE CERRON JARA
Jefe del Órgano Encargado de las Contrataciones OEC

PRESENTE.

**ASUNTO : APROBACION DE INDAGACION DE MERCADO Y
RESUMEN EJECUTIVO**

**REF. : INFORME N° 13-2024-UGEL.15-HRI/AGA/EABA/BECJ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-UGEL.15**

Mediante el presente me dirijo a vuestro Despacho con la finalidad de saludarlo cordialmente y a la vez en atención a lo solicitado en el Informe de la referencia **APROBAR** la indagación de mercado y resumen ejecutivo del procedimiento de selección denominado **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-UGEL.15-HRI** por el **"ADQUISICION DE TARJETAS ELECTRONICAS DE ALIMENTOS PARA EL APOYO ALIMENTARIO A FAVOR DE LOS TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS COMPRENDIDOS EN EL REGIMEN LABORAL DEL D.L 276 CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024"**. por el valor total de **S/189,662.00 (CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS 00/100 SOLES)**, conforme a las normas vigentes en materia de Contrataciones del Estado.

Oportuna es la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente




EN - HUAVENTOS TORRES Natividad Roxana
Jefe (e) del Área de Gestión Administrativa
UGEL N° 15-HRÍ



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/02/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	BIENESTAR SOCIAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE TARJETAS ELECTRONICAS DE ALIMENTOS PARA EL APOYO ALIMENTARIO A FAVOR DE LOS TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS A FAVOR DE LOS TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS COMPRENDIDOS EN EL D.L. 276					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	31/01/2024	Fecha de recepción	1/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	X	De oficio	002-2024-ugel15-aga-bs	Con motivo de observaciones	varios
Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	0	correo	6/02/2024	varias	correo	6/02/2024
el postor indico varias propuestas de mejora en dichas consultas y/o observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	1	0	informe	8/02/2024	varias	informe	8/02/2024	
acoger varias consultas propuestas por el postor								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	ACOGIMIENTO DE VARIAS CONSULTAS FORMULADAS							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro	Señalar otra moneda	
MONTO								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		5/02/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		9/02/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">5.</div> <div style="text-align: center;">  <p> CPC. Brandon E. Cerrón Jara Especialista en Abastecimiento Área de Gestión Administrativa UGEL N° 15 - Huasichiri </p> </div> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				