

# **FORMATO N° 2** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>			
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	21/08/2024		
<b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES		
<b>1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>	SERVICIOS EN GENERAL <input checked="" type="checkbox"/>	CONSULTORÍA EN GENERAL	CONSULTORÍA DE OBRA <input type="checkbox"/>
<b>1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS EN BANCAS EN EL LOCAL DE ESTUDIOS GENERALES BARRIO CINCO ESQUINAS, UBICADO EN EL JR. MIGUEL LAZON N° 370 DE LA UNAH		
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>		<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>	REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código SNIP	
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública	

## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	REQ N° 169-2024-UNAH-DGA/USG	Fecha de recepción	31/05/2024
------------------------------------	----------------------------	------------------------------	--------------------	------------

<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	10/07/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	<input checked="" type="checkbox"/>
	Fecha de la tercera versión	17/07/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	<input checked="" type="checkbox"/>
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	

<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			

<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------------------------------------	----	--	----	-------------------------------------

<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
	Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación	

<b>2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

<b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1	1	1	INFORME N° 343-2024-UNAH-DGA-UA	24/06/2024			
Asignacion presupuestal programado para el servicio de acondicionamiento de coberturas de bancas es menor al estudio de mercado							
2	1	1	INFORME N° 452-2024-UNAH-DGA-UA	16/07/2024			
Modificacion de los terminos de referencia en vista de no haber recibido ninguna propuesta valida							
Consignar una síntesis de las observaciones							

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	INFORME N° 456-2024-UNAH-DGA/USG	8/07/2024			
Se desminuyen las coberturas tipo 4 y 5							
1	1	1	INFORME N° 495-2024-UNAH-DGA/USG	17/07/2024			
Se modifican los terminos de referencia							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones
1	PRESUPUESTO PROGRAMADO ES MENOR AL PROGRAMADO
2	MODIFICAR TERMINOS DE REFERENCIA

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---------------------------------------------------------	----	---	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i> <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>							
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>							
<div align="center">  <p>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HUANTA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Lic. Adm. Yakelin Rocio Panto Zambrano</p> <p>RESPONSABLE (E) DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES</p> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.							