

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<u>Importante</u> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<u>Advertencia</u> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<u>Importante para la Entidad</u> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACION DIRECTA N°
01-2025-MDY-1**

**ADQUISICIÓN DE UNA CAMIONETA PARA LA UNIDAD DE
SERENAZGO EN CUMPLIMIENTO CON EL PROYECTO:
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE YAUYOS -
PRIMERA CONVOCATORIA.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

a. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAUYOS
RUC N° : 20180415379
Domicilio legal : JR. 20 DE ENERO 112-YAUYOS-JAUJA
Teléfono: : 943885473
Correo electrónico: : municipalidadyauyosjauja@gmail.com

b. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE UNA CAMIONETA PARA LA UNIDAD DE SERENAZGO EN CUMPLIMIENTO CON EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE YAUYOS.

c. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL N° 046-2025-GEMU/MDY el 03 de febrero del 2025.

d. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS - CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

e. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

f. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

g. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

h. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

I. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 05 días hábiles, que estará de acuerdo a los términos de referencia de la adquisición en entrega del bien, en concordancia con los establecido en el expediente de contratación.

J. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar CINCO (5) SOLES en caja de la entidad.

K. BASE LEGAL

1. Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
2. Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
3. Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
4. Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto único Ordenado de la Ley N°30225,
5. Ley de Contrataciones del Estado (En adelante la Ley).
6. Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento; y su modificatoria por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF Decreto Supremo N°2342022- EF y Decreto Supremo N°308-2022-EF (En adelante el Reglamento)
7. Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
8. Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
9. Decreto Supremo N° 217-2019-EF- Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
10. Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
11. Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
12. Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
13. DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

a. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

b. INVITACION

La invitación se podrá realizar por cualquier medio de comunicación escrito, fax y/o correo electrónico y/o notificación a domicilio tributario.

2.3. ENTREGA Y RECEPCION DE LA OFERTA

Será presentada en idioma español, valorizada en moneda nacional (SOLES) y deberá ser presentada en la Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de YAUYOS, Jr. 20 de enero 112- Yauyos Jauja, en un (1) sobre cerrado, indicando el número de la Contratación Directa y conteniendo obligatoriamente los documentos solicitados, en el día y hora señalados en el calendario de la ficha de selección de la convocatoria publicada en SEACE.

1. CONTENIDO DE LA OFERTA

1. Documentos para la admisión de la oferta

- i. Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- ii. Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- iii. Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- iv. Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- v. El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

1. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2. Documentación de presentación facultativa:

1. En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹.

1. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- ✓ Código de cuenta interbancaria (CCI), de corresponder.
- ✓ Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- ✓ Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- ✓ Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- ✓ Copia de Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo.
- ✓ Copia de Registro Nacional de Proveedores (RNP).

2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida

FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

¹ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad del funcionario responsable del área usuaria.
- Comprobante de pago.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Municipalidad Distrital de Yauyos

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. ANTECEDENTES

La oficina de Seguridad Ciudadana señala como una de sus funciones principales de brindar patrullaje integrado, disuasivo y preventivo para combatir la delincuencia común en todas sus modalidades. Actualmente el vehículo con la que contábamos se encuentra inoperativo debido a la antigüedad y al uso que así mismo estos cumplen función las 24 horas por siete días de las semanas sin interrupciones, y al presentar deficiencias mecánicas ponen en riesgo el patrullaje integrado, preventivo y disuasivo así mismo el cumplimiento de la Meta 1 - 2024 "fortalecimiento de patrullaje municipal para la mejora de la seguridad ciudadana", no se ha podido cumplirla.

2. OBJETO DE LA ADQUISICION:

Adquisición de 01 CAMIONETA, DOBLE CABINA 4X4 para el servicio de seguridad ciudadana para el Distrito de Yauyos, para aumentar el patrullaje integrado, preventivo, disuasivo, a fin de posibilitar una respuesta sectorizada y de acción inmediata, implementado planes de acción más eficaces en contra de la delincuencia, hecho que permitirá la reducción de actos delictivos.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Incrementar el servicio de seguridad ciudadana del distrito de Yauyos, a fin de disuadir y prevenir actos delictivos que se puedan suscitar en el distrito y que a través del Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Yauyos.

4. AREA USUARIA QUE REQUIERE EL BIEN

Sub gerencia de Seguridad ciudadana-Serenazgo.

5. OBJETO ESPECIFICO DE LA ADQUISICION

Adquirir la camioneta doble cabina 4x4 para servicio de seguridad ciudadana ya que a través de la adquisición de un vehículo para la unidad de serenazgo se fortalezca la atención inmediata y oportuna a la población y adecuados servicios de seguridad ciudadana en el distrito de Yauyos.

6. CONSIDERACIONES GENERALES:

6.1 CARACTERISTICAS DE LOS BIENES Y CONDICIONES

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	ADQUISICION DE UN VEHICULO PARA LA UNIDAD DE SERENAZGO	01	Unidad

Municipalidad Distrital de Yauyos

• **NORMATIVIDAD:**

Cumplir con el Reglamento Nacional de Vehículos DS.058-2003 y sus modificatorias.

NORMATIVIDAD:	Cumplir con el Reglamento Nacional de Vehículos DS.058-2003 y sus modificatorias.
TIPO DE CARROCERIA CAMIONETA:	4X4
AÑO DE FABRICACION:	Modelo 2024
CONDICION:	Nuevo de fábrica o nuevo en stock
RECORRIDO:	Mínimo
OTROS:	Vehículo modelo camioneta Se considerará la placa de rodaje de color rojo Se considerará tarjeta de propiedad a nombre de la Municipalidad Distrital de Yauyos. El mantenimiento regular (diagnostico) a los 1,000 km estará a cargo de la Empresa.
ESPECIFICACIONES GENERALES:	Vehículo característico: 2.8 LT MT 4X4 - TURBO DIÉSEL INTERCOOLER - mínimo
	N° de cilindros /válvulas 4/16v
	Cilindrada (cm3) 2,700 como mínimo.
	Alimentación sistema de inyección electrónica
	Potencia máxima (CV@rpm) 200 @ 3,400
	Potencia Máximo (HP/KW @rpm) 440/44.9 @ 2,000
	Torque Máximo (Nm/Kgm @rpm) MT 6 velocidades + retroceso
	Relaciones de transmisión diferencial 3.73
	Caja de transferencia electrónica 4x4 posiciones 2H/4H/4L/2H (4H)
	Frenos tipo delanteros/traseros discos ventilados con caliper flotante /sistema de tambor
	Dirección tipo EPS (Piñón y cremallera con asistencia eléctrica)
	Suspensión delantera independiente con brazos articulados, resortes helicoidales, barra estabilizadora y amortiguadores telescópicos hidráulicos presurizados
DIMENSIONES: mínimas	
	Largo (mm) 5,300
	Ancho (mm) 1,800
	Alto (mm) 1,800
	Distancia entre ejes (mm) 3,000
	Despeje de orden de marcha 222
	Peso neto del vehículo (kg) 2,000
	Peso bruto vehicular (kg) 1,000
	Peso máximo eje delantero (KG) 1,300
	Peso máximo eje posterior (Kg) 1,800

Municipalidad Distrital de Yauyos

INTERIOR:

- Agarradera interior delanteras/trasera
- Aire acondicionado climatizador
- Ajuste de asiento de conductor manual
- Ajuste vertical del asiento del conductor
- Asiento trasero rebatible 60/40 con espacio de almacenamiento
- Cierre centralizado de puertas con comando a distancia
- Columna de dirección regulable en altura
- Desempañador de luneta trasera
- Lunas eléctricas delanteras y traseras one touch
- Llave tipo cuchilla/flip o similar
- Manijas de puertas plateadas
- Tapiz de asientos de eco cuero o similar

EXTERIOR:

- Aros aleación 16" – mínimo.
- Color de espejos cromados
- Espejos exteriores abatibles manualmente
- Espejos exteriores eléctricos con luz de giro
- Faro halógeno multireflectores
- Faros neblineros frontales
- Luces diurnas DRL LED
- Neumático /aro de repuesto temporal 245/70 R16/acero
- Neumáticos 245/70 R16
- Tipo de neumáticos AT (ALL TERRAIN)
- Parachoques delanteros/trasero color /color

SEGURIDAD:

- Airbag piloto, copiloto, laterales y cortinas (6)
- Alarma integrada (bocina)
- Asistencia para arranque en pendiente (HSD)
- Aviso de cinturones delanteros y traseros
- Cámara de retroceso con líneas de guía
- Cinturones de seguridad de tres puntos
- Cinturones delanteros con pretensionador y limitador de fuerza
- Control de descenso en pendientes (HDC)
- Control de oscilación de remolque (TSD)
- Control electrónico de estabilidad (ESC)
- Frenos ABS con sistema electrónico de distribución de frenado (EBD)
- Inmovilizador de motor
- Sensores de estacionamiento
- Sistema de anclajes para niños ISOFIX
- Sistema de control de tracción (TCS)

LA UNIDAD INCLUIRÁ:

- **Garantía:** de 05 años o 100,000 km (lo que ocurra primero).
- **Servicio:** mínimo 01 vez (a los 1000 km) diagnóstico gratis.



Municipalidad Distrital de Yauyos

<ul style="list-style-type: none"> • Manual del propietario. • Kits de herramientas básicas: <ul style="list-style-type: none"> • Llaves de rueda • Tipo de gata • Piso de jebes delanteros y posteriores. • Seguro de aros (04 llantas). • Otros: especificar
INFORMACION LOGISTICA:
<ul style="list-style-type: none"> • LUGAR DE ENTREGA: • SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO: El vehiculos tendran un primer servicio gratuito. • CONDICIONES DE ENTREGA: <ul style="list-style-type: none"> Del vehiculo: El trámite de la tarjeta de propiedad correrá por parte del proveedor. El SOAT: eventual por parte del proveedor. Las placas de rodaje e inscripción vehicular por parte del proveedor.
CONDICIONES GENERALES:
<ul style="list-style-type: none"> • CAPACITACION Una (01) charla sobre el buen manejo y funcionamiento del vehiculo a nivel usuario. Se capacitará al personal designado por la entidad, los cuales serán designados por el área usuaria. En un plazo máximo de 5 días calendarios. El desarrollo de la capacitación se realizará en las instalaciones de la entidad. • GARANTIA COMERCIAL: Mínimo de 5 años o 100,000 km de recorrido (lo que ocurra primero). Las revisiones durante el tiempo de garantía no acarrearán ningún costo para la Entidad, el proveedor deberá adjuntar certificación del fabricante o distribuidor autorizado. • TALLER AUTORIZADO: Deberá contar con talleres y/o concesionarios autorizados a nivel nacional para efectuar la garantía y mantenimientos preventivos y/o bajo responsabilidad del proveedor previa coordinación
DATOS FINALES:
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">Marca:</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">Modelo:</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">Color:</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">Motor:</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">Serie de chasis:</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">Versión:</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"># de Placa:</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">Otros:</div>

INFORMACION LOGISTICA:

- **LUGAR DE ENTREGA:**
Palacio municipal; Jr. 20 de enero 112-Yauyos-Jauja
- **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO:**
El vehiculo tendrá un servicio de mantenimiento preventivo gratuito.

Municipalidad Distrital de Yauyos

- **CONDICIONES DE ENTREGA:**

El vehículo será entregado a la Entidad a los (05) días de la firma del contrato y después de efectuada el pago se le otorgará un plazo máximo de treinta (30) días calendarios para la entrega de la tarjeta de propiedad y placas de rodaje inscripción vehicular.

CONDICIONES GENERALES

- **CAPACITACION**

Una (01) charla sobre el buen manejo y funcionamiento del vehículo a nivel usuario. Se capacitará al personal designado por la entidad, los cuales serán designados por el área usuaria.
El desarrollo de la capacitación se realizará en las instalaciones de 1a entidad.

- **GARANTIA COMERCIAL:**

Mínimo de 1 año o 100,000 km de recorrido (lo que ocurra primero). Las revisiones durante el tiempo de garantía no acarrearán ningún costo para la Entidad, el proveedor deberá adjuntar certificación del fabricante o distribuidor autorizado.

- **TALLER AUTORIZADO:**

Deberá contar con talleres y/o concesionarios autorizados a nivel nacional para efectuar la garantía y mantenimientos preventivos.

- **MOTORES Y CARROCERIA DE LA MISMA EMPRESA:**

La empresa que suministre los vehículos deberá presentar en su oferta obligatoriamente el motor de la misma marca del fabricante del vehículo, a fin de garantizar el suministro de repuestos por un mismo fabricante.

- **TIEMPO DE ENTREGA:**

Hasta 05 días calendarios contado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

LA UNIDAD INCLUIRÁ:

- **Garantía:** de 05 años o 100,000 km (lo que ocurra primero).
- **Servicio:** de 1000 km; mano de obra gratis.
- **Manual del propietario.**
- **Servicio de pre - entrega.**
- **Trámite de tarjeta de propiedad, placas de rodaje.**
- **Kits de herramientas básicas (llaves de rueda, gata, entre otros).**
- **Piso de jebes delanteros y posteriores.**
- **Condiciones de operación:**
Seguros (De corresponder): SOAT

Municipalidad Distrital de Yauyos

CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a. **De la habilitación del proveedor en la especialidad:**

Autorización de la marca registrada en el Perú a) De la experiencia del proveedor en la especialidad, El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 340,000.00 (Trescientos Cuarenta mil con 00/100 Soles), por la venta de camionetas 4x4 o 4x2 en general, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

b. **Condiciones de los consorcios:**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente: El número máximo de consorciados es de 3 personas naturales o jurídicas. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 5% El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 5%.

c. **Del personal:**

Se evaluará en función a la oferta de capacitación a operadores (conductores) en el curso de técnicas de operación de camioneta, indicará el lugar, perfil del capacitador Ing. Mecánico, titulado (opcional), con 02 años de experiencia como Gerente de Operación y/o jefe de Taller que esté vinculado con el curso de capacitación, con un mínimo de 08 horas académicas al personal asignado por el Municipio Distrital de Yauyos.

d. **De las otras penalidades:**

Si el proveedor no cumple con la prestación dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con el siguiente detalle:

En caso de retraso injustificado en la compra, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{0.40 \times \text{plazo vigente en días}}$$

- e. Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto del contrato} \times \text{plazo en días}$ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$. El Área usuaria, además de incluir las Penalidad por retraso injustificado podrá incluir otro tipo de penalidades.

f. **Otras consideraciones**

- Está prohibida la subcontratación con otros proveedores diferentes a los que lleguen a adjudicar.

7. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo expediente de contratación respectivo.

Municipalidad Distrital de Yauyos

8. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

El proveedor deberá entregar la camioneta 4x4 doble cabina en las instalaciones de la Municipalidad de Yauyos, en el Área de Almacén Central, sitio en el Jr. 20 de enero N° 112-Yauyos.

9. Plazo de Entrega:

Entrega única del vehículo: El vehículo (incluyendo todos los accesorios), deberá ser entregado en un plazo que no excederá de los cinco (05) días calendario al día siguiente de suscrito el contrato. Los bienes deberán ser entregados en el plazo establecido y de acuerdo con las características requeridas y presentadas.

La entrega de la tarjeta de propiedad y placa: Dentro de los treinta (30) días calendario posterior de haberse efectuado el pago y de haber entregado la documentación necesaria para su trámite, el contratista deberá entregar: Tarjeta de Propiedad y Placa de rodaje; de acuerdo con lo solicitado por las normas del MTC. asimismo, la primera inmatriculación será a nombre de la entidad convocante.

10. La tramitación de la Tarjeta de Propiedad, Placas y demás documentación serán asumidas por la empresa ganadora de la Buena Pro. Así mismo la primera inmatriculación ante la SUNARP será a nombre de la Entidad convocante. (El postor deberá de presentar una Carta de compromiso donde se compromete a realizar el trámite antes indicado en formato libre). Plazo de Reposición El contratista deberá emitir una declaración jurada donde indique el reemplazo de los accesorios componentes que se encuentran defectuosos en un plazo máximo de 10 días calendario una vez identificado el defecto cuando estos sean de mayor circulación en el país, y cuando estos sean de menor circulación, se le otorgará un plazo que no excederá de 20 días.

11. FORMA DE PAGO:

El pago del 100% del valor referencial se realizará en moneda nacional, una vez culminada la prestación en la entrega total del bien adquirido en el almacén de la Entidad.

12. CONFORMIDAD:

La recepción del bien a adquirir estará a cargo del Almacén de la Unidad de logística, control patrimonial y servicios generales; mientras que el área usuaria verificará que los bienes ingresados cumplan con las características y especificaciones técnicas consignadas en la respectiva orden de compra. La conformidad será dada por el área usuaria.

13. CONFIDENCIALIDAD:

La empresa deberá mantener total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La empresa será responsable por los vicios ocultos del bien ofertado, conforme a lo indicado en el Artículo 40º de la Ley de Contrataciones y 146º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Municipalidad Distrital de Yauyos

15. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESENTACION PRINCIPAL:

- Garantía comercial: De acuerdo con el libro de Garantía.
- Mantenimiento preventivo: a los 1000 - como mínimo por el contratista
- Soporte técnico 01 año
- Capacitación y/o entrenamiento 01 ves.

16. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL.

DEL PROVEEDOR

- Contar con Ruc vigente.
- Contar con CCI vigente.
- RNP si fuese el caso.
- Emisión de factura y/o boleta electrónica.

17. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

LUGAR:

- Puesto en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Yauyos (Jr. 20 de enero N°. 112-Yauyos.

18. GARANTIA DEL BIEN

(05 años)

19. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de la siguiente manera:

Al 100% del valor referencial se realizará en moneda nacional, una vez culminada la prestación en la entrega total del bien adquirido en el almacén de la entidad.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de quince (15) días calendarios siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor. **EL PROVEEDOR** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.



[Firma manuscrita]
Ing. Adrián A. Huaman Pizarro
CIP 115705

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente

³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento

⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵.

⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

1. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
5. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
6. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
7. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE
SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa
[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una
reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del
artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**