

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

NORA CLEMENTE VILLALBA
MIEMBRO 1 (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN J. CARDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

Elaborados en diciembre 2021
Modificados en junio y octubre 2022

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreada debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información, que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminados una vez culminado la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursivo: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul: Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16: Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11: Para el nombre de los Capítulos 10: Para el cuerpo del documento en general 9: Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8: Para los Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada: Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

Elaborados en diciembre 2021
Modificados en junio y octubre 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
ADQUISICIÓN DE HOJUELAS DE AVENA QUINUA
PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES
Y LECHE EVAPORADA ENTERA 410 g Aprox. PARA EL
PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE PALCA - PERIODO ENERO HASTA
DICIEMBRE, AÑO 2025.**

PALCA, MARZO DEL 2025

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

NORA CLEMENTE VILLALBA
MIEMBRO 1 (T)



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN J. CARDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

NORIS CLARENTE VILLALBA
MIEMBRO 1 (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANCLIN J. CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, hasta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANCLIN J. CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)



Importante
No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presenten conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con la declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Para mayor información sobre la normativa de firmas digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

NORIS CLAYENTE VILLALBA
MIEMBRO 1 (T)

NORIS CLAYENTE VILLALBA
MIEMBRO 2 (T)

Importante
Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

SEGUNDO
MIEMBRO 1 (T)

SEGUNDO
MIEMBRO 2 (T)

FRANCINI J. CARDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (1°)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

NORA CLARANTE VILLALBA
MIEMBRO 1 (1°)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN J. CARDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (1°)

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (1°)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN J. CARDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (1°)

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

NORIS CLEMENTE VILLALBA
MIEMBRO 1 (T)
FRANKLIN J. CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal b) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadores-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

NORIS CLEMENTE VILLALBA
MIEMBRO 1 (T)
FRANKLIN J. CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-finanza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

NORIS CLEMENTE VILLALBA
MIEMBRO 2 (T)

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

SEGUNDO
MIEMBRO 1 (T)

FRANCISCA J. CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

NOBIS CLEMENTE
MIEMBRO 1 (T)

FRANCINI J. CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
RUC N° : 20199463129
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL NRO. S/N HUANCAMELCA - HUANCAMELCA - PALCA
Teléfono: : 0672635222
Correo electrónico: : Municipalca-huancavelica.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de ADQUISICION DE HOJUELAS DE AVENA QUINUA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES Y LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 G APROX. PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA - PERIODO ENERO HASTA DICIEMBRE, AÑO 2025, para la atención de 180 beneficiarios durante los meses de enero a diciembre del 2025.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 013-2025-GM/MDP-HVCA el 03 de marzo del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 - RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANCINI J. CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LECHE EVAPORADA ENTERA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS A Y D DE 410 GR.

MES	FECHA DE ENTREGA	PRODUCTO	Cantidad
Primera entrega	A los 06 días calendario después de la firma del contrato.	LECHE EVAPORADA ENTERA (*)	5040
Segunda entrega	30 de abril del 2025	LECHE EVAPORADA ENTERA (*)	1260
Tercera entrega	30 de mayo del 2025	LECHE EVAPORADA ENTERA (*)	1260
Cuarta entrega	30 de junio del 2025	LECHE EVAPORADA ENTERA (*)	1260
Quinta entrega	30 de julio del 2025	LECHE EVAPORADA ENTERA (*)	1260
Sexta entrega	29 de agosto del 2025	LECHE EVAPORADA ENTERA (*)	1260
Séptima entrega	30 de septiembre del 2025	LECHE EVAPORADA ENTERA (*)	1260
Octava entrega	31 de octubre del 2025	LECHE EVAPORADA ENTERA (*)	1260
Novena entrega	28 de noviembre del 2025	LECHE EVAPORADA ENTERA (*)	1260
TOTAL			15,120

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE HOJUELAS, AVENA, QUINUA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES PRECOCIDO DE 915 gr.

MES	FECHA DE ENTREGA	PRODUCTO	Cantidad
Primera entrega	A los 06 días calendario después de la firma del contrato.	HOJUELA DE AVENA PRECOCIDA FORTIFICADA (*)	2160
Segunda entrega	30 de abril del 2025	HOJUELA DE AVENA PRECOCIDA FORTIFICADA (*)	540
Tercera entrega	30 de mayo del 2025	HOJUELA DE AVENA PRECOCIDA FORTIFICADA (*)	540
Cuarta entrega	30 de junio del 2025	HOJUELA DE AVENA PRECOCIDA FORTIFICADA (*)	540
Quinta entrega	30 de julio del 2025	HOJUELA DE AVENA PRECOCIDA FORTIFICADA (*)	540
Sexta entrega	29 de agosto del 2025	HOJUELA DE AVENA PRECOCIDA FORTIFICADA (*)	540
Séptima entrega	30 de septiembre del 2025	HOJUELA DE AVENA PRECOCIDA FORTIFICADA (*)	540
Octava entrega	31 de octubre del 2025	HOJUELA DE AVENA PRECOCIDA FORTIFICADA (*)	540
Novena entrega	28 de noviembre del 2025	HOJUELA DE AVENA PRECOCIDA FORTIFICADA (*)	540
TOTAL			6,480

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

NORIS CLAMENTE
MIEMBRO 1 (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

SEGUNDA CLAMENTE
MIEMBRO 1 (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANCINI J. CARDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

1.9. COSTO DE REPRODUCCION Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (DIEZ con 00/100 soles), en la unidad de caja de la Municipalidad Distrital de Palca, y luego con el comprobante de pago recabar un ejemplar (impresión), de las bases en la Unidad de Logística, Almacén y Control Patrimonial, de la entidad sito en el tercer piso, en el horario de 08:00 a 17:30 horas de lunes a viernes

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025 N° 32185
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025 N° 32186
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfestación, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas"
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N° 591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N° 066-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N° 624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

SEGUNDA CLAMENTE
MIEMBRO 1 (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANCINI J. CARDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

Importante

2. La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

3. Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodidad.gob.pe/pide/interoperabilidad/>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

NORIS CLARIENTE VILLALBA
MIEMBRO (T)

FRANCINI J. CARDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al j).

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificaciones. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.

- Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Direccional que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N° 004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.

Cuando el objeto de la contratación sea leche cruda se solicita lo siguiente:

- Copia simple de la Autorización Sanitaria del Establecimiento vigente emitida por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 33° del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG. (En caso la leche provenga de Centros de Acopio).

- Copia simple del certificado vigente de establecimiento libre de Brucelosis bovina, de conformidad con el Reglamento para el Control y Erradicación de la Brucelosis Bovina aprobado por el Decreto Supremo N° 033-2000-AG y del certificado vigente de establecimiento libre de Tuberculosis bovina, de conformidad con el Reglamento para el Control y Erradicación de la Tuberculosis Bovina aprobado por el Decreto Supremo N° 031-2000-AG, emitidos por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA. (De cada establecimiento donde se suministre la leche).

Importante para la Entidad

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

NORIS CLARIENTE VILLALBA
MIEMBRO 1 (T)

FRANCINI J. CARDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

- Asimismo, en caso se determine que adicionalmente el postor deba presentar algún otro documento, se debe especificar con claridad qué aspecto de las características serán acreditados con la documentación requerida.

i) CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN VINCULADA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS que acredite el cumplimiento de INDICAR LA CARACTERÍSTICA Y/O EL ACAPITE DEL NUMERAL 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EN EL QUE SE INDICA LO EXIGIDO.

No corresponde requerir declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas (Anexo N° 3) y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

- Asimismo, cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario⁴ para la presentación de muestras.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- k) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas

⁴ Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

NORIS CLAYENTE VILLALBA
MIEMBRO 1 (T)



empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.

- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0421008604

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

N° CCP⁶ : 018 477 00047700006102

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

SEBASTIÁN CLAYENTE VILLALBA
MIEMBRO 1 (T)

FRANCISCA J. CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)



medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (Anexo N° 11)
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 149 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que corresponden.

De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que tornen parte del Convenio de la Apostilla, en

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.opbimodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

NORIS CLEMENTE VILLALBA
MIEMBRO 1 (T)



JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)



FRANKLIN CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Palca, sito en la Plaza Principal s/n, del distrito de Palca, provincia de Huancavelica, Region Huancavelica, en el horario de 08:00 a 17:30 horas

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de almacén central de la Municipalidad Distrital de Palca.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico, Social y Ambiental, otorgando la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

- Guía de remisión
- Copia de contrato y/u orden de compra, suscrito entre la entidad y el contratista
- Acta de recepción de bienes.

- Copia de certificado de Calidad, Organoléptico, Microbiológico, Físico – Químico y Micronutrientes del Producto, deberá ser emitido por laboratorio autorizado ante INACAL. Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Palca, sito en la Plaza Principal s/n, del distrito de Palca, provincia de Huancavelica, Region Huancavelica, en el horario de 08:00 a 17:30 horas.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016-PJ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)



FRANKLIN CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTO TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA ADQUISICIÓN DE HOJUELAS DE AVENA QUINUA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES Y LECHE EVAPORADA ENTREGA A 410 g APROX. PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE

PROGRAMA VASO DE LECHE

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

ADQUISICIÓN DE HOJUELAS DE AVENA QUINUA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES Y LECHE EVAPORADA ENTREGA A 410 g APROX. PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA -- PERIODO: ENERO HASTA DICIEMBRE, AÑO 2025.

El número de beneficiarios para el Programa Vaso de Leche es de 180 beneficiarios.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso de selección busca adquirir alimentos de calidad e inocuidad que permitan brindar una ración a fin de mejorar la calidad de vida, permitiendo mejorar las intake nutricionales de la población objetivo del Programa del Vaso de Leche para el año fiscal 2025.

3. ATRIBUCIONES DE LA CONTRATACIÓN:

La presente adquisición de alimentos para el Programa de Vaso de Leche, está diseñada de acuerdo a la Ley N° 27270, su modificatoria Ley N° 27712, Resolución Ministerial N° 451-2006 MINSA, R.M. N° 711-0025A/D.M. según ítems elegidos por los Beneficiarios del Programa de Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Palca lo mismo que debe de operativarse con Alimentos para el Programa del Vaso de Leche a los 180 beneficiarios del Programa.

Se determinó el número promedio de beneficiarios entre niños de 0-6 años, madres gestantes, madres en período de lactancia, niños de 6-12 años, personas con discapacidad intelectual y/o física, personas afectadas por la tuberculosis, para contribuir a mejorar la nutrición de los niños por intermedio de los programas asistenciales que administran la Sub Gerencia de Desarrollo Económico, Social y Ambiental, el cual permitirá mejorar la calidad alimentaria de los niños menores de seis años, madres gestantes y adolescentes, que se encuentran en situación socioeconómica pobre y pobre extremo.

4. OBJETIVO:

Activar como unidamente los productos e insumos, para el abastecimiento de los beneficiarios del Programa Vaso de Leche, cumpliendo con los requerimientos mínimos nutricionales establecidos y estipulados en las especificaciones técnicas.

5. INSUMOS DE ORIGEN NACIONAL

La procedencia del insumo de origen nacional deberá ser concordante con el artículo 2° de la Ley N° 27712, modificatoria del artículo 4.1 del artículo 2° de la Ley N° 27270, debiendo de contener un mínimo de 90% de insumos de origen nacional.

6. CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 27470

De conformidad con el numeral 4.6 del artículo 4° de la Ley N° 27470, modificada por la Ley N° 27712, el requerimiento de productos proviene del Comité de Administración del Programa Vaso de Leche, que ha convalidado la decisión de los beneficiarios.

7. CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 711-2002-SA/D.M

7.1. VALORES NUTRICIONALES MÍNIMOS
De conformidad con el numeral 4.6 del artículo 4° de la Ley N° 27470, al presentar proceso de selección se asegurará cumpliendo con lo indicado en el numeral 4.1 de dicho mismo Normo Legal, modificando por la Ley N° 27712, para lo cual la Municipalidad Distrital de Palca no

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

NORIS CLEMENTE VILLALBA
MIEMBRO 1 (T)



recibido del Comité de Administración del Programa Vaso de Leche el requerimiento de productos que se detallan y como se podrá observar cumplen con la referencia normada; en el sentido que la ración alimenticia de leche conferir como mínimo 207 Kilocalorías, una adecuada contribución energética y estar fortificada con vitaminas y minerales en conformidad a la RM N° 711-2002-SA/D.M. la ración propuesta es la siguiente:

TABLA 1: REQUERIMIENTO MÍNIMO DE ENERGÍA POR RACIÓN/DÍA

Energía (Kcal)	207
----------------	-----

TABLA 2: REQUERIMIENTO DE MACRONUTRIENTES POR RACIÓN DIARIA

REQUERIMIENTO POR RACIÓN RIA 711-002-SA/D.M	
Vitamina	Cantidad
Vitamina A - ug retinol	475
Vitamina C - mg	41.5
Vitamina E - mg	0.15
Vitamina B1 - mg	0.9
Vitamina B2 - ug	0.6
Niósgeno - mg	58.5
/cedo (Kcal) 0 - ug	41.35
Minerales	
Hierro - mg	10
Yodo - ug	42
Calcio - mg	465
Fósforo - mg	390
Zinc - mg	6

8. CÁLCULO DE LA FORMULACIÓN DE LA RACIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE

Nombre del Alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos (g)	Grasa (g)	Proteína (g)
Avana, hojuela	35.56	35.67	2.32	22.65
Quinua, hojuela	24.67	98.60	1.99	4.43
Fécula félico	2.12	0.00	0.00	0.00
Vitaminas y Minerales	0.12	0.00	0.00	0.00
Sub total Producto	91.50	60.34	24.35	39.68
Leche evaporada entera	95.67	9.47	37.86	55.97
Total, Recién	187.17	69.81	279.24	16.04
Energía total (Kcal)	459.14	279.24	95.65	64.25
Distribución Energética		60.59%	21.78%	14.63%
Requisitos R.M. N° 711-2002-SA/D.M		67-68%	20-25%	13-15%

9. PORCENTAJES DE INSUMOS

Nombre del Alimento	Cantidad (g)	Porcentaje %
Avana, hojuela	1876.48	58.53
Quinua, hojuela	1071.12	39.92
Fécula félico	63.60	2.12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

FRANKLIN J. CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)



Vitaminas y Minerales	3,47	0,15
Total Producto	2745.00	100.00

10. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

Los productos serán entregados en el dirección Central del Programa, Vaso de leche de la Municipalidad Distrital de Palca, en lotes mensuales en las cantidades y fechas según el cronograma establecido del día:

ENTREGA	LECHE EVAPORADA ENTERA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS A Y D DE 410 GR	FECHA
Primera Entrega	5,040	A 06 días calendario de firmado el contrato
Segunda Entrega	1,260	30/04/2025
Tercera Entrega	1,260	30/05/2025
Cuarta Entrega	1,260	31/07/2025
Quinta Entrega	1,260	28/08/2025
Sexta Entrega	1,260	30/09/2025
Séptima Entrega	1,260	31/10/2025
Octava Entrega	1,260	28/11/2025
Novena Entrega	1,260	
TOTAL	15,120	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCIA
PRESIDENTE (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

NORIS CLARANTE VILLALBA
MIEMBRO PRESIDENTE

FRANKLIN J. CARRERAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 G.

1. DEFINICIÓN:

La leche evaporada entera, es puro leche de vaca que ha sido pasteurizada, concentrada por evaporación, homogenizada y esterilizada hasta alcanzar los requisitos fijados por la Norma Técnica Peruana 202.002.2007 y las Normas Técnicas complementarias, sometidas a las pruebas y pruebas que pueda hacer el Programa Vaso de Leche para su verificación correspondiente.

2. CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO

2.1. CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Sabor	Característico del producto; ligeramente dulce.
Aspecto	Líquido uniforme sin grumos.
Color	Blanco cremoso.
Olor	Característico del producto sin olores extraños

2.2. CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS

REQUISITO	ESPECIFICACIÓN
Gravedad específica (g/100 g.)	Mínimo 6.5
Sólidos totales de leche (g/100 g.)	Mínimo 23.0
Sólidos no grasos (g/100 g.) *	Mínimo 16.5
Proteína de leche (g/100 g.)	Mínimo 6.0
Energía (Kcal/100 g.)	Mínimo 122.0

(*) Se obtendrá por diferencia entre los sólidos totales y la grasa. Fuente: D.S. N° 004-2022/MINAGRI. Modificación de Reglamento de la Leche y Productos Lácteos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI.

5.3. CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS

REQUISITOS	PLAN DE MUESTREO		ACEPTACIÓN	RECHAZO
	n	S		
Prueba de esterilidad comercial	5	0	Esteril comercialmente	No está comercialmente

Fuente: R.M. N° 591-2008/MINSA. "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de Consumo Humano" (Código XIX.1)

3. INFORMACIÓN NUTRICIONAL - en 100 gr

REQUISITOS DE MICRONUTRIENTES	REQUERIMIENTO
Vitamina A ug/lit	Mínimo 240
Vitamina D ug	Mínimo 1.5
Calcio mg/100	Mínimo 2.0
Fosforo mg/100	Mínimo 183

4. PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

Presentación: 410 g

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCIA
PRESIDENTE (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN J. CARRERAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MD/PCS - PRIMERA CONVOCATORIA

- Tamaño de porción: 100 g Porciones por envase: Aprox. 4
5. **CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE Y EMBALAJE**

Los envases son metálicos sanitarios para alimentos (latón), de material hojalado, de primer uso, estos son herméticamente cerrados

TIPO DE ENVASE	PRESENTACIÓN	TIPO DE EMBALAJE	UNIDADES
Envase Metálico sanitario	410 g.	Caja de cartón	48

La tapa del envase de 410 g lleva impreso en alto relieve la denominación "PROGRAMA SOCIAL". El producto lleva impreso en el envase la fecha de vencimiento (dd, mes y año) y el código de envaseado.

6. **FORMA DE PREPARACIÓN:**
Se prepara diluyendo en agua hervida caliente o fría en una proporción de 1 a 1, cociéndolo a gusto mezclando bien y servir.

7. **ROTULADO:**

El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en tono completo y claro, visible, legible e indeleble, al mismo que no debe desprenderse al borrar.

PROHIBIDO SU VENTA - DISTRIBUCIÓN GRATUITA - (LEY N° 24059)
PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

- Nombre del producto.
- Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto, expresados cualitativa y cuantitativamente en orden decreciente según las proporciones empleadas.
- Nombre y dirección del fabricante.
- Número de Registro Sanitario.
- Fecha de vencimiento Día-Mes-Año
- Código o clave del lote
- Condiciones de conservación.
- Valor nutricional por envase de 100 gramos de producto.

8. **CONTROL DE CALIDAD Y CONDICIONES DE SUMINISTRO:**

Durante la ejecución del suministro, el contratista deberá presentar en cada entrega los certificados de calidad del producto (físico químico, microbiológico, organoléptico) en la cual se considere todos los parámetros indicados en las especificaciones técnicas y expeditos por el certificador acreditado ante el INACAL. Además, cuando la municipalidad lo requiera, realizará los análisis de los productos por laboratorios competentes, asumiendo el costo de los análisis la entidad.

9. **VIDA ÚTIL:**

El producto no requiere refrigeración. Conservado en un ambiente fresco y seco, el periodo de vida útil del producto, será como mínimo seis (6) meses contados a partir de la fecha de entrega en nuestros almacenes y 9 meses de vida útil. Una vez que se abra el envase, se deberá consumir el producto en refrigeración. La vida útil debe guardar congruencia con el registro sanitario.

10. **TRANSPORTE:**

El medio de transporte empleado no deberá transmitir a la leche evaporada entera x 410 g, características indeseables que impliquen su consumo y deberá ajustarse a la señalización en el título

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

MEMBRO (T)

FRANKLIN J. CARRERA PARCO
MIEMBRO 2 (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MD/PCS - PRIMERA CONVOCATORIA

V Capítulo I - Del transporte del D.S. N° 007-98-SA, "Reglamento sobre Vigilancia y Control sanitario de Alimentos y Bebidas".

11. **ALMACENAMIENTO:**

Debe ser almacenado bajo condiciones sanitarias apropiadas, bajo sombra, sobre pastiche en un ambiente fresco, ventilado y seco. El resguardo de almacenamiento debe de estar libre de plagas y otros factores o desagradables, alejados de la luz directa.

12. **GARANTÍA COMERCIAL:**

Alcance de la garantía: El contratista es responsable de la entidad de cumplir con la entrega de la leche evaporada entera de 410 g, en buenas condiciones, sin ningún tipo de defectos que afecten contra su calidad tal como indica las Especificaciones Técnicas, serán verificados por el responsable del programa Vaso de Leche y la Sub Gerencia de Desarrollo Económico, Social y Ambiental.
Credenciales de garantía: En caso de incumplir el alcance de la garantía, el contratista será responsable de reemplazarlos de las buenas evidencias.

13. **PRODUCTOS DEFECTUOSOS:**

El plazo de reposición será máximo de 03 días calendario de presentarse algún defecto, al evidenciarse al momento de la distribución ya sea por transporte o fabricación (golpes, rotura, rajaduras, agujeros, gultados). Contados a partir de la notificación del acto de levantamiento de observaciones al proveedor.

14. **DOCUMENTOS DEL POSTOR:**

Copia simple del Registro Sanitario vigente y del producto ofrecido, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificaciones. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

- Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la origina, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 53-A de Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N° 004-2014-SA y conforme a la Resolución Ministerial N° 449-2005/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos".
- Copia simple del Certificado de Inspección Técnico Productivo de Planta procesadora de alimentos con carácter no oficial, vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante el INACAL. Dicho certificado deberá incluir el logotipo del proceso mínimo que obliga la RM 451-2006-MINSA.
- Copia del Certificado de Inspección de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y condiciones higiénico sanitarias de fábrica, almacenes y transporte, emitido por un certificador acreditado por INACAL, el certificado debe ser de valor oficial.

- Declaración jurada del postor firmando claramente que entrega copia de los certificados de calidad del producto requerido, Certificado físico químico, microbiológico, organoléptico, emitido por un Organismo acreditado, en la oportunidad de cada entrega del producto.
- Certificado de Saneamiento Ambiental, son: Descontaminación, desinfección, y desinfección de la planta productora y almacenes; que utiliza, vigente a la fecha de presentación de propuestas. Los distribuidores, reparten antes o inmediatamente previentan el certificado otorgado al comerciante del producto, cumpliendo con el Anexo N° 12 del D.S. N° 002-2001-SA.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

MEMBRO (T)

FRANKLIN J. CARRERA PARCO
MIEMBRO 2 (T)

15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Actes que coordinan con el proveedor, responsable del alcance central de los Alimentos del Programa Vaso de Leche, responsable del Programa Vaso de Leche y el encargado de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico, Social y Ambiental de la Municipalidad Distrital de Palca.

Actes responsables de las medidas de control: Almacén central del Programa Vaso de Leche, Programa Vaso de Leche y la Sub Gerencia de Desarrollo Económico, Social y Ambiental de la Municipalidad Distrital de Palca.

Actes que brinda la conformidad: responsable del almacén central de los Alimentos del Programa Vaso de Leche, responsable del Programa Vaso de Leche y el encargado de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico, Social y Ambiental de la Municipalidad Distrital de Palca.

16. CONTROL DE CALIDAD Y CONDICIONES DE SUMINISTRO:

Durante la ejecución del suministro, el proveedor adjudicado deberá presentar en cada entrega los siguientes certificados de calidad de producto tales son: físico, químico, microbiológico, organoléptico, los cuales deberán ser emitidos por una certificadora acreditada.

17. FORMA DE PAGO:

Se realizará en FORMA PERIÓDICA según el CRONOGRAMA DE ENTREGA. Para efectos del pago de los contingentes, los ejes ejecutados por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad suscrito por el responsable del Programa Vaso de Leche.
- Acta de conformidad suscrito por la unidad del Programa Vaso de Leche.
- Gerencia de Desarrollo Económico, Social y Ambiental.
- Certificados de Calidad del Producto entregado (físico, químico, microbiológico, organoléptico) emitido por una certificadora acreditada ante INACAL.
- Guía de Remisión.
- Factura Electrónica.
- Copia del Contrato suscrito.
- Orden de Compra.

18. PENALIDADES APLICABLES:

En caso de que el proveedor adjudicado, no entregue el producto al momento de entrega o demore, el responsable de Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Palca, registrará la fecha de recepción o no entrega del producto, en su respectivo informe, el cual será remitido por vía regular a la Unidad de logística, almacén y control patrimonial, para su respectiva penalidad de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus modificaciones.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El ganador del proceso de selección se hará responsable por cualquier vicio oculto en la composición del producto y de cualquier perjuicio que provoque al beneficiario como consecuencia de la mala calidad del producto, deberá asumir con los gastos que pueda demandar un perjuicio en la salud del beneficiario, por ende la responsabilidad será por el plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada y/o el tiempo de vida útil del producto.

20. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

Rubro : 00 Recursos Ordinarios.
Recurso : Transferencia del Programa Vaso de Leche.
Meta presupuestal : 68 Programas de Apoyo social de forma permanente a grupos de población vulnerable de Distrito.
Especificación de gastos : 22.2.3.1.1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

NORIS CLARENTE VILLALBA
MIEMBRO (T)

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

FRANKLIN J. CARRERA PARCO
MIEMBRO (T)

HOJUELAS DE AVENA QUINUA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES

1. DEFINICIÓN

Corresponde a los productos no azúcares precocidos en hojuelas obtenidas de quinoa, avena que han sido seleccionados y procesados, sometidos a pre cocción (vaporizado y/o tostado), con adición de vitaminas y minerales en cumplimiento de la R.M/N° 11-2002-S.A./D.M., con su respectiva Validación del Plan HACCP para su fabricación dentro de la línea de producción de productos que requieren cocción.

El proceso y composición debe cumplir lo dispuesto en la R.R. Nº 451-2006/MINSA y la R.M/N° 449-2006/MINSA, "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas".

2. CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS:

ANÁLISIS	REQUERIDO
Aspecto	Las hojuelas finas, macizas homogéneas
Olor	Característico (libre de olores extraños)
Sabor	Característico (libre de sabor extraño, agrio)
Color	Característico
Textura exterior	Avenosa

3. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS QUÍMICAS

ANÁLISIS	REQUERIDO
Humedad	Máximo 12.00 %
Proteína	Mínimo 10.50 %
Cenizas	Máximo 2.00 %
Grasa	Mínimo 5.00 %
Fibra	Máximo 2.00 %
Carbohidratos	En diferencia
Energía	365.49 Kcal

4. CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS

Agente Microbiano	Categoría	Clase	N	C	Umbral por g/ml	M
Aerobios mesófilos	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵
Coliformes	5	3	5	2	10 ²	10 ³
Bacillus cereus	8	3	5	1	10 ²	10 ⁴
Moños	5	2	5	2	10 ³	10 ⁴
Levaduras	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Salmonella / 25 g	0	2	5	0	0	---

5. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

Todos los productos serán entregados en el Almacén Central del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Palca, en los menús en las cantidades y fechas según el cronograma establecido detallado:

ENTREGA	HOJUELAS AVENA QUINUA PRECOCIDA	FECHA
---------	---------------------------------	-------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

FRANKLIN J. CARRERA PARCO
MIEMBRO (T)

FOTOGRAFIA CON VITAMINAS Y MINERALES RECOCIDO DE 915 GR.		A 05 días calendario de fin de el control
Prime a Entrega	2103	
Segundo Entrega	540	30/04/2025
Tercer a Entrega	540	30/05/2025
Cuarta Entrega	540	30/06/2025
Quinta Entrega	540	31/07/2025
Sexta Entrega	540	30/08/2025
Séptima Entrega	540	30/09/2025
Octava Entrega	540	31/10/2025
Nove a Entrega	540	28/11/2025
TOTAL	6,480	

6. FORMA DE PREPARACIÓN:

- Hervir 800 ml de agua hasta que rompa hervor
- Disolver 50 gr. del producto en 200 ml. de agua hervido frío
- Adicional la hojuela disuelta en plena ebullición, moverla periódicamente logrando una combinación homogénea y evitando la formación de grumos
- Dejar hervir por un periodo de 3 a 5 minutos.
- Retirar del fuego y agregar azúcar y leche al gusto.

7. CARACTERÍSTICAS TOXICOLÓGICAS

ANÁLISIS	REQUERIDO
Saponifica	Ausencia

8. PRESENTACIÓN Y ENVASE:

- Presentación: Bolsas de 915 gr.
- Envase primario: La presentación del producto se hará en bolsas de polietileno biodegradable
- Embalaje: Será de Polipropileno de primer uso, que preserve y proteja el contenido de contaminaciones por agentes externos, resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento.
- Rotulado: El rótulo debe estar consiguado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse al manipularse.

"FECHA DE PRODUCCIÓN Y VENCIMIENTO - N° DE LOTE - PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY N° 24059) - PROHIBIDA SU VENTA- DISTRIBUCIÓN GRATUITA"

"MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA"

- Nombre del producto
- Fecha de vencimiento y fecha de producción
- Código o clave de lote
- Nombre y dirección del fabricante
- Peto
- Producto peruano
- Número de registro sanitario

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN J. CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

- Condiciones de conservación
- Indicaciones de preparación en castellano
- La información deberá ser apropiada (no tóxica) y mantenerse legible, no borrarse, ni manchar los empaques.
- Frotar con promoción de lactancia materna

9. CONTROL DE CALIDAD Y CONDICIONES DE SUMINISTRO:

Durante la ejecución del suministro, el controlista deberá presentar en cada entrega los certificados de calidad del producto (físico, químico, microbiológico, organoléptico, toxicológico) en la cual se constatare todos los parámetros indicados en las especificaciones técnicas y extrínsecas por controladores acreditados ante el INACAL. Además, cuando la municipalidad lo requiera, realizará los análisis de los productos por laboratorios competentes, asumiendo el costo de los análisis la entidad.

10. VIDA ÚTIL:

La vida útil del producto debe ser de cinco meses como mínimo contados a partir de la fecha de ingreso al almacén.

11. ALMACENAMIENTO:

Debe ser almacenado bajo condiciones sanitarias apropiadas, bajo sombra, sobre patillas en un ambiente fresco, ventilado y seco. El recipiente de almacenamiento debe de estar libre de plagas y olores fuertes o desagradables, alejado de la luz directa.

12. PRODUCTOS DEFECTUOSOS:

El plazo de reposición será máximo de 03 días calendario de presentar algún defecto, al evidenciarse el momento de la distribución ya sea por transporte o fabricación, golpe, rotadura, roto, agujeros, guscos. Concluido a partir de la notificación del acto de levantamiento de observaciones al controlista.

13. LUGAR DE ENTREGA:

Se realizará la entrega en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Palca. Si el vencimiento del día de cada entrega es un día no laborable entonces debe recibir sobre el día laborable siguiente de acuerdo a la Ley 27414.

14. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA:

- Copia del Registro sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según los artículos 112 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificaciones.
- Copia del Certificado de Validación Técnica Oficial del Punt HACCP vigente o Resolución Directoral que lo otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA o nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 56-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N° 04-2014-SA y conforme a Resolución Ministerial N° 148-2006/MINSA, que aprueba la Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas.
- Copia del Certificado de Salud ambiental, expedido por la autoridad de salud competente, a nombre del titular y/o fabricante del producto ofertado y consignado como mínimo lo siguiente: Nombre de la empresa o sociedad, y contactos: vigencia o la fecha de presentación de ofertas.
- Copia del Certificado Técnico Productivo de carácter oficial a nombre del fabricante emitido por un organismo acreditado ante el INACAL. Corresponsable a la línea de producción. Dicho documento debe tener como documento normativo para la certificación la R.M. N° 451-2016/MINSA "norma sanitaria para la certificación de alimentos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN J. CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

o base de datos y otros, destinados a programas sociales de alimentación, DS 007-98-SA "reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas". Deberá contener el flujo del proceso productivo reportando todos las operaciones unitarias de producción. El flujoograma de producción descrito en dicho certificado debe estar en función al planificado en el R.M. Nº 451-2005-MINSA, en sus artículos 22 al 34, a excepción de los artículos 32 y 33 y que resulte obligatorio para todo aquel que labore o elabore productos a base de canales y querosoldeceas, destinados a programas sociales de alimentación, lo que deberá ser acreditado por los postores, así mismo cuando por las actividades que comprenden el flujoograma de producción sean realizadas por un productor oficial o nombre del fisco.

15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA ELECCIÓN CONTRACTUAL:

Áreas que coadyuven con el proveedor responsable, tales como: control de los Alimentos del Programa Vaso de Leche, responsabilidad del Programa Vaso de Leche y el encargado de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico, Social y Ambiental de la Municipalidad Distrital de Palca.

Áreas responsables de las medidas de control: Almacén central del Programa Vaso de Leche, Programa Vaso de Leche y la Sub Gerencia de Desarrollo Económico, Social y Ambiental de la Municipalidad Distrital de Palca.

Áreas que brindan la conformidad: responsable del almacén central de los Alimentos del Programa Vaso de Leche, responsable del Programa Vaso de Leche y el encargado de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico, Social y Ambiental de la Municipalidad Distrital de Palca.

16. CONTROL DE CALIDAD Y CONDICIONES DE SUMINISTRO:

Durante la ejecución del suministro, el proveedor adjudicado, deberá presentar en cada entrega, a los siguientes certificados de calidad del producto, tales son: físico, químico, microbiológico, organoléptico, los cuales deberán ser emitidos por una certificadora acreditada.

17. FORMA DE PAGO:

Se realizará en FORMA PERIÓDICA según el CRONOGRAMA DE ENTREGA.

Para efectos del pago a las contraprestaciones efectuadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad suscrito por el responsable del Programa Vaso de Leche.
- Acta de conformidad suscrito por la Unidad del Programa Vaso de Leche y la Sub Gerencia de Desarrollo Económico, Social y Ambiental.
- Certificados de Calidad del Producto entregado (físico, químico, microbiológico, organoléptico) emitido por una certificadora acreditada ante INACAL.
- Guía de Remisión.
- Factura Electrónica.
- Copia del Contrato suscrito.
- Orden de Compra.

18. PENALIDADES APLICABLES:

En caso de que el proveedor no entregue el producto alimenticio o entregue a destiempo, el responsable del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Palca, registrará la fecha de recepción o no entrega del alimento, en su respectivo informe, el cual será remitido por vía regular a la Unidad de logística, almacén y control polifuncional, para su respectiva remisión de acuerdo a la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento y sus modificaciones.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ ESPECIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

NOE TLENTAS GARCÍA
MIEMBRO (T)

FRANKLIN J. CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO (T)



El ganador del proceso de selección se hará responsable por cualquier vicio oculto en la composición del producto y de cualquier perjuicio que provoque al beneficiario como consecuencia de la mala calidad del producto, deberá asumir con los gastos que padezca demandar un perjuicio en la salud del beneficiario, por ende, la responsabilidad será por el plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgado y/o el tiempo de vida útil del producto.

20. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

Rubro : 00 FISCAL - Contratos.

Recurso : Transferencia del Programa Vaso de Leche.

Método presupuestal : 68 Programa de Apoyo social de fomento permanente a grupos de población vulnerable del Distrito.

21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

Especificidad de género : 22.3.1.1

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Exigencias:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 Docentes mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad otorgada y/o el tiempo de vida útil del producto.

En el caso de postores que carezcan en el Anexo Nº 1 tener la conformidad de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/ 45,000.00 Cuarenta y cinco mil con 00/100 Soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad otorgada y/o el tiempo de vida útil del producto. En el caso de que el postor no acredite la conformidad de micro y pequeña empresa, todos los integrantes de la oferta deberán contar con la conformidad de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: ventas de leche evaporada, leche esterilizada y/o estar referido a la línea de producción de productos lácteos y/o ventas de productos preelaborados, hornos, y/o estar referido a la línea de producción de productos preelaborados correspondientes al programa social vaso de leche.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos y ordenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuyo concepto se acredite conforme al ítem de la convocatoria, con voucher de depósito, nota de débito, recibo de cancelación de deuda, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite al cobro o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contribuciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contribución, se debe acreditar que corresponden a dicho contribuyente, de lo contrario, se considerará que los comprobantes acreditan contribuciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, los veinte (20) primeros contribuyentes indicados en el Anexo Nº 1 referidos a la Experiencia del Postor en la especialidad.

En el caso de suministro, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución Nº 00832-2018-TC-05 del Tribunal de Constitucional, del Estado:

"... el solo acto de concurso en el procedimiento, cuando ha sido celebrado por el propio postor, no puede ser considerado como una prestación de servicios, por lo que no genera obligación de pago ni es acto cancelatorio".

("Sección diferente se suscita ante el solo colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelación" o "pago"] supuesto en el cual el su contrato con la entidad no da un fincanción de un vínculo coactiva, a la cual el bien no se otorga la "cancelación" de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

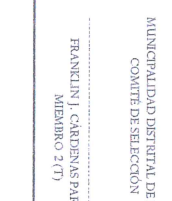
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ ESPECIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

NOE TLENTAS GARCÍA
MIEMBRO (T)

FRANKLIN J. CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO (T)



debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a "el postor" o los respectivos compromisos de pago con calados.
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la Promesa de consorcio o el contrato de consorcio "vinculados" descriptivamente al porcentaje de participación que las obligaciones que se surtirá en el contrato presentados, de lo contrario, no se podrá tener en cuenta la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten conflictos derivados de procesos de selección convocados antes del 2019/2012, la calificación se emitirá al mismo destino en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse el porcentaje de las obligaciones equivalentes al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se refleje el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se elevaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o a una que el postor sea su matriz o fue transmitida por reorganización societaria. Si el postor acredita experiencia de una persona asociada como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente al Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio, valor publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los licitadores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

PRESENCIA
En el caso de consorcio, solo se considerará la experiencia de aquellos terceros que se hayan incorporado, según la promesa de consorcio, o según el contrato referido a la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio" en las Contrataciones del Estado.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{Om \times PMP}{Ci}$ P _i = Puntaje de la oferta a evaluar Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
B. VALORES NUTRICIONALES	[50] puntos

Puntaje: Hasta 50 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
B. VALORES NUTRICIONALES	
(Máximo 10 puntos)	
Evaluación: Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.	Producto: LECHE Proteína De 6.05 g. a más De 6.01 g. hasta 6.04 g. 05 puntos 02 puntos
Acreditación: Se acreditará mediante Declaración Jurada	Producto: HOUJUELAS Proteína De 11.01 % a más De 10.51 % hasta 11.00 % 05 puntos 02 puntos
C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO	

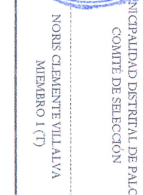
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN J. CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)



FACTORES DE EVALUACIÓN

[50] puntos

Evaluación:
Se evaluará en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, evaluación técnica productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.

(Máximo 20 puntos)

Acreditación:
Se acreditará mediante Certificado Higiénico Sanitario de Planta

Producto: LECHE
De 99.01% hasta 100.00% 10 puntos
De 95.01% hasta 99.00% 05 puntos

Acreditación:
Se acreditará mediante Certificado Higiénico Sanitario de Planta con valor oficial

Producto: HOUJUELAS
De 99.01% hasta 100.00% 10 puntos
De 95.01% hasta 99.00% 05 puntos

D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES

Evaluación:

(Máximo 10 Puntos)

Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).

Producto: Leche

Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.

De 99.01% hasta 100.00% 05 puntos
De 90.01% hasta 99.00% 02 puntos

Producto: HOUJUELAS

Acreditación:
Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.

De 94.01% - 100.00 % 05 puntos
De 90.01 % hasta 94.00 % 02 puntos

E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Evaluación:

(Máximo 10 Puntos)

Se evaluará en función de la mejora de la condición de selección de la materia prima, respecto a la Cúmina y e identificando y clasificando el grano sin impurezas, donde se verificará también que se cuente con el equipo para dicha mejora

Parámetro: Selección de la materia prima cúmina a través del seleccionador óptico.
Si cumple, con la mejora técnica: 10 puntos
No cumple, con la mejora técnica: 00 puntos

Acreditación:
Se acreditará mediante la presentación de certificado vigente.

Certificado de inspección técnico productivo de planta que debe incluir el flujograma de procesamiento

CAPITULO V

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

FRANKLIN J. CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

SEBASTIÁN M. MIRANDA
MIEMBRO 1 (T)

FRANKLIN J. CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se cumplan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, éstas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (17)

N. GARCÍA VILLALBA
MIEMBRO (17)

FRANKLIN J. CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO (17)



monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE/adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (17)

OSCAR CLEMENTE VILLALBA
MIEMBRO (17)

FRANKLIN J. CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO (17)



póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO DE SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA
EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no entera su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0,10 \times \text{monto vigente} \times \text{F} \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

$$\begin{aligned} F &= 0,25 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o;} \\ F &= 0,40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.} \end{aligned}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLAVE GARCÍA
PRESIDENTE (7)

FRANKLIN J. Cárdenas Parco
MIEMBRO 2 (7)

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLAVE GARCÍA
PRESIDENTE (7)

NORA CLEMENTE VILLAVA
MIEMBRO 1 (7)

FRANKLIN J. Cárdenas Parco
MIEMBRO 2 (7)

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.2.1 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública contenido con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/00 soles (S/ 5 000 000.00).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

FRANKLIN J. CÁRDENAS PARRA
MIEMBRO 2 (T)



ANEXOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

FRANKLIN J. CÁRDENAS PARRA
MIEMBRO 2 (T)



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, IDENTIFICADO CON [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, EN LA FICHA N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] ASIENTO N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ¹⁵ :	Si	No		
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REM/PE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la renovación del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya otorgado por perfeccionar el contrato con fin orden de compra, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA COMITÉ DE SELECCIÓN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. CLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (17)

FRANKLIN J. CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (17)

FRANKLIN J. CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (17)

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Si	No		
MYPE ¹⁷ :	Si	No		
Correo electrónico :				

Datos del consorcio 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Si	No		
MYPE ¹⁸ :	Si	No		
Correo electrónico :				

Datos del consorcio 3				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Si	No		
MYPE ¹⁹ :	Si	No		
Correo electrónico :				

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REM/PE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la renovación del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA COMITÉ DE SELECCIÓN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. CLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (17)

FRANKLIN J. CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (17)

MYPE ¹⁸	SI	No
Correo electrónico :		

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Ibidem.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000 caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. CLARTE GARCIA
PRESIDENTE (1°)

FRANKLIN J. CARDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (1°)

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometeme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. CLARTE GARCIA
PRESIDENTE (1°)

NORIE CLEMENTE VILLALBA
MIEMBRO 1 (1°)

FRANKLIN J. CARDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (1°)

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. CLARTE GARCIA
PRESIDENTE (1°)

NORIS CLAMENTE VILLALBA
MIEMBRO 1 (1°)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANCINI J. CARDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (1°)

ANEXO N° 4

Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará [indicar fecha, hora y lugar]

Importante

La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.

b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.

d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.

e) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.

f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad en la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. CLARTE GARCIA
PRESIDENTE (1°)

NORIS CLAMENTE VILLALBA
MIEMBRO 1 (1°)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANCINI J. CARDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (1°)

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....];

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

NORIS CLEMENTE VILLALBA
MIEMBRO 1 (T)

FRANKLIN J. CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....	Consignado 1	Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del (Consignado 1 o de su Representante Legal)		Nombres, apellidos y firma del (Consignado 2 o de su Representante Legal)	
Tipo y N° de Documento de Identidad		Tipo y N° de Documento de Identidad	

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCÍA
PRESIDENTE (T)

NORIS CLEMENTE VILLALBA
MIEMBRO 1 (T)

FRANKLIN J. CÁRDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el presupuesto de la oferta, el monto correspondiente a la prestación accesorias".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCIA
PRESIDENTE (T)

FRANKLIN J. CARDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCIA
PRESIDENTE (T)

FRANKLIN J. CARDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

FRANKLIN J. CARDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (T)

"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
Incluir o eliminar, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCIA
PRESIDENTE (1)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN J. CARDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (17)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN J. CARDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (17)

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. OLARTE GARCIA
PRESIDENTE (17)

NORIS CLEMENTE VILLALBA
MIEMBRO 1 (17)

FRANKLIN J. CARDENAS PARCO
MIEMBRO 2 (17)

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señalar el ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O C/P	FECHA DEL CANCELAMIENTO DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Unicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o una filial por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 2-16-2017/DIN "Caudenando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede actuar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 0102019/DIN "... en una operación de reorganización societaria, que consista en la fusión de una sociedad con una sucursal, la experiencia de la sucursal se transfirió a la matriz, en la medida que la sociedad matriz es la que emite la experiencia de la sociedad matriz, correspondiente a la línea de negocio transada. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transferida, como consecuencia de la reorganización societaria entre ellas, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluído adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. CLARTE GARCIA
PRESIDENTE (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

JORGE A. CLARTE GARCIA
PRESIDENTE (T)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

FRANKLIN J. CARDENAS PARCO
MIEMBRO 2(T)

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURIDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osece.gob.pe/mp/contrelacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP Nº	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	FECHA DE FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-etl/linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

