

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION
COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/03/2024
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE CAMINOS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSERVACION VIAL POR NIVELES DE SERVICIO DE LA RED VIAL REGIONAL ALTO MAYO, ALTO HUALLAGA, BAJO MAYO, BAJO HUALLAGA, HUALLAGA CENTRAL DE LA REGION SAN MARTIN
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00092500110 - CONSERVACION POR NIVELES DE SERVICIO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	5
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°547-2024-GRSM/DRTC-DCA INFORME N°548-2024-GRSM/DRTC-DCA INFORME N°414-2024-GRSM/DRTC-DCA	Fecha de recepción	22/02/2024 22/02/2024 15/02/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión Fecha de la tercera versión Fecha de la cuarta versión Fecha de la quinta versión	De oficio De oficio De oficio De oficio	Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI X NO	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. *Eficiencia en la Gestión de Recursos: La contratación por paquetes permite una gestión más eficiente de los recursos al agrupar múltiples contratos en un solo proceso, reduciendo la carga administrativa y simplificando la coordinación entre las partes involucradas. *Ahorro de Tiempo y Costos: Al realizar la contratación en paquetes, se evita la duplicación de trámites y procedimientos, lo que resulta en un ahorro significativo de tiempo y costos tanto para la entidad contratante como para los proveedores interesados. *Transparencia y Competitividad: La contratación por paquetes fomenta la competencia entre los proveedores al ofrecer una mayor visibilidad de las oportunidades de contratación, lo que promueve una mayor transparencia y garantiza la selección de la mejor oferta en términos de calidad y precio. *Optimización de Recursos Públicos: Al centralizar la contratación en paquetes, se optimizan los recursos públicos al garantizar una gestión más eficiente de los fondos destinados a la contratación, asegurando que se asignen de manera adecuada y en línea con los objetivos y prioridades establecidos por la entidad contratante.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI X NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI NO	Documento de aprobación de la estandarización	Fecha de aprobación	X
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI NO	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Fecha de inicio de vigencia	X
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA OBSERVACION AL REQUERIMIENTO							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	NINGUN AJUSTE REALIZADO AL REQUERIMIENTO						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 VALOR REFERENCIAL		MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento							
4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (DE CORRESPONDER)		SI	X	NO			
<p>*Beneficios de la Distribución Equitativa: Distribuir la Buena Pro entre múltiples proveedores ofrece beneficios en términos de competencia, diversidad de ofertas y mitigación de riesgos. Al asignar partes del contrato a diferentes proveedores, se fomenta la competencia y se garantiza una selección más amplia de productos y servicios, lo que puede resultar en mejores condiciones y precios para la entidad contratante.</p> <p>*Optimización de Recursos y Capacidad de Ejecución: Al distribuir la Buena Pro, se aprovechan las fortalezas y capacidades de varios proveedores, lo que puede contribuir a una ejecución más eficiente y oportuna del contrato. Además, se reduce la dependencia de un solo proveedor y se minimizan los riesgos asociados con posibles incumplimientos o fallas en la ejecución del contrato.</p> <p>*Promoción de la Competitividad y la Transparencia: La distribución de la Buena Pro promueve la competencia y la transparencia en el proceso de contratación al ofrecer oportunidades equitativas a múltiples proveedores. Esto contribuye a una mayor confianza en el proceso de contratación y en la gestión de los recursos públicos, fortaleciendo la integridad y la credibilidad de la entidad contratante.</p> <p>*Cumplimiento de Principios de Eficiencia y Economía: Distribuir la Buena Pro de manera justa y equitativa se alinea con los principios de eficiencia y economía en la gestión de los recursos públicos. Al asignar partes del contrato a proveedores con la capacidad y experiencia adecuadas, se garantiza una ejecución eficiente y efectiva del contrato, maximizando el valor obtenido por la entidad contratante.</p>							
4.3 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI	X	NO			
<p>Para determinar los factores de evaluación, se utilizará la siguiente información:</p> <p>*Evaluación de Precio: Se evaluará el precio ofertado por el postor. La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios.</p> <p>*Otros Factores de Evaluación: Mejoras a los Términos de Referencia. Se evaluará el Plan de Manejo de la Sostenibilidad Ambiental, que debe incluir medidas para mitigar impactos ambientales y estar respaldado por una empresa inscrita en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales del SENACE en el rubro de transportes. *Se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, como igualdad de género, inclusión laboral de personas con discapacidad, uso de equipos eficientes, ecoeficiencia, manejo de residuos sólidos, entre otros. Es importante destacar que la mejora se otorgará si se agrega un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</p>							



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)				
4.4	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	X	NO
<p>Para determinar otros aspectos necesarios que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, se considerarán los siguientes criterios:</p> <p><i>*Capacidad Técnica y Profesional:</i> Se evaluará la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, como retroexcavadoras y camiones volquete. La acreditación se realizará mediante documentos que sustenten la propiedad, posesión, compromiso de compra venta o alquiler del equipamiento.</p> <p><i>*Calificaciones del Personal Clave:</i> Se verificará la formación académica y capacitación del personal clave, como el Jefe de Conservación Vial, Especialista en Seguridad y *Especialista en Medio Ambiente La acreditación se hará a través de la verificación en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales o la presentación de diplomas y certificados de capacitación</p> <p><i>*Experiencia del Personal Clave:</i> Se requerirá experiencia mínima para el Jefe de Conservación Vial, Especialista en Seguridad y Especialista en Medio Ambiente. La acreditación se realizará con copias de contratos, constancias, certificados u otros documentos que demuestren la experiencia del personal propuesto</p> <p><i>*Experiencia del Postor en la Especialidad:</i> Se evaluará el monto facturado acumulado por el postor en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los últimos ocho (8) años. La acreditación se hará con copias de contratos, órdenes de servicios, comprobantes de pago u otros documentos que sustenten la experiencia del postor</p> <p>Es importante resaltar que al calificar la experiencia del postor, se valorará de manera integral los documentos presentados, considerando las actividades ejecutadas que correspondan a la experiencia requerida, incluso si la denominación del objeto contractual no coincide literalmente con lo establecido en las bases.</p>				
5.	<p align="center"> GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones S.M. Lic. Adm. Johannes Flores Torres Jefe de la Unidad de Abastecimientos y Servicios Auxiliares </p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				