

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4959/OC-PE

PROGRAMA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ"

ESPECIALISTA EN EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN Y GESTIÓN DEL CAMBIO- Socialización de propuesta de valor en Cortes Superiores de Justicia

1. ANTECEDENTES

El 8 de julio de 2020, el Gobierno del Perú suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE para la ejecución del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, en adelante EL PROGRAMA.

El Programa será Ejecutado por el MINJUSDH, el MP y el PJ, cada uno de ellos con su propia Unidad Ejecutora (UE), con relaciones directas con el Banco y con plena autonomía financiera, técnica y operativa, considerando que este esquema es el que permite una ejecución más eficiente debido a las autonomías institucionales que guardan cada entidad y las actividades a ser financiadas.

El Poder Judicial, en el Programa a cargo de la Oficina de Coordinación de Proyectos – Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial (OCP-UE002), es el órgano de apoyo de la Gerencia General, encargada de la coordinación, ejecución y supervisión administrativa de los programas y/o proyectos que ejecuta el Poder Judicial, con financiamiento reembolsable y no reembolsable, para la mejora y fortalecimiento de los servicios de administración de justicia en el país.

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

En ese contexto, en el Documento Equivalente del componente 5 “Adecuada Capacidad de adaptación para el uso de nuevas tecnologías y herramientas para la gestión del proceso penal” del Proyecto¹ – Mejoramiento de los servicios de administración de Justicia Penal a Través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional, se tiene a la Acción 5.1. Diseño e Implementación de Gestión del Cambio, y con la finalidad de continuar con las tareas de análisis y desarrollo de intervenciones de gestión del cambio, se requiere contratar el siguiente el perfil de “Un (01) Especialista en ejecución de capacitación y gestión del cambio-Socialización de propuesta de valor en Cortes Superiores de Justicia”, correspondiente al “Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en

¹ CUI N°2412556

materia penal en el Perú”, a través del expediente judicial electrónico a nivel nacional y que cuente con la no objeción del Banco.

2. OBJETIVO

Se requiere contratar Un (01) Especialista en ejecución de capacitación y gestión del cambio - Socialización de propuesta de valor en Cortes Superiores de Justicia para el fortalecimiento de la fase de desarrollo del nuevo sistema de expediente electrónico judicial para la sistematización de la Gestión del Proceso Penal en el Poder Judicial.

3. MARCO DE REFERENCIA

La consultoría deberá tomar en consideración lo siguiente:

- 3.1 Estudio de Pre Inversión a Nivel Perfil – Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a Través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional – Código CUI 2412556.
- 3.2 El Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE.
- 3.3 Manual de Operaciones del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú.
- 3.4 Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN-2350-15).

4. ALCANCE DEL TRABAJO

El alcance contempla liderar la socialización de propuesta de valor en Cortes Superiores de Justicia respecto a la sistematización de la Gestión del Proceso Penal.

La finalidad del alcance es permitir la continuidad de las actividades programadas en el Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú; tal y como se señalan en las actividades descritas en el numeral 5.

5. ACTIVIDADES POR DESARROLLAR

- 5.1. Elaboración del plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría.
- 5.2. Revisión y análisis del alcance de los documentos equivalentes y determinación del alineamiento normativo de las propuestas de mejora diseñadas para la gestión del Proceso Penal.
- 5.3. Revisión de la propuesta de valor propuesta en el diseño de los procesos TOBE que permiten el marco para la sistematización de la “Gestión del Proceso Penal”
- 5.4. Evaluación de las propuestas de valor para la gestión del proceso penal de las soluciones y servicios propuestos en el marco del proyecto.
- 5.5. Liderar la explicación de la propuesta de valor de los flujogramas de procesos a las Cortes Superiores de Justicia
- 5.6. Lineamientos de estrategias y metodologías para el correcto desarrollo de la consultoría, en el marco de la normatividad de la gestión del proceso penal.
- 5.7. Propuestas de lineamientos de acción en la planificación y/o implementación de la gestión del proceso penal en el marco de las consideraciones de valor de las soluciones y servicios del proyecto.

- 5.8. Identificación y propuesta de oportunidades de mejora a los problemas o riesgos a los procesos de implementación, en el marco de las propuestas de valor de las soluciones para la gestión del proceso penal.
- 5.9. Otras actividades encargadas por el Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación, en el marco del objeto de la consultoría.

6. ENTREGABLES Y MONTO DE PAGO

El servicio de consultoría iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y tendrá un plazo máximo de duración de ciento ochenta (180) días calendario.

Los plazos máximos para la presentación de cada entregable son los siguientes:

Entregable	Detalle del entregable	Monto de pago	Plazo máximo del entregable
01	Elaboración del Plan de Trabajo para el desarrollo de la consultoría.		Hasta los 5 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
02	Producto uno, Evaluación de las propuestas de valor de los flujos TOBE de la gestión del proceso penal, en cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 del presente.	S/12,000.00	Hasta los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
03	Producto dos, Socialización de las propuestas de valor del flujo TOBE de la Gestión del Proceso Penal para primer grupo de Cortes de Justicia, en base a la programación de reuniones con las mismas, descritas en el numeral 5 del presente.	S/12,000.00	Hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
04	Producto tres, Socialización de las propuestas de valor del flujo TOBE de la Gestión del Proceso Penal para primer grupo de Cortes de Justicia, en base a la programación de reuniones con las mismas, descritas en el numeral 5 del presente.	S/12,000.00	Hasta los 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
05	Producto cuatro, Socialización de las propuestas de valor del flujo TOBE de la Gestión del Proceso Penal para tercer grupo de Cortes de Justicia, en base a	S/12,000.00	Hasta los 120 días calendarios contados a partir del

	la programación de reuniones con las mismas, descritas en el numeral 5 del presente.		día siguiente de la firma del contrato
06	Producto cinco, Evaluación de propuestas de valor de las soluciones y servicios para la sistematización de la gestión del proceso penal, en cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 del presente.	S/12,000.00	Hasta los 150 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
07	Producto seis, Determinación de las líneas de acción a considerar para la implementación de las propuestas de valor de las soluciones y servicios para la gestión del proceso penal, en cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 del presente.	S/12,000.00	Hasta los 180 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato

Los entregables serán remitidos en formato digital a través del correo electrónico de Mesa de Partes del Poder Judicial mesadepartespj@pj.gob.pe y de manera física, teniendo en cuenta los lineamientos que se difundan.

El plazo estimado para la emisión de la conformidad de cada entregable es de diez (10) días calendario.

7. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CANDIDATO Y PERFIL DE COMPETENCIAS

N°	Requisito	Criterio
01	Formación académica mínima	Titulado en Derecho y/o Ingeniería, Ciencias Administrativas o relacionados al objeto de la convocatoria.
02	Estudios adicionales	Estudios en Procesos y mejora continua y/o Gestión del Cambio y/o Reingeniería de Procesos y/o Metodología Ágil y/o y/o Diseño organizacional y/o similares al objeto del servicio. De preferencia con estudios de maestría.
03	Experiencia general	Contar con experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.
04	Experiencia específica	Contar con experiencia laboral específica no menor de tres (03) años cargos y/o servicios en gestión del cambio y/o capacitaciones y/o en el

		Sistema de Justicia y/o similares al objeto de la consultoría.
05	Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevo Código Procesal Penal • Gestión Pública • Diseño organizacional
06	Entrevista	Se evaluará: <ul style="list-style-type: none"> • Dominio Temático. • Capacidad Analítica. • Capacidad para trabajar en equipo.

8. CONDICIONES Y LUGAR DE TRABAJO

La consultoría se realizará en coordinación con las diversas unidades organizacionales del Poder Judicial que se requiera.

Se desplegará las actividades objeto de la consultoría según lo determinado en el plan de trabajo (entregable 1) aprobado por el Supervisor asignado.

La consultoría será realizada de manera presencial, considerando el 100% de disponibilidad para el cumplimiento del plan de trabajo, debiendo tener disponibilidad inmediata para las reuniones o sesiones de coordinación, avance y revisión de las actividades de manera virtual y presencial en las oficinas del Programa o las áreas técnicas del Poder Judicial. Asimismo, el consultor deberá contar con equipamiento laptop para el desarrollo del alcance y actividades determinadas en los puntos 4 y 5, debiendo velar por la seguridad de la información resultante del trabajo realizado durante el tiempo de la consultoría.

9. UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD PREVIA AL PAGO

El Consultor estará a cargo del Supervisor de Arquitectura Empresarial e innovación. La coordinación y la aprobación de los informes del consultor contratado estarán a cargo del Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación.²

10. COSTOS DEL SERVICIO, FINANCIAMIENTO, PLAZO Y FORMA DE PAGO

El costo total de los servicios asciende a S/ 72,000.00 (Setenta y dos mil con 00/100 soles), importe que está sujeto a la respectiva retención de impuesto a la renta.

El servicio de consultoría iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y tendrá un plazo máximo de duración de ciento ochenta (180) días calendario.

La forma de pago será por los servicios prestados, según los montos indicados en el numeral 6, previa conformidad por parte del Supervisor de Arquitectura Empresarial e innovación.

² Manual de Operaciones del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 000069-2021-CE-PJ

En los casos que se requiera el desplazamiento fuera del local institucional u otras localidades del país para dar cumplimiento a lo establecido en los términos de referencias, la Entidad asumirá los costos que estos irroguen, tales como movilidad, alimentación y alojamiento.

11. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El consultor se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado al PROGRAMA a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo.

Asimismo, el Consultor no podrá publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios. En caso que el Consultor incumpla con la confidencialidad, el CONTRATANTE a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva de EL PROGRAMA, quedando prohibido su uso por parte del consultor, salvo autorización expresa de EL PROGRAMA.