



**SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA:  
SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y  
VEHICULAR DE LAS CALLES LAS MAGNOLIAS, FLORAL Y LAS AZUCENAS, PUEBLO  
TRADICIONAL PAMPA DE CAMARONES, DISTRITO DE SACHACA, PROVINCIA DE AREQUIPA-  
AREQUIPA" CUI 2506289**

**I. FINALIDAD PUBLICA**

Mejorar la calidad de vida de las Calles las Magnolias, Floral Y Las Azucenas, Pueblo Tradicional Pampa de Camarones, del Distrito de Sachaca.

**II. OBJETIVO GENERAL**

Contratar una persona natural o jurídica para cubrir de manera permanente y exclusiva el Servicio de Consultoría de Obras para la SUPERVISION de la obra "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR DE LAS CALLES LAS MAGNOLIAS, FLORAL Y LAS AZUCENAS, PUEBLO TRADICIONAL PAMPA DE CAMARONES, DISTRITO DE SACHACA, PROVINCIA DE AREQUIPA-AREQUIPA" CUI 2506289.

**III. DESCRIPCION DEL SERVICIO Y SISTEMA DE CONTRATACION**

El servicio de consultoría de obra comprende:

ITEM	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	SISTEMA DE CONTRATACION
1	1	SERVICIO	CONSULTORIA DE SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR DE LAS CALLES LAS MAGNOLIAS, FLORAL Y LAS AZUCENAS, PUEBLO TRADICIONAL PAMPA DE CAMARONES, DISTRITO DE SACHACA, PROVINCIA DE AREQUIPA-AREQUIPA".	TARIFA (según se detalla)

En el caso de la presente supervisión de obras, se ha previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, por lo que se procede a desagregar el valor referencial correspondiente a ambas prestaciones:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>1</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>2</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	120	DÍAS	698.25	S/ 83,790.00
Liquidación de obra				S/ 9,310.00
				<b>S/ 93,100.00</b>

**IV. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORIA**

El servicio de Consultoría comprende lo siguiente:

- Participar en la entrega del terreno y suscribir el acta respectiva.
- Mantener actualizado el archivo y registro de toda la información técnico- administrativo relacionada con la obra, por lo cual el Cuaderno de Obra debe mantenerse en obra y estar al día en las anotaciones que se hagan de forma diaria.
- Es responsable de que las obras se ejecuten con la calidad técnica requerida y de acuerdo a lo estipulado en el Expediente Técnico de la Obra.
- Revisar el expediente técnico en todo su contenido, verificando la compatibilidad de documentos.
- Verificar en el área del proyecto los alcances y compatibilidad del proyecto.
- Revisar la planilla de metrados y el presupuesto de obra, en concordancia con el Reglamento de Metrado y la Normatividad vigente.
- Revisar los estudios geotécnicos, estudios de impacto ambiental del expediente técnico.
- Verificar los planos de ejecución de obra del expediente técnico.
- Revisar la documentación técnica necesaria para la ejecución de obra tales como Memoria descriptiva, especificaciones técnicas, cronograma de ejecución, etc.

<sup>1</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>2</sup> Día, mes, entre otros.





- Pronunciarse sobre las solicitudes de adelanto materiales, en un plazo no mayor de 48 horas.
- Verificar la señalización para asegurar la fluidez del tránsito vehicular y/o peatonal a fin de evitar la ocurrencia de accidentes.
- Los Calendarios de Avance de Obra y de Adquisición de Materiales adecuados a la fecha de inicio del plazo contractual, deberán ser presentados en original y copia a la supervisión dentro de las 48 horas de iniciado el plazo de ejecución y dentro de las 48 horas de recibido la supervisión deberá remitirlas a la entidad. Estos calendarios deberán estar sellados y firmados por el Contratista y EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN de Obra no dará trámite a ninguna solicitud de adelantos específicos por adquisición de materiales ni a las Valorizaciones, sin haber emitido, previamente, su informe aprobatorio referente a los calendarios de avance de obra y adquisición de materiales adecuados a la fecha de inicio. Asimismo, se deberá adjuntar a estos calendarios el comprobante en el que figure la fecha de pago al Contratista.
- Controlar sistemáticamente la calidad de los materiales a usarse tales como agregados, concretos, pinturas, etc., a fin de asegurar la calidad necesaria para que quede garantizado su uso permanente, debiendo para tal efecto, aprobar explícitamente los laboratorios encargados de hacer las distintas pruebas de control, los mismos que deberán ser de reconocido prestigio y contar con experiencia y respaldo profesional.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN deberá tramitar los pagos específicos por adelantos de materiales después de iniciado el plazo contractual de la obra y cuando se encuentren vigentes los calendarios de avance de obras y de adquisición de materiales. Cabe mencionar que EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN deberá adjuntar un Informe Técnico que incluya el análisis, las conclusiones y recomendaciones.
- Absolver las consultas sobre ocurrencias en la obra que formule el Contratista, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 193° del Reglamento, dando cuenta oportuna a la MDS tanto de la consulta como de su absolución.
- Aprobar o desaprobado los avances y ejecución de los trabajos, anotándolos en el cuaderno de obra, así como aprobar o desaprobado los materiales empleados, la toma de testigos o pruebas y la realización de ensayos que deberán ser efectuados por compañías especializadas, previamente autorizadas por EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN.
- Verificar la calificación del personal técnico y ejecutor de los trabajos de la obra, que actúen por cuenta del Contratista, estando facultado a remover u ordenar el retiro de cualquier trabajador o personal del Contratista que atente contra la correcta ejecución de la obra o perjudique la buena marcha de ésta.
- Exigir al Contratista el cumplimiento de las normas referentes a la seguridad del personal y demás obligaciones inherentes a su condición de ejecutor y responsable de la buena y oportuna ejecución de las obras, y en general, exigir al Contratista el cumplimiento de los plazos estipulados en el contrato de obra, la Ley y en el Reglamento.
- Llevar el seguimiento y control de las Pólizas de Seguro que se exige en el Contrato de Obra, así como de las Cartas Fianzas por adelantos en efectivo y materiales, cuidando que se mantengan vigentes durante la ejecución de la obra y se reajusten las sumas aseguradas.
- Elaborar conjuntamente con el Contratista, los metrados y las valorizaciones por concepto de avance de obra y otros conceptos; luego revisará, visará, aprobará y entregará a la MDS estas valorizaciones, conforme a lo señalado en el Artículo 194° del Reglamento.
- Deberá presentar los planos de replanteo de obra elaborados por la contratista, así como los metrados post-construcción, en siete (07) días posteriores a la culminación de obra.
- En general, cuidar que el Contratista cumpla con los términos del Contrato de Obra y con lo dispuesto por la Ley y el Reglamento.
- EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN presentará la liquidación de su propio contrato después de la última prestación (dicha prestación corresponderá a la aprobación de la liquidación de obra mediante resolución).
- Las tareas indicadas tienen carácter obligatorio y enunciativo, más no limitativo, debiendo EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN ceñirse además a las necesidades de la obra y supervisar los trabajos en su integridad, incluyendo los adicionales que hubiere, de conformidad con las estipulaciones del Contrato de obra, la Ley, el Reglamento y demás dispositivos legales vigentes, cuidando los intereses de LA MDS.
- Si EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, se ausenta de la obra, se tendrá que coordinar Previamente con la Entidad (Gerencia de Desarrollo Urbano, Sub Gerencia de Obras Públicas). Deberá tenerse en cuenta que la supervisión es PERMANENTE; por lo que, la Sub Gerencia de Obras Públicas realizarán visitas inopinadas a la obra para corroborar dicha permanencia, procediéndose según corresponda a la aplicación de penalidades.
- Informar mensualmente sobre los aspectos técnicos y contractuales de la obra, siendo estos requisitos indispensables para el pago por el servicio de supervisión. Este informe deberá ser presentado en 02 originales, dentro de los 05 primeros días hábiles de cada mes. Igualmente se presentarán informes







a solicitud de la entidad, dichos informes serán solicitados mediante Cartas otorgándole un plazo determinado para su pronunciamiento.

**V. PROCEDIMIENTO DE LA CONSULTORIA**

- EL SUPERVISOR adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo Control técnico de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución de la obra.
- Asimismo, EL SUPERVISOR en los procedimientos de control, deberá considerar una coordinación permanente con el Contratista de la obra y la Municipalidad.
- Los laboratorios en los cuales se ejecutarán los ensayos no rutinarios, deberán contar con la aprobación del SUPERVISOR.
- EL SUPERVISOR será responsable directo de la verificación del diseño y de las pruebas necesarias a las que el Contratista las someterá una vez concluidas las estructuras.
- EL SUPERVISOR debe exigir al Contratista la presentación de ensayos que garanticen la calidad de los aceros estructurales, concretos y asfaltos ejecutados por el Contratista, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de terminar correctamente el trabajo.
- El SUPERVISOR exigirá los ensayos a los materiales de construcción, agregados, tuberías y materiales utilizados en obra, además de solicitar los Certificados de Calidad de materiales y/o equipos.
- El Supervisor deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la para la verificación del Avance de la Obra bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.
- La documentación que se genere durante la ejecución de la Supervisión de Obra constituirá propiedad intelectual de la MDS.

**VI. NORMATIVIDAD ESPECIFICA DE LA CONSULTORIA**

- TUO de la LEY de Contrataciones del Estado Ley N°30225
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con D.S. N°344-2018-EF modificado por Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Reglamento Nacional de Edificaciones RNE, aprobada mediante decreto supremo N° 001-2006-VIVIENDA, el 08 de mayo de 2006 y publicado el 08 de junio de 2006.
- Reglamento Nacional de Metrados, norma técnica de metrados para edificación y habilitaciones urbanas, aprobada por resolución directoral N° 073-2010-2010 VIVIENDA/VCMS-DNC del 4 de mayo 2010.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura (organización panamericana de la salud, defensa civil y otros).
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N°1252 que crea el INVIERTE.PE. Decreto Legislativo N°1432 que modifica el D.L. N°1252.
- Decreto Supremo N°027-2017-EF, Reglamento del INVIERTE.PE.
- NORMA A.120. ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES.
- NORMA G.050. SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN.

**VII. COORDINACION Y SUPERVISION DE LA CONSULTORIA**

- Área que supervisa : Sub Gerencia de Obras Públicas.
- Área de Coordinación: Gerencia de Desarrollo Urbano y Sub Gerencia de Obras Públicas.

**VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (MANTENIMIENTO PREVENTIVO, SOPORTE TÉCNICO, CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO DE SER EL CASO):**

El servicio de Consultoría de obra para SUPERVISION no contempla ningún tipo de prestación accesoria.

**IX. DEL CONSULTOR Y SU PERSONAL**

El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

El postor será Persona Natural o Jurídica con **Registro de Proveedores del Estado vigente, en la especialidad de Consultoría de Obras Urbanas, Edificaciones y en la Categoría B o superior.**



El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, **no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez**, salvo la contratación de supervisión de obras convocada por paquete (Art. 186); por lo que la transgresión de lo dispuesto será comunicado al OCI, a la Contraloría General de la República y al OSCE, para las acciones correspondientes.

**X. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:**

El lugar a donde corresponde realizar la Supervisión es en el Pueblo Tradicional Pampa de Camarones-Sachaca - Arequipa - Arequipa.

**XI. GARANTIA DEL SERVICIO:**

El SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, dentro de los alcances del rol contractual será legalmente responsable de los actos provenientes de la supervisión por el período de siete (07) años, en concordancia con el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a El Consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes y que son inherentes al Servicio contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Según el artículo 186° del Reglamento el supervisor controlará los trabajos efectuados por el contratista, velando directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra.
- Según el artículo 191° Reglamento es responsabilidad del Supervisor firmar todas las hojas del Cuaderno de Obra, el mismo que será firmado en todas sus páginas por él a fin de evitar su adulteración.
- Según el artículo 192° del Reglamento el supervisor anotará los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la Obra firmando al pie de cada anotación.
- Desarrollar la Supervisión de la obra, teniendo como término de referencia lo indicado en la normatividad para Supervisión de Obras Públicas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Desempeñar sus funciones y competencias conforme al Art. 187° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**XII. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El plazo referencial de ejecución es:

- Servicio de Supervisión de Ejecución de Obra : **120 días calendario**
- Recepción de Obra, Liquidación de Contrato de Obra (Entrega de documentos) y Liquidación del contrato De supervisión : Según plazos de Ley y RLCE

El cual empieza a regir al día siguiente del cumplimiento de los requisitos según art. 176 del R.L.C.E. y finaliza con la aprobación mediante resolución de la liquidación del contrato de consultoría. El servicio del Supervisor se iniciará conjuntamente con el inicio de la obra, cubrirá el tiempo total de la ejecución de la obra y plazos reglamentarios correspondientes. En caso de paralizaciones y/o suspensión de plazos por causas fortuitas o de fuerza mayor, no corresponde pago alguno por el periodo paralizado y/o suspendido.

Las Ampliaciones de plazo de Supervisión se sujetarán a lo establecido en el Art. 34° de la Ley y Art. 158°, 199° del RLCE.

**XIII. PLAN DE TRABAJO:**

El Consultor deberá presentar a los 05 días calendarios de iniciada la obra su **Plan de Trabajo**, el cual contendrá el cronograma de las actividades que realizará para el cumplimiento de los plazos previstos para la ejecución de la obra.

**XIV. ENTREGABLES FORMA Y LUGAR DE PRESENTACION ENTREGABLES**

Los informes vienen a ser los entregables esperados, según se detalla:

• **Informe de Revisión de Expediente Técnico**

El que deberá ser entregado a los 15 días siguientes del inicio de la Obra.

Incluirá el Informe de Revisión del expediente técnico y Diagnóstico, formulando las conclusiones, recomendaciones y de ser posible, las complementaciones y/o modificaciones, indicando los adicionales y/o deductivos que podrían presentarse dentro del periodo de ejecución.



• **Informe Técnico de Revisión, Aprobación y Conformidad**

Es el Informe elaborado por el Supervisor como consecuencia de la revisión de Valorizaciones de obra, presentado por la Contratista, a efecto de si fuera el caso, declarar la conformidad del pago de la referida Valorización. El plazo para presentar su informe de valorización será dentro del plazo estipulado en el art. 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Incluirá lo siguiente:**

- a) Carátula
  - b) Índice
  - c) Ficha Resumen de Obra
    - Nombre de la Obra
    - Código SNIP (de corresponder)
    - Numero de resolución de aprobación de Expediente Técnico
    - Nombre y fecha de Proceso de Licitación
    - Número y fecha de Suscripción del Contrato de Ejecución de la Obra
    - Nombre de contratista
    - Montos del Presupuesto contratado con IGV y sin IGV
    - Monto y fecha de entrega de adelantos
    - Fecha de Inicio del Plazo Contractual de la Obra.
    - Fecha y antecedentes del cumplimiento de las 05 condiciones para inicio de plazo contractual:
      - Designación de supervisor a contratista
      - Entrega Formal de Expediente Técnico completo a contratista
      - Entrega de terreno
      - Entrega de calendario de materiales e insumos (si la entidad asume como obligación)
      - Entrega de adelanto directo al contratista
      - Adicionales deductivos fecha y monto
      - Plazos de ejecución programado y ejecutado
      - Ampliaciones de plazo (con numero de resolución de aprobación)
      - Fecha de finalización actualizada
    - Montos y porcentajes de avance valorizados del contrato principal y adicionales (programado, saldo)
    - Situación de la Obra (normal, adelantada o atrasada)
  - d) Acta de Entrega de Terreno
  - e) Resumen de Liquidación de la Valorización
  - f) Resumen de Valorización Mensual en montos y porcentajes (Valorización Actual, acumulada y saldo)
  - g) Resumen de Avance de Obra: Costo Directo, Gastos Generales, Utilidad, Factor de Relación (Valorización Actual, acumulada y saldo)
  - h) Deductivo de Reintegro
  - i) Amortización de Adelantos
  - j) Valorización de Partidas
  - k) Panel Fotográfico
  - l) Pruebas de control de calidad
  - m) Copias de cuaderno de obra
  - n) anexos (otros que crea pertinente)
  - o) Informe respectivo en forma digital CD con nombre en la tapa.
- En caso de trámites de adicionales, adelantos, deductivos vinculantes, serán según Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**FORMA DE PRESENTACION**

De la presente consultoría se obtendrán los **INFORMES TECNICOS**; por lo que la presentación de los **ENTREGABLES**, será en 02 (dos) ORIGINALES más (01) CD, con toda la información que contenga el Informe Mensual de la Supervisión, de manera abierta sin ningún tipo de restricción ni contraseñas. Con carátula, sellos y firmas en todas sus páginas por el consultor y visado en su totalidad por el responsable de la consultoría.

**LUGAR DE LA PRESENTACION**

Los **ENTREGABLES** (INFORMES TECNICOS), se presentará por mesa de partes de la Entidad, la cual se ubicada en Av. Fernandini s/n Estadio de Sachaca, Distrito de Sachaca, dentro del horario de atención al público.







#### XV. FORMA DE PAGO

Los servicios del supervisor comprenderán el tiempo total de la ejecución de la obra y plazos reglamentarios correspondientes, hasta la aprobación de la liquidación del contrato de supervisión mediante resolución.

El pago de supervisión será distribuido de la siguiente forma:

**Costo para la Supervisión de obra: TARIFA en armadas mensuales.**

**Costo para la Liquidación de obra: SUMA ALZADA en una armada** previa presentación, revisión y aprobación de la liquidación de obra (mediante resolución).

En caso que el Supervisor entrara a prestar sus servicios cuando la obra ya se hubiese iniciado, solo se pagará lo efectivamente supervisado, es decir se descontará los días y/o las valorizaciones en las que el supervisor no hubiese participado.

#### XVI. ADELANTOS

Para la presente consultoría no se prevé el otorgamiento y/o pago de adelantos.

#### XVII. SUPERVISION Y CONFORMIDAD

Área que supervisa: Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura y Sub Gerencia de Obras Públicas.  
Área que emitirá la conformidad: Sub Gerencia de Obras Públicas.

#### XVIII. PENALIDADES

Las penalidades por retraso injustificado en la ejecución del servicio de consultoría y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 161º, 162º y 163º del Reglamento, respectivamente.

Según el **Artículo N°162º** del RLCE, **penalidad por mora:**

Se aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta un máximo del 10% del contrato, la penalidad se aplicará automáticamente, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\begin{aligned} \text{Penalidad diaria} &= 0.10 \times \text{Monto vigente} \\ &\quad F \times \text{Plazo vigente en días} \\ F &= 0.25 \text{ para plazos mayores a (60) días.} \end{aligned}$$

Por los siguientes conceptos:

- Por no presentar oportunamente o presentar en forma deficiente y/o incompleta, los siguientes documentos: el Calendario de Avance acelerado (CAA) dentro de los plazos establecidos en el RLCE.
- Por la demora en la presentación de los Informes indicados en los Términos de Referencia, de valorizaciones, de expedientes de presupuestos adicionales o de deductivos, Informe Final de Liquidación según Ley de Contrataciones del Estado, de Ampliaciones de plazo, Informe Inicial y de Informes específicos (entregables), Falta de presentación de planos de replanteo dentro de los 7 días calendario de culminada la obra, Plan de trabajo dentro de los 5 días calendario de iniciada la obra.

Según el **Artículo N°163º** del RLCE, otras penalidades:

OTRAS PENALIDADES				
N°	SUPUESTOS DE PENALIDAD	DE APLICACIÓN DE	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.		0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas



3	<b>SOBRE VALORIZACIONES</b> Se aplicará una penalidad por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valoraciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven en pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Por cada partida <b>sobrevalorada</b> se aplicará una penalidad de:	1 % del M. Contrato	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas.
4	<b>AUSENCIA DEL SUPERVISOR EN OBRA</b> Se aplicará una penalidad por cada día de ausencia en la obra de la Supervisión. La penalidad diaria será de:	0.5 UIT	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
5	<b>DEFICIENCIA EN CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES</b> Se aplicará una penalidad del 0.5% del monto total de su contrato, por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo; por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el contratista ejecute la señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario	0.5 % del M. Contrato	según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
6	<b>LABORES PARALELAS DEL PERSONAL CLAVE EN OTRAS OBRAS</b> De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el SUPERVISOR NO PUEDE REALIZAR LABORES EN FORMA PARALELA EN OTRAS OBRAS, por lo que la transgresión de lo dispuesto dará lugar a una multa equivalente a 1 UIT, y al descuento de los días traslapados según verificación COMPROBADA.	1 U.I.T.	según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas

Las sanciones previstas en los literales anteriores serán aplicadas administrativamente por la ENTIDAD, procediéndose a su descuento en la valorización que corresponda, de los servicios del SUPERVISOR.

**XIX. CONFIDENCIALIDAD Y/O RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Art. 173° del RLCE.

**XX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

De acuerdo con el artículo 223° del Reglamento, las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez del contrato se resuelven mediante conciliación, junta de resolución de disputas o arbitraje institucional, según corresponda y por acuerdo de las partes. Las controversias referidas al incumplimiento del pago final también son resueltas mediante conciliación y/o arbitraje.

**XXI. ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA ganador de la Buena Pro declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.





Finalmente, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**NOTA: NO SE TOMARÁ EN CUENTA COPIAS QUE NO SEAN LEGIBLES O SE HAYA ESCRITO SOBRE LA ORIGINAL.**

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  Registro de Proveedores del Estado vigente, en la especialidad de Consultoría de Obras Urbanas, Edificaciones y en la Categoría B o superior.  <b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>  <u>Acreditación:</u>  Copia del RNP de consultor en la especialidad y categoría solicitada <b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>  <b>Supervisor de Obra</b> - Ingeniero Civil Participación al 100% <b>Especialista Ambiental</b> - Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales. Participación al 100% <b>Especialista de Seguridad de Obra y Salud en el Trabajo</b> - Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista. Participación al 100%  <u>Acreditación:</u>  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.  <b>Importante</b> <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>





	<p><b><u>SUPERVISOR</u></b> <b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Deberá acreditar experiencia profesional efectiva mínima acumulada de <b>TREINTA Y SEIS (36)</b> meses como Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente y/o la combinación de estos en: inspección y/o supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra, (computado desde la fecha de la colegiatura), EN OBRAS SIMILARES.</p> <p><b><u>ESPECIALISTA AMBIENTAL</u></b> <b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Deberá acreditar experiencia profesional efectiva mínima acumulada de <b>DIECIOCHO (18)</b> meses como: Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales (computado desde la fecha de la colegiatura) en OBRAS EN GENERAL</p> <p><b><u>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO</u></b> <b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Deberá acreditar experiencia profesional efectiva mínima acumulada de <b>VEINTICUATRO (24)</b> meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales (computado desde la fecha de la colegiatura) en OBRAS EN GENERAL.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b><u>Importante</u></b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Una computadora portátil (laptop)</li><li>• Una cámara fotográfica digital</li><li>• Un vehículo o camioneta</li><li>• Un Equipo de comunicación móvil.</li></ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento</p>



y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>3</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de

<sup>3</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

