



Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas -DEVIDA

Firmado digitalmente por:  
ALZOLA CUEVA Lorena Mercedes FAU  
20339267821 soft  
DEVIDA Motivo: Soy el autor de este  
documento  
Fecha: 24/11/2023 16:12:47-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Miraflores, 24 de noviembre del 2023  
CARTA N° 000697-2023-DV-OGA-UABA

Señora

**ELIZABETH ROCA QUISPE**

Gerente General

**GRUPO TACTICO ALLIONS S.A.C**

Urb. Coovisec Mz. C Lote 6, Distrito de Wanchaq, Provincia y Departamento de Cusco

[allionscusco@gmail.com](mailto:allionscusco@gmail.com)

**Presente.** –

Asunto : Perdida automática de la Buena Pro del Concurso Público N° 04-2023-DEVIDA "Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para la Sede Central de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas-DEVIDA"

Referencia : a) Carta N° 418/2023-GRUPO TACTICO ALLIONS SAC  
b) Carta N° 437/2023-GRUPO TACTICO ALLIONS SAC  
c) Concurso Público N° 04-2023-DEVIDA

De mi consideración:

Me dirijo a usted, en atención al Concurso Público N° 04-2023-DEVIDA "Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para la Sede Central de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas-DEVIDA", del cual su representada obtuvo la Buena Pro el 20 de octubre de 2023.

Al respecto, cabe señalar que el procedimiento de selección se convocó bajo la vigencia del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado y, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, por lo cual sus disposiciones legales le son aplicables, en ese contexto normativo, es preciso señalar que el artículo 141° del Reglamento, establece que una vez consentido el otorgamiento o administrativamente firme la Buena Pro, los plazos y el procedimiento para suscribir el contrato son los siguientes:

**"Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato**

*Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes:*

*141.1 Dentro del plazo de ocho (08) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (02) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (04) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (02) días hábiles como máximo de subsanada las observaciones se suscribe el contrato.*

[...]

[www.gob.pe/devida](http://www.gob.pe/devida)

Sede Central: José Ramírez Gastón  
de los Reyes N.º 151  
Miraflores - Lima 18, Perú  
Teléfono: (511) 207-4800



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sissgd.devida.gob.pe:8181/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **TAKUGQR**



**141.3 Cuando no se perfeccione el contrato, por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro.** En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1 [...] (el subrayado y resaltado es nuestro).

En consideración con lo dispuesto en el numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y habiéndose registrado en el SEACE el consentimiento de la buena pro con fecha 03 de noviembre de 2023, el plazo que disponía su representada para remitir la totalidad de la documentación prevista en las Bases para el perfeccionamiento del Contrato, **venció el día 15 de noviembre 2023.**

Ahora bien, cabe acotar que si bien su representada mediante las Cartas N° 418 y 437/2023-GRUPO TACTICO recibida el 15 de noviembre de 2023 por Mesa de Partes de DEVIDA – dentro del plazo normativo previsto en la citada normativa – presentó documentos para el perfeccionamiento del contrato; no obstante, de la revisión de los mismos, se advirtió, que no adjuntó correctamente los documentos, exigidos en los literales h) (relación detallada del personal que prestará el servicio, pólizas que se detallan en el numeral XIII de los TDR y estructura de costo mensual) del numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas del Procedimiento de Selección del Concurso Público N° 04-2023-DEVIDA, conforme al siguiente detalle:

- 1. Respecto a la relación detallada del personal autorizado que prestará el servicio de limpieza y la documentación indicada en el numeral 6.7 de los Términos de Referencia, exigida en el literal h) del numeral 2.3 Requisitos para perfeccionar el Contrato del capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas.**

En principio, cabe señalar que en la relación del personal que prestará el servicio no se ha consignado el periodo del destaque, periodo que debe ser concordante con el plazo de ejecución del contrato derivado del Concurso Público N° 04-2023-DEVIDA, asimismo, tampoco identifica los nombres de los agentes que portaran arma, a efectos de verificar si disponen de la autorización de SUCAMEC.

De otro lado, cabe acotar que el numeral III de los Términos de Referencia establece la cantidad de agentes de vigilancia privada varones y femeninas que se requieren por Turno, conforme al siguiente detalle:



CANTIDAD	PUESTO Y EQUIPAMIENTO	TURNO	DIAS	HORARIO
11	04 AVP VARONES CON ARMA, CHALECO Y EQUIPO DE COMUNICACIÓN 04 AVP VARONES CON EQUIPO DE COMUNICACION 02 AVP FEMENINAS CON EQUIPO DE COMUNICACION 01 SUPERVISOR	DIURNO	LUNES A VIERNES	07:00 A 19:00
9	03 AVP VARONES CON ARMA, CHALECO Y EQUIPO DE COMUNICACION 05 AVP VARONES CON EQUIPO DE COMUNICACIÓN 01 SUPERVISOR	NOCTURNO	LUNES A VIERNES	19:00 A 07:00
9	03 AVP VARONES CON ARMA, CHALECO Y EQUIPO DE COMUNICACIÓN 05 AVP VARONES CON EQUIPO DE COMUNICACIÓN 01 SUPERVISOR	DIURNO	SABADO Y DOMINGO	07:00 A 19:00
9	03 AVP VARONES CON ARMA, CHALECO Y EQUIPO DE COMUNICACIÓN 05 AVP VARONES CON EQUIPO DE COMUNICACIÓN 01 SUPERVISOR	NOCTURNO	SABADO Y DOMINGO	19:00 A 07:00

Sin embargo, de la revisión a su documentación se puede advertir que su representada propone 15 AVP titulares varones para brindar el servicio, cantidad inferior a lo detallado en los Términos de Referencia, por lo que no estaría cumpliendo con la cantidad requerida.

Asimismo, su representada en la relación del personal propone cuatro (4) personas como retenes o descanseros; sin embargo, no precisa para que tipo puesto (Agente o Supervisor), situación que impide verificar el cumplimiento del perfil, teniendo en consideración que de acuerdo con los términos de referencia la cantidad mínima de descanseros es conforme al siguiente detalle:

OBSERVACION
<input type="checkbox"/> Deberá contar con un mínimo de 03 AVP, que cubra los descansos semanales de los AVP titulares, debiendo indicar sus nombres en su propuesta. <input type="checkbox"/> Deberá contar con un mínimo de 02 AVP. Que cubra los descansos vacacionales, debiendo indicar sus nombres en su propuesta. <input type="checkbox"/> Deberá contar con 01 SVP, que cubra los descansos semanales y vacacionales de los supervisores titulares, debiendo indicar su nombre en su propuesta. <input type="checkbox"/> Deberá contar con 01 representante (coordinador, gerente de operaciones, etc.) para las coordinaciones de seguridad y vigilancia, el cual no permanecerá en la entidad pero que deberá prestar atención inmediata ante cualquier eventualidad las 24 horas del día y los 7 días de la semana durante todo el año

En relación a la documentación para acreditar el cumplimiento del perfil del personal, se puede advertir lo siguiente:

- ✓ Solo 6 titulares AVP cuenta con Licencia para portar Armas, cantidad inferior a lo requerido en los Términos de referencia, dado que, para la prestación del servicio, se requiere: 4 AVP con armas para turno diurno de lunes a viernes, 3 AVP con armas para turno nocturno de lunes a viernes, 3 AVP con armas para turno diurno de sábados y domingos y, 3 AVP con armas para turno nocturnos de sábados y domingo.
- ✓ Las Copias de DNI del Supervisor AGUILAR ABAD ARCESIO y del Agente CHICCORE NAVEDA EDITH no se encuentran legibles.
- ✓ La copia del certificado de estudios de secundaria de los agentes JIMENEZ SHAPIAMA CESAR AUGUSTO y MEDINA BERECHÉ JUAN OSWALDO, no se encuentran legibles.
- ✓ El certificado de trabajo del agente BURGA MACURI RUSBEL RUGULY no se encuentra legible. Asimismo, los señores PINEDO



PEZO WILLIAM y PONCE ZAMUDIO ROBERTO CARLOS, no acreditan los años de experiencia requerido en los términos de referencia.

- ✓ En los carnets de SUCAMEC del supervisor AGUILAR ABAD ARCESIO y de los agentes MELON GONZA JESSICA JOSELYN, ORE YOVERA OSCAR JOSE, OSORIO TAPIA JULIO ELIAS, PEÑA VARGAS ESEQUIEL ALEXANDER y VILCAS MORAN JOEL DANIEL, figura el nombre de otra empresa, por lo que deberán presentar el trámite de cambio de empresa, conforme lo dispone los Términos de referencia.
- ✓ El carnet de licencia de portar armas del agente OSORIO TAPIA JULIO ELIAS, no se encuentra legible la fecha de vencimiento.
- ✓ No se ha adjunta la DJ de no haber sido separado de las FF.AA o PNP por medida disciplinaria, en el supuesto de que ningún personal a destacar a DEVIDA haya pertenecido a las mencionadas instituciones, deberá precisarlo en su carta de subsanación de observaciones.

En ese sentido, considerando lo dispuesto en las Bases Integradas, su representada deberá presentar la relación del personal consignando el periodo de destaque, el tipo de reten e identificando los agentes que portaran armas, asimismo subsanar la documentación del perfil de su personal.

## **2. Sobre las Pólizas de Seguro, exigidas en el literal h) del numeral 2.3 Requisitos para perfeccionar el contrato, del Capítulo II de la Sección Especifica de las Bases integradas**

Sobre el particular, las Bases Integradas establecen como requisito para el perfeccionamiento del Contrato, que su representada presente las pólizas que se detallan en el numeral XIII de los Términos de Referencia, estas son: i) Póliza de Seguro de accidentes personales, ii) Póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual, iii) Póliza de Deshonestidad y iv) Póliza de Vida Ley.

De la revisión a la documentación, se puede apreciar que su representada no ha adjuntado la Poliza de Vida Ley. Asimismo, el broker de DEVIDA precisa que a efectos de acreditar el pago de la prima de las pólizas, su representada debe remitir copia de la factura emitida por la aseguradora.

Por consiguiente, su representada deberá remitir la Poliza de Vida Ley conforme a las condiciones establecidas en los Términos de Referencia y, asimismo, deberá presentar los comprobantes de pago de todas sus pólizas, ello a efectos de poder cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento del contrato.

## **3. Estructura de costos mensual de la prestación del servicio, considerando el monto; documento exigido en el literal h) del numeral 2.3 Requisitos para perfeccionar el contrato, del Capítulo II de la Sección Especifica de las Bases integradas.**



Sobre este punto, cabe indicar que su estructura de costos no concuerda con el tipo de turnos que se establece en los términos de referencia, dado que para la prestación del servicio se deberá contar con agentes diurnos y nocturnos, así como con supervisores nocturnos y diurnos, según siguiente detalle:

#### CUADRO TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO

CANTIDA D	AGENT E	TURNO	HORARIO
1	SUPERVISOR	DIURNO	07:00 A 19:00
1	SUPERVISOR	NOCTURNO	19:00 A 07:00
10	AGENTE VIGILANCIA PRIVADA	DIURNO	07:00 A 19:00
08	AGENTE VIGILANCIA PRIVADA	NOCTURNO	19:00 A 07:00

En ese sentido, su estructura de costos debe contener tanto los costos por el tipo de personal como por el tipo de turno, considerando los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general.

En dicho contexto, mediante Carta N° 000670-2023-DV-OGA-UABA notificada el 17 de noviembre de 2023 a su representada, DEVIDA en concordancia con lo dispuesto en el artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, le solicitó la subsanación de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, otorgándole un plazo de cuatro (04) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de notificación de la aludida Carta, y cuyo **plazo venció indefectiblemente el 23 de noviembre de 2023.**

Al respecto, su representada mediante Carta N° 449/2023-GRUPO TACTIVO ALLIONS SAC recibida el 23 de noviembre de 2023 por Mesa de Partes virtual de DEVIDA, presentó la subsanación de documentación para el perfeccionamiento del contrato, las cuales se encuentran detalladas en el siguiente cuadro:

Observación	Subsanación
<p><b>4. Respecto a la relación detallada del personal autorizado que prestará el servicio de vigilancia y la documentación indicada en el numeral 6.7 de los Términos de Referencia, exigida en el literal h) del numeral 2.3 Requisitos para perfeccionar el Contrato del capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas.</b></p> <p>En principio, cabe señalar que en la relación del personal que prestará el servicio no se ha consignado el periodo del destaque, periodo que debe ser concordante con el plazo de ejecución del contrato derivado del Concurso Público N° 04-2023-DEVIDA, asimismo, tampoco identifica los nombres de los agentes que portaran arma, a efectos de verificar si</p>	<p>El postor adjudicado, <b><u>no ha cumplido con presentar con la relación del personal de servicio, en la que se debe indicar DNI, cargo, remuneración y periodo de destaque, este último parte de la documentación observada, a fin de verificar la cantidad de personal AVP propuesto,</u></b> teniendo en cuenta que de la revisión a los documentos presentado para el</p>



disponen de la autorización de SUCAMEC.  
En relación a la documentación para acreditar el cumplimiento del perfil del personal, se puede advertir lo siguiente:

- ✓ Solo 6 titulares AVP cuenta con Licencia para portar Armas, cantidad inferior a lo requerido en los Términos de referencia, dado que, para la prestación del servicio, se requiere: 4 AVP con armas para turno diurno de lunes a viernes, 3 AVP con armas para turno nocturno de lunes a viernes, 3 AVP con armas para turno diurno de sábados y domingos y, 3 AVP con armas para turno nocturnos de sábados y domingo.
- ✓ Las Copias de DNI del Supervisor AGUILAR ABAD ARCESIO y del Agente CHICCORE NAVEDA EDITH no se encuentran legibles.
- ✓ La copia del certificado de estudios de secundaria de los agentes JIMENEZ SHAPIAMA CESAR AUGUSTO y MEDINA BERECHÉ JUAN OSWALDO, no se encuentran legibles.
- ✓ El certificado de trabajo del agente BURGA MACURI RUSBEL RUGULY no se encuentra legible. Asimismo, los señores PINEDO PEZO WILLIAM y PONCE ZAMUDIO ROBERTO CARLOS, no acreditan los años de experiencia requerido en los términos de referencia.
- ✓ En los carnets de SUCAMEC del supervisor AGUILAR ABAD ARCESIO y de los agentes

levantamiento de observaciones se verifica que el postor adjudicado ha presentado 12 AVP nuevos como personal que prestará el servicio.

Ahora bien, en cuenta a las observaciones realizada con respecto al perfil del personal propuesto y de la revisión a toda la documentación presentada como parte del levantamiento de observaciones, se puede verificar que si se cuenta con el total de agentes requeridos con arma (4 AVP con armas; 3 AVP con armas para turno nocturno de lunes a viernes, 3 AVP con armas para turno diurno de sábados y domingos y, 3 AVP con armas para turno nocturnos de sábados y domingo); pero como ya se ha señalado líneas arriba en los párrafos precedente; **no ha presenta la relación final del personal que prestará el servicio más aún, si de la verificación se tiene que el postor adjudicado ha presentado un total de 12 AVP nuevos los que no se encontraban en la primera lista remitida y observada por DEVIDA.**

En cuanto a las copias de DNI observadas, debido a que las copias presentadas no encuentran legibles, se puede verificar que de un total de AVP observados solo se tiene la copia legible del Supervisor AGUILAR ABAD ARCESIO, en cuanto al otro AVP no se ha presentado la documentación, pues suponemos que ha sido reemplazado por otra agente, la cual no ha sido informado por el postor ganador de la buena pro, en sus documentos para el levantamiento de observaciones.

En cuanto a las copias certificadas de estudio de secundaria observadas de JIMENEZ SHAPIAMA CESAR AUGUSTO y MEDINA BERECHÉ JUAN OSWALDO, tampoco no se ha presentado documentación; sin embargo, suponemos también que habría sido reemplazo por otros AVP la cual no ha sido informado por el postor ganador de la buena pro, en sus documentos para el levantamiento de observaciones.

No ha cumplido con presentar el certificado de trabajo del AVP BURGA MACURI RUSBEL RUGULY, no ha cumplido con acreditar la experiencia de dos años de los AVPs PINEDO PEZO WILLIAM y PONCE ZAMUDIO ROBERTO



<p>MELON GONZA JESSICA JOSELYN, ORE YOVERA OSCAR JOSE, OSORIO TAPIA JULIO ELIAS, PEÑA VARGAS ESEQUIEL ALEXANDER y VILCAS MORAN JOEL DANIEL, figura el nombre de otra empresa, por lo que deberán presentar el trámite de cambio de empresa, conforme lo dispone los Términos de referencia.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ El carnet de licencia de portar armas del agente OSORIO TAPIA JULIO ELIAS, no se encuentra legible la fecha de vencimiento.</li><li>✓ No se ha adjunta la DJ de no haber sido separado de las FF.AA o PNP por medida disciplinaria, en el supuesto de que ningún personal a destacar a DEVIDA haya pertenecido a las mencionadas instituciones, deberá precisarlo en su carta de subsanación de observaciones.</li></ul>	<p>CARLOS.</p> <p>En cuanto a los carnets de SUCAMEC del supervisor AGUILAR ABAD ARCESIO y PONCE ZAMUDIO ROBERTO CARLOS, no ha cumplido con presentar el trámite de cambio de empresa, conforme a los TDR.</p> <p>Con respecto a ORE YOVERA OSCAR JOSE, OSORIO TAPIA JULIO, si ha cumplido con presentar el trámite de cambio de empresa, conforme a los TDR.</p> <p>En cuanto a los AVP MELON GONZA JESSICA JOSELYN, PEÑA VARGAS ESEQUIEL ALEXANDER y VILCAS MORAN JOEL; no ha cumplido con presentar el trámite de cambio de empresa, suponemos también que habría sido reemplazo por otros AVP la cual no ha sido informado por el postor ganador de la buena pro, en sus documentos para el levantamiento de observaciones.</p> <p>Por otro lado, de los AVP nuevos presentados en su documento de subsanación <b><u>se tiene que PACHECO RIOS MARTIN GUILLERMO, no tiene el trámite de cambio de empresa requerido en los TDR.</u></b></p> <p>Ha cumplido con presentar copia del carnet legible del AVP OSORIO TAPIA JULIO ELIAS.</p> <p>Ha cumplido con presentar la DJ de no haber sido separado de las FF.AA o PNP por medida disciplinaria, en el supuesto de que ningún personal a destacar a DEVIDA haya pertenecido a las mencionadas instituciones, deberá precisarlo en su carta de subsanación de observaciones.</p>
<p><b>5. Sobre las Pólizas de Seguro, exigidas en el literal h) del numeral 2.3 Requisitos para perfeccionar el contrato, del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas</b></p> <p>De la revisión a la documentación, se puede apreciar que su representada no ha adjuntado la Poliza de Vida Ley. Asimismo, el broker de DEVIDA precisa que a efectos de acreditar el pago de la prima de las pólizas, su representada debe remitir copia de la factura emitida por la aseguradora.</p> <p>Por consiguiente, su representada deberá remitir la Poliza de Vida Ley conforme a las condiciones establecidas en los Términos de Referencia y, asimismo, deberá presentar los</p>	<p>En cuanto a la póliza Vida Ley, esta ha sido validado por el bróker de la entidad; sin embargo, no se encuentra el baucher o constancia que acredite el pago realizado ante la asegurada, uno de los requisitos que forma parte de la documentación para el perfeccionamiento del contrato.</p>



comprobantes de pago de todas sus pólizas, ello a efectos de poder cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento del contrato.	
<b>3. Estructura de costos mensual de la prestación del servicio, considerando el monto; documento exigido en el literal h) del numeral 2.3 Requisitos para perfeccionar el contrato, del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas.</b> Sobre este punto, cabe indicar que su estructura de costos no concuerda con el tipo de turnos que se establece en los términos de referencia, dado que para la prestación del servicio se deberá contar con agentes diurnos y nocturnos, así como con supervisores nocturnos y diurnos. En ese sentido, su estructura de costos debe contener tanto los costos por el tipo de personal como por el tipo de turno, considerando los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general.	Se ha verificado que la estructura de costos se encuentra subsanado.

Por otro lado, es necesario precisar que esta Unidad de Abastecimiento como parte de la verificación de la documentación presentada para el perfeccionamiento del contrato, remitió al correo: [servicios.peru@banco.gnb.com.pe](mailto:servicios.peru@banco.gnb.com.pe) del Banco GNB copia de la Carta Fianza presentada por su empresa a través de su carta N° 437/2023-GRUPO TACTICO ALLIONS SAC; al no tener respuesta, con fecha 22/11/2023 se procedió a verificar el link <https://www.bancognb.com.pe/inicio/banca-empresas/fianzas> del mismo Banco GNB; de dicho enlace se pudo observar, que para la validez de las cartas fianzas emitidas por el propio Banco GNB, se debe remitir un correo electrónico a: [peru\\_carteracmb@bancognb.com.pe](mailto:peru_carteracmb@bancognb.com.pe) y no al correo electrónico: [servicios.peru@banco.gnb.com.pe](mailto:servicios.peru@banco.gnb.com.pe) (que figura en la carta fianza); tal como se puede observar en la segunda captura de pantalla realizada a la carta fianza remita por el postor adjudicado, de acuerdo al siguiente detalle:

### Estimado cliente

Recuerda que puedes verificar la validez de una Carta Fianza enviando un correo electrónico a [peru\\_carteracmb@bancognb.com.pe](mailto:peru_carteracmb@bancognb.com.pe) el número de la carta fianza, moneda, monto y otra consulta que desees realizar. Se dará respuesta dentro de las 24 horas de recibido. Asimismo se les recuerda que las comunicaciones y/o respuestas del BANCO, provendrán siempre del dominio [@bancognb.com.pe](mailto:@bancognb.com.pe).





Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas -DEVIDA

Sobre lo descrito en el párrafo precedente, esta Unidad de Abastecimiento mediante correo electrónico a: [peru\\_carteracmb@bancognb.com.pe](mailto:peru_carteracmb@bancognb.com.pe), procedió a solicitar la validación de la Carta Fianza N° 00820101 emitida 06/11/2023 por el importe de S/ 250,363.91 (Doscientos Cincuenta Mil Trescientos Sesenta y Tres con 91/100 Soles), en respuesta a ello hemos recibido por parte de la analista de mismo Banco GNB la siguiente respuesta:

PC

Peru CadDesembl <peru\_caddeembl@bancognb.com.pe>  
Para: Elizabeth Olinda Villafane Ramos

Miércoles 22/11/2023 10:24

No suele recibir correos electrónicos de peru\_caddeembl@bancognb.com.pe. [Por qué esto es importante](#)

Señores:

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS-DEVIDA  
Presente.-

Referencia: VALIDACIÓN CARTA FIANZA

De nuestra especial consideración:

Por medio de la presente le hacemos llegar un cordial saludo y a su vez, brindamos atención a vuestra comunicación de la referencia, en el que nos requieren la veracidad de la Carta Fianza N° 00820101, presuntamente emitida por nuestra entidad financiera.

Al respecto, les informamos que el formato de la Carta Fianza materia de consulta no corresponde a las que Banco GNB Perú S.A. emite, y no existe fianza emitida a favor de GRUPO TACTICO ALLIONS S.A.C. ya que no es cliente de nuestra entidad.

Asimismo, precisamos que el correo electrónico [servicios.peru@banco-gnb.com.pe](mailto:servicios.peru@banco-gnb.com.pe) no corresponde al dominio institucional de nuestro banco.

Sin otro particular, quedamos de ustedes

Saludos cordiales,

**BANCO GNB**

Lesly Milagros Baez Yglesias

Analista de Soporte Cartera Banca Empresa - Cartera Multiproducto

Del citado correo emitido por el Banco GNB del Perú SAC, se puede colegir que la Carta Fianza N° 00820101 presentada para el perfeccionamiento del contrato es presuntamente falsa, es por ello que se emitió la Carta N° 000685-2023-DV-OGA-UABA (22/11/2023) en donde se solicitó a la empresa GRUPO TACTICO ALLIONS SAC, su pronunciamiento correspondiente en cuanto al correo emitido por el Banco GNB así como la validez de la Carta Fianza N° 00820101 emitido por el Banco GNB, teniendo en cuenta que la documentación para el levantamiento de observaciones tenía como fecha final el 23/11/2023.

Como ya hemos descrito en los numerales precedentes su representada, presentó el 23/11/2023 los documentos para el levantamiento de observaciones, observaciones que se encuentran verificadas y descritas en el cuadro detallado de la presenta carta, así como también en respuesta a la solicitud requerida por esta Unidad de Abastecimiento, adjuntó la Carta N° 437/2023-GRUPO TACTICO ALLIONS SAC, en la que solicita la retención del 10% como garantía de fiel cumplimiento, debido a que se encuentra Registro Nacional de la Micro y Pequeña empresa REMYPE, no obstante no realizó ningún pronunciamiento con respecto al correo electrónico emitido por el propio Banco GNB, en el que manifiesta que la Carta Fianza materia de consulta no corresponde al Banco GNB Perú SAC y que no existe ninguna fianza emitida a nombre del GRUPO TACTICO ALLIONS SAC, debido a que no es cliente de dicho Banco, incidiendo que el correo electrónico [servicios.peru@banco.gnb.com.pe](mailto:servicios.peru@banco.gnb.com.pe), no corresponde al dominio institucional del Banco.

En ese sentido como se puede apreciar que su representada no ha desvirtuado lo señalado por el Banco GNV y, muy por el contrario, pretende reemplazar un documento presuntamente adulterado por una garantía de retención; sin embargo, es menester precisar, que el cuestionamiento de validez de la carta fianza, no forma parte de las observaciones que le fueran notificadas al postor adjudicado, siendo responsabilidad suya de haber realizado sus descargos que permitan desvirtuar lo señalado por el Banco GNV.

[www.gob.pe/devida](http://www.gob.pe/devida)

Sede Central: José Ramírez Gastón  
de los Reyes N.º 151  
Miraflores - Lima 18, Perú  
Teléfono: (511) 207-4800



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sissgd.devida.gob.pe:8181/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **TAKUGQR**





Asimismo, la intención de su representada de reemplazar la carta fianza, no hace más que evidenciar una aceptación de la presentación de un documento adulterado y por consiguiente, de un presunto delito por parte de su representada.

Aunado a lo señalado, cabe precisar que su representada tuvo la opción de haber solicitado la retención del 10% por su condición de mype; sin embargo, optó por presentar una carta fianza, documento que formaría parte de uno de los requisitos para perfeccionar el contrato y, al no haber sido materia de las observaciones, su representada no podría intentar introducir un nuevo documento para reemplazar la carta fianza.

Por consiguiente, dado que la carta fianza carece de validez, conforme lo ha comunicado el Banco GNV, su representada además de la documentación observada y no subsanada (cuadro adjunto), no habría cumplido con el requisito exigido en el literal a) del numeral 2.3 para perfeccionamiento de contrato.

Por lo expuesto, esta Entidad le comunica la pérdida de la Buena Pro del Concurso Público N° 04-2023-DEVIDA "Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para la Sede Central de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas-DEVIDA", acto que será publicado en la Plataforma del SEACE.

Atentamente,

Firmado digitalmente por:

**LORENA MERCEDES ALZOLA CUEVA**

Ejecutivo(a) de la Unidad de Abastecimiento

Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas

LAC/evr





Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas -DEVIDA

Firmado digitalmente por:  
VILLAFANE RAMOS DE LUNA Elizabeth  
Olinda FAU 20339267821 soft  
Motivo: Soy el autor de este  
documento  
Fecha: 24/11/2023 16:01:27-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## Miraflores, 24 de noviembre del 2023 INFORME N° 000012-2023-DV-EVR-OGA-UABA

**PARA :** LORENA MERCEDES ALZOLA CUEVA  
Ejecutivo(a) de la Unidad de Abastecimiento

**ASUNTO :** Pérdida de Buena Pro del postor **GRUPO TACTICO ALLIONS SAC** y otorgamiento de la buena pro al postor que ocupó el segundo lugar

**REFERENCIA :** Concurso Público N° 04-2023-DEVIDA

Tengo a bien dirigirme a usted, en relación al asunto, a fin de informarle lo siguiente:

### I. ANTECEDENTES:

- 1.1 Con fecha 20 de octubre de 2023, el Comité de Selección adjudicó la Buena Pro del Concurso Público N° 04-2023-DEVIDA para la "Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para la Sede Central de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas-DEVIDA" al postor **GRUPO TACTICO ALLIONS SAC**, por un monto ascendente a S/ 2'503,639.08 (Dos Millones Quinientos Tres Mil Seiscientos Treinta y Nueve con 08/100 Soles), cuyo consentimiento se publicó en la plataforma SEACE con fecha 03 de noviembre de 2023.
- 1.2 Mediante Carta N° 04-2023-CS-PAC-070-2023-CSSVSCDV de fecha 03 de noviembre de 2023, el Presidente del Comité del Concurso Público N° 04-2023-DEVIDA, remite el expediente de "Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para la Sede Central de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas-DEVIDA"; fue otorgada al postor: GRUPO TACTICO ALLIONS SAC., el 20 de octubre de 2023, el mismo que ha quedado consentida en el SEACE el 03 de noviembre de 2023.
- 1.3 Mediante Carta N° 418/2023-GRUPO TACTICO ALLIONS SAC recibida el 15 de noviembre de 2023 por Mesa de Partes virtual de DEVIDA, el GRUPO TACTICO ALLIONS SAC, presentó la documentación para el perfeccionamiento del contrato. Asimismo, mediante Carta N° 437/2023-GRUPO TACTICO ALLIONS SAC presentado ante la Mesa de Partes presencial de DEVIDA, la empresa GRUPO TACTICO ALLIONS SAC presentó la Carta Fianza N° 00820101 original.
- 1.4 Mediante Carta N° 000670-2023-DV-OGA-UABA notificada el 17 de noviembre de 2023, la Unidad de Abastecimiento comunica al postor GRUPO TACTICO ALLIONS SAC, que los documentos presentados para el perfeccionamiento del contrato del Concurso Público N° 04-2023-DEVIDA, presenta observaciones y, asimismo, le otorga un plazo de cuatro (04) días hábiles contados desde el día siguiente de recibido el documento, para presentar la subsanación de los requisitos para el perfeccionamiento del Contrato.
- 1.5 Mediante Carta N° 000685-2023-DV-OGA-UABA de fecha 22 de noviembre de 2023, la Unidad de Abastecimiento solicitó a la empresa GRUPO TACTICO ALLIONS SAC, su validación y descargos correspondiente con respecto a la

emisión de la Carta Fianza N° 00820101 emitida 06/11/2023 por el importe de S/ 250,363.91 (Dosecientos Cincuenta Mil Trescientos Sesenta y Tres con 91/100 Soles), la cual fue presentada por Mesa de Partes virtual a DEVIDA para la suscripción de contrato.

- 1.6 Con Carta N° 449/2023-GRUPO TACTIVO ALLIONS SAC recibida el 23 de noviembre de 2023 por Mesa de Partes virtual de DEVIDA, el postor GRUPO TACTIVO ALLIONS SAC, presentó la subsanación de documentación para el perfeccionamiento del contrato.

## II. BASE LEGAL:

- Ley N° 30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante La Ley y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y modificatorias.

## III. ANÁLISIS:

- 3.1 En principio es necesario tener en cuenta lo dispuesto en el numeral 136.1 del artículo 136 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual establece como obligación tanto para la Entidad como para los postores ganadores, el perfeccionar el Contrato una vez que la buena pro haya quedado consentida o administrativamente firme, conforme al siguiente tenor

### ***“Artículo 136: Obligación de Contratar***

***136.1 Una vez que la buena pro ha quedado consentida o administrativamente firme, tanto la Entidad como los postores ganadores, están obligados a contratar.***

***[...]” (el subrayado y resaltado es nuestro)***

- 3.2 En ese mismo sentido, el artículo 141 del Reglamento, establece los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato:

### ***“Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato***

***Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes:***

***141.1 Dentro del plazo de ocho (08) días hábiles, siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (02) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (04) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (02) días hábiles como máximo de subsanada las observaciones se suscribe el contrato.***

***(...)***

***141.3 Cuando no se perfeccione el contrato, por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro.***

*En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1*

*[...] (el subrayado y resaltado es nuestro).*

- 3.3 Ahora bien, en relación al presente caso es necesario precisar que, de acuerdo a los documentos que obran en el expediente del Concurso Público N° 03-2023-DEVIDA, el procedimiento de selección fue convocado en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado el 16 de agosto de 2023; mientras que el otorgamiento de la buena pro al postor ganador se registró en dicha plataforma el día 20 de octubre de 2023, acto que quedó consentido en el SEACE el día 03 de noviembre de 2023, de acuerdo al siguiente detalle:

Entidad convocante	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA		
Nomenclatura	CP-SM-4-2023-DEVIDA-DV-1		
Nro. de convocatoria	1		
Objeto de contratación	Servicio		
Descripción del objeto	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL DE LA COMISION NACIONAL		
Datos del ítem			
Nro. ítem	1	Descripción del ítem	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL

Regresar

Listado de acciones realizadas por el ítem

Nro.	Situación	Fecha y hora de publicación	Motivo
1	Publicacion de convocatoria	16/08/2023 11:00:00	Publicación de convocatoria
2	Adjudicado	20/10/2023 16:35:15	Adjudicado
3	Consentir buena pro manual	03/11/2023 10:49:32	Consentir buena pro manual

Cronograma		
Etapas	Fecha Inicio	Fecha Fin
Convocatoria	16/08/2023	16/08/2023
Registro de participantes(Electronica)	17/08/2023 00:01	15/10/2023 23:59
Formulación de consultas y observaciones(Electronica)	17/08/2023 00:01	31/08/2023 23:59
Absolución de consultas y observaciones(Electronica)	05/09/2023	05/09/2023
Integración de las Bases A TRAVES DEL SEACE	05/09/2023	05/09/2023
Presentación de ofertas(Electronica)	16/10/2023 00:01	16/10/2023 23:59
Evaluación y calificación de ofertas A TRAVES DEL SEACE	17/10/2023	20/10/2023
Otorgamiento de la Buena Pro A TRAVES DEL SEACE	20/10/2023 08:30	20/10/2023
Entidad Contratante		
N° Ruc	Entidad Contratante	
20339267821	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	

- 3.4 En consideración con lo dispuesto en el numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y habiéndose registrado en el SEACE el consentimiento de la buena pro con fecha 03 de noviembre de 2023, el plazo que disponía el postor adjudicado GRUPO TACTICO ALLIONS SAC para remitir la totalidad de la documentación prevista en las Bases para el perfeccionamiento del Contrato, **venció el día 15 de noviembre 2023**. Asimismo,

es necesario precisar que el numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas del Procedimiento de Selección del Concurso Público N° 04-2023-DEVIDA, enumera la documentación que el postor adjudicado se encuentra en la obligación de presentar para el perfeccionamiento del contrato, conforme al siguiente tenor:

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.<sup>4</sup>
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de
- h) **PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SE PRESENTARÁ LO SIGUIENTE:**
  - Copia de los certificados médicos de salud física óptima para el caso de supervisores, agentes, retenes y/o ~~descanseros~~, emitido por centro de salud autorizado.<sup>7</sup>
  - Copia de los certificados médicos de salud mental óptima para el caso de supervisores, agentes, retenes y/o ~~descanseros~~, emitido por un centro de salud autorizado.
  - Presentar Declaración Jurada de domicilio de residencia de los supervisores, agentes, retenes y/o ~~descanseros~~.
  - Copia de las pólizas señaladas en el numeral XIII debidamente canceladas **la primera prima anual de la póliza, y que esta debe mantenerse vigente durante la ejecución del servicio<sup>8</sup>** (adjuntar el documento que acredite el pago de las pólizas)<sup>9</sup>
  - Carta de comunicación sobre la fecha de pago al personal del contratista destacado a DEVIDA, la fecha no puede ser superior a los primeros 7 días del siguiente mes del periodo.<sup>10</sup>
  - Carta de comunicación sobre la semana que entregará los uniformes.
  - Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
  - Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del **ANEXO N° 4**. De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta debe ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia".
  - Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
  - Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

i) **PARA LOS SUPERVISORES, AGENTES DESCANSERO Y/O RETENES**

- Copia legible del Documento de Identidad - DNI.
- Copia de Documentación que acredite que los agentes de seguridad y vigilancia han concluido mínimo el quinto año de educación secundaria, o copia del certificado técnico o profesional superior.<sup>11</sup>
- Copia de constancias o certificados de trabajo que acredite labores propias de seguridad y vigilancia no menor de dos (02) años, en entidades públicas o privadas.
- Copia de constancias o certificados de trabajo que acredite labores de supervisión de seguridad y vigilancia no menor a un (01) año, en entidades públicas o privadas. **(Solo para el puesto de supervisor).**
- Copia legible del carnet de SUCAMEC vigente o carnet no vigente adjuntando el documento que acredite el inicio del trámite de renovación o el inicio de cambio de empresa(R3).
- Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales.
- Copia legible vigente de licencia de portar armas o licencia no vigente adjuntando el documento que acredite el inicio del trámite de renovación, solo para los puestos con arma o el inicio de cambio de empresa(R3).
- Copia legible de la documentación (constancias o certificados) que acredite la capacitación en temas relacionados en funciones propias de vigilancia, tales como primeros auxilios, o defensa personal, o acciones contra incendios u otros siniestros, o manejo de extintores, **mínimo diez (10) horas lectivas** <sup>12</sup>
- Declaración Jurada de no haber sido separado de las **FF.AA** o PNP, por medida disciplinaria (solo en caso de haber pertenecido).
- Declaración Jurada de tener conocimientos de herramientas de ofimática Windows XP y office, XP (Word, Excel, ~~Power~~ Point y Outlook) (solo para supervisores).
- Estar inscritos y con vigencia en la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, armas, municiones y explosivos de uso civil-SUCAMEC, la empresa de vigilancia presentara copia de carnet de inscripción efectuada en la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil-SUCAMEC del Ministerio del Interior, correspondiente al personal que se asigne al servicio.
- Copia simple del Certificado Único Laboral (~~certiyovent~~ o ~~Certiadulto~~), de no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestara el servicio.

3.5 Al respecto, con fecha 15 de noviembre de 2023, el postor GRUPO TACTICO ALLIONS SAC, mediante las Cartas N° 418 y 437/2023-GRUPO TACTICO, presentó documentos para el perfeccionamiento del contrato; sin embargo, de la revisión de estos, se advierte, que no adjuntó correctamente los documentos, exigidos en los literales h) (relación detallada del personal que prestará el servicio, pólizas que se detallan en el numeral XIII de los TDR y estructura de costo mensual)

del numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas del Procedimiento de Selección del Concurso Público N° 04-2023-DEVIDA, procediéndole a efectuar las siguientes observaciones:

**1. Respecto a la relación detallada del personal autorizado que prestará el servicio de limpieza y la documentación indicada en el numeral 6.7 de los Términos de Referencia, exigida en el literal h) del numeral 2.3 Requisitos para perfeccionar el Contrato del capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas.**

En principio, cabe señalar que en la relación del personal que prestará el servicio no se ha consignado el periodo del destaque, periodo que debe ser concordante con el plazo de ejecución del contrato derivado del Concurso Público N° 04-2023-DEVIDA, asimismo, tampoco identifica los nombres de los agentes que portaran arma, a efectos de verificar si disponen de la autorización de SUCAMEC.

De otro lado, cabe acotar que el numeral III de los Términos de Referencia establece la cantidad de agentes de vigilancia privada varones y femeninas que se requieren por Turno, conforme al siguiente detalle:

CANTIDAD	PUESTO Y EQUIPAMIENTO	TURNO	DÍAS	HORARIO
11	04 AVP VARONES CON ARMA, CHALECO Y EQUIPO DE COMUNICACIÓN 04 AVP VARONES CON EQUIPO DE COMUNICACIÓN 02 AVP FEMENINAS CON EQUIPO DE COMUNICACIÓN 01 SUPERVISOR	DIURNO	LUNES A VIERNES	07:00 A 19:00
9	03 AVP VARONES CON ARMA, CHALECO Y EQUIPO DE COMUNICACIÓN 05 AVP VARONES CON EQUIPO DE COMUNICACIÓN 01 SUPERVISOR	NOCTURNO	LUNES A VIERNES	19:00 A 07:00
9	03 AVP VARONES CON ARMA, CHALECO Y EQUIPO DE COMUNICACIÓN 05 AVP VARONES CON EQUIPO DE COMUNICACIÓN 01 SUPERVISOR	DIURNO	SABADO Y DOMINGO	07:00 A 19:00
9	03 AVP VARONES CON ARMA, CHALECO Y EQUIPO DE COMUNICACIÓN 05 AVP VARONES CON EQUIPO DE COMUNICACIÓN 01 SUPERVISOR	NOCTURNO	SABADO Y DOMINGO	19:00 A 07:00

Sin embargo, de la revisión a su documentación se puede advertir que su representada propone 15 AVP titulares varones para brindar el servicio, cantidad inferior a lo detallado en los Términos de Referencia, por lo que no estaría cumpliendo con la cantidad requerida.

Asimismo, su representada en la relación del personal propone cuatro (4) personas como retenes o descanseros; sin embargo, no precisa para que tipo puesto (Agente o Supervisor), situación que impide verificar el cumplimiento del perfil, teniendo en consideración que de acuerdo con los términos de referencia la cantidad mínima de descanseros es conforme al siguiente detalle:

OBSERVACION
<input type="checkbox"/> Deberá contar con un mínimo de 03 AVP, que cubra los descansos semanales de los AVP titulares, debiendo indicar sus nombres en su propuesta. <input type="checkbox"/> Deberá contar con un mínimo de 02 AVP. Que cubra los descansos vacacionales, debiendo indicar sus nombres en su propuesta. <input type="checkbox"/> Deberá contar con 01 SVP, que cubra los descansos semanales y vacacionales de los supervisores titulares, debiendo indicar su nombre en su propuesta. <input type="checkbox"/> Deberá contar con 01 representante (coordinador, gerente de operaciones, etc.) para las coordinaciones de seguridad y vigilancia, el cual no permanecerá en la entidad pero que deberá prestar atención inmediata ante cualquier eventualidad las 24 horas del día y los 7 días de la semana durante todo el año

En relación a la documentación para acreditar el cumplimiento del perfil del personal, se puede advertir lo siguiente:

- ✓ Solo 6 titulares AVP cuenta con Licencia para portar Armas, cantidad inferior a lo requerido en los Términos de referencia, dado que, para la prestación del servicio, se requiere: 4 AVP con armas para turno diurno de lunes a viernes, 3 AVP con armas para turno nocturno de lunes a viernes, 3 AVP con armas para turno diurno de sábados y domingos y, 3 AVP con armas para turno nocturnos de sábados y domingo.
- ✓ Las Copias de DNI del Supervisor AGUILAR ABAD ARCESIO y del Agente CHICCORE NAVEDA EDITH no se encuentran legibles.
- ✓ La copia del certificado de estudios de secundaria de los agentes JIMENEZ SHAPIAMA CESAR AUGUSTO y MEDINA BERECHÉ JUAN OSWALDO, no se encuentran legibles.
- ✓ El certificado de trabajo del agente BURGA MACURI RUSBEL RUGULY no se encuentra legible. Asimismo, los señores PINEDO PEZO WILLIAM

y PONCE ZAMUDIO ROBERTO CARLOS, no acreditan los años de experiencia requerido en los términos de referencia.

- ✓ En los carnets de SUCAMEC del supervisor AGUILAR ABAD ARCESIO y de los agentes MELON GONZA JESSICA JOSELYN, ORE YOVERA OSCAR JOSE, OSORIO TAPIA JULIO ELIAS, PEÑA VARGAS ESEQUIEL ALEXANDER y VILCAS MORAN JOEL DANIEL, figura el nombre de otra empresa, por lo que deberán presentar el trámite de cambio de empresa, conforme lo dispone los Términos de referencia.
- ✓ El carnet de licencia de portar armas del agente OSORIO TAPIA JULIO ELIAS, no se encuentra legible la fecha de vencimiento.
- ✓ No se ha adjunta la DJ de no haber sido separado de las FF.AA o PNP por medida disciplinaria, en el supuesto de que ningún personal a destacar a DEVIDA haya pertenecido a las mencionadas instituciones, deberá precisarlo en su carta de subsanación de observaciones.

En ese sentido, considerando lo dispuesto en las Bases Integradas, su representada deberá presentar la relación del personal consignando el periodo de destaque, el tipo de reten e identificando los agentes que portaran armas, asimismo subsanar la documentación del perfil de su personal.

**2. Sobre las Pólizas de Seguro, exigidas en el literal h) del numeral 2.3 Requisitos para perfeccionar el contrato, del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas**

Sobre el particular, las Bases Integradas establecen como requisito para el perfeccionamiento del Contrato, que su representada presente las pólizas que se detallan en el numeral XIII de los Términos de Referencia, estas son: i) Póliza de Seguro de accidentes personales, ii) Póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual, iii) Póliza de Deshonestidad y iv) Póliza de Vida Ley.

De la revisión a la documentación, se puede apreciar que su representada no ha adjuntado la Poliza de Vida Ley. Asimismo, el broker de DEVIDA precisa que a efectos de acreditar el pago de la prima de las pólizas, su representada debe remitir copia de la factura emitida por la aseguradora.

Por consiguiente, su representada deberá remitir la Poliza de Vida Ley conforme a las condiciones establecidas en los Términos de Referencia y, asimismo, deberá presentar los comprobantes de pago de todas sus pólizas, ello a efectos de poder cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento del contrato.

**3. Estructura de costos mensual de la prestación del servicio, considerando el monto; documento exigido en el literal h) del numeral 2.3 Requisitos para perfeccionar el contrato, del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas.**

Sobre este punto, cabe indicar que su estructura de costos no concuerda con el tipo de turnos que se establece en los términos de referencia, dado que para la prestación del servicio se deberá contar con agentes diurnos y nocturnos, así como con supervisores nocturnos y diurnos, según siguiente detalle:

**CUADRO TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO**

CANTIDA D	AGENT E	TURNO	HORARIO
1	SUPERVISOR	DIURNO	07:00 A 19:00
1	SUPERVISOR	NOCTURNO	19:00 A 07:00
10	AGENTE VIGILANCIA PRIVADA	DIURNO	07:00 A 19:00
08	AGENTE VIGILANCIA PRIVADA	NOCTURNO	19:00 A 07:00

En ese sentido, su estructura de costos debe contener tanto los costos por el tipo de personal como por el tipo de turno, considerando los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general.

- 3.6 En dicho contexto, DEVIDA mediante Carta N° 000670-2023-DV-OGA-UABA notificada el 17 de noviembre de 2023, solicita al postor GRUPO TACTICO ALLIONS SAC, la subsanación de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato – *conforme se ha detallado en el párrafo precedente de este Informe* – otorgándole al postor adjudicado, un plazo de cuatro (04) días hábiles contabilizados a partir del día siguiente de su notificación, plazo que venció indefectiblemente el 23 de noviembre de 2023.
- 3.7 El postor GRUPO TACTICO ALLIONS SAC, mediante Carta N° 449/2023-GRUPO TACTICO ALLIONS SAC recibida el 23 de noviembre de 2023 por Mesa de Partes virtual de DEVIDA, presentó la subsanación de documentación para el perfeccionamiento del contrato, las cuales se encuentran detalladas en el siguiente cuadro:

Observación	Subsanación
<p><b>1. Respecto a la relación detallada del personal autorizado que prestará el servicio de vigilancia y la documentación indicada en el numeral 6.7 de los Términos de Referencia, exigida en el literal h) del numeral 2.3 Requisitos para perfeccionar el Contrato del capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas.</b></p> <p>En principio, cabe señalar que en la relación del personal que prestará el servicio no se ha consignado el periodo del destaque, periodo que debe ser concordante con el plazo de ejecución del contrato derivado del Concurso Público N° 04-2023-DEVIDA, asimismo, tampoco identifica los nombres de los agentes que portaran arma, a efectos de verificar si disponen de la autorización de SUCAMEC.</p> <p>En relación a la documentación para acreditar el cumplimiento del perfil del personal, se puede advertir lo siguiente:</p> <p>✓ Solo 6 titulares AVP cuenta con Licencia para portar Armas, cantidad inferior a lo requerido en los Términos de referencia, dado que, para la prestación del servicio, se requiere: 4 AVP con armas para turno diurno de lunes a viernes, 3 AVP con armas para turno nocturno de lunes a viernes, 3 AVP con armas para turno diurno de sábados y domingos y, 3 AVP con armas para turno nocturnos de sábados y domingo.</p>	<p>El postor adjudicado, <b><u>no ha cumplido con presentar con la relación del personal de servicio, en la que se debe indicar DNI, cargo, remuneración y periodo de destaque, este último parte de la documentación observada, a fin de verificar la cantidad de personal AVP propuesto</u></b>, teniendo en cuenta que de la revisión a los documentos presentado para el levantamiento de observaciones se verifica que el postor adjudicado ha presentado 12 AVP nuevos como personal que prestará el servicio.</p> <p>Ahora bien, en cuenta a las observaciones realizada con respecto al perfil del personal propuesto y de la revisión a toda la documentación presentada como parte del levantamiento de observaciones, se puede verificar que si se cuenta con el total de agentes requeridos con arma (4 AVP con armas; 3 AVP con armas para turno nocturno de lunes a viernes, 3 AVP con armas para turno diurno de sábados y domingos y, 3 AVP con armas para turno nocturnos de sábados y domingo); pero como ya se ha señalado líneas arriba en los párrafos precedente; <b><u>no ha presenta la relación final del personal que prestará el servicio más aún, si de la verificación se tiene que el postor adjudicado ha presentado un total de 12 AVP nuevos los que no se encontraban en la primera lista remitida y observada por DEVIDA.</u></b></p> <p>En cuanto a las copias de DNI observadas, debido a que las copias presentadas no encuentran legibles, se puede verificar que de un total de AVP observados solo se tiene la copia legible del</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Las Copias de DNI del Supervisor AGUILAR ABAD ARCESIO y del Agente CHICCORE NAVEDA EDITH no se encuentran legibles.</li><li>✓ La copia del certificado de estudios de secundaria de los agentes JIMENEZ SHAPIAMA CESAR AUGUSTO y MEDINA BERECHÉ JUAN OSWALDO, no se encuentran legibles.</li><li>✓ El certificado de trabajo del agente BURGA MACURI RUSBEL RUGULY no se encuentra legible. Asimismo, los señores PINEDO PEZO WILLIAM y PONCE ZAMUDIO ROBERTO CARLOS, no acreditan los años de experiencia requerido en los términos de referencia.</li><li>✓ En los carnets de SUCAMEC del supervisor AGUILAR ABAD ARCESIO y de los agentes MELON GONZA JESSICA JOSELYN, ORE YOYERA OSCAR JOSE, OSORIO TAPIA JULIO ELIAS, PEÑA VARGAS ESEQUIEL ALEXANDER y VILCAS MORAN JOEL DANIEL, figura el nombre de otra empresa, por lo que deberán presentar el trámite de cambio de empresa, conforme lo dispone los Términos de referencia.</li><li>✓ El carnet de licencia de portar armas del agente OSORIO TAPIA JULIO ELIAS, no se encuentra legible la fecha de vencimiento.</li><li>✓ No se ha adjunta la DJ de no haber sido separado de las FF.AA o PNP por medida disciplinaria, en el supuesto de que ningún personal a destacar a DEVIDA haya pertenecido a las mencionadas instituciones,</li></ul>	<p>Supervisor AGUILAR ABAD ARCESIO, en cuanto al otro AVP no se ha presentado la documentación, pues suponemos que ha sido reemplazado por otra agente, la cual no ha sido informado por el postor ganador de la buena pro, en sus documentos para el levantamiento de observaciones.</p> <p>En cuanto a las copias certificadas de estudio de secundaria observadas de JIMENEZ SHAPIAMA CESAR AUGUSTO y MEDINA BERECHÉ JUAN OSWALDO, tampoco no se ha presentado documentación; sin embargo, suponemos también que habría sido reemplazo por otros AVP la cual no ha sido informado por el postor ganador de la buena pro, en sus documentos para el levantamiento de observaciones.</p> <p>No ha cumplido con presentar el certificado de trabajo del AVP BURGA MACURI RUSBEL RUGULY, no ha cumplido con acreditar la experiencia de dos años de los AVPs PINEDO PEZO WILLIAM y PONCE ZAMUDIO ROBERTO CARLOS.</p> <p>En cuanto a los carnets de SUCAMEC del supervisor AGUILAR ABAD ARCESIO y PONCE ZAMUDIO ROBERTO CARLOS, no ha cumplido con presentar el trámite de cambio de empresa, conforme a los TDR.</p> <p>Con respecto a ORE YOYERA OSCAR JOSE, OSORIO TAPIA JULIO, si ha cumplido con presentar el trámite de cambio de empresa, conforme a los TDR.</p> <p>En cuanto a los AVP MELON GONZA JESSICA JOSELYN, PEÑA VARGAS ESEQUIEL ALEXANDER y VILCAS MORAN JOEL; no ha cumplido con presentar el trámite de cambio de empresa, suponemos también que habría sido reemplazo por otros AVP la cual no ha sido informado por el postor ganador de la buena pro, en sus documentos para el levantamiento de observaciones.</p> <p>Por otro lado, de los AVP nuevos presentados en su documento de subsanación se tiene que PACHECO RIOS MARTIN GUILLERMO, no tiene el trámite de cambio de empresa requerido en los TDR.</p> <p>Ha cumplido con presentar copia del carnet legible del AVP OSORIO TAPIA JULIO ELIAS.</p> <p>Ha cumplido con presentar la DJ de no haber sido separado de las FF.AA o PNP por medida disciplinaria, en el supuesto de que ningún personal a destacar a DEVIDA haya pertenecido a</p>
---	---

deberá precisarlo en su carta de subsanación de observaciones.	las mencionadas instituciones, deberá precisarlo en su carta de subsanación de observaciones
<p><b>2. Sobre las Pólizas de Seguro, exigidas en el literal h) del numeral 2.3 Requisitos para perfeccionar el contrato, del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas</b></p> <p>De la revisión a la documentación, se puede apreciar que su representada no ha adjuntado la Póliza de Vida Ley. Asimismo, el broker de DEVIDA precisa que a efectos de acreditar el pago de la prima de las pólizas, su representada debe remitir copia de la factura emitida por la aseguradora.</p> <p>Por consiguiente, su representada deberá remitir la Póliza de Vida Ley conforme a las condiciones establecidas en los Términos de Referencia y, asimismo, deberá presentar los comprobantes de pago de todas sus pólizas, ello a efectos de poder cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento del contrato.</p>	<p>En cuanto a la póliza Vida Ley, esta ha sido validado por el bróker de la entidad; <b><u>sin embargo, no se encuentra el baucher o constancia que acredite el pago realizado ante la asegurada, uno de los requisitos que forma parte de la documentación para el perfeccionamiento del contrato.</u></b></p>
<p><b>3. Estructura de costos mensual de la prestación del servicio, considerando el monto; documento exigido en el literal h) del numeral 2.3 Requisitos para perfeccionar el contrato, del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas.</b></p> <p>Sobre este punto, cabe indicar que su estructura de costos no concuerda con el tipo de turnos que se establece en los términos de referencia, dado que para la prestación del servicio se deberá contar con agentes diurnos y nocturnos, así como con supervisores nocturnos y diurnos.</p> <p>En ese sentido, su estructura de costos debe contener tanto los costos por el tipo de personal como por el tipo de turno, considerando los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general.</p>	<p>Se ha verificado que la estructura de costos se encuentra subsanado.</p>

**3.8** Por otro lado, es necesario precisar que la Unidad de Abastecimiento como parte de la verificación de la documentación presentada para el perfeccionamiento del contrato, remitió al correo: [servicios.peru@banco.gnb.com.pe](mailto:servicios.peru@banco.gnb.com.pe) del Banco GNB copia de la Carta Fianza presentada por el postor adjudicado a través de su carta Carta N° 437/2023-GRUPO TACTICO ALLIONS SAC; al no tener respuesta, con fecha 22/11/2023 la suscrita procedió a verificar el link <https://www.bancognb.com.pe/inicio/banca-empresas/fianzas> del mismo Banco GNB; de dicho enlace se pudo observar, que para la validez de las cartas fianzas emitidas por el propio Banco GNB, se debe remitir un correo electrónico a: [peru\\_carteracmb@bancognb.com.pe](mailto:peru_carteracmb@bancognb.com.pe) y no al correo electrónico: [servicios.peru@banco.gnb.com.pe](mailto:servicios.peru@banco.gnb.com.pe) (que figura en la carta fianza); tal como se puede observar en la segunda captura de pantalla realizada a la carta fianza remita por el postor adjudicado, de acuerdo al siguiente detalle:

**Estimado cliente**

Recuerda que puedes verificar la validez de una Carta Fianza enviando un correo electrónico a [peru\\_carteracmb@bancognb.com.pe](mailto:peru_carteracmb@bancognb.com.pe) el número de la carta fianza, moneda, monto y otra consulta que desees realizar. Se dará respuesta dentro de las 24 horas de recibido. Asimismo se les recuerda que las comunicaciones y/o respuestas del BANCO, provendrán siempre del dominio [@bancognb.com.pe](mailto:@bancognb.com.pe).



- 3.9 Sobre lo descrito en el párrafo precedente, UABA mediante correo electrónico a: [peru\\_carteracmb@bancognb.com.pe](mailto:peru_carteracmb@bancognb.com.pe), procedió a solicitar la validación de la Carta Fianza N° 00820101 emitida 06/11/2023 por el importe de S/ 250,363.91 (Doscientos Cincuenta Mil Trescientos Sesenta y Tres con 91/100 Soles), en respuesta a ello hemos recibido por parte de la analista de mismo Banco GNB la siguiente respuesta:

PC Peru CadDesembl <peru\_caddesembl@bancognb.com.pe>  
Para: Elizabeth Olinda Villafane Ramos

Mié 22/11/2023 10:24

No suele recibir correos electrónicos de peru\_caddesembl@bancognb.com.pe. [Por qué esto es importante](#)

Señores:

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS-DEVIDA

Presente.-

Referencia: VALIDACIÓN CARTA FIANZA

De nuestra especial consideración:

Por medio de la presente le hacemos llegar un cordial saludo y a su vez, brindamos atención a vuestra comunicación de la referencia, en el que nos requieren la veracidad de la Carta Fianza N° 00820101, presuntamente emitida por nuestra entidad financiera.

Al respecto, les informamos que el formato de la Carta Fianza materia de consulta no corresponde a las que Banco GNB Perú S.A. emite, y no existe fianza emitida a favor de GRUPO TACTICO ALLIONS S.A.C. ya que no es cliente de nuestra entidad.

Asimismo, precisamos que el correo electrónico [servicios\\_peru@banco-gnb.com.pe](mailto:servicios_peru@banco-gnb.com.pe) no corresponde al dominio institucional de nuestro banco.

Sin otro particular, quedamos de ustedes

Saludos cordiales,

**BANCO GNB**

**Lesly Milagros Baez Yglesias**

Analista de Soporte Cartera Banca Empresa - Cartera Multiproducto

- 3.10 Del citado correo emitido por el Banco GNB del Perú SAC, se puede colegir que la Carta Fianza N° 00820101 presentada por el postor para el perfeccionamiento del contrato es presuntamente falsa, es por ello que se emitió la Carta N° 000685-2023-DV-OGA-UABA (22/11/2023) en donde se solicitó a la empresa GRUPO TACTICO ALLIONS SAC, su pronunciamiento correspondiente en cuanto al correo emitido por el Banco GNB así como la validez de la Carta Fianza N° 00820101 emitido por el Banco GNB, teniendo en cuenta que la documentación para el levantamiento de observaciones tenía como fecha final el 23/11/2023.

- 3.11 Como ya hemos descrito en los numerales precedentes la empresa GRUPO TACTICO ALLIONS SAC, presentó el 23/11/2023 los documentos para el levantamiento de observaciones, observaciones que se encuentran verificadas y descritas en el numeral 3.7 del presente informe, así como también en respuesta a la solicitud requerida por UABA, adjuntó la Carta N° 437/2023-GRUPO TACTICO ALLIONS SAC, en la que solicita la retención del 10% como garantía de fiel cumplimiento, debido a que se encuentra Registro Nacional de la Micro y Pequeña empresa REMYPE, no obstante no realizó ningún pronunciamiento con respecto al correo electrónico emitido por el propio Banco GNB, en el que manifiesta que la Carta Fianza materia de consulta no corresponde al Banco GNB Perú SAC y que no existe ninguna fianza emitida a nombre del GRUPO TACTICO ALLIONS SAC, debido a que no es cliente de dicho Banco, incidiendo que el correo electrónico [servicios.peru@banco.gnb.com.pe](mailto:servicios.peru@banco.gnb.com.pe), no corresponde al dominio institucional del Banco.
- 3.12 En ese sentido como se puede apreciar el postor adjudicado no ha desvirtuado lo señalado por el Banco GNV y, muy por el contrario, pretende reemplazar un documento presuntamente adulterado por una garantía de retención; sin embargo, es menester precisar, que el cuestionamiento de validez de la carta fianza, no forma parte de las observaciones que le fueran notificadas al postor adjudicado, siendo responsabilidad de este de haber realizado sus descargos que permitan desvirtuar lo señalado por el Banco GNV.
- 3.13 Asimismo, la intención del postor adjudicado de reemplazar la carta fianza, no hace más que evidenciar una aceptación de la presentación de un documento adulterado y por consiguiente, de un presunto delito por parte del postor adjudicado.
- 3.14 Aunado a lo señalado, cabe precisar que el postor adjudicado tuvo la opción de haber solicitado la retención del 10% por su condición de mype; sin embargo, optó por presentar una carta fianza, documento que formaría parte de uno de los requisitos para perfeccionar el contrato y, al no haber sido materia de las observaciones, el postor no podría intentar introducir un nuevo documento para reemplazar la carta fianza.
- 3.15 Por consiguiente, dado que la carta fianza carece de validez, conforme lo ha comunicado el Banco GNV, el postor adjudicado no habría cumplido con el requisito exigido en el literal a) del numeral 2.3 para perfeccionamiento de contrato.
- 3.16 Por otro lado, es necesario precisar que el último párrafo del numeral 141.3 del 141 del Reglamento, señala que ante la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones debe requerir al postor que ocupó el segundo lugar: *"[...] En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1"*
- 3.17 Así también, de acuerdo con lo señalado en el inciso r) del literal 11.2.3 del numeral XI de la Directiva N° 003-2020-OSCE respecto a la pérdida de la buena pro se señala que:

*"[...]"*

*El registro de la información se efectúa con la indicación del nombre o razón social del postor que pierde la buena pro, señalando el motivo de dicha pérdida.*

*El mismo día del registro de la pérdida de buena pro, la Entidad debe registrar el otorgamiento de la buena pro al postor que ocupó el segundo lugar o la declaratoria de desierto.*

*En caso del otorgamiento de la buena pro al postor que ocupó el segundo lugar, la Entidad registra el consentimiento de acuerdo a los plazos establecidos en el Reglamento, según el tipo de procedimiento de selección [...]"*

- 3.18 Al respecto, cabe indicar que de la revisión a los documentos que obran en el expediente se advierte que mediante Acta de Admisión, Evaluación y Calificación, el Comité de Selección a cargo del Concurso Público N° 04-2023-DEVIDA "Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para la Sede Central de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas-DEVIDA", determinó como resultado de la evaluación final que el postor **CORPORATE SECURITY CONSULTANTS SAC**, ocupó el segundo lugar, según se aprecia del extracto del acta de evaluación:

**RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN:**

De acuerdo a la evaluación y calificación realizada, CALIFICAN las ofertas presentadas por los postores que ocuparon el primer y segundo lugar en orden de prelación, toda vez que de las verificaciones realizadas se comprobó que cumplen con los requisitos de calificación conforme a lo solicitado en las bases integradas.

POSTOR	ESTADO	ORDEN DE PRELACIÓN
GRUPO TACTICO ALLIONS S.A.C.	CALIFICA	1°
CORPORATE SECURITY CONSULTANTS S.A.C.	CALIFICA	2°

- 3.19 Que conforme se puede apreciar del Acta de Admisión, Evaluación y Calificación y Otorgamiento de la Buena Pro, la oferta económica de la empresa **CORPORATE SECURITY CONSULTANTS SAC**, asciende a S/ 2'926,814.76 (Dos Millones Novecientos Veintiséis Ochocientos Catorce con 76/100 Soles) importe que no superaría el valor estimado.

6	CORPORATE CONSULTANTS S.A.C.	SECURITY	20601011736	<b>S/ 2,926,814.76</b>
---	---------------------------------	----------	-------------	------------------------

- 3.20 En consecuencia, al haberse producido la pérdida automática de la buena pro del postor **GRUPO TACTICO ALLIONS SAC**, y de acuerdo a lo establecido en el inciso r) del literal 11.2.3 del numeral XI de la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD "Disposiciones aplicables para el acceso y registro de información en el sistema electrónico de contrataciones del estado – SEACE" y artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, corresponde otorgar la buena pro al postor **CORPORATE SECURITY CONSULTANTS SAC**, al haber ocupado el segundo lugar, por el importe de S/ 2'926,814.76 (Dos Millones Novecientos Veintiséis Ochocientos Catorce con 76/100 Soles).
- 3.21 Finalmente, el órgano encargado de las contrataciones mediante comunicación deberá requerir al postor **CORPORATE SECURITY CONSULTANTS SAC**, la presentación de la documentación para el perfeccionamiento del contrato dentro del plazo normativo, para lo cual, previamente, se deberá registrar la buena pro a su favor en el SEACE.

#### IV. CONCLUSIÓN:

Por los argumentos expuestos, y de acuerdo a lo señalado en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD “Disposiciones aplicables para el acceso y registro de información en el sistema electrónico de contrataciones del estado – SEACE”, se concluye que:

- 4.1 El postor GRUPO TACTICO ALLIONS SAC, al no haber cumplido con subsanar la observación a la documentación para el perfeccionamiento del Contrato, es decir, no cumplió con presentar las pólizas exigidas en las bases integradas, ha perdido automáticamente la buena pro del procedimiento de selección del Concurso Público N° 04-2023-DEVIDA.
- 4.2 De acuerdo a lo establecido en el inciso r) del literal 11.2.3 del numeral XI de la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD “*Disposiciones aplicables para el acceso y registro de información en el sistema electrónico de contrataciones del estado – SEACE*” y en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, corresponde otorgar la buena pro al postor CORPORATE SECURITY CONSULTANTS SAC, al haber ocupado el segundo lugar, por el importe de S/ 2’926,814.76 (Dos Millones Novecientos Veintiséis Ochocientos Catorce con 76/100 Soles).
- 4.3 Se deberá citar al CORPORATE SECURITY CONSULTANTS SAC, que ocupó el segundo lugar en el Concurso Público N° 04-2023-DEVIDA, a fin de que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 4.4 Sin perjuicio de lo señalado, se deberán iniciar las acciones administrativas a efectos de solicitar ante el Tribunal de Contrataciones, la sanción administrativa correspondiente, para el postor GRUPO TACTICO ALLIONS SAC.

#### V. RECOMENDACIONES:

- 5.1 Se recomienda comunicar al postor GRUPO TACTICO ALLIONS SAC, la pérdida automática de la buena pro y registrarla en la plataforma SEACE, según lo señalado en el presente Informe, para lo cual se adjunta proyecto de carta.
- 5.2 Se recomienda registrar el otorgamiento de la buena pro al postor CORPORATE SECURITY CONSULTANTS SAC y requerirle los documentos para el perfeccionamiento del contrato de acuerdo con los plazos establecidos en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es cuanto tengo que informar para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

Firmado digitalmente por:

**ELIZABETH OLINDA VILLAFANE RAMOS**

Unidad de Abastecimiento

Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas