

MINISTERIO DEL INTERIOR

UNIDAD EJECUTORA N°037 PERÚ SEGURO 2025 MINISTERIO DEL INTERIOR

CONTRATO DE PRESTAMO N° 4873/OC-PE

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 04-2020-IN-PS2025-CP

**“SERVICIO SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 037 PERÚ
SEGURO 2025”**

2020

ANEXO 1

INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

1. REFERENCIAS

El presente proceso se realizará de conformidad con los procedimientos establecidos en el documento GN-2349-15: "Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo", de fecha mayo de 2019.

2. PRÁCTICAS PROHIBIDAS

2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹² todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas; y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras instituciones financieras internacionales a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores

(a) A efectos del cumplimiento de esta Política, el Banco define las expresiones que se indican a continuación:

- i. Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- ii. Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- iv. Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- v. Una práctica obstructiva consiste en:
 - (i) destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - (ii) amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - (iii) actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el párrafo 1.16 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información; y.

- (iv) La apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un.
- (b) Si el Banco determina que cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- (i) No financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;
 - (ii) Suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
 - (iii) Declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - (iv) Emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
 - (v) Declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado¹ subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
 - (vi) emitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; o
 - (vii) Imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 2.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición

¹ Un subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios designado (se utilizan diferentes apelaciones dependiendo del documento de licitación) es aquel que cumple una de las siguientes condiciones: (i) ha sido incluido por el oferente en su oferta o solicitud de precalificación debido a que aporta experiencia y conocimientos específicos y esenciales que permiten al oferente cumplir con los requisitos de elegibilidad de la licitación; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

- (f) El Banco requiere que en los documentos de licitación y los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco se incluya una disposición que exija que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco requerirá asimismo que se incluya en contratos financiados con un préstamo o donación del Banco una disposición que obligue a solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a (i) conservar todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entregar cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y hacer que empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.
- (g) El Banco exigirá que, cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios diferentes a los de consultoría directamente de una agencia especializada, de conformidad con lo establecido en el párrafo 3.10, en el marco de un acuerdo entre el Prestatario y dicha agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 2.1 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se apliquen íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios diferentes a los de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes

- 2.2 Además de tener en cuenta la lista de empresas y personas sancionadas del Banco, un Prestatario podrá, con el acuerdo específico del Banco, incluir en los formularios de licitación para contratos financiados por el Banco la declaratoria jurada del oferente de observar las leyes y el sistema de sanciones del país contra prácticas prohibidas (incluidos sobornos), así como las regulaciones y sanciones relacionadas con prácticas prohibidas de un organismo multilateral o bilateral de desarrollo u organización internacional, en calidad de cofinanciador, cuando compita o ejecute un contrato, conforme estas hayan sido incluidas en los documentos de licitación. El Banco aceptará la introducción de tal declaratoria a petición del país del Prestatario, siempre que los acuerdos que rijan esa declaratoria sean satisfactorios al Banco

2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

3. ELEGIBILIDAD

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados solo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Además, en el caso de los bienes, estos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate.

4. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora N° 037 Perú Seguro 2025 – Ministerio del Interior
Av. Guardia Civil 922 - San Isidro
Email: adquisicionesps2025@gmail.com
RUC: 20605968768

5. OBJETO

Servicio Seguridad y Vigilancia para la Unidad Ejecutora N° 037 Perú Seguro 2025

6. METODO DE PROCESO

Comparación de Precios

7. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

El oferente será responsable de todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

8. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA

La Oferta debe incluir lo siguiente:

- a) Carta de presentación de la Oferta firmada por el Representante Legal según formato adjunto. **(Formulario N° 01)**
- b) El Formulario de la Oferta y sus anexos (Cuadro con la lista de especificaciones técnicas, cantidades, precio unitario, el valor del transporte (si aplica) y el valor global incluidos los impuestos aplicables). **(Formulario N° 02)**
- c) Declaración Jurada de Garantía **(Formulario N° 03)**
- d) Carta de Compromiso de Consorcio, si corresponde **(Formulario N° 04)**
- e) Relación simple de, **(i)** contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o **(ii)** comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, contar con una experiencia mínima de S/. 200,000.00 (Doscientos Mil Con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, en los últimos cinco (05) años, a la fecha de presentación de ofertas. **(Similares: Servicio de Seguridad y Vigilancia o Resguardo de Establecimientos o Servicios de Seguridad y/o Vigilancia en Entidades Públicos y/o Privados).** **(Formulario N° 05)**

9. DATOS DEL PROCESO (DDP)

El número del Proceso es:	Comparación de Precios N° 04-2020-IN-PS2025-CP -
El objeto del presente proceso es la contratación del:	Servicio Seguridad y Vigilancia para la Unidad Ejecutora N° 037 Perú Seguro 2025
Entidad convocante:	Unidad Ejecutora N°037 Perú Seguro 2025 - Ministerio del Interior
Contrato de Préstamo N°:	4873/OC-PE
Dirección:	Av. Guardia Civil 922 - San Isidro
Correo electrónico	adquisicionesps2025@gmail.com
El período de validez de la oferta será de:	Hasta sesenta (60) días calendario contados a partir de la presentación de la oferta.
Idioma de la Oferta:	La oferta que prepare el oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español.
El plazo para presentar ofertas será:	Hasta las 17:00 horas del 17 de julio de 2020 . Oferta debidamente firmada por el representante legal escaneado, vía correo electrónico a: adquisicionesps2025@gmail.com

10. FORMATO DE LA OFERTA

El archivo que contiene la propuesta deberá tener el número de proceso: **CP N° 04-2020-IN-PS2025-CP**.

Las propuestas llevarán en cada hoja el sello y la firma del representante legal o la persona debidamente autorizada para contraer en su nombre las obligaciones del Contrato, asimismo deberán ser foliadas correlativamente.

11. PRECIO DE LA OFERTA

El precio a ser ofertado por el oferente, objeto de la presente solicitud debe ser un precio fijo, precio que no estará sujeto a ningún ajuste por ningún motivo a menos que expresamente se indique lo contrario en las condiciones del contrato.

La propuesta deberá presentarse en Soles.

12. FORMA DE CALIFICACIÓN

Se evaluará las propuestas de los postores que cumplan con los términos de referencia requeridos; una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta del precio más bajo.

13. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato se formalizará con el oferente ganador siempre que éste cumpla con presentar dentro de los (05) días hábiles, siguientes de notificada la adjudicación, los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado;
- DNI del representante legal;
- Copia del Ruc de la empresa;
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los asociados, de ser el caso;
- Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria;
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato;
- Documentación solicitada de acuerdo a los términos de referencia

14. DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

El comprador, en el momento en que se adjudica el contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, hasta en el 20% los servicios especificados en el presente documento, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

15. DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada; así como, el derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.

16. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del Proveedor a los quince (15) días calendario de otorgada la conformidad por parte del personal designado por el contratante.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Proveedor, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la Oficina de Administración
- Informe del Responsable de Seguridad de la Unidad Ejecutora N° 037 "PERÚ SEGURO 2025", o el que haga sus veces, emitiendo su aprobación de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de planilla de pago de pago de los aportes de ESSALUD y seguro complementario de riesgo del trabajador destacado en la Unidad Ejecutora N° 037 "PERÚ SEGURO 2025".
- **Términos y condiciones en el numeral 14, FORMA DE PAGO; de los términos de referencia**

17. PENALIDADES (TABLA DE PENALIDADES)

La presente tabla de penalidades tiene por finalidad corregir las faltas que el contratista incurra durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato, así como evitar el incumplimiento de la presentación de la documentación solicitada

ITEM	INCUMPLIMIENTO Y/O FALTA	PENALIDAD
1	Presentarse al servicio con el uniforme en mal estado, deteriorado, sucio o prenda que no corresponda al uniforme de vigilancia. Penalidad por cada agente de vigilancia por cada ocurrencia (por día).	3 % UIT
2	No contar los puestos de vigilancia con linternas halógenas o encontrarse las mismas inoperativas. Penalidad por puesto por día.	3 % UIT

3	Cuando el puesto de agente de vigilancia se cubra después de 02 horas de tolerancia. la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en la falta	5 % UIT
4	Por puesto de agente de vigilancia no cubierto; la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en la falta	10 % UIT
5	Por abandono de servicio del agente de vigilancia; la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en la falta	15 % UIT
6	Por no contar el agente con el equipo de comunicación estipulado en los Términos de Referencia. (Por puesto, por día)	5 % UIT
7	Cuando el personal de agentes de vigilancia no disponen del carnet SUCAMEC y/o se encuentre vencido; la penalidad se aplicará por cada carnet por día.	10 % UIT
8	Cuando el usuario del arma no disponga de la licencia de portar armas y/o se encuentre vencida; la penalidad se aplicará por licencia de portar arma por cada día que se encuentre vencida	15 % UIT
9	Por realizar cambios de vigilantes sin motivo justificado y sin autorización del Responsable de Seguridad o el que haga sus veces. Por agente, por cada ocurrencia	10 % UIT
10	Contar con licencia de armas que no corresponde al agente que la porta o no corresponda al arma en uso. Por ocurrencia	15 % UIT
11	Cuando los puestos de vigilancia armados, según contrato, no cuenten con el armamento solicitado; la penalidad se aplicará por arma, por ocurrencia	15 % UIT
12	Cuando la remuneración mensual del agente de vigilancia sea menor a la estructura de costos del contrato; la penalidad se aplicará por cada boleta (la comparación se realizará con las boletas de pago del personal presentadas por el contratista).	10 % UIT
13	No reportar las novedades del servicio y/o los resultados de las rondas diarias, al Responsable de Seguridad de la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025", o al que haga sus veces.	5 % UIT
14	Por no abonar en forma completa las gratificaciones de Julio y diciembre igualmente los depósitos de CTS y pagos de ESSALUD, AFP y/o SNP, en las fechas que dispone la normativa vigente sobre la materia. El incumplimiento de lo indicado constituirá causal para la aplicación por día de retraso.	15 % UIT
15	Demora en la presentación del Plan de Seguridad. La penalidad se aplica por cada día de atraso.	5 % UIT

18. PLAZO DE EJECUCIÓN

El Oferente Adjudicatario deberá realizar el servicio, por un plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

19. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será brindado en el local ubicado en la Av. Guardia Civil 922 – San Isidro – Lima.

PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO EN LA POBLACIÓN MÁS VULNERABLE AL CRIMEN Y LA VIOLENCIA EN EL PERÚ”

Contrato de Préstamo N° 4873/OC-PE

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“SERVICIO SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 037 “PERÚ SEGURO 2025”

1. ÁREA SOLICITANTE

La Oficina de Administración Unidad Ejecutora N° 037 “Perú Seguro 2025”

2. ANTECEDENTES

Mediante el Decreto Supremo N° 368-2019-EF del 09 de diciembre de 2019, se aprueba la operación de endeudamiento externo entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, por la suma de US\$ 40 000 000, destinada a financiar parcialmente el Proyecto “Mejoramiento de los Servicios de Prevención del delito en la población más vulnerable al crimen y la violencia en el Perú”, cuyo costo de inversión asciende a US\$ 56 593 000, el Proyecto será ejecutado en un periodo de duración de cinco años (2020 - 2024).

Con fecha 27 de diciembre de 2019, la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), suscribieron el Contrato de Préstamo N° 4873/OC-PE, acordando los términos y condiciones en que se otorga el préstamo para contribuir a la financiación y ejecución del proyecto “Mejoramiento de los servicios de prevención del delito en la población más vulnerable al crimen y la violencia en el Perú”.

El objetivo general del Proyecto es contribuir con la reducción de los niveles de victimización y de los crímenes violentos en Perú; siendo los objetivos específicos del proyecto (i), reducir los altos niveles de victimización y criminalidad violenta (homicidios y otros delitos violentos) en los distritos priorizados, mediante la mejora de la efectividad del Ministerio de Interior y la Policía Nacional del Perú en la prevención, atención e inteligencia del delito urbano, así como apoyar la mejora de la participación de los gobiernos locales y comunitaria en la gestión de la seguridad ciudadana; e (ii) incrementar la tasa de víctimas de violencia que acuden a comisaría para solicitar ayuda en los distritos priorizados, mediante el fortalecimiento de los servicios de rendición de cuentas y atención al ciudadano.

Con fecha 03 de febrero de 2020, a través de la Resolución Ministerial N° 114-2020-IN, se formalizó la creación de la Unidad Ejecutora N° 037: “Perú Seguro 2025” (UEP), la cual es responsable de planificar ejecutar evaluar supervisar y dar seguimiento a las actividades del proyecto.

Mediante Resolución Ministerial N° 126-2020-IN, de fecha 05 de febrero de 2020 se aprobó el Manual Operativo del Proyecto (MOP), cuya finalidad es definir las reglas básicas aplicables durante la ejecución del contrato de préstamo con el BID, así como los niveles de responsabilidad, funciones y perfiles del personal que compone la UEP.

En este contexto, la Unidad Ejecutora N° 037 “Perú Seguro 2025” en su calidad de organismo ejecutor del proyecto “Mejoramiento de los servicios de prevención del delito en la población más vulnerable al crimen y la violencia en el Perú”, ha considerado necesario la contratación el servicio para la Unidad Ejecutora.

3. OBJETIVO DEL SERVICIO

La Unidad Ejecutora N° 037 “Perú Seguro 2025”, requiere contratar el **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 037 “PERÚ SEGURO 2025**.

4. FINALIDAD PUBLICA

La Unidad Ejecutora N° 037 “Perú Seguro 2025”, requiere contratar el presente servicio con la finalidad de brindar seguridad y vigilancia a las oficinas donde funcionará la mencionada Unidad Ejecutora, al personal que asistirá a laborar a las mencionadas oficinas, así como salvaguardar los bienes del Estado que se administran y que sirven para cumplir adecuadamente las funciones encomendadas, que permitan cumplir con la metas y objetivos del Proyecto.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

A) CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

El servicio deberá ser cubierto íntegramente por personal que satisfaga los requerimientos de seguridad integral considerados dentro de las pautas siguientes:

- a. El contratista deberá contar con una capacidad operativa, acorde con las necesidades del servicio requerido, tales como infraestructura, personal, almacenes, equipos comunicación (móvil, fija y/o radial), elementos de seguridad, transporte, entre otros.
- b. El servicio a contratar lo realizará el contratista en forma directa, debiendo garantizar un oportuno, eficaz y eficiente servicio, de acuerdo a las condiciones, características y plazos establecidos en los presentes Términos de Referencia.
- c. Dada la naturaleza del servicio, materia de la presente, todos los controles son de entera responsabilidad del contratista, con la finalidad de prevenir, neutralizar y disminuir los riesgos de seguridad en las Instalaciones de la Unidad Ejecutora N° 037 “**Perú Seguro 2025**”
- d. La Unidad Ejecutora N° 037 “**Perú Seguro 2025**”, proporcionará al Contratista los ambientes adecuados para el desempeño de sus labores.
- e. Las labores realizadas en la Unidad Ejecutora N° 037 “Perú Seguro 2025”, por parte del Contratista, serán supervisadas por el Responsable de Seguridad de la Unidad Ejecutora N° 037 “**Perú Seguro 2025**”, o el que haga sus veces, designado por la Oficina de Administración.
- f. Si durante el desarrollo de la prestación del servicio, la Unidad Ejecutora N° 037 “Perú Seguro 2025” observara deficiencias en el servicio, estas serán comunicadas de manera formal al contratista, el mismo que deberá tomar las medidas correctivas que señale la Unidad Ejecutora N° 037 “Perú Seguro 2025”.
- g. El Contratista, deberá aumentar o disminuir los puestos de vigilancia y el personal requerido de acuerdo a las necesidades de la Unidad Ejecutora N° 037 “Perú Seguro 2025”, siempre y cuando sean requeridos y solicitados por éste último mediante comunicación escrita a través del funcionario autorizado, sin variación de los costos unitarios por puestos ofertados en la propuesta ganadora.
- h. El personal que preste el servicio durante la vigencia del contrato, no tendrá ningún vínculo ni relación laboral con la Unidad Ejecutora N° 037 “PERÚ SEGURO 2025”, por ser su empleador la empresa contratada (Contratista) para prestar los servicios de seguridad y vigilancia.
- i. El contratista al iniciar el servicio lo deberá realizar con el personal que propuso en su oferta siendo posible reemplazar a partir del primer mes, por razones debidamente justificadas y autorizadas por la Unidad Ejecutora N° 037 “Perú Seguro 2025”
- j. Cualquier sustitución o rotación del personal de vigilancia, que el contratista tuviera que efectuar, deberá ser justificado y debidamente autorizado por el Responsable de Seguridad de la Unidad Ejecutora N° 037 “Perú Seguro 2025” o el que haga sus veces, con excepción de los casos de despidos por faltas graves y/o renuncias voluntarias, etc. Asimismo, el personal que cubra el reemplazo deberá tener la experiencia y capacitación, requerida en las Bases.
La entidad dispondrá de cinco (05) días hábiles para emitir la aprobación del cambio, luego de recibir la correspondiente solicitud. El contratista deberá adjuntar a su solicitud la documentación sustentatoria del cambio y legajo del personal propuesto completo.
La Entidad se encuentra obligada a responder sobre la solicitud de cambio de personal en el plazo antes mencionado.
- k. El Contratista registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el Reglamento de Servicios de Seguridad Privada; aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN y sus modificatorias; así como, de acuerdo a las directivas generales o particulares que pueda proporcionar la Unidad Ejecutora N° 037 “PERÚ SEGURO 2025”.

B) CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

- a. Los puestos de 24 horas deberán ser atendidos por dos (02) vigilantes y el pago será de acuerdo al precio global pactado por puestos, considerando los días laborados. El siguiente es horario de trabajo:

Primer Turno	:	De 07.00 Horas a 19.00 Horas
Segundo turno	:	De 19.00 Horas a 07.00 Horas

- b. Para los puestos de vigilancia de Lunes a Domingo, queda entendido que cada agente de vigilancia laborará seis (06) días a la semana, teniendo que descansar un (01) día, considerado como descanso laboral según lo establece la Legislación Laboral, que puede ser cualquier día de la semana según su rol de servicio ; así mismo, el día que descansa el agente de vigilancia titular, el puesto deberá ser cubierto por otro agente de vigilancia, al cual denominaremos agente descansero o volante; si el descansero o volante, asignado a la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025", cubre dos (02) descanso durante la semana de los titulares . éste deberá percibir la misma remuneración de un titular, según lo establece la estructura de costos. Los puestos de vigilancia de lunes a sábado, no requieren de personal descansero y/o volante.
- c. No se reconocerá el pago de adicionales o reembolsables por ningún concepto. Los relevos llamados también descanseros se considerarán para los puestos de lunes a domingo y su costo deberá incluirse dentro de la estructura de costos que presente el postor.
- d. Todo el material y equipo requerido para el servicio será proporcionado por EL CONTRATISTA, tales como: armas de fuego, municiones, chalecos antibalas, detector de metales, equipos de comunicación, espejo de inspección vehicular, linternas, pilas, útiles de escritorio y otros que considere conveniente para la ejecución del servicio
- e. La Unidad Ejecutora N° 037 "PERÚ SEGURO 2025" se reserva el derecho de evaluar a los vigilantes propuestos y de solicitar su cambio si así lo considera conveniente.
- f. La Unidad Ejecutora N° 037 "PERÚ SEGURO 2025" se reserva el derecho de no permitir la instalación del servicio, ni firmar las actas de instalación, si el personal presentado al servicio no cuenta con su respectivo carnet SUCAMEC vigente o Licencia para el uso de armas de fuego en caso corresponda vigentes y a nombre del contratista, tal cual lo propuso en su oferta y/o firma de contrato.
- g. El CONTRATISTA, deberá mantener absoluta reserva y confidencialidad respecto a todos los conocimientos, accesos, registros de visita, documentación relacionada con el servicio, cualquier información recibida u observada, así como lo relacionado con la función propia del servicio de seguridad.

C) ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

- a. Sistema de supervisión y control permanente, en las instalaciones, infraestructura, oficinas, ambientes interno y externo de los materiales y de bienes muebles e inmuebles de la Unidad Ejecutora N° 037 "PERÚ SEGURO 2025".
- b. Control e identificación del ingreso y salida de las Instalaciones de la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025" del personal, visitantes, materiales, bienes patrimoniales y vehículos.
- c. Control de ingreso y salida de vehículos en las instalaciones de la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025" efectuando las verificaciones y revisiones necesarias.
- d. Prevención de accidentes, de sabotaje, de terrorismo, de incendios y cualquier otro tipo de siniestros, daño o deterioro que pudiera presentarse en las instalaciones de la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025", así como por los desastres naturales.
- e. Estricto control de ingreso y salida de recursos materiales y activos en general. Revisar todo tipo de paquetes, maletines, bultos, etc., portados por trabajadores y/o usuarios externos que ingresen y/o retiren de las instalaciones de la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025", así como también aquellos paquetes, maletines, bultos, etc., transportados en vehículos, evitando de este modo el ingreso de objetos y artículos que pongan en riesgo la seguridad en las instalaciones de la Unidad Ejecutora N° 037 "**Perú Seguro 2025**", del mismo modo, impedirá la salida de bienes patrimoniales de la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025", que no cuenten con la debida autorización y el retiro de bienes personales y de terceros cuyo acceso no haya sido registrado bajo responsabilidad del proveedor de servicio. Para este caso, el Contratista deberá apoyarse de los medios logísticos que considere necesario para hacer efectiva dicha revisión.

- f. Controlar el uso de la tarjeta del visitante dentro de las instalaciones de la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025", impidiendo el acceso de estos a las áreas no autorizadas
- g. Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra el patrimonio de la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025", dando cuenta inmediatamente al Responsable de Seguridad de la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025" o el que haga sus veces.
- h. Detección de artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones, dando cuenta inmediatamente al Responsable de Seguridad de la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025" o el que haga sus veces.
- i. Intervenir y neutralizar la acción de personas que se encuentren atentando contra el patrimonio de la Entidad, dando cuenta para proceder con las acciones administrativas o legales que correspondan.
- j. Tener conocimiento y estar en condiciones (entrenado) para operar los sistemas contra incendio y de emergencia.
- k. Controles específicos mediante rondas permanentes, después de la salida del personal de las oficinas, al término del horario laboral (verificación y previsión de situaciones inseguras: puertas no aseguradas, bienes patrimoniales descuidados, escritorios abiertos, artefactos eléctricos prendidos o conectados, caños de agua abiertos, inundaciones, etc.).
- l. Impedir el comercio ambulatorio dentro y fuera (zona perimetral colindante) del local Institucional.
- m. Otras acciones específicas, así como funciones de cada puesto de vigilancia que se instale, señaladas en la Cartilla de Normas y Procedimientos del Servicio de Vigilancia, que elabore el contratista, debidamente aprobado por la Oficina de Seguridad de la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025".
- n. El uso del arma de fuego ante actos delincuenciales, a fin de proteger vidas Humanas y/o la propiedad institucional, contra ataques armados u otros casos, será en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC; para cuyo efecto el agente de vigilancia debe contar con licencia de arma de fuego, conocer dichas normas y estar debidamente entrenado en su uso reglamentario, bajo responsabilidad absoluta del contratista.
- o. Atender las llamadas telefónicas de la Central Telefónica de la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025", cuando su manejo sea derivado al servicio de vigilancia.
- p. Se entiende por Puesto de Vigilancia el lugar o área predeterminada de las instalaciones de la Unidad Ejecutora N° 037 "PERÚ SEGURO 2025" en el cual se ubica un vigilante, cubierto por dos turnos.

6. FUNCIONES DEL AGENTE DE VIGILANCIA:

Respecto de las funciones del agente de vigilancia a contratar, las mismas se encuentran detalladas en el Anexo N° 02 del presente término de referencia.

7. CONSIDERACIONES ADICIONALES AL SERVICIO:

El CONTRATISTA deberá contar con un sistema de supervisión que opere las 24 horas ininterrumpidamente y que permita un contacto permanente con cada uno de los puestos de vigilancia, sin costo alguno para la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025", apoyado por las siguientes acciones:

- a. Supervisión móvil, que implica una comunicación radial y/o telefónica con el puesto de vigilancia, así como con las dependencias policiales del sector respectivo.
- b. Contacto permanente con los funcionarios de la Unidad Ejecutora N° 037 "PERÚ SEGURO 2025" responsables del control de los servicios prestados, a fin de resolver inmediatamente cualquier situación que se pudiera suscitar.
- c. Que realice visitas inopinadas a las instalaciones de la Unidad Ejecutora N° 037 "PERÚ SEGURO 2025", a fin de constatar la adecuada calidad de los servicios que debe mantener el personal a su cargo.
- d. Contar con detectores de metales portátiles.
- e. El contratista, como máximo a los veinte (20) días de iniciado el servicio deberá presentar un Plan de Seguridad de la Sede Central de la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025", el cual deberá contener como mínimo: un análisis conceptual, determinación de puntos críticos, probabilidad de ocurrencia, evaluación de su impacto, alternativas de solución que incluya además de medidas convencionales, el uso de la tecnología, capacitación, entre otros.

f. Equipamiento Estratégico

- ✓ Central de Comunicaciones con cobertura en cada uno de los puestos de servicio dicho centro deberá contar con un mínimo de una (01) línea telefónica fija y dos líneas de telefonía celular, que permitan una fluida y óptima comunicación con el personal de seguridad de la central de comunicaciones y el área de seguridad de la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025.

Acreditación:

- ✓ Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada).

g. Infraestructura Estratégica

- ✓ Oficina Administrativa debidamente equipada;

Acreditación:

- ✓ Licencia de funcionamiento vigente y autorizada por las autoridades competentes (defensa civil, SUCAMEC), para su funcionamiento como oficina administrativa de empresa de seguridad privada.

8. PERSONAL PROPUESTO

08.1. AGENTES DE VIGILANCIA:

- Ser peruano de nacimiento o extranjero y mayor de edad (adjuntar copia de DNI), en caso que el personal propuesto sea extranjero se sujetará a lo dispuesto en el DL. N° 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros. **(presentar copia simple a la firma del contrato).**
- Tener secundaria completa, como mínimo.
- No poseer antecedentes penales ni policiales y No haber sido separado de la FF. AA. o PNP, por medidas disciplinarias **(presentar declaración jurada, la misma que se presentara para la firma del contrato).**
- Experiencia mínima de un (01) año en labores propias de seguridad y vigilancia o Ser licenciado de las FF.AA. o PNP **(Adjuntar copias de Copia simple de contratos y su respectiva conformidad, constancias, certificados y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto para la firma del contrato).**
- Contar con Carné de Identificación otorgado por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil (SUCAMEC) **(presentar copia simple del Carnet a la firma del contrato).**
- Tener Licencia vigente para portar y usar armas cortas (Sólo de la cantidad de puestos que se indica en el Cuadro del Anexo 01). **(presentar copia simple del Carnet a la firma del contrato).**
- Capacitación en: Seguridad Ocupacional, Primeros Auxilios y/o Planes de Emergencia y Contingencia, en un mínimo de Ocho horas lectivas por cada asignatura requerida. Se acreditará con constancias o certificados de capacitación o diplomas, en tanto estos hayan sido brindados por la empresa de seguridad y vigilancia mediante un instructor acreditado por la SUCAMEC. Los cursos de capacitación deberán estar registrados en SUCAMEC. Se podrá también acreditar con diplomas, constancias o certificados de cursos emitidos por Centros o Institución educativa especializada en temas de seguridad Autorizados por el Ministerio de Educación. **(Se acreditará a la firma del contrato).**
- Contar con certificado médico ocupacional, que acredite contar gozar de buena salud física y mental, emitido por cualquier entidad pública y/o privada autorizada. La vigencia del certificado médico ocupacional será según lo establece la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; el Certificado Médico Ocupacional, deberá estar vigente, así mismo, el contratista deberá mantener su vigencia (actualizado y/o renovado) durante la vigencia contractual. **(Presentar copia simple del Certificado y/o constancia a la firma del contrato)**

9. UNIFORME, ARMAMENTO Y EQUIPO:

09.1. UNIFORME:

- a) El Contratista dotará al personal que preste el servicio de seguridad y vigilancia en las instalaciones de la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025", de los uniformes respectivos, de acuerdo con las normas establecidas por el Ministerio del Interior (01 juego completo cada 06 meses), el cambio de los uniformes de verano a invierno y viceversa será comunicado por escrito al Responsable de Seguridad de la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025", o el que haga sus veces. La Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025", asignará un lugar adecuado, en la medida que cuente con espacio, para que el agente de vigilancia lo emplee como vestuario.
- b) El Contratista dotará de linternas Halógenas de mano, pilas y material de escritorio, estos serán renovados cuando hayan cumplido su ciclo de vida útil, los mismos que son necesarios para el cumplimiento de sus funciones en cada puesto de vigilancia.

El uniforme para el personal constará de lo siguiente:

Agente de Vigilancia

02 Pantalones de color marrón
02 Camisas de color crema manga larga (invierno)
02 Camisas de color crema manga corta (verano)
01 Corbata de color marrón
01 Par de borceguíes color marrón
01 Casaca de color marrón
01 Chompa cuello "V" color marrón
01 Gorra
01 Correa
01 Vara
01 Correaje
01 Silbato

- c) El Contratista, dará cumplimiento a las disposiciones sobre uniformes, equipos, distintivos e instrucción que establezca el Reglamento de Servicios de Seguridad Privada, sus modificatorias, para las empresas de Vigilancia Privada. Cualquier incumplimiento será de responsabilidad del Contratista.
- d) Cada vigilante deberá contar con una placa colocada en lugar visible del uniforme, que identifique su nombre y apellido.
- e) El mantenimiento del uniforme, armamento y equipo en general, así como el costo de los mismos será de cuenta del Contratista.

09.2. ARMAMENTO Y EQUIPO:

El servicio comprenderá la instalación de puestos de seguridad y vigilancia, de acuerdo a la distribución siguiente:

- a. El Contratista deberá proveer de armas calibre 38, con una dotación no menor de 12 cartuchos por arma, en buen estado de funcionamiento y conservación. Asegurando la visita periódica de inspección y mantenimiento. a través de un técnico o especialista armero.
- b. Todos los agentes de vigilancia deberán contar con los siguientes equipos que se detallan: Teléfonos móviles, que les permita comunicarse con su base; chaleco antibalas, correa, gorra, silbato, porta silbato, casaca, vara forrada de cuero, arma reglamentaria con la respectiva licencia y munición (mínimo 12 cartuchos). (Solo los agentes con armas deberán contar con chaleco antibalas). Adicionalmente, deberán contar con detectores de metales en las puertas. Para los turnos de noche contarán con una linterna Halógena adecuada para cada puesto a cubrir. También el Contratista dotará de chalecos refractivos, así como 01 espejo de inspección vehicular.

❖ Las características de los espejos de inspección vehicular serán los siguiente:

Contar con linterna incluida, ruedas y espejos cóncavos, Espejo convexo o convexo de 30 cm de diámetro (mínimo); Fabricado en plástico, material acrílico y metal; debe dispone de ruedas en la parte inferior, para desplazar el espejo apoyado al suelo. Con barra metálica desmontable con una longitud mínima de la barra de 100cm aprox.

- c. El personal de agentes de vigilancia que se designe para cubrir los puestos con armas deberán contar con su respectiva Licencia de Portar Armas, la misma que deberá estar vigente y que es otorgada por la SUCAMEC al usuario; los agentes de vigilancia que porten armas deberán obligatoriamente usar el chaleco antibalas conforme lo establece el Reglamento de Seguridad Privada.
- d. Cuando no se presentará el reemplazo, el Contratista, estará en la obligación de destacar (en un período no mayor de dos (02) horas, posterior al cambio de vigilante), otro vigilante proveniente de su Oficina Central. De no cumplirse la secuencia, se considerará no atendido el servicio y la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025", aplicará los descuentos y sanciones establecidas en la TABLA DE PENALIDADES de los Términos de Referencia.
- e. Los vigilantes no podrán permanecer más tiempo del indicado (12 horas por turno), debiendo ser relevados en su oportunidad.

10. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a. El personal asignado para el Servicio de Vigilancia registrará en formatos o cuadernos proporcionados por el contratista, las ocurrencias o novedades relacionados a la marcha del mismo, igualmente llevará registros de ocurrencias o novedades del servicio, asistencia y puntualidad del personal de servicio, armamento y equipo utilizado, registro de visitantes y proveedores, control de vehículos, consignas y otros que se indique; los cuales serán verificados por el Responsable de Seguridad de la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025", o el que haga sus veces.
- b. El procedimiento en caso de daño, robo, hurto y/o pérdida que pudiera ocurrir en las instalaciones y/o al patrimonio de la Unidad Ejecutora N° 037 "PERÚ SEGURO 2025", será el siguiente:
 - b.1) El Responsable de Seguridad de la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025", o el que haga sus veces, procederá a levantar el acta de robo, hurto, pérdida o daño del bien, con el coordinador del Contratista.
 - b. 2) El Responsable de Seguridad de la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025", o el que haga sus veces, se acercará a la comandancia o comisaria de la Policía Nacional del Perú, para presentar la denuncia sobre los hechos suscitados
 - b.3) Una vez obtenida la denuncia policial y el acta respectiva, Responsable de Seguridad de la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025", o el que haga sus veces, informará lo actuado a la Oficina de Administración, quien notificará al contratista para que en un plazo de 10 días calendarios realice sus respectivos descargos.
 - b.4) El Responsable de Seguridad de la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025", o el que haga sus veces, luego de recibido el descargo del contratista y previo informe policial, realizará la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente: Circunstancias en que se produjo el hecho, Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho, Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia de la empresa, descargo de parte de la empresa de vigilancia sobre el hecho producido.
 - b.5) Siempre que se demuestre la responsabilidad del Contratista o personal a su cargo respecto del siniestro, este deberá reintegrar a la Entidad el monto de la pérdida, robo y/o daño ocasionado
 - b.6) Si en caso el Contratista no lo reintegrara en el término de diez (10) días, la Unidad Ejecutora N° 037 "PERÚ SEGURO 2025", descontará de uno o más pagos que corresponda a EL CONTRATISTA el valor de la reposición. Caso contrario, se ejecutarán las pólizas a que se refiere los TERMINOS DE REFERENCIA sin perjuicio de aplicar las sanciones administrativas que correspondan.
- c) El Contratista será responsable ante la Unidad Ejecutora N° 037 "PERÚ SEGURO 2025", por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la paralización total o parcial del servicio de seguridad y vigilancia, por parte de su personal, sin perjuicio de aplicarse las sanciones administrativas y/o penales que correspondan.

d) EL CONTRATISTA deberá presentar al Responsable de Seguridad de la Unidad Ejecutora N° 037 “Perú Seguro 2025”, o el que haga sus veces, informe de las ocurrencias que pudieran suscitarse en los puestos de vigilancia

e) Los turnos establecidos de 12 y 24 horas, serán reportados en los informes de asistencia que presente el Coordinador del Contratista, para que obre en su Despacho y pueda ser entregado al Responsable de Seguridad de la Unidad Ejecutora N° 037 “Perú Seguro 2025”, o el que haga sus veces cuando éste lo requiera.

CONFIDENCIALIDAD

El personal asignado para el Servicio de Vigilancia registrara en formatos o cuadernos proporcionados por el contratista, las ocurrencias o novedades relacionadas a la marcha del mismo, igualmente llevara registros de ocurrencias o novedades del servicio, asistencia y puntualidad del personal de servicio, armamento y equipo utilizado, registro de visitantes y proveedores, control de vehículos, consignas y otros que se indique; los cuales serán informados y verificados el mismo día de sucedido los hechos por el coordinador de seguridad de la Unidad Ejecutora N° 037 “Perú Seguro 2025”, designado por la Oficina de Administración.

El incumplimiento de lo establecido en el presente numeral otorga derecho a la Unidad Ejecutora N° 037 “PERÚ SEGURO 2025”, a iniciar acciones legales que correspondan.

POLIZA DE SEGUROS:

El Contratista deberá obtener y mantener vigentes durante el plazo de contratación del servicio, Pólizas de Seguros que le permita cubrir el pago o reposición de bienes patrimoniales o de terceros (bienes embargados, comisados, incautados y otros)

Las Pólizas de seguros con que deberá contar son las siguientes:

- a. **Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual**, por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya la Responsabilidad Civil Patronal que cubra a la Entidad, considerando este como un tercero, con una suma asegurada no menor a US\$ 100, 000,000 (Cien Mil Dólares Americanos). La misma que se ejecutara de acuerdo a lo establecido en la normatividad de la materia, SBS.
- b. **Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo por Salud y Pensión**, seguro complementario de Trabajo con las coberturas de salud y pensión según Ley
- c. **Póliza de Deshonestidad**, por daños y perjuicios ocasionados mientras realizan su trabajo en la sede de la Unidad Ejecutora N° 037 “Perú Seguro 2025”, con una suma asegurada de US\$ 10, 000, 000 (Diez Mil Dólares Americanos). La misma que se ejecutara de acuerdo a lo establecido en la normatividad de la materia; así mismo dichas pólizas deberán mantenerse vigentes hasta la liquidación del contrato. El Contratista asumirá exclusivamente los daños contra la vida, el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal, trabajadores de la Unidad Ejecutora N° 037 “Perú Seguro 2025”, y terceros a consecuencia de la prestación del servicio. El Contratista, entregará a la Unidad Ejecutora N° 037 “PERÚ SEGURO 2025”, copias de las Pólizas de Seguros indicadas en los numerales precedentes, así como copias de las primas debidamente canceladas, dicha documentación deberá remitirse para la suscripción del contrato.

11. REQUERIMIENTO DEL POSTOR

Requisitos:

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de Seguridad y Vigilancia.
- Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC.

Acreditación:

- Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Copia de la autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC

Experiencia del Postor

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil Con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se consideran servicios similares a los siguientes Servicio de Seguridad y Vigilancia o Resguardo de Establecimientos Públicos y/o Privados.
- Acreditación: La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente

Experiencia del Personal**Vigilante (03)**

El Vigilante deberá contar con una experiencia mínima de un (01) año en servicio seguridad y vigilancia en entidades públicas y/o privadas

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- ✓ Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o
- ✓ Constancias o
- ✓ Certificados o
- ✓ Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

12. PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo del servicio será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y del acta de instalación del servicio; desarrollándose de lunes a domingo durante las 24 horas, incluyendo feriados. El Acta de instalación será suscrita por el contratista y el personal designado por la oficina de administración.

13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será emitida por el Jefe de Administración de la Unidad Ejecutora N° 037 “PERÚ SEGURO 2025”, la cual deberá ser emitida dentro del plazo de diez (10) días calendarios.

14. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en forma mensual, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- ✓ Conformidad de la Oficina de Administración
- ✓ Informe del Responsable de Seguridad de la Unidad Ejecutora N° 037 “PERÚ SEGURO 2025”, o el que haga sus veces, emitiendo su aprobación de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Copia de planilla de pago de los aportes de ESSALUD y seguro complementario de riesgo del trabajador destacado en la Unidad Ejecutora N° 037 “PERÚ SEGURO 2025”,

Pago del primer mes de servicio:

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al Contratista la presentación de los siguientes documentos:

- ✓ Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Dirección General de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil -SUCAMEC.

Pagos a partir del segundo mes de servicio:

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:

- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad.
- Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.

Pago del Último mes del Servicio:

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

ESTRUCTURA DE COSTOS

Las Estructuras de Costos serán reajustadas cuando por mandato legal del Gobierno se varíe la Remuneración Mínima Vital (RMV), las Tasas de Beneficios Sociales o Aportaciones de la Empresa; siempre y cuando la Remuneración Mínima Mensual del personal designado para cubrir los diferentes tipos de servicio se encuentren por debajo de la nueva Remuneración Mínima Vital, y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar sea inferior al 10% de la RMV, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente, y no a las utilidades, ni a los gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros. De presentarse cualquiera de los casos indicados, en que la Estructura de Costos debe limitarse en función al reajuste decretado por el gobierno, el contratista deberá presentar su nueva estructura a Oficina Administración, para la validación y trámite correspondiente.

PAGOS AL PERSONAL DEL CONTRATISTA

El contratista deberá tener en cuenta las siguientes obligaciones:

- a. El pago de las gratificaciones por Fiestas Patrias y Navidad obligatoriamente las deberá efectivizar el 15 de julio y 15 de diciembre respectivamente conforme a Ley, y así lo determine el Gobierno Central.
- b. El Contratista deberá presentar a la oficina de administración para efectos de control y verificación de las obligaciones del empleador, un legajo con la documentación que se detallan a continuación:
 - Copias de las boletas de pago del personal de vigilancia que prestó servicio en la Unidad Ejecutora N° 037 "PERÚ SEGURO 2025", correspondientes al mes anterior.
 - Copia del PDT cancelado del mes anterior.
 - Copia de las boletas de pago de las gratificaciones de julio y diciembre (cuando corresponda). Mes anterior
 - Copia de la planilla por concepto de AFP con indicación del personal de vigilantes destacados en la Unidad Ejecutora N° 037 "PERÚ SEGURO 2025", del mes anterior

- Copia de los depósitos por concepto de CTS, de acuerdo a Ley, con indicación del personal de vigilantes destacados en la Unidad Ejecutora N° 037 "PERÚ SEGURO 2025",
 - Factura del mes.
 - Copia del formato N° 601 emitido por la SUNAT.
- c. Las remuneraciones del agente de vigilancia y vigilancia deberán realizarse únicamente con las respectivas boletas de pago; éstas deberán corresponder a un solo mes (ejemplo: del 01 Ene al 31 Ene) no debiendo considerar fracciones de otros meses, en tal sentido el monto de la Remuneración Total que corresponda a cada turno (diurno o nocturno) no deberá sufrir ninguna variación, salvo por los feriados.
- d. Las razones que motivan que se solicite documentación que acredite el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales del personal; se sustenta en lo descrito en la Primera Disposición Final del Decreto Supremo No. 003-2002-TR - Norma que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes Nos. 27626 y 27696, dispositivo que expresamente establece : "(...) Es causal de resolución del contrato celebrado entre el organismo público y la entidad, la verificación por parte del organismo público de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de la entidad. Los organismos públicos deben incluir en sus contratos con las entidades una cláusula resolutoria por la causal mencionada. Dichos organismos están obligados a verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales que tiene la entidad con los trabajadores destacados; para tal obligación podrán solicitar la inspección de la Autoridad Administrativa de Trabajo. (...)". Es en virtud a dicha obligación legal que se exige al contratista la remisión de documentación mediante la cual acredite el cumplimiento de los pagos de las obligaciones laborales y previsionales respecto de los trabajadores que destaque a la Unidad Ejecutora N° 037 "PERÚ SEGURO 2025", para el cumplimiento de la prestación del servicio objeto del presente proceso de selección.

Se realizará mediante abono al código de cuenta interbancaria (CCI) comunicada por el proveedor, en un plazo no mayor de quince (15) días calendarios, luego de haber recibido la conformidad por parte del área usuaria y de encontrarse completo el expediente para el pago.

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

15. TABLA DE PENALIDADES

La presente tabla de penalidades tiene por finalidad corregir las faltas que el contratista incurra durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato, así como evitar el incumplimiento de la presentación de la documentación solicitada:

ITEM	INCUMPLIMIENTO Y/O FALTA	PENALIDAD
1	Presentarse al servicio con el uniforme en mal estado, deteriorado, sucio o prenda que no corresponda al uniforme de vigilancia. Penalidad por cada agente de vigilancia por cada ocurrencia (por día).	3 % UIT
2	No contar los puestos de vigilancia con linternas halógenas o encontrarse las mismas inoperativas. Penalidad por puesto por día.	3 % UIT
3	Cuando el puesto de agente de vigilancia se cubra después de 02 horas de tolerancia. la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en la falta	5 % UIT
4	Por puesto de agente de vigilancia no cubierto; la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en la falta	10 % UIT

5	Por abandono de servicio del agente de vigilancia; la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en la falta	15 % UIT
6	Por no contar el agente con el equipo de comunicación estipulado en los Términos de Referencia. (Por puesto, por día)	5 % UIT
7	Cuando el personal de agentes de vigilancia no disponen del carnet SUCAMEC y/o se encuentre vencido; la penalidad se aplicará por cada carnet por día.	10 % UIT
8	Cuando el usuario del arma no disponga de la licencia de portar armas y/o se encuentre vencida; la penalidad se aplicará por licencia de portar arma por cada día que se encuentre vencida	15 % UIT
9	Por realizar cambios de vigilantes sin motivo justificado y sin autorización del Responsable de Seguridad o el que haga sus veces. Por agente, por cada ocurrencia	10 % UIT
10	Contar con licencia de armas que no corresponde al agente que la porta o no corresponda al arma en uso. Por ocurrencia	15 % UIT
11	Cuando los puestos de vigilancia armados, según contrato, no cuenten con el armamento solicitado; la penalidad se aplicará por arma, por ocurrencia	15 % UIT
12	Cuando la remuneración mensual del agente de vigilancia sea menor a la estructura de costos del contrato; la penalidad se aplicará por cada boleta (la comparación se realizará con las boletas de pago del personal presentadas por el contratista).	10 % UIT
13	No reportar las novedades del servicio y/o los resultados de las rondas diarias, al Responsable de Seguridad de la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025", o al que haga sus veces.	5 % UIT
14	Por no abonar en forma completa las gratificaciones de Julio y diciembre igualmente los depósitos de CTS y pagos de ESSALUD, AFP y/o SNP, en las fechas que dispone la normativa vigente sobre la materia. El incumplimiento de lo indicado constituirá causal para la aplicación por día de retraso.	15 % UIT
15	Demora en la presentación del Plan de Seguridad. La penalidad se aplica por cada día de atraso.	5 % UIT

16. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos del Préstamo N° 4873/OC-PE

17. ANEXOS

ANEXO N° 01 - RESUMEN DEL PERSONAL, REQUERIDO Y UBICACIÓN DE SUS PUESTOS

ANEXO N° 02 - FUNCIONES GENERALES DE LOS AGENTES DE VIGILANCIA

ANEXO N° 1

RESUMEN DEL PERSONAL, REQUERIDO Y UBICACIÓN DE SUS PUESTOS

PUESTO DE VIGILANCIA	ASIGNACIÓN DE PUESTOS	ARMA	PERIODO DE TRABAJO
HORAS DE SERVICIO			
24 horas	Un (01) Puesto de vigilancia	con arma	Lunes a domingo, incluye feriados y días declarados no laborables

Nota:

Los puestos de vigilancia de 24 horas deberán ser atendidos por 02 vigilantes de acuerdo al numeral 5 de los términos de referencia.

ANEXO N° 02

FUNCIONES GENERALES DE LOS AGENTES DE VIGILANCIA

1. El cumplimiento de sus funciones las realizará en los turnos y horarios establecidos (Turno Diurno: 07:00 a 19:00 horas. y Turno Nocturno: 19:00 a 07:00 horas), debiendo realizarse, previo al relevo, coordinaciones.
2. Antes de dar inicio a su servicio. deberá relevarse con las novedades existentes verificando detalladamente los cargos y el área de su responsabilidad.
3. Verificará el estado de conservación y funcionamiento de los equipos y enseres asignados a su puesto (equipo de comunicación móvil, paletas Garrett, cargadores, pases de visita, llave teca y otros), dando cuenta inmediata a su base de presentarse alguna novedad.
4. Tendrá presente en todo momento las normas de cortesía, respeto y buen trato con el personal de la institución, visitas, proveedores, usuarios y público en general, procediendo con tino y criterio, pero al mismo tiempo con energía y firmeza haciendo cumplir las disposiciones de seguridad.
5. Por ningún motivo se proporcionará información a extraños sobre personal de la Unidad Ejecutora N° 037 "PERÚ SEGURO 2025", así como de los bienes e instalaciones de las Sedes de la Unidad Ejecutora N° 037 "PERÚ SEGURO 2025".
6. No está permitido guardar bolsos, maletines, paquetes u otros bultos de los empleados de la Unidad Ejecutora N° 037 "PERÚ SEGURO 2025", visitantes y/o proveedores.
7. No está permitido por ningún motivo la salida bienes, equipos que no cuenten con la debida autorización, así como tampoco podrá salir papeles usados, cajas de cartón vacías, cartuchos de impresoras gastados, tóner gastado y otros.
8. Está prohibido el ingreso de bebidas alcohólicas al interior de los locales de la Unidad Ejecutora N° 037 "PERÚ SEGURO 2025".
9. No abandonará su puesto de servicio sin antes haber sido relevado, caso contrario comunicará a su base para que envíe el relevo correspondiente.
10. No está permitido el ingreso de visitas particulares para los trabajadores de la Unidad Ejecutora N° 037 "PERÚ SEGURO 2025", o proveedores, ya sean éstos de AFP's., Bancos, Cooperativas, Financieras, etc., salvo autorización de la Oficina de Administración; en el caso que se trate de familiares, se comunicará al trabajador y previa autorización se le permitirá el ingreso.
11. Se mantendrá alerta ante cualquier situación de emergencia (incendio, aniego, etc.) que se pudiera presentar a inmediaciones de su puesto, dando cuenta inmediata al, Asistentes y/o al Responsable de Seguridad de la Unidad Ejecutora N° 037 "PERÚ SEGURO 2025", o el que haga sus veces, para luego confeccionar el parte correspondiente de ser necesario.
12. Deberá conocer la ubicación y el uso de los sistemas contra incendios, rutas de escape evacuación, zonas de seguridad y puntos de concentración a fin de orientar al personal de la sede, en caso de presentarse una emergencia.
13. Deberá mantenerse en estado de alerta ante cualquier eventualidad que se presente, comunicando inmediatamente a la supervisión.
14. Informar a su base y/o Responsable de Seguridad, de las condiciones inseguras que observe durante su servicio, elaborando el informe correspondiente.
15. Está TERMINANTEMENTE PROHIBIDO EL INGRESO de personas que presenten síntomas de haber ingerido alcohol, así estén autorizados. El vigilante comunicará el hecho a la base y este a su vez comunicará el hecho a la persona que autorizó el ingreso.
16. El personal de vigilancia deberá evitar el exceso de confianza en el trato con el personal de empleados, proveedores y público en general a fin de evitar muestras de familiaridad con este, considerando que esta situación conlleva a la pérdida del principio de autoridad, por lo que se debe tener presente que: "DONDE EMPIEZA LA CONFIANZA, TERMINA LA SEGURIDAD".
17. Está TERMINANTEMENTE PROHIBIDO, el ingreso de personal con cámaras filmadoras y/o grabadoras, en el caso que personal de visita pretenda ingresar con cámaras y/o grabadoras serán retenidos hasta el momento de la salida de la institución, para ello se le entregará el correspondiente tickets del bien retenido.
18. Está TERMINANTEMENTE PROHIBIDO, que el personal de visita ingrese con armas de fuego, objeto punzo cortantes, arma blanca, explosivos y municiones.
19. No realizará actividades que distraigan el cumplimiento de sus funciones durante el servicio; realizando este con suma diligencia y responsabilidad.

FORMULARIO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

<Ciudad>, ____ de _____ de 2020

Señores

Unidad Ejecutora N°037 Perú Seguro 2025 - Ministerio del Interior

Av. Guardia Civil 922 – San Isidro.

Lima.-

REF. : COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 04-2020-IN-PS2025-CP
 **“SERVICIO SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 037
 PERÚ SEGURO 2025”**

Respetados señores:

El suscrito, en calidad de Representante Legal de la firma _____, domiciliada en la ciudad de _____, después de haber leído la *Solicitud de Oferta, para el “SERVICIO SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 037 PERÚ SEGURO 2025”*, acepto, sin restricciones, todas las condiciones estipuladas en la misma y nos permitimos hacer anexa a esta carta, por la suma global de S/. _____, incluido el IGV del ____%.

Si nuestra oferta es aceptada nos comprometemos a realizar el servicio en mención en un plazo máximo de ____ días calendario contados a partir de la fecha de perfeccionamiento del contrato.

Así mismo declaramos que:

1. La oferta solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a entregar las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
3. La oferta incluye todos los gastos, derechos y tributos e igualmente los servicios de transporte, seguros, instalación, puesta en servicio, capacitación y soporte técnico.
4. La vigencia de la oferta es de XX días contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria.
5. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciban.
6. Nos comprometemos a no reproducir la información que nos sea suministrada por la Unidad Ejecutora N°037 Perú Seguro 2025 y a no usarla para fines distintos a los de la presente Solicitud de Oferta.

<Nombre y firma>

Representante Legal

FORMULARIO N° 02-A

FORMULARIO DE LA OFERTA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 04-2020-IN-PS2025-CP

“SERVICIO SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 037 PERÚ SEGURO 2025”

OFERTA ECONÓMICA						Fecha: _____ _____ · _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	4	5	6
No. de Artículo	Descripción del Servicio	Cantidad y Unidad Física	País de Origen	Plazo de Entrega (expresado en días calendarios)	Valor unitario Sin IGV S/	Valor Unitario Incluido IGV S/	Valor total incluido IGV S/
Precio Total S/							

FORMULARIO N° 02-B

FORMULARIO DE LA OFERTA - CUMPLIMIENTO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 04-2020-IN-PS2025-CP

“SERVICIO SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 037 PERÚ SEGURO 2025”

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

SERVICIO SEGURIDAD Y VIGILANCIA						
N°	Descripción del Servicio	Características del servicio solicitadas	Características del servicio Ofertadas	Cumple	No cumple	N° Pág. de sustento en Propuesta Técnica
Requisitos generales						

Firma: _____ [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]
En calidad de _____ [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: _____ [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día _____ del mes _____ del año _____ [indicar la fecha de la firma]

FORMULARIO N° 03

DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 04-2020-IN-PS2025-CP

Fecha: *[indique la fecha]*

Señores

Unidad Ejecutora N°037 Perú Seguro 2025 - Ministerio del Interior

Av. Guardia Civil 922 – San Isidro.

Lima.-

REF. : Comparación de Precios N° 04-2020-IN-PS2025-CP
“SERVICIO SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 037 PERÚ SEGURO 2025”

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Contratante por un período de 2 años contados a partir de la fecha de vencimiento del plazo para presentar los documentos para la firma del contrato si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Oferta sea porque:
 - (a) retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
 - (b) no aceptamos la corrección de los errores de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (en adelante “las IAO”) en los Documentos de Licitación; o
 - (c) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no firmamos o rehusamos firmar el Convenio, si así se nos solicita; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.
3. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará, si no somos el Oferente Seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) hemos recibido una copia de su comunicación informando que no somos el Oferente seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.
4. Entendemos que si somos una APCA, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si la APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la Oferta, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la Carta de Intención mencionada en la Subcláusula 16.1 de las IAO.

Firmada: *[firma del representante autorizado]*. En capacidad de *[indique el cargo]*

Nombre: *[indique el nombre en letra de molde o mecanografiado]*

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de: *[indique el nombre la entidad que autoriza]*

Fechada el [indique el día] día de [indique el mes] de [indique el año]

FORMULARIO N° 04

CARTA DE COMPROMISO DE CONSORCIO

Señores

Unidad Ejecutora N°037 Perú Seguro 2025 - Ministerio del Interior

Av. Guardia Civil 922 – San Isidro.

Lima.-

REF. : Comparación de Precios N° 04-2020-IN-PS2025-CP
“SERVICIO SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 037 PERÚ SEGURO 2025”

Señores:

Por la presente, los abajo suscritos representantes legales de _____ (firma “A”), _____ (firma “B”) y _____ (firma “C”) (según corresponda) expresamente manifestamos de nuestra libre voluntad que, de ser adjudicados suscribiremos el contrato de consorcio protocolizado ante Notario Público, que tendrá las siguientes características:

1. Será conformada por las siguientes firmas consultoras, con el porcentaje de participación señalado:

- A) _____ % (nombre de la firma)
- B) _____ % (nombre de la firma)
- C) _____ % (nombre de la firma)

2. La carta de compromiso tendrá vigencia desde la fecha de su presentación, hasta la conformidad del servicio de la consultoría que expedirá para ese fin el proyecto..

3. La designación oficial como firma líder es: _____ (señalar la firma).

La responsabilidad y obligaciones que asumimos al presentar la propuesta y la que asumiremos al concluir el servicio, es ilimitada y solidaria frente al proyecto.

1) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma A).

2) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma B).

3) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma C).

FORMULARIO N° 05

RELACIÓN DE CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIOS Y FACTURAS

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 04-2020-IN-PS2025-CP

"SERVICIO SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 037 PERÚ SEGURO 2025"

Fecha: -----

Señores.

UNIDAD EJECUTORA N°037 PERÚ SEGURO 2025 - MINISTERIO DEL INTERIOR

Presente.-

N°	AÑO	CLIENTES	PERSONA DE CONTACTO TELÉFONO	DESCRIPCIÓN	FECHA DE CONTRATO/ ORDEN DE SERVICIO/ FACTURAS		MONTO
					Inicio	Final	

Nota: Relación simple de, (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, contar con una experiencia mínima de S/. 200,000.00 (Doscientos Mil Con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, en los últimos cinco (05) años, a la fecha de presentación de ofertas. (Similares: Servicio de Seguridad y Vigilancia o Resguardo de Establecimientos o Servicios de Seguridad y/o Vigilancia en Entidades Públicos y/o Privados).

Razón social del Oferente: -----

N° de RUC de la empresa: -----

Dirección electrónica: -----

Nombre del Representante Legal-----

Firma y sello del Oferente
(Representante Legal o Apoderado Legal)

Este documento tiene carácter de Declaración Jurada

ANEXO N° 06

PROFORMA DE CONTRATO

CONTRATO N° xxxxxx
“xxxxxxx”

Las siguientes partes intervienen en la celebración del presente contrato:

1. La **UNIDAD EJECUTORA N°037: PERÚ SEGURO 2025**, con RUC N° 20605968768, debidamente representado por xxxxxx, Director Ejecutivo identificado con Documento Nacional de Identidad N° 0xxxxx con domicilio en Calle xxxxx No. xxx – (Distrito), (Provincia) – Perú, en adelante el "**PROGRAMA**".
- 1.1., en adelante **EL CONTRATISTA**, con R.U.C. N°, con domicilio legal en, distrito de, provincia y departamento de, debidamente representada por su, señor, identificado con D.N.I. N°, cuyas facultades corren inscritas en el Asiento, rectificado por el Asiento de la Partida Electrónica N° del Registro de Personas Jurídicas de Lima, en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Mediante el Acta de Evaluación y Otorgamiento de Buena Pro de fecha del 201x el Comité ha recomendado la adjudicación del contrato, por lo que procede la formalización de la presente contratación, considerando que a través de la Carta N° de fecha de 2020 x EL CONTRATISTA ha cumplido con presentar la documentación prevista en los lineamientos del proceso como condición previa para la firma del Contrato.

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

Por el presente, EL PROGRAMA contrata a EL CONTRATISTA, para la "**SERVICIO SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 037 PERÚ SEGURO 2025**", bajo los términos y condiciones señaladas en su oferta y lo establecido en el Anexo 01 del presente contrato.

CLAUSULA TERCERA: MONTO DEL CONTRATO

Las partes acuerdan que el monto total que pagará EL PROGRAMA en calidad de contraprestación por la "**SERVICIO SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 037 PERÚ SEGURO 2025**", por EL CONTRATISTA asciende a la suma de S/ y XX/100 Soles) incluido los impuestos de ley.

CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO

Se pagará dentro de los quince (15) días siguientes de recibidos la conformidad de servicio, contra presentación de los siguientes documentos:

1. Solicitud escrita de pago del Proveedor a la Entidad
2. Comprobante de Pago
3. Conformidad del servicio

CLAUSULA QUINTA: DEL PAGO MEDIANTE DEPÓSITO

Las partes acuerdan que, en aplicación del artículo ... de la Directiva de Tesorería para el Año Fiscal 20XX aprobada con Resolución Directoral N°, el o los pagos a EL CONTRATISTA, según corresponda, se efectuarán mediante depósito en cuenta de ahorros del Banco de N°

CLAUSULA SEXTA: PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución del servicio será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del presente contrato.

CLAUSULA SETIMA: PENALIDADES

La presente tabla de penalidades tiene por finalidad corregir las faltas que el contratista incurra durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato, así como evitar el incumplimiento de la presentación de la documentación solicitada:

ITEM	INCUMPLIMIENTO Y/O FALTA	PENALIDAD
1	Presentarse al servicio con el uniforme en mal estado, deteriorado, sucio o prenda que no corresponda al uniforme de vigilancia. Penalidad por cada agente de vigilancia por cada ocurrencia (por día).	3 % UIT
2	No contar los puestos de vigilancia con linternas halógenas o encontrarse las mismas inoperativas. Penalidad por puesto por día.	3 % UIT
3	Cuando el puesto de agente de vigilancia se cubra después de 02 horas de tolerancia. la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en la falta	5 % UIT
4	Por puesto de agente de vigilancia no cubierto; la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en la falta	10 % UIT
5	Por abandono de servicio del agente de vigilancia; la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en la falta	15 % UIT
6	Por no contar el agente con el equipo de comunicación estipulado en los Términos de Referencia. (Por puesto, por día)	5 % UIT
7	Cuando el personal de agentes de vigilancia no disponen del carnet SUCAMEC y/o se encuentre vencido; la penalidad se aplicará por cada carnet por día.	10 % UIT
8	Cuando el usuario del arma no disponga de la licencia de portar armas y/o se encuentre vencida; la penalidad se aplicará por licencia de portar arma por cada día que se encuentre vencida	15 % UIT
9	Por realizar cambios de vigilantes sin motivo justificado y sin autorización del Responsable de Seguridad o el que haga sus veces. Por agente, por cada ocurrencia	10 % UIT
10	Contar con licencia de armas que no corresponde al agente que la porta o no corresponda al arma en uso. Por ocurrencia	15 % UIT
11	Cuando los puestos de vigilancia armados, según contrato, no cuenten con el armamento solicitado; la penalidad se aplicará por arma, por ocurrencia	15 % UIT
12	Cuando la remuneración mensual del agente de vigilancia sea menor a la estructura de costos del contrato; la penalidad se aplicará por cada boleta (la comparación se realizará con las boletas de pago del personal presentadas por el contratista).	10 % UIT
13	No reportar las novedades del servicio y/o los resultados de las rondas diarias, al Responsable de Seguridad de la Unidad Ejecutora N° 037 "Perú Seguro 2025", o al que haga sus veces.	5 % UIT

14	Por no abonar en forma completa las gratificaciones de Julio y diciembre igualmente los depósitos de CTS y pagos de ESSALUD, AFP y/o SNP, en las fechas que dispone la normativa vigente sobre la materia. El incumplimiento de lo indicado constituirá causal para la aplicación por día de retraso.	15 % UIT
15	Demora en la presentación del Plan de Seguridad. La penalidad se aplica por cada día de atraso.	5 % UIT

CLAUSULA OCTAVA: DE LA RESOLUCION

Las partes podrán resolver el contrato de mutuo acuerdo por causas no atribuibles a éstas o por caso fortuito o fuerza mayor.

Cualquiera de las partes podrá resolver el presente contrato por incumplimiento de alguna obligación, si previamente ha requerido el cumplimiento de la misma, de acuerdo al procedimiento establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual supletoriamente se aplica en el presente contrato.

CLAUSULA NOVENA: DOMICILIO Y VARIACION DEL MISMO

Para la validez de todas las comunicaciones y notificaciones a las partes, ambas señalan como sus respectivos domicilios los indicados en la introducción del presente contrato. El cambio de domicilio de cualquiera de las partes surtirá efecto desde la fecha de comunicación del mismo a la otra parte, pudiendo realizarse por cualquier medio escrito.

CLAUSULA DECIMA: SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos mediante arbitraje, bajo la organización y administración de los órganos del Sistema Nacional de Conciliación y Arbitraje y de acuerdo con su Reglamento.

El arbitraje será resuelto por un árbitro único, según lo dispuesto en

Ambas partes declaran estar de acuerdo con el contenido del presente contrato, en virtud de lo cual suscriben el de del 2020, en dos ejemplares de igual contenido.

p: EL PROGRAMA

p: EL CONTRATISTA