

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE UN (01) EXPOSITOR INTERNACIONAL PARA EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN SOBRE TEMAS RELACIONADOS A LA NUEVA LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

1. ANTECEDENTES

El 21 de mayo de 2018 el Gobierno de la República del Perú firmó el contrato de préstamo 4428/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo para financiar el Proyecto “Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y Mejora Continua en la Gestión de la Contratación Pública” (en adelante el Proyecto), el cual tiene como objetivo, fortalecer la gestión de la inversión y las contrataciones públicas para contribuir con la reducción de las brechas de inversión en sectores clave de la economía y por áreas geográficas del Perú.

Los objetivos específicos del Proyecto son: (i) mejoramiento de la gestión de la inversión pública para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura prioritaria; (ii) mejoramiento para la capacidad para la generación del conocimiento y mejora continua en la gestión de la contratación pública, dentro del ciclo de inversión pública.

El Proyecto está organizado en tres componentes:

Componente 1: Capacidad del marco institucional

Componente 2: Desarrollo e implementación de una plataforma de soporte al proceso de contratación orientado a la gestión por resultados y maximización del valor por el dinero.

Componente 3: Capacidad del capital humano.

Como parte del Componente 1, está prevista la Acción 1.2. “Desarrollo e implementación de un modelo de gestión del proceso de contratación orientado a la gestión por resultados y maximización del valor por el dinero, considerando los enfoques de eficiencia, eficacia y transparencia” del Proyecto. Dentro de dicha acción, se tiene contemplado el Desarrollo de Capacidades.

La preparación de los actores del Sistema Nacional de Abastecimiento para adoptar el Modelo To-Be de Contratación Pública involucra adquirir conocimientos, desarrollar metodologías de trabajo y organizar a los equipos humanos en las organizaciones. Todas estas condiciones forman parte del desarrollo de capacidades en el OSCE y entidades contratantes, a fin de que puedan gestionar la implementación del nuevo modelo y sostener su mejora continua.

Asimismo, para promover la eficiencia en el proceso de contratación pública, el Organismo supervisor de las contrataciones del Estado, a través de la Subdirección de Desarrollo de Capacidades en Contrataciones del Estado-SDCC, realiza Capacitación integral para los actores que participan en los procesos de contratación, con la finalidad de incrementar sus competencias.

Por otro lado, el 09 de mayo, se aprobó el dictamen de la Ley General de Contrataciones Públicas, que establece diversos procedimientos nuevos para la gestión de las contrataciones públicas.

La citada norma incorpora diversos procedimientos de contratación; además, posibilita el uso de procedimientos con estándar internacional que han sido escasamente utilizados en el Perú. Conjuntamente con ellos, se incorpora también conceptos nuevos que actualmente son ampliamente utilizados en la comunidad internacional a través de la gestión de este tipo de contratos.

Uno de estos conceptos es el Principio de “Valor por Dinero”; cuya casuística internacional serviría ampliamente para fomentar el uso correcto de los recursos públicos en Perú. Por dicho motivo, se requiere que esta capacitación sea realizada por un consultor que tenga amplia experiencia en la implementación y evaluación de normas de contratación en el ámbito internacional.

En virtud a ello, la SDCC ha propuesto la contratación de un expositor internacional para el servicio de realización de (01) una videoconferencia y exposiciones para ejecutarse en modalidad virtual. Su ejecución implica el uso de tecnologías de la información para ofrecer oferta educativa virtual a través de conexiones de Internet, permitiendo así llegar a la mayor cantidad de actores que participan en las contrataciones del Estado.

Por lo antes expuesto, la SDCC señala que es necesario fortalecer las competencias y capacidades de profesionales y técnicos que laboran en las entidades públicas; proveedores y/u operadores de la norma de contrataciones, con la finalidad de dotarlos de formación especializada y refuercen sus conocimientos sobre las nuevas disposiciones establecidas en la Ley General de Contrataciones Públicas.

En ese sentido, el Proyecto BID conjuntamente con el OSCE, vio por conveniente priorizar el desarrollo y fortalecimiento de capacidades en los compradores públicos durante el año 2024 y 2025, resultando necesario la contratación de la Consultoría CA03-C Expositor Internacional para realizar el presente servicio de capacitación.

2. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

Contratar un (01) servicio que realice una videoconferencia y grabaciones que formarán parte de un curso virtual en materia de contrataciones públicas a través del aula virtual que nos permita difundir principios de las contrataciones del Estado, sobre la base de la experiencia internacional y en consideración a la aplicación de herramientas y mecanismos de contratación derivados de nuevas disposiciones de la Ley General de Contrataciones Públicas.

3. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

3.1. Videoconferencia

- Tema: Valor por dinero y ciclo de vida de los bienes, servicios y obras
- Se desarrollará en una fecha por definir la cual será no mayor de 15 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.. Deberá ser en un día laborable (de lunes a viernes), en el horario de 4:00 pm a 5:30 pm (Hora del Perú).
- La videoconferencia abordará el tema: Valor por Dinero y Ciclo de vida de los bienes, servicios y obras.

- Para realizar la videoconferencia, el OSCE proporcionará un enlace zoom a través del cual el expositor deberá estar conectado 15 minutos antes de la hora de inicio de la misma.
- El enlace zoom también será proporcionado a los usuarios interesados en escuchar y aprender sobre valor por dinero y ciclo de vida de los bienes en la gestión de las compras públicas.
- Para la exposición, el proveedor deberá utilizar una presentación (diapositivas) en formato ppt (editable) en el que se abordarán los conceptos que tomará en cuenta para realizar la charla mencionada. El formato oficial será proporcionado por el OSCE.
- Durante la sesión, el expositor deberá realizar actividades de interacción: consultas o encuestas abiertas, entre otros, que promuevan la atención y participación.
- Para realizar la exposición, el expositor deberá considerar lo establecido en el Dictamen de la Ley General de Contrataciones Públicas, el cual fue aprobado por el Congreso de la República del Perú, el 9 de mayo de 2024. Este material será proporcionado por el OSCE.
- Para complementar los conceptos, el expositor deberá utilizar al menos cuatro casos internacionales, los cuales deberá elegir en función a su importancia en la gestión de las compras públicas. Para citar los casos, deberá incluir el año y el país en el que ocurrió la experiencia internacional.
- 15 minutos antes de finalizar la sesión, el expositor deberá absolver dudas o consultas que los asistentes realizarán a través de la herramienta “Preguntas y Respuestas” del Zoom.
- La exposición se realizará con cámara encendida; en ese sentido, el expositor deberá compartir un fondo de pantalla el cual será proporcionado por el OSCE. Del mismo modo, deberá vestir de con ropa formal (Camisa, corbata y saco.)
- La exposición tendrá un presentador, el cual repartirá la sesión del siguiente modo:
 - a) Saludo y presentación – 5 minutos
 - b) Saludo del expositor – 5 minutos
 - c) Exposición del tema: 65 minutos
 - d) Absolución de consultas: 15 minutos

3.2. Exposiciones

- Para el desarrollo de las exposiciones, el proveedor deberá proponer el diseño del curso; así como el objetivo que alcanzará el participante en cada unidad.
- La propuesta de diseño del curso podría dividirse en las siguientes unidades:
 - Unidad 1. Introducción al valor por dinero
 - Unidad 2. Ciclo de vida de los bienes, servicios y obras
 - Unidad 3. Valor por dinero en los actos preparatorios
 - Unidad 4. Valor por dinero en el procedimiento de selección
 - Unidad 5. Valor por dinero en la ejecución contractual.

Los nombres de las unidades podrían ser modificados en consideración a las coordinaciones con el expositor internacional.

- Por cada unidad propuesta, el expositor deberá proporcionar el siguiente contenido y/o material:
 - a) Grabar, vía ZOOM, un (01) video de 20 minutos o más, en el que se evidencie la explicación del tema tratado. Las grabaciones no sólo deben abordar aspectos teóricos; sino también, casos prácticos asociados. La estructura o guion de la exposición, deberá evidenciarse en las diapositivas utilizadas por el experto.
 - b) Entregar, en formato editable, las diapositivas utilizadas para la grabación.
 - c) Entregar lecturas, videos u otros recursos que complementen o ayuden a comprender el tema tratado.
 - d) Entregar de 5 a 10 preguntas, con 4 opciones de respuesta cada una, para evaluar los aprendizajes. Las preguntas no sólo deben abordar aspectos teóricos; sino también la aplicación práctica de la temática.

4. DURACIÓN DEL SERVICIO

El contrato tendrá una duración de 30 días calendario, contados a partir del día siguiente hábil de la firma del contrato. Cabe señalar que este plazo no incluye los tiempos que el Equipo de Gestión del Proyecto (EGP) tomará para realizar las observaciones y su respectivo levantamiento.

5. ENTREGABLES/PRODUCTOS Y CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN

Los productos a ser entregados como resultado de la presente consultoría son:

PRODUCTO N°	CONTENIDO	PLAZO
Producto 1	Videoconferencia El entregable debe contener el material y/o contenido de la actividad descrita en el numeral 3.1 del presente TDR.	Hasta los 15 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.
Producto 2	Exposiciones El entregable debe contener el material y/o contenido de la actividad descrita en el numeral 3.2 del presente TDR.	Hasta los 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.

Los documentos serán entregados en la mesa de partes virtual del OSCE en www.osce.gob.pe.

En caso de terminación anticipada del contrato, es prerequisite para el pago además del producto para el periodo respectivo, la entrega de un informe final al Supervisor del servicio, acompañado de ser necesario, de las tareas pendientes y archivos.

6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PBID-OSCE

El Proyecto BID a través de sus puntos focales del Proyecto BID y OSCE asignará un equipo de coordinación con el expositor internacional.

7. PERFIL DEL EXPOSITOR

7.1. Formación Académica.

- Ingeniería industrial y/o administración de negocios internacionales y/o derecho internacional
- Maestría en gestión pública y/o ciencias de la gestión o investigación operativa y/o contrataciones del Estado.

7.2. Experiencia:

- Experiencia en por lo menos diez (10) estudios y/o consultorías sobre evaluación de las contrataciones públicas a nivel internacional, vinculados a uno o más de los siguientes temas:
 - a) Estudios sobre el estado situacional de las compras públicas.
 - b) Evaluación de impacto del marco normativo o económico de las compras públicas.
 - c) Análisis y/o construcción de indicadores para medición del desempeño de las compras públicas y/o sistemas de contratación.
 - d) Elaboración de planes estratégicos y/o proyectos de supervisión de contrataciones públicas
 - e) Diseño organizacional e institucional en contratación pública.
 - f) Capacitación y formación en temas de contratación pública.

El proveedor deberá acreditar las experiencias con constancia y/o certificado y/o diploma y/o conformidades y/o órdenes de servicios u otros documentos que las acrediten.

8. COSTO DE LA CONSULTORÍA

El servicio es a todo costo, incluido los impuestos de ley, el cual será pagado, previa presentación y conformidad del supervisor del servicio, según lo siguiente:

PRODUCTO N°	MONTO A PAGAR
1	0% del costo del servicio
2	100% del costo del servicio

9. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Toda información obtenida por el Expositor, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa y por escrito del OSCE.

10. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión y conformidad del servicio la llevará a cabo la Coordinación Técnica del Proyecto, con la opinión de la Coordinación del Componente 1 y previa opinión favorable de la Subdirección de Desarrollo de Capacidades de la DTN del OSCE.

11. PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los documentos y diseños de aplicaciones de modelamiento de procesos preparados por la firma Consultora para el Contratante en virtud de este Contrato pasarán a ser de propiedad del Contratante.

12. CLÁUSULA ANTISOBORNO

- El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del OSCE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OSCE: <https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistemaintegrado-de-gestion-del-osce>
- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actual en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web del OSCE <https://apps.osce.gob.pe/anticorrupcion-denuncia>

13. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

De igual manera se compromete a cumplir con: la Política Integrada de la Gestión de la Calidad ISO 9001, Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001 y Gestión Antisoborno ISO 37001 del OSCE, las Políticas de Seguridad de la Información del OSCE,

y demás normas y Leyes correspondientes a seguridad de la información, vigentes.

En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el OSCE está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

14. MATERIAL DE ORIENTACIÓN PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION (ANEXO N°4 DE LA DIRECTIVA N°004-2022-OSCE/SGE)

En el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado promovemos la ética e integridad de la función pública, por lo que, si conoces de algún acto de corrupción ejercido por un/a servidor/a del OSCE, comunícanos tu denuncia ingresando de manera virtual a la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).

Ejemplos:

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, expediente técnico o términos de referencia para favorecer a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente el procedimiento requerido conforme a ley.
4. Permisividad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro de (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a exfuncionarios, de quienes se sabe están incurso en algunos de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su totalidad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que las entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y/o mantenimiento de equipos y/o tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

¿Conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido?, COMUNÍCANOS.

Notas:

- (1) La denuncia puede ser anónima.
- (2) Si el denunciante decide identificarse, se garantiza la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y puede otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.
- (3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, se recomienda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.

- (4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para gestionar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).
- (5) La interposición de una denuncia no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.