

TÉRMINOS DE REFERENCIA - TDR

1. ENTIDAD

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas - ACFFAA

2. ÁREA USUARIA

Dirección de Catalogación – Oficina Nacional de Catalogación

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Membresía Anual al Sistema OTAN de Catalogación.

4. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio solicitado forma parte de un sistema de alcance internacional que permite la identificación, clasificación y codificación única del material administrado por el Sector Defensa mediante el catálogo de la OTAN.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Obtener la continuidad de la Membresía Anual al Sistema OTAN de Catalogación.

6. SERVIDOR DEL ÁREA USUARIA QUE COORDINARÁ CON LA OGA Y PROVEEDOR

6.1 UNIDAD DE ORGANIZACIÓN

Dirección de Catalogación

6.2 NOMBRE Y APELLIDOS

Sergio Ruiz-Eldredge Pastor

6.3 CORREO ELECTRONICO

sruizeldredge@acffaa.gob.pe

6.4 CELULAR

939304636

7. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

La membresía anual al Sistema OTAN de Catalogación (Administrative Contributions T1 annual T1 sponsorship NABS-NMBS), permite utilizar los datos del precitado Sistema.

El Sistema OTAN de Catalogación (SOC) es un conjunto de normas, procedimientos, servicios y recursos que tiene como propósito coadyuvar a la eficiencia de los procesos logísticos de las entidades usuarias mediante el uso de un catálogo único.

7.1 Características Técnicas

- **Respaldo Internacional:** normas definidas y aprobadas por países OTAN que garantizan y estandarizan el funcionamiento del sistema de catalogación a nivel nacional e internacional. Utilizar normativa internacional relacionada a la Catalogación OTAN.

- **Gran Base de Datos:** a través de la base de datos del Sistema OTAN de Catalogación (SOC) se accederá a más de 17 millones de Números OTAN de Catalogación (NOC), 35 millones de Números de Referencia o Números de Parte (códigos con los que las empresas identifican a sus productos) y más de 2,4 millones de fabricantes o distribuidores.
- **Intercambiabilidad:** al agrupar artículos de iguales características técnicas, permite conocer sustitutos con sus respectivos fabricantes o distribuidores.
- **Eliminación de Duplicidades:** se logra mediante la identificación de artículos que tienen iguales características técnicas con un mismo Número OTAN de Catalogación (NOC). Esto permite establecer una fiable relación “repuesto-equipo”.
- **Facilita el Diálogo Técnico:** al consultar la base de datos se obtiene entre otra información, el nombre aprobado a nivel mundial, los fabricantes y proveedores con sus respectivos puntos de contacto, los países usuarios, datos de embalaje, información para enajenación y las características técnicas.
- **Control de Existencias:** contar con un código único y que sea conocido por todos los usuarios del sistema, facilita la gestión de inventarios. Permite utilizar el Número OTAN de Catalogación para identificar los artículos militares administrados por el Sector Defensa.
- **Idioma Común:** el tener códigos únicos y reconocidos para todo tipo de artículos, permite la interacción con organismos internacionales.
- Entre los **beneficios** que obtendrán se encuentran los siguientes:
 - Código país.
 - Código usuario.
 - Estructura de código N CAGE.
 - Acceso al Nato Mail Box System (NMBS) (para intercambio de datos entre Oficinas Nacionales de Catalogación).
 - Acceso al NABS (Foro internacional de usuarios del Sistema OTAN de Catalogación)

7.2 Condición del Material

N/A

7.3 Plan de trabajo

N/A

7.4 Recursos a ser provistos por el proveedor

N/A

7.5 Recursos a ser provistos por la Entidad

N/A

7.6 En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal

N/A

7.7 RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER)

N/A

8. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

8.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

N/A

8.2 NIVEL DE FORMACIÓN

N/A

8.3 REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO

N/A

8.4 EXPERIENCIA MÍNIMO

N/A

9. GARANTÍA TECNICA Y/O COMERCIAL

9.1 PERIODO DE GARANTIA. – Corresponde mínimo 12 meses.

10. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN

10.1 DIRECCIÓN EXACTA DE LA PRESTACIÓN

En la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, sito en la Av. Arequipa N° 310 – Lima.

10.2 PLAZO

Hasta tres (03) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de efectuado el pago por ser una condición propia de EL CONTRATISTA. La membresía estará activa hasta el 31 de diciembre de 2024.

10.3 HORARIO DE LA EJECUCIÓN

N/A

10.4 REQUIERE SER EFECTUADO FUERA DEL HORARIO DE OFICINA

N/A

11. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será entregada por la Dirección de Catalogación

12. FORMA Y MEDIOS DE PAGO

12.1 FORMA DE PAGO

La ACFFAA pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista hasta en diez (10) días calendarios, a presentación del comprobante de pago.

12.2 CONDICIONES DE PAGO

La ACFFAA pagará dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad final por parte del Área Usuaria, salvo que existan supuestos no contemplados que ameriten mayor tiempo al indicado, aspecto que la ACFFAA podrá indicar al contratista de considerarlo conveniente.

12.3 MEDIOS DE PAGO

Transferencia Bancaria.

13. PENALIDADES A APLICAR

13.1 TIPO DE PENALIDAD A APLICAR

Se aplicará una penalidad por mora en la prestación.

13.2 FORMA DE CÁLCULO

- 1 día de retraso se le aplicará el 1% del monto total.
- 2 días de retraso se le aplicará el 3% del monto total.
- 3 días de retraso se le aplicará el 5% del monto total.

13.3 MONTO MAXIMO APLICABLE

La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del importe contratado.

13.4 SE APLICARA PENALIDADES ADICIONALES

N/A

13.5 PLAZO POR VICIOS OCULTOS

N/A

14. CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se sujeta a la confidencialidad y reserva absoluta de la información y documentación relacionada con la prestación a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. EL CONTRATISTA debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por LA ACFFAA, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

15. CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas. Integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de

Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar alas autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

16. PROPIEDAD INTELECTUAL

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por **EL CONTRATISTA** son propiedad de LA ACFFAA, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

17. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia a la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el Artículo 5 de dicha ley se aplicara la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Fecha
Firma y sello del área usuaria