

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información, que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROCFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecho: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos]
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

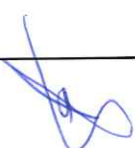
**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2024-UNIFSLB/OEC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO PARA EL
PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS
LABORATORIOS EN LA SEDE ACADÉMICA DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA
SALAZAR LEGUIA DE BAGUA, DISTRITO DE BAGUA,
PROVINCIA DE BAGUA, DEPARTAMENTO DE
AMAZONAS” CUI N° 2430662**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mrp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante
<ul style="list-style-type: none">No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante
<ul style="list-style-type: none">Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante
Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admisible.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 80 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

2.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

2.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

2.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

2.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorial, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal e) del artículo 152 del Reglamento.

2.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.
- En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitter-caritas-fianzas>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

2.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

2.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

2.6. PENALIDADES

2.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

2.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

2.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

2.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

2.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE		
Nombre	: UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA	
RUC N°	: 20561164437	
Domicilio legal	: Jr. ANCASH N° 520 – BAGUA - AMAZONAS	
Teléfono:	: 041-261149	
Correo electrónico:	: abastecimiento@unibagua.edu.pe	
1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA		
El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes para la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS EN LA SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA, DISTRITO DE BAGUA, PROVINCIA DE BAGUA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI N° 2430662.		
ITEM PAQUETE		
SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD U/M
1.1	ESTERILIZADORA DIGITAL	1 Und
1.2	ESQUELETO HUMANO CON NERVIOS ESPINALES Y VASOS SANGUINEOS DE 85 CM	1 Und
1.3	MAQUETA DE TORSO MASCULINO DE 85 CM DESARMABLE DE 19 - 24 PIEZAS	1 Und
1.4	MAQUETA DE TORSO FEMENINO DE 85 CM DESARMABLE DE 19 - 24 PIEZAS	1 Und
1.5	MAQUETA DE SISTEMA UROGENITAL MASCULINO DARMABLE	1 Und
1.6	MAQUETA DE SISTEMA UROGENITAL FEMENINO DESARMABLE	1 Und
1.7	MANIQUÍ PARA CUIDADO DEL PACIENTE	2 Und
1.8	SIMULADOR DE BRAZO PARA PRACTICA DE INTRAVENOSA	6 Und
1.9	SIMULADOR DE GLÚTEOS PARA INYECCION INTRAMUSCULAR	6 Und
1.10	MANIQUÍ DE RCP ADULTO	2 Und
1.11	MANIQUÍ DE RCP PEDIATRICO	2 Und

1.12	RESUCITADOR MANUAL ADULTO	2	Und
1.13	RESUCITADOR MANUAL PEDIÁTRICO	2	Und
1.14	MAQUETA DE BRAZO PARA PRÁCTICA DE SUTURA Y GRAPADO	8	Und
1.15	SET DE SUTURA Y CURACIÓN (12 PIEZAS)	8	Und
1.16	SIMULADOR PARA SONDAS VESICAL INTERCAMBIABLE (MASCULINO Y FEMENINO)	2	Und
1.17	COLLARIN CERVICAL ADULTO	10	Und
1.18	NEGASTOCOPIO DE 2 CAMPO	2	Und
1.19	COCHE DE PARO DE EMERGENCIA EQUIPADO	1	Und
1.20	LAMPARA DE EXAMINACION (CUELLO DE GANSO) RODABLE	4	Und
1.21	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	1	Und
1.22	MONITOR DE SIGNOS VITALES MULTIPARAMETROS	1	Und
1.23	BALANZA ESCALA DIGITAL DE PIE	2	Und
1.24	TALLIMETRO DE MADERA CON TOPE MÓVIL	2	Und
1.25	TAMBOR DE ACERO INOXIDABLE TAMAÑO GRANDE	10	Und
1.26	RIÑONERAS DE ACERO INOXIDABLE	10	Und
1.27	BANDEJAS DE CURACIÓN DE ACERO INOXIDABLE	10	Und
1.28	TENSÍOMETRO DE MERCURIO	10	Und
1.29	ESTETOSCOPIO ADULTO	10	Und
1.30	ESTOTOSCOPIO PEDIÁTRICO	2	Und
1.31	PULSIOXÍMETRO DIGITAL DE MANO	10	Und
1.32	BALÓN DE OXÍGENO DE 10 M3 CON MANÓMETRO	4	Und
1.33	NEBULIZADOR ELÉCTRICO PORTÁTIL TIPO COMPRESOR	2	Und
1.34	SET DE LARINGOSCOPIO ADULTO	2	Und
1.35	SET DE LARINGOSCOPIO PEDIÁTRICO	2	Und

1.36	LINTERNA PARA EXAMEN MÉDICO TIPO I LAPICERO	12	Und
1.37	GLUCÓMETRO PORTÁTIL DIGITAL CON TIRAS REACTIVAS	4	Und
1.38	HEMOGLOBINÓMETRO PORTÁTIL CON TIRAS REACTIVAS	4	Und
1.39	PURIFICADOR DE AIRE CON SISTEMA DE PURIFICACIÓN MULTICAPA	13	Und

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°197-2024-UNIFSLB-COIP, de fecha 09 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de VEINTE (20) días calendario, que se computa desde el día siguiente de suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 soles en caja de la entidad, y recogerlos en la Unidad de Abastecimiento ubicado en el segundo piso de nuestras instalaciones administrativas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Ley N° 31433, Ley que modifica la Ley N° 27972, Ley orgánica de municipalidades, y la Ley N° 27867, Ley orgánica de gobiernos regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de concejos municipales y concejos regionales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización. La Primera Disposición Complementaria Modificatoria modifica el artículo 27 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31465, Ley que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF y Decreto Supremo N° 167-2023-EF.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF, que aprueba el Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto legislativo N° 1252, que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones, con modificatoria DL N° 1432 -2018.
- Directivas Actualizadas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Pronunciamientos que contienen Precedentes Administrativos de Observancia Obligatoria.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, reglamento del Sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPITULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya diluido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Presentar la hoja de presentación del producto, en el cual se señale el cumplimiento de las especificaciones técnicas, y el sustento acompañado de

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.

autorizaciones del producto o folletos o instructivos o catálogos o manuales u hojas técnicas o brochure o similares, emitidos por el fabricante o dueño de la marca del equipo, donde demuestren fehacientemente la denominación del equipo, marca, modelo, procedencia, año de fabricación y sustento del cumplimiento de las especificaciones técnicas. dicha información deberá ser indicada claramente el número de folio(s) que sustente el cumplimiento de las especificaciones técnicas generales, específicas, componentes y accesorios de los equipos materia de la convocatoria.

Para el caso de características técnicas que no se encuentren en autorizaciones del producto o folletos o instructivos o catálogos o manuales u hojas técnicas o brochure o similares, el postor incluirá la Carta del Fabricante de los equipos ofertados para demostrar y/o sustentar dichas características.

f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)¹

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con la requeto, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.

b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del GSV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del GSV (Anexo N° 7).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitulos "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00292028622

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁶ : 0182920029202862238

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (Anexo N° 11).

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia Bagua sito en Jr. Ancash N° 520 – Bagua – Amazonas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACÉN CENTRAL de la UNIFSLB, previa coordinación con el área usuaria.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.
¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe emitiendo la conformidad de la prestación efectuada por la Unidad Ejecutora de Inversiones.
- Solicitud de pago del contratista.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión debidamente sellada y firmada por el responsable de Almacén y/o beneficiario directo (facultad correspondiente).
- Acta de verificación de especificaciones técnicas suscrito entre en área usuaria y la unidad beneficiaria.
- Acta de prueba de funcionalidad y operatividad firmada por el responsable de los beneficiarios (facultad académica) y el área usuaria.
- Acta de capacitación de equipos firmada por el responsable de los beneficiarios (facultad académica) y el área usuaria.
- Garantía comercial en original.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia Bagua sito en Jr. Ancash N° 520 – Bagua – Amazonas.

CAPITULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



La Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia de Bagua, en el marco de su gestión institucional, ha formulado el presente requerimiento de compra de bienes, el cual se encuentra en el proceso de contratación, por lo que se hace necesario que el proveedor interesado presente su oferta técnica y económica, de acuerdo a las especificaciones técnicas y condiciones de contratación, para la adquisición de los bienes que se detallan a continuación.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

1. DENOMINACIÓN:

ADQUISICION DE EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y APLICADAS, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE SEDE ACADEMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA" CUI Nº 2430662.

2. AREA USUARIA:

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES – UNIFSLB

3. FINALIDAD PÚBLICA:

Mejoramiento de la prestación del servicio educativo superior mediante la adquisición de equipos de laboratorio materiales e insumos para la FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y APLICADAS, que permita mejores condiciones de aprendizaje a la población estudiantil de la Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia de Bagua.

4. Antecedentes:

La Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia dentro de los alcances de la Ley Nº 30220 Ley Universitaria, ha implementado la creación de escuelas profesionales adicionalmente a la infraestructura (aulas) se hace necesario la implementación de equipamiento que permita el desarrollo del mejoramiento de las capacidades de aprendizaje y adiestramiento de los estudiantes de pregrado, de la misma forma eleva el porcentaje de las unidades productoras que brindan este servicio, cabe indicar que dentro de la función y a estas unidades de servicio académico, la implementación del equipamiento contribuirá a la dirección de los departamentos académicos, la implementación del equipamiento contribuirá a estas unidades de servicio académico que permitan estudiar, investigar y actualizar contenidos, mejorar estrategias pedagógicas y preparar los saberes por cursos o materias, a requerimiento de las Escuelas Profesionales.

En este contexto, nuestra entidad ha formulado el expediente técnico denominado "MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE SEDE ACADEMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA, DEL DISTRITO DE BAGUA – PROVINCIA DE BAGUA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI Nº 2430662, el mismo que se encuentra en la etapa de ejecución y permitirá el equipamiento de los laboratorios en la sede académica de la Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia de Bagua.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento de contratación, tiene por objeto la ADQUISICION DE EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y APLICADAS, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE SEDE ACADEMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL



www.unibagua.edu.pe
Jr. Ancash Nº 520
Bagua, Amazonas, PERÚ
Tel: 041-581149



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA	Presidencia	Decanato Académico	Unidad Ejecutiva de Investigación
Unidad Ejecutiva de Investigación	Unidad Ejecutiva de Investigación	Unidad Ejecutiva de Investigación	Unidad Ejecutiva de Investigación

Se procede a describir los ítems:

INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA, DEL DISTRITO DE BAGUA –
PROVINCIA DE BAGUA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS CUI Nº 2430662.

Asimismo:

- Contar con un postor que tenga la capacidad técnica, operativa y económica que garantice el inicio y la culminación del objeto de la contratación.
- Que los bienes y/o equipamiento a adquirir sean concordantes con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y cumplir las metas programadas como entidad.
- Que el procedimiento de contratación sea eficiente y concordante con la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

6. DESCRIPCIÓN:

Se ha determinado 2 (dos) ítems por su naturaleza

Ítem	Descripción
1.	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES DE LABORATORIO PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y APLICADAS, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA – PROVINCIA DE BAGUA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI Nº 2430662

Tener en cuenta lo siguiente:

Se procede a describir los ítems a continuación, tomando en consideración, que en algunas características son indispensables y otras son referenciales como por ejemplo las dimensiones, voltaje entre otros, asimismo se debe de considerar que sin en algunas especificaciones técnicas hacemos alusión algún modelo o marca, esta es meramente referencial por lo que se utilizará los pre fijos, como mínimo, equivalente, aproximadamente, similar, o mejor.

www.unibagua.edu.pe
Jr. Ancahí Nº 520
Bagua, Amazonas, PERÚ
Tel: 041-261148



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA	Presidencia	Decanato Académico	Unidad Ejecutiva de Investigación
Unidad Ejecutiva de Investigación	Unidad Ejecutiva de Investigación	Unidad Ejecutiva de Investigación	Unidad Ejecutiva de Investigación

Se procede a describir los ítems:

6.1 ÍTEM 1

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES DE LABORATORIO PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y APLICADAS, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA – PROVINCIA DE BAGUA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI Nº 2430662.

Ítem	Descripción	U/M	Cant.
1.1	ESTERILIZADORA DIGITAL	Und	1
1.2	ESQUELETO HUMANO CON NERVIOS ESPINALES Y VASOS SANGUÍNEOS DE 85 CM	Und	1
1.3	MAQUETA DE TORSO MASCULINO DE 85 CM DESARMABLE DE 19 - 24 PIEZAS	Und	1
1.4	MAQUETA DE TORSO FEMENINO DE 85 CM DESARMABLE DE 19 - 24 PIEZAS	Und	1
1.5	MAQUETA DE SISTEMA UROGENITAL MASCULINO DESARMABLE	Und	1
1.6	MAQUETA DE SISTEMA UROGENITAL FEMENINO DESARMABLE	Und	1
1.7	MANQUI PARA CUIDADO DEL PACIENTE	Und	2
1.8	SIMULADOR DE BRAZO PARA PRÁCTICA DE INTRAVENOSA INTRAMUSCULAR	Und	6
1.9	SIMULADOR DE GLUTEOS PARA INYECCIÓN	Und	6
1.10	MANQUI DE RCP ADULTO	Und	2
1.11	MANQUI DE RCP PEDIÁTRICO	Und	2
1.12	RESUSITADOR MANUAL ADULTO	Und	2
1.13	RESUSITADOR MANUAL PEDIÁTRICO	Und	2
1.14	MAQUETA DE BRAZO PARA PRÁCTICA DE SUTURA Y GRAPADO	Und	8
1.15	SET DE SUTURA Y CURACIÓN (12 PIEZAS)	Und	8
1.16	SIMULADOR PARA SONDAS VESICAL INTERCAMBIABLE (MASCULINO Y FEMENINO)	Und	2
1.17	COLLARIN CERVICAL ADULTO	Und	10

www.unibagua.edu.pe
Jr. Ancahí Nº 520
Bagua, Amazonas, PERÚ
Tel: 041-261148



Unidad Ejecutora: Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia de Bagua
Presidencia: Presidente
Administración: Administrador
Unidad Ejecutora: Unidad Ejecutora de Inversión

"Mto. del Representante, de la institución de origen, Independiente, y de la representación de la institución beneficiaria de la inversión."

1.18	NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPO	Und	2
1.19	COCHE DE PARO DE EMERGENCIA EQUIPADO	Und	1
1.20	LAMPARA DE EXAMINACION (CUELLO DE GANSO) RODABLE	Und	4
1.21	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	Und	1
1.22	MONITOR DE SIGNOS VITALES MULTIPARAMETROS	Und	1
1.23	BALANZA ESCALA DIGITAL DE PIE	Und	2
1.24	TALLIMETRO DE MADERA CON TOPE MOVIL	Und	2
1.25	TAMBOR DE ACERO INOXIDABLE TAMAÑO GRANDE	Und	10
1.26	RINOMERAS DE ACERO INOXIDABLE TAMAÑO MEDIANO	Und	10
1.27	BANDEAS DE CURACION DE ACERO INOXIDABLE	Und	10
1.28	TENSIOMETROS DE MERCURIO	Und	10
1.29	ESTETOSCOPIO ADULTO	Und	10
1.30	ESTETOSCOPIO PEDIATRICO	Und	2
1.31	PULSIXIMETRO DIGITAL DE MANO	Und	10
1.32	BALON DE OXIGENO DE 10 M3 CON MANOMETRO	Und	4
1.33	NEBULIZADOR ELECTRICO PORTATIL TIPO COMPRESOR	Und	2
1.34	SET DE LARINGOSCOPIO PARA ADULTO	Und	2
1.35	SET DE LARINGOSCOPIO PEDIATRICO	Und	2
1.36	LINTERNA PARA EXAMEN MEDICO TIPO LAMPICERO	Und	12
1.37	GLUCOMETRO PORTATIL DIGITAL CON TIRAS REACTIVAS	Und	4
1.38	HEMOGLOBINOMETRO PORTATIL CON TIRAS REACTIVAS	Und	4
1.39	PURIFICADOR DE AGUA CON SISTEMA DE PURIFICACION MULTICAPA	Und	13




www.unibagua.edu.pe
Jr. Ancaez N° 520
Bagua, Amazonas, PERU
Tel: 061-261149



Unidad Ejecutora: Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia de Bagua
Presidencia: Presidente
Administración: Administrador
Unidad Ejecutora: Unidad Ejecutora de Inversión

"Mto. del Representante, de la institución de origen, Independiente, y de la representación de la institución beneficiaria de la inversión."

6.1.1. Descripción del bien o los bienes:

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
1.1	1	UND	<p>ESTERILIZADORA DIGITAL</p> <ol style="list-style-type: none"> Potencia: 1000 - 1200 W (o mejor) Rango de temperatura: temperatura ambiente - 300°C (aproximadamente) Resolución de la temperatura: 0.1°C Precisión a la temperatura: ±1°C Temperatura: 0 - 9999 min Velocidad: 110V 60 HZ / 220V 50Hz (mixta) Potenciación electrónica de acero Montado en fno exterior Microprocesador PID Panel digital de alta luminosidad o LCD Cámara interior de acero inoxidable; Contenedor hermético transitorio, una cámara interior y estante extraíble, placa digital en el exterior inferior y que abarca de 100 a 1000 mm y desmontable para facilitar la limpieza. Manual de equipo Manual de usuario Certificado de verificación de fábrica Se realizará pruebas de operación y funcionamiento durante la entrega del bien Entrega del bien sin embalajes o fajas General de la UNIFSLB <p>Imagen referencial:</p> 



www.unibagua.edu.pe
Jr. Ancaez N° 520
Bagua, Amazonas, PERU
Tel: 061-261149



Universidad Nacional Interoceánica
FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA 4-2024-UNIFSLB/OEC-1 – BASES INTEGRADAS

“*Objeto del Pliego*”, de la modalidad de menor “*Independiente*”, y de la naturaleza de los bienes “*Indefinidos*”, “*Genéricos*” y “*Almacén*”.

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN	
			SIMULADOR DE BRAZO PARA PRÁCTICA DE INTRAVENOSA	
1.8	6	UND	Imagen referencial	1. Tamaño: 35" x 12" x 8" aprox.
				2. Venas son accesibles en la zona ante cubital, a lo largo del antebrazo y en el dorso de la mano, que permita practicar la venopunción en cualquiera de los sitios habituales.
				3. Con almohadilla de espuma que simule el tejido muscular y los límites que se identifiquen mediante puntos de referencia naturales similares a los huesos.
				4. Manual de equipo
				5. Certificado de verificación de fábrica
				6. Manual y Ficha técnica del equipo
				7. Un brazo con piel
				8. Dize (10) calibre de calibre 20 o 22
				9. Dize (02) Juego de infusión
				10. Dize (10) Jeringa de 3 cc.
				11. Dize (10) Jeringa de 20 cc.
				12. Cinco (5) Frascos de punta de sangre fluidos.
				13. Cinco (5) Bolsas de suministro de fluidos.
				14. Maletín de transporte blando.
1.8	6	UND	Imagen referencial	1. Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
				2. Entrega del bien sin abolladuras o rasuras.
				3. El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB



www.unibagua.edu.pe
Jr. Ancash N° 520
Bagua, Amazonas, PERÚ
Tel. 041-261149



Universidad Nacional Interoceánica
FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA 4-2024-UNIFSLB/OEC-1 – BASES INTEGRADAS

“*Objeto del Pliego*”, de la modalidad de menor “*Independiente*”, y de la naturaleza de los bienes “*Indefinidos*”, “*Genéricos*” y “*Almacén*”.

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN	
			SIMULADOR DE GLÚTEOS PARA INYECCIÓN INTRAMUSCULAR	
1.9	6	UND	Imagen referencial	1. Medidas aprox.: 41 x 47 x 38 cm.
				2. Incluye: bolsa de desecho, soporte para colocar el en posición lateral y estirada
				3. Modelo de glúteos con diseño independiente que permita enseñar la anatomía interna del cuerpo humano
				4. Con indicador que se ilumina cuando se inserta correctamente o incorrectamente
				5. El material especial de la piel no muestra las marcas de la aguja.
				6. Manual de equipo
				7. Certificado de verificación de fábrica
				8. Manual y Ficha técnica del equipo
				9. Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
				10. Entrega del bien sin abolladuras o rasuras.
				11. El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB
				12. Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
				13. Entrega del bien sin abolladuras o rasuras.
				14. El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB




www.unibagua.edu.pe
Jr. Ancash N° 520
Bagua, Amazonas, PERÚ
Tel. 041-261149



"Firma del Proponentor, de la modalidad de sujeción, Independiente, y de la numeración de folios en el anexo de folios en el anexo de folios."

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
1.10	2	UND	MANIQUEO DE RCP ADULTO
			1 Dimensiones aprox.: 28 pulg. x 18 pulg. x 10 pulg.
			2 Material: plástico de vinilo suave y realista sobre espuma de poliuretano para una sensación "humana".
			3 Tórax más largo para empujar abdominales realistas.
			4 Inclinação realista de la cabeza y la elevación del mentón para abrir las vías respiratorias se pueden manipular fácilmente para simular de forma realista la obstrucción de las vías respiratorias o situaciones de asfixia.
			5 Diseño de vías respiratorias/pulmones fáciles de usar que no requiere limpieza.
			6 Proporciona indicaciones de audio y escritas.
			7 Ajuste de volumen.
			8 Pantalla LCD para indicaciones escritas.
			9 Indicación de batería baja.
			10 Certificado de verificación de fábrica.
			11 Manual y ficha técnica del equipo.
			12 Piezas de localización: sistemas desechables de pulso/vía aérea. Bolsa de transporte de náilon. Almohadillas para oídos. Indicadores de funcionalidad, durante la entrega del bien.
			2 Entrega del bien sin abolladuras o rasuras.
			3 El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFS-LB
			Imagen referencial


			
---	--	--	--

www.unibagua.edu.pe
Jr. Ancash N° 520
Bagua, Amazonas, PERÚ
Tel. 041-281149



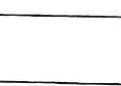
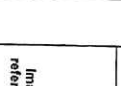
"Firma del Proponentor, de la modalidad de sujeción, Independiente, y de la numeración de folios en el anexo de folios en el anexo de folios."

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
			MANIQUEO DE RCP PEDIATRICO
			1 Manomera clara, sensación táctil realista y color de piel realista, apariencia vívida.
			2 Simulador de los signos vitales: apretando la bola de goma para simular el pulso de la arteria carótida.
			3 Permite realizar compresiones respiratorias y exámenes cardíacos artificiales.
			4 Modo de operación: entrenamiento de RCP, permite realizar compresión e inclinación.
			5 Indicadores que muestren el volumen de inclinación, volumen de inclinación correcto; cuando el volumen de inclinación sea insuficiente, adecuado o excesivo, los indicadores sean de color amarillo, verde o rojo, y sonará la alarma si hay errores de funcionamiento.
			6 Frecuencia de operación: ≥ 100 veces/min.
			7 Relación de compresión y respiración artificial: 30/2 (simple o 15/2 (doble).
			8 Energía: 200 - 220V. Poyo de salida de 5V mediante manómetro, o uso de 4 piezas 1 batería para entrenamiento de campo. (aproximadamente).
			9 Manual de equipo.
			10 Certificado de verificación de fábrica.
			11 Manual y ficha técnica del equipo.
			12 Cambio de ropa para el maniquí.
			1 Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
			2 Entrega del bien sin abolladuras o rasuras.
			3 El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFS-LB
			Imagen referencial




www.unibagua.edu.pe
Jr. Ancash N° 520
Bagua, Amazonas, PERÚ
Tel. 041-281149



ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
			RESUSCITADOR MANUAL ADULTO
			<ol style="list-style-type: none"> Equipo para reanimación pulmonar para paciente con peso corporal superior a 15 kg. Tamaño (L x D): 275 x 135 mm aprox. Peso con válvula de paciente: 400 g aprox. Conector expiratorio: 30 mm aprox. Volumen de reservorio de oxígeno: 1500 ml aprox. Volumen total del respirador: 1500 ml aprox. Volumen Max. suministrado: 1300 ml aprox. Diseño único de doble bolsa que permita al usuario una buena sensación de la presión de ventilación y compliancia pulmonar del paciente. Válvula de paciente giratoria que permita posicionar libremente la bolsa sin retirar la mascarilla del paciente. Con tira de soporte integrada para una mejor sujeción que ayude a reducir la fatiga durante la ventilación manual, también beneficioso para usuarios con las manos pesadas. El resucitador debe ser fácil de desmontar. Debe ser posible realizar un procedimiento adecuado de limpieza y esterilización. Se puede autoclave a una temperatura comprendida entre 120 a 140°. Máscaras de equipo. Certificado de verificación de fábrica. Manual y ficha técnica del equipo. Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien. Entrega del bien sin abolladuras o fisuras. El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB.
			<p>Características Técnicas</p> 
	2	UND	<p>Imagen referencial</p> 

Jr. Ancash N° 520
Bagua, Amazonas, PERU
Telf. 041-261149

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCION
RESUCCIONADOR MANUAL, PEDIATRICO			
			<ol style="list-style-type: none"> 1 Bolsa de silicona semi-transparente, esterilizable en autoclave. 2 Conexiones estándar para mascarillas, tubos endotraqueales. 3 Válvula de paciente (Pico de palo) 4 Válvula limitadora de presión (relief). 5 Mascarilla facial de silicona, completamente transparente con borde anatómico, esterilizable en autoclave. 6 Bolsas de reservorio de oxígeno desechable. 7 Mascarilla PEEP, esterilizable en autoclave 8 Tubo de conexión al balón de oxígeno desechable 9 Moulmen bolsa de silicona: 600ml aprox 10 Moulmen reservorio de O2: 2500 ml aprox 11 Concentración de oxígeno con bolsas de reservorio: 99%. 12 Concentración de oxígeno sin bolsa de reservorio: 45%. 13 Longitud del tubo de conexión al balón de oxígeno: 2m aprox. 14 Manual de equipo. 15 Certificado de verificación de fábrica 16 Manual y ficha técnica del equipo
			<p>Condiciones de operación (De corresponder)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien. 2 Entrega del bien sin abolladuras o fisuras. 3 El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFESLB
			Imagen referencial
			

Jr. Ancash N° 520
Bagua, Amazonas, PERU
Telf. 041-261149



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA

Presidencia

Decanato de la Facultad de Medicina

Unidad Ejecutiva de Investigación

“Bajo el Placer de servir, de la satisfacción de servir, Independiente y de la construcción de la fraternidad”
Loreto, 10 de Junio de 2024

			DESCRIPCIÓN
ITEM	CANTIDAD	UM	MAQUETA DE BRAZO PARA PRÁCTICA DE SUTURA Y GRAPADO
			1 Fabricado con una piel de vinilo suave sobre un núcleo de espuma que se pueda coser para proporcionar una experiencia de sutura realista a los estudiantes o una demostración de sutura realista.
			2 Textura de piel realista con arrugas, poros y huecos de glándulas sebáceas. Suave y flexible para coser fácilmente la piel será lo suficientemente resistente como para que las suturas no se desgarren cuando se aprietan.
			3 La unidad debe estar provista de tres "heridas". Estas "heridas" se pueden suturar rápidamente hasta que la piel que las rodea finalmente se desgasta y luego se pueden cortar nuevas "heridas".
			4 El brazo debe permitir realizar más de cien cortes y cada uno de estos cortes se puedan suturar varias veces.
1.14	8	UND	16 Manual de verificación de fábrica 14 Manual de equipo. 15 Certificado de verificación de fábrica 16 Manual y ficha técnica del equipo
			Condiciones de operación (De corresponder)
			1 Se realizarán pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
			2 Entrega del bien sin abolladuras o fisuras. 3 El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB
			Imagen referencial



www.unibagua.edu.pe
Jr. Ancash N° 520
Bagua, Amazonas, PERU
Tel. 041-281149



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA


Presidencia

Decanato de la Facultad de Medicina

Unidad Ejecutiva de Investigación

“Bajo el Placer de servir, de la satisfacción de servir, Independiente y de la construcción de la fraternidad”
Loreto, 10 de Junio de 2024

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
SET DE SUTURA Y CURACIÓN (12 PIEZAS)			
			1. Conjunto de piezas de instrumental, fabricadas en acero inoxidable quirúrgico. Según norma ISO o similar DIN.
			2. El instrumental quirúrgico tendrá un acabado satinado o mate.
			3. Deben permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con pH neutro, hospitalarios, y resistentes a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.
			4. Certificado de verificación de fábrica
			5. Manual y ficha técnica del equipo
			6. D22 porta agujas mayo
			7. D1 pinza de disección con dientes
			8. D1 pinza de disección sin dientes
			9. D1 pinza hemostática Rochester pean recta
			10. D1 ligera de mayo recta punta roma aguda
			11. D1 pinza Kelly recta o curva.
			12. D1 ligera de mayo curva punta roma aguda
			13. D1 sonda canalida o estilete
			14. D1 mango de bisturí N° 4
			15. D1 mango de bisturí N° 3
			16. D1 contenedor metálico de acero inoxidable quirúrgico, moldeado en una sola pieza
			17. Condiciones de operación (De corresponden)
			1. Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
			2. Entrega del bien sin abolladuras o fisuras.
			3. El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB
			Imagen referencial





www.unibagua.edu.pe
Jr. Ancash N° 520
Bagua, Amazonas, PERU
Tel. 041-281149




UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA

INSTITUCION EDUCATIVA

UNIDAD EDUCATIVA

“Bajo el Observatorio, de la responsabilidad de servir, de aprender, y de la construcción de la identidad”

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCION
SIMULADOR PARA SONDAR VESICAL INTERCAMBIABLE (MASCULINO Y FEMENINO)			
Características Técnicas			
1 Entrenamiento completo en cateterismo			
2 Órgano masculino realista e intercambiable (masculino y femenino)			
3 Estomas completamente funcionales conectados a tanques internos			
4 Válvula uretral modular para evitar fugas de líquido			
5 Certificado de verificación de fábrica			
6 Manual y ficha técnica del equipo			
7 01 tamaño real Toro Inferior con genitales femeninas			
8 01 genitales masculinos adjuntos			
9 02 estomas de silicona			
10 02 conjunto de tanques auxiliares			
11 02 aceite lubricante			
12 04 sellos intercambiables para la uretra femenina			
13 01 bolsa de transporte			
14 Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.			
15 Entrega del bien sin abolladuras o fisuras.			
16 El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB			
1,16	2	UND	Condición de operación (De corresponder)
			Imagen referencial
			



www.unibagua.edu.pe
Jr. Ancash N° 520
Bagua, Amazonas, PERÚ
Tel: 041-261149




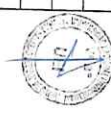
UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA

INSTITUCION EDUCATIVA

UNIDAD EDUCATIVA

“Bajo el Observatorio, de la responsabilidad de servir, de aprender, y de la construcción de la identidad”

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCION
COLLARIN CERVICAL ADULTO			
Características Técnicas			
1 04 posiciones regulables (tal, regular, short y no neck)			
2 Fácil acceso para revisión y control de pulso.			
3 Puntado del área frontal del collarin para mejor visualización de la flecha.			
4 02 Guías sintéticas para la correcta alineación del cuello.			
5 Con espacio abierto en el sector posterior para el desizamiento de los datos, resonancias magnéticas y tomografías computarizadas.			
6 Dimensiones: 22.5 x 7 x 1' aprox.			
7 Color: Celeste/azul/blanco			
8 Ajustamiento de forma plana.			
9 Permite el drenaje de sangre y fluidos corporales.			
10 Certificado de verificación de fábrica			
11 Manual y ficha técnica del equipo			
12 Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.			
13 Entrega del bien sin abolladuras o fisuras.			
14 El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB			
1,17	10	UND	Condición de operación (De corresponder)
			Imagen referencial
			



www.unibagua.edu.pe
Jr. Ancash N° 520
Bagua, Amazonas, PERÚ
Tel: 041-261149



"Yo, el Subcomité, de la constitución de comité, Subcomité, y de la conformación de las funciones técnicas, Financiera y Jurídica."

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
			NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPO
			1 Pantalla de campo
			2 Plancha laminada en río
			3 2 bulbillos electrónicos de alta frecuencia
			4 2 fluorescentes de 32 a 40 W (o mejor)
			5 Power: 42 W/220V - 60Hz
			6 Rango de iluminación en 1330 a 2200
			7 Emisión por campo, (o mejor)
			8 Encolite universal con toma tierra.
			9 Lámparas de ventilación
			10 Cable vulcanizado de 3 hilos de 2 metros
			Nº 18. (o según diseño)
			11 2 interruptores de encendido y apagado.
			12 Ojales de sujeción interiormente.
			13 Luna acrílica de 7/8" de espesor (o mejor)
			14 Sistema de sujeción en acero brillante.
			15 Enmaltado interiormente con pigmento blanco al horno.
			16 Enmaltado exterior con pigmento al horno homogeneizado a 180 °C (o mejor)
			17 Color blanco
			18 Certificado de verificación de fábrica
			19 Manual y ficha técnica del equipo
			20 Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
			21 Entrega del bien sin abolladuras o rasuras
			22 El bien debe ser entregado en el almacén General de la UNISLB
			23 Condiciones de operación (De corresponden)
			Imagen referencial



www.unibagua.edu.pe
Jr. Acosta Nº 520
Bagua, Amazonas, PERU
Tel: 041-261149



"Yo, el Subcomité, de la constitución de comité, Subcomité, y de la conformación de las funciones técnicas, Financiera y Jurídica."

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
			COCHE DE PARO DE EMERGENCIA EQUIPADO
			1 Muestra rotante con cepillos y bandejas empalmadas para el transporte seguro de medicamentos y dispositivos (monitor de vitalidad, resucitador manual, hantecopio, balón de oxígeno, otros) necesarios para dar una respuesta rápida y oportuna ante un paro cardíaco u otro tipo de emergencia médica.
			2 Con cuatro ruedas omnidireccionales de diámetro no menor de 125 mm y no mayor de 150 mm, con frenos en el menos dos (02) ruedas fabricadas con estructura interna de aluminio estudiado y/o acero, acero inoxidable con cubierta de ABS o polímero AFRN anticorrosión resistente al impacto (o mejor)
			3 Con superficie alisada que facilite la limpieza y desinfección.
			4 Superficie superior de ABS (tanco moldeado o polímero anticorrosión) empapado y anti rayado de color gris o blanco o beige
			5 Asa ergonómica incorporada en los laterales que permitan una gran maniobrabilidad reduciendo el esfuerzo del operador.
			6 Capotera con arco (03) o seis (06) pernos de 1/2" ABS color gris o blanco o frontal para el agente (o mejor)
			7 Guevetas o cables protegidos sobre guías escamoteables de aluminio y/o acero con cierre suave
			8 Guevetas o cables completamente ajustables y con sistema de cierre de seguridad centralizado con llave y/o precintos.
			9 Dimensiones aproximadas: Anch: 85 cm (+/- 05 cm) Profundidad: 63 cm (+/- 07 cm) Alto: 108 cm (+/- 07 cm)
			10 P1 soporte para deslizador con movilidad de 360° y correa de sujeción



www.unibagua.edu.pe
Jr. Acosta Nº 520
Bagua, Amazonas, PERU
Tel: 041-261149



Proyecto	Proyecto	Unidad Ejecutora de Inversión
Proyecto	Proyecto	Unidad Ejecutora de Inversión

Señal de Identificación de la institución de origen, dependiente, y de la numeración de la factura

11	01 porta sueros telescópico de altura regulable de dos ganchos como mínimo.
12	(01) porta aspirador aseptable, reclinable y ajustable y uno
13	Dos (02) contenedor para desechos con capacidad de ocho (08) litros o mayor con superficies de trabajo suplementaria lavable, (o según diseño)
14	Con contenedor para objetos punzocortantes o caja de almacenamiento
15	Con compartimento o soporte para un cilindro de oxígeno de 01 m3 como mínimo
16	01 cilindro de oxígeno de 01 m3
17	Monitor de flujo de oxígeno portátil con asa de transporte, patentes reusables externas (baterías y pantallas)
18	Electrocardiograma a través del cable de paciente de 03 (03) derivaciones a través de electrodos adhesivos y parches de derivación descartables
19	01 laparoscopio con palas de fibra óptica integrada
20	01 resucitador manual adulto de bolsa de silicona reusable y resistente
21	01 resucitador manual pediátrico neonatal de bolsa de silicona reusable y resistente, esterilizable
22	Chico (05) set de tubos orofaríngeos tipo mayo de diferentes tamaños del N° 0 al 5
23	Chico (05) set de tubos nasofaríngeos preformados de diferentes tamaños del N° 2,5 al 5, (como mínimo)
24	Chico (05) tubo obturador esofágico para adultos
25	Chico (05) set de tubos orotraqueales del N° 2,5 al 9 (como mínimo)
26	Dos (02) pinzas tipo magill de 17cm aprox. Pedalitos (como mínimo)
27	Dos (02) pinzas tipo magill de 24,25cm aprox. Adultos (como mínimo)
28	Venitónico (25) pares de guantes quirúrgicos estériles tamaño N° 6 (como mínimo)
29	Venitónico (25) pares de guantes quirúrgicos estériles tamaño N° 6,5 (como mínimo)
30	Venitónico (25) pares de guantes quirúrgicos estériles tamaño N° 7 (como mínimo)
31	Venitónico (25) pares de guantes



www.unibagua.edu.pe
Jr. Arcash N° 520
Bagua, Amazonas, PERU
Tel: 041-281148



Proyecto	Proyecto	Unidad Ejecutora de Inversión
Proyecto	Proyecto	Unidad Ejecutora de Inversión

Señal de Identificación de la institución de origen, dependiente, y de la numeración de la factura

32	Quirúrgicos estériles tamaño N° 7,5
33	Cien (100) guantes para examen tamaño small (como mínimo)
34	Cien (100) guantes para examen tamaño medium (como mínimo)
35	Cien (100) guantes para examen tamaño large (como mínimo)
36	Doscientos (200) electrodos descartables para ECG pediátricos (como mínimo)
37	Dos (02) cables conector interfaz para electrodos descartables para ECG, si la tecnología del fabricante lo requiere.
38	20 jeringas de 20 ml (como mínimo)
39	20 jeringas descartables de 10 ml (como mínimo)
40	20 jeringas descartables de 5 ml (como mínimo)
41	20 jeringas descartables de 3 ml (como mínimo)
42	10 jeringas descartables de 1 ml (como mínimo)
43	Certificado de verificación de fábrica
44	Manual y ficha técnica del equipo
45	Se realiza pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
46	Entrega del bien sin abolladuras o rasuras.
47	El bien debe ser entregado en el Ambulón General de la UNIFS-LB



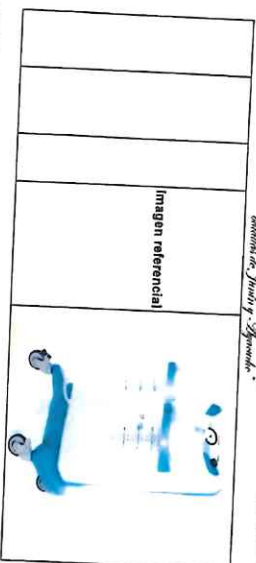
www.unibagua.edu.pe
Jr. Arcash N° 520
Bagua, Amazonas, PERU
Tel: 041-281148





Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora de Salud
Unidad Ejecutora de Salud	Unidad Ejecutora de Salud
Unidad Ejecutora de Salud	Unidad Ejecutora de Salud

Señala el Organismo, de la modalidad de venta, independiente y de la conveniencia de adquisición.
Indicador de Salud y Seguridad



ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
			MONITOR DE SIGNOS VITALES MULTIPARAMETROS
1.22	1	UND	<p>Características Técnicas</p> <p>1 Monitor Color LCD-TFT de 15" Resolución: 1024x768 / Amplitud de la visibilidad aprox.</p> <p>2 Dimensiones: Alto 345 mm; Ancho 335 mm; Profundidad 205 mm aprox.</p> <p>3 Pantalla, mensajes e indicaciones en español.</p> <p>4 Indicador de QRS visual y auditivo por ondas de ECG u Oxímetro. Cuando el tono al modificarse la SPO2.</p> <p>5 Línea de ondas de ECG, fisiológicas, técnicas y generales.</p> <p>6 Límite superior e inferior ajustables por el usuario.</p> <p>7 Indicador de Alarma auditivo y visual, en pantalla y en la parte superior del equipo.</p> <p>8 Silencio de Alarma durante 2 minutos mediante tecla de silencio.</p> <p>9 Función SUSPENDER alarmas.</p> <p>10 Uso fácil del menú mediante mando giratorio y teclado de acceso rápido.</p> <p>11 Impresión de curvas en impresora asistida.</p> <p>12 Salidas analógicas de ECG, RESP.</p> <p>13 Conexión en Red con Central de Monitoreo.</p> <p>14 Modo ESPERA: detiene el monitoreo, permite cambiar de paciente sin que las alarmas se activen.</p>



www.unibagua.edu.pe
Jr. Ancash N° 320
Bagua, Amazonas, PERÚ
Tel: 041-281149




Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora de Salud
Unidad Ejecutora de Salud	Unidad Ejecutora de Salud
Unidad Ejecutora de Salud	Unidad Ejecutora de Salud

Señala el Organismo, de la modalidad de venta, independiente y de la conveniencia de adquisición.
Indicador de Salud y Seguridad

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
			MONITOR DE SIGNOS VITALES MULTIPARAMETROS
1.22	1	UND	<p>Características Técnicas</p> <p>1 Monitor Color LCD-TFT de 15" Resolución: 1024x768 / Amplitud de la visibilidad aprox.</p> <p>2 Dimensiones: Alto 345 mm; Ancho 335 mm; Profundidad 205 mm aprox.</p> <p>3 Pantalla, mensajes e indicaciones en español.</p> <p>4 Indicador de QRS visual y auditivo por ondas de ECG u Oxímetro. Cuando el tono al modificarse la SPO2.</p> <p>5 Línea de ondas de ECG, fisiológicas, técnicas y generales.</p> <p>6 Límite superior e inferior ajustables por el usuario.</p> <p>7 Indicador de Alarma auditivo y visual, en pantalla y en la parte superior del equipo.</p> <p>8 Silencio de Alarma durante 2 minutos mediante tecla de silencio.</p> <p>9 Función SUSPENDER alarmas.</p> <p>10 Uso fácil del menú mediante mando giratorio y teclado de acceso rápido.</p> <p>11 Impresión de curvas en impresora asistida.</p> <p>12 Salidas analógicas de ECG, RESP.</p> <p>13 Conexión en Red con Central de Monitoreo.</p> <p>14 Modo ESPERA: detiene el monitoreo, permite cambiar de paciente sin que las alarmas se activen.</p>



www.unibagua.edu.pe
Jr. Ancash N° 320
Bagua, Amazonas, PERÚ
Tel: 041-281149



Jr. Ancash N° 520
Bagua, Amazonas, PERÚ

Jr. Ancash N° 520
Bagua, Amazonas, PERÚ
Tel. 041-261149



Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora de Investigación
Proyecto	Proyecto de Investigación
Actividad	Actividad de Investigación
Actividad	Actividad de Investigación

Señor, al presentarle, de la evaluación de su oferta, independiente y de la documentación de la actividad, le informo que, según lo establecido en el artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 27972, se le informa que su oferta ha sido seleccionada para la ejecución de la actividad.

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
1.27	10	UND	BAÑERAS DE CURACIÓN DE ACERO INOXIDABLE
			1. Fabricada en acero inoxidable para combatir la corrosión a largo plazo.
			2. Recipiente estancable al calor seco.
			3. Dimensiones aproximadas: Ø 120 mm c.p., 1800 ml (2 unidades) Ø 160 mm c.p., 2000 ml (4 unidades) Ø 1200 mm c.p., 2500 ml (4 unidades)
			4. Certificado de verificación de fábrica
			Condiciones de operación (De correspondencia)
			1. Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
			2. Entrega del bien sin abolladuras o rasuras.
			Imagen referencial



ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
1.28	10	UND	TENSIOMETROS DE MERCURIO
			1. Resistente a los golpes.
			2. Membrana resistente a sobrepresiones de hasta 600 mmHg, máxima tolerancia de error +/- 3 mmHg.
			3. Microchip protege válvula de purga de aire y sistema de medición.
			4. Membrana endurecida, especial de código-barra, el mecanismo de precisión prácticamente no envejece.
			5. Validación BHS por uso clínico, sin láser.
			6. Membrana resistente a sobrepresiones de hasta 600 mm Hg.
			7. Escala de aluminio lineal Ø 63 mm, inclinada 0 - 300 mm Hg, de fácil lectura.
			8. Máxima tolerancia de error de +/- 3 mm Hg.
			9. Bata de válvula metálica.
			Características Técnicas
			10. Manómetro de columna de forma ergonómica.

www.unibagua.edu.pe
Jr. Ancash N° 520
Bogotá, Amazonas, PERÚ
Tel: 041-281149



Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora de Investigación
Proyecto	Proyecto de Investigación
Actividad	Actividad de Investigación
Actividad	Actividad de Investigación

Señor, al presentarle, de la evaluación de su oferta, independiente y de la documentación de la actividad, le informo que, según lo establecido en el artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 27972, se le informa que su oferta ha sido seleccionada para la ejecución de la actividad.

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
1.29	10	UND	ESTETOSCOPIO ADULTO
			1. Acabado de la campana. Acero inoxidable pulido. Fabricado en acero inoxidable. Latón, Male.
			2. Aplicaciones: Cardiología / AIC
			3. Reforzamiento
			4. Color del tubo: diversos
			Características Técnicas
			1. Construcción Binocular. Doble Lumen
			2. Construcción del tubo. Doble Lumen
			3. Diámetro del Diaphragma. 5.1 centímetros
			4. Diámetro del Diaphragma. 5.1 centímetros
			5. Forma del Diaphragma. Circular
			6. Material del Diaphragma. Aluminio
			7. Material del Auricular. Aluminio
			8. Material del Auricular. Aluminio
			9. Material del Auricular. Aluminio
			10. Material del Auricular. Aluminio
			11. Material del Auricular. Aluminio
			12. Material del Auricular. Aluminio
			13. Material del Auricular. Aluminio
			Imagen referencial



www.unibagua.edu.pe
Jr. Ancash N° 520
Bogotá, Amazonas, PERÚ
Tel: 041-281149

14	14	Topo de Punta Sellado Suave	<p>Condiciones de operación (De corresponder)</p> <p>Imagen referencial</p>
15	15	Unidades por Paquete: 1	
16	16	Dimensiones y clasificaciones	
17	17	Longitud total: 69 centímetros lineal aprox.	
18	18	Certificado de verificación de fábrica	
19	19	Manual y ficha técnica del equipo	<p>Condiciones de operación (De corresponder)</p> <p>Imagen referencial</p>
2	2	Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del equipo.	
3	3	Entrega del bien sin accesorios o extras.	
		El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNH/SUB	

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCION
			ESTEROSCOPIO PEDIATRICO
			1 Acabado de la campana: Fabricado en acero inoxidable
			2 Aplicaciones: Evaluación y diagnóstico
			3 Tipo
			3 Codo: Piezas: diversos
			4 Codo del tubo: diversos
			5 Construcción Binaural: Doble Lumen
			6 Construcción del tubo: Doble Lumen
			7 Diámetro ajustable: no
			8 Diámetro del Diatagma: 3,3 centímetros
			9 Diámetro del Diatagma Pequeño: 2,5
			10 Diámetro: Ineses
			11 Material del Auricular: Aluminio
			12 Material del Diatagma: Epoxifibra de vidrio
			13 Modelo: Pediatrico
			14 Piezas adicionales: SI
			15 Paciente: Neonatología, Pediatrico
			16 Tipo de Diatagma: Diatagma flexible

[illegible]

ITEM	CANTIDAD	U/M	DESCRIPCION																						
			PULSIOXIMETRO DIGITAL DE MANO																						
			<table><tr><td>1</td><td>Medidor pulsioximétrico (SpO2)</td></tr><tr><td>2</td><td>Resistencia de pulso (rP)</td></tr><tr><td>3</td><td>Panelita LCD que permite visualización de los parámetros medidos por el pulsioximétrico y la hora en tiempo real</td></tr><tr><td>4</td><td>Visualización en panelita de los últimos 10 minutos de gráfica y tabla de tendencias (SpO2) frecuencia de pulsos (rP)</td></tr><tr><td>5</td><td>Control de luz, tastera y función de apagado automático.</td></tr><tr><td>6</td><td>Almacenamiento de datos: hasta 100 ID de pacientes y 300 horas de monitoreo.</td></tr><tr><td>7</td><td>Panel digital indicador de la intensidad del ruido.</td></tr><tr><td>8</td><td>Indicador de batería baja.</td></tr><tr><td>9</td><td>Memoria visual y audible.</td></tr><tr><td>10</td><td>Capacidad de comunicación con PC para transmisión o transferencia de datos por puerto RS-232.</td></tr><tr><td>11</td><td>Adecuado para uso en pacientes adultos pediátricos y neonatos</td></tr></table>	1	Medidor pulsioximétrico (SpO2)	2	Resistencia de pulso (rP)	3	Panelita LCD que permite visualización de los parámetros medidos por el pulsioximétrico y la hora en tiempo real	4	Visualización en panelita de los últimos 10 minutos de gráfica y tabla de tendencias (SpO2) frecuencia de pulsos (rP)	5	Control de luz, tastera y función de apagado automático.	6	Almacenamiento de datos: hasta 100 ID de pacientes y 300 horas de monitoreo.	7	Panel digital indicador de la intensidad del ruido.	8	Indicador de batería baja.	9	Memoria visual y audible.	10	Capacidad de comunicación con PC para transmisión o transferencia de datos por puerto RS-232.	11	Adecuado para uso en pacientes adultos pediátricos y neonatos
1	Medidor pulsioximétrico (SpO2)																								
2	Resistencia de pulso (rP)																								
3	Panelita LCD que permite visualización de los parámetros medidos por el pulsioximétrico y la hora en tiempo real																								
4	Visualización en panelita de los últimos 10 minutos de gráfica y tabla de tendencias (SpO2) frecuencia de pulsos (rP)																								
5	Control de luz, tastera y función de apagado automático.																								
6	Almacenamiento de datos: hasta 100 ID de pacientes y 300 horas de monitoreo.																								
7	Panel digital indicador de la intensidad del ruido.																								
8	Indicador de batería baja.																								
9	Memoria visual y audible.																								
10	Capacidad de comunicación con PC para transmisión o transferencia de datos por puerto RS-232.																								
11	Adecuado para uso en pacientes adultos pediátricos y neonatos																								
4.31	10	UND	Características Técnicas																						
			Panelita, matriz de puntos LCD - Blanco																						

Jr. Ancash N° 520
Ibagua, Amazonas, PERÚ
Tel. 041-261149

Jr. Ancash N° 520
Bagua, Amazonas, PERÚ
Tel. 041-261149
www.unibagua.edu.pe



Presidencia	Procuraduría General del Estado	Unidad Ejecutiva de Operaciones
-------------	---------------------------------	---------------------------------

Señor del Excmo. Sr. Presidente, de la institución de salud, Independiente y de la representación de las partes involucradas, señores:

Imagen referencial	3	El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB
--------------------	---	--

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
			SET DE LARINGOSCOPIO PARA ADULTO
			1 Juego de laringoscopio convencional
			2 Manijer, iluminación de fibra óptica
			3 Tamaño: Adulto
			4 Mango tamaño mediano
			5 Estructura acero
			6 Dos pilas alcalinas tipo C
			7 Opciones de manija: niño y redondeo
			8 Conjuntos estériles
			9 Hoja Macintosh N° 0
			10 Hoja Macintosh N° 1
			11 Hoja Macintosh N° 2
			12 Hoja Macintosh N° 3
			13 Juegos disponibles en caja de embalaje blanco
			14 Certificado de verificación de fábrica
			15 Manual y ficha técnica del equipo
			Se realizará pruebas de operatividad y funcionamiento, durante la entrega del bien.
			2 Entrega del bien sin abolladuras o fisuras
			3 El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB
			Imagen referencial
1.34	2	UND	



www.unibagua.edu.pe
Jr. Ancash N° 520
Bagua, Amazonas, PERÚ
Tél. 041-281149



Presidencia	Procuraduría General del Estado	Unidad Ejecutiva de Operaciones
-------------	---------------------------------	---------------------------------

Señor del Excmo. Sr. Presidente, de la institución de salud, Independiente y de la representación de las partes involucradas, señores:

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
			SET DE LARINGOSCOPIO PEDIATRICO
			1 Juego de laringoscopio convencional
			2 Manijer, iluminación de fibra óptica
			3 Tamaño: Pediatría
			4 Mango tamaño mediano
			5 Estructura acero
			6 Dos pilas alcalinas tipo C
			7 Opciones de manija: niño y redondeo
			8 Conjuntos estériles
			9 Hoja Macintosh N° 0
			10 Hoja Macintosh N° 1
			11 Hoja Macintosh N° 2
			12 Hoja Macintosh N° 3
			13 Juegos disponibles en caja de embalaje blanco
			14 Certificado de verificación de fábrica
			15 Manual y ficha técnica del equipo
			Se realizará pruebas de operatividad y funcionamiento, durante la entrega del bien.
			2 Entrega del bien sin abolladuras o fisuras
			3 El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB
			Imagen referencial
1.35	2	UND	



ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
			LINTERNA PARA EXAMEN MEDICO TIPO LAPICERO
			1 Validación fotobiológica
			2 Pre-encendido y que provoque un foco de luz homogéneo.
			3 Iluminación natural de alto rendimiento.
			4 Bajo costo de mantenimiento gracias a la larga vida útil de la iluminación LED y las pilas.
			5 El LED debe durar al menos 20.000 horas.
			6 Carcasa de ABS con cierre de metal que se pueda desinflar.
			7 Interruptor de encendido y apagado de
1.36	12	UND	

www.unibagua.edu.pe
Jr. Ancash N° 520
Bagua, Amazonas, PERÚ
Tél. 041-281149

*Alto del 23 de noviembre, de la independencia de nuestro Imperio, y de la conmemoración de las libertades
latinoamericanas de Juan y Mariana*

[illegible]

ITEM	CANTIDAD	U/M	DESCRIPCION
			HEMOGLOBINOMETRO PORTATIL CON TIRAS REACTIVAS
4.38	4	UND	Características Técnicas
			1 El sistema debe tener dos partes: Un microcircuito, desechable, con un sensor de lectura óptico, un lector de tiras de reactivo seco, y un analizador calibrado en fábrica. Para garantizar la exactitud de la medición del sistema, ninguna de las partes es sustituible por partes de otra marca.
			2 Método de medición de doble longitud de onda, para la medición de hemoglobina y para compensar la turbidez.
			3 Memoria para datos de hasta 600 resultados con fecha y hora.
			4 Material de muestra: 10 µl. de sangre capilar, venosa o arterial.
			5 Resultados, se deben presentar en un lapso de 15 a 60 segundos dependiendo de la concentración de hemoglobina. Método en g/dl, y g/L o mmol/L, según sea el caso.
			6 Un (01) Analizador
			7 Un (01) Manual de Operaciones.
			8 Un (01) Adaptador de Red.



Dr. J. S. Gorman, University of Illinois,
Urbana, IL 61801-7091
E-mail: gorman@uiuc.edu

770-3260065

Business General of
Administration

Conducting a literature search

Amo del Despertar, de la meditación de nuestra Independencia, y de la construcción de las nuevas batallas de Jujuy y Tucumán

Esther de Juvigny Symonds

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCION
			PURIFICADOR DE AIRE CON SISTEMA DE PURIFICACION MULTICAPA
			1 Capacidad 40 m ³
			2 Nivel de ruido Ruido (dBA) 48 dBA
			3 Dimensiones netas: 380 x 640 x 350 mm (según diseño)
			4 Peso neto (Kg) 32 kg (o según diseño)
			5 Purificación de aire Indicador (límpieza)
			6 Indicador de cuatro colores
			7 Pie litillo
			8 Recolección de polvo
			9 Filtro desodorizante
			10 Sensor de Polvo
			11 Sensor de Olor
			12 Ajuste de tiempo de apagado
			13 Cerradura de calidad de niños
			14 Modo de funcionamiento Automático
			15 Consumo de energía (W) 40 W (o según diseño)
			16 Certificado de verificación de fábrica
			17 Manual y ficha técnica del equipo



Jr. Ancash N° 520
Bagua, Amazonas, PERÚ
Telf. 041-261149



U.S. Environmental Protection Agency
2100 L Street, N.W., Washington, D.C. 20460
Tel: 202-554-6000, FAX: 202-554-6004

Presidence

Director General
Administración

[illegible]

Alto del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

batallas de Junin y Ayacucho

Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.		1	Imagen referencial
Entrega del bien sin abolladuras o rasuras.		2	
El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNFIS, B		3	



Jr. Ancash N° 520
Bagua, Amazonas, PERÚ
Telf. 041-261149



Unidad Ejecutora de Investigación	Proyecto	Departamento de Investigación	Unidad Ejecutora de Investigación
-----------------------------------	----------	-------------------------------	-----------------------------------

“Bajo el Placer de la Universidad, de la institución de origen, de la institución y de la institución de destino”

7. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

ITEM 1

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES DE LABORATORIO PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y APLICADAS, PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA- PROVINCIA DE BAGUA- DEPARTAMENTO DE AMAZONAS” CUI N° 2430662.

- Estar habilitado para contratar con el estado
- Experiencia 3 veces el valor estimado en ventas, suministros de equipos, materiales de laboratorio hospitalario o equipamiento tecnológico hospitalario o de investigación para entidades públicas o privadas
- El Contratista deberá de dedicarse a todo de acuerdo a la actividad económica de la SUNAT



www.unibagua.edu.pe
Jr. Ancash N° 320
Buenos Aires, PERÚ
Tel: 041-281149



Unidad Ejecutora de Investigación	Proyecto	Departamento de Investigación	Unidad Ejecutora de Investigación
-----------------------------------	----------	-------------------------------	-----------------------------------

“Bajo el Placer de la Universidad, de la institución de origen, de la institución y de la institución de destino”

8. PLAZO DE ENTREGA:

ITEM 1

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES DE LABORATORIO PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y APLICADAS, PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA- PROVINCIA DE BAGUA- DEPARTAMENTO DE AMAZONAS” CUI N° 2430662

El plazo de entrega es hasta veinte (20) días calendario desde el día siguiente de confirmada la notificación de la Orden de Compra o contrato.

9. LUGAR DE ENTREGA:

Para ambos ítems la entrega es En el almacén central de la UNIFSLB, previa coordinación con el área usuaria.



10. FORMA DE PAGO:

Previo recepción del bien (PECOA) y el informe de conformidad efectuado por el área usuaria Unidad Ejecutora de Investigación.

Adicionalmente, se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- ✓ Solicitud de pago del contratista
- ✓ Factura electrónica
- ✓ Guía de remisión debidamente sellada y firmada por el responsable de Almacén y/o Beneficiario de crédito (Facilidad correspondiente).
- ✓ Acta de verificación de especificaciones técnicas suscrito entre el área usuaria y la unidad beneficiaria.
- ✓ Garantía Comercial en original

www.unibagua.edu.pe
Jr. Ancash N° 320
Buenos Aires, PERÚ
Tel: 041-281149



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA	PROCESO	ACTIVIDADES DE SERVICIO	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIÓN
UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA	PROCESO	ACTIVIDADES DE SERVICIO	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIÓN

“*Objeto del Bienes, de la evaluación de bienes, de la adquisición y de la conservación de bienes*”
Antes de, Juan y, Signado.

10.1 CONFORMIDAD:

La conformidad, lo realizará el área usuaria (UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES), previa verificación de las especificaciones técnicas (requisitos correspondientes), al equipamiento y/o mobiliario correspondiente, sustentando las condiciones físicas con las que han sido recibidas dicho equipamiento y/o mobiliario.

11. PENALIDADES APLICABLES:

12.1 Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, que podrá escalarse del pago parcial o en la liquidación final. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto de la contratación o ítem}$$

$$F \times \text{Plazo en días}$$

Donde F lleva las siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y consultorías: F= 0.40.

12. CONFIDENCIALIDAD:

El CONTRATISTA deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha información comprende la información que se entrega, así como la que se genere durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, maquetas, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Proveedor.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Sistema de Contratación Suma Alzada

14. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El contratista es responsable de daños que pudieran ocasionarse durante el traslado y/o transporte de los bienes adquiridos hasta el almacén de la entidad.
- Es responsable de la calidad de insumos y materiales utilizados para la fabricación de los bienes adquiridos.
- El contratista es responsable del costo del transporte, de campio y de cargo de los bienes hasta el lugar de destino.
- El contratista deberá de proporcionar los manuales de operación y mantenimiento para el caso del ítem 1, de acuerdo a las especificaciones técnicas que corresponda, así como las fichas técnicas o declaraciones de fábrica de cada bien.
- El contratista, deberá de tener en cuenta las condiciones de empaque de los insumos y su conservación con las medidas recomendadas por los fabricantes, para el caso del ítem 2.



www.unibagua.edu.pe
Jr. Ancaesh N° 520
Bagua, Amazonas, PERÚ
Tel: 041-261149



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA	PROCESO	ACTIVIDADES DE SERVICIO	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIÓN
UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA	PROCESO	ACTIVIDADES DE SERVICIO	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIÓN

“*Objeto del Bienes, de la evaluación de bienes, de la adquisición y de la conservación de bienes*”
Antes de, Juan y, Signado.

- El contratista es responsable de la capacitación y adiestramiento a los beneficiarios en el uso de maquetas, maniqués esqueléticos y simuladores que contiene el ítem 1

15. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

16. REPOSICIÓN POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN

El contratista está obligado a reponer los bienes que presente defectos de fabricación o daños por transporte como abolladuras o defectos o deterioro visible en un plazo no mayor de 5 días hábiles, contados luego de la notificación de la entidad a su correo electrónico que acredite como medio de comunicación, en caso de que el contratista no cumpla en el plazo determinado, se aplicará las penalidades por mora.

17. ROTULADO Y EMBALAJE

Para el caso del ítem 1

El embalaje debe de ser en las cajas del fabricante, donde se encuentre rotulado las características del bien, no se aceptarán cajas distintas o envolturas donde no se describa el contenido directamente por el fabricante o el embalaje de importación para los que corresponda.

18. GARANTÍAS

El contratista, deberá de entregar la garantía comercial, contra defectos posteriores a los bienes adquiridos por un plazo mínimo de 1 año contabilizados desde el día siguiente de la entrega en el almacén de la institución.

19. CAPACITACIÓN PARA EL ÍTEM 1



De existir garantía del fabricante, el contratista debe de adjuntar a los entregables

El contratista es responsable de la capacitación y adiestramiento a los beneficiarios en el uso de maquetas, maniqués esqueléticos y simuladores que contiene el ítem 1, para ello deberá de contar con un profesional de la salud (médico o enfermero) o tecnólogo médico acreditado por la empresa contratista, con conocimiento suficientes para poder adiestrar y capacitar en un mínimo de 5 horas prácticas a un mínimo de 5 docentes o estudiantes o personal que acredite la universidad.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

21. ANTICORRUPCIÓN:

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o beneficiarse de una persona jurídica o física de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de

www.unibagua.edu.pe
Jr. Ancaesh N° 520
Bagua, Amazonas, PERÚ
Tel: 041-261149

...encontramos en algunos individuos, y de manera particular en los jóvenes
barridos de Juncos y Zorzales.

Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRALISTIA se obliga a conducir en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Además, el CONTRALISTIA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa o indirecta, cualquier acto de corrupción que se detecte durante la ejecución del contrato.

22. SOLUCION DE CONTROVERSIAS. T.4.- El personal de la institución deberá abstenerse de cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (f) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
----	---

Requisitos:

En el caso de haberse producido un cambio de titularidad, el comprador deberá presentar, en el momento de pago, el comprobante de pago, según corresponda, por la venta de bienes muebles o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de los postitales, la declaración en el Anexo N° 1, tener la condición de micro y pequeña empresa, se accedía una experiencia de 25 % del valor estimado, por la venta de bienes (iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computará desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideraron bienes similares a los siguientes:

ITEM

En ventas, suministros de equipos, materiales de laboratorio hospitalario o equipamiento tecnológico hospitalario o de inversión para entidades públicas o privadas

Acreditación:

La experiencia del posterior en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos celebrados de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito o de abono, (reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de

www.unbagua.edu.pe
Jr. Ancash N° 520
Bagua, Amazonas, PERÚ
Telf. 041-261149

Como una consecuencia, de la consolidación de nuestro Subdesarrollo, y de la revalorización de las labores intelectuales de nuestra gente.

pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

[illegible]

el postor acredite experiencia de al menos 10 años en el área de la actividad de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la actividad en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, incluyendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Cuando en los contratos. *Ordenes de compra* de una persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

El comprobante de compra o comprobantes de pago el monto facturado se debe expresar en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

En perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la experiencia del Postor en la Especialidad.

Jr. Ancash N° 520
Baguá, Amazonas, PERÚ
Tel. 041-261149

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

Autorización Sanitaria de Funcionamiento: De acuerdo a la Ley N° 29459 y el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos D.S. N° 014-2011-SA, los participantes deberán contar con el citado documento emitido por DIGEMID. No se aceptará expedientes en trámite.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, esté relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Copia simple de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento emitido por la DIGEMID vigente.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 346-2015-EF y modificaciones, se debe requerir lo siguiente:

Requisitos:

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria

Acreditación:

- Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.

- La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,422,663.00 (Un millón cuatrocientos veintidos mil seiscientos sesenta y tres con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de

ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 41,247.50 (Cuarenta y un mil doscientos cuarenta y siete con 50/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta, suministros de equipos, materiales de laboratorio hospitalario o equipamiento tecnológico hospitalario o de investigación o equipos biomédicos en general para entidades públicas o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio vuela publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitirle ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(*) Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
Importante
En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante
<ul style="list-style-type: none">Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ I = Oferta PI = Puntaje de la oferta a evaluar OI = Precio I Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 70 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		40 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹³ Evaluación: Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 10 hasta 14 días calendario: 10 puntos De 15 hasta 19 días calendario: 05 puntos	
Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i>		
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁴ Evaluación: Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del	Más de 2 hasta 3 años: 10 puntos Más de 1 hasta 2 años: 05 puntos	

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		40 puntos
postor.		
Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i>		
F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD		
Evaluación:		
Se evaluará en función a la oferta de capacitación a CINCO (05) personas como mínimo, en capacitación teórica y técnica de todo el equipamiento objeto de la convocatoria que se llevará a cabo en las instalaciones de la UNIFSLB, que será brindado por el personal clave requerido como Ingeniero Electrónico o Ingeniero Mecatrónico o Ingeniero Biomédico o Ingeniero Mecánico Electricista, con una experiencia de dos (02) años en la instalación y/o implementación y/o capacitación y/o mantenimiento de los equipos médicos ofertados, contabilizado desde la obtención de la colegiatura.		
El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.	Más de 10 horas:	Más de 10 horas:
	10 puntos	
Importante <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i>	Más de 05 horas:	Más de 05 horas:
	05 puntos	
Acreditación:		
Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.		
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵	
Importante <i>Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.</i>		

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO	
Importante <i>Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.</i>	

Consta por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....] y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLECEA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLECEA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].¹⁷

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en el mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumaatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.¹⁸

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD" _____
"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.



ANEXOS

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor v/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación	o		
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²⁰			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los docecientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²²			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²³			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²⁴			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.

- 2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
- 3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- 4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
- 5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- 6. Notificación de la orden de compra²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionando al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consignado 1
Nombres, apellidos y firma del Consignado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consignado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
 - En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
 - En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / CONTRATO PROBOYANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO / O/C / DE SER EL CASO ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CONTRATO ³³	MONTOS FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de oferta, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el lugar de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o las filiales por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017-DGT, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, comprende tanto una filial como una sucursal, la sociedad resultante podrá acreditar la experiencia en la especialidad, en una operación de reorganización societaria que asimismo, si en virtud de la existencia se emite un boleto patronal consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como propia la experiencia de la sociedad antes descrita, en los límites previstos de atención en los que participe."

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluyendo adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio válido debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / CONTRATO DE COMPROMISANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 31	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 32	EXPERIENCIA PROVENIENTE 33 DE:	MONEDA	IMPORTE 34	TIPO DE CAMBIO VENTRA 35	MONTO FACTURADO ACUMULADO 36
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelear la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.
También le asiste dicha facilidad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-ei-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.