

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDT/CS

PRIMERA CONVOCATORIA



BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO DE TACCRA LOS LIBERTADORES DISTRITO DE TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUAYTARA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”, con código de inversión N° 2654987

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

BASES INTEGRADAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mp.gob.pe

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
RUC N° : 20192207453
Domicilio legal : Domicilio Legal: CALLE ALAMEDA S/N PLAZA DE ARMAS
TAMBO
Teléfono: :
Correo electrónico: : Municipalidadtambohuaytara@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra ~~MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL DE RIEGO EN LOS TRAMOS PARCALLA-VACARAQUINA DEL SECTOR FATIMA DEL CENTRO POBLADO CASA BLANCA DISTRITO DE TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUAYTARA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA~~"

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO DE TACCRA LOS LIBERTADORES DISTRITO DE TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUAYTARA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 1,377,707.70 (UN MILLON TRESCIENTOS SETENTISIETE MIL SETECIENTOS SIETE Y 70/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida con el costo total de la ejecución de la obra.

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior	Superior
S/ 1,377,707.70	S/ 1,239,936.93	S/ 1,515,478.47

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : 10.03.2025
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION DE ALCALDIA
N° 011-2025-MDT/ALC
FECHA 04-02-2025

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

1 ABSOLUCION DE LA OBSERVACION N° 01 formulada por el participante **CREACIONES Y DISEÑOS DE LA CONSTRUCCION CREARQ S.A.C.** SE ACOGE SE SUPRIME Y ES MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO DE TACCRA LOS LIBERTADORES DISTRITO DE TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUAYTARA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA
BASES INTEGRADAS

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 120 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
Recoger en	: LA OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO
Costo de bases	: Impresa: S/ 50.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 150.00 Digital: S/ 40.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 10/03/2025
Registro de participantes ⁵ A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 11/03/2025 Hasta las: 23:59 horas del 18/03/2025
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 11/03/2025 Hasta las: 23.59 horas del 13/03/2025
Absolución de consultas y observaciones administrativas	: Desde las: 00:01 horas del 14/03/2025 Hasta las: 23.59 horas del 14/03/2025
integración de bases	: Desde las: 00:01 horas del 14/03/2025 Hasta las: 23.59 horas del 14/03/2025
Presentación de ofertas	: Desde las: 00:01 horas del 19/03/2025 Hasta las: 23.59 horas del 19/03/2025
Evaluación de ofertas	: Desde las: 00:01 horas del 20/03/2025 Hasta las: 23.59 horas del 20/03/2025
Otorgamiento de la buena pro	: El 20 de Marzo del 2025

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

⁵ El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
 - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- t) **[DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].**

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DE TAMBO CALLE ALAMEDA S/N PLAZA DE ARMAS

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ – REGIÓN HUANCAVELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

TERMINOS DE REFERENCIA
PARA CONTRATACIÓN DE LA
EJECUCION DE LA OBRA:

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO
DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O
RECREATIVA EN EL CENTRO
POBLADO DE TACCRA LOS
LIBERTADORES DISTRITO DE
TAMBO DE LA PROVINCIA DE
HUAYTARA DEL DEPARTAMENTO
DE HUANCAVELICA "**

C.U.I. N° 2654987

MARZO – 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

Provincia de Huaytará - Región Huancavelica

Ing. Anthony Contreras Montes

GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y PUEBLO

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS/N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
*OFICINA DE ENLACE: CALLE FRAY RAMON ROJAS 840 - LA TINGUIÑA-ICA

EE-MAILS:

municipalidaddtambohuaytara@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ – REGIÓN HUANCARELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



TERMINO DE REFERENCIA

I. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

RUC N° : 20192207453

Domicilio legal : CAL. ALAMEDA S/N HUAYTARA – HUANCARELICA

1.2. AREA USUARIA SOLICITANTE

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL

1.3. EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA

El expediente técnico de obra aprobado por LA ENTIDAD, es el documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados/ estudios de suelos, etc), así como su costo (presupuesto y análisis de precios unitarios) y cantidades de trabajo a ejecutar (metrados).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de la obra, calculado en base a rendimientos (de equipos y mano de obra) considerados para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios unitarios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando así mismo los efectos del clima, altura de la zona (msnm) donde se ejecutará la obra.

1.4. NORMAS LEGALES

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley 32185: Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 1252 – Ley que crea el Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones modificado con D.L. N° 1432
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, aprobado mediante Decreto Supremo N° 027-2017-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.



*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS-N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
*OFICINA DE ENLACE: CALLE FRAY RAMON ROJAS 840 – LA TINGIRIA-ICA

EE-MAILS:
municipalidaddtambohuaytara@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
PROVINCIA DE HUAYTARÁ – REGIÓN HUANCAYELICA
CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921
"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado con el D.S. N° 020-2019-TR.
- Ley 27050 – Ley general de las personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad.
- Ley N° 29973, Ley General de la persona con discapacidad.
- Código civil
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto supremo N° 344-2018-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF – Modifica el Reglamento de Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado; aprobado mediante Decreto supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 168-2019-EF – Modifica el Reglamento de Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado; aprobado mediante Decreto supremo N° 344-2018-EF.
- Directiva N° 012-2017-OSCE7CD "Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital".

1.5. NORMAS TÉCNICAS

- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES (RNE) Y SUS MODIFICACIONES
- REGLAMENTO DE METRADOS VIGENTE
- NORMAS SOBRE CONSIDERACIONES DE MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL
- DECRETO SUPREMO N° 021-2009 VIVIENDA
- DECRETO SUPREMO N° 009-2005-TR – REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- DECRETO SUPREMO N° 003-98-SA – NORMAS TÉCNICAS DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

1.6. Denominación de la Contratación

Contratación de la ejecución de la obra: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO DE TACCRA LOS LIBERTADORES DISTRITO DE TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUAYTARA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA"**



Ing. Anthony Contreras Uceda
GERENTE DE DESARROLLO URBANO

1.7. Finalidad Publica

El proyecto consiste en el mejoramiento de la losa deportiva del centro pobla de Tacra los Libertadores, así como también brindar mejoras en los servicios educativos especialmente de los niños, jóvenes y adultos de la zona, para que contribuya al desarrollo socioeconómico mediante la Ejecución de la obra: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO DE TACCRA LOS LIBERTADORES"**

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS/N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
*OFICINA DE FMI ACE: CALLE FERRER RAMON DO LAS RAS - I A TINGURABALCA

EE-MAILS:
municipalidadtambohuaytara@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARA – REGIÓN HUANCARELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARA"



DISTRITO DE TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUAYTARA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCARELICA", conforme a lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, Ley N° 27293, que considera como objetivo sustentar la viabilidad de todo proyecto a fin de permitir optimizar el uso de los Recursos Públicos destinados a la Inversión Pública.

1.8. Antecedentes

La infraestructura deportiva en el Centro Poblado de Tacra Los Libertadores, en los últimos años se encuentra desatendida puesto que en muchas de ellas no se cuenta con las condiciones adecuadas para practicar el deporte de forma segura que garantice la preservación de la integridad física y de la salud de los usuarios, como también la optimización del uso de dichas infraestructuras deportivas ya que mayormente son utilizadas a primeras horas de la mañana y cuando los rayos solares van disminuyendo en horas de la tarde (hora promedio 5 p.m.) puesto que en la ciudad de Centro Poblado de Tacra se puede decir que todo el año hay sol.

Por tanto, para la evaluación social del presente Proyecto se ha utilizado la metodología Costo – Efectividad, en este anexo son deficientes, la actual gestión edil encabezada por su alcalde Sr. Julio Cesar León Delgado, y los miembros de su Concejo Municipal han identificado esta problemática que son También necesidades básicas insatisfechas, y en este marco se formula el estudio a nivel de expediente técnico, para dar solución a la problemática mencionada.

La infraestructura deportiva en el Centro Poblado de Tacra Los Libertadores, en los últimos años se encuentra desatendida puesto que en muchas de ellas no se cuenta con las condiciones adecuadas para practicar el deporte de forma segura que garantice la preservación de la integridad física y de la salud de los usuarios, como también la optimización del uso de dichas infraestructuras deportivas ya que mayormente son utilizadas a primeras horas de la mañana y cuando los rayos solares van disminuyendo en horas de la tarde (hora promedio 5 p.m.) puesto que en la ciudad de Centro Poblado de Tacra se puede decir que todo el año hay sol.



Ing. Anthony Contreras Mondes
GERENTE DE DESARROLLO URBANO

Ante dicha problemática, la Municipalidad Distrital de Tambo ha decidido mejorar la infraestructura deportiva, especialmente de las deportivas, y es así que ha priorizado dentro de su Programación de Inversiones Multianual 2024 la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO DE TACRA LOS LIBERTADORES DISTRITO DE TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUAYTARA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCARELICA", CON CUL 2654987.

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS-N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
*OFICINA DE ENLACE: CALLE FRAY RAMON ROJAS 840 - LA TINQUIRANCA

EE-MAILS:
municipalidadtambohuaytara@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ – REGIÓN HUANCARELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



Obra que es necesaria para darle mayores oportunidades de uso a los usuarios, puesto que dicha losa deportiva contará con la infraestructura adecuada que garantiza la protección de la salud frente a los rayos ultravioletas o rayos solares, y además contarán con adecuados servicios higiénicos. Asimismo, también podrán utilizar las instalaciones de la losa deportiva todo el día y por las noches puesto que contará con iluminación eléctrica.

De esta manera, la Municipalidad Distrital de Tambo promueve la práctica del deporte a su población dotándolas de adecuadas infraestructuras deportivas en bien y desarrollo de la sociedad.

1.9. Sistema de Contratación

SUMA ALZADA.

1.10. Modalidad de Ejecución

La ejecución de la presente obra se hará POR CONTRATA.

1.11. Tipo de Procedimiento de selección

Adjudicación Simplificada

1.12. De la subcontratación

Queda expresamente prohibida la subcontratación.

1.13. Vigencia del Contrato

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contienen hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el último pago.

1.14. Plazo de ejecución de la Obra

El tiempo de ejecución de la presente obra es de 120 (CIENTO VEINTE DIAS) calendarios.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
Provincia Huaytará, Región Huancavelica

Ing. Anthony Contreras Morales
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

*DIRECCIÓN: CALLE ALAMEDAS-N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
*OFICINA DE FMA-CE: CALLE FRAY RAMÓN ROJAS S/N - LA TINGUIÑA-ICA

EE-MAILS:

municipalidadtambohuaytarai@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ – REGIÓN HUANCavelica

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



1.15. Datos de la Obra

- a) **Nombre de la obra:** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO DE TACCRA LOS LIBERTADORES DISTRITO DE TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUAYTARA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCavelica".
- b) **Ubicación:** el lugar de ejecución de la obra es:
- Región :** Huancavelica
Provincia: Huaytará
Distrito : Tambo
Localidad: TACCRA LOS LIBERTADORES
- c) **CUI:** 2654987
- d) **Fecha de presupuesto:** Enero del 2025.
- e) **Documento de aprobación del ETO:** RESOLUCION DE ALCALDIA N° 0011-2025-MDT/ALC.
- f) **Fecha de aprobación del ETO:** 04 de febrero del 2025

1.16. Fuente de Financiamiento

Será financiada por recursos procedentes de la Municipalidad Distrital de Tambo.

1.17. Valor Referencial

El valor referencial asciende a **S/ 1,377,707.70 (UN MILLON TRESCIENTOS SETENTISIETE MIL SETECIENTOS SIETE Y 70/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida con el costo total de la ejecución de la obra.

Valor Referencial (VR)	Limites	
	Inferior	Superior
S/ 1,377,707.70	S/ 1,239,936.93	S/ 1,515,478.47

El valor referencial ha sido calculado al mes de enero del 2025. El proyecto consiste en una única etapa, que comprende ejecución y liquidación de la obra, la cual está a cargo del postor adjudicado con la buena pro, que se ejecutará según el expediente técnico de obra – ETO aprobado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
Prov. Huaytará, Reg. Huancavelica
Ing. Anthony Contreras Montes
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS-N PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
*OFICINA DE ENLACE: CALLE FRAY RAMON ROJAS 840 - LA TINGUINZA-ICA

EE-MAILS:
municipalidaddeltambohuaytar@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ - REGIÓN HUANCAVELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



RESUMEN DEL PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCION DEL PROYECTO

Fecha: Enero del 2025

Partida	Descripción	Parcial
		S/ 1,015,259.91
01	OBRAS GENERALES	S/ 124,603.84
02	CISTERNA DE 2.8 M3	S/ 7,665.41
03	VEREDAS	S/ 17,748.04
04	SS.HH PARA DAMAS Y VARONES	S/ 93,853.92
05	LOSA DEPORTIVA DE GRASS SINTETICO	S/ 604,162.18
06	CERCO PERIMETRICO	S/ 89,951.15
07	TRIBUNAS	S/ 41,163.27
08	PORTICO DE INGRESO	S/ 16,848.78
09	TANQUE SEPTICO Y POZO PERCOLADOR	S/ 19,263.32

COSTO DIRECTO = S/ 1,015,259.91

Gastos Generales (10%) = S/ 101,525.99

Utilidad (5%) = S/ 50,763.00

Sub Total = S/ 1,167,548.90

IGV (18%) = S/ 210,158.80

Total = S/ 1,377,707.70

SON: UN MILLON TRESCIENTOS SETENTISIETE MIL SETECIENTOS SIETE Y 70/100 SOLES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
Prov. Huaytará, Región Huancavelica
Ing. Anthony Contreras Morales
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
*CORREO DE EML: TAMBO@GMAIL.COM

EE-MAILS:

municipalidadtambohuaytar@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ - REGIÓN HUANCavelica

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



1.18. Descripción del proyecto

Para el proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO DE TACCRA LOS LIBERTADORES DISTRITO DE TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUAYTARA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCavelica", CON CUI. 2654987, se considera lo siguiente:

DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS	UND.	METRADO
OBRAS GENERALES		
CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 2.40x3.60 m (INC. BANNER SEGÚN MODELO)	und	1.00
ALQUILER DE SERVICIOS HIGIÉNICOS DE OBRA(CONTENEDORES)	mes	4.00
ALQUILER DE ALMACEN	met	4.00
ALQUILER DE OFICINA	mes	4.00
CERCO PROVISIONAL DE ARPILLERA Y PUNTALES h=2.00m	m	169.27
TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	g/b	1.00
TRANSPORTE DE MATERIALES	g/b	1.00
OBRAS PRELIMINARES		
TRABAJOS PRELIMINARES		
LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1,049.33
TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	mes	4.00
DEMOLICION DE LOSA DE CONCRETO EXISTENTE	m2	617.01
EXPLANACION DE TERRENO DURO CON MAQUINARIA PESADA A NIVEL DE SUBRASANTE	m3	419.73
ELIMINACION DE DESMONTE DE DEMOLICIONES	m3	697.43
SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	g/b	1.00
EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	g/b	1.00
SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	g/b	1.00
ELABORACION, PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	g/b	1.00
PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
MANEJO Y/O MITIGACION DE MATERIAL PARTICULADO		
RIEGO Y HUMEDECIMIENTO	m2	1,049.33
CISTERNA DE 2.8 M3		
EXCAVACION DE ZANJAS PARA CISTERNA EN TERRENO DURO	m3	10.45
NIVELACION INTERIOR Y APISONADO	m2	4.75
BASE GRANULAR COMPACTADA E=0.10m	m2	4.75
ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE 30M MAX	m3	13.06
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	13.06
SOLADO 1:12 C+H e=4"	m2	4.75
TECHO DE CISTERNA - CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	0.71
TECHO DE CISTERNA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.92
TECHO DE CISTERNA - ACERO FY=4,200 KG/CM2	kg	33.06
ARQUITECTURA		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
Provincia de Huaytará, Región Huancavelica
Ing. Anthony Contreras Morales
GERENTE DE SERVICIOS DE INGENIERIA

*DIRECCION: CALLE ALAMEDASIN-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
*OFICINA DE PMU ACP: CALLE PRAY RAMON BOLAS RAB - LA TINGLIRAJCA

EE-MAILS:

municipalidadtambohuaytara@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ – REGIÓN HUANCAVELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



MUROS DE ALBAÑILERÍA		
MURO DE LADRILLO ARCILLA CABEZA	m2	15.46
SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ROTOPLAS DE 2800L	und	1.00
VEREDAS		
MOVIMIENTO DE TIERRAS		
BASE GRANULAR COMPACTADA E=0.10m	m2	125.04
CONCRETO		
CONCRETO VEREDAS Fc=175 kg/cm2 E=0.10 m.	m2	125.04
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PISO	m2	31.26
JUNTA TIPO J1(JUNTA DE DILATACION) E=1/2"	m	12.00
POZO A TIERRAS		
TUBERIA PVC DE 25 MM DE DIAMETRO	m	5.00
CABLE ELECTRICO TW AWG-MCM NO. 12 -16 MM2	m	7.00
INSTALACION DE SISTEMA PUESTA A TIERRA	und	1.00
RELLENO DE PIEDRA CHANDA EN AREAS LIBRES INTERNAS SIN PISOS DE CONCRETO		
RELLENO CON PIEDRA CHANCADA DE 1/2"	m3	15.02
SSH PARA DAMAS Y VARONES		
ESTRUCTURAS		
MOVIMIENTO DE TIERRAS		
EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION EN TERRENO DURO	m3	17.09
NIVELACION INTERIOR Y APISONADO	m2	32.19
BASE GRANULAR COMPACTADA E=0.10m	m2	32.19
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	22.21
OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 + 30% P.G.	m3	17.09
SOBRECIMIENTO		
SOBRECIMIENTO - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	24.06
SOBRECIMIENTO - CONCRETO Fc=175 KG/CM²	m3	3.61
PISOS Y CONTRAPISOS		
CONCRETO FALSO PISO e=4"	m2	32.19
OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
COLUMNAS		
COLUMNAS - CONCRETO Fc=210 KG/CM²	m3	3.44
COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	30.00
COLUMNAS - ACERO Fy=4,200 KG/CM2	kg	469.14
VIGAS		
VIGAS - CONCRETO Fc=210 KG/CM²	m3	1.93
VIGAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.44
VIGAS - ACERO Fy=4,200 KG/CM2	kg	385.46
LOSAS ALIGERADAS		
LOSA ALIGERADA CONCRETO Fc=210 KG/CM²	m3	2.82
LOSA ALIGERADA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	32.80
LOSA ALIGERADA - ACERO Fy=4,200 KG/CM2	kg	132.58
LOSA ALIGERADA - LADRILLO HUECO	und	273.22
ARQUITECTURA		
MUROS DE ALBAÑILERÍA		
MURO DE LADRILLO ARCILLA SOGA	m2	66.18



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
PROV. HUAYTARÁ, REG. HUANCAVELICA
Ing. Anthony Contreras Morales
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y ZONAL

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS-N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
*OFICINA DE ENLACE: CALLE FRAY RAMON ROJAS 840 - LA TINQUERÍA-ICA

EE-MAILS:

municipalidadtambohuaytara@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ - REGIÓN HUANCAYELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
TARRAJEO EN MUROS INTERIORES, MORTERO C:A 1:4, e=1.50 cm	m ²	78.21
TARRAJEO EN COLUMNAS	m ²	39.00
TARRAJEO EN VIGAS	m ²	5.44
VESTIDURA DE DERRAMES PUERTAS Y VENTANAS	m	22.15
CIELO RASOS		
CIELORASO CON MEZCLA DE CEMENTO - ARENA 1:5	m ²	32.80
PISOS Y PAVIMENTOS		
PISO DE CERAMICA 0.60x0.60 m	m ²	32.19
ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
ZOCALO DE CERAMICA 60 X 60 CM	m ²	36.10
CARPINTERIA DE MADERA		
PUERTA DE MADERA DE MAD. TORNILLO	m ²	10.56
CERRAJERIA		
BISAGRA ALUMINIZADA DE 4" PESADA EN PUERTA	pza	20.00
CERRADURA FORTE 226 TRES GOLPES EN PUERTA	pza	6.00
VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
VENTANA DE VIDRIO TIPO SISTEMA NOVA	p ²	41.75
PINTURAS		
PINTURA LATEX EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR	m ²	78.21
PINTURA LATEX DOS MANOS EN CIELORRASO	m ²	32.80
PINTURA LATEX 2 MANOS EN VIGAS Y COLUMNAS	m ²	44.44
PINTURA EN PUERTAS C/BARNIZ 2 MANOS	m ²	10.56
INSTALACIONES SANITARIAS		
INSTALACIONES SANITARIAS AGUA POTABLE		
SALIDAS DE AGUA FRIA		
SALIDAS DE AGUA FRIA PVC-SAP INC. TUBERIA Y ACCESORIOS DE 1/2"	und	10.00
REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA		
RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC-SAP	m	23.73
RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP	m	18.50
LLAVES Y VALVULAS		
VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"	und	1.00
VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	1.00
VALVULA CHECK DE BRONCE 3/4"	und	1.00
VALVULA FLOTADORA 3/4"	und	1.00
ACCESORIOS AGUA		
TAPA DE REGISTRO 25X25 P/ VALVULAS	und	2.00
CODO PVC AGUA C-10 3/4"	und	8.00
CODO PVC AGUA C-10 1/2"	und	15.00
TEE PVC AGUA C-10 3/4"	und	5.00
TEE PVC AGUA C-10 1/2"	und	10.00
REDUCCION PVC AGUA C-10 DE 3/4" - 1/2"	und	2.00
SALIDA PARA DESAGUE		
SALIDA DE DESAGÜE EN PVC 2"	pto	8.00
SALIDA DE DESAGÜE EN PVC 4"	pto	4.00
RED DE DERIVACION		
RED DE DERIVACION PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	m	21.00
RED DE DERIVACION PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	m	11.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
Provincia de Huaytará - Región Huancavelica

Ing. Anthony Contreras Montes
SERENTE DE DESARROLLO URBANO Y VIAL

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS/N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
*OFICINA DE ENLACE: CALLE PRAY RAMON BOLAS 880 - LA TINGUA-ICA

EE-MAILS:

municipalidadtambohuaytarai@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ - REGIÓN HUANCAVELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



REGISTRO DE BRONCE DE 4", PROVISION Y COLOCACION	und	2.00
REGISTRO DE BRONCE DE 2", PROVISION Y COLOCACION	und	2.00
SUMIDERO DE BRONCE 2", PROVISION Y COLOCACION	und	2.00
APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
INODORO DE PORCELANA TANQUE BAJO	und	4.00
LAVATORIOS TIPO OVALIN BLANCO EN MESA DE CONCRETO	pza	4.00
URINARIO BAMBI O SIMILAR C/BLANCO, CON ACCESORIOS (INC. SUMINISTRO E INSTALACION)	pza	2.00
CODO PVC DESAGUE Ø2"x45"	und	9.00
CODO PVC DESAGUE Ø4"x45"	und	6.00
YEE PVC DESAGUE Ø2"x2"	und	3.00
YEE PVC DESAGUE Ø4"x4"	und	6.00
YEE PVC DESAGUE Ø4 CON REDUCCION A Ø2"	und	3.00
REDUCCION DE PVC DESAGUE Ø4" A Ø2"	und	10.00
SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	2.00
CODO PVC DESAGUE Ø2"x90"	und	8.00
TEE PVC DESAGUE DE Ø2"	und	8.00
VARIOS		
SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO DE 1100 LT.	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA DE 1 HP DE 3/4"	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA RECORDATORIA	gib	1.00
INSTALACIONES ELECTRICAS		
SALIDA CONEXIONES ELECTRICAS		
SALIDA DE TECHO (CENTRO DE LUZ)	pto	4.00
SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	3.00
TUBERIAS Y/O CANALIZACIONES		
TUBERIA PVC DE 20 MM DE DIAMETRO	m	19.77
TUBERIA PVC DE 25 MM DE DIAMETRO	m	10.00
CONDUCTORES Y/O CABLES		
CABLE ELECTRICO TW AWG MCM NO 12 - 2.5MM2	m	39.54
CABLE ELECTRICO TW AWG-MCM NO. 12 -6.0 MM2	m	30.00
TABLEROS DE DISTRIBUCION		
TABLERO DE DISTRIBUCION TD-1 DE 8 POLOS	pza	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDOR INCLUYE TODO	gib	1.00
ARTEFACTOS		
FLUORESCENTE CIRCULAR 36 W CON EQUIPO Y PANTALLA	und	4.00
LOSA DEPORTIVA DE GRASS SINTETICO		
ESTRUCTURAS		
MOVIMIENTO DE TIERRAS		
EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS EN TERRENO DURO	m3	23.10
RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	13.86
ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE 30M MAX	m3	14.44
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	14.44
OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
SOLADO 1:12 C+H e=4"	m2	15.40
OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
ZAPATAS		
CONCRETO f _c =210Kg/cm ² , EN ZAPATAS	m3	7.70



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
Provincia Huaytará, Región Huancavelica
Ing. Anthony Contreras Morales
GERENTE DE DESARROLLO URBANO

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS-N PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
*OFICINA DE PMU ACP: CALLE PRAY RAMON ROJAS 540 - LA TINGUILLA-ICA

EE-MAILS:

municipalidaddtambohuaytara@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ - REGIÓN HUANCAVELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	232.85
PEDESTAL		
PEDESTAL, ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	651.99
PEDESTAL, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	241.92
PEDESTAL, CONCRETO F'c=210 KG/CM2	m3	6.80
CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
SUMINISTRO DE MATERIAL PARA ESTRUCTURAS DE TECHO METALICO		
SUMINISTRO DE MATERIAL PARA LAS COLUMNAS METALICAS DE 10" X 10" X 4.5MM	m	49.00
SUMINISTRO DE MATERIAL PARA LA VIGA PRINCIPAL CURVA - METALICA	m	192.50
SUMINISTRO DE MATERIAL PARA LAS VIGUETAS EN ESTRUCTURA METALICA	m	812.40
SUMINISTRO DE MATERIAL PARA TUBOS DE 4"X4"X3mm, COBERTURA ESTRUCTURAL	m	67.70
SUMINISTRO DE MATERIAL PARA LA COBERTURA ALUZINC TIPO TR4	m2	930.88
SUMINISTRO DE MATERIAL PARA LAS CANALETAS GALVANIZADAS	m	67.70
CONFORMACION DE CURVATURA DE VIGAS PRINCIPALES Y DEL COBERTOR DE ALUZINC		
ROLADO PARA CONFORMACION DE CURVA CON MAQUINARIA DE LAS VIGAS PRINCIPALES	m	764.68
ROLADO PARA CONFORMACION DE CURVATURA PARA LA COBERTURA ALUZINC TIPO TR4	m2	930.88
FABRICACION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS EN COBERTURA METALICAS		
FABRICACION E INSTALACION DE COLUMNAS METALICAS DE 10" X 10" X 4.5MM	m	49.00
FABRICACION E INSTALACION DE VIGA PRINCIPAL CURVA METALICA	m	192.50
INSTALACION DE VIGUETAS EN ESTRUCTURAS METALICAS	m	812.40
INSTALACION DE TUBO DE 4"X4"X3mm, COBERTURA ESTRUCTURAL	m	67.70
INSTALACION DE COBERTURA DE ALUZINC TR4 INC. PERNOS Y ACCESORIOS	m2	930.88
INSTALACION DE CANALETA GALVANIZADA	m	67.70
ARQUITECTURA		
REVOQUE Y ENLUCIDOS		
TARRAJEO DE SUPERFICIES PEDESTALES	m2	42.84
PINTURA		
PINTURA LATEX EN PEDESTALES, 2 MANOS	m2	42.84
PINTURA EN ESTRUCTURAS METALICAS. 02 MANOS	m2	262.96
INSTALACIONES ELECTRICAS		
TRABAJOS PRELIMINARES		
EXCAVACION PARA TENDIDO DE REDES EN TERRENO DURO	m3	5.36
RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	5.36
ILUMINACION DE COBERTURA		
SALIDA PARA REFLECTORES	pto	8.00
CONDUCTORES Y CABLES		
TUBERIA DE PVC -SAP (ELECTRICO) 25 mm	m	94.72
ALIMENTACION ELECTRICA DE A T.G. CABLE THW DE 16 MM2	m	189.44
CABLE NH-60 - 6mm2	m	284.16
ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
PROVISION Y COLOCACION DE REFLECTORES LED DE 400W	und	8.00
PRUEBAS Y ENSAYOS		



Ing. Anthony Contreras Morales
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
*OFICINA DE ENLACE: CALLE PRAY RANON ROJAS 840 - LA TINQUIÑA-ICA

EE-MAILS:

municipalidadtambohuaytara@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ - REGIÓN HUANCAVELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



PRUEBA DE AISLAMIENTO	und	1.00
PRUEBA DE ILUMINACION	und	1.00
CAMPO DE GRASS SINTETICO EN LOISA DEPORTIVA		
MOVIMIENTO DE TIERRAS		
EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DURO	m3	90.45
REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE	m2	630.00
CONFORMACION DE BASE GRANULAR VEREDAS E=0.15M	m2	630.00
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	118.13
GRASS SINTETICO		
PREPARACION DE CAMPO CON CAMA DE ARENA FINA	m2	630.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO	m2	630.00
CONCRETO SIMPLE		
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PISO	m2	30.60
CONCRETO EN PISOS $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ E=0.15 m ACABADO Y BRUÑADO	m3	63.00
CURADO DE CONCRETO EN PISOS	m2	630.00
JUNTAS ASFALTICAS	m	318.00
CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES PARA POSTES DE VOLEY	und	2.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJE PARA ARCO	und	2.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE ARCO	und	2.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTES PARA VOLEY	und	2.00
EQUIPAMIENTO PARA DEPORTES	gib	1.00
MALLA DE PROTECCION		
INSTALACION DE MALLA NYLON ALQUITRANADA N°96	m2	714.70
CERCO PERIMETRICO		
ESTRUCTURAS		
MOVIMIENTO DE TIERRAS		
EXCAVACIONES		
EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION EN TERRENO DURO	m3	30.78
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	40.01
OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 + 30% P.G.	m3	30.78
OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
SOBRECIMENTOS - ACERO $F_y=4,200 \text{ KG/CM}^2$	kg	429.52
SOBRECIMIENTO - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	99.28
SOBRECIMIENTO - CONCRETO $F_c=175 \text{ KG/CM}^2$	m3	12.41
CARPINTERIA METALICA		
MALLA METALICA PROTECTORA CON ALAMBRE N°12 DE 2"X2"	m	125.10
REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
TARRAJEO EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR	m2	99.28
PINTURAS		
PINTURA ESMALT ANTICORROS 2 MANOS EN ESTRUCTURA METALICA	m2	322.66
PINTURA ESMALTE EN MURO DEL CERCO PERIMETRICO	m2	99.28
TRIBUNAS		
ESTRUCTURAS		
MOVIMIENTO DE TIERRAS		
EXCAVACIONES		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
Provincia de Huaytará - Región Huancavelica
Ing. Anthony Contreras Morales
Presidente del Comité de Selección

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS-N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
*PROVINCIA DE HUAYTARÁ - REGIÓN HUANCAVELICA

EE-MAILS:

municipalidadtambohuaytarai@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ - REGIÓN HUANCAVELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION EN TERRENO DURO	m3	9.83
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	12.78
OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
SOLADO PARA ZAPATAS, CONCRETO 1:12 E=10CM	m2	16.38
CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 + 30% P.G.	m3	9.83
OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
PLACAS		
PLACAS - CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	3.35
PLACAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	26.78
PLACAS - ACERO FY=4,200 KG/CM2	kg	327.94
LOSAS MACIZAS		
LOSA MACIZA - CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	6.44
LOSA MACIZA- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	75.12
LOSA MACIZA-ACERO FY=4,200	kg	967.43
ARQUITECTURA		
REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
REVESTIMIENTO PULIDO EN GRADAS	m2	101.95
PINTURAS		
PINTURA EN GRADERIA Y MURETE	m2	101.95
PORTICO DE INGRESO		
ESTRUCTURAS		
MOVIMIENTO DE TIERRAS		
EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS EN TERRENO DURO	m3	4.32
RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	2.59
ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE 30M MAX	m3	2.16
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	2.16
OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
SOLADO 1:12 C+H e=4"	m2	2.88
OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
ZAPATAS		
CONCRETO f'c=210kg/cm2, EN ZAPATAS	m3	1.44
ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	23.76
COLUMNAS		
COLUMNAS - CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	1.10
COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	14.30
COLUMNAS - ACERO FY=4,200 KG/CM2	kg	174.43
VIGAS		
VIGAS - CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.26
VIGAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.85
VIGAS - ACERO F'Y=4,200 KG/CM2	kg	44.57
ARQUITECTURA		
MUROS DE ALBAÑILERIA		
MURO DE LADRILLO ARCILLA CABEZA	m2	1.95
REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
TARRAJEO EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR	m2	7.80
TARRAJEO EN COLUMNAS	m2	23.40
TARRAJEO EN VIGAS	m2	2.85
CARPINTERIA METALICA		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
PROVINCIA DE HUAYTARÁ - REGIÓN HUANCAVELICA

Ing. Anthony Contreras Montes
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS-N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
*OFICINA DE FMI ACP: CALLE FRAY RAMON ROJAS 840 - LA TINGUIRA-ICA

EE-MAILS:

municipalidadtambohuaytara@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ - REGIÓN HUANCAMELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



SUMIDERO E INSTALACION DE PORTON DE METAL DE INGRESO	und	1.00
PINTURAS		
PINTURA ESMALTE EN PORTICO DE INGRESO	m2	34.05
TANQUE SEPTICO Y POZO PERCOLADOR		
ESTRUCTURAS		
MOVIMIENTO DE TIERRAS		
EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION EN TERRENO DURO	m3	30.92
NIVELACION INTERIOR Y APISONADO	m2	11.61
BASE GRANULAR COMPACTADA E=0.10m	m2	11.61
RELLENO CON PIEDRA CHANCADA DE 1/2"	m3	7.59
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	40.20
OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
SOLADO 1:12 C+H e=4"	m2	6.30
CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 + 30% P.G.	m3	1.32
OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
CONCRETO F'C=210 KG/CM2, CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE	m3	5.09
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	49.16
ACERO F'Y=4,200 KG/CM2	kg	315.84
ARQUITECTURA		
MUROS DE ALBAÑILERIA		
MURO DE LADRILLO ARCILLA CABEZA	m2	17.01
REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE PULIDO EN CISTERNA, MORTERO C:A 1:4, e=1.50 cm	m2	27.36
PISOS Y PAVIMENTOS		
PISO DE CEMENTO PULIDO E IMPERMEABILIZADO EN CISTERNA	m2	4.68
INSTALACIONES SANITARIAS		
RED DE DERIVACION		
RED DE DERIVACION PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	m	7.00
TAPA DE CONCRETO PARA POZO PERCOLADOR	und	1.00
APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
SOMBRERO DE VENTILACION 4"	und	2.00
CODO PVC DESAGUE Ø6"x90"	und	4.00
TEE PVC DESAGUE DE Ø6"	und	4.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
Prov. Huaytará, Reg. Huancavelica

Ing. Anthony Contreras Montes
GERENTE DE DESARROLLO URBANO

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS-N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
*OFICINA DE PMU ACP: CALLE PRAY RAMON BOLAS RAN - LA TINGUARA-ICA

EE-MAILS:

municipalidadtambohuaytara@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ - REGIÓN HUANCAYELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



1.19. Metas del proyecto

La Obra contempla las siguientes metas físicas:

• CISTERNA DE CONCRETO ARMADO	
- CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO	5.28 M3
• VEREDAS DE CONCRETO	
- AREA DE VEREDAS	125.04 M2
• SS.HH PARA DAMAS Y VARONES	
- AREA TECHADA	32.19 M2
• LOSA DEPORTIVA DE GRASS SINTETICO	
- AREA DE TECHADA	930.88 M2
- AREA DE INSTALACION DE GRASS SINTETICO	630.00 M2
• CERCO PERIMETRICO	
- CERCO PERIMETRICO DE MALLA DE ACERO	169.27 ML
• TRIBUNAS DE CONCRETO ARMADO	
- AREA DE TRIBUNAS	75.17 M2
• PORTICO DE INGRESO	
- NUMERO DE PORTICOS DE INGRESO	1.00 UND
• TANQUE SEPTICO Y POZO PERCOLADOR	
- NUMERO DE TANQUE SEPTICO	1.00 UND
- NUMERO DE POZO PERCOLADOR	1.00 UND



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
PROV. HUAYTARÁ - REG. HUANCAYELICA
Ing. Anthony Contreras Montes
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y P. U.

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS-N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
*RESERVA DE SU APE. CALLE PRAY RAMON BOLAR SAN - LA TUMBAYALCA

EE-MAILS:
municipalidadtambohuaytara@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ - REGIÓN HUANCavelica

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



II. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

2.1. Adelantos

2.1.1. Adelanto directo

NO SE OTORGARÁ ADELANTOS.

2.2. Sobre la Disponibilidad física del terreno

LA ENTIDAD adoptará las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, a efecto de no generar mayores gastos por demoras en la entrega, bajo responsabilidad, de acuerdo al numeral 41.2 del artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que los anexos del expediente técnico se adjunta el acta de libre disponibilidad de terreno para el desarrollo del proyecto.

2.3. Sobre el Impacto Ambiental

LA ENTIDAD, de acuerdo al numeral 146.2 del artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares para la ejecución y consultoría de obras, salvo que en los documentos de procedimientos de selección se estipule que la tramitación de estas se encuentra a cargo del EL CONTRATISTA.

2.4. Revisión del Expediente Técnico

En estricto cumplimiento del Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sobre la revisión del expediente técnico de la obra "Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico

de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando declaración, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como inspección.

Lo referido hace mención del informe de REVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO, de acuerdo con el contenido establecido por el área usuaria, la misma que debe ser presentado por EL CONTRATISTA a la SUPERVISION y la SUPERVISION a la ENTIDAD en los plazos que establece el Artículo 177° del RLCE.

Ing. Anthony Contreras Morales
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
*OFICINA DE RMI APC: CALLE PRAY BASHON BOLAS RAO - LA TINGUILLACA

EE-MAILS:

municipalidadtambohuaytara@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ - REGIÓN HUANCAVELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



2.5. Obligaciones del Contratista

1. Errores y contradicciones

EL CONTRATISTA debe de hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento a la SUPERVISION.

2. Obras Provisionales

EL CONTRATISTA deberá acondicionar los ambientes temporales que permitan, tanto a EL CONTRATISTA y a la SUPERVISION, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipo y de materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados de acuerdo con la programación de la obra, fechado desde el inicio efectivo del plazo de ejecución. Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones necesarias.

Asimismo, EL CONTRATISTA instalara las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones;

- a) El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante abertura practicables. La obra dispondrá de servicio sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- b) Los depósitos o almacenes, talleres, casillas de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc. Cumplirán con las condiciones de higiene imprescindibles para su uso, a criterio del SUPERVISOR.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar EL CONTRATISTA para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado a la SUPERVISION de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo merecer visto bueno.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras revisiones que pudiera adoptar EL CONTRATISTA para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero en cualquier caso deberá mantener informado a la SUPERVISION de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo merecer visto bueno.

EL CONTRATISTA será responsable de la vigilancia general de la obra en forma continua para prevenir suscripciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su institución.



PROVINCIA DE HUAYTARÁ - REGIÓN HUANCAVELICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

Ing. Anthony Contreras Montes

GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS-4-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
*TELÉFONO: 054 4201111 - 054 4201112 - 054 4201113 - 054 4201114 - 054 4201115

EE-MAILS:

municipalidadtambohuaytarai@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ - REGIÓN HUANCAVELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



EL CONTRATISTA deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

3. Cuaderno de obra digital

La ENTIDAD habilita un cuaderno de obra digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra, según en lo previsto en la ley, el reglamento, así como en lo dispuesto en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el reglamento, así como los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informativa que establezca el OSCE. La aceptación de los términos de referencia y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

4. Programación de cronogramas actualizados

Dentro de los siete (07) días calendarios computados desde el inicio efectivo de la obra, EL CONTRATISTA deberá presentar para consideraciones de la SUPERVISION, el calendario de obra valorizado contratado y el calendario detallado de adquisición de equipos y materiales ajustado al plazo de ejecución de la obra desde la iniciación efectiva y terminación del plazo de ejecución de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos. Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el método del camino crítico (CPM) o el diagrama de barras de GANTT. Al actualizar su programa de trabajo y/o cronogramas. El contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por el caso fortuito o de fuerza mayor.

EL CONTRATISTA estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando la SUPERVISION lo requiera como consecuencia del retraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos en los vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación de la SUPERVISION.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el responsable de la SUPERVISION de obra, no eximirán a EL CONTRATISTA de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del contrato.

Ing. Anthony Contreras Montes
SEVENTE DE DICIEMBRE DE 2025

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS-N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
*RESIDENCIA DE SU APO: CALLE PRAY WAMUN N° 135 SAN - LA TINGIRÁSCA

EE-MAILS:

municipalidadtamborhuaytara@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ – REGIÓN HUANCavelica

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



5. Limpieza general y retiro de obras provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo EL CONTRATISTA afectar dichos trabajos con cargos a sus gastos generales.

6. Calidad específica

Teniendo en cuenta la importancia del proyecto es obligación del CONTRATISTA alcanzar calidad específica de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las partidas e instalaciones.

A tal efecto la SUPERVISION establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

La SUPERVISION tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las especificaciones técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva a el CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el contrato de ejecución de la obra. En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del CONTRATISTA.

Los resultados de cualquier prueba, ensayos y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al CONTRATISTA, tan pronto como será posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el contrato podrá ser rechazada por la SUPERVISION debiendo a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

7. Seguros aplicables

La ejecución de la obra implica realizar todas las actividades propias de la ejecución desde el inicio hasta la aprobación de la liquidación técnica y financiera es responsabilidad del CONTRATISTA contar con todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de los recursos que intervienen, así como también de los terceros eventualmente.

Cumplir cabalmente, tener vigente todas las pólizas de seguro consideradas en los gastos generales del ETO.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
Por Huayra, Región Huancavelica

Ing. Anthony Cortez Montes
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS N- PLAZA DE ARMAS- DISTRITO DE TAMBO

EE-MAILS:

municipalidadtambohuaytaral@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
PROVINCIA DE HUAYTARÁ - REGIÓN HUANCAYELICA
CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921
"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



8. Cumplimientos de normas y leyes

- El CONTRATISTA debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos, los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del CONTRATISTA y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno.
- En caso de existir divergencias entre las bases integradas y dichas leyes, normas o reglamento, es obligación del CONTRATISTA poner en conocimiento de la SUPERVISION esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- El CONTRATISTA tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra
- El CONTRATISTA está obligado a hacer notar a la ENTIDAD por escrito e inmediatamente. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el CONTRATISTA.
- Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita de la ENTIDAD, caso contrario no será reconocido para fines de pago y será responsabilidad del CONTRATISTA.

9. Conservación del medio Ambiente

- El CONTRATISTA tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.
- El CONTRATISTA deberá identificar y utilizar a su costo, deposito temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

10. Personal propuesto

- El CONTRATISTA tiene la responsabilidad de ejecutar su prestación con el plantel profesional acreditado para la firma de contrato, de ser el caso, excepcionalmente y de manera justificada EL CONTRATISTA puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazo propuesto deberá reunir iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado, teniendo LA ENTIDAD la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de personal, considerando que no cumple con las condiciones señaladas en la



Ing. Anthony Contreras Montes
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y TRANSPORTE

*DIRECCION: CALLE ALAMEDASIN-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO

EE-MAILS:

municipalidaddtambohuaytar@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ - REGIÓN HUANCAVELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



realizar de acuerdo a lo establecido por el artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- b) El CONTRATISTA empleara obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, guiados por el residente de obra, salvo que el responsable de la supervisión de obra solicite su remoción
- c) El CONTRATISTA tiene la obligación de proponer el personal clave para la ejecución de la obra, solo a profesionales que para el inicio efectivo de sus funciones se encuentre debidamente colegiados y habilitados.

11. Seguridad y salud en el trabajo

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y salud en el trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR), durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

El contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de seguridad y salud en el trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo y realizar todas las actividades señaladas en el plan de seguridad y salud en el trabajo, considerado en el ETO.

12. Informe de valorización

- a) Las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta
- b) Las valorizaciones serán presentadas mensualmente de un (01) original y dos (02) copias, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por la SUPERVISION, en concordancia con los requisitos exigidos por la ENTIDAD.
- c) El CONTRATISTA del día 28 al 30 o 31 de cada mes a valorizar debe elaborar y presentar a la SUPERVISION, la valorización de obra, de acuerdo con los contenidos indicados en el numeral 16 de este capítulo.
- d) El plazo máximo de la SUPERVISION de obra para emitir la conformidad de las valorizaciones y su remisión a la ENTIDAD para periodos mensuales es de cinco (05) días calendarios, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de valorización respectiva, y será cancelada por la ENTIDAD a la fecha no posterior al último día hábil de dicho mes.



Ing. Anthony Contreras Montes
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y TRÁFICO

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS N- PLAZA DE ARMAS- DISTRITO DE TAMBO
*TELÉFONO: 054 420 4201 - 054 420 4202 - 054 420 4203 - 054 420 4204 - 054 420 4205

EE-MAILS:
municipalidadtambohuaytara@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
PROVINCIA DE HUAYTARÁ – REGIÓN HUANCAVELICA
CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921
"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



- e) Luego de la recepción de las obras, EL CONTRATISTA presentará la valorización de liquidación final, la cual será sometida a la aceptación u observaciones de la SUPERVISION en forma escrita.

En concordancia con el artículo 194* del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13. Pago de Valorizaciones

La ENTIDAD evaluará la valorización de obra, dentro un plazo de diez (10) días calendario de recepcionado en el informe de valorización, en caso de cumplir con el sustento técnico, se emitirá la conformidad de pago, en su defecto de existir observaciones serán remitidas a la SUPERVISION quien en coordinación con el CONTRATISTA, deberán subsanar dentro de los dos (02) días calendarios, y presentarlo ante la ENTIDAD, quien, dentro de cinco (05) días hábiles, deberá emitir la conformidad de pago, en caso de persistir alguna observaciones serán sujetas a penalidades.

El pago por la ejecución de la obra será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma, la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural de la ENTIDAD a través de la SUPERVISION, verificará dicha valorización y emitirá la conformidad de pago, y derivará todo lo actuado a la Gerencia de Administración y Finanzas para el pago correspondiente.

14. De la recepción de la obra

La recepción de la obra se realizará de conformidad con el artículo 208* del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El CONTRATISTA proporcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los sistemas que conformen la obra.

El comité de recepción no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los sistemas que conforman la obra.

En caso de existir la obligatoriedad que se produzca la recepción parcial no eximen a EL CONTRATISTA del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
Prov. Huaytará, Reg. Huancavelica
Ing. Anthony Contreras Montes
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS-N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO

EE-MAILS:
municipalidadtambohuaytarai@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ – REGIÓN HUANCAVELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

“CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ”



15. De la liquidación final de obra

La liquidación final debe estar respaldada por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la valorización final.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Monto total percibido por el CONTRATISTA hasta la valorización anterior.
- Deducciones en favor de EL CONTRATISTA por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si lo hubiera.
- Saldo a favor o en contra del CONTRATISTA.
- Certificados, cartas de garantía, protocolos de pruebas y control de calidad originales.
- Planos post construcción

Al concluir la obra y en un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra, el CONTRATISTA deberá entregar a la SUPERVISION en original y un (01) copia del expediente técnico final, conformado por memoria descriptiva, especificaciones técnicas, inventario físico y valorizado, cálculos justificativos y planos.

De no presentar en los plazos señalados y en conformidad al artículo 209° del del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la ENTIDAD ordena a la SUPERVISION, la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo de EL CONTRATISTA. La ENTIDAD notifica la liquidación a el CONTRATISTA para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

16. Obligaciones de la ENTIDAD

- Entrega del terreno, LA ENTIDAD comunicará dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la entrega del terreno de la obra, solo en casos excepcionales también procederá con la entrega de terrenos en forma parcial.
- Designación de los responsables de la SUPERVISION.
- Entrega de la copia del ETO vigente (después de consultas y observaciones)
- Realizar las inspecciones a obra las veces que crea conveniente.
- Pronunciarse sobre cualquier situación dentro de los previstos en la Ley y el Reglamento de Contrataciones.
- Designar el comité de recepción de Obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
Prov. Huaytará - Reg. Huancavelica
Ing. Anthony Contreras Montes
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS/N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
TELÉFONO DE EMERGENCIAS: 054 224 0000 - 054 224 0001 - 054 224 0002

EE-MAILS:

municipalidadtambohuaytará@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ – REGIÓN HUANCAYELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



17. Orden de prelación de los documentos complementarios

En caso de existir discrepancias entre partes, de acuerdo con el sistema de contratación se cumplirá lo establecido en el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. Soluciones de controversias durante la ejecución contractual

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. Garantías

La garantía de fiel cumplimiento será por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original y tendrá vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final, en conformidad con el artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobada mediante decreto supremo N° 344-2018-EF.

Cuando habiéndose practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de la ENTIDAD menos al monto de la Garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelve, siempre que el CONTRATISTA entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la ENTIDAD determine en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
PROV. HUAYTARÁ, REGIÓN HUANCAYELICA

Ing. Anthony Contreras Montes
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS/N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO

EE-MAILS:

municipalidadtambohuaytarall@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ - REGIÓN HUANCAVELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



20. Penalidades y otras penalidades aplicables

1. Penalidad por mora

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$0,10 \times \text{monto vigente}$$

$$\text{Penalidad diaria} = \dots\dots\dots$$

$$F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F:

F= 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

De acuerdo con el numeral 162.5 del artículo 162° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, el retraso se justifica a través de la solicitud de la ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
Prov. Huaytará - Región Huancavelica
Ing. Anthony Contreras Morales
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS-N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
TELÉFONO: 054 420 1111 - 1112 - 1113 - 1114 - 1115 - 1116 - 1117 - 1118 - 1119 - 1120 - 1121 - 1122 - 1123 - 1124 - 1125 - 1126 - 1127 - 1128 - 1129 - 1130 - 1131 - 1132 - 1133 - 1134 - 1135 - 1136 - 1137 - 1138 - 1139 - 1140 - 1141 - 1142 - 1143 - 1144 - 1145 - 1146 - 1147 - 1148 - 1149 - 1150 - 1151 - 1152 - 1153 - 1154 - 1155 - 1156 - 1157 - 1158 - 1159 - 1160 - 1161 - 1162 - 1163 - 1164 - 1165 - 1166 - 1167 - 1168 - 1169 - 1170 - 1171 - 1172 - 1173 - 1174 - 1175 - 1176 - 1177 - 1178 - 1179 - 1180 - 1181 - 1182 - 1183 - 1184 - 1185 - 1186 - 1187 - 1188 - 1189 - 1190 - 1191 - 1192 - 1193 - 1194 - 1195 - 1196 - 1197 - 1198 - 1199 - 1200

EE-MAILS:
municipalidadtambohuaytarai@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ – REGIÓN HUANCAYELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



2. Otras penalidades aplicables

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Según lo previsto en los artículos 190° y 191° del reglamento, adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.50 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor de obra, impidiéndole anotar ocurrencias	0.50 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
3	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de la señalización. La multa diaria será:	Cinco por mil (1/1000) del monto del material ingresado a obra.	Según informe del Supervisor de Obra
4	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL – cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 2 días hábiles	0.50 de la IUT por cada equipo y día de equipo ausente.	Según informe del Supervisor de Obra
5	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO. – a) Cuando el personal profesional y/o técnico a dedicación exclusiva y tiempo completo no se encuentren en obra. De acuerdo a su cronograma de permanencia entregado por el contratista.	0.25 de la IUT por cada equipo y día de equipo ausente.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o PERSONAL DESIGNADO DE LA ENTIDAD PARA MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
Provincia Huaytará, Región Huancavelica
Ing. Anthony Contreras
GERENTE DE DESARROLLO URBANO

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS-N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
CONTACTAR POR MAIL: municipalidadtambohuaytara@gmail.com Y A TELEFONO: 054 2100000

EE-MAILS:

municipalidadtambohuaytara@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ - REGIÓN HUANCAMELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



	b) Cuando el contratista cambia al plantel técnico y/o administrativo de la obra sin autorización de la entidad.		
6	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
7	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.5 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
8	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en el Expediente Técnico, la penalidad es por día no colocado. Hay la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra. Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga el tiempo establecido.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
9	EQUIPOS DECLARADOS Y/O ACREDITADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presenta o no mantenga los equipos declarados y/o acreditados en la propuesta técnica durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas). En este caso, bastará que falle uno o más de los equipos para	1/100 del contrato vigente, por cada día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
Prov. Huaytará - Región Huancavelica
Ing. Anthony Contreras Morales
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS-N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
CORREO ELECTRÓNICO: TAMBO@GMAIL.COM

EE-MAILS:
municipalidadtambohuaytarai@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ – REGIÓN HUANCARELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



	que se haga acreedor de la multa respectiva. La multa es por cada día.		
10	CAR- SCTR En caso EL CONTRATISTA no mantiene vigente la póliza del seguro CAR; SCTR, se le aplicará la penalidad que se señala.	Por ocurrencias: 1UIT.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
11	CALENDARIO INICIAL DE OBRA Cuando el contratista no cumpla con presentar al Supervisor o Inspector de Obra el calendario inicial de obra en un plazo máximo de 5 días calendarios contados desde el inicio de obra. Esta penalidad también aplica para la presentación del calendario reprogramado del plazo de ejecución derivado de una suspensión de plazo de ejecución y el calendario de participación de profesionales al inicio de obra y/o reinicio de obra derivado de una suspensión de plazo de ejecución.	1 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas.
12	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES El contratista entregue documentación incompleta o con errores, metrados no ejecutados, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de , valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por trámite documentario.	1 UIT por cada vez que suceda.	Según informe del Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
Prov. Huaytará, Región Huancavelica
Ing. Anthony Contreras (Montes)
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
TELÉFONO: 054 2251111. FAX: 054 2251111. E-MAIL: municipalidad@tambohuaytará.gob.pe

EE-MAILS:

municipalidadtambohuaytará@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ – REGIÓN HUANCAVELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



13	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el personal del trabajo del contratista no cuenta con indumentaria e implementos de protección personal.	1 UIT por cada vez que suceda.	Según informe del Supervisor de la obra y/o inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas.
14	PRESENTACIÓN DE INFORMES Y/O VALORIZACIONES MENSUALES DE OBRA Cuando el contratista no cumpla con entregar los informes mensuales y/o valorizaciones al supervisor dentro del plazo establecido en la normativa vigente. La multa es por cada día.	0.7 UIT por cada día	Según informe del Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas.

Procedimiento de Aplicación de penalidades

De detectarse alguna infracción cometida por el contratista, el supervisor deberá anotar en el cuaderno de Obra o comunicar mediante carta al contratista la ocurrencia (que se considerará un pre aviso), otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la falta.

Paralelamente el supervisor informará a la Entidad, con las evidencias fotográficas de las faltas.

La multa será descontada de la valorización del mes en la que la infracción es cometida, en caso que el contratista cometa la misma infracción nuevamente la penalidad se aplicará de forma automática.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
 PROV. HUAYTARÁ - REG. HUANCAVELICA
 Ing. Anthony Contreras Morales
 GERENTE DE DESARROLLO URBANO

***DIRECCION:** CALLE ALAMEDAS/N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
 TAMBORA DE SUO APO, PUEBLO DE SAN JUAN DE LOS RIOS - LA TUMBORA, CUSCO

EE-MAILS:
 municipalidadtambohuaytara@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ - REGIÓN HUANCAMELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



21. Confidencialidad

Se mantiene la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información o la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del contrato quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

22. Responsabilidad por vicios ocultos

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado las obra, haber emitido la conformidad respectiva o haber consentido la liquidación de la obra, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se establece de responsabilidad para el CONTRATISTA de siete (07) años. En razón a que el CONTRATISTA es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de esta y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir al requerimiento indicado, se hará conocer su negativa primeramente a la gerencia de asesoría jurídica y finalmente al tribunal de contrataciones del estado, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el estado. Así mismo, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2 y 3 del artículo 1774° del código civil.

La ENTIDAD tendrá un plazo de hasta pasados treinta (30) días desde la expiración del periodo de responsabilidad por defectos o vicios ocultos para reclamar por el respectivo defecto o vicio oculto. En caso se detecte un defecto o vicio oculto a criterio de la ENTIDAD, el CONTRATISTA tendrá a la carga de prueba en caso de que considere que no se trata de un defecto o vicio oculto o que el mismo no le es imputable. La responsabilidad del CONTRATISTA comprende la reparación de los respectivos defectos o vicios ocultos o la compensación a la ENTIDAD por lo costos de reparación que sean necesarios.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
Prov. Huaytará, Región Huancavelica

Ing. Anthony Contreras Morán
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS/N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
*RESPUESTA DE ESTE A.P.C. PUEDE SER REVISADA EN LAS HORAS DE TRABAJO.

EE-MAILS:

municipalidadtambohuaytar@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ – REGIÓN HUANCAMELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



23. Reajustes

Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "k" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra, los índices unificados de precios de la construcción que publica el Instituto Nacional de estadística e Informática – INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse del pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

24. Resolución de contrato

Para la resolución del contrato de obra debe aplicarse el artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 165°, 166° y 207° del Reglamento aprobado mediante decreto supremo N° 344-2018-EF.

25. Enfoques de Gestión de Riesgos

La planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra está enmarcada en lo dispuesto en la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD.

26. Operación y Mantenimiento

Una Vez recepcionado la obra, LA ENTIDAD, será la encargada de su operación y mantenimiento.

III. REQUISITOS ESPECIFICOS


3.1. Del Equipamiento

ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
01	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 4 HP	1.00
02	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	1.00
03	CAMION VOLQUETE DE 20 m3	1.00
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	1.00
05	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	1.00

Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS/N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
*RESPONSABLE DE ESTE APTO: PATER PAV BARRON EN LAS RAS - LA TINGIRALICA

EE-MAILS:
municipalidadtambohuaytara@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ – REGIÓN HUANCAVELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

“CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ”

3.2. Del plantel profesional

CARGO	PROEFESION	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado	El profesional deberá contar con una experiencia <u>minima de 24 meses</u> como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor en obras similares, computado desde la fecha de la colegiatura.
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	El profesional deberá contar con una experiencia <u>minima de 24 meses</u> como Especialista y/o ingeniero y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en ejecución de obras en general, computado desde la fecha de la colegiatura.


18 meses

~~Se considera como obra similar a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o renovación del canal de riego.~~ creación y/o mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa

Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.



Ing. Anthony Contreras Morales
GERENTE DE DESARROLLO URBANO

***DIRECCION:** CALLE ALAMEDAS/N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO

EE-MAILS:
municipalidadtambohuaytarai@gmail.com

2 ABSOLUCION DE LA OBSERVACION N° 05 formulada por el participante **CREACIONES Y DISEÑOS DE LA CONSTRUCCION CREAMQ S.A.C.** SE ACOGE SE SUPRIME Y SE PONDRÁ creación y/o mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa.

5ABSOLUCION DE LA OBSERVACION N° 11 formulada por el participante **CREACIONES Y DISEÑOS DE LA CONSTRUCCION CREAMQ S.A.C.** SE ACOGE PARCIALMENTE SERA CONSIDERADO COMO MINIMO 18 MESES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ – REGIÓN HUANCAYELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



3.3. De la experiencia del postor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1) una vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considerará obra similar a: Creación y/o Mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa.

3.4. Condiciones del consorcio

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se determina lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado no será menor de cincuenta por ciento.
- El porcentaje mínimo de participación para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es del ochenta por ciento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
Prov. Huaytará, Región Huancavelica
Ing. Anthony Contreras Montes
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y PLAS

*DIRECCIÓN: CALLE ALAMEDAS N° PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO

EE-MAILS:

municipalidadtambohuaytara@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ - REGIÓN HUANCAVELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



IV. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
Requisitos:	
ITEM	EQUIPO
01	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP
02	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3
03	CAMION VOLQUETE DE 20 m3
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP
05	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)
CANTIDAD	
	1.00
	1.00
	1.00
	1.00
	1.00
Acreditación:	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
Importante	
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.	
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
CARGO	Profesión
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Arquitecto , titulado, colegiado y habilitado.
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental y Sanitario, titulado, colegiado y habilitado
Acreditación:	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
Importante	
<ul style="list-style-type: none"> El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 49.3 del Reglamento. 	

Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo

Ing. Anthony Contreras Montes
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS/N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO
IMPRESA DE SU APE. PATE DEAV BARRIO DE LAS BARRAS - LA TIERRA DE LA PAZ

EE-MAILS:
municipalidadtambohuaytara@gmail.com

3 ABSOLUCION DE LA OBSERVACION N° 06 formulada por el participante **CREACIONES Y DISEÑOS DE LA CONSTRUCCION CREARQ S.A.C.** SE ACOGE SE SUPRIME ARQUITECTO Y SOLO SE CONSIDERA Ingeniero Civil Titulado, Colegiado y Habilitado.
4 ABSOLUCION DE LA OBSERVACION N° 07 formulada por el participante **CREACIONES Y DISEÑOS DE LA CONSTRUCCION CREARQ S.A.C.** SE ACOGE SE SUPRIME Y SE PONDRÁ Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ – REGIÓN HUANCAVELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

CARGO	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	El profesional deberá contar con una experiencia <u>minima de 24 meses</u> como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor en obras similares, computado desde la fecha de la colegiatura.
18 meses ESPECIALISTA DE SEGURIDAD	El profesional deberá contar con una experiencia <u>minima de 24 meses</u> como Especialista y/o ingeniero y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en ejecución de obras en general, computado desde la fecha de la colegiatura.
<p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento. 	

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1) una vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Creación y/o Mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación.

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como "cualquier otro documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS-N-PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO

EE-MAILS:

municipalidadtambohuaytarall@gmail.com

5ABSOLUCION DE LA OBSERVACION N° 11 formulada por el participante CREACIONES Y DISEÑOS DE LA CONSTRUCCION CREARQ S.A.C. SE ACOGE PARCIALMENTE SERA CONSIDERADO COMO MINIMO 18 MESES

03



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

PROVINCIA DE HUAYTARÁ – REGIÓN HUANCARELICA

CREADO POR LEY N° 4207 DEL 12 DE ENERO DE 1921

"CAPITAL AGRÍCOLA DE LA PROVINCIA DE HUAYTARÁ"



desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO
Prov. Huaytará, Reg. Huancavelica
Ing. Anthony Contreras Morales
GERENTE DE DESARROLLO MUNICIPAL

*DIRECCION: CALLE ALAMEDAS N- PLAZA DE ARMAS-DISTRITO DE TAMBO

EE-MAILS:

municipalidadtambohuaytara@gmail.com

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100¹⁷ puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

¹⁷ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”¹⁹

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”²⁰

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²¹ EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

²¹ Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²²:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

²² De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibídem.

²⁸ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario”²⁹*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”³⁰*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³³

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁴	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				

2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁵	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

³⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁶	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

³⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁷	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección,*

³⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
1										
2										
3										
4										
5										

³⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.