

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2024-MPH/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICION DE INSTRUMENTOS MUSICALES PARA LA
CREACION DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA
PARTICIPACION DE LA POBLACION EN LAS INDUSTRIAS
CULTURALES Y LAS ARTES EN UNA ORQUESTA
SINFONICA MUNICIPAL INFANTIL - JUVENIL DEL
DISTRITO DE HUARAL DE LA PROVINCIA DE HUARAL
DEL DEPARTAMENTO DE LIMA - AÑO FISCAL 2024”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
RUC N° : 20188948741
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N – HUARAL
Teléfono: : 01 – 2462752
Correo electrónico: : Logistica@munihuaral.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**ADQUISICION DE INSTRUMENTOS MUSICALES PARA LA CREACION DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACION DE LA POBLACION EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN UNA ORQUESTA SINFONICA MUNICIPAL INFANTIL - JUVENIL DEL DISTRITO DE HUARAL DE LA PROVINCIA DE HUARAL DEL DEPARTAMENTO DE LIMA - AÑO FISCAL 2024**”.

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	VIOLIN DE 3/4	22	UNIDAD
2	VIOLIN DE 4/4	22	UNIDAD
3	VIOLIN DE 1/2	20	UNIDAD
4	VIOLIN DE 1/4	12	UNIDAD
5	VIOLIN DE 1/8	12	UNIDAD
6	VIOLA DE 15 in	6	UNIDAD
7	VIOLA DE 15 1/2 in	6	UNIDAD
8	VIOLONCELLO DE 4/4	10	UNIDAD
9	VIOLONCELLO DE 3/4	8	UNIDAD
10	VIOLONCELLO DE 1/2	4	UNIDAD
11	CONTRABAJO DE 1/2	3	UNIDAD
12	CONTRABAJO DE 3/4	3	UNIDAD
13	FLAUTA TRAVERSA TAIWANESA PARA ESTUDIANTE	9	UNIDAD
14	FLAUTA PICCOLO	1	UNIDAD
15	OBOE	4	UNIDAD
16	CLARINETE	8	UNIDAD
17	FAGOT	4	UNIDAD
18	TROMBON	4	UNIDAD
19	TROMPETA SIB	4	UNIDAD
20	CORNO FRANCES	4	UNIDAD
21	SET DE DOS TIMPANI	1	SET
22	BOMBO	1	UNIDAD
23	TAROLA	1	UNIDAD
24	PLATILLOS DE CHOQUE	1	PAR
25	PLATILLOS SUSPENDIDOS	1	PAR
26	TRIANGULO MUSICAL	1	UNIDAD

27	PANDERETA	1	UNIDAD
28	GLOCKENSPIEL	1	UNIDAD
29	CLAVINOVA	1	UNIDAD
30	PIANO DIGITAL DE 88 TECLAS	2	UNIDAD
31	CUERDA MI PARA VIOLÍN	23	UNIDAD
32	CUERDA LA PARA VIOLÍN	20	UNIDAD
33	CUERDA LA PARA VIOLA	10	UNIDAD
34	CUERDA RE PARA VIOLA	10	UNIDAD
35	CUERDA LA PARA VIOLONCELLO	4	UNIDAD
36	JUEGO DE CUERDAS PARA VIOLÍN	40	JUEGO
37	JUEGO DE CUERDAS PARA VIOLA	12	JUEGO
38	JUEGO DE CUERDAS PARA VIOLONCELLO	6	JUEGO
39	JUEGO DE CUERDAS PARA CONTRABAJO	2	JUEGO
40	RESINA PARA VIOLÍN	4	UNIDAD
41	RESINA PARA VIOLA	3	UNIDAD
42	RESINA PARA VIOLONCELLO	2	UNIDAD
43	RESINA PARA CONTRABAJO	1	UNIDAD
44	ARCO DE MADERA PARA VIOLÍN DE 4/4	2	UNIDAD
45	ARCO DE MADERA PARA VIOLA DE 15.5´	2	UNIDAD
46	ARCO DE MADERA PARA VIOLONCELLO DE 4/4	2	UNIDAD
47	ARCO DE MADERA PARA CONTRABAJO DE 3/4	2	UNIDAD
48	CAJA DE CAÑAS PARA CLARINETE	8	CAJA X 10 UND
49	CAÑAS PARA FAGOT	14	UNIDAD
50	CAÑA PARA OBOE	18	UNIDAD
51	BOQUILLA PARA TROMPETA	4	UNIDAD
52	BOQUILLA PARA TROMBÓN	2	UNIDAD
53	KIT DE LIMPIEZA PARA INSTRUMENTOS DE VIENTO	10	UNIDAD
54	ACEITE	4	UNIDAD
55	ESTUCHE DURO PARA TECLADO MUSICAL DE 88 TECLAS	1	UNIDAD
56	FUNDA PARA TECLADO MUSICAL DE 88 TECLAS	2	UNIDAD
57	FUNDA PARA TECLADO MUSICAL DE 61 TECLAS	2	UNIDAD
58	FUNDA PARA PARLANTE	1	UNIDAD
59	PARANTE PARA TECLADO MUSICAL	2	UNIDAD
60	ÓRGANO ELECTRÓNICO DE 61 TECLAS	2	UNIDAD

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 de fecha 05 de agosto del 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en **Treinta (30) días calendarios, desde haberse notificado la orden de compra**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad, sitio Plaza de Armas S/N. 1er Piso – Huaral – Huaral – Lima.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento. - Directivas del OSCE.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto. - Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Adjuntar catalogo y/o fichas técnicas de los bienes ofertados para verificar el cumplimiento de las características requeridas en las EE.TT. y la marca ofertada.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴.
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**.
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL – PLAZA ARMAS – HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO.**

- Recepción y conformidad: Documento que acredite la recepción por el Encargado del Almacén de la Municipalidad Provincial de Huaral; los bienes deben ser entregados en almacén central ubicado en Plaza de Armas S/N - Huaral - Huaral – Lima, informe de conformidad a cargo del responsable del Área Usuaria, Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad Provincial de Huaral.
- Guía de remisión.
- Factura.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Huaral, sitio en Plaza de Armas S/N, con atención a la Oficina de Abastecimiento, control Patrimonial y Maestranza, en horario de 8:30 am a 13:00 y de 14:00 a 16:45 horas sólo los días hábiles. El Almacén no está obligado a recepcionar los bienes fuera de los días y horario de entrega señalados.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LAS EE.TT SE ADJUNTAN EN LA PARTE FINAL DE LAS PRESENTES BASES.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 900,500.00 (Novecientos mil quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 90,000.00 (Noventa mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: todo tipo de instrumentos musicales y accesorios de instrumentos musicales y/o implementos para instrumentos musicales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no

otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024 -MPH/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024 -MPH/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024 -MPH/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024 -MPH/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024 -MPH/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024 -MPH/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024 -MPH/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024 -MPH/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024 -MPH/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024 -MPH/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024 -MPH/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024 -MPH/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES
PARA LA CREACIÓN DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA
POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN UNA ORQUESTA
SINFÓNICA MUNICIPAL INFANTIL - JUVENIL DEL DISTRITO DE HUARAL DE LA PROVINCIA
DE HUARAL DEL DEPARTAMENTO DE LIMA
- AÑO FISCAL 2024**

1. AREA USUARIA

Gerencia de Desarrollo Social

2. FINALIDAD PÚBLICA

CREACIÓN DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN UNA ORQUESTA SINFÓNICA MUNICIPAL INFANTIL - JUVENIL DEL DISTRITO DE HUARAL DE LA PROVINCIA DE HUARAL DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente requerimiento tiene por objetivo la contratación de bienes de instrumentos musicales para el coro y orquesta sinfónica de la municipalidad provincial de Huaral-2024

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

5. DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

ITEM N°1: VIOLIN DE 3/4



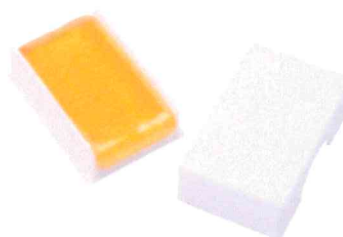
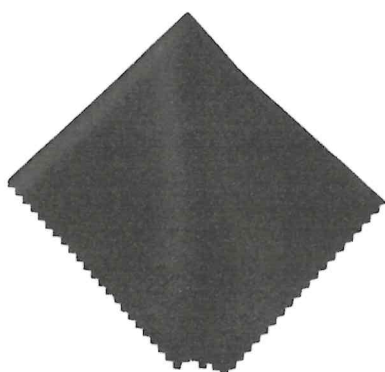
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	22
Dimensiones	3/4
Tipo de material	<ul style="list-style-type: none"> - Tapa: Madera de pino abeto o plywood. - Fondo, fajas y voluta: madera de Arce o plywood. - Clavijas, cejilla (superior e inferior, botón de ébano, madera de boj o palorosa. - Mentonera y diapasón de ébano, madera de boj o dye wood. - Cordal de fibra o metal con cuatro microafinadores integrados.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

	- Tipo de barnizado: A mano.
Color	Disponible
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<p>Debe incluir arco de madera y estuche.</p> <p>Debe incluir Kit de limpieza: Paño de microfibra, líquido de limpieza y pezrubia (resina).</p> <p>Los instrumentos deben estar completamente calibrados (clavijas correctamente seteadas cejilla a la altura correspondiente y puente debidamente tallado) y listos para su uso inmediato.</p>

IMÁGENES REFERENCIALES - VIOLÍN 3/4



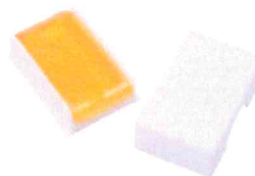


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°2 : VIOLIN DE 4/4

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	22
Dimensiones	4/4
Tipo de material	<ul style="list-style-type: none"> - Tapa: Madera de pino abeto o plywood. - Fondo, fajas y voluta: madera de Arce o plywood. - Clavijas, cejilla(superior e inferior, botón de ébano, madera de boj o palorosa. - Mentonera y diapasón de ébano, madera de boj o dye wood. - Cordal de fibra o metal con cuatro microafinadores integrados. - Tipo de barnizado: A mano.
Color	Disponible
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<p>Debe incluir arco de madera y estuche.</p> <p>Debe incluir Kit de limpieza: Paño de microfibra, líquido de limpieza y pezrubia (resina).</p> <p>Los instrumentos deben estar completamente calibrados(clavijas correctamente seteadas cejilla a la altura correspondiente y puente debidamente tallado)y listos para su uso inmediato.</p>

IMÁGENES REFERENCIALES - VIOLÍN 4/4





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°3: VIOLIN DE 1/2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	20
Dimensiones	1/2
Tipo de material	<p>Tapa: Madera de pino abeto o plywood.</p> <p>Fondo, fajas y voluta: madera de Arce o plywood.</p> <p>Clavijas, cejilla(superior e inferior, botón de ébano, madera de boj o palorosa.</p> <p>Mentonera y diapasón de ébano, madera de boj o dye wood.</p> <p>Cordal de fibra o metal con cuatro microafinadores integrados.</p> <p>Tipo de barnizado: A mano.</p>
Color	Disponible
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<p>Debe incluir arco de madera y estuche.</p> <p>Debe incluir Kit de limpieza: Paño de microfibra, líquido de limpieza y pezrubia (resina).</p> <p>Los instrumentos deben estar completamente calibrados(clavijas correctamente seteadas cejilla a la altura correspondiente y puente debidamente tallado)y listos para su uso inmediato.</p>



IMÁGENES REFERENCIALES - VIOLÍN 1/2





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°4: VIOLIN DE 1/4

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	12
Dimensiones	1/4
Tipo de material	<p>Tapa: Madera de pino abeto o plywood.</p> <p>Fondo, fajas y voluta: madera de Arce o plywood.</p> <p>Clavijas, cejilla (superior e inferior, botón de ébano, madera de boj o palorosa.</p> <p>Mentonera y diapasón de ébano, madera de boj o dye wood.</p> <p>Cordal de fibra o metal con cuatro microafinadores integrados.</p> <p>Tipo de barnizado: A mano.</p>
Color	Disponible
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<p>Debe incluir arco de madera y estuche.</p> <p>Debe incluir Kit de limpieza: Paño de microfibra, líquido de limpieza y pezrubia (resina).</p> <p>Los instrumentos deben estar completamente calibrados (clavijas correctamente seteadas, cejilla a la altura correspondiente y puente debidamente tallado) y listos para su uso inmediato.</p>

IMÁGENES REFERENCIALES - VIOLÍN 1/4





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°5: VIOLIN DE 1/8

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	12
Dimensiones	1/8
Tipo de material	<p>Tapa: Madera de pino abeto o plywood.</p> <p>Fondo, fajas y voluta: madera de Arce o plywood.</p> <p>Clavijas, cejilla (superior e inferior, botón de ébano, madera de boj o palorosa).</p> <p>Mentonera y diapasón de ébano, madera de boj o dye wood.</p> <p>Cordal de fibra o metal con cuatro microafinadores integrados.</p> <p>Tipo de barnizado: A mano.</p>
Color	Disponible
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<p>Debe incluir arco de madera y estuche.</p> <p>Debe incluir Kit de limpieza: Paño de microfibra, líquido de limpieza y pezrubia (resina).</p> <p>Los instrumentos deben estar completamente calibrados (clavijas correctamente seteadas, cejilla a la altura correspondiente y puente debidamente tallado) y listos para su uso inmediato.</p>

IMÁGENES REFERENCIALES - VIOLÍN 1/8



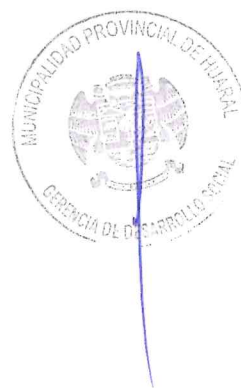


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°6: VIOLA DE 15

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	6
Dimensiones	15 in
Tipo de material	<ul style="list-style-type: none"> - Tapa superior de pino - Tapa inferior y aros de arce - Clavijas, diapasón y cordal de madera. Cordal incluye micro afinadores metalicos - Arco octogonal de madera
Color	Disponible
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<p>Debe incluir arco de madera y estuche.</p> <p>Debe incluir Kit de limpieza: Paño de microfibra, líquido de limpieza y pezrubia (resina).</p> <p>Los instrumentos deben estar completamente calibrados (clavijas correctamente seteadas cejilla a la altura correspondiente y puente debidamente tallado) y listos para su uso inmediato.</p>

IMÁGENES REFERENCIALES - VIOLA DE 15in





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°7: VIOLA DE 15 1/2 in

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	6
Dimensiones	15 1/5 in
Tipo de material	<ul style="list-style-type: none"> - Tapa superior de pino - Tapa inferior y aros de arce - Clavijas, diapasón y cordal de madera. Cordal incluye micro afinadores metalicos - Arco octogonal de madera
Color	Disponible
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<p>Debe incluir arco de madera y estuche.</p> <p>Debe incluir Kit de limpieza: Paño de microfibra, líquido de limpieza y pezrubia (resina).</p> <p>Los instrumentos deben estar completamente calibrados (clavijas correctamente seteadas cejilla a la altura correspondiente y puente debidamente tallado) y listos para su uso inmediato.</p>

IMÁGENES REFERENCIALES - VIOLA DE 15in





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°8: VIOLONCELLO DE 4/4

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	10
Dimensiones	4/4
Tipo de material	<ul style="list-style-type: none"> - Tapa superior de pino - Tapa inferior y aros de arce - Clavijas, diapasón y cordal de ébano. Cordal incluye micro afinadores metalicos - Arco octogonal de madera - Incluye funda
Color	Disponible
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<p>Debe incluir arco de madera y estuche.</p> <p>Debe incluir Kit de limpieza: Paño de microfibra, líquido de limpieza y pezrubia (resina).</p> <p>Los instrumentos deben estar completamente calibrados (clavijas correctamente seteadas cejilla a la altura correspondiente y puente debidamente tallado) y listos para su uso inmediato.</p>

IMÁGENES REFERENCIALES - VIOLONCELLO 4/4





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°9: VIOLONCELLO DE 3/4

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	8
Dimensiones	3/4
Tipo de material	<ul style="list-style-type: none"> - Tapa superior de pino - Tapa inferior y aros de arce - Clavijas, diapason y cordal de ébano. Cordal incluye micro afinadores metalicos - Arco octogonal de madera - Incluye funda
Color	Disponible
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<p>Debe incluir arco de madera y estuche.</p> <p>Debe incluir Kit de limpieza: Paño de microfibra, líquido de limpieza y pezrubia (resina).</p> <p>Los instrumentos deben estar completamente calibrados (clavijas correctamente seteadas cejilla a la altura correspondiente y puente debidamente tallado) y listos para su uso inmediato.</p>

IMÁGENES REFERENCIALES - VIOLONCELLO 3/4





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°10: VIOLONCELLO DE 1/2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	4
Dimensiones	1/2
Tipo de material	<ul style="list-style-type: none"> - Tapa superior de pino - Tapa inferior y aros de arce - Clavijas, diapasón y cordal de ébano. Cordal incluye micro afinadores metálicos - Arco octogonal de madera - Incluye funda
Color	Disponible
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<p>Debe incluir arco de madera y estuche.</p> <p>Debe incluir Kit de limpieza: Paño de microfibra, líquido de limpieza y pezrubia (resina).</p> <p>Los instrumentos deben estar completamente calibrados (clavijas correctamente seteadas cejilla a la altura correspondiente y puente debidamente tallado) y listos para su uso inmediato.</p>

IMÁGENES REFERENCIALES - VIOLONCELLO 1/2





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°11: CONTRABAJO DE 1/2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	3
Dimensiones	1/2
Tipo de material	<ul style="list-style-type: none"> - Tapas y aros de madera laminada - Diapasón y cordal de madera
Color	Disponible
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<ul style="list-style-type: none"> - Debe incluir arco de madera estilo Alemany - Debe incluir estuche. - Debe incluir Kit de limpieza: Paño de microfibra, líquido de limpieza y pezrubia (resina) <p>Los instrumentos deben estar completamente calibrados (clavijas correctamente seteadas cejilla a la altura correspondiente y puente debidamente tallado) y listos para su uso inmediato.</p>

IMÁGENES REFERENCIALES - CONTRABAJO 1/2





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°12: CONTRABAJO DE 3/4

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	3
Dimensiones	3/4
Tipo de material	<ul style="list-style-type: none"> - Tapas y aros de madera laminada - Diapasón y cordal de madera
Color	Disponible
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<ul style="list-style-type: none"> - Debe incluir arco de madera estilo Alemán - Debe incluir estuche. - Debe incluir Kit de limpieza: Paño de microfibra, líquido de limpieza y pezrubia(resina) <p>Los instrumentos deben estar completamente calibrados(clavijas correctamente seteadas cejilla a la altura correspondiente y puente debidamente tallado)y listos para su uso inmediato.</p>

IMÁGENES REFERENCIALES - CONTRABAJO 3/4





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**

ITEM N°13: FLAUTA TRAVERSA TAIWANESA PARA ESTUDIANTE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	9
Dimensiones	67 cm de largo y 19mm
Tipo de material	NIQUEL
Color	PLATEADO
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<ul style="list-style-type: none"> - Con Llaves desalineadas - Con agujeros cerrados - Pie en do - Con cabeza larga - Debe incluir kit de limpieza y mantenimiento: grasa específica para flauta, varilla de limpieza y paño de microfibra - Debe incluir estuche de estilo francés. Estuche rígido de plástico y funda de lona acolchada.

IMÁGENES REFERENCIALES - FLAUTA TRAVERSA TAIWANESA PARA ESTUDIANTE





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**

ITEM N°14: FLAUTA PICCOLO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	1
Dimensiones	33 cm de largo desde D5 a B7 bemol
Tipo de material	NIQUEL
Color	PLATEADO
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<ul style="list-style-type: none"> - Con Llaves desalineadas - Con agujeros cerrados - Pie en do - Debe incluir kit de limpieza y mantenimiento: varilla de limpieza y paño de microfibra - Debe incluir estuche moldeado con funda de lona acolchada.

IMÁGENES REFERENCIALES - PICCOLO





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°15: OBOE

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	4
Dimensiones	62cm
Tipo de material	RESINA O MADERA
Color	NEGRO
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<ul style="list-style-type: none"> - Debe incluir kit de limpieza y mantenimiento: grasa para uniones, paño de microfibra con cita para limpieza interna - Debe incluir estuche de fábrica. Estuche rígido de plástico.

IMÁGENES REFERENCIALES - OBOE





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°16: CLARINETE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	8
Dimensiones	14.80mm
Tipo de material	RESINA
Color	NEGRO
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<ul style="list-style-type: none"> - El apoyador para el dedo pulgar debe ser ajustable - Debe incluir boquilla y abrazadera. Abrazadera de metal y boquilla de resina ABS. - El teclado debe estar pegado a la madera. - Debe incluir kit de limpieza y mantenimiento: grasa para uniones, paño de microfibra con cita para limpieza interna - Debe incluir estuche de fábrica. Estuche rígido de plástico.

IMÁGENES REFERENCIALES - CLARINETE





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°17: FAGOT

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	4
Dimensiones	
Tipo de material	MADERA DE ARCE
Color	DISPONIBLE
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<ul style="list-style-type: none"> - 26 llaves plateadas - 2 tudeles - Posamano - Estuche rígido - Arnés - Set de limpieza y secadores

IMÁGENES REFERENCIALES - FAGOT





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°18: TROMBÓN LINEAL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	4
Dimensiones	Tubería de 12,7 mm de diámetro. Campana en latón de 8" de diámetro.
Tipo de material	LATÓN
Color	BRONCE O PLATEADO
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<ul style="list-style-type: none"> - Trombon de tubo delgado - Acabado lacado - Debe contar con número de serie de fábrica - Grasa para - Debe incluir boquilla - Peso 1.5kg aprox - Debe incluir estuche ligero con forma y sistema de mochila

IMÁGENES REFERENCIALES - TROMBÓN LINEAL



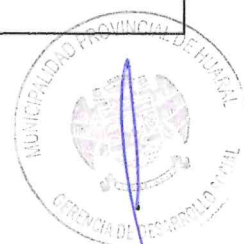


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°19: TROMPETA EN SIB

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	4
Dimensiones	Tubería: ML 11.65mm (0.459 ") de diámetro Campana de metal amarillo de 123mm (4-7/8")
Tipo de material	LATÓN
Color	DORADO O PLATEADO
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<ul style="list-style-type: none"> - Afinación en Si bemol - Tudel de cobre - Pistones: aleación de Monel - Debe contar con número de serie de fábrica - Debe incluir boquilla - Debe incluir kit de limpieza: aceite y paño suave para limpiar el instrumento - Estuche rígido de resina ABS

IMÁGENES REFERENCIALES - TROMPETA





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°20: Corno Francés

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Cantidad	4
Dimensiones	Orificio: 12mm (0.472 pulgadas) aprox.
Tipo de material	LATÓN
Color	DORADO
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<ul style="list-style-type: none"> - Debe incluir boquilla - Afinación en SI bemol - 4 pistones giratorios - Cilindro de los pistones: Latón dorado - Rotores de los pistones: Macizos - Acción de la palanca: cuerda - Acabado: Laca - Boquilla: HR-32C4 - Debe incluir kit de limpieza: aceite y paño suave para limpiar el instrumento - Estuche rígido de resina ABS

IMÁGENES REFERENCIALES - Corno Francés



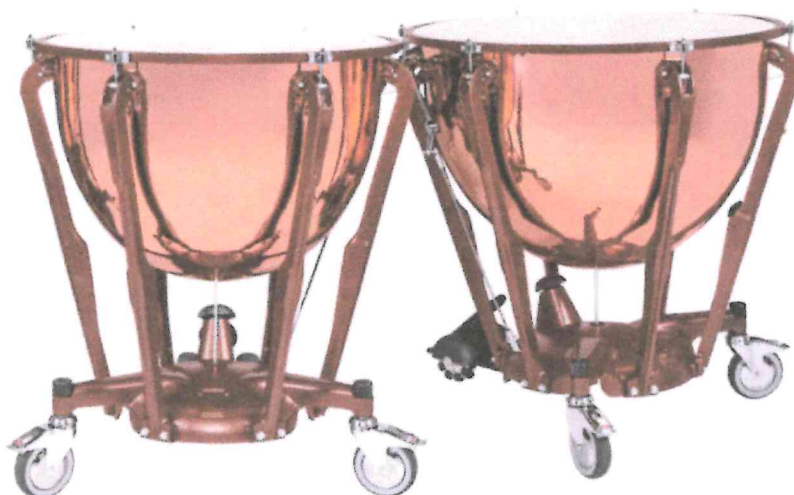


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°21: SET DE DOS TIMPANI

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	1 SET
Dimensiones	26 y 29 pulgadas
Tipo de material	COBRE PULIDO
Color	BRONCE
Otras características	<p>Dos Timpani con cabezal blanco incluye protector de cabezal y dos mazos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con 4 ruedas (dos en el pedal de afinación y dos en los extremos) - Mecanismo de pedal de afinación es de acción balanceada - 26 y 29 pulgadas - El indicador de afinación de 26 pulgadas debe estar al lado izquierdo - El indicador de afinación de 29 pulgadas debe estar al lado derecho

IMÁGENES REFERENCIALES - TIMPANI





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°22: BOMBO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	1
Dimensiones	40 x 18 PULGADAS APROX
Tipo de material	MADERA
Color	MADERA OSCURA
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<ul style="list-style-type: none"> - Debe incluir parante flotante de metal, color oscuro y con cuatro ruedas. - Debe incluir 01 funda y 02 mazos - 4 ruedas

IMÁGENES REFERENCIALES - BOMBO





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°23: TAROLA

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	1
Dimensiones	14 PULGADAS
Tipo de material	METAL
Color	DISPONIBLE
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	Profundidad: 5 pulgadas Material del aro: Acero Número de agarradores: 20 Pernos de ajuste: 20 Material de la coraza: Cobre Aros protectores sonicos

IMÁGENES REFERENCIALES - TAROLA





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°24: PLATILLOS DE CHOQUE

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Cantidad	1 PAR
Dimensiones	18 DE DIÁMETRO
Tipo de material	BRONCE
Color	DISPONIBLE
Otras características	<ul style="list-style-type: none">- Debe incluir asas de cuero- Debe incluir funda

IMÁGENES REFERENCIALES - PLATILLO DE CHOQUE





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°25: PLATILLO SUSPENDIDO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Cantidad	1
Dimensiones	20 pulgadas
Tipo de material	BRONCE
Color	Dorado
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<ul style="list-style-type: none"> - Aleación B20 - Acabado tradicional no brillante, Martilleado - Grosor Medium Thin - Afinación Media Baja

IMÁGENES REFERENCIALES - PLATILLO SUSPENDIDO





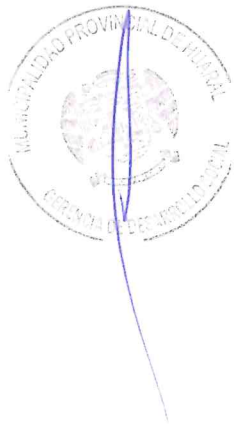
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°26: TRIÁNGULO MUSICAL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Cantidad	1
Dimensiones	8" (20 cm)
Tipo de material	LATÓN SÓLIDO
Color	DISPONIBLE

IMÁGENES REFERENCIALES - TRIÁNGULO MUSICAL





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°27: PANDERETA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
CANTIDAD	1
DIMENSIONES	Diámetro 30 cm
TIPO DE MATERIAL	<ul style="list-style-type: none"> - Material del aro, pradera} - Materia del parche o membrana: piel de preferencia natural o sintético
COLOR	DISPONIBLE
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<ul style="list-style-type: none"> - con 1 o 2 filas de sonajas de aluminio - Con membrana (parche)

IMÁGENES REFERENCIALES - PANDERETA





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°28: GLOCKENSPIEL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Cantidad	1
Dimensiones	2 octavas y media
Tipo de material	ALUMINIO
Color	DISPONIBLE
Otras características, que ayuden a describir de manera detallada el bien que se necesita adquirir.	<ul style="list-style-type: none"> - Rango de las notas de las barras: G5 (Sol 5) a C8 (Do8) - 2 octavas y medio - Marco: aluminio con recubrimiento en polvo - Con soporte

IMÁGENES REFERENCIALES - GLOCKENSPIEL



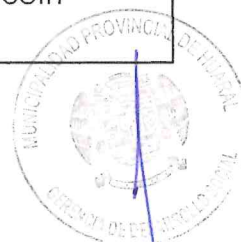


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°29: CLAVINOVA

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	1
Dimensiones	<ul style="list-style-type: none"> - Altura: 32" - Ancho: 16.5" - Longitud: 54"
Tipo de material	MADERA
Color	DISPONIBLE
Otras características	<ul style="list-style-type: none"> - Fuente de sonido: Chip DSP desarrollado independientemente, famosa muestra de sonido de piano de cola alemán - Polifonía: 512 - Sonido: 15 sonidos, 10 ritmos - Demo: 15 demostraciones - Registro: El máximo de notas para una sola canción es 22.000 - Control: Sonido doble, grabación, división, transposición, reverberación, coro, metrónomo, MIDI, USB, Bluetooth - Potencia: 25W*2, CC 12V

IMÁGENES REFERENCIALES - CLAVINOVA



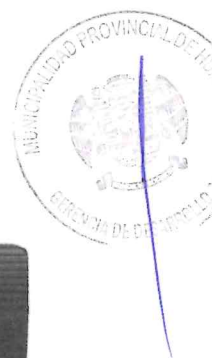
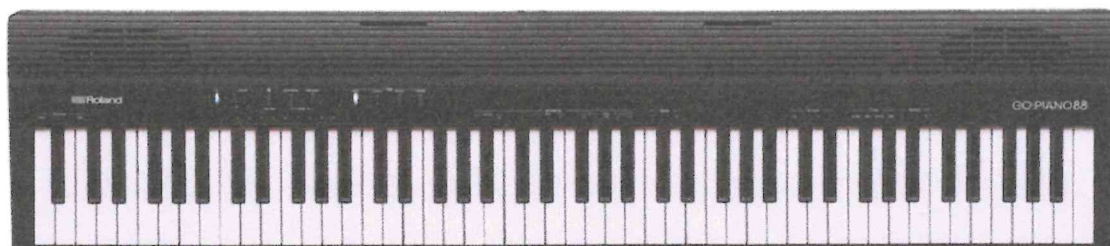


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°30: PIANO DIGITAL DE 88 TECLAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	2
Dimensiones	<ul style="list-style-type: none"> - Altura: 3,25" - Ancho: 50,5" - Profundidad: 15,6"
Tipo de material	
Color	DISPONIBLE
Otras características	<p>Número de llaves: 88 Tipo de Claves: Tamaño completo, forma de caja Sensibilidad táctil: Ligero, Medio, Pesado, Fijo Polifonía: 128 notas Preajustes: Piano, E. Piano, Órgano, Cuerdas Efectos: reverberación Salidas de audio: 1 x 1/4" (principal/auriculares) USB: 1 x Micro-B (MIDI) E/S MIDI: USB/Bluetooth Bluetooth: v4.0 Entradas de pedales: 1 x 1/4" (sostenido) Pedal incluido: Sí, DP-2 Altavoces incorporados: 2x6" Amplificador: 2x10W Software: Socio de piano (PC/Mac) Fuente de alimentación: Adaptador de CA (incluido) / 6 pilas D</p>

IMÁGENES REFERENCIALES - PIANO DIGITAL DE 88 TECLAS





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°31: CUERDA MI PARA VIOLIN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	23
Dimensiones	4/4
Tipo de material	ACERO, ALUMINIO, PLATA
Color	GRIS

IMÁGENES REFERENCIALES - CUERDA MI PARA VIOLIN





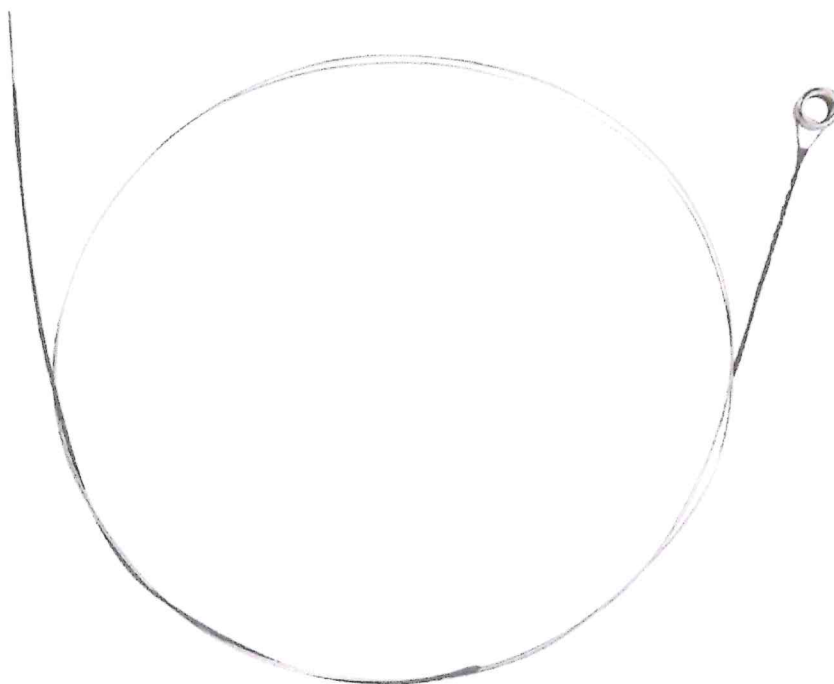
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°32: CUERDA LA PARA VIOLÍN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Cantidad	20
Dimensiones	4/4
Tipo de material	ACERO, ALUMINIO, PLATA
Color	GRIS

IMÁGENES REFERENCIALES - CUERDA LA PARA VIOLÍN





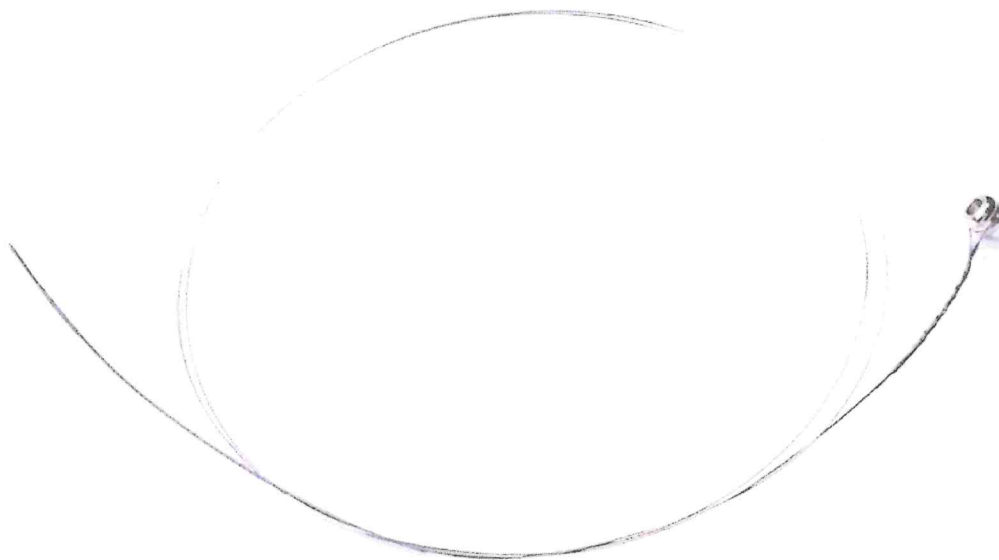
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°33: CUERDA LA PARA VIOLA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Cantidad	10
Dimensiones	4/4
Tipo de material	ACERO, ALUMINIO, PLATA
Color	GRIS

IMÁGENES REFERENCIALES - CUERDA LA PARA VIOLA





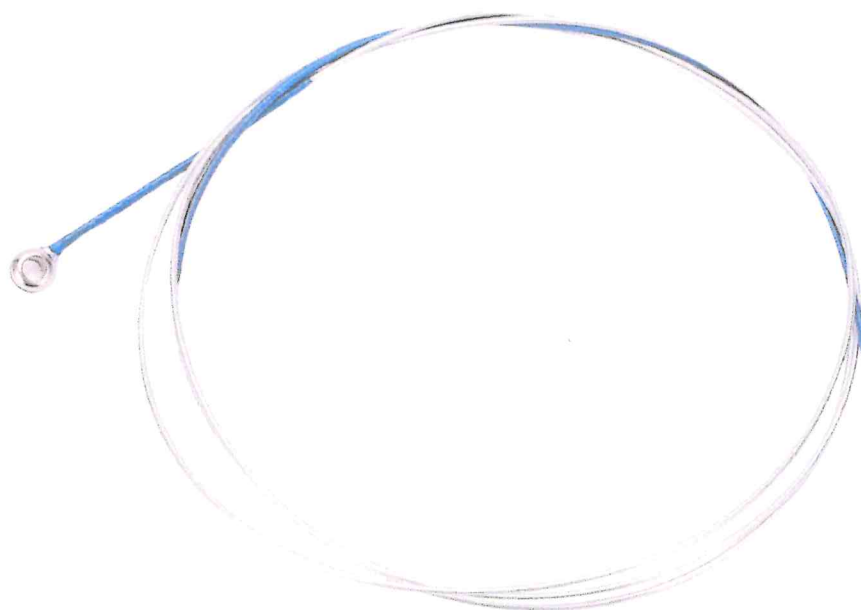
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°34: CUERDA RE PARA VIOLA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Cantidad	10
Dimensiones	4/4
Tipo de material	ACERO, ALUMINIO, PLATA
Color	GRIS

IMÁGENES REFERENCIALES - CUERDA RE PARA VIOLA





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°35: CUERDA LA PARA VIOLONCELLO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Cantidad	4
Dimensiones	4/4
Tipo de material	ACERO, ALUMINIO, PLATA
Color	GRIS

IMÁGENES REFERENCIALES - CUERDA LA PARA VIOLONCELLO



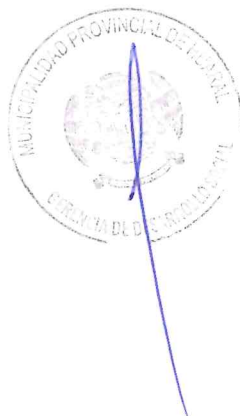


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°36: JUEGO DE CUERDAS PARA VIOLIN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	40
Dimensiones	4/4
Tipo de material	ACERO, ALUMINIO, PLATA
Color	GRIS

IMÁGENES REFERENCIALES - JUEGO DE CUERDAS PARA VIOLIN





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°37: JUEGO DE CUERDAS PARA VIOLA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Cantidad	12
Dimensiones	15.5
Tipo de material	ACACERO, ALUMINIO, PLATAERO
Color	GRIS

IMÁGENES REFERENCIALES - JUEGO DE CUERDAS PARA VIOLA





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°38: JUEGO DE CUERDAS PARA VIOLONCELLO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Cantidad	6
Dimensiones	4/4
Tipo de material	ACERO, ALUMINIO, PLATA
Color	GRIS

IMÁGENES REFERENCIALES - JUEGO DE CUERDAS PARA VIOLONCELLO





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°39: JUEGO DE CUERDAS PARA CONTRABAJO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Cantidad	2
Dimensiones	3/4
Tipo de material	ACERO
Color	GRIS

IMÁGENES REFERENCIALES - JUEGO DE CUERDAS PARA CONTRABAJO





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°40: RESINA PARA VIOLIN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	4
Tipo de material	RESINA
Color	DISPONIBLE
Otras características	La resina debe tener un color claro y con una textura dura y seca. Manufactura alemana. La base de plástico y con una tela protectora del producto. El producto deberá tener una caja para su almacenaje.

IMÁGENES REFERENCIALES - RESINA PARA VIOLIN



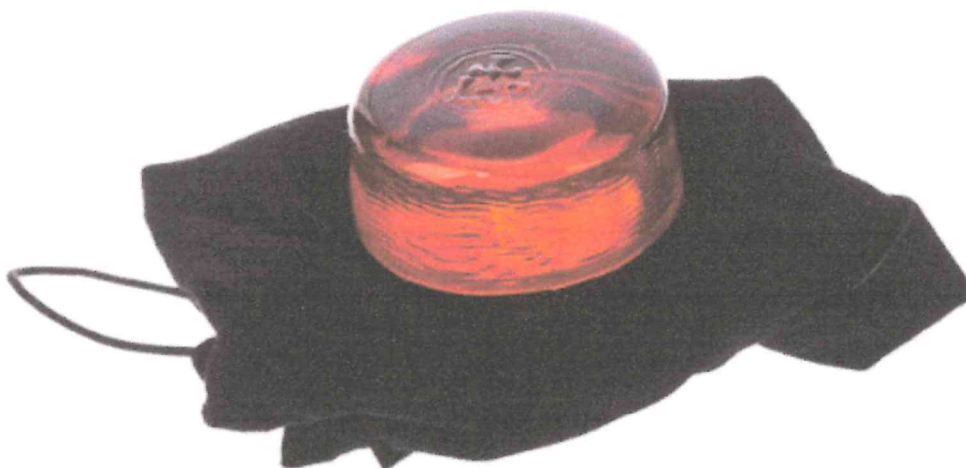


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°41: RESINA PARA VIOLA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	3
Tipo de material	RESINA
Color	DISPONIBLE
Otras características	La resina debe tener un color claro y con una textura dura y seca. Manufactura alemana. La base de plástico y con una tela protectora del producto. El producto deberá tener una caja para su almacenaje.

IMÁGENES REFERENCIALES - RESINA PARA VIOLA



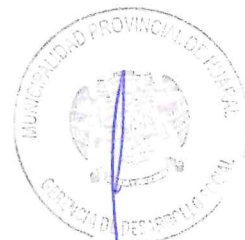


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°42: RESINA PARA VIOLONCELLO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	2
Tipo de material	RESINA
Color	DISPONIBLE
Otras características	La resina debe tener un color oscuro y con una textura dura y seca . Manufactura alemana. La base de plástico y con una tela protectora del producto. El producto deberá tener una caja para su almacenaje.

IMÁGENES REFERENCIALES - RESINA PARA VIOLONCELLO





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°43: RESINA PARA CONTRABAJO

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	1
Tipo de material	RESINA
Color	DISPONIBLE
Otras características	<ul style="list-style-type: none"> - Envase de plástico morado - La resina debe tener un color oscuro - y con una textura ligera y suave

IMÁGENES REFERENCIALES - RESINA PARA CONTRABAJO





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°44: ARCO DE MADERA PARA VIOLIN 4/4

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	2
Dimensiones	4/4
Tipo de material	MADERA
Color	MARRÓN
Otras características	<ul style="list-style-type: none"> - Cerdas blancas - Forma de la vara: octogonal

IMÁGENES REFERENCIALES - ARCO DE MADERA PARA VIOLIN 4/4





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°45: ARCO DE MADERA PARA VIOLA 15.5

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Cantidad	2
Dimensiones	15.5
Tipo de material	MADERA
Color	MARRÓN
Otras características	<ul style="list-style-type: none">- Cerdas blancas- Forma de la vara: octogonal

IMÁGENES REFERENCIALES - ARCO DE MADERA PARA VIOLA 15.5





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°46: ARCO DE MADERA PARA VIOLONCELLO 4/4

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Cantidad	2
Dimensiones	4/4
Tipo de material	MADERA
Color	MARRÓN
Otras características	<ul style="list-style-type: none">- CERDAS BLANCAS- Forma de la vara: octogonal

IMÁGENES REFERENCIALES - ARCO DE MADERA PARA VIOLONCELLO 4/4





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°47: ARCO DE MADERA PARA CONTRABAJO ¾

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	2
Dimensiones	¾
Tipo de material	MADERA
Color	MARRÓN
Otras características	<ul style="list-style-type: none"> - Arco de madera estilo alemán - Cerdas blancas - Forma de la vara: octogonal

IMÁGENES REFERENCIALES - ARCO DE MADERA PARA CONTRABAJO ¾





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°48: CAJA DE CAÑAS PARA CLARINETE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	8 cajas x 10 unidades de cañas
Tipo de material	MADERA
Color	DISPONIBLE
Otras características	<ul style="list-style-type: none"> - cañas para clarinete en sib - número 2 1/2 y número 3 - Serie V12

IMÁGENES REFERENCIALES - CAJA DE CAÑA PARA CLARINETE





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°49: CAÑAS PARA FAGOT

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Cantidad	14
Dimensiones	Long: aprox. 5.6cm, Ancho 1.5 aprox en la base y en la punta 0.8 cm aprox.
Tipo de material	CARRIZO
Color	DISPONIBLE
Otras características	- Cañas para fagot de dureza media

IMÁGENES REFERENCIALES - CAÑAS PARA FAGOT





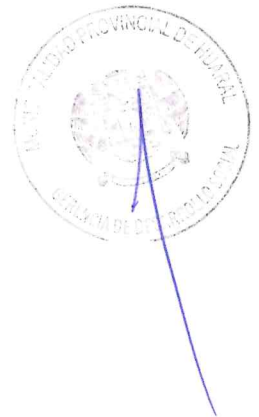
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°50: CAÑA PARA OBOE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Cantidad	18
Tipo de material	TUDEL DE CORCHO
Color	DISPONIBLE
Otras características	<ul style="list-style-type: none">- Cañas de oboe con tudeles de 47 mm- porta caña

IMÁGENES REFERENCIALES - CAÑAS PARA OBOE





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°51: BOQUILLA PARA TROMPETA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	4
Tipo de material	LATÓN
Color	PLATEADO O DORADO
Otras características	- Recomendable usar boquillas 7c, 5c y 3c

IMÁGENES REFERENCIALES - BOQUILLA PARA TROMPETA



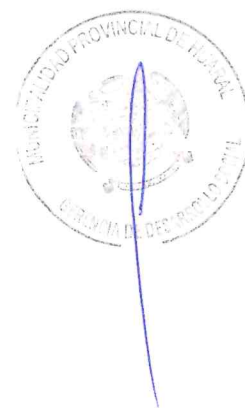


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°52: BOQUILLA PARA TROMBON

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	2
Tipo de material	LATÓN
Color	BRONCE O PLATEADO
Otras características	- Boquilla de tubo delgado

IMÁGENES REFERENCIALES - BOQUILLA PARA TROMBON



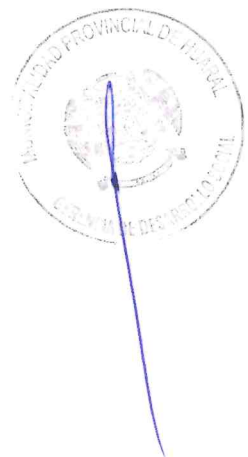


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°53: KIT DE LIMPIEZA PARA INSTRUMENTO DE VIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	10
Color	DISPONIBLE
Otras características	INCLUYE: <ul style="list-style-type: none"> - Aceite - Malla para limpiar boquilla - cepillo para limpiar bombas - Grasa para deslizamiento - Limpiador flexible - Cepillo para el estuche - Cepillo para la boquilla - Paño de pulido

IMÁGENES REFERENCIALES - KIT DE LIMPIEZA PARA INSTRUMENTO DE VIENTO





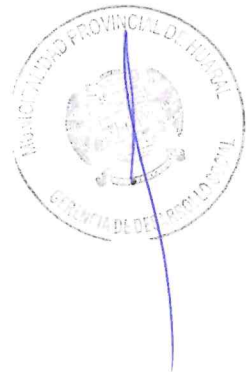
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°54: ACEITE

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Cantidad	4
Tipo de material	ACEITE SINTETICO
Color	TRASPARENTE
Otras características	<ul style="list-style-type: none"> - Aceite para pistones. - Consistencia muy suave - Cantidad de 60 ml y densidad media 2fl oz. - 100% sintético - Para uso en instrumentos musicales de vientos metales(corno, trompeta, trombón, tuba)

IMÁGENES REFERENCIALES - ACEITE



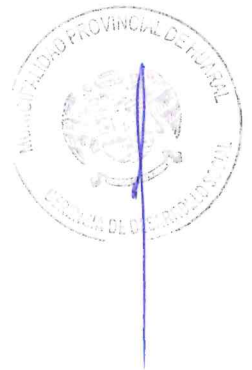


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°55: ESTUCHE DURO PARA TECLADO MUSICAL DE 88 TECLAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	1
Dimensiones	Altura: 3,25" Ancho: 50,5"
Tipo de material	RÍGIDO
Color	NEGRO
Otras características	<ul style="list-style-type: none"> *La tela es Lona *Acolchado de dos pulgadas *Es impermeable *Dos bolsillos *Mochilero para cargar *Color toda negra *Zapatillas en la parte de la base *Una mica de un milímetro para darle la rigidez *Ruedas de maleta para llevar con más facilidad

IMÁGENES REFERENCIALES - ESTUCHE DURO PARA TECLADO MUSICAL DE 88 TECLAS



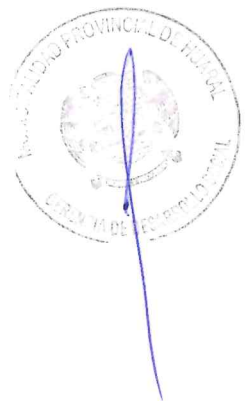


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°56: FUNDA PARA TECLADO MUSICAL DE 88 TECLAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	2
Dimensiones	Altura: 3,25" Ancho: 50,5"
Tipo de material	LONA
Color	NEGRO
Otras características	<ul style="list-style-type: none"> *Acolchado de dos pulgadas *Es impermeable *Dos bolsillos *Mochilero para cargar *Color toda negra *Zapatillas en la parte de la base

IMÁGENES REFERENCIALES - FUNDA PARA TECLADO MUSICAL DE 88 TECLAS





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°57: FUNDA PARA TECLADO MUSICAL DE 61 TECLAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	2
Dimensiones	930 mm x 256 mm x 73mm
Tipo de material	LONA
Color	NEGRO
Otras características	<ul style="list-style-type: none"> *Acolchado de dos pulgadas *Es impermeable *Dos bolsillos *Mochilero para cargar *Color toda negra *Zapatillas en la parte de la base

IMÁGENES REFERENCIALES - FUNDA PARA TECLADO MUSICAL DE 61 TECLAS



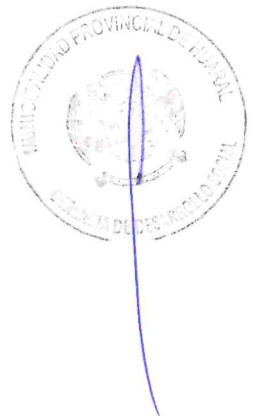


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°58: FUNDA PARA PARLANTE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	1
Dimensiones	33,6 cm x 24,1 cm x 28
Tipo de material	LONA
Color	NEGRO
Otras características	Semi Acolchado en Oxford para cubrirlo del polvo agua

IMÁGENES REFERENCIALES - PARLANTE



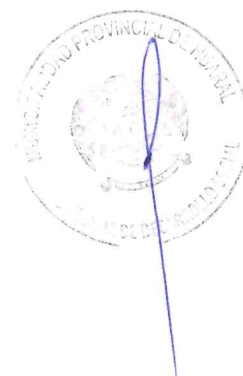
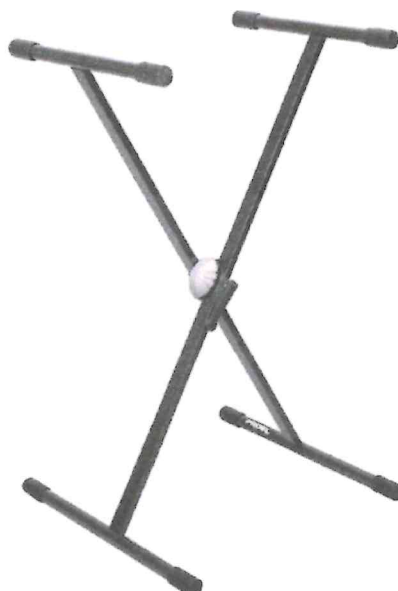


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°59: PARANTE PARA TECLADO MUSICAL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	2
Dimensiones	Altura mínima: 560 mm Altura máxima: 970 mm
Tipo de material	METAL
Color	NEGRO
Otras características	Profundidad de brazos: 400 mm tubos horizontales: 25 mm Sección de tubos verticales: 30 * 15 mm Peso: 3.70Kg Colores disponibles: gris antracita Carga máxima: 40 Kg

IMÁGENES REFERENCIALES - PARANTE PARA TECLADO MUSICAL





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ITEM N°60: ÓRGANO ELECTRÓNICO DE 61 TECLAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
Cantidad	2
Color	NEGRO
Otras características	<p>Teclado sensible a la velocidad de 61 teclas 622 Voces de alta calidad con muestreo mejorado 48 notas de polifonía Nuevos efectos DSP y 11 Voces Super Articulation Lite 205 Estilos de auto acompañamiento 150 tipos de arpeggio 26 tipos de armonización «Keys to Success» y otras funciones de lección Modo Dúo Libro de Partituras Fáciles disponible para descargar USO TO HOST para poder transferir datos MIDI y audio Supresor de Melodía tanto en la entrada digital como en la analógica</p>

IMÁGENES REFERENCIALES - ÓRGANO ELECTRÓNICO DE 61 TECLAS





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

6. EL PROVEEDOR DEBERÁ ACREDITAR LO SIGUIENTE:

Certificado de calidad y ficha técnica de todos los instrumentos solicitados

7. EMBALAJE

Todos los bienes a entregar deben ser embalados con bolsas individuales de color traspaentes a fin de visualizar bien a entregar

8. PLAZO DE ENTREGA

30 días calendarios, después de haberse notificado la orden de compra.

9. RECEPCIÓN

Al responsable de Almacén de la Municipalidad Provincial de Huaral para su posterior entrega al área usuaria.

10. CONFORMIDAD

Estará a cargo de la Gerencia de Desarrollo Social.

11. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Al responsable de Almacén de la Municipalidad Provincial de Huaral para su posterior entrega al área usuaria.

12. GARANTÍA COMERCIAL

12 meses posteriores al ingreso de todos los bienes.

13. FORMA DE PAGO

Pago único, previa conformidad de la Gerencia de Desarrollo Social.

14. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado. La cantidad le aplica una penalidad por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula.

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto} \times \text{plazo en días}$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$ para plazos mayores a 60 días $F= 0.25$

La entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad. El cumplimiento de la obligación, según corresponda.

15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 900,500.00 (Novecientos mil quinientos con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Se consideran bienes similares a los siguientes: Todo tipo de instrumentos musicales, accesorios de instrumentos musicales y/o implementos para instrumentos musicales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

