

PRONUNCIAMIENTO N.º 557-2023/OSCE-DGR

Entidad : Policía Nacional del Perú - Dirección de Sanidad

Referencia : Licitación Pública N.º 5-2023-DIRSAPOL-UE 020-1, convocada para la “adquisición de insumos automatizados de laboratorio para pruebas de inmunobioquímica con equipo de cesión en uso para el departamento de Patología Clínica del HN PNP LNS (Alta Producción)”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 9¹ de noviembre de 2023 y subsanado el 16² y 21³ de noviembre de 2023, el presidente del Comité de Selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante **PRODUCTOS ROCHE Q.F. S. A.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”, y modificaciones.

Ahora bien, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información complementaria remitida por la Entidad, con fecha 4⁴ de diciembre de 2023, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, lo cual tiene carácter de declaración jurada.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el Comité de Selección en el pliego absolutorio⁵, y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle.

- **Cuestionamiento Único** : Respecto a las absoluciones de las consultas y/u observaciones N.º 17 y N.º 19, referidas al “**Registro sanitario**”.

¹ Mediante el Trámite Documentario N.º 2023-25711149-LIMA.

² Mediante el Trámite Documentario N.º 2023-25729010-LIMA.

³ Mediante el Trámite Documentario N.º 2023-25739280-LIMA.

⁴ Mediante el Trámite Documentario N.º 2023-25931826-LIMA.

⁵ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

2. CUESTIONAMIENTO

Cuestionamiento Único

Respecto al “Registro Sanitario”

El participante **PRODUCTOS ROCHE Q.F. S. A.**, cuestionó las absoluciones de las consultas y/u observaciones N.º 17 y N.º 19, toda vez que, según refiere:

“(…) la presente solicitud se formula con respecto a las respuestas a las consultas N°17 y N° 19 de la empresa ROCHEM BIO CARE DEL PERÚ S.A.C., toda vez que no estamos de acuerdo con lo absuelto conforme lo señalamos a continuación:

- 1. El literal e) del numeral 2.2.1 del Capítulo II y el numeral 4.3. del sub numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases Originales de la Licitación Pública N° 5-2023-DIRSAPOL-UE-020-1, establecen que **los postores deben presentar en su oferta Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de “los reactivos o insumos y de los equipos de cesión en uso.***
- 2. Por su parte, de conformidad con las Bases Originales de la Licitación Pública N° 5-2023-DIRSAPOL-UE-020-1 se aprecia que el contratista debía internar a la Entidad los siguientes productos:*

<ul style="list-style-type: none">● <i>Reactivos</i>● <i>Material de Control</i>● <i>Materia de Calibración</i>● <i>Consumibles</i>● <i>Material de Reporte</i>● <i>Reactivos destinados a las pruebas de calibración y control</i>	<ul style="list-style-type: none">● <i>Equipos analizadores</i>● <i>Accesorios</i>● <i>Calibradores</i>● <i>Controles internos</i>● <i>Controles externos</i>● <i>Soluciones y complementos</i>
--	--

- 3. Como podrá apreciar de las Bases Originales no se indica cuáles son los «insumos» que hace referencia en el literal e) del numeral 2.2.1. del Capítulo II y el numeral 4.3 del sub numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases Originales de la Licitación Pública N° 5-2023-DIRSAPOL-UE 020-1.*
- 4. En este punto, debemos indicar que los equipos analizadores no requieren de Registro Sanitario, por lo que con en atención a la información de las Bases Originales si es posible determinar que en la oferta se debe presentar el Registro Sanitario o su Certificado de los reactivos, más no queda claro que se entiende por «insumos».*

5. Sobre el particular, la empresa ROCHEM BIOCARE DEL PERU S.A en las consultas N° 17 y N° 19 consultó si el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario que debe presentarse en la oferta debía ser, únicamente, de los reactivos.

6. Al respecto, el Comité de Selección absolvió dichas consultas en los siguientes términos:

«Al respecto, el área usuaria precisa que la presentación del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente es obligatoria, cuando el producto ofertado (dispositivo médico - insumos de laboratorio y/o equipo cedido en sesión en uso) se encuentren sujetos al otorgamiento del mencionado documento.

En caso el producto ofertado (dispositivo médico - insumos de laboratorio y/o equipo cedido en sesión en uso) no requiera Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, el postor deberá adjuntar el listado publicado por la ANM (DIGEMID) vigente, resaltando el número de orden en el que se encuentra el producto ofertado o Documento emitido por la ANM (DIGEMID) en atención a la Consulta Técnica realizada por el proveedor; el documento no podrá tener una antigüedad mayor a un (01) año»

7. Es decir, **el Comité de Selección no dio respuesta concretamente a la aclaración solicitada y únicamente reiteró que si el dispositivo médico - insumos de laboratorio y/o equipo cedido requería Registro Sanitario debía presentarse**, dicho documento o su Certificado, y en caso de que no se requiera inscripción en el Registro Sanitario, debía presentarse documentación emitida por la Digemid que así lo sustente.

8. Sobre lo expuesto, es preciso indicar que el numeral 6.2 de la Directiva N° 009-2019 - OSCE/CD señala que se entiende que la absolución de una consulta y/u observación no ha sido motivada cuando la Entidad se limita a señalar en el pliego, frases como: "Ceñirse a lo establecido en las Bases", "El área usuaria es la responsable de formular el requerimiento", entre otras.

9. En este caso, en las respuestas a las consultas N° 17 y N° 19 **el Comité de Selección simplemente se remitió a repetir lo ya señalado en las Bases, sin formular ninguna precisión y/o aclaración**.

10. En este punto, resulta relevante indicar que el Comité de Selección además de replicar en su respuesta lo señalado en las Bases

Originales, no identificó cuales son los productos que se entienden por «insumos de laboratorio». A modo de ejemplo.- no queda claro si un consumible o material de reporte como un "insumo de laboratorio"

11. Se debe tener en cuenta que el numeral 29.1 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, exige que el requerimiento y Términos de Referencia debe estar debidamente descrito, debiendo tener el detalle objetivo, exacto y preciso de las características y requisitos funcionales del objeto de la contratación, en este caso, no queda claro sobre cuáles son los productos sobre los que debe presentarse el Registro Sanitario o el sustento que no requiere dicho registro en la oferta.

12. En atención a ello, el no brindar la necesaria claridad a los postores respecto de la documentación que debe presentar en su oferta, afecta el Principio de Transparencia, establecido en el literal c) del artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado, por el cual, las Entidades se encuentran obligadas a proporcionar información clara y coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores, garantizando la libertad de concurrencia, y que la contratación se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad. Esto debe ser rectificado y aclarado.

(...)

13. Por lo tanto, solicitamos la elevación de la absolución de las consultas por contravenir el literal c) del artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y el numeral 6.2 de la Directiva N° 009-2019 -OSCE/CD" (El resaltado y subrayado es agregado).

Pronunciamiento

De manera previa al análisis, cabe precisar que, el OSCE no tiene calidad de perito técnico para dirimir la pertinencia de las características del requerimiento; sin embargo, es posible requerir a la Entidad un informe respecto a su posición⁶.

Al respecto, cabe señalar que, en el numeral 2.2.1.1. "Documentos para la admisión de la oferta" del Capítulo II y en el numeral 4.3 del Capítulo III de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

CAPÍTULO II

⁶ De acuerdo a lo indicado en el Comunicado N°011-2013-OSCE/PRE.

“2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

e) Deberá adjuntar también la siguiente documentación:

- ***Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (copia simple) de los reactivos o insumos y de los equipos de cesión en uso. Vigente a la fecha de presentación de las ofertas, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas-DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - ANM del Ministerio de Salud, según legislación y normatividad vigente. Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el dispositivo médico ofertado. No se aceptarán dispositivos médicos cuyo Registro Sanitario esté suspendido o cancelado.***

La exigencia de la vigencia del registro sanitario o Certificado de Registro Sanitario del bien se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual.

En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredita que no requiere dicho documento; caso contrario, deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de intranet (indicando la fecha de publicación) en el que se indique el producto ofertado.

La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

Nota: Como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto”

CAPÍTULO III

“4.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

(...)

DOCUMENTOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO

- ***Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (copia simple) de los reactivos o insumos y de los equipos de cesión en uso.*** Vigente a la fecha de presentación de las ofertas, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas-DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - ANM del Ministerio de Salud, según legislación y normatividad vigente. Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el dispositivo médico ofertado. No se aceptarán dispositivos médicos cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado.

La exigencia de la vigencia del registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del bien se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual.

En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredita que no requiere dicho documento; caso contrario, deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de intranet (indicando la fecha de publicación) en el que se indique el producto ofertado.

La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

Nota: Como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto” (El subrayado y resaltado es nuestro)

Es así que, mediante las consultas y/u observaciones N.º 17 y N.º 19, se solicitó **aclarar** si la presentación del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario correspondía solo a los reactivos; ante lo cual, el Comité de Selección indicó lo siguiente:

- La presentación del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente **es obligatoria, cuando el producto ofertado (dispositivo médico - insumos de laboratorio y/o equipo cedido en sesión en uso) se encuentren sujetos al otorgamiento del mencionado documento.**

- En caso el producto ofertado (dispositivo médico - insumos de laboratorio y/o equipo cedido en sesión en uso) no requiera Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, el postor deberá adjuntar el listado publicado por la ANM (DIGEMID) vigente, resaltando el número de orden en el que se encuentra el producto ofertado o Documento emitido por la ANM (DIGEMID) en atención a la Consulta Técnica realizada por el proveedor, el documento no podrá tener una antigüedad mayor a un (1) año.

Sin embargo, el recurrente cuestionó dicha absolución, indicando que el Comité de Selección no respondió concretamente la consulta, debido a que se habría limitado a repetir lo establecido en las Bases, sin formular ninguna precisión y/o aclaración; asimismo, indicó que en las Bases de la convocatoria no se precisaron los “insumos” a los que hace referencia el literal e) del numeral 2.2.1. del Capítulo II y el numeral 4.3 del Capítulo III.

Visto lo anterior, y teniendo en consideración lo indicado por el participante en su solicitud de elevación, la Entidad emitió el Informe N.º 036-2023-SCG/DIRSAPOL/SUBDSP-CH.PNP.LNS.DIVADT.DEPPACLO.SI, remitido en fecha 9 de noviembre de 2023, indicando lo siguiente:

“1.1. El Área Usuaria en respuesta del Numeral 1,2,3 del cuestionamiento precisa que: (...)el área usuaria se ratifica en lo solicitado y precisa que el postor debe cumplir con lo regulado por la DIGEMID según la legislación y Normatividad vigente, que al ser Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos sanitarios (ANM) del Ministerio de Salud, contenida en el Decreto supremo 016-2011-SA,el responsable de dar a conocer el listado de productos de la clasificación de Insumos, instrumental médico, quirúrgico u odontológico.

1.2- El Área Usuaria en respuesta del Numeral 4 del cuestionamiento, Con respecto a los registros sanitarios de los equipos analizadores en cesión de uso se aclara que se solicita los registros sanitarios o lo autorizado por la DIGEMID, de las soluciones y complementos (que participen en el análisis de las muestras), así mismo se señala que en caso contrario alguna solución y complemento ofertado no requiera Registro sanitario el postor deberá adjuntar el listado publicado por la ANM (DIGEMID) vigente, resaltando el número de orden en el que se encuentre el producto ofertado o documento emitido por la ANM (DIGEMID),en respuesta a la consulta técnica realizada por el proveedor.

1.3-El Área usuaria en respuesta del Numeral 5 al 13 del cuestionamiento se ratifica; que se requiere registro sanitario para acreditar a los Reactivos y/o insumos detallados en el anexo "B" de las bases, a las soluciones (limpieza, lavado o diluyentes) y

complementos que participen en los análisis de la muestra y se precisa que todo consumible, calibradores, controles complementos y accesorios que no participen en el proceso de las muestras y no requieran Registro sanitario, el postor deberá adjuntar el listado publicado por la ANM(DIGEMID) vigente, relación de productos que a la fecha no están sujetos a otorgamiento de registros sanitarios, donde se especifican 1437 productos que cada postor deberá resaltar, aquellos consumibles (controles accesorios, calibradores, soluciones de lavado, limpieza, diluyentes) que no estén sujetos a registros sanitarios, resaltando el número de orden en el que se encuentre el producto ofertado, consulta técnica realizada por el proveedor” (El resaltado y subrayado es agregado).

Aunado a ello, la Entidad emitió el Informe N° 001-2023-DIRSAPOL/UE-020, remitido en fecha 9 de noviembre de 2023, indicando lo siguiente:

“(…)

- 2. En ese sentido, cabe precisar que, en el documento S/N de la empresa PRODUCTOS ROCHE Q.F. S.A., en lo que respecta a su versión del punto 1, 2, 3 cuestionado, asimismo contando con la opinión conjuntamente del área usuaria, el Comité de Selección, amplía las justificaciones de las absoluciones manifestando que:*

En lo que respecta a la presente convocatoria, cuya denominación es la ADQUISICIÓN DE INSUMOS AUTOMATIZADOS DE LABORATORIO PARA PRUEBAS DE INMUNOBIOQUÍMICA CON EQUIPO CESIÓN DE USO PARA EL DPTO. DE PATOLOGÍA CLÍNICA DEL HN PNP LNS (ALTA PRODUCCIÓN), siendo la LP N° 005-2023 -DIRSAPOL-UE 020-1 , en donde se deja claro que es obligatorio la presentación del registro sanitario o certificado de registro sanitario vigente, toda vez que estos insumos se encuentren sujetos al otorgamiento del registro sanitario. En el anexo “B” de las bases se ha especificado y definido todos los reactivos que la institución solicita para la presente licitación, razón a ello se ratifica en lo solicitado y se precisa que, el postor debe cumplir con lo regulado por la DIGEMID según la legislación y normatividad vigente, que al ser Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos sanitarios (ANM) del Ministerio de Salud, contenida en el Decreto supremo 016-2011-SA, es responsable de dar a conocer el listado de productos de la clasificación de insumos, instrumental médico, quirúrgico u odontológico.

(…)

4. En ese sentido, cabe precisar que, en el documento S/N de la empresa PRODUCTOS ROCHE Q.F. S.A., en lo que respecta a su versión del punto 5 al 13 del cuestionamiento, asimismo contando con la opinión conjuntamente del área usuaria, el Comité de Selección, amplía las justificaciones de las absoluciones manifestando que:

Se requiere el Registro Sanitario para acreditar los reactivos y/o insumos detallados en el anexo “B” de las bases, a las soluciones (limpieza, lavado o diluyentes) y complementos que participen en los análisis de la muestra y se precisa que todo consumible, calibradores, controles complementos y accesorios que no participen en el proceso de las muestras y no requieran registro sanitario, el postor deberá adjuntar el listado publicado por la ANM (DIGEMID) vigente, relación de productos que a la fecha no están sujetos a otorgamiento de registros sanitarios, donde se especifican 1437 productos que cada postor deberá resaltar, aquellos consumibles (controles accesorios, calibradores, soluciones de lavado, limpieza, diluyentes) que no estén sujetos a registros sanitarios, resaltando el número de orden en el que se encuentre el producto ofertado, consulta técnica realizada por el proveedor” (El resaltado y subrayado es agregado).

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar lo siguiente:

- Mediante las absoluciones de las consultas y/u observaciones N.º 17 y N.º 19, la Entidad aclaró que la presentación del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario **es obligatoria**, cuando el producto ofertado (dispositivo médico - **insumos de laboratorio** y/o equipo en cesión en uso) se encuentren sujetos al otorgamiento del mencionado documento. En caso no encontrarse sujeto, el postor deberá adjuntar el listado publicado por la ANM (DIGEMID) vigente, resaltando el número de orden en el que se encuentra el producto ofertado.
- Siendo que, mediante los Informes Técnicos posteriores, la Entidad ratificó lo absuelto mediante las consultas y/u observaciones N.º 17 y N.º 19, bajo los mismos términos y añadiendo que **en el anexo “B” de las Bases se ha especificado y definido todos los reactivos y/o insumos solicitados**.
- Adicionalmente, cabe indicar que, en la indagación de mercado realizada, se pudo verificar la existencia de pluralidad de proveedores con capacidad de atender el íntegro de las condiciones previstas en el requerimiento⁷; **lo cual incluye la presentación del Registro Sanitario o**

⁷ Según lo declarado en el “Formato de Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias”.

Certificado de Registro Sanitario y la lista de reactivos y/o insumos contenidos en el requerimiento.

Por lo tanto, se puede esgrimir que la Entidad como mejor conocedora de sus necesidad ha ratificado la presentación del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario para los reactivos o insumos y de los equipos de cesión en uso, especificados en el ANEXO B⁸, en atención a la potestad otorgada por el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento⁹. Siendo además que, dicho aspecto fue validado por el mercado en su oportunidad.

En ese sentido, considerando lo expuesto en los párrafos expuestos; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, **los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento**, estudio de mercado, el **pliego absolutorio y el Informe Técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, **son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.**

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Objeto de la convocatoria

De la revisión del numeral 1.2 -objeto de la convocatoria- del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

“1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE INSUMOS AUTOMATIZADOS DE LABORATORIO PARA PRUEBAS DE INMUNOBIOQUIMICA CON EQUIPO DE CESIÓN EN USO PARA EL DPTO. DE PATOLOGÍA CLÍNICA DEL HN PNP LNS (ALTA PRODUCCIÓN)”

⁸ Siempre y cuando el producto ofertado lo requiera.

⁹ En el numeral 29.8 del citado artículo, se dispuso que el Área Usuaria es responsable de **la adecuada formulación del requerimiento**, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

Al respecto, cabe señalar que, se habría omitido describir los bienes a contratar, según los lineamientos de las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria. Sin embargo, el listado de los bienes a contratar se encuentran especificados en el “ANEXO A” de las Bases. En ese sentido, a efectos de evitar confusiones entre los potenciales oferentes, se emitirá la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 1.2 del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según lo indicado en el Capítulo III -requerimiento-, de acuerdo al siguiente detalle:

“1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE INSUMOS AUTOMATIZADOS DE LABORATORIO PARA PRUEBAS DE INMUNOBIOQUIMICA CON EQUIPO DE CESIÓN EN USO PARA EL DPTO. DE PATOLOGÍA CLÍNICA DEL HN PNP LNS (ALTA PRODUCCION).

La descripción y cantidad de los insumos a contratar se encuentran descritas en el ANEXO A.

La descripción y cantidad de los equipos en cesión de uso encuentran descritas en el ANEXO A”

Cabe agregar que, se dejará sin efecto todo extremo que se oponga a la presente disposición.

3.2. Forma de pago

De la revisión conjunta del numeral 2.5 del Capítulo II y del numeral 6.1 del Capítulo III -requerimiento- de la Sección Específica de las Bases Integradas, se advierte lo siguiente:

CAPÍTULO II	CAPÍTULO III
<p>“2.5. FORMA DE PAGO</p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual de acuerdo al cronograma de entregas y/o otorgada la conformidad de bienes, por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p>	<p>“6.1. <u>Conformidad de los bienes</u></p> <p>6.2.1. <u>Área que recepcionará y brindará la conformidad</u></p> <p><i>La conformidad de la recepción de los dispositivos médicos se sujeta a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado. La recepción será dada por el Jefe del Almacén (o quien</i></p>

<p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recepción del bien será dada por el jefe de almacén, (o quien haga de sus veces) y la conformidad del cumplimiento de las especificaciones técnicas será dada por el y/o los representantes del área usuaria especializada en coordinación con el Representante de la Unidad de Gestión de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos (UGPFDMPS) DIRSAPOL quienes deberán verificar el producto entregado corresponde a lo solicitado en la orden de compra y cumple con los requerimientos técnicos mínimos establecidos por el área usuaria. <p>Para llevar a cabo la verificación el contratista deberá entregar obligatoriamente en el almacén de la entidad copia simple de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orden de Compra – Guía de Internamiento (Copia) - Guía de Remisión (Destinatario + Sunat + 2 copias adicionales). Esta deberá consignar en forma obligatoria para cada ítem el número de lote y la cantidad entregada por lote. - Copia de la Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por Defectos o Vicios Ocultos por entregar. <p>El almacén no está obligado a recibir los bienes si no han sido entregados a todos los documentos que corresponde a la entrega, o si se detecta que no corresponde el producto con lo solicitado.</p> <p>La conformidad de recepción de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar</p>	<p>haga sus veces) y la conformidad del cumplimiento de las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS será dada por el y/o los representantes del área usuaria especializada en coordinación con el Representante de la Unidad de Gestión de Productos farmacéuticos y Dispositivos Médicos del Almacén UE 020 DIRSAPOL quienes deberán verificar que el producto entregado corresponde a lo solicitado en la orden de compra y cumple con los requerimientos técnicos mínimos establecidos por la unidad usuaria.</p> <p>Para llevar a cabo la verificación el contratista deberá entregar obligatoriamente en el Almacén de la entidad copia simple de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Orden de Compra-Guía de Internamiento ● Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT+ 2 copias adicionales). Esta deberá consignar en forma obligatoria para cada ítem el número de lote y la cantidad entregada por lote. ● Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por Defectos o Vicios Ocultos por entrega. ● Copia simple de Registro sanitario o del certificado de Registro Sanitario, y sus actualizaciones cuando corresponda. ● Para el caso de ítems que no están sujetos a otorgamiento de registro sanitario, el postor deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredita que no requiere dicho documento; caso contrario, deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de intranet (indicando la fecha de publicación) en el que se indique el producto ofertado. ● Copia simple del certificado de análisis o Protocolo de análisis emitido por el fabricante o quien encarga su fabricación, según lo dispuesto en la normativa correspondiente, por cada lote entregado. ● Copia simple del certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM),
---	--

<p><i>posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o verificables durante la recepción de los dispositivos médicos, por causales atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.</i></p> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en el Área de Abastecimiento de la Entidad, Av. Arequipa N°4898 - Miraflores – Lima, en el horario de 08:30 a 16:00 horas”</i></p>	<p><i>Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) vigentes a la fecha de entrega y sus actualizaciones y cuando corresponda Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y transporte (CBPDyT).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>En caso de que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, la empresa adjudicada presentará copia simple de la respectiva traducción efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado según corresponda. El postor es responsable de la veracidad y exactitud de dichos documentos</i> <p><i>Todos los documentos descritos en los literales precedentes deben ser firmados y sellados por el Director Técnico de la empresa Contratista.</i></p> <p><i>El Almacén no está obligado a recibir los bienes si no han sido entregados todos los documentos que corresponde a la entrega, o si se detecta que no corresponde el producto con lo solicitado”</i></p>
---	---

Al respecto, se advierte que en ambos numerales se consignó información distinta sobre la “forma de pago”; en ese sentido, se solicitó a la Entidad uniformizar los dos (2) extremos de las Bases Integradas, referidos a la “forma de pago”, conforme a los lineamientos de las Bases Estándar.

Es así que, la Entidad emitió el Informe N° 004-2023-DIRSAPOL/UE-020 (CM-LP 5-2023-DIRSAPOL), remitido en fecha 4 de diciembre de 2023, indicando lo siguiente:

<p><i>“2. Precisar que lo correcto es Sección específica de las Bases del punto:</i></p> <p><i>2.5. FORMA DE PAGO</i></p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual de acuerdo al cronograma de entregas y/o otorgada la conformidad de bienes, por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p>
--

- *Recepción del bien será dada por el jefe de almacén, (o quien haga de sus veces) y la conformidad del cumplimiento de las especificaciones técnicas será dada por el y/o los representantes del área usuaria especializada en coordinación con el Representante de la Unidad de Gestión de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos (UGPFDMPS) DIRSAPOL quienes deberán verificar el producto entregado corresponde a lo solicitado en la orden de compra y cumple con los requerimientos técnicos mínimos establecidos por el área usuaria.*

Para llevar a cabo la verificación el contratista deberá entregar obligatoriamente en el almacén de la entidad copia simple de los siguientes documentos:

- *Orden de Compra – Guía de Internamiento*
- *Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT+ 2 copias adicionales). Esta deberá consignar en forma obligatoria para cada ítem el número de lote y la cantidad entregada por lote.*
- *Copia de la Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por Defectos o Vicios Ocultos por entrega.*
- *Copia simple de Registro sanitario o del certificado de Registro Sanitario, y sus actualizaciones cuando corresponda. Para el caso de ítems que no están sujetos a otorgamiento de registro sanitario, el postor deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredita que no requiere dicho documento; caso contrario, deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de intranet (indicando la fecha de publicación) en el que se indique el producto ofertado*
- *Copia simple del certificado de análisis o Protocolo de análisis emitido por el fabricante o quien encarga su fabricación, según lo dispuesto en la normativa correspondiente, por cada lote entregado.*
- *Copia simple del certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM), Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) vigentes a la fecha de entrega y sus actualizaciones y cuando corresponda Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y transporte (CBPDyT). En caso de que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, la empresa adjudicada presentará copia simple de la respectiva traducción efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado según corresponda. El postor es responsable de la veracidad y exactitud de dichos documentos*

El almacén no está obligado a recibir los bienes si no han sido entregados a todos los documentos que corresponde a la entrega, o

si se detecta que no corresponde el producto con lo solicitado.

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o verificables durante la recepción de los dispositivos médicos, por causales atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.

Dicha documentación se debe presentar en el Área de Abastecimiento de la Entidad, Av. Arequipa N°4898 - Miraflores – Lima, en el horario de 08:30 a 16:00 horas”

Por lo tanto, se emitirá la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 2.5 del Capítulo II y el numeral 6.1 del Capítulo III -requerimiento- de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según lo indicado en el Informe N° 004-2023-DIRSAPOL/UE-020 (CM-LP 5-2023-DIRSAPOL), de acuerdo al siguiente detalle:

“2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual de acuerdo al cronograma de entregas y/o otorgada la conformidad de bienes, por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Recepción del bien será dada por el jefe de almacén, (o quien haga de sus veces) y la conformidad del cumplimiento de las especificaciones técnicas será dada por el y/o los representantes del área usuaria especializada en coordinación con el Representante de la Unidad de Gestión de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos (UGPFDMPS) DIRSAPOL quienes deberán verificar el producto entregado corresponde a lo solicitado en la orden de compra y cumple con los requerimientos técnicos mínimos establecidos por el área usuaria.*

Para llevar a cabo la verificación el contratista deberá entregar obligatoriamente en el almacén de la entidad

copia simple de los siguientes documentos:

- *Orden de Compra – Guía de Internamiento*
- *Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT+ 2 copias adicionales). Esta deberá consignar en forma obligatoria para cada ítem el número de lote y la cantidad entregada por lote.*
- *Copia de la Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por Defectos o Vicios Ocultos por entrega.*
- *Copia simple de Registro sanitario o del certificado de Registro Sanitario, y sus actualizaciones cuando corresponda. Para el caso de ítems que no están sujetos a otorgamiento de registro sanitario, el postor deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredita que no requiere dicho documento; caso contrario, deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de intranet (indicando la fecha de publicación) en el que se indique el producto ofertado*
- *Copia simple del certificado de análisis o Protocolo de análisis emitido por el fabricante o quien encarga su fabricación, según lo dispuesto en la normativa correspondiente, por cada lote entregado.*
- *Copia simple del certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM), Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) vigentes a la fecha de entrega y sus actualizaciones y cuando corresponda Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y transporte (CBPDyT). En caso de que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, la empresa adjudicada presentará copia simple de la respectiva traducción efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado según corresponda. El postor es responsable de la veracidad y exactitud de dichos documentos*

El almacén no está obligado a recibir los bienes si no han sido entregados a todos los documentos que corresponde a la entrega, o si se detecta que no corresponde el producto con lo solicitado.

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o verificables durante la recepción de los dispositivos médicos, por causales atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.

Dicha documentación se debe presentar en el Área de Abastecimiento de la Entidad, Av. Arequipa N°4898 - Miraflores – Lima, en el horario de 08:30 a 16:00 horas”

Cabe agregar que, se dejará sin efecto todo extremo que se oponga a la presente disposición.

3.3. Costo de reproducción y entrega de Bases

De la revisión del numeral 1.9 -costo de reproducción y entrega de Bases- del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

“1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Gratuito a través de la Plataforma del SEACE”.

Al respecto, cabe señalar que, se habría omitido detallar el costo, la forma y el lugar para recabar las Bases, según los lineamientos de las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria.

Es así que, la Entidad emitió el Informe N° 004-2023-DIRSAPOL/UE-020 (CM-LP 5-2023-DIRSAPOL), remitido en fecha 4 de diciembre de 2023, indicando lo siguiente:

“2. Precisar que lo correcto es Sección específica de las Bases del punto:

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en la cuenta 0000293210 del Banco de la Nación a Nombre de la Entidad y con el voucher reclamar copia de las bases en el Área de Abastecimiento de la DIRSAPOL UE 020, y/o de forma gratuita a través de la plataforma del SEACE”

Por lo tanto, se emitirá la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 1.9 del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según lo indicado en el Informe N°

004-2023-DIRSAPOL/UE-020 (CM-LP 5-2023-DIRSAPOL), de acuerdo al siguiente detalle:

“1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en la cuenta 0000293210 del Banco de la Nación a Nombre de la Entidad y con el voucher reclamar copia de las bases en el Área de Abastecimiento de la DIRSAPOL UE 020, y/o de forma gratuita a través de la plataforma del SEACE”.

Cabe agregar que, se dejará sin efecto todo extremo que se oponga a la presente disposición.

3.4. Catálogo y/o Folletería y/o Brochure u otro documento emitido por el fabricante, Hoja de presentación y Manual de instrucciones de uso o inserto del bien ofertado

De la revisión del numeral 2.2.1.1 -documentos para la admisión de la oferta- del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

“2.2.1.1.Documentos para la admisión de la oferta

e) Deberá adjuntar también la siguiente documentación:

- **Manual de instrucciones de uso o inserto del bien ofertado (copia simple).** Debe indicar la descripción, la presentación y modo de uso, el cual se refiere a la utilización del producto.*
- **Catálogo y/o Folletería y/o Brochure u otro documento emitido por el fabricante (original o copia simple). Resaltado o subrayado en el punto donde se indica el cumplimiento de las características técnicas del reactivo o del equipo en cesión de uso;** por tanto, el contenido de dichos documentos es evaluable y concluyente respecto al cumplimiento de las características solicitadas en las especificaciones técnicas.*

Asimismo, se precisa que para los reactivos deberá de acreditar todo lo descrito en presentación y metodología de las especificaciones técnicas; y para los equipos Tipo, Metodología, Performance, Características y Muestra de las especificaciones técnicas

La información presentada en el Catálogo y/o Folletería y/o

Brochure debe ser congruente con la información presentada en la propuesta técnica del postor y a su vez con las especificaciones técnicas solicitadas”.

Asimismo, el numeral 4 del Capítulo III -requerimiento- de la Sección Específica de las Bases, establece lo siguiente:

“4. Características y condiciones de los bienes a contratar

DOCUMENTOS TECNICOS DEL PRODUCTO

- Hoja de presentación:

DEL PRODUCTO: Según ANEXO E

El nombre y la descripción del producto ofertado debe ser congruente con lo solicitado en el requerimiento. Entre otros, también debe figurar el nombre del producto según su registro sanitario.

*Debe contener la **Presentación, Metodología y Muestra Biológica** de las especificaciones técnicas de los productos señaladas por la unidad usuaria e indicar las Normas Técnicas nacionales, internacionales y/o propias de calidad según corresponda, mediante las cuales se pueda comprobar, el cumplimiento de las mismas.*

En el caso de indicar las Normas Técnicas Nacionales y/o Internacionales y/o propias de calidad, estas deben corresponder a la edición vigente a la fecha de fabricación del producto de conformidad a lo establecido en el DS. N° 016-2011-SA.

La hoja de presentación del producto debe estar firmada por el Director Técnico responsable o Responsable Técnico y Responsable Legal de la empresa postora.

DEL EQUIPO EN CESIÓN DE USO: Según ANEXO F

El nombre y la descripción del equipo ofertado debe ser congruente con lo solicitado en el requerimiento. Entre otros, también debe figurar el nombre del equipo según su registro sanitario.

*Debe contener el **Tipo de Metodología, Performance y Muestra** de las especificaciones técnicas señaladas por la unidad usuaria e indicar las Normas Técnicas nacionales, internacionales y/o propias de calidad según corresponda, mediante las cuales se pueda comprobar, el cumplimiento de las mismas.*

En el caso de indicar las Normas Técnicas Nacionales y/o Internacionales y/o propias de calidad, estas deben corresponder

*a la edición vigente a la fecha de fabricación del producto de conformidad a lo establecido en el DS. N° 016-2011-SA.
La hoja de presentación del equipo debe estar firmada por el Director Técnico responsable o Responsable Técnico y Responsable Legal de la empresa postora.*

Al respecto, las Bases estándar objeto de la presente convocatoria disponen que, en caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, debe consignar un literal, donde detalle la documentación adicional que el postor debe presentar **tales como autorizaciones del producto, folletos, instructivos, catálogos o similares; detallando con claridad las características y/o requisitos funcionales específicos del bien previstos en las especificaciones técnicas que deben ser acreditadas por el postor con la documentación requerida.**

Asimismo, las mismas Bases estándar disponen que, la Entidad no debe requerir declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la declaración jurada de cumplimiento de especificaciones técnicas (Anexo N° 3) y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Ahora bien, de la documentación solicitada por la Entidad se advierte la Hoja de presentación (ANEXO E y F) no ha sido precisada en los documentos para la admisión de la oferta; sin embargo, se ha solicitado para esa etapa la presentación de Catálogos y/o Folletería y/o Brochure u otros documentos emitidos por el fabricante en donde se acrediten características para el “producto” y “equipo”, tal como se describe en las Hojas de presentación.

Por otro lado, se advierte que en el catálogo, folletería, brochure u otro se describe que para el “producto o reactivo” se debe acreditar presentación y metodología; mientras que, en la hoja de presentación se indica “presentación, metodología y muestra biológica”. Igual situación en caso del “equipo”, en el cual el catálogo, folletería, brochure u otro describe como acreditación al tipo, metodología, performance, características y muestra; siendo que, en la hoja de presentación se solicita acreditar “tipo de metodología, performance y muestra”.

En atención a ello, es preciso señalar que, considerando que los documentos técnicos generados por los agentes del mercado (fabricantes, distribuidores u otros), tales como, catálogos o folletos contienen información relativa al producto o equipo con mayor certeza que la mera descripción en las hojas de presentación, corresponderá adecuar lo mencionado conforme a los referidos documentos técnicos.

En ese sentido, a efectos de evitar confusiones entre los potenciales oferentes, se emitirá la siguiente disposición:

- Se **incluirán** las hojas de presentación (de los productos y del equipo en cesión de uso al numeral 2.2.1.1. -documentos para la admisión de la oferta- -

de las Base Integradas Definitivas, con su respectiva **adecuación**, según el siguiente detalle:

“2.2.1.1.Documentos para la admisión de la oferta

e) Deberá adjuntar también la siguiente documentación:

- Hoja de presentación:

DEL PRODUCTO: Según ANEXO E

El nombre y la descripción del producto ofertado debe ser congruente con lo solicitado en el requerimiento. Entre otros, también debe figurar el nombre del producto según su registro sanitario.

Debe contener la Presentación, Metodología y ~~Muestra Biológica~~ de las especificaciones técnicas de los productos señaladas por la unidad usuaria e indicar las Normas Técnicas nacionales, internacionales y/o propias de calidad según corresponda, mediante las cuales se pueda comprobar, el cumplimiento de las mismas.

En el caso de indicar las Normas Técnicas Nacionales y/o Internacionales y/o propias de calidad, estas deben corresponder a la edición vigente a la fecha de fabricación del producto de conformidad a lo establecido en el DS. N° 016-2011-SA.

La hoja de presentación del producto debe estar firmada por el Director Técnico responsable o Responsable Técnico y Responsable Legal de la empresa postora.

DEL EQUIPO EN CESIÓN DE USO: Según ANEXO F

El nombre y la descripción del equipo ofertado debe ser congruente con lo solicitado en el requerimiento. Entre otros, también debe figurar el nombre del equipo según su registro sanitario.

Debe contener el Tipo de Metodología, Performance, características y Muestra de las especificaciones técnicas señaladas por la unidad usuaria e indicar las Normas Técnicas nacionales, internacionales y/o propias de calidad según corresponda, mediante las cuales se pueda comprobar, el cumplimiento de las mismas.

En el caso de indicar las Normas Técnicas Nacionales y/o Internacionales y/o propias de calidad, estas deben corresponder a la edición vigente a la fecha de fabricación del producto de conformidad a lo establecido en el DS. N° 016-2011-SA.

La hoja de presentación del equipo debe estar firmada por el Director Técnico responsable o Responsable Técnico y Responsable Legal de la empresa postora.

Las características contenidas de las hojas de presentación (de los productos y del equipo en cesión de uso) deberán ser acreditadas mediante catálogos y/o folletería y/o brochure u otro documento emitido por el fabricante (original o copia simple). Resaltado o subrayado en el punto donde se indica el cumplimiento de las características técnicas del reactivo o del equipo en cesión de uso; por tanto, el contenido de dichos documentos es evaluable y concluyente respecto al cumplimiento de las características solicitadas en las especificaciones técnicas.

Asimismo, se precisa que para los reactivos deberá de acreditar todo lo descrito en presentación y metodología de las especificaciones técnicas; y para los equipos Tipo, Metodología, Performance, Características y Muestra de las especificaciones técnicas

La información presentada en el Catálogo y/o Folletería y/o Brochure debe ser congruente con la información presentada en la propuesta técnica del postor y a su vez con las especificaciones técnicas solicitadas”.

Cabe agregar que, se dejará sin efecto todo extremo que se oponga a la presente disposición.

3.5. Documentos del equipo en cesión de uso

De la revisión del numeral 4.5 del Capítulo III -requerimiento- de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

“4.1 Condiciones de operación:

4.5.1 DEL EQUIPO EN CESIÓN DE USO

(...)

- *Los equipos entregados en cesión en uso por el proveedor deben ser **no repotenciados** y tener una antigüedad de fabricación menor a los DOS (02) años como máximo. El proveedor deberá presentar documentación otorgada por el fabricante (casa matriz) que indique la fecha de fabricación, marca, modelo y número de serie del equipo ofertado, así como la copia de la Declaración Única de*

Aduana (DUA) donde acredite la fecha de ingreso del equipo al país, la misma que deberá ser entregada junto con los documentos para la firma de contrato.

(...)

- *El proveedor debe presentar una póliza de seguro que ampare los equipos en cesión de uso dando cobertura contra robo, incendio, siniestro, responsabilidad civil contra terceros u otros, la misma que deberá ser entregada junto con los documentos para la firma de contrato”.*

Al respecto, cabe señalar que, en el requerimiento se indica que el proveedor deberá presentar para la firma de contrato la documentación otorgada por el fabricante (casa matriz) que indique la fecha de fabricación, marca, modelo y número de serie del equipo ofertado, la copia de la Declaración Única de Aduana (DUA) y una póliza de seguro que ampare los equipos en cesión de uso; no obstante, dicho aspecto no ha sido precisado en los requisitos para perfeccionar el contrato.

En ese sentido, se emitirá la siguiente disposición:

- Se **incluirán** los documentos “Declaración Única de Aduana (DUA)” y una “póliza de seguro que ampare los equipos en cesión de uso” al numeral 2.3. -requisitos para perfeccionar el contrato- de las Base Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

“2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

(...)

k) Documentación otorgada por el fabricante (casa matriz) que indique la fecha de fabricación, marca, modelo y número de serie del equipo ofertado, así como la copia de la Declaración Única de Aduana (DUA) donde acredite la fecha de ingreso del equipo al país.

l) Póliza de seguro que ampare los equipos en cesión de uso dando cobertura contra robo, incendio, siniestro, responsabilidad civil contra terceros u otros”.

Cabe agregar que, se dejará sin efecto todo extremo que se oponga a la presente disposición.

3.6. Plan de capacitación del equipo en cesión de uso

De la revisión del ANEXO B del Capítulo III -requerimiento- de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

“CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL EQUIPO EN CESIÓN DE USO

12. Capacitación: (...) El Contratista deberá incluir un Plan de Capacitación en la presentación de ofertas”

Al respecto, cabe señalar que, el mencionado plan de capacitación no ha sido precisado en el numeral 2.2.1.1 -documentos para la admisión de la oferta- del Capítulo II de las Bases; sin embargo, su contenido resultaría relevante para la ejecución del contrato. En ese sentido, se emitirá la siguiente disposición:

- Se **incluirá** el plan de capacitación al numeral 2.3. -requisitos para perfeccionar el contrato- de las Base Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

“2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

(...)

m) Plan de Capacitación al personal, referente al equipo en cesión de uso”.

Cabe agregar que, se dejará sin efecto todo extremo que se oponga a la presente disposición.

3.7. Requisitos de calificación

De la revisión del numeral II -requisitos de calificación- del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se advierte que se ha consignado, los requisitos de calificación, consignados en el numeral 3.2. -requisitos de calificación- del mismo capítulo.

Por lo tanto, a fin de evitar confusión entre los potenciales oferentes, y considerando que en el numeral 3.2 -requisitos de calificación- contendría la información según los lineamientos de las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria, se emitirá la siguiente disposición:

- Se **suprimirá** el numeral II -requisitos de calificación- del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas.

Cabe precisar que, se deberá dejar sin efecto toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

4.2 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

4.3 Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.

4.4 Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 11 de diciembre de 2023

Código: 14.6