

**MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA DE LA MARINA**



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MGP/DIRTEL

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE SWITCHES CORE PRINCIPAL”**

PAC N° 71

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Marina de Guerra del Perú - Dirección de Telemática de la Marina
RUC N° : 2015340891
Domicilio legal : Av. La Marina Cdra. 36 S/N Distrito La Perla - Callao
Teléfono: : 207-8900 ANEXO 2259
Correo electrónico: : dirtel.procesos@marina.pe;

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE SWITCHES CORE PRINCIPAL.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.1	SWITCH CHASIS TIPO 1 PARA CAMPUS LAN	01
1.2	SWITCHES TIPO 2 PARA DATA CENTER	02

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 01-2024 de fecha 20 de marzo del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Plazo entrega de bienes	SETENTA (70) DÍAS calendarios
Plazo instalación y/o implementación	CINCuenta (50) DÍAS calendarios
Plazo pruebas y ensayos	TREINTA (30) DÍAS calendarios
Plazo total	CIENTO CINCUENTA (150) Días calendarios

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases gratuito, a requerimiento del participante se le entregará vía digital.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado aprobado por D.S. N° 082-2019-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 aprobado por DS 344-2018 EF y sus modificatorias.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Directivas OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

No aplica

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
 - j) Declaración jurada de compromiso antisoborno (**Anexo N° 13**)
 - k) Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado (**Anexo N° 14**)
 - l) Los títulos profesionales y las certificaciones de las capacitaciones del personal clave propuesto.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Dirección de Telemática de la Marina ubicado en la Av. La Marina Cdra. 36 S/N Distrito La Perla –Callao.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad del Departamento de Administración de Redes y Ciberseguridad de la Dirección de Telemática de la Marina.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Dirección de Telemática de la Marina ubicado en la Av. La Marina Cdra. 36 S/N Distrito La Perla –Callao.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de switches Core principal / bienes PP0135

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento busca contar con equipos de networking (conmutadores) para el soporte de las comunicaciones de la red de datos de la Marina de Guerra del Perú, los mismos que permitirán interconectar su infraestructura de los distintos servicios ubicados en los servidores físicos y virtuales, enlaces con áreas metropolitana y sensores de seguridad, con ello se busca asegurará la integridad de datos, garantizando de esta manera los usuarios puedan realizar sus funciones y actividades asistenciales con eficacia y alta disponibilidad, lo que repercutirá en la atención y buen servicio.

3. ANTECEDENTE

La Dirección de Telemática de la Marina, actualmente cuenta con UN (01) Core institucional de la marca Cisco, con modelo 4506E de la serie 4000, el cual fue adquirido en el año 2014 fecha de fabricación 2007, puertos de fibra óptica y puertos ethernet de 1GB de velocidad, ocasionando continuas intermitencias de conexión con las diferentes áreas, interconectadas a la red WAN Naval, estos equipos requieren mayor capacidad de transmisión de datos en sus puertos de fibra óptica y ethernet (UTP) para un óptimo trabajo en el intercambio de información, por otro lado, el fabricante de equipos switches de la marca Cisco, público en su página oficial que el modelo switch Core 4506E de la serie 4000 no contará con actualizaciones de software del equipo y servicio de soporte el año 2025.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente requerimiento tiene por objeto la adquisición de DOS (02) soluciones de nivel CORE PRINCIPAL, tipo DATA CENTER y CAMPUS que implica accesorios, soporte, garantía y servicio local, con la finalidad de mejorar la operatividad de las diferentes servicios y aplicaciones que usara la Marina de Guerra del Perú, permitiendo un mejor nivel de atención de los servicios a los usuarios internos o externos para los diferentes procesos relacionados a los sistemas de información que cuenta la institución.

a. Solución apilable tipo DATA CENTER:

Conectará los distintos servicios de los servidores físicos y virtuales, sistemas de almacenamiento (STORAGE), sistema de backup en la solución tipo DATA CENTER con protocolos recomendado y modernos a una red SAN y LAN.

b. Solución chasis tipo CAMPUS:

Conectará los distintos enlaces de áreas metropolitana (fibra oscura) y a nivel nacional (MPLS y SATELITAL), sensores de seguridad y servicio de internet con protocolos recomendados y moderno.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

5.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El CONTRATISTA deberá acreditar bajo un documento oficial el cual certifique que los bienes adquiridos son genuinos y de primera mano, asimismo se encuentren registrados en la página oficial de marca con las características técnicas que a continuación se detallan.

a. SWITCH CHASIS TIPO 1 PARA CAMPUS LAN

CARACTERÍSTICAS	
Cantidad	Un (01) chasis físico o un (01) solución stacking o apilable
Características Principales	<p>a. La solución ofrecida debe contar con: 96 puertos UPOE+/POE+ multigigabit 96 puertos de fibra 1/10GE</p> <p>b. Estos deben ser completamente licenciados y operativos para la operatividad de L2 y L3.</p> <p>c. La solución debe brindar la posibilidad de conexión de 400Gbps (full dúplex) mínimo de backplane.</p>
Funcionabilidades	<p>a. Capacidad de operación de puertos en half y full dúplex.</p> <p>b. Software actualizable. Incluir la última versión recomendada por el fabricante</p> <p>c. Los equipos deben soportar los protocolos que provean la extensión de una red de LAN entre diferentes sitios en L2 y L3; tales como EIGRP u OSPF, HSRP o VRRP, VXLAN, 802.1AE y/o 802.1X.</p> <p>d. Soporte de Telnet, HTTP y SSH para gestión remota.</p> <p>e. Soporte de SNMP v1, SNMP v2c y/o SNMP v3.</p> <p>f. Soporte de los protocolos de ruteo estático, RIP v2, OSPFv2 y BGP.</p> <p>g. Manejo de listas de control de acceso en capa 3 del tipo IPv4, IPv6, ICMP, TCP y UDP.</p> <p>h. Se deben soportar jumbo frames de al menos 9216 Byte.</p> <p>i. Soportar múltiples niveles de privilegios de acceso (mínimo 4) por puerto de consola o Telnet para administración. Debe admitir las siguientes funciones de telemetría y visibilidad como NetFlow y mirroring (SPAN, RSPAN, o equivalente).</p> <p>j. El equipo deberá incluir elementos para su montaje de un rack de 19 pulgadas.</p> <p>k. El equipo debe soportar los siguientes estándares:</p> <ul style="list-style-type: none"> •IEEE 802.3ab, 1000BaseT, 10GE. •IEEE 802.1D •IEEE 802.1w

CARACTERÍSTICAS	
	<ul style="list-style-type: none"> •IEEE 802.1s •IEEE 802.1Q •IEEE 802.1p •IEEE 802.3ad <p>l. Todo el software deberá residir y ejecutarse con recursos propios del equipo propuesto.</p> <p>m. El switch deberá ofrecer mecanismos de booteo seguro para verificar la secuencia de arranque del equipo y protegerlo contra firmware no original o manipulado.</p> <p>n. El sistema operativo del switch deberá permitir aplicar parches con el objetivo de corregir bugs o mejorar la seguridad.</p> <p>o. El sistema operativo debe soportar mecanismos de acceso tipo Linux Shell o scripts de Python o similares los cuales habiliten la configuración del conmutador mediante scripts.</p> <p>p. El equipo debe soportar como mínimo 130000 rutas IPv4 y 87000 rutas IPv6.</p> <p>q. El Equipo debe soportar 32000 rutas multicast IPv4</p>
Características físicas	<p>a. La solución deberá de ser de 10RU como máximo de espacio en Gabinete.</p> <p>b. Debe contar con un puerto Ethernet 10/100/1000 Mbps para administración y monitoreo.</p> <p>c. Debe contar con un puerto de consola RJ45.</p> <p>d. Los cables de poder deben ser tipo NEMA 5-15P.</p> <p>e. El chasis o equipos debe soportar fuentes de poder redundantes de acuerdo con el código nacional de electricidad 220 V / 60Hz.</p> <p>f. El equipo debe permitir la circulación del aire a través de él de la parte frontal a la parte trasera (front to back).</p>
Licenciamiento	<p>a. El postor debe incluir el licenciamiento adecuado para tener activas todas las funcionalidades mencionadas en sus características.</p> <p>b. El licenciamiento debe permanecer vigente por un lapso mínimo de cinco (05) años.</p>

b. SWITCHES TIPO 2 PARA DATA CENTER

CARACTERÍSTICAS	
Cantidad	DOS (2) Switches
Características Principales	<p>a. Soporte de 24 puertos 1/10G/25G SFP y contar con uplink mínimo de 06 puertos 40/100G QSFP28. Los puertos de uplink no deben bloquear puertos de acceso(downlink), maximizando así la cantidad de puertos totales por switch.</p> <p>b. Debe contar con doble (02) fuente de poder interna instalada</p>

CARACTERÍSTICAS	
	<p>y operativa por switch.</p> <p>c. Debe soportar un máximo de 128000 rutas multicast</p> <p>d. Número máximo de ports channels o equivalente: 80</p> <p>e. Número máximo de enlaces en un port Channel o equivalente: 32</p> <p>f. Numero de Colas: 8</p> <p>g. Soporte mínimo de conmutación local de transmisión de 3.2Tbps (full dúplex) y 1.2bps de reenvío.</p>
Funcionabilidades	<p>a. Capacidad de operación de puertos en half y full dúplex.</p> <p>b. Software actualizable. Incluir la última versión disponible.</p> <p>c. Todos los puertos de acceso del Switch, que soporten el protocolo Ethernet (Gigabit y 10 Gigabit) deben funcionar a tasas completas (full rate).</p> <p>d. Manejo de listas de control de acceso en capa 3 del tipo IPv4, IPv6, ICMP, TCP y UDP.</p> <p>e. Compatibilidad con estructuras VXLAN EVPN basadas en estándares, (VXLAN con plano de control MP-BGP EVPN).</p> <p>f. Manejo de los protocolos de ruteo OSPF y BGP.</p> <p>g. Manejo de VRRP o HSRP.</p> <p>h. Soporte de jumbo frames (mínimo 9000 bytes) en todos los puertos.</p> <p>i. Soporte de etiquetado de tramas para identificación de VLANs (802.1Q).</p> <p>j. Soporte del estándar 802.1ae MACSEC para brindar seguridad a través de encriptación de los datos en el Datacenter.</p> <p>k. Soporte de Telnet, HTTP y SSH para gestión remota.</p> <p>l. Soporte de IGMP Snooping v2 y v3.</p> <p>m. Manejo de encolamiento de tráfico.</p> <p>n. El sistema operativo del switch deberá permitir aplicar parches con el objetivo de corregir bugs o mejorar la seguridad.</p> <p>o. El Switch debe ser capaz de operar en capa 2 (L2) y capa 3(L3) e incluir todo lo necesario a nivel de hardware y software para esto.</p> <p>p. Debe soportar un sistema operativo el cual permita mecanismos de acceso tipo Linux Shell o scripts de Python los cuales habiliten la configuración del conmutador mediante scripts.</p> <p>q. Debe soportar VXLAN Bridging, VXLAN Routing y VXLAN</p>

CARACTERÍSTICAS	
	EVPN.
Características físicas	<ul style="list-style-type: none"> a. Debo contar con ventiladores redundantes. b. Leds indicadores de operación por puerto. c. Debe contar con un puerto Ethernet 10/100/1000 Mbps para administración y monitoreo. d. Debe contar con un puerto de consola RJ45. e. El equipo debe permitir la circulación del aire a través de él de la parte frontal a la parte trasera. (front to back) f. Los cables de poder deben ser tipo NEMA 5-15P. g. El Switch deberá de ser 1RU de espacio en Gabinete. h. El equipo debe soportar fuentes de poder de acuerdo con el código nacional de electricidad 220 V / 60Hz.
Licenciamiento	<ul style="list-style-type: none"> a. El postor debe incluir el licenciamiento adecuado para tener activas todas las funcionalidades mencionadas en sus características. b. El licenciamiento debe ser perpetuo.

c. ACCESORIOS

Se requiere adquirir transceivers para realizar la renovación tecnológica de los equipos de comunicaciones que interconectan las sedes de la Marina de Guerra del Perú a nivel nacional. Se debe las siguientes características:

CARACTERÍSTICAS	
Cantidad del Tipo 1 Cantidad del Tipo 2 Cantidad del Tipo 3	<ul style="list-style-type: none"> a. Veinte (20) transceivers del tipo 1 b. Diez (10) transceivers del tipo 2 c. Cuarenta (40) transceivers del tipo 3
Características del Tipo 1	<ul style="list-style-type: none"> a. Módulos SFP+ b. Conector LC / PC Multi-modo c. Soporte mínimo de 10Gbps de velocidad d. Soporte de hasta 400 metros de distancia.
Características del Tipo 2	<ul style="list-style-type: none"> a. Módulos SFP (Mini-GBIC) b. Conector LC / PC Multi-modo c. Soporte mínimo de 1Gbps de velocidad d. Soporte de hasta 1km de distancia.
Características del Tipo 3	<ul style="list-style-type: none"> a. Módulos SFP b. Conector RJ-45 c. Soporte mínimo de 10/100/1000 Mbps de velocidad d. Soporte de hasta 100 metros de distancia.

d. SERVICIOS

Se requiere que el contratista realice el servicio de implementación del equipamiento ofertado para realizar la renovación tecnológica de los equipos de comunicaciones que interconectan las sedes de la Marina de Guerra del Perú a nivel nacional. Asimismo, los bienes a adquirir

incluyen la instalación y puesta en funcionamiento lo que correspondería señalar en requerimiento la modalidad de ejecución contractual de "Llave en mano".

Este servicio debe tener las siguientes características:

CARACTERÍSTICAS	
Tipo 1 Tipo 2 Tipo 3 Tipo 4 Tipo 5	a. Cableado de cobre b. Cableado de fibra c. Energía d. Soporte Local e. Escaneo de Vulnerabilidades
Características del Tipo 1	a. Se deben considerar reflejos entra los gabinetes hacia el gabinete donde estarán los switches campus y data center. b. Se debe considerar el cableado necesario para el funcionamiento de la solución. c. Se debe considerar el cableado necesario para el funcionamiento redundante de cada conexión de la solución.
Características del Tipo 2	a. Se deben considerar reflejos entra los gabinetes hacia el gabinete donde estarán los switches campus y data center. b. Se debe considerar el cableado necesario para el funcionamiento de la solución. c. Se debe considerar el cableado necesario para el funcionamiento redundante de cada conexión de la solución.
Características del Tipo 3	a. Se debe realizar la instalación de un UPS para soportar la carga de los nuevos equipos. b. Se debe considerar que el equipamiento debe ser compatible con el sistema eléctrico actual.
Características del Tipo 4	a. Se debe realizar el ordenamiento del cableado al final de la implementación. b. Se debe considerar soporte local 24x7x365 por un periodo de 3 años.
Características del Tipo 5	a. Se requiere que el contratista realice el servicio de análisis de vulnerabilidades para el equipamiento ofertado para identificar cualquier vulnerabilidad de seguridad presente en su firmware o software y aplicar mejoras en la configuración de seguridad de los equipos de comunicaciones que interconectan las sedes de la Marina de Guerra del Perú a nivel nacional. Este servicio debe ejecutarse al inicio del servicio y trimestralmente por los tres (03) primeros años.

Características del servicio tipo 5:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MINIMAS	
Hardware y capacidad	<ul style="list-style-type: none"> El servicio de Análisis de Vulnerabilidades debe realizarse con UN (01) equipo físico de propósito específico. A fin de garantizar un performance adecuado, el equipo a utilizar debe contar con al menos las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> CPU de 16 nucleos @3-4GHz. 64GB RAM Almacenamiento SSD encriptado AES256bit con Hash SHA512. Deberá contar con Sistema Operativo Propietario, hardenizado.

	<ul style="list-style-type: none">• El fabricante de la solución de análisis de vulnerabilidades web y del equipo de propósito específico debe ser el mismo.
Puertos de Gestión y acceso	<ul style="list-style-type: none">• Deberá contar con 02 interfaces RJ-45 (10/100/1000)

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Funcionalidades mínimas de la solución de Análisis de vulnerabilidades Web

- Se deberá realizar el servicio de Análisis de vulnerabilidades al SWITCH CHASIS TIPO 1 y SWITCHES TIPO 2 a implementar en la Marina de Guerra del Perú.
- La solución deberá contar con un poderoso motor para recopilar información, realizar evaluaciones de vulnerabilidad y analizarlos.
- La solución deberá contar con opción de disponibilidad en la Nube o en la versión de Dispositivo Mainframe.
- La solución deberá automatizar y orquestar las Evaluaciones de Vulnerabilidad y Pruebas de Penetración usando Inteligencia Artificial.
- La solución deberá contar con una Base de Datos de las vulnerabilidades conocidas públicamente.
- La solución deberá contar con fuzzing y machine learning, para encontrar nuevas vulnerabilidades desconocidas (0 days que nadie conoce), y validarlos al automatizar la explotación (hacking), evitando falsos positivos.
- La solución deberá contar con más de 500,000 plugins.
- La solución deberá contar con una interfaz sencilla para el escaneo y explotación. Orientado a la Evaluación de Vulnerabilidades, Pruebas de Penetración e Inteligencia.
- Capacidad de conectarse con software populares de fuente abierta y de seguridad comercial para una revisión y explotación más profundas.
- La solución deberá contar con un sistema de automatización y machine learning.
- La solución deberá contar con una plataforma consolidada, que permiten un manejo consolidado mucho más eficiente que la gestión de herramientas de punto dispares.
- La solución deberá contar con capacidad de integración de Seguridad (múltiples herramientas de seguridad).
- La solución deberá contar con capacidad de automatización, con el propósito de priorizar las amenazas, ampliar las respuestas, reducir la mano de obra y generar un flujo de trabajo consistente.
- La solución deberá ser una plataforma para la Evaluación de Vulnerabilidades capaz de realizar automáticamente los siguientes pasos:
 - Descubrimiento.
 - Escaneo de Puertos.
 - Uso de Plugins.
 - Escaneo Web
 - Escaneo Rapido
 - Escaneo Personalizado
 - Phishing
 - Herramientas
 - Exploits
- La solución deberá contar con capacidad de recopilación de Información, mapear todas las computadoras de la red, reconociendo todos los puertos y servicios.
- La solución deberá contar con capacidad de detección de vulnerabilidades del sistema y la red.

CARACTERÍSTICAS GENERALES	
	<ul style="list-style-type: none"> • La solución deberá contar con capacidad de detección de vulnerabilidades en las aplicaciones. • Los intentos de explotación de vulnerabilidad deberán llevar a una vulnerabilidad potencial al nivel "Cierto". • La solución deberá contar con capacidad de identificación de soluciones. • La solución deberá contar con capacidad de generación de informes Ejecutivo/Técnico en varios idiomas, con clasificaciones, gráficos y un lenguaje comprensible. • La solución podrá conectarse a las aplicaciones de firewall para poner en cuarentena a la máquina vulnerable. • La solución deberá contar con un Sistema de Monitoreo, siendo esta una plataforma dedicada a la validación continua de la seguridad. • La solución deberá permitir conectarse y personalizar VA, PT y Monitoring con la interfaz gráfica o con las API.
FUNCIONALIDADES DE SEGURIDAD	
Capacidades mínimas de análisis	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de probar como mínimo las siguientes vulnerabilidades: Cross Site Scripting, SQL Injection, Path Disclosure, Denial of Service, Code Execution, Memory corruption, Cross Site Request Forgery, Information Disclosure, Arbitrary File Disclosure, Local File Inclusion/Remote File Include, Buffer overflow, Otros (PHP/Javascript/Path Injection, Directory Traversal, etc.). • Deberá tener integrado herramientas de análisis de vulnerabilidades de uso comercial y open-source como: <ul style="list-style-type: none"> - Herramientas de PentTesting: Nmap, Metasploit, Hydra, etc. - Herramientas de análisis de Vulnerabilidades (AV) de red como Nessus, OpenVas, Rapid7 Nexpose, Nmap, Amap, etc. - Herramientas de análisis de Aplicaciones Web: Acunetix WVS, Nikto, OWASP ZAP, Burp Suite, DirBuster, W3af, etc. - Herramientas de manipulación de URL: Burp Suite, OWASP ZAP, Acunetix WVS, W3af, etc. - Herramientas de Seguridad en Base de Datos: SQLninja, SQLmap, etc. - Herramientas de Cracking de Contraseñas: John the ripers, etc.
FUNCIONALIDADES DE ESCaneo	
Funcionalidades de cobertura mínimas	<ul style="list-style-type: none"> • Deberá soportar escaneo a los Sistemas Operativos: Windows, Linux, MacOS, BSD, Sun/Oracle, Android, IOS y Windows Phone. • Deberá soportar escaneo de Servicios Web: Apache, Internet Information Services (IIS), Tomcat y NGINX. • Soportar Aplicaciones basadas en: HTML, PHP, .NET, JSP, Python, JAVA, ASPX, JAVASCRIPT, AJAX, FLASH, XML y SOAP. • Soportar escaneos de Bases de Datos: MySQL, MS-SQL, PostgreSQL, Oracle, DB2 y Informix. • Soportar integración con sistemas de autenticación: LDAP, Active Directory, TACACS y Radius.

	<ul style="list-style-type: none">• Soportar integración con sistemas: SIEM, IPS, Va, Pentest.
--	--

REPORTE DE VULNERABILIDADES	
Reportes y resultados	<ul style="list-style-type: none">• Al finalizar el servicio de análisis de vulnerabilidades, el proveedor deberá entregar un informe técnico en idioma español.• Capacidad de exportar los resultados en formatos: HTML, PDF, CSV, RTF y XML.

5.1.2 CONDICIONES DE OPERACIÓN

El equipamiento debe ser capaz de operar en las siguientes condiciones:

- Temperatura: de 0°C hasta como mínimo 40°C.
- Rango de voltaje y frecuencia: 100 – 240 VAC, 50 a 60hz
- Las fuentes de poder deben operar de acuerdo con el código nacional de electricidad 220 V / 60Hz.

5.1.3 EMBALAJE Y ROTULADO

Embalaje

De acuerdo con las condiciones técnicas de cada bien para su buena conservación, según fabricante.

Rotulado

En el embalaje deberá ir rotulado el nombre técnico del bien la marca y cantidad, así como el lugar de destino.

5.1.4 GARANTIA

La garantía de los equipos será como mínimo de CINCO (05) AÑOS y debe cumplir las siguientes condiciones:

- a. Garantía del fabricante por un período de CINCO (05) AÑOS
- b. Debe cubrir el cambio de componentes y/o equipos ante cualquier problema por falla de origen de los componentes.
- c. Derecho a la actualización de software (update) y/o firmware por el tiempo de garantía para todos los equipos ofertados.
- d. Acceso directo al Centro de atención del cliente del postor para el personal técnica asignado por la entidad, para ello deberá adjuntar una declaración jurada indicando de que cuenta un Centro de atención al cliente propio, dirección, teléfono, correos y datos de atención 24x7, la cual deberá ser solicitada para la suscripción del contrato.
- e. El tiempo de respuesta para la atención ante un incidente que reporte la entidad no deberá ser mayor a 04 horas.
- f. El tiempo de atención, no mayor a 08 horas de reportado el incidente, en caso de que problema reportado se refiera a las fallas de hardware o software, EL CONTRATISTA deberá gestionar la reposición de la parte dañada.
- g. En caso de falla del equipo, EL CONTRATISTA deberá reemplazar el equipo en un plazo no mayor de 48 horas (el equipo de reemplazo

deberá ser de iguales o mayores características al equipo que presenta fallas de funcionamiento).

- h. La garantía deberá cubrir lo correspondiente al presente documento o sus mejoras por parte del CONTRATISTA.
- i. Deberá cubrir desperfectos por el mal funcionamiento o falla de los componentes y equipos que se utilicen para brindar el servicio, sin costo a la institución.
- j. El nivel de criticidad del incidente presentado será definido en base al impacto que tenga sobre el funcionamiento del sistema y será determinado por el encargado de la Dirección de Telemática de la Marina de guerra del Perú de la siguiente manera:

PRIORIDAD	DESCRIPCIÓN
ALTA	<ul style="list-style-type: none">• Cuando el equipo se encuentre fuera de servicio.• Cuando no se tenga comunicación con más de 03 redes.
MEDIA	<ul style="list-style-type: none">• Cuando haya alguna funcionalidad que interfiera directamente en la función del firewall.
BAJA	<ul style="list-style-type: none">• Nuevos requerimientos.

5.1.5 TIEMPOS DE ATENCIÓN DE FALLAS

Se considera el inicio de un tiempo de solución de fallas, desde el momento que el personal responsable, asignado por la Marina de guerra del Perú reporte la incidencia de acuerdo con el procedimiento establecido.

De acuerdo con las prioridades, el tiempo de solución será de la siguiente manera:

PRIORIDAD	DESCRIPCIÓN
ALTA	<ul style="list-style-type: none">• Dentro de las 04 horas siguientes al reporte del incidente.• Para los casos que requiera asistencia presencial en la ciudad de Ica, se considerará 24 horas después de la validación inicial.
MEDIA	<ul style="list-style-type: none">• Dentro de las 08 horas siguientes al reporte del incidente.• Para los casos que requiera asistencia presencial en la ciudad de Ica, se considerará 48 horas después de la validación inicial.
BAJA	<ul style="list-style-type: none">• Dentro de las 48 horas hábiles siguientes al reporte del incidente.

5.2 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.2.1 Mantenimiento Preventivo

- a. El CONTRATISTA deberá realizar CUATRO (04) mantenimiento preventivo durante el periodo del servicio de garantía DE CINCO AÑOS (1 mantenimiento anual), a partir de la fecha de adquisición.
- b. El mantenimiento preventivo se realizará luego de 12 meses de iniciado el plazo contractual, previa coordinación con el área usuaria.

- c. Los mantenimientos preventivos deberán realizarse de acuerdo con las consideraciones indicadas por el fabricante.
- d. Se deberá realizar la limpieza externa (sin afectar la garantía) y de todos los componentes de los equipos (con las herramientas apropiadas para tal fin), incluyendo el apagado de ser necesario.
- e. Se deberá actualizar el software y/o firmwares a la última versión liberada estable y previamente evaluada.

5.2.2 Mantenimiento Correctivo:

- a. Ante la falla de cualquier equipo, el costo por repuesto, accesorios o componentes serán asumidos por el CONTRATISTA sin costo adicional para la Entidad.

La adquisición de los repuestos o componentes deberán ser implementados en un plazo no mayor de 8 horas, previa solicitud del usuario a través de un ticket de atención del CONTRATISTA los 24x7 días de la semana por el periodo que dure la garantía del equipamiento.

- b. Para los equipos que presenten problemas de funcionamiento, el CONTRATISTA deberá ejecutar el funcionamiento de la garantía dentro del tiempo del mantenimiento de los equipos para el cambio o reparación de estos.

5.2.3 Capacitación y/o entrenamiento

- a. La capacitación se realizará de manera virtual o en la sede de EL CONTRATISTA, en horario laborable de trabajo siendo esta de 09:00 a 13:00 horas, presencial y/o virtual.
- b. Para CUATRO (04) participantes del Centro de Operaciones de Red (NOC) de la Dirección de Telemática de la Marina.
- c. La capacitación deberá ser realizada dentro de un plazo máximo de (120) días calendarios contados a partir de la fecha de finalización de la implementación, no será vinculante con el acta de conformidad de entrega e implementación, así como del pago de la prestación.
- d. La capacitación deberá ser un curso oficial, dictada por un centro de entrenamiento autorizado y/o oficial, de la marca ofertada.
- e. Se deberá incluir el examen de certificación oficial de la marca.

5.3 REQUISITOS DEL CONTRATISTA Y/O PERSONAL

5.3.1 DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA deberá presentar el seguro Contra Todo Riesgo SCTR de todo el personal involucrado en el proyecto.
- EL CONTRATISTA deberá ser canal o Partner autorizado por la marca de los productos ofertados, se acreditará con carta de representación emitida por la marca de los productos ofertado.
- EL CONTRATISTA deberá considerar todo lo necesario para que el contrato con el fabricante se haga efectivo y sirva a los intereses de la entidad del estado.

- EL CONTRATISTA brindará la transferencia de conocimiento de la solución implementada y su gestión para un mínimo de 4 personas.
- EL CONTRATISTA deberá incluir en su propuesta un Sistema de Alimentación Ininterrumpida a efectos de soportar el nuevo equipamiento de red propuesto. Se deben incluir el cableado eléctrico, tablero externo de by pass, transformador de aislamiento y los servicios de instalación necesarios para la operación del citado Sistema.
- La transferencia de conocimientos debe ser proporcionada por el personal que ha realizado la implementación por parte del postor adjudicado y la duración mínima de esta capacitación no debe ser inferior a 8 horas.
- Se requiere que el postor cuente con una mesa de ayuda que trabaje 24x7x365 para la apertura de tickets.
- EL CONTRATISTA del soporte deberá realizar todas las coordinaciones en representación de la Marina. Esto incluye que EL CONTRATISTA tenga que recopilar toda la información directamente de los equipos y/o preparar toda la documentación, logs o lo que el soporte de fábrica le solicite, siempre bajo la coordinación y autorización del personal del Banco.
- En los casos que aplique reemplazo de equipos (RMA), EL CONTRATISTA será responsable de hacer la solicitud de cambio al fabricante, coordinar la entrega y realizar la instalación de este bajo entera satisfacción de la Marina de Guerra del Perú (no se incluye la instalación adicional de cableado de ningún tipo).

5.3.2 DEL PERSONAL

a. JEFE DE PROYECTO (1):

Formación académica:

- Titulado en Ingeniería de Computación y/o Sistemas y/o Informática y/o Telecomunicaciones y/o Electrónica y/o Empresarial y de Sistemas y/o Seguridad y Auditoría Informática y/o carreras afines.
- Colegiado y Habilitado.

Actividades:

- Realizará labores de supervisión al personal de implementación y soporte de este servicio, seguimiento diario a las actividades respectivas, gestión de las soluciones ante incidencias mayores que se presenten, apoyo en la administración de las plataformas de networking, además de tener informado al personal de la Marina de Guerra del Perú de las actividades realizadas y problemas presentados.

Capacitación / Certificados:

- Diplomado o Curso de Gestión de Proyectos o Curso de Gerencia de Proyectos o Curso de Dirección de Proyectos (mínimo 80 horas y/o horas lectivas y/o horas académicas).
- Certificación PMP – PROJECT MANAGER PROFESSIONAL oficial vigente.

Experiencia:

- Experiencia laboral mínima de CINCO AÑOS (05) realizando actividades de jefe o Gerente de Proyecto.

b. ESPECIALISTA EN REDES (1):

Formación académica:

- Titulado en Ingeniería de Computación y/o Sistemas y/o Informática y/o Telecomunicaciones y/o Electrónica y/o Empresarial y Sistemas y/o Seguridad y Auditoría Informática y/o carreras afines.

Actividades:

- Responsable de liderar el proceso de implementación de la solución adquirida, identificar y definir alternativas de configuración, proponer mejoras, tener reuniones de trabajo con los especialistas de la MGP.

Capacitación:

- Curso de Administración en Redes (mínimo 80 horas y/o horas lectivas y/o horas académicas).
- Curso ITIL FOUNDATION (mínimo 20 horas y/o horas lectivas y/o horas académicas).

Experiencia:

- Experiencia laboral mínima de tres (03) años realizando implementaciones de soluciones similares al objeto de la convocatoria.

c. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD (1):

Formación académica:

- Bachiller o Titulado en Ingeniería de Computación y/o Sistemas y/o Informática y/o Telecomunicaciones y/o Electrónica y/o Empresarial y Sistemas y/o Seguridad y Auditoría Informática y/o carreras afines.

Actividades:

- Responsable de liderar el proceso de análisis de vulnerabilidades para la solución adquirida, identificar y definir alternativas de configuración, proponer mejoras, tener reuniones de trabajo con los especialistas de la MGP.

Capacitación:

- Curso de Administración en Redes (mínimo 40 horas y/o horas lectivas y/o horas académicas).
- Certificación oficial vigente ITIL FOUNDATION 4.

Experiencia:

- Experiencia laboral mínima de TRES (03) AÑOS realizando capacitaciones de soluciones similares al objeto de la convocatoria.

5.4 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

LUGAR:

Los equipos serán internados en el almacén general de la Dirección de Telemática de la Marina de Guerra del Perú, ubicada en la Av. La Marina Cdra. 36 S/N – Estación Naval la Perla – Callao.

PLAZO:

EL CONTRATISTA se obliga a entregar de los bienes de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas, garantías y servicios de implementación en un plazo máximo a CIENTO CINCUENTA (150) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato con el siguiente detalle.

Plazo entrega de bienes	SETENTA (70) DÍAS calendarios
Plazo instalación y/o implementación	CINCUENTA (50) DÍAS calendarios
Plazo pruebas y ensayos	TREINTA (30) DÍAS calendarios
Plazo total	CIENTO CINCUENTA (150) Días calendarios

5.5 ENTREGABLE

EL CONTRATISTA deberá entregar un certificado oficial de garantía de la marca de los bienes a adquirir.

EL CONTRATISTA deberá entregar mediante un documento que garantice que el bien cuenta con licencia activa.

EL CONTRATISTA deberá entregar un certificado de capacitación para los participantes, a ser presentados dentro de los 10 días siguientes de realizada la capacitación.

5.6 SUBCONTRATACIÓN

EL CONTRATISTA no podrá subcontratar parte o la totalidad de las prestaciones a su cargo.

5.7 CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA deberá tener absoluta reserva en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentra relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

6. FORMA DE PAGO

Se hará al finalizar la entrega de los bienes y su implementación, pago único.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	No aplica

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	No aplica

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a. JEFE DE PROYECTO (1):</p> <ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral mínima de CINCO AÑOS (05) realizando actividades de jefe o Gerente de Proyecto. <p>b. ESPECIALISTA EN REDES (1):</p> <ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral mínima de tres (03) años realizando implementaciones de soluciones similares al objeto de la convocatoria. <p>c. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD (1):</p> <ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral mínima de TRES (03) AÑOS realizando capacitaciones de soluciones similares al objeto de la convocatoria. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

¹⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MGP/DIRTEL
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MGP/DIRTEL
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MGP/DIRTEL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MGP/DIRTEL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MGP/DIRTEL

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MGP/DIRTEL

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MGP/DIRTEL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MGP/DIRTEL
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										
3										
4										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 18	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 19	EXPERIENCIA PROVENIENTE 20 DE:	MONEDA	IMPORTE 21	TIPO DE CAMBIO VENTA 22	MONTO FACTURADO ACUMULADO 23
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MGP/DIRTEL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MGP/DIRTEL
Presente.

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13

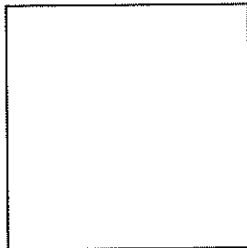
(SE PRESENTARÁ FIRMADO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO-OBLIGATORIO)

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO

Yo,, identificado con DNI....., representante legal de:, con RUC:....., me comprometo a conducirme en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, me comprometo a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

La Perla,



NOMBRES:.....
APELLIDOS:.....
DNI:.....

ANEXO N° 14

(SE PRESENTARÁ FIRMADO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO-
OBLIGATORIO)

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL
ESTADO

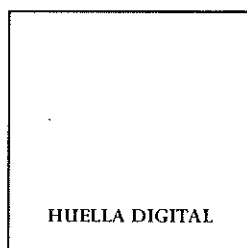
Señores

De nuestra consideración:

Mediante la presente, el suscrito, identificado con D.N.I. N°
....., Representante Legal de la empresa, con R.U.C.
N°, Declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.
2. Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
3. No encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado.
4. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada en el proceso de Contratación.
5. Conocer las infracciones y sanciones establecidas en el artículo 50 de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
6. No encontrarme prestando servicios laborales como personal civil y militar en la Marina de Guerra del Perú, en "situación de actividad".

La Perla,



Nombres:
Apellidos:
DNI:

