



## **CONDICIONES TÉCNICAS**

**SERVICIO COMPLEMENTARIO DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN NO INDUSTRIAL, JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN DE OFICINAS Y OTRAS ÁREAS LOTE Z-69**

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.  
GERENCIA DEPARTAMENTO EXPLORACIÓN y PRODUCCIÓN**

**DICIEMBRE 2023**

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **SERVICIO COMPLEMENTARIO DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN NO INDUSTRIAL, JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN DE OFICINAS Y OTRAS ÁREAS LOTE Z-69**

#### **I. GENERALIDADES**

##### **1.1. OBJETO DEL SERVICIO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio Complementario de Limpieza, Mantenimiento y Reparación no industrial, jardinería y fumigación de Oficinas y otras áreas, bajo la modalidad de Intermediación Laboral Complementaria con la finalidad de cumplir con lo establecido en el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote Z-69 y permitirá mantener las instalaciones y ambientes de trabajo en adecuadas condiciones de higiene para la protección de integridad física del personal, cumpliendo así con los estándares y normas sanitarias del sector salud, trabajo y disposiciones municipales.

##### **1.2. ÍTEM(S):**

No aplica.

##### **1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

- (....) Suma alzada
- (....) Precios Unitarios
- (....) Costos reembolsables
- (.X.) Mixto

- A. Suma alzada: Retribución fija
- B. Precios unitarios: Suministro de insumos y materiales de limpieza y reparación no industrial
- C. Costos reembolsables: Suministro de insumos y materiales que no estén en la lista de precios, tales para la limpieza, reparaciones, jardinería, lavandería, gasfitería, albañilería y pintado.

El monto por los bienes y servicios reembolsables será de un máximo de S/82,468.50 (sin IGV). Y el fee (cuota de beneficio) a considerar será el indicado por LA CONTRATISTA.

En este caso, el Contratista en su valorización, presentará la factura por el material suministrado, más un porcentaje por los gastos administrativos correspondientes, este porcentaje quedará definido en el presente contrato, como una partida independiente (FEE).

El CONTRATISTA deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en el [Apéndice N°2](#).

##### **1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

RESERVADO, en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la

legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

### 1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

- (.X.) Intermediación laboral
- (....) Tercerización
- (....) Consultoría/ Asesoría
- (....) Servicio general

El Art. 2 de la Ley N° 27626 y Art. 2 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, establecen que la intermediación laboral sólo podrá prestarse por empresas de servicios constituidas como personas jurídicas de acuerdo con la Ley General de Sociedades, y tendrá como objeto exclusivo la prestación de servicios de intermediación laboral.

### 1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

- (....) Bajo
- (.X.) Medio
- (....) Alto
- (....) No Aplica

### 1.7. SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ

(...X...) NO

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

En caso de subcontratar, el CONTRATISTA deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

### 1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo del personal designado por la Jefatura Operaciones del Lote Z69 de la Gerencia Dpto. Exploración y Producción. La conformidad del servicio será aprobada por la Jefatura de Operaciones de Lote Z69.

El plazo para la conformidad de la prestación será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

### 1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

En caso PETROPERÚ resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución.

#### **1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

(.....) SÍ

(...X...) NO

#### **1.11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

Tal como se señala en el artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ solo se suspenderá el plazo cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones. Las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERU comunicar al CONTRATISTA la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

#### **1.12. DOCUMENTACION PETROPERÚ**

Copia de los siguientes documentos, descargarlos del enlace que se indica:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU.
- Gestión CASS para Contratistas (PROO1-390).
- Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246)
- Permiso de trabajo integrado (FORO1-167)
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)
- Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
- Matriz IPERC (FORA1-677)

Enlace:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/pCX5ZXPimk3mfSJ>

Password: Proce1m1ent@s

#### **1.13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar del mismo. Asimismo, el CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

EL CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, el CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.
- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.
- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable a el CONTRATISTA de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume el CONTRATISTA no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades.

En ese supuesto, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

#### **1.14. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver [Apéndice N°3](#)); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica

que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

## 1.15. SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

## 1.16. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, EL CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”. Ver **Apéndice N°4**.

## II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### 2.1. CONSTANCIA RENEEL

Constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEL) relacionadas a Servicios Complementarios de Servicios de limpieza de ambientes y/o mantenimiento no industrial. En el caso que el Postor se presente en Consorcio, cada uno de sus integrantes deberán presentarlo.

En aquellos casos, que la entidad tenga que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el registro, adicionalmente a la presentación de la constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral, expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEL), deberá presentar una Declaración Jurada en la que se comprometa a que, en caso se le otorgue la Buena

Pro, para la suscripción del contrato presentará la autorización de ampliación de establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades.

## 2.2. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

El Postor deberá acreditar experiencia en Servicios Complementario de Limpieza, y/o Mantenimiento y/o Reparación no industrial, y/o Jardinería y/o Fumigación de oficinas y otras áreas por un monto mínimo acumulado de S/1,000,000.00. Los servicios podrán tener una antigüedad no mayor a los últimos tres (03) años contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás.

La experiencia de **EL CONTRATISTA** se acreditará mediante copia simple de:

- (i) Copia simple de contratos, órdenes de trabajo u órdenes de servicio, y su respectiva **conformidad de la prestación total o parcial del servicio**; y/o
- (ii) Copia simple de comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente, con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Cabe precisar que cuando la cancelación es en el mismo comprobante de pago, se debe contar con un sello con el término “cancelado” o “pagado” colocado por el cliente del Postor o por una entidad bancaria o financiera.

En los documentos presentados, deberá figurar en forma clara y legible la descripción del servicio, nombre o razón social del cliente, el monto del contrato o de la factura y la fecha del documento o cancelación, de lo contrario no se tomarán en cuenta. Si en los documentos no se indicaran la descripción o alcances del contrato, adicionalmente, el POSTOR deberá presentar información complementaria para tal efecto, de modo que acredite la experiencia solicitada.

Para facilitar la evaluación, de preferencia, el CONTRATISTA llenará el [Apéndice N°5](#).

## 2.3. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El CONTRATISTA deberá presentar el informe de auditoría oficial de la última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Referencia: Art. 43 de la Ley 29783).

# III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

## 3.1. GARANTÍAS

(...X...) SÍ

(.....) NO

### 3.1.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El CONTRATISTA deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual.



La carta fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite; la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

En caso la carta fianza presentada por el CONTRATISTA no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (7) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por entidades autorizadas por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, debiendo contener necesariamente lo señalado en el modelo del **Apéndice N°6**.

La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato.

### **3.1.2. CARTA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES**

La Carta Fianza debe garantizar el pago de dos (02) meses de remuneraciones y demás derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de trabajadores destacados, y las obligaciones previsionales respectivas.

Dicha Carta Fianza será emitida a nombre del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo garantizando el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores destacados, con las condiciones establecidas en la normativa vigente.

La Carta Fianza Bancaria, será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática en el país, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las Entidades que las emiten y necesariamente deberá ser entregada por EL CONTRATISTA previo al inicio del servicio, juntamente con la Garantía de Fiel Cumplimiento de Obligaciones Contractuales. Esta Carta Fianza tendrá una vigencia de hasta noventa (90) días calendarios posteriores al vencimiento del contrato.

Asimismo, deben ser emitidas, por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Como condición para la devolución de la garantía:

La cancelación de las remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, aportes a los sistemas previsionales y la contratación de seguros obligatorios de su personal.

### 3.2. SEGUROS

(...X....) SÍ

(.....) NO

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>1</sup>. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1,000,000.00 por evento y en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
  - Responsabilidad Civil Extracontractual.
  - Responsabilidad Civil Contractual.
  - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación.
  - Responsabilidad Civil Cruzada.
  - Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 12 meses posterior a la entrega y/o suspensión de los trabajos.
  - Responsabilidad Civil de Contratistas independientes y/o subcontratistas
  - Responsabilidad civil por Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo.
  - Responsabilidad Civil por daños que cause la carga
  - Responsabilidad Civil de vehículos propios y/o ajenos, si aplica.
  - Uso de maquinaria pesada, incluyendo grúas, ascensores, montacargas, cargadores frontales y/o cualquier otro equipo similar.
  - Responsabilidad civil de Productos
  - Responsabilidad civil de Locales y Operaciones
  - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo remediación y limpieza
  - Responsabilidad Civil mercadería peligrosa, incluyendo el uso, almacenamiento, manipuleo y transporte de líquidos y gas combustible y/o inflamables y/o productos químicos propios del servicio realizado.
  - Transporte de Personal en medios de transporte propios o de terceros contratados para tal fin.
  - Responsabilidad Civil para bienes bajo su cargo, custodia y control hasta US\$ 250,000.
  - Resp. Civil de daños ocasionados por los bienes del Asegurado, fuera de su control y/o en locales de terceros
  - Gastos admitidos hasta US\$ 10,000 por evento y en Limite agregado vigencia.
  - Gastos penales hasta US\$ 10,000 por evento y limite agregado anual.

<sup>1</sup> Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con **PETROPERU**.

- **Póliza de Seguro de Deshonestidad** hasta por una Suma Asegurada equivalente a US\$ 50,000.00 en límite agregado (cincuenta mil y 00/100 dólares americanos). La póliza deberá contener una cláusula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor de la Entidad en caso el evento sea por los bienes de la misma.

Adicionalmente, la mencionada póliza deberá contar cómo mínimo con las siguientes coberturas:

- Condición especial mediante la cual se especifica que la póliza incluye dentro de la cobertura la colusión y/o contubernio de empleados del contratista con terceras personas.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- **Póliza Vehicular contra Todo riesgo:** (Para toda la flota de unidades que prestan el servicio)

Principales Coberturas:

- Daño Propio: Daños o pérdidas físicas que le ocurran a los vehículos asegurados como consecuencia directa de accidentes de tránsito y/o robo parcial o total, incendio y cualquier otro evento, aun cuando no sea considerado accidente de tránsito.
- Coberturas por Huelgas y Conmociones Civiles, daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo, sabotaje, motín o tumulto popular.
- Riesgos de la Naturaleza, incluyendo terremoto, lluvia, inundación, huayco, maremoto, y/o salida de mar, hundimiento de suelos, deslizamiento del terreno y cualquier otro evento de la naturaleza o fenómeno meteorológico.
- Ausencia de Control
- Cobertura por circulación en vías y caminos fuera del uso regular y frecuente - uso de vías no autorizadas.
- Responsabilidad Civil frente a Terceros y frente a Ocupantes (\*):
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles**<sup>2</sup> hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo, en caso fuera aplicable.
- Responsabilidad Civil de Ocupantes, por c/u, mínimo US\$ 50,000 c/u
- Cobertura de Responsabilidad Civil por Ausencia de Control
- Accidentes personales de ocupantes, (\*\*):
  - \* Cobertura por Muerte accidental mínimo de US\$ 20,000 c/u
  - \* Invalidez Parcial y/o Total Permanente mínimo de US\$ 20,000 c/u
  - \* Gastos de Curación a crédito mínimo de US\$ 4,000 c/u
  - \* Gastos de Sepelio, mínimo de US\$ 2,000 c/u

Condiciones y Observaciones:

- (\*) La cobertura de Responsabilidad Civil vehicular de ocupantes debe aplicar para todos los ocupantes de cada unidad (según número de

---

<sup>2</sup> Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

asientos indicados en la tarjeta de propiedad), no sólo para el chofer y el ocupante.

- (\*\*) La cobertura de Accidentes personales de Ocupantes se activará en exceso de la cobertura del Soat. Los límites de cobertura solicitados son por ocupante, la póliza debe indicarse expresamente que se cubren a todos los ocupantes de cada unidad, (según número de asientos indicados en la tarjeta de propiedad), no sólo para el chofer y el ocupante.

- **Accidentes personales**

Muerte Accidental hasta US\$ 50,000 por persona

Invalidez Total y Permanente hasta US\$ 50,000 por persona

- Coberturas Adicionales:
- Sujeto a Horas Laborales
- Radio de cobertura (trabajos en mar y tierra)

**DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:**

- Las pólizas de seguros, excepto la póliza de SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.
- Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional)
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- Los contratistas deberán cumplir con todos los seguros de Ley por el tipo de actividad a realizar y son responsables de la veracidad de la información declarada a la aseguradora.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha

prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben tener las coberturas indicadas.

#### IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

De acuerdo con el tipo de actividades a realizar en las áreas indicadas, se indica que el nivel de riesgo evaluado es considerado como **MEDIO y se ejecutará con menos de 20 personas**, por lo que, para la suscripción del contrato, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- Certificado de vigencia de inscripción de persona jurídica, expedida por la SUNARP con vigencia no mayor a treinta (30) días
- Copia del DNI del representante legal.
- Declaración jurada de cumplimiento del alcance del servicio (**Apéndice N°7**).
- Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales. (**Apéndice N°6**).
- Presentar certificados negativos de antecedente policiales y judiciales o Certificado Único Laboral (CERTIJOVEN Y CERTIADULTO), así como certificado del examen médico ocupacional.
- Copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. La Carta Fianza deberá cumplir con lo indicado en el numeral 3 de las Condiciones Técnicas.
- C.V del personal que ejecutarán el servicio.

### **CASS**

- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (**Apéndice N°8**).
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (**Apéndice N°9**).
- Documentación que acredite la formación y experiencia del asistente CASS que se indica en el numeral 3.2 del Apéndice N°1.

### **SOCIAL**

- Declaración Jurada de Cumplimiento de obligaciones laborales. (**Apéndice N°10**)
- Declaración Jurada de no adeudo a proveedores. (**Apéndice N°11**)
- Declaración Jurada de cumplimiento de materia social. (**Apéndice N°12**)

## **V. ADELANTOS, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

### **5.1. ADELANTOS**

(.....) SÍ

(...X...) NO

### **5.2. FACTURACIÓN**

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación, y deberán ser revisadas y aprobadas por PETROPERÚ en un plazo máximo de siete (07) días hábiles.

Los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- a) Valorización aprobada
- b) Ficha RUC
- c) Copia del Contrato.
- d) Copia:  
Constancia de presentación y Reporte de planilla Mensual de Pagos

(PLAME), constancia AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro Complementario de Trabajo de riesgo (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro seguro obligatorio conforme a ley, o;

Copia: Boletas de pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.

e) Acta de conformidad del Servicio (Solo para la valorización final)

Solo se recibirán los comprobantes de pago que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**
- Número de R.U.C.: **20100128218**
- Número y descripción del Contrato u OTT
- Número de HES

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

### 5.3. FORMA DE PAGO

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación.

Los comprobantes de pago serán pagados, a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una **MYPE** será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

### 5.4. SUSPENSIÓN DE PAGOS

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en las Condiciones Técnicas para efectuar los pagos a su cargo, cuando el CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos formalmente por PETROPERÚ sobre aspectos del servicio de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA y, cuando no se hayan solucionado dichas solicitudes, habiendo PETROPERÚ acreditado dichos incumplimientos fehacientemente. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que el CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados, no pudiendo negarse a levantar la suspensión por motivos que carezcan de racionalidad técnica, legal y/o comercial.



## VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

### 6.1. NORMATIVA TÉCNICA

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- Ley N° 27626. Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores
- Decreto Supremo N° 003-2002-TR (EP, 28-04-2002). Establecen disposiciones para la aplicación de las Leyes N°s. 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Resolución Ministerial N° 048-2010-TR, que aprueba la Directiva Nacional N° 001-2010-MTPE/3/11.2 “Procedimiento para la inscripción en el Registro Nacional de Empresa y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral – RENEEL”.
- TUO del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR
- Ley N° 28611: Ley General de Ambiente y sus Modificatorias.
- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Ley N° 27314: Ley General de Residuos y su Reglamento
- Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias
- D.S. N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos”
- R.M. N° 055-2020-TR “Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral”
- Resolución Directoral N° 003-2020-INACAL/DN – “Guía para la Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies”.
- Otras normas emitidas o que emita el Ministerio de Salud (MINSA), Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), Instituto Nacional de Calidad (INACAL) respecto a la prevención, manejo y control del COVID-19.
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, vigente
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- Circular N°GGRL-6465-2020 Cláusula y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para nuevos contratos de servicios y obras
- Otras Normativas aplicables al servicio

### 6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se llevará a cabo en las áreas establecidas por **PETROPERÚ** del lote Z-69.

Las áreas (m<sup>2</sup>) a atender durante los servicios descritos en los numerales 1.1 al 1.5 del apéndice N°1 se detallan en el siguiente cuadro:

Ubicación	Oficinas	SSHH	Estacionamiento	Áreas verdes	Taller	Área recreacional	Aulas / Auditorio	Vivienda
Oficinas Principales (Portón 1 y 2)	3,782	96	1,954	1,547	-	-	-	-
M&R Negritos	605	40	1,780	-	2,560	-	-	-
HSE y CENCA	1,801	137	1,096	-	303		580	



Ubicación	Oficinas	SSHH	Estacionamiento	Áreas verdes	Taller	Área recreacional	Aulas / Auditorio	Vivienda
Playa construcción y M&R Talara	713	49	77	20	-	-	-	-
Club Punta Balcones	-	-	-	-	-	1,155		
Logística / Drilling Yard/Construcción Parcela 25	649	48	840	-	2,667	-	-	-
Campamento			13,180	18,123				4,609
<b>Área total (m2)</b>	<b>7,550</b>	<b>370</b>	<b>18,927</b>	<b>19,690</b>	<b>5,530</b>	<b>1,155</b>	<b>580</b>	<b>4,609</b>

### 6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de ciento ochenta y dos (182) días calendario.

El inicio de ejecución contractual será coordinado con el Administrador del Servicio.

Cualquier retraso en la ejecución del Servicio como consecuencia de una mala coordinación o por cualquier causa imputable al Contratista, será considerada como causal de penalidad, sin perjuicio atribuible para **PETROPERÚ**

### 6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el servicio de salud en el Lote Z-69.

Mayores detalles del servicio en el [Apéndice N°1](#).

### 6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

- Procedimientos operativos y de seguridad aplicables para los trabajos de limpieza, mantenimiento y reparación no industrial, jardinería y fumigación de oficinas y otras áreas en el Lote Z-69.
- Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- Formato de Inspección de los equipos por parte de **PETROPERÚ**.
- Documentos para la autorización de ingreso de personal a campo establecidos en el [Apéndice N°13](#).
- Documentos para la autorización de ingreso de vehículos a campo establecidos en el [Apéndice N°10](#).
- C.V del personal que ejecutarán el servicio.
- Presentar el Apéndice N° 2A.
- Declaración Jurada del domicilio de cada trabajador
- Fotocopia del DNI del personal destacado
- Reunión de Apertura:

- Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
- Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
- Procedimientos operativos y de seguridad aplicables para los trabajos del servicio.
- Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. ([Apéndice N°15](#))
- Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.

## 6.6. CUADERNO DE SERVICIO

El CONTRATISTA habilitará un Cuaderno de Servicio (en adelante, el “Cuaderno”) que permanecerá bajo la custodia de PETROPERU. El Cuaderno constará de hojas numeradas. En el Cuaderno se definirá quien actuará como fiscalizador del Servicio por parte de PETROPERÚ, así como el representante de EL CONTRATISTA.

En el Cuaderno se registrarán las comunicaciones o relación de hechos que cualquiera de las Partes considere documentar, tales como observaciones, incumplimientos de medio ambiente, seguridad y/o salud ocupacional, aplicación de multas, entre otros.

Es obligatorio el uso del "Cuaderno de Servicio AUTOCOPIATIVO", para cada ítem, el cual será proporcionado por la CONTRATISTA; y permanecerá bajo la custodia de PETROPERU. Este documento, debidamente foliado enumerado, sellado y visado en todas sus páginas, en original y dos copias, una para PETROPERU y la otra para la CONTRATISTA, deberá ser aperturado en la fecha previo al inicio del servicio.

En dicho cuaderno, documento oficial de comunicación entre la CONTRATISTA y el Supervisor de PETROPERU, las partes anotarán y reportarán diariamente las incidencias del servicio debiendo ser visado con la misma frecuencia.

Cualquier causal o incidente que afecte el servicio (falta de materiales, recomendaciones, permisos, paralizaciones, causas de fuerza mayor, etc.) debe ser indicada en el Cuaderno de Servicio en su oportunidad (en la fecha de ocurrencia o a más tardar dentro de las 24 horas de producida la causal).

La pérdida del Cuaderno de Servicio por descuido del CONTRATISTA dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERU S.A. Al término del servicio el cuaderno quedará en poder de PETROPERU S.A.

## 6.7. ENTREGABLES

**EL CONTRATISTA** remitirá los entregables establecidos en el numeral 9 del [Apéndice N°1](#).

### SOCIAL

- Reporte Mensual de Generación de Mano de Obra. ([Apéndice N°16](#)) (Virtual)

- Reporte Mensual de Generación de compras y servicios a proveedores.  
(**Apéndice N°17**) (Virtual)

## 6.8. PENALIDADES

PETROPERÚ inspeccionará en forma permanente la correcta ejecución del Servicio y el cumplimiento de todos los aspectos materia del Contrato.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.

### 6.8.1. Penalidades Operativas

Infracción	Incumplimiento	Penalidad
001	Por cambio de personal propuesto sin conocimiento ni autorización de PETROPERU.	0.10 UIT por ocurrencia
002	Por incumplimiento de horario o ausencia injustificada del personal turnista.	0.10 UIT por ocurrencia
003	Por presentación deficiente del personal (no uso del uniforme señalado o en condiciones inadecuadas)	0.05 UIT por ocurrencia.
004	Por incumplimiento del contrato debido a falta de pago de obligaciones laborales y/o entrega de equipos y material Médicos.	0.10 UIT por ocurrencia.
005	Por incumplimiento en la entrega de los equipos mínimos necesarios, dentro de los plazos establecidos.	0.10 UIT por ocurrencia.
006	Por incumplimiento de las normas de seguridad y salud en concordancia a la Normativa Legal Vigente y Política de PETROPERU.	0.10 UIT por ocurrencia.

### 6.8.2. Penalidad por retraso

En caso de retraso injustificado o retrabajo en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de retraso de compresor puesto en operación. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren al Contrato (por compresor).

N°	DETALLE DE PENALIDADES	MULTA
<b>DEL CONTRATISTA</b>		
1	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	30% UIT
2	Retrasos en los pagos mensuales de sueldo, remuneraciones, seguros, AFP, ONP, CTS, gratificaciones u otros conceptos a cargo del CONTRATISTA para el personal destacado <b>(Por cada ocurrencia)</b>	50% UIT
3	Por no presentar la documentación relacionada con los pagos y aportaciones de su personal, o no presentarla dentro del plazo otorgado cuando esta sea requerida por PETROPERU, así como no entregar las Boletas de Pago a su personal o la documentación sobre esta naturaleza requeridas para el trámite de las facturas.	30% UIT
4	Por no reemplazar al personal que a juicio de PETROPERU no reúna las condiciones técnicas requeridas (por cada ocurrencia)	30% UIT
5	Falta de personal para atender en forma eficiente el servicio según lo establecido en las Condiciones Técnicas o no reemplazar en forma oportuna al personal con descanso semanal de vacaciones o descanso médico. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	40% UIT
6	No reemplazar en el plazo máximo de diez (10) días hábiles, al personal que se encuentre con descanso médico, permiso, vacaciones, licencias u otros, según lo indicado en las Condiciones Técnicas	40% UIT
7	No cumplir con el Programa de Capacitación presentado al inicio del servicio (por vez).	30% UIT
8	No cumplir las medidas de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19, señaladas en el procedimiento PROA1-350 vigente o no proveer los recursos necesarios para su cumplimiento.	200% UIT
9	En caso los trabajadores del CONTRATISTA incumplan las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERÚ (Por Evento)	10%UIT
<b>DEL PERSONAL</b>		
10	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ S.A., o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	30% UIT
11	Por ausencia injustificada del Supervisor del Servicio dentro del horario de trabajo o no asistir a las reuniones de trabajo (por cada ocurrencia)	50% UIT
12	Por ausencia y/o inasistencia del personal del CONTRATISTA dentro del horario de trabajo y/o en el lugar de trabajo y/o realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio <b>(Por cada ocurrencia)</b>	30% UIT
13	Incumplimiento de los trabajos asignados por Operarios del servicio, conforme a lo establecido en las condiciones técnicas. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	30% UIT
14	Intento de realizar infidencia respecto a cualquier información que llegue a su conocimiento por razones de trabajo.	20% UIT
15	Por sustraer equipos, herramientas, insumos y/o otros bienes sin autorización. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	100% UIT
16	Por no asistir y/o dar charlas de seguridad y/o participar en los simulacros. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	100% UIT
<b>DE LA DOCUMENTACION</b>		

N°	DETALLE DE PENALIDADES	MULTA
17	Por no actualizar la documentación del SIG-C <b>(Por cada ocurrencia)</b>	30% UIT
18	Por no disponer y/o tener al día el cuaderno de servicio. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	20% UIT
19	Por no presentar el plan de trabajo mensual el 1er día útil de cada mes. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	50% UIT
20	Presentar documentación adulterada y/o falsa. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	100% UIT
21	Trabajar sin Permiso de Trabajo vigente o la alteración del mismo. cuando corresponda <b>(Por cada ocurrencia)</b>	50% UIT
22	Por cada Observación detectada en las inspecciones inopinadas realizadas por PETROPERU y/o el servicio de vigilancia. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	20% UIT
<b>DE LOS EQUIPOS E IMPLEMENTOS</b>		
23	Por falta, carencia o funcionamiento deficiente de los equipos, suministros e implementos que utilice en la ejecución del servicio.	40% UIT
24	Por suministrar EPP e Implementos de seguridad que no cumplen con las normas internacionales ANSI, ASTM, UL, entre otros.	30% UIT
25	Por tener en desorden y/o en condiciones antihigiénicas los ambientes asignados por PETROPERÚ para uso del CONTRATISTA <b>(Por cada ocurrencia)</b>	40% UIT
26	Por no suministrar equipos de comunicación telefónica	40% UIT
27	Por demora en la entrega de Implementos y EPP's al personal (por cada día de atraso)	40% UIT
28	No reemplazar los equipos, accesorios deteriorados y/o inoperativos (por cada día de atraso)	40% UIT
<b>DE LOS MATERIALES</b>		
29	Uso de materiales no autorizados por PETROPERÚ, o por incumplimiento de las Especificaciones Técnicas <b>(Por cada ocurrencia)</b>	30% UIT
30	Retraso en el suministro de materiales, herramientas, maquinaria conforme las frecuencias establecidas que comprometa el desarrollo de las actividades y el desempeño del personal <b>(por día)</b>	30% UIT
31	Emplear materiales de mala calidad, que no reúnan las especificaciones requeridas o que sean diferentes a las indicadas en la relación de materiales (por cada vez que se detecte)	100% UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al Contrato vigente (actualizado), ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse.

**PETROPERU** podrá resolver el Contrato, cuando **EL CONTRATISTA** haya acumulado el monto máximo de la penalidad del Contrato vigente.

**EL CONTRATISTA** procederá por su propia cuenta a reparar los daños o deterioros que pudiera ocasionar a los bienes de **PETROPERU**, en caso contrario, se le descontarán de las facturas del Servicio o de la carta fianza de fiel cumplimiento los gastos de reparación correspondientes.

### 6.8.3. Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional

- a) El presente numeral y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio.
- b) En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

- c) En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- d) Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- e) El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes al CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- f) El listado de penalidades para el servicio se detalle en el [Apéndice N°18](#).

### 6.8.4. Penalidades Sociales

- a) Las presentes penalidades sociales aplicarán para los nuevos contratos de servicios, obras y adquisiciones en el que se incluya personal y se lleven a cabo en las instalaciones y operaciones de Refinería Talara de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ej.: servicios en instalaciones portuarias, etc.). Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
- b) PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- c) En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

Infracción	Incumplimiento por	Penalidad por evento - UIT
1	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	0.5

<b>2</b>	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	<b>0.5</b>
<b>3</b>	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	<b>0.5</b>
<b>4</b>	Incumplimiento en el pago a proveedores.	<b>0.5</b>
<b>5</b>	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	<b>0.5</b>
<b>6</b>	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	<b>0.5</b>
<b>7</b>	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	<b>0.5</b>
<b>8</b>	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	<b>0.5</b>
<b>9</b>	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	<b>0.5</b>

<b>Infracción</b>	<b>Incumplimiento por</b>	<b>Sugerencia de penalidad por resolución</b>
<b>1</b>	Adulteración de documentos presentados (Anexos).	Resolución Contractual
<b>2</b>	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Resolución Contractual
<b>3</b>	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Resolución Contractual

## 6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- **LA CONTRATISTA** es responsable de mantener vigente su Registro como Empresa de Intermediación Laboral para prestar servicios complementarios en el rubro de servicio de limpieza de instalaciones y mantenimiento de áreas verdes, durante el plazo de ejecución del Contrato.
- Es responsabilidad de **EL CONTRATISTA** que su personal ejecute el servicio haciendo uso del uniforme, en forma permanente y obligatoria y en correcto estado de presentación, conservación y aseo.

- **EI CONTRATISTA** proporcionará a su personal un Carné de Identificación con su fotografía (Fotocheck) que permita su fácil identificación, firmado y sellado por el Gerente de su Empresa, cuyo uso es obligatorio durante la prestación del servicio.
- **EI CONTRATISTA** ingresará a las Instalaciones de **PETROPERU S.A.** todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales registrando cada uno de ellos en el formato Registro de Ingreso de Materiales (RIM).
- **EI CONTRATISTA** es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- Señalizar el área de trabajo, colocando señales de seguridad como “Hombres Trabajando” “Piso mojado” etc. uso de los implementos, herramientas y equipos necesarios para la correcta prestación del Servicio
- **EI CONTRATISTA** proporcionará a su personal la indumentaria de seguridad, así como el equipo de protección personal necesario, tanto en cantidad como en calidad de acuerdo con las Normas Técnicas Peruanas de INDECOPI y/o con las normas internacionales ANSI, ASTM, UL, entre otras (Ver Cartilla N°4 de los Requisitos SIG). Asimismo, deberá contar con un stock de los equipos de protección personal en el almacén, para ser utilizados o reemplazados en el momento que se requiera.
- **EI CONTRATISTA** deberá llevar el control de las asistencias, marcaciones de ingreso y salida de su personal a través de Relojes de Control de Personal (Marcadores de asistencia) los cuales podrán ser analógicos o digitales. Para la instalación de los equipos deberá coordinar con el Administrador del servicio.
- **EI CONTRATISTA** reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a **PETROPERÚ**.
- En caso se imponga una multa a **PETROPERÚ** por parte del ente gubernamental producto de un incumplimiento del personal del **CONTRATISTA** de alguna norma de seguridad, medio ambiente y/o cualquier otra norma a la que el **CONTRATISTA** se encuentra obligado, el **CONTRATISTA** será inmediatamente notificado por **PETROPERÚ** del procedimiento sancionador a aplicar y deberán asumir el íntegro del monto de la multa y los gastos de defensa legal en que se incurran. El **CONTRATISTA** se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones y los gastos de defensa legal en que se incurran, sin responsabilidad alguna para **PETROPERÚ**. Queda entendido que, si por cualquier motivo **PETROPERÚ** se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo del **CONTRATISTA**, este último deberá reembolsar de inmediato a **PETROPERÚ** el importe abonado.
- **EL CONTRATISTA** es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, bienes instalaciones, o al personal de **PETROPERÚ**. De ser el caso, el Contratista será el responsable de indemnizar el daño causado.
- En caso de algún evento que afecte los activos de **PETROPERÚ** que sea de responsabilidad exclusiva del **CONTRATISTA**, éste deberá realizar la reparación



entregando los activos a **PETROPERÚ** conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

- Si el **CONTRATISTA** no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será **PETROPERÚ** quien realice la respectiva reparación, procediendo a facturar al **CONTRATISTA** los gastos incurridos en los trabajos de reparación más el 10% por gastos administrativos.
- Reembolsar los costos que **PETROPERÚ** pague cuando se necesite llamar a otra empresa para la ejecución de obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA**, por incumplimiento total o parcial de sus obligaciones y deberes, conforme a las condiciones técnicas. Los costos podrán ser descontados directamente por **PETROPERÚ** de cualquier saldo pendiente de pago a favor del **CONTRATISTA**.
- **EL CONTRATISTA** proporcionará mensualmente a su personal, sin costo para el mismo, un (01) bloqueador solar, durante la ejecución del servicio.
- **EL CONTRATISTA** proveerá a su personal de suficiente agua para hidratarse, tanto en bidones, cuando se encuentran realizando labores en campo.
- **EL CONTRATISTA** es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por **PETROPERÚ**.
- Cabe señalar que, **PETROPERÚ** responderá únicamente por aquellos daños o perjuicios que sean causados por dolo o culpa inexcusable. Asimismo, el **CONTRATISTA** asume expresamente el riesgo de pérdida, robo, avería o extravío por cualquier causa de los materiales, maquinaria u otros bienes que tenga en su poder como consecuencia de la ejecución de la presente Orden. La pérdida, robo, avería o extravío de los materiales, maquinarias u otros bienes no exime al **CONTRATISTA** de su obligación de reponerlos en el más corto plazo posible a fin de ejecutar correctamente la presente Orden a entera satisfacción de **PETROPERÚ**, sin perjuicio de los costos e indemnización que podría sufrir como consecuencia de dicha afectación.
- Es de absoluta responsabilidad del **CONTRATISTA**, el pago oportuno de las remuneraciones mensuales a su personal, con los respectivos descuentos de ley, el último día del mes. En caso estos días sean domingo o feriado, el pago se realizará el día hábil inmediato anterior.
- Los pagos de remuneraciones y demás conceptos antes indicados deberán efectuarse a los trabajadores a través de depósito bancario, en la entidad bancaria que el **CONTRATISTA** estime conveniente.
- **EL CONTRATISTA** es el responsable de brindar asistencia médica a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas.
- **EL CONTRATISTA** asumirá los gastos del examen médico ocupacional pre-empleo de su personal.
- Asistir puntualmente a las charlas de seguridad, medio ambiente y actividades programadas por **PETROPERÚ**.

- **EL CONTRATISTA** deberá respetar la propiedad privada e instalaciones de **PETROPERÚ**, garantizando en todo momento que sus empleados y/o subcontratistas cumplen con la presente obligación.
- Asimismo, el **CONTRATISTA** libera expresa y definitivamente a **PETROPERÚ** de cualquier responsabilidad u obligación que tuviera frente a su personal, poderes estatales, entidades públicas, personas privadas y terceros en general, cualquiera que fuera la naturaleza de la obligación o responsabilidad.
- Para todos los casos, **PETROPERÚ** podrá solicitar del **CONTRATISTA** que asuma su defensa, a su propio costo, ante cualquier litigio en el cual se vea involucrada por causa de esta última, sus representantes, trabajadores o subcontratistas. Queda entendido que este derecho no podrá ejercerse cuando el daño o la muerte de la persona o la pérdida, daño o perjuicio se produjese por negligencia, dolo o culpa inexcusable a **PETROPERÚ**, sus representantes o trabajadores.
- Dar estricto cumplimiento a los acuerdos o contratos que suscriba con terceros para el suministro de materiales, maquinaria, equipos o servicios que son requeridos para el cumplimiento del servicio.
- Atender las reclamaciones y demandas relacionadas directa o indirectamente con el servicio, que se hagan en su contra, e informar de ellas en forma pormenorizada a **PETROPERÚ** dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.
- Cumplir las obligaciones que resultan aplicables en virtud de la legislación vigente, en particular, todas las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores.
- Cumplir las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al **CONTRATISTA** a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el **CONTRATISTA** será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato.
- Cumplir estrictamente todas las normas legales y administrativas que le corresponden como empleador, en especial las referidas a las obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social. En consecuencia, se obliga como único responsable al pago oportuno de las remuneraciones que correspondan a su personal, así como al pago de aportaciones a ESSALUD, ONP, AFP, IES y el pago de otros tributos social que corresponda efectuar. En tal sentido, EL **CONTRATISTA** se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones, sin responsabilidad alguna para **PETROPERÚ**. Queda entendido que, si por cualquier motivo **PETROPERÚ** se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo de **EL CONTRATISTA**, este último deberá reembolsar de inmediato a **PETROPERÚ** el importe abonado.
- Queda expresamente entendido y estipulado que todos y cada uno de los funcionarios, técnicos y personal asignado por el **CONTRATISTA** para la ejecución del servicio, tienen relación laboral única y exclusiva con el **CONTRATISTA**. Por lo tanto, corresponde al **CONTRATISTA** la suscripción de los contratos de trabajo

respectivos, el pago de todos los salarios, prestaciones legales, indemnizaciones, dotaciones, seguros, etc., y, en general, el cumplimiento de todas las obligaciones de afiliación y aportes a ESSALUD, ONP, AFP y demás pagos que por ley le corresponden, respecto al personal bajo régimen de relación laboral. **PETROPERÚ** se reserva el derecho de realizar Auditorías Laborales, desde la entrada en vigencia del servicio y hasta un (1) año posterior a la culminación del mismo, para garantizar el cumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de las obligaciones laborales respectivas, teniendo en consideración el deber de confidencialidad que el **CONTRATISTA** tiene con sus trabajadores.

- **EL CONTRATISTA** será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas. En caso de ser URGENCIA, **PETROPERÚ** podrá atender al paciente con los recursos que tenga disponible, posteriormente los gastos incurridos serán debitados a **EL CONTRATISTA**.
- **EL CONTRATISTA** deberá contar con el stock adecuado de repuestos, insumos y consumibles para la prestación de los servicios.
- **EL CONTRATISTA** deberá contar con todos los permisos requeridos por la legislación ambiental y de otro tipo, así como todas las aprobaciones necesarias de toda Autoridad Gubernamental para la prestación del servicio, salvo que por su naturaleza deban ser obtenidos por **PETROPERÚ**.
- Notificar de inmediato a **PETROPERÚ** en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a **PETROPERÚ**, dentro de las 24 horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el servicio.
- **EL CONTRATISTA** deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a la exigencia de los procedimientos y normas de seguridad de **PETROPERÚ**.
- Cumplir y hacer que sus subcontratistas cumplan las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al **CONTRATISTA** a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el Contratista será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato. En caso de incumplimiento de obligaciones laborales por parte del Contratista, **PETROPERÚ S.A.** podrá realizar el pago directo de obligaciones laborales con cargo a deudas a pagar a la Contratista.
- Proveer a su personal de los implementos, instrumentos, herramientas, equipos, procedimientos y mecanismos requeridos para la óptima prestación del servicio.
- **EL CONTRATISTA**, los sábados, Domingos y Feriados, debe garantizar la presencia activa de las guardias de su personal (presencia en el Lote Z-69). El **CONTRATISTA** deberá programar la jornada y turno de su personal tomando en cuenta las necesidades de los servicios a prestar.
- **EL CONTRATISTA**, ante inasistencias del personal, debe tomar sus controles operativos, para garantizar siempre en campo el 100% de los puestos requeridos.

- Debe enviar todos los días por correo la asistencia del personal, y la justificación de acuerdo con ley de los ausentismos, así mismo, llevar un indicador sobre ausentismos y rotación del personal en el informe mensual (rotación de personal; renuncias, despidos, etc.).
- **EL CONTRATISTA** deberá dar las facilidades a **PETROPERÚ** para realizar inspecciones inopinadas de las instalaciones a fin de constatar la ejecución de los servicios prestados por la Contratista.
  - No adelantar ninguna actividad a nombre de **PETROPERÚ** ni realizar actos en su nombre.
  - **EL CONTRATISTA**, para el retiro parcial o total de sus herramientas, equipos y/o materiales, debidamente registrados (RIM), deberá hacerlo en días hábiles, con la presentación formato de Pase de Salida firmado por la Unidad Seguridad.
  - **EL CONTRATISTA** debe utilizar productos e insumos de garantía, calidad y ecológicos.
  - **EL CONTRATISTA** no podrá ceder, total o parcialmente su posición contractual, para el cumplimiento de las obligaciones que asuma mediante el presente contrato.
  - **EL CONTRATISTA** asumirá directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo, durante la ejecución del presente contrato, por accidentes que se deriven de accidentes, atentados, etc.
  - **EL CONTRATISTA** está en la obligación de comunicar la ocurrencia de cualquier tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización del Servicio.
  - **EL CONTRATISTA** es responsable de que su personal mantenga las instalaciones y equipamiento brindando por **PETROPERÚ** en óptimas condiciones de funcionamiento, orden y limpieza.
  - **EL CONTRATISTA** es responsable de capacitar al personal destacado, siendo el tema de capacitación previamente consultado y aprobado por **PETROPERÚ**.
  - **EL CONTRATISTA** será responsable de la custodia, cuidado y seguridad de los materiales, equipos y facilidades que **PETROPERÚ** le entregue inventariados, a fin de mantenerlos operativos.
  - Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a **PETROPERÚ** y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.
  - Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
  - En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el **CONTRATISTA** asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como **PETROPERÚ** y a su personal.

- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el **CONTRATISTA. PETROPERÚ**, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del **CONTRATISTA** obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al **CONTRATISTA** por los daños ocasionados a **PETROPERÚ** y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

#### **CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA:**

- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002 (**Apéndice N°19**). Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte,
- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el **Apéndice N°16** tanto de Mano de Obra Calificada (MONC) como de Mano de Obra No Calificada (MOC). Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación<sup>3</sup>. Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.
- El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ S.A., una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el **Apéndice N°10** al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este **Apéndice N°10** se incluirá el expediente para el proceso de facturación.

#### **CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES:**

- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual al Administrador de Contrato el "Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores" (**Apéndice N°17**), en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este **Apéndice N°17** se incluirá el expediente para el proceso de facturación<sup>4</sup>.
- El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el **Apéndice N°11** y ser proporcionada al inicio del

<sup>3</sup> El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

<sup>4</sup> El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico

servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.

En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho **Apéndice N°11** detallara la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el **Apéndice N°11** se incluirá en el expediente para el proceso de facturación<sup>5</sup>.

### **GESTIÓN SOCIAL:**

- El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ - PROA1-1241. (**Apéndice N°20**)
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. (**Apéndice N°21**) donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades (CODA2-004).
- EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

## **6.10. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al CONTRATISTA:

- El ingreso al personal, vehículos y equipamiento del CONTRATISTA a las áreas de operación, siempre que el CONTRATISTA haya cumplido con los requerimientos solicitados por PETROPERÚ.
- Queda claro para las partes que las facilidades que proporcionará PETROPERÚ son asumidas por PETROPERÚ atendiendo a las condiciones logísticas y de difícil acceso a sus operaciones, por lo que en nada desvirtúan la autonomía empresarial del CONTRATISTA existente en la prestación del Servicio.

---

<sup>5</sup> El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico



- Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por EL CONTRATISTA para la adecuada prestación del Servicio.
- Brindar las facilidades que correspondan para que EL CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo.

El área de seguridad de PETROPERÚ inspeccionará las labores del CONTRATISTA de acuerdo con un programa interno de inspecciones y realizará auditorías, en las cuales debe participar el Administrador de Contrato y el CONTRATISTA. Las observaciones se registran en el formato de inspección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (FORO1-224 Reporte Mensual de Gestión de Contratistas) para su atención.

## VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

- En Precios Unitarios: Propuesta Económica Detallada

El CONTRATISTA deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en los [Apéndices N°2](#).

## VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

- El nivel de riesgo del CONTRATISTA según la Tabla 03 del procedimiento PROO1-390 es "MEDIO" y se ejecutará con menos de 20 personas.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- Consideraciones para el asistente CASS:
  - Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
  - Si durante la ejecución del servicio, el CONTRATISTA tenga que cambiar de personal CASS, el CONTRATISTA con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
  - La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.
- El CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio brindado, el CONTRATISTA está obligado a su estricto cumplimiento:
  - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
  - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
  - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.

- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.
- EL CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades de manera óptima.
- Antes de iniciar el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.
- Para el inicio del servicio, el personal del CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa QHSSE de PETROPERÚ y al curso de IPERC/ATS de PETROPERÚ.
- Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.
- En caso de ocurrir algún evento que afecte al medio ambiente o algún impacto en contra de la locación y este sea responsabilidad del CONTRATISTA, éste deberá realizar la limpieza correspondiente y remediación si es necesario, entregando la locación a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva limpieza y remediación, procediendo a facturar al EL CONTRATISTA los gastos incurridos en la limpieza y remediación más el 10% por gastos administrativos.

- Con respecto a los residuos sólidos peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación y almacenamiento temporal de acuerdo a las características físicas, químicas y biológicas del residuo con la finalidad de eliminar el potencial peligro de causar daños a la salud o al ambiente; cuya disposición final se efectuará por parte de PETROPERÚ, en infraestructuras debidamente autorizadas, como Rellenos de Seguridad; a través de su EO-RS contratada.
- Con respecto a los residuos sólidos no peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación, almacenamiento y disposición final de acuerdo a las características físicas de los residuos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en el Anexo HSE para Contratistas, Lineamientos de HSE para Contratistas de PETROPERÚ y altos estándares de calidad que se suministrará en el proceso de adjudicación del Contrato.
- La violación u omisión de las normas antes indicadas y de los reglamentos o disposiciones que al efecto pueda dictar PETROPERÚ, así como las demás leyes, reglamentos o disposiciones emitidas por la autoridad competente serán de entera responsabilidad de la CONTRATISTA tanto en lo administrativo como en lo civil y



penal. El incumplimiento de esta cláusula constituye causal de resolución automática del Contrato sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ.

- El CONTRATISTA remitirá un informe escrito pormenorizado a PETROPERÚ dentro de las doce (12) horas de ocurrido un accidente u otro acontecimiento relacionado con la ejecución del Servicio. Asimismo, el CONTRATISTA enviará de manera inmediata a PETROPERÚ, copia de cualquier denuncia, comparendo, citación, notificación u otro documento oficial recibido por el CONTRATISTA en relación de cualquier hecho o cualquier acto relacionado con la ejecución del Servicio.
- Ninguna de las estipulaciones antes indicadas eximirá a la CONTRATISTA de su obligación de formular informes especiales sobre los accidentes, cuando ellos sean requeridos por el Ministerio de Trabajo, OSINERGMIN, OEFA, Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo u otra dependencia gubernamental.

## IX. APENDICES

Apéndice N°1:	Alcance detallado y descripción del servicio.
Apéndice N°2:	Propuesta económica.
Apéndice N°3:	Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, De Delitos De Corrupción Y De Soborno.
Apéndice N°4:	Declaración Jurada sobre Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y al Estricto Cumplimiento de la Ley N°29742
Apéndice N°5:	Relación de documentos que acrediten la experiencia del postor en la actividad.
Apéndice N°6:	Modelo Garantía por el Fiel Cumplimiento del Contrato.
Apéndice N°7:	Declaración Jurada de Cumplimiento del Alcance del Servicio.
Apéndice N°8:	Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
Apéndice N°9:	Declaración Jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
Apéndice N°10:	Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales.
Apéndice N°11:	Declaración Jurada de no adeudo a proveedores.
Apéndice N°12:	Declaración Jurada de Cumplimiento Gestión Social de las Contratistas o Subcontratistas.
Apéndice N°13:	Requisitos Ingresos Nuevos de Personal Contratista
Apéndice N°14:	Requisitos de Ingreso Vehicular de Contratistas
Apéndice N°15:	Inducción específica en el área de trabajo
Apéndice N°16:	Reporte Mensual de Generación de Mano de Obra.
Apéndice N°17:	Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores.
Apéndice N°18:	Penalidades de Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional
Apéndice N°19:	Procedimiento de Contratación de Mano de Obra Local.
Apéndice N°20:	Procedimiento de Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias.
Apéndice N°21:	Código de Conducta.

## APÉNDICE N°1 ALCANCE DETALLADO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### 1. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO

#### 1.1. SERVICIO DE LIMPIEZA NO INDUSTRIAL

**LA CONTRATISTA** realizará los servicios de limpieza de acuerdo con lo siguiente:

a. Oficinas:

- Limpieza inter diaria de pisos: Desempolvar; trapear con solución agua/detergente y luego aplicar desinfectante.
- Encerado semanal de pisos: Después de la limpieza, aplicar cera al agua o en pasta según el tipo de piso, y con lustradora obtener el brillo deseado.
- Limpieza quincenal de paredes interiores: Retirar el polvo con paño limpio y seco.
- Paredes con enchape de madera: Retiro de polvo con paño limpio y seco.
- Limpieza mensual de paredes externas, con escobillones de cerdas finas y mopas.
- Limpieza quincenal de ventanas, cubículos y mamparas de vidrio: Desempolvar y aplicar limpia vidrios.
- Limpieza semanal de persianas con paños húmedos y limpios.

b. Servicios Higiénicos:

- Limpieza diaria de aparatos sanitarios: lavatorios, inodoros, urinarios, duchas, tinas, cerámicos en paredes y pisos con desinfectante anti bacterial, cloro y detergente industrial.
- Aplicar ácido muriático en los inodoros una vez por semana, estregar con hisopos manuales y enjuagar con detergente en solución.
- Colocar pastillas desodorizantes cada 15 días.
- Limpieza diaria de grifería y accesorios con paño húmedo.
- Informar al supervisor sobre cualquier anomalía en el funcionamiento de estos para las acciones correctivas.
- Utilizar los EPP adecuadamente.

c. Aparatos de línea blanca:

- Limpieza inter diaria externa de frío bar y refrigeradoras con paño húmedo y limpio.

- Limpieza interna (descongelamiento) mensual previa desconexión del fluido eléctrico.

d. Escritorios y muebles:

- Limpieza de escritorios, vidrios de escritorios, credenzas y archivadores: desempolvar, eliminar manchas grasosas y encerar.
- Limpieza quincenal de muebles confortables: aspirar y/o aplicar cera para muebles según el caso.

e. Lámparas y ventiladores:

- Limpieza mensual externa de lámparas y ventiladores de mesa y de pie previa desconexión del fluido eléctrico.

f. Limpieza de vehículos:

Limpieza inter diaria de vehículos asignados al personal de acuerdo con lo que indique PETROPERU S.A. Esta labor será realizada por el operario de limpieza del área:

- Limpieza exterior: lavado.
- Limpieza interna de asientos, pisos, tapices de puertas.
- Limpieza interna y externa de parabrisas, ventanas de puertas y espejos.
- Lavar las llantas con escobilla de cerda plástica y detergente con agua.
- Limpieza de panel interior y aplicar silicona para autos, secar y lustrar.
- Encerado externo cada 15 días.

g. Piscinas del Club Punta Balcones y de la casa A:

- Limpieza diaria de pisos y paredes de piscina con aspiradora de fondo.
- Limpieza diaria de áreas circundantes: terrazas y áreas verdes.
- Determinación de PH y cloro residual con el Kit que consta de probeta, reactivos y aplicación de productos químicos a medida.
- El control bacteriológico en las piscinas se realizará a solicitud de PETROPERU S.A. y será reembolsable contra factura del laboratorio y el porcentaje de Utilidad correspondiente.
- Limpieza y mantenimiento de SS.HH. y duchas circundantes.

h. Pistas, pasajes y veredas:

- Barrido semanal de pistas, pasajes y veredas de las Oficinas y Campamento de PETROPERU S.A.

**El servicio se realizará en las siguientes locaciones:**

a. Instalaciones en Talara:

- Edificio de oficinas de Logística: P-25
- Oficinas de Perforación (Drilling Yard): P-25
- Oficinas de Construcción: Playa construcción, P-25
- Oficinas y casetas Oficinas de Operaciones Marinas: Playa construcción-Muelles Tortuga y MD
- Oficinas de M&R Grúas Talara

b. Instalaciones en Negritos:

- Oficinas y Talleres de los portones N°1, 2, 3, 5 y 7
- Piscina del Club Punta balcones y casa A
- Campamento de PETROPERU S.A.

El servicio podrá ser extendido a locaciones adicionales, que PETROPERU S.A. indique.

## 1.2. SERVICIO DE LIMPIEZA DE AMBIENTES COMUNES

**LA CONTRATISTA realizará los servicios de limpieza según lo siguiente:**

- Comprende la limpieza diaria interna y externa de las casas y/o departamentos asignados a Gerencia, huéspedes y personal soltero.
- Limpieza diaria de pisos vinílicos y cerámicos.
- Limpieza diaria y tendido de camas en dormitorios en las casas que se requiera.
- Limpieza diaria de SS.HH. y suministro quincenal de útiles de aseo proporcionados por PETROPERU S.A., en las casas que se requiera.
- Cambiar ropa de cama cada 7 días en las casas que se requiera.
- Limpieza y aspirado de muebles de sala; encerado de muebles de madera cada 15 días en las casas que se requiera.
- Limpieza semanal de vidrios de ventanas en las casas y edificios que se requiera.
- Limpieza externa diaria de aparatos de línea blanca: refrigeradora y frío bar.
- Limpieza interna (descongelamiento de la refrigeradora) mensual previa desconexión del fluido eléctrico.

**El servicio será brindado en las viviendas del Campamento de PETROPERU S.A., ubicado en el distrito de la Brea, Negritos, Talara específicamente en las siguientes instalaciones:**

- *Edificio MM:* área común, interior y exterior.
- *Edificio ZZ:* área común, interior y exterior.
- *Edificios AA:* área común externa.
- *Casa de Solteros, visitantes y practicantes y/ o sus similares de acuerdo con el requerimiento del usuario.*

El servicio podrá ser extendido a locaciones adicionales, que PETROPERU S.A. indique.

### 1.3. SERVICIO DE LAVANDERÍA

**LA CONTRATISTA realizará los servicios de lavandería de acuerdo a lo siguiente:**

- Lavado de ropa de cama cada 07 días: sábanas, fundas de almohadas y toallas; edredones y frazadas que serán cambiadas mensualmente.
- Lavado de ropa al personal que el Dpto. de TT..HH autorice. (visitantes).
- Lavado de manteles, telas y otros por eventos previa autorización de **PETROPERU S.A.**

**El servicio se ejecutará en las siguientes locaciones:**

- Edificio ZZ – Centro de Lavado – Campamento de Viviendas – Negritos, Talara.

### 1.4. SERVICIO DE JARDINERÍA

**El Servicio se realizará de acuerdo con lo siguiente:**

a. Parques y jardines del Campamento:

- Corte de césped con máquina cortadora cada 15 días en casas de Gerencia, parques y áreas verdes
- Sembrado de césped en áreas que **PETROPERU S.A.** indique.
- Suministro y sembrado de plantas cuando se requiera.
- Poda de pinos (cortinas) diariamente según cronograma.
- Poda de árboles mensual en zonas compartidas.
- Riego diario de jardines de casas de Gerencia y huéspedes, parques y áreas verdes.
- Riego diario de áreas verdes comunes y mantenimiento de cercos vivos perimétricos
- Abonar los jardines y cercos vivos con urea y abono animal bimensual o cuando lo requiera.
- Fumigar mensualmente jardines en general con insecticidas autorizados por el Ministerio de Salud de acuerdo con el tipo de plagas.
- Pintado trimestral de árboles, palmeras, y otros ubicados en campamento de **PETROPERU S.A.**, P-25 y toda las, Baterías en tierra con cal a 1.20 m. de altura.

b. Jardines en oficinas de Talara y Negritos:

- Corte de césped cada 15 días con máquina cortadora de césped.
- Sembrado de césped y plantas ornamentales, a solicitud de **PETROPERU S.A.**
- Poda de pinos una vez por mes.
- Personal de limpieza asignados a las áreas de Playa Construcción y Parcela 25 (Logística, Drilling Yard y Construcción) se encargarán de regar diariamente los jardines.
- Fumigación de áreas verdes con insecticidas autorizados por el Ministerio de salud cuando el caso lo amerite.
- Abonar los jardines y cercos vivos con urea y abono animal bimensual o cuando lo requiera.

c. Consideraciones de jardinería

- **LA CONTRATISTA** proporcionará abonos y todos los materiales necesarios para la preparación y acondicionamiento del terreno, rehabilitación y mantenimiento de jardines y cercos vivos perimétricos.
- **LA CONTRATISTA** será responsable de eliminar los residuos de desbroce y jardinería producto del mantenimiento de las áreas verdes en Campamento, Oficinas y áreas de Operaciones tales como: palmeras, cocoteros, árboles, arbustos, tierra árida entre otros al punto de acopio que determine **PETROPERU** en una unidad (moto furgón ZONGSHEN ZS 200 CM), conducido por un personal jardinero con la documentación necesaria.
- **LA CONTRATISTA** se encargará del traslado del punto de acopio a relleno sanitario de Talara, Negritos, baterías Pariñas, Lobitos y/o El Alto con el manifiesto de residuos correspondiente.
- **LA CONTRATISTA** contará con la unidad debidamente autorizada para transportar residuos de desbroce y jardinearía.

**El servicio se realizará en las siguientes locaciones:**

Campamento de viviendas de **PETROPERU S.A.**, específicamente en las siguientes instalaciones:

- Parques y jardines externos en el Campamento.
- Jardines interiores en casa asignadas a Gerencia y huéspedes.
- Cercos vivos del Campamento.

Oficinas y áreas de operaciones, tales como:

- Batería PTS: Negritos.
- Batería Providencia 1: Carretera Talara – Negritos.
- Batería L1: Parcela 25 – Talara.
- Batería Primavera: Lobitos – Talara.
- Batería Punta lobos, Panamá: Lobitos.
- Batería Pariñas 1 y Pariñas 2: Talara.
- Batería 1 Peña Negra: El Alto.
- Baterías Compresores Peña Negra – Tierra: El Alto.
- Planta de residuos Landfill: Negritos.
- Playa Construcción: Talara.
- Oficinas de Logística/Drilling Yard: P-25 Talara.
- Oficinas Principales (portón # 1); HSSE, Cenca, M&R, Portón # 5.

El servicio podrá ser extendido a locaciones adicionales, que **PETROPERU S.A.** indique.

## 1.5. SERVICIO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL

**LA CONTRATISTA realizará estas actividades** de acuerdo con lo establecido en el Reglamento y Norma Sanitaria para las actividades de Saneamiento Ambiental en el D.S. N° 022-2001-S.A. y R.M. N° 449-2001-SA-DM. Para lo cual **LA CONTRATISTA** deberá contar con la respectiva autorización de DIGESA.

**El Servicio se realizará de acuerdo con lo siguiente:**

- Las labores de saneamiento ambiental (fumigación, desratización, limpieza y desinfección de tanques y cisternas de almacenamiento de agua) se realizarán de acuerdo con el cronograma de trabajo del área de Servicios Generales en las oficinas, baterías, almacenes, talleres, casetas de mar-tierra y viviendas, y demás instalaciones que así señale **PETROPERU S.A.**
- Los productos utilizados por **LA CONTRATISTA** cumplirán con todas las especificaciones técnicas, dispositivos legales y procedimientos referidos a la parte de salud ocupacional y medio ambiente.
- **LA CONTRATISTA** alcanzará copia de las especificaciones técnicas y MSDF de los productos que su personal utilizará.

**El servicio se realizará en las siguientes locaciones:**

- Fumigación quincenal a las casetas habitabilidad de Supervisores, cocinas-comedor y otros ubicados en las plataformas localizadas en las áreas de Lobitos, Peña Negra, Providencia, Litoral mar y otras instalaciones marítimas que **PETROPERU S.A.** indique.
- Limpieza y desinfección de tanques de agua quincenal a las casetas habitabilidad de Supervisores, cocinas-comedor y otros ubicados en las plataformas localizadas en las áreas de Providencia, Litoral mar y otras instalaciones marítimas que **PETROPERU S.A.** indique.
- Fumigación, desratización, limpieza y desinfección de tanques y cisternas de almacenamiento de agua en oficinas, baterías, talleres y almacenes, casetas de mar y tierra, casas, Club Punta Balcones de acuerdo con programa y cuando **PETROPERU S.A.** lo requiera expresamente.
- La limpieza de tanques de concreto conteniendo agua, plásticos y metálicos en oficinas, talleres, baterías tierra, y edificios se realizará cada seis (6) meses previa coordinación con el área de Servicios Generales de PETROPERU S.A., o cuando el caso lo amerite de acuerdo con la siguiente relación:

Locación	Cantidad	Capacidad (m3)
Oficinas Principales	1	25
CENCA (Portón # 3)	1	4
HSE (Portón 5)	1	10
Taller MYR (Portón 7b)	1	15
Campamento	11	4-8
Logística (Portón # 13)	1	15
Playa Construcción	2	15
Pariñas 1	2	1.1
Batería 1 Peña negra	2	1.1
Estación Compresores Peña Negra	1	25

## 1.6. SERVICIO DE REPARACIONES NO INDUSTRIALES

La prestación del servicio comprende los siguientes rubros:

- Servicio de Carpintería
- Servicio de Gasfitería
- Servicio de Albañilería
- Servicio de Electricidad
- Servicio de Pintura

El Servicio se realizará de acuerdo con lo siguiente:

### Reparaciones Menores

- RUTINARIAS: Trabajos diarios en reparación y mantenimiento de las instalaciones en mar y tierra en los rubros de gasfitería, electricidad, carpintería, albañilería y pintura.
- Los materiales usados por **LA CONTRATISTA** en la prestación del servicio serán de las marcas especificadas en el Apéndice 2 del presente documento. En ninguna circunstancia **LA CONTRATISTA** empleará materiales de marca similar.
- Los trabajos terminados serán verificados por el supervisor de **LA CONTRATISTA** y el Coordinador de **PETROPERU S.A.**
- En el caso que **PETROPERU S.A.** requiera personal adicional, horas extra, insumos y/o materiales adicionales o cualquier otro concepto que no forme parte del servicio regular de reparaciones, **LA CONTRATISTA** entregará diariamente al coordinador de **PETROPERU S.A.** los documentos abajo indicados con la finalidad de llevar mejor control de las valorizaciones respectivas:
  - Reporte de trabajos diarios, vía digital y en físico de requerirse.
  - Actas de conformidad de los trabajos firmadas por PETROPERU S.A.
  - Salidas de materiales del almacén firmadas por los operarios
  - Reportes de asistencia del personal de rutina y de apoyo
  - Reportes de horas extras.
- Todos los adicionales (personal, insumos/materiales, horas extra, etc.) serán valorizados mensualmente.
- Los materiales usados serán entregados a **PETROPERU S.A.** y a los Coordinadores de Servicios Administrativos para su custodia y/o posterior destrucción.

### Trabajos de Emergencia:

- Estos trabajos se realizarán en las instalaciones que presenten problemas no previstos y que requieran de una intervención urgente, durante los siete días de la semana (incluido domingos y feriados), los mismos que serán solicitados por el coordinador de **PETROPERU S.A.** al Supervisor de **LA CONTRATISTA** para su inmediata ejecución.

**El servicio se realizará en las siguientes locaciones:**



- Instalaciones de Tierra y Mar: Oficinas, Baterías, Casetas en Plataformas, habitabilidad en barcas, Talleres, Almacenes.
- Campamento de Punta Balcones - PETROPERU S.A.

**LA CONTRATISTA** contará con oficinas y almacenes en la ciudad de Talara.

(Se requiere de preferencia en el distrito de La Brea)

## 2. PERSONAL

El personal destacado por **LA CONTRATISTA**, de conformidad con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26° de la Ley N° 27626 y en el artículo 13° del D.S. N° 003-202-TR, realizará únicamente las funciones objeto del presente Servicio.

La cantidad de personal destacado para los servicios se detalla en la sección 8 del presente anexo.

Los perfiles profesionales y técnicos del personal requerido para el Servicio son los que se indican a continuación:

### 2.1. SUPERVISOR DEL SERVICIO:

#### PERFIL

- Profesional en Ingeniería industrial y/o administración, y/o técnicos con formación en seguridad, higiene industrial, procesos industriales.
- Mínimo tres (03) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín a la actividad que realiza la empresa contratista.
- Mínima cinco (05) años en actividades de mantenimiento no industrial y limpieza.
- Deben evidenciar mínimamente cursos en centros de capacitación sobre la Gestión de Seguridad, Salud y Ambiente, los cuales deben incluir trabajos de alto riesgo aplicables a la ejecución del servicio, con una duración acumulada mínima de 60 horas.

#### ACREDITACIÓN

- CV documentado
- Título profesional y/o técnico
- Certificados o constancias de trabajo
- Certificados de capacitaciones o estudios.

### 2.2. ASISTENTE CASS:

#### PERFIL

- Ser trabajador del empleador.
- Tener dieciocho (18) años como mínimo.
- Capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales

#### ACREDITACIÓN

- CV documentado
- Copia de DNI y T- registro de trabajador en la Sunat.
- Constancias y o certificados de trabajos y capacitaciones.

### 2.3. ASISTENTE DE SUPERVISOR

#### PERFIL

- Técnico en administración y/o informática y/o industrial con experiencia en programación de actividades y con experiencia mínima de 04 años.

#### ACREDITACIÓN

- CV documentado
- Título técnico
- Constancias y o certificados de trabajos

### 2.4. TÉCNICOS PARA REPARACIONES:

Los siguientes técnicos que realizan reparaciones generales deberán cumplir con el perfil mínimo:

- Dos (02) gasfiteros
- Dos (02) carpinteros
- Dos (02) electricistas
- Un (01) albañil
- Dos (02) pintor

#### PERFIL

Experiencia mínima de dos (02) años realizando trabajos relacionados al oficio correspondiente.

#### ACREDITACIÓN

Mediante las constancias o certificados de trabajo realizando los trabajos solicitados.

### 2.5. AYUDANTES GENERAL

#### PERFIL

Personal con experiencia de 01 año en apoyo a servicios de mantenimiento, de preferencia afín de los técnicos.

#### ACREDITACIÓN

Mediante las constancias o certificados de trabajo realizando los trabajos solicitados

### 2.6. LIMPIADORES

#### PERFIL

con experiencia comprobada de 02 años

#### ACREDITACIÓN

Mediante las constancias o certificados de trabajo realizando los trabajos de limpieza en empresas.

### 2.7. JARDINEROS

#### PERFIL

con experiencia comprobada de 02 años

#### ACREDITACIÓN

Mediante las constancias o certificados de trabajo realizando los trabajos de jardinería.

## 2.8. FUMIGADOR (SANEAMIENTO AMBIENTAL)

### PERFIL

con experiencia comprobada de 02 años

### ACREDITACIÓN

Mediante las constancias o certificados de trabajo realizando los trabajos de fumigación.

## 2.9. LAVANDERA/OS

### PERFIL

con experiencia comprobada de 02 años

### ACREDITACIÓN

Mediante las constancias o certificados de trabajo realizando los trabajos de lavandería en empresas.

## 3. HORARIOS DE TRABAJO

Atendiendo a las locaciones en las que se ejecutarán los Servicios, **LA CONTRATISTA** determina que el personal destacado prestará los servicios en el siguiente horario:

Ubicación	Actividad	HORARIO	
		Lunes – viernes	Sábado
Talara / Negritos	LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN (SANEAMIENTO AMBIENTAL) *	07:00 a 12:00 horas 13:30 a 17:30 horas	07:00 a 10:00 horas
	LAVANDERIA	07:00 a 12:00 horas 13:30 a 17:30 horas	
	JARDINERIA	07:00 a 12:00 horas 14:00 a 18:00 horas	
	REPARACION	07:00 a 12:00 horas 13:30 a 17:00 horas	7:00 a 12:30 horas

\* El horario del personal destacado para limpieza y fumigación (Saneamiento Ambiental) variará cuando se realice labores de saneamiento ambiental en locaciones on-shore y offshore.

El Supervisor asignado por **LA CONTRATISTA** y el Coordinador de **PETROPERU S.A.** programarán diariamente los servicios a ejecutarse. El Supervisor de **LA CONTRATISTA** será responsable de la ejecución y culminación de estos.

**LA CONTRATISTA** se obliga a mantener a un representante de turno los sábados, domingos y feriados para atenciones de emergencia, esto estará cuantificado en la planilla mensual a fin de cubrir todos los turnos de fines de semana, así como atender las emergencias presentadas después del horario diario establecido, para lo cual el Supervisor de **LA CONTRATISTA** contará con un teléfono celular operativo que permita realizar las coordinaciones requeridas.

El personal que destaque **LA CONTRATISTA** será idóneo, responsable, física y mentalmente competente para realizar la labor específica para la cual se le requiere,

comprometiéndose **LA CONTRATISTA** a que su personal cuenten con los requerimientos necesarios para realizar labores contratadas o sustituirlos por otros que si lo estén. En este sentido, el personal destacado por **LA CONTRATISTA** contará con los títulos, licencias, experiencia, especialización y/o capacidad suficiente para la realización de las actividades requeridas.

El personal que mantenga **LA CONTRATISTA** durante todo el tiempo de la prestación del servicio obtendrá una "Ficha de Identificación", la cual se tramitará dentro de los cinco (05) días útiles de la suscripción del Contrato. Ver Apéndice N°9

Para los efectos del trámite antes indicado, **LA CONTRATISTA** presentará al área de Servicios Generales de **PETROPERU S.A.** la relación de personal a cargo de los trabajos designados por **LA CONTRATISTA**, acompañando los documentos que se indican en el apéndice N°9 por cada trabajador.

Los gastos en que se incurran por la obtención de los documentos antes mencionados serán por cuenta de **LA CONTRATISTA**, y no por el personal destacado ni por **PETROPERU S.A.**

**PETROPERU S.A.** podrá solicitar personal adicional, temporal (ON CALL) o fijo para la ejecución de los Servicios; a tal efecto y en caso de renovación de personal necesario para la ejecución de los Servicios, los trámites para la obtención de la ficha de identificación correspondiente se iniciarán con cinco (05) días de anticipación a la fecha requerida para el ingreso del nuevo personal.

**LA CONTRATISTA** comunicará a **PETROPERU S.A.** los cambios del personal destacado con una anticipación de 30 días hábiles, siendo que, así mismo comunicará sobre los reemplazos.

**PETROPERU S.A.** se reserva el derecho de aceptar o rechazar al personal que no satisfaga las exigencias de calidad del servicio, o no sea idóneo para el puesto, por lo que **LA CONTRATISTA** se compromete a sustituirlo en un plazo no mayor de 24 horas. Asimismo, al personal que cometa falta grave contra la moral, disciplina o sea reincidente en ellas, será retirado de inmediato y reemplazado por personal nuevo que cumpla con la experiencia mínima requerida previa aprobación de **PETROPERU S.A.**

**LA CONTRATISTA** reemplazará el personal que sea necesario, de tal manera que sus servicios no se vean interrumpidos por ninguna causa cualquiera que ésta sea; el incumplimiento se verá afecto al descuento de los días no laborados incluido GG./UU y a la penalidad detallada en el Apéndice N° 8

**LA CONTRATISTA** mantendrá a todo su personal en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo conforme a ley y a las políticas internas de **PETROPERU S.A.**

**LA CONTRATISTA** proporcionará a todo su personal los equipos de protección personal (EPP) necesarios, y en buenas condiciones para la segura y correcta ejecución del trabajo de acuerdo con el Manual de Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de **PETROPERU S.A.** Asimismo, realizará exámenes médicos a su personal.

**LA CONTRATISTA** está obligada a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal, quienes no tienen ninguna relación laboral con **PETROPERU S.A.** El vínculo laboral existe entre **LA CONTRATISTA** y sus empleados. Durante la vigencia del presente Contrato, **LA CONTRATISTA** se

encuentra obligada a mantener un vínculo laboral directo con sus empleados que destaque a **PETROPERU S.A.** para ejecutar los Servicios. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta numeral faculta a **PETROPERU S.A.** a resolver el Contrato conforme a lo estipulado en el artículo 1430° del Código Civil.

Excepcionalmente, cuando el coordinador por parte de **PETROPERU S.A.** lo determine debido a la urgencia de los servicios, **PETROPERU S.A.** podrá facilitar la alimentación al personal de **LA CONTRATISTA**. Esta facilidad únicamente se otorga en casos excepcionales y considerando el carácter de urgencia de los servicios y las condiciones logísticas de las locaciones en las que se ejecuten los mismos.

#### 4. REMUNERACIÓN DEL PERSONAL

**PETROPERU S.A.** sugiere como remuneración mínima mensual para el personal que **LA CONTRATISTA** designará para la prestación de los Servicios, que la siguiente:

CATEGORIA	REMUNERACION BASICA (S/.)
Supervisor	4,500.00
Asistente/Coordinador	2,500.00
Jardinero	1,425.00
Limpiador	1,200.00
Fumigador	1,425.00
Lavandero	1,200.00
Ayudante General	1,350.00
Carpintero	1,575.00
Albañil	1,775.00
Electricista	1,975.00
Pintor	1,525.00
Gasfitero	1,675.00

La remuneración básica determinada por **LA CONTRATISTA** no incluye el concepto de Asignación Familiar para aquellos trabajadores de **LA CONTRATISTA** que les corresponda recibir este beneficio, según lo establecido en la Ley N° 25129 Ley de Asignación Familiar y su Reglamento D.S. N° 035-90-TR. Los ingresos antes indicados correspondientes al trabajador solo estarán sujetos al descuento correspondiente al Sistema Nacional de Pensiones o AFP, según corresponda.

En caso de que el incremento de la Remuneración Mínima Vital (RMV) dispuesta por el Gobierno Central, supere la Remuneración Básica del puesto de Lavandería, Limpieza o Ayudante, esta se reajustará en la misma proporción en todas las Categorías indicadas en el cuadro de remuneraciones precedente.

**PETROPERU S.A.** podrá requerir a **LA CONTRATISTA** la ejecución de Servicios de Emergencia fuera del horario normal estipulado en el numeral 4 previo. Estos trabajos serán valorizados de acuerdo con lo siguiente:

De lunes a sábado:

- 25% adicional del costo en el horario normal, hasta las primeras dos horas adicionales del servicio.

- 35% adicional del costo en el horario normal, después de las primeras dos horas adicionales del servicio.
- Al personal que pernocte en las instalaciones navales (barcazas, plataformas) **LA CONTRATISTA** abonará a su personal una bonificación por día de permanencia equivalente a S/40 x noche.

Domingos y feriados:

- 100% adicional del costo en el horario normal.

## 5. CONSIDERACIONES EPP'S

**LA CONTRATISTA** declara que entregará a su personal los equipos de protección personal (EPPs), por lo menos, de acuerdo con las frecuencias establecidas en el Apéndice N°2 de las Bases.

Asimismo, **LA CONTRATISTA** será responsable de asegurar que los EPPs que su personal utilice se encuentren siempre en perfecto estado, en caso contrario, **PETROPERU S.A.** podrá (i) suspender los servicios y/o (ii) denegar el ingreso del personal a sus instalaciones o retirarlos de sus locaciones.

En caso la cantidad propuesta de EPPs no sea suficiente, **LA CONTRATISTA** proporcionará a su personal los EPPs que requieran posteriormente debido a un desgaste inusual y/o producto de algún accidente.

**LA CONTRATISTA** brindará a su personal el asesoramiento en materia de salud, de seguridad e higiene y de ergonomía, así como, respecto del correcto uso de equipos de protección personal.

**LA CONTRATISTA** entregará a **PETROPERU S.A.**, constancia de la entrega de los implementos de seguridad a su personal, documento obligatorio de acuerdo con la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, D.S. N° 005-2012-TR cuantas veces sean necesarias.

En caso de que **LA CONTRATISTA** y su personal destacado concluyan su vínculo laboral (por cualquier motivo), entonces, **LA CONTRATISTA** asumirá los costos de los EPP'S del personal de reemplazo que destacará a **PETROPERU S.A.** Estos costos no serán incluidos como parte de los Costos por EPP'S en la tarifa mensual correspondiente, es decir, no formarán parte de la retribución por los Servicios y, por lo tanto, serán asumidos exclusivamente por **LA CONTRATISTA**.

No obstante, cuando **PETROPERU S.A.** requiera un incremento del personal destacado para el servicio o cuando ingrese un personal de reemplazo por salida de vacaciones de algún personal destacado, entonces, los costos por EPP'S serán incluidos en la tarifa mensual correspondiente.

## 6. CONSIDERACIONES EMO'S

En caso de que **LA CONTRATISTA** y su personal destacado concluyan su vínculo laboral (por cualquier motivo), entonces, **LA CONTRATISTA** asumirá los costos de los EMO'S del personal de reemplazo que destacará a **PETROPERU S.A.** Estos costos no serán incluidos como parte de los Costos por EMO'S en la tarifa mensual correspondiente, es decir, no formarán parte de la retribución por los Servicios y, por lo tanto, serán asumidos exclusivamente por **LA CONTRATISTA**.

No obstante, cuando **PETROPERU S.A.** requiera un incremento del personal destacado para el servicio o cuando ingrese un personal de reemplazo por salida de

vacaciones de algún personal destacado, entonces, los costos por EMO'S serán incluidos en la tarifa mensual correspondiente.

## 7. HERRAMIENTAS, MAQUINARIA Y EQUIPOS

**LA CONTRATISTA**, para la correcta prestación del servicio, contará con las herramientas, maquinarias y equipos propios, los cuales se detallan en el Apéndice N°2 de las Bases, las mismas que se serán alquiladas a un precio acorde al mercado.

**LA CONTRATISTA** realizará en sus talleres la reparación y mantenimiento de las herramientas, maquinarias y equipos con la debida previsión y programación, a fin de tener todo su equipamiento operativo, asegurando así el cumplimiento de los servicios con eficiencia y sin contratiempos.

**LA CONTRATISTA** iniciará los trabajos con los equipos necesarios de forma continua hasta culminar el trabajo sin interrupciones. En caso hubiera algún desperfecto de las herramientas, maquinarias y equipos, éstos serán reemplazados a la brevedad posible.

**LA CONTRATISTA** mantendrá bajo su cuidado y custodia las herramientas, maquinarias y equipos que utilice para la ejecución de los Servicios. En este sentido, son parte de las funciones de **LA CONTRATISTA** el verificar que estos bienes no se extravíen ni dañen y que se mantengan en buen estado para realizar el servicio. Por consiguiente, cualquier daño, deterioro, pérdida o robo que sufran dichos bienes serán de exclusiva responsabilidad de **LA CONTRATISTA**, asimismo, ésta renuncia a interponer cualquier acción legal contra **PETROPERU S.A.**, su personal o contratistas por tales hechos.

## 8. TRANSPORTE

**LA CONTRATISTA** será responsable de la movilización de su personal hacia las áreas de operación de **PETROPERU S.A.** para cumplir con la ejecución de los trabajos asignados.

**LA CONTRATISTA** dispondrá de una (1) camioneta doble cabina, con una antigüedad no mayor a cinco (5) años y en buenas condiciones durante la vigencia del Contrato, para transporte del personal, material y supervisión a todas las áreas que se indican, así como la eliminación de material excedente y desmonte. La camioneta estará disponible las veinticuatro (24) horas del día para atender todos los servicios requeridos por **PETROPERU S.A.** **LA CONTRATISTA** cumplirá con los requerimientos establecidos en el presente documento y demás disposiciones vinculantes referentes al uso de vehículos dentro de las instalaciones de **PETROPERU S.A.**; si por causa de mantenimiento preventivo, correctivo o por desperfectos mecánicos, esta será reemplazada por una unidad de similares características que permita continuar con la operación.

El vehículo de transporte incluirá:

- Alarma antirrobo
- Alarma retroceso ECO
- Barra Antivuelco tubular c/malla anclada base tolva
- Botiquín Rural
- Cadena y Candado neumático repuesto



- Cinta reflectiva
- Extintor 6kg
- Pintado de # de placas en Vehículo
- Protector de Carter y caja
- Protector de tolva recubrimiento SUPRA Pick up
- Soporte de extintor 6kg (PICK UP) + candado
- Triangulo ejecutivo
- Undercoating PICK UP

**LA CONTRATISTA** dispondrá de una unidad moto furgón de 200 CM en buenas condiciones al iniciar el contrato para las labores de eliminación de residuos de desbroce y material desechable resultante de las obras de mantenimiento y reparación en locaciones tierra de **PETROPERU S.A.** La unidad estará disponible las veinticuatro (24) horas del día para atender todos los servicios requeridos por **PETROPERU S.A.** **LA CONTRATISTA** cumplirá con los requerimientos establecidos en el presente documento y demás disposiciones vinculantes referentes al uso de vehículos dentro de las instalaciones de **PETROPERU S.A.**

**LA CONTRATISTA** será la exclusiva responsable por el uso de sus vehículos durante la ejecución de los servicios, así mismo, asumirá los costos necesarios para operar los mismos, como, por ejemplo, pólizas de seguro vehicular, mantenimientos preventivos/correctivos, así como cualquier otro costo o gasto relacionado a la operación de los vehículos.

Las Partes acuerdan que los costos del combustible (Diesel) necesario para que **LA CONTRATISTA** opere los vehículos descritos en los numerales previos, será incluido como parte del cálculo de la retribución mensual por los servicios contratados por **PETROPERU S.A.**

Para estos efectos, solamente se incluirá en la retribución mensual el costo de la cantidad de combustible real y efectivamente consumida por los vehículos durante el último mes de servicios. Por lo tanto, al efectuarse la valorización mensual de los servicios, **LA CONTRATISTA** presentará a **PETROPERU S.A.** los comprobantes de pago (boletas/facturas) del combustible consumido por sus unidades vehiculares.

## 9. ENTREGABLES

**LA CONTRATISTA** se obliga a mantener disponibles en todo momento para **PETROPERU S.A.** una serie de reportes digitales que permitan monitorear la correcta ejecución del Servicio, tales como:

- Reporte Digital del consumo de insumos y materiales, por locación.
- Reporte Digital de asistencia de personal.
- Reporte Digital de entrega de EPP al personal de **LA CONTRATISTA**.
- Registro fotográfico e informes especiales.
- Recomendaciones
- Cualquier otro Reporte que **PETROPERU S.A.** considere necesario.

**EI CONTRATISTA** deberá presentar los entregables en pdf debidamente firmados y los archivos en versión editables (Word, Excel, entre otros).



## 10. FACILIDADES

Atendiendo exclusivamente a las condiciones logísticas de las locaciones u operaciones en las que se ejecutarán los Servicios, **PETROPERU S.A.** proporcionará a **LA CONTRATISTA** las siguientes facilidades:

- a) Proporcionará los permisos de trabajo siempre que **LA CONTRATISTA** haya cumplido con las condiciones y requisitos de trabajo requeridas.
- b) Proporcionará al personal, a los vehículos y al equipamiento propio de **LA CONTRATISTA**, las facilidades para ingresar a las áreas de acceso del centro de operación, siendo responsabilidad de **LA CONTRATISTA** coordinar con el área de Servicios Generales la tramitación de estos ante el área de Protección física de acuerdo con las disposiciones vigentes.
  - Copia simple del documento de Identidad (DNI), pasaporte o carné de extranjería,
  - Certificado de antecedentes policiales vigente, inducción básica de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (dictada por el Dpto. de HSE y, de LA CONTRATISTA a su personal)
  - Copia del certificado de Aptitud Médico Ocupacional de acuerdo al Protocolo Vigente PO-HSSE-11
  - Copia de la Ficha de Afiliación de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Pensión (SCTR) debidamente recibida y copia de Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, emitida en concordancia con la ley.

Si los servicios se ejecutan en locaciones en mar (offshore), entonces **PETROPERU S.A.** proveerá el transporte marítimo del personal de **LA CONTRATISTA** desde el muelle de **PETROPERU S.A.** hasta la plataforma o locación marina correspondiente (ida y vuelta). Así como la alimentación a bordo.

## 11. DEL DESTAQUE DE PERSONAL PARA LOS SERVICIOS

### Disposiciones Generales. –

Las Partes reconocen que el volumen o cantidad de los Servicios objeto del presente Contrato puede variar según las necesidades operativas de **PETROPERU S.A.**; por consiguiente, la cantidad de personal requerido para éstos también puede variar.

En este sentido, las Partes reconocen que **PETROPERU S.A.** no se encuentra obligada a requerir a **LA CONTRATISTA** una cantidad mínima de personal destacado para la ejecución del Servicio. Por el contrario, **PETROPERU S.A.** podrá solicitar a **LA CONTRATISTA** que modifique, reduzca o aumente la cantidad de personal destacado para la ejecución de los Servicios según sus necesidades operativas; dichos cambios se requerirán con una anticipación no menor a quince (15) días para los puestos de fumigador, electricista, albañil y gasfitero y de diez (10) días para todos los demás puestos según lo requiera **PETROPERU S.A.** En este caso, las Partes suscribirán una adenda al presente Contrato con la finalidad de formalizar el requerimiento de **PETROPERU S.A.** y, según corresponda, incorporar al Contrato los términos contractuales del nuevo personal destacado a los servicios, según lo establecido en el tercer párrafo del artículo 13 del DS N°003-2002-TR, Reglamento de la Ley de Intermediación de Servicios.

### Personal Destacado. –

Las Partes acuerdan que el Contrato dará inicio con el destaque de un plantel de treinta y seis (36) trabajadores de **LA CONTRATISTA** a las instalaciones de **PETROPERU S.A.** para la ejecución de los Servicios de acuerdo con el siguiente detalle:

SERVICIO	CANTIDAD DE PERSONAL DESTACADO
Supervisor	01
Asistente/Coordinador	01
Servicio de Jardinería	08
Servicio de Limpieza no Industrial	10
Servicio de Saneamiento Ambiental	02
Servicio de Lavandería	02
Servicio de Reparación	09
Ayudantes Generales	03
<b>Total</b>	<b>36</b>

Las características y perfil que cumplirá el personal destacado se describen en el numeral 3.2 del presente anexo.

Los términos del contrato del personal destacado (identificación del trabajador destacado, cargo, remuneración y plazo de destaque) se incluirán en el Contrato que las Partes celebren.

## 12. MANUALES Y PROCEDIMIENTOS DE HSE DE PETROPERU S.A.

**LA CONTRATISTA** se obliga a cumplir con los Manuales y Procedimientos de HSE del SIG de **PETROPERU S.A.** que se describen a continuación:

1. Declaración Política ambiental, seguridad y salud ocupacional.
2. Procedimiento operativo – Permiso de trabajo. (ATS)
3. Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo”
4. Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo
5. Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

## 13. SUMINISTRO DE INSUMOS Y MATERIALES

En la oportunidad que **PETROPERU S.A.** lo requiera expresamente a **LA CONTRATISTA**, ésta última efectuará el suministro de los insumos y materiales necesarios para la ejecución idónea de los servicios. **PETROPERU S.A.** pagará a **LA CONTRATISTA** el precio por los bienes suministrados, el cual se detallará en el Apéndice N°2 del Contrato.

Los Servicios no comprometen a **PETROPERU S.A.** con un suministro y/o requerimiento mínimo de bienes. **PETROPERU S.A.** requerirá los bienes y servicios a **LA CONTRATISTA** mediante la dirección de correo electrónico designada por **LA CONTRATISTA** o comunicándolo directamente al supervisor de **LA CONTRATISTA** o cualquier persona designada por ésta, especificando la cantidad de bienes.

**LA CONTRATISTA** suministrará los insumos y materiales de acuerdo con los “tiempos de atención/entrega” establecidos por **PETROPERU S.A.**

Asimismo, el suministro de bienes se regulará por lo establecido en la presente sección, así como, por las disposiciones correspondientes que se incluyan en el Contrato que las Partes suscriban que resulten aplicables.

La transmisión de propiedad de los bienes suministrados opera cuando son entregados por **LA CONTRATISTA** al Coordinador de **PETROPERU S.A.** en las instalaciones de **PETROPERU S.A.** Portón 5, Negritos.

**LA CONTRATISTA** entregará los insumos y materiales inmediatamente después de recibido el requerimiento efectuado por **PETROPERU S.A.**; por consiguiente, **LA CONTRATISTA** se compromete a mantener constantemente una cantidad de insumos y materiales suficientes para atender las necesidades de **PETROPERU S.A.**, especialmente respecto de los materiales e insumos de alta rotación. Como referencia **LA CONTRATISTA** podrá considerar los consumos estimados de **PETROPERU S.A.**

En caso la entrega incluya traslado de materiales por parte de **LA CONTRATISTA**, queda entendido que ésta contratará el transporte adecuado e idóneo para los bienes por sus propios medios y los entregará oportunamente, por su cuenta y riesgo. Se entenderá que **LA CONTRATISTA** ha recibido el requerimiento de compra de **PETROPERU S.A.** cuando esta lo haya remitido a la dirección de correo electrónico (e-mail) designado por **LA CONTRATISTA** o cuando haya sido directamente comunicado al supervisor de **LA CONTRATISTA** o cualquier persona designada por ésta.

Los bienes que no se ajusten a lo especificado y requerido por **PETROPERU S.A.** serán rechazados y devueltos a **LA CONTRATISTA**. Los gastos incurridos en la devolución serán por cuenta de **LA CONTRATISTA**.

**LA CONTRATISTA** garantiza todos sus materiales contra defectos de fabricación por un periodo mínimo de doce (12) meses contados a partir de la aceptación por parte de **PETROPERU S.A.** Durante el transcurso del periodo de garantía, **LA CONTRATISTA** está obligada a reemplazar y/o reparar de inmediato en el lugar en que se encuentra, sin cargo alguno para **PETROPERU S.A.**, todo bien, insumo o material suministrado, a la simple notificación de **PETROPERU S.A.**

**LA CONTRATISTA** garantizará la compra de los materiales/insumos no listados en el presente documento con un mínimo de 02 días y un máximo de 05 días.

**LA CONTRATISTA** asegurará el personal e infraestructura necesaria para cubrir las necesidades de compras y almacén de los materiales/insumos involucrados en el contrato de **PETROPERU S.A.**

**LA CONTRATISTA** se compromete a buscar los mejores precios del mercado. Una vez que cuente con una cotización la enviará a **PETROPERU S.A.** para su aprobación. Obtenida la autorización de **PETROPERU S.A.**, **LA CONTRATISTA** procederá a efectuar la compra de los bienes. **PETROPERU S.A.** pagará a **LA CONTRATISTA** el valor de las facturas por las compras efectuadas, siempre que reflejen los precios aprobados por ésta, más un 7.8% por gastos administrativos. **LA CONTRATISTA** adjuntará a su valorización las facturas de las compras realizadas.

## APÉNDICE N°2

### MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Talara, .... de Diciembre de 2023

Señores  
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A  
Presente. -

Referencia: **SERVICIO COMPLEMENTARIO DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN NO INDUSTRIAL, JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN DE OFICINAS Y OTRAS ÁREAS – LOTE Z-69**

De nuestra Consideración:  
Es grato presentar nuestra propuesta económica, bajo el sistema de contratación

#### RESUMEN

#	SERVICIO	Modalidad de contratación	TOTAL MENSUAL S/.
A	Retribución fija	Suma alzada	
B	Suministro de Insumos	Precios Unitarios	
C	Suministro de Materiales	Precios Unitarios	
D.1	Reembolsable	Global	S/13,744.75
D.2	Fee del Reembolsable	%	
	TOTAL, MES(A+B+C+D.1+D.2)	S/	
	TOTAL 6 MESES	S/	
	IGV 18%		
	<b>TOTAL 6 MESES C/IGV</b>	<b>S/</b>	

#### PRECIOS UNITARIOS

##### B) INSUMOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTIMADA MENSUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO (S/)
1	Ácido muriático Marca Química Honores, boreal, sapolio entre otros	50	Lt	
2	Ambientadores spray x 473 grs. Marca Wizard, glade, air wick entre otros	21	Fco.	
3	Antisarro x 475 ml Harpic gel, sapolio	10	Fco	
4	Cera al agua marca Jhonson, sapolio, tekno, entre otros	8	Gl	
5	Cera p/muebles 3-1 220 ml Pride, Jhonson, entre otros	20	Fco	
6	Desinfectante antibacterial x 900 ml marca Poett,	100	Fco	
7	Desodorante (pastilla)p/inodoro de 45 gr marca Charito, cif, entre otros	250	Unidad	
8	Detergente industrial x 15 kg. Marca Sapolio, aro entre otros	4	BL	

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTIMADA MENSUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO (\$/)
9	Escobas de paja Hogareña, hude, virutex entre otros	10	Unidad	
10	Escobillón cerda gruesa Hogareña, hude, virutex, entre otros	10	Unidad	
11	Escobillón Nylon mango largo hogareña, hude, virutex entre otros	20	Unidad	
12	Franela nacional, entre otros	20	Mt	
13	Hisopo para inodoro con taza marca Bassa, virtux, hude entre otros	10	Unidad	
14	Jabón en barra x 260 grs. Marca Bolivar, Marsella entre otros	20	Unidad	
15	Lejía Clorox Frasco marca Glassex, clorox, entre otros	5	Lt	
16	Limpiavidrios x 500 c.c.marca Glassex, sapolio, cif, entre otros	40	Fco	
17	Mopa completa marca virutex, Mery, entre otras	21	Unidad	
18	Recogedor de basura Bassa, hude, entre otras	8	Unidad	
19	Repuesto de mopa virutex, Mery, entre otras	20	Unidad	
20	Desatoradores de Jebe	5	Unidad	
21	Esponja verde marca scoth B, virutex, entre otras	25	Unidad	
22	Insecticida Baygon x 237 g.r. marca Jhonson, sapolio, raid, entre otros	25	spray	
23	Insecticida Flumitrin marca Bayer, estoque, entre otros	20	Un.	
24	Insecticida Kleracs pelets marca Bayer, klerat, entre otros	10	Kg	
25	Insecticida Plop X 250 Ml marca Coop.Animascot, sapolio, entre otros	12	Spray	
26	Trapo industrial nacional	20	Kg	
27	Escobilla de mano de cerda p/lavanderia virutex, hude entre otros	2	unidad	

### C) MATERIALES

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ESTIMADA MENSUAL	UND.	PREC. UNIT (\$/)
1	NIPLE PVC C-10 DE 1" Ø x 4" MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	2	UND	
2	ACCESORIOS P/TK W.C. MARCA ABS, C&A, ENTRE OTROS	4	JGO	
3	ACEITE 3 EN 1 (90 ml) MARCA SINGER, 3 EN 1, ENTRE OTROS	1	FRASCO	
4	ADAPTADOR HEMBRA CPVC 3/4" x 1/2" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	4	UND	
5	ADAPTADOR MACHO CPVC 3/4" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	4	UND	
6	ADAPTADOR MACHO CPVC 3/4" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	4	UND	

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ESTIMADA MENSUAL	UND.	PREC. UNIT (\$/)
7	ADAPTADOR PVC C-10 1" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	2	UND	
8	ADAPTADOR PVC C-10 ½" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	5	UND	
9	ADAPTADOR PVC C-10 ¾" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	4	UND	
10	AGUARAZ MINERAL MARCA MARTEL, NACIONAL ENTRE OTROS	4	GL	
11	ALAMBRE DE AMARRE # 16 NACIONAL, SIDERPERU ENTRE OTROS	3	KG	
12	ALAMBRE GALV # 16 SIDERPERU, ACEROS AREQUIPA ENTRE OTROS	2	KG	
13	ALAMBRON DE ¼" Ø SIDERPERU, ACEROS AREQUIPA ENTRE OTROS	3	KG	
14	ALDABA GALV. DE 4" C/TORNILLOS MARCA BISA, CANTOL, YALE ENTRE OTROS	1	UND	
15	ARENA FINA	5	M3	
16	ARENA GRUESA	5	M3	
17	ARRANCADORES MARCA PHILLIPS, JOSFEL, ENTRE OTROS	10	UND	
18	ASIENTO INODORO ONE PIECE MARCA MELVEX, TREBOL, ENTRE OTROS	1	UND	
19	ASIENTO WC BLANCO MARCA MELVEX, TREBOL, ENTRE OTROS	1	UND	
20	BARNIZ TRANSPARENTE MARCA VENCEDOR, TEKNO, ENTRE OTROS	2	GL	
21	BISAGRA ALUMINIZADA DE 4" MARCA BISA, CANTOL, YALE ENTRE OTROS	2	PAR	
22	BISAGRA DE PIE MARCA BISA, CANTOL, YALE ENTRE OTROS	1	PAR	
23	BISAGRA DE VAIVEN DE 4" MARCA BISA, CANTOL, YALE ENTRE OTROS	1	PAR	
24	BISAGRA LATERAL PARA REPOSTERO CANGREJO Apertura 180°	1	UND	
25	BISAGRA ZINCADA DE 2" MARCA BISA, CANTOL, YALE ENTRE OTROS	2	PAR	
26	BRAZO HIDRAULICO MARCA BISA, CANTOL, YALE ENTRE OTROS	1	UND	
27	BREACKER 2 X 16 AMP P/RIEL MARCA BTICINO, SNHEIDER, ENTRE OTROS	1	UND	
28	BREACKER 2 X 20 AMP P/RIEL MARCA BTICINO, SNHEIDER, ENTRE OTROS	1	UND	
29	BREACKER 2 X 32 AMP P/RIEL MARCA BTICINO, SNHEIDER, ENTRE OTROS	2	UND	
30	BREACKER 3 X 20 AMP P/RIEL MARCA BTICINO, SNHEIDER, ENTRE OTROS	1	UND	

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ESTIMADA MENSUAL	UND.	PREC. UNIT (\$/)
31	BREACKER 3 X 30 AMP P/RIEL MARCA BTICINO, SNHEIDER, ENTRE OTROS	2	UND	
32	BROCHA NYLON 3" MARCA TUMI, AGUILA, ENTRE OTROS	2	UND	
33	BROCHA NYLON 4" MARCA TUMI, AGUILA, ENTRE OTROS	2	UND	
34	CABEZA DUCHA (CROMADA) MARCA VAINSA, TREBOL, ITALGRIF, ENTRE OTROS	1	UND	
35	CABLE AWG THW # 12 AWG MARCA INDECO, CELSA, ENTRE OTROS	20	ML	
36	CABLE AWG THW # 14 AWG MARCA INDECO, CELSA, ENTRE OTROS	20	ML	
37	CABLE AWG THW # 16 AWG MARCA INDECO, CELSA, ENTRE OTROS	20	ML	
38	CABLE AWG VULCANIZADO 2 x 12 MARCA INDECO, CELSA, ENTRE OTROS	12	ML	
39	CABLE AWG VULCANIZADO 2 x 14 MARCA INDECO, CELSA, ENTRE OTROS	12	ML	
40	CABLE AWG VULCANIZADO 3 x 12 MARCA INDECO, CELSA, ENTRE OTROS	13	ML	
41	CABLE AWG VULCANIZADO 3 x 14 MARCA INDECO, CELSA, ENTRE OTROS	13	ML	
42	CABLE MELLIZO # 16 MARCA INDECO, CELSA, ENTRE OTROS	17	ML	
43	CABLE MELLIZO # 18 MARCA INDECO, CELSA, ENTRE OTROS	17	ML	
44	CAJA PVC OCTOGONAL MARCA PAVCO, KOPLAST ENTRE OTROS	5	UND	
45	CAJA PVC RECTANGULAR MARCA PAVCO, KOPLAST ENTRE OTROS	5	UND	
46	CAL HIDRATADA MARCA CHECOMSA, MARTEL, ENTRE OTROS	5	KG	
47	CANALETA PVC TAPACABLE DE 1" x 2 mt. MARCA HOMELIGHT, KONRAD, ENTRE OTROS	2	UND	
48	CANALETA PVC TAPACABLE DE ½" x 2 mt. MARCA HOMELIGHT, KONRAD, ENTRE OTROS	2	UND	
49	CANALETA PVC TAPACABLE DE ¾" x 2 mt. MARCA HOMELIGHT, KONRAD, ENTRE OTROS	2	UND	
50	CANDADO 50 mm. MARCA, YALE, CANTOL ENTRE OTROS	2	UND	
51	CANDADO 60 mm. MARCA, YALE, CANTOL ENTRE OTROS	2	UND	
52	CELOSIA 0.90 mt DE ANCHO NACIONAL, HOMELIGHT, ENTRE OTROS	20	ML	
53	CELOSÍA 1.20MT DE ANCHO NACIONAL, HOMELIGHT, ENTRE OTROS	10	ML	



ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ESTIMADA MENSUAL	UND.	PREC. UNIT (\$/)
54	CEMENTO PORTLAND TIPO I x 42.5 kg. MARCA PACASMAYO, SOL, ENTRE OTROS	20	BL	
55	CERROJO TROPICALIZADOS DE 4 " C/TORNILLOS MARCA BISA, UYUSTOOLS, ENTRE OTROS	1	UND	
56	CERROJO ZINCADOS DE 4" C/TORNILLOS MARCA BISA, UYUSTOOLS, ENTRE OTROS	1	UND	
57	CHAPA DE PERILLA PARA BAÑO A1-705 SIN LLAVE MARCA FORTE, CANTOL, ENTRE OTROS	1	UND	
58	CHAPA DE PERILLA PARA DORMITORIO A -1 710 CON LLAVE MARCA FORTE, CANTOL, ENTRE OTROS	1	UND	
59	CHAPA P/ESCRITORIO TIPO TUBO (PESADA) 555B MARCA FORTE, CANTOL, ENTRE OTROS	1	UND	
60	CHAPA P/PUERTA DOBLE GOLPE F- 230 MARCA FORTE, CANTOL, ENTRE OTROS	1	UND	
61	CHAPA P/PUERTA TRIPLE GOLPE F-226 MARCA FORTE, CANTOL, ENTRE OTROS	1	UND	
62	CINTA AISLANTE (1,600) MARCA 3M, TRUPER, ENTRE OTROS	5	UND	
63	CINTA TEFLON 1" MARCA KOPLAST, C&A, ENTRE OTROS	10	UND	
64	CINTA VULCANIZADA MARCA 3M, TRUPER, ENTRE OTROS	3	UND	
65	CLAVO DE ACERO DE 3" NACIONAL	15	UND	
66	CLAVO DE ACERO DE 4" NACIONAL	10	UND	
67	CLAVO DE ALAMBRE DE 1" C/C NACIONAL	5	KG	
68	CLAVO DE ALAMBRE DE 2" C/C NACIONAL	2	KG	
69	CLAVO DE ALAMBRE DE 3" C/C NACIONAL	2	KG	
70	CLAVO DE ALAMBRE DE 4" C/C NACIONAL	1	KG	
71	CODO CPVC DE 3/4" Ø x 90° MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	5	UND	
72	CODO PVC C-10 C/ROSCA DE 1/2" Ø x 90° MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	5	UND	
73	CODO PVC C-10 C/ROSCA DE 1" Ø x 90° MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	3	UND	
74	CODO PVC C-10 C/ROSCA DE 2" Ø x 90° MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	3	UND	
75	CODO PVC C-10 C/ROSCA DE 3/4" Ø x 45° MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	3	UND	



ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ESTIMADA MENSUAL	UND.	PREC. UNIT (\$/)
76	CODO PVC C-10 C/ROSCA DE 3/4" Ø x 90° MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	5	UND	
77	CODO PVC SAL EMBONE 2" Ø x 45 ° MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	3	UND	
78	CODO PVC SAL EMBONE 2" Ø x 90 ° MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	3	UND	
79	CODO PVC SAL EMBONE 4" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	1	UND	
80	COLA SINTETICA MARCA TEKNO, MARTEL ENTRE OTROS	10	GL	
81	COPLE PVC C-10 C/ROSCA DE 1" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	3	UND	
82	COPLE PVC C-10 C/ROSCA DE 1/2" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	5	UND	
83	COPLE PVC C-10 C/ROSCA DE 2" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	3	UND	
84	COPLE PVC C-10 C/ROSCA DE 3/4" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	5	UND	
85	CUELLO DE CERA PARA INODORO No. 31190	5	UND	
86	CURVA PVC SAP DE 1" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	3	UND	
87	CURVA PVC SAP DE 3/4" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	3	UND	
88	CURVA PVC SAP DE 5/8" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	3	UND	
89	DESAGÜE CROMADO P/LAVAMANOS DE 1 1/4" MARCA RECORD, METUSA, ENTRE OTROS	3	UND	
90	DESAGÜE CROMADO P/LAVAPLATOS DE 1 1/2" MARCA RECORD, METUSA, ENTRE OTROS	3	UND	
91	DESAGÜE CROMADO PARA LAVAPLATOS 4" MARCA RECORD, METUSA, ENTRE OTROS	2	UND	
92	ESPATULA DE 3" MARCA TRUPER, UYUSTOOLS ENTRE OTROS	1	UND	
93	ESPATULA DE 4" MARCA TRUPER, UYUSTOOLS ENTRE OTROS	1	UND	
94	ETERNIT DE 10' MARCA ETERNIT, ACEROS, ENTRE OTROS.	4	PL	
95	FLUORESCENTE CIRCULAR 32 W MARCA PHILLIPS, OPALUX, ENTRE OTROS	4	UND	
96	FLUORESCENTE LINEAL 36 W MARCA PHILLIPS, OPALUX, ENTRE OTROS	4	UND	
97	FLUORESCENTE LINEAL 40 W MARCA PHILLIPS, OPALUX, ENTRE OTROS	5	UND	
98	HOJA DE SIERRA MARCA TRUPER, UYUSTOOLS ENTRE OTROS	4	UND	
99	HORMIGON FINO	5	M3	

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ESTIMADA MENSUAL	UND.	PREC. UNIT (\$/)
100	HORMIGON GRUESO	5	M3	
101	INODORO (TK y WC) - blanco RAPID JET MARCA TREBOL, VAINSA, ENTRE OTROS	1	UND	
102	INODORO TOP. PIECE BLANCO C/ TANQUE MARCA TREBOL, VAINSA, ENTRE OTROS	1	UND	
103	INTERRUPT. SIMPLE COMMUTACION P/EMP. DOMINO AVANT MARCA BTICINO, UYUSTOOLS, ENTRE OTROS	2	UND	
104	INTERRUPTOR DOBLE CONMUTACION P/EMP. DOMINO AVANT MARCA BTICINO, UYUSTOOLS, ENTRE OTROS	2	UND	
105	INTERRUPTOR DOBLE P/EMPOTRAR . DOMINO AVANT MARCA BTICINO, UYUSTOOLS, ENTRE OTROS	2	UND	
106	INTERRUPTOR MIXTO P/EMPOTRAR . DOMINO AVANT MARCA BTICINO, UYUSTOOLS, ENTRE OTROS	2	UND	
107	INTERRUPTOR SIMPLE P/EMPOTRAR. DOMINO AVANT MARCA BTICINO, UYUSTOOLS, ENTRE OTROS	2	UND	
108	INTERRUPTOR SIMPLE P/SOBREPONER. OVAL MARCA BTICINO, UYUSTOOLS, ENTRE OTROS	2	UND	
109	LADRILLO KING KONG - ARTESANAL	83	UND	
110	LAVAPLATOS ACERO INOXID. 01 POZA C/ESCURRIDERO MARCA RECORD, TRAMONTINA ENTRE OTROS	1	UND	
111	LAVATORIO LOZA S/ACCESORIO BLANCO MARCA TREBOL, VAINSA, ENTRE OTROS	1	UND	
112	MANGUERA DE ABASTO 1/2 X 1/2 METALICA MARCA METUSA, MAGNUM, ENTRE OTROS	3	UND	
113	MANGUERA DE ABASTO 1/2 X 5/8 METALICA MARCA METUSA, MAGNUM, ENTRE OTROS	3	UND	
114	MANUBRIO PARA TK DE WC MARCA MAGNUM, PAVCO, ENTRE OTROS	4	UND	
115	MASILLA PLASTICA MARCA MARTEL, TEKNO, ENTRE OTROS	1	GL	
116	NIPLE PVC C-10 DE 1" Ø x 2" MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	3	UND	
117	NIPLE PVC C-10 DE 1" Ø x 3" MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	1	UND	
118	NIPLE PVC C-10 DE 2" Ø x 2" MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	3	UND	
119	NIPLE PVC C-10 DE 2" Ø x 4" MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	2	UND	
120	NIPLE PVC C-10 DE 1/2" Ø x 2" MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	4	UND	

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ESTIMADA MENSUAL	UND.	PREC. UNIT (\$/)
121	NIPLE PVC C-10 DE ½" Ø x 4" MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	2	UND	
122	NIPLE PVC C-10 DE ¾" Ø x 2" MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	4	UND	
123	NIPLE PVC C-10 DE ¾" Ø x 4" MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	2	UND	
124	PEGAMENTO CPVC DE 1/8 GL (SOLDADURA LIQUIDA) MARCA OATEY, ENTER OTROS	1	UND	
125	PEGAMENTO PVC REGULAR DORADO 1/4 GL MARCA OATEY ENTRE OTROS	1	UND	
126	PEGAMENTO SOLDIMIX 10 MINUTOS MARCA SOLDIMIX, TEKBOND, ENTRE OTROS	4	UND	
127	PULSADOR DE TIMBRE p/ EMP. DOMINO AVANT MARCA BTICINO, UYUSTOOLS, ENTRE OTROS	1	UND	
128	RADARES ELECTRICO P/TANQUE ELEVADO	1	KIT	
129	REACTORES DE 36 - 40 W MARCA PHILLIPS ENTRE OTROS	2	UND	
130	REGISTRO CROMADO DE 2" MARCA NACIONAL ENTRE OTROS	1	UND	
131	REGISTRO CROMADO DE 4" MARCA NACIONAL ENTRE OTROS	1	UND	
132	REGISTRO DE BRONCE 2" MARCA NACIONAL ENTRE OTROS	1	UND	
133	SILICONA EN TUBO BLANCA MARCA TRUPER, TEKBOND, SIKA ENTRE OTROS	2	UND	
134	SILICONA EN TUBO TRANSPARENTE MARCA TRUPER, TEKBOND, SIKA ENTRE OTROS	2	TUBO	
135	SUMIDERO CROMADO 2" MARCA NACIONAL ENTRE OTROS	2	UND	
136	SUMIDERO CROMADO 4" MARCA NACIONAL ENTRE OTROS	1	UND	
137	PLACA 4 mm x 4' x 8' MARCA SUPERBOARD ENTRE OTROS	3	PL	
138	PLACA DE 6 mm x 4' x 8' MARCA SUPERBOARD ENTRE OTROS	3	PL	
139	SWICHT DE PRESION 20 - 40 PSI FURMAS	1	UND	
140	TACHUELAS CAJA POR 450 GR. MARCA NACIONAL ENTRE OTROS	1	UND	
141	TAPON GALVANIZADO DE ½" MARCA NACIONAL ENTRE OTROS	2	UND	
142	TEE CPVC ¾" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	4	UND	
143	TEE PVC SAL de 4" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	2	UND	
144	TEE PVC SAL de 2" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	2	UND	

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ESTIMADA MENSUAL	UND.	PREC. UNIT (\$/)
145	TEE PVC C-10 1" Ø EMBONE MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	4	UND	
146	TEE PVC C-10 ½" EMBONE MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	4	UND	
147	TEE PVC C-10 ¾" Ø EMBONE MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	4	UND	
148	TEE PVC C-10 C/R 2" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	3	UND	
149	TEE PVC C-10 C/R 1" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	4	UND	
150	TEE PVC C-10 C/R ½" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	4	UND	
151	TEE PVC C-10 C/R ¾" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	4	UND	
152	TEE PVC C-10 C/R 1" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	3	UND	
153	TIMBRE 2 TONOS - din dong MARCA BTICINO, DING DONG, ENTRE OTROS	1	UND	
154	TOMACORRIENTE DOBLE p/emp. DOMINO AVANT MARCA BTICINO, UYUSTOOLS ENTRE OTROS	4	UND	
155	TOMACORRIENTE DOBLE /DADO 16 A. COMPLETO C/ PLACA NUVA MARCA BTICINO, UYUSTOOLS ENTRE OTROS	4	UND	
156	TOMACORRIENTE DOBLE C/PUNTO A TIERRA P/E DOMINO AVANT MARCA BTICINO, UYUSTOOLS ENTRE OTROS	4	UND	
157	TOMACORRIENTE TRIPLE p/sobreponer MARCA BTICINO, UYUSTOOLS ENTRE OTROS	4	UND	
158	TRAMPA "P" PVC SAL 2" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	1	UND	
159	TRAMPA CROMADA 1 ¼" Ø	1	UND	
160	TRAMPA CROMADA 1 ½" Ø	1	UND	
161	TUBO CPVC DE ¾" Ø x 5.00 mt. MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	3	UND	
162	TUBO PVC C-10 C/R 2" Ø x 5.00 mt. MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	3	UND	
163	TUBO PVC C-10 C/R 1" Ø x 5.00 mt. MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	3	UND	
164	TUBO PVC C-10 C/R ½" Ø x 5.00 mt. MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	4	UND	
165	TUBO PVC C-10 C/R ¾" Ø x 5.00 mt. MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	4	UND	
166	TUBO PVC C-10 EC ½" Ø x 5.00 mt. MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	4	UND	

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ESTIMADA MENSUAL	UND.	PREC. UNIT (\$/)
167	TUBO PVC SAL DE 2" Ø x 3.00 mt. MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	3	UND	
168	TUBO PVC SAL DE 4" Ø x 3.00 mt. MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	2	UND	
169	TUBO PVC SAP DE 1" Ø x 3.00 mt. MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	3	UND	
170	TUBO PVC SAP DE 3/4" Ø x 3.00 mt. MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	4	UND	
171	TUBO PVC SAP DE 5/8" Ø x 3.00 mt. MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	4	UND	
172	UNION UNIVERSAL CPVC DE 3/4" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	2	UND	
173	UNION UNIVERSAL PVC C-10 DE 1/2" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	3	UND	
174	UNION UNIVERSAL PVC C-10 DE 3/4" Ø MARCA KOPLAST, PAVCO ENTRE OTROS	3	UND	
175	VALVULA C/FLOTADOR PARA TK. DE 3/4" MARCA CIM ENTRE OTROS	1	UND	
176	VALVULA CHECK ASIENTO DE GOMA 1" MARCA CIM ENTRE OTROS	2	UND	
177	VALVULA CHECK ASIENTO DE GOMA 3/4" MARCA CIM ENTRE OTROS	2	UND	
178	VALVULA CHECK DE CANASTILLA DE 1" MARCA CIM ENTRE OTROS	2	UND	
179	VALVULA CHECK DE CANASTILLA DE 3/4" MARCA CIM ENTRE OTROS	2	UND	
180	VALVULA ESFERICA 1" Ø MARCA CIM, VIR ENTRE OTROS	2	UND	
181	VALVULA ESFERICA 2" Ø MARCA CIM, VIR ENTRE OTROS	2	UND	
182	VALVULA ESFERICA 1/2" Ø MARCA CIM, VIR ENTRE OTROS	2	UND	
183	VALVULA ESFERICA 3/4" Ø MARCA CIM, VIR ENTRE OTROS	2	UND	
184	VALVULA ESFERICA "PICOT" DE 1/2" Ø MARCA CIM, VIR ENTRE OTROS	2	UND	
185	VALVULA MEZC. P/ LAVAP. P/MUEBLE Mod. Classic Avante Cromada MARCA MARES ACUERIOS, VAINSA ENTE OTROS	1	JGO	
186	VALVULA MEZC. P/ LAVAP. P/PARED Mod. Classic Avante Cromada MARCA MARES ACUERIOS, VAINSA ENTE OTROS	1	JGO	
187	VALVULA MEZC. PARA DUCHA Modelo Classic Avante Cromado MARCA MARES ACUERIOS, VAINSA ENTE OTROS	1	JGO	
188	VALVULA MEZC. PARA DUCHA Y TINA (CROMADA) MARCA MARES ACUERIOS, VAINSA ENTE OTROS	1	JGO	

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ESTIMADA MENSUAL	UND.	PREC. UNIT (\$/)
189	VALVULA MEZC.4" P/ LAVAM. Modelo Classic Avante Cromado MARCA MARES ACUERIOS, VAINSA ENTE OTROS	1	JGO	
190	VALVULA SIMPLE CUELLO GANZO (CROMADA) MARCA VAINSA, MARES ACUERIOS ENTE OTROS	1	UND	
191	VALVULA SIMPLE PARA DUCHA Modelo Classic Avante Cromada MARCA VAINSA, MARES ACUERIOS ENTE OTROS	1	UND	
192	VALVULA SIMPLE PARA LAVAM. Modelo Classic Verve Cromada MARCA VAINSA, MARES ACUERIOS ENTE OTROS	1	UND	
193	YEE PVC de 2" MARCA PAVCO, KOPLAST ENTRE OTROS	2	UND	
194	YEE PVC de 4" MARCA PAVCO, KOPALST ENTRE OTROS	1	UND	
195	YESO	3	KG	
196	MANGUERA PLASTICA REFORZADA DE ¾ MARCA 2M, TRUPER, ENTRE OTROS	200	MTS	
197	CONOS DE SEGURIDAD VIAL 28" C/CINTA REFLECTIVA MARCA 3M ENTRE OTROS	4	UND	

El costo total de la contratación asciende a S/ \_\_\_\_\_, incluidos tributos de Ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

Sin otro particular, quedo ante Uds.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Legal  
Nombre de la Empresa

**Forma de pago:**

1. La valorización será mensualmente y se realizará de acuerdo con lo mencionado el punto 14, Facturación y forma de pago.
2. El pago se realizará a los 60 días de presentada la factura. **Para las MYPE's** el pago será a 30 días.

**Condiciones:**

1. Los precios deberán estar expresados en soles y con un máximo de dos decimales.

2. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
3. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.
4. La modalidad de contratación es por suma alzada, Precios unitarios y reembolsables, por lo tanto, la retribución involucra todos los aspectos necesarios para cumplir con el alcance del Servicio, incluidos todos los gastos y costos operativos, administrativos y financieros, personal, equipos, insumos, transporte, seguros, gastos generales, utilidad, etc., sin que sea esta lista limitativa. Por lo tanto, **PETROPERU** no está obligada a pagar ningún gasto, costo u otro concepto que no sea la retribución establecida en el presente anexo.
5. La retribución incluye cualquier costo o gasto en el que incurra **LA CONTRATISTA** para corregir cualquier defecto o desperfecto en el Servicio, a satisfacción de **PETROPERU**.
6. La retribución será facturada por periodos mensuales vencidos.
7. La retribución aquí establecida no incluye el Impuesto General a las Ventas.
8. Las Partes acuerdan que **PETROPERU** no deberá pagar ninguna contraprestación, tarifa o compensación a **LA CONTRATISTA** por: (i) costos y gastos de "*stand by*" del personal de **LA CONTRATISTA** en casos de suspensión de los Servicios por causas no imputables a **LA CONTRATISTA**, y/o (ii) demoras en la entrega de materiales, consumibles, repuestos o cualquier otra facilidad a cargo de **PETROPERU**

## APÉNDICE N°2A

### DETALLE DE PROPUESTA DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN NO INDUSTRIAL, JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN DE OFICINAS Y OTRAS ÁREAS LOTE Z-69 (REFERENCIAL)

Las tarifas mensuales de los recursos involucrados en el servicio se calcularán de la siguiente manera:

#### A) TARIFA TOTAL DEL PERSONAL DESTACADO

La tarifa mensual por el total del personal destacado se calculará en función de la cantidad de personal efectivamente destacado a **PETROPERU S.A.** y de los puestos que ocupen.

Las tarifas mensuales correspondientes a cada puesto involucrado deberán verse detallado en la siguiente tabla:

ITEM	PUESTO	CANT	REMUNERACIÓN INCLUYENDO BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES (\$/)	COSTO MENSUAL (\$/)
1	SUPERVISOR	1		
2	ASISTENTE/COORDINADOR	1		
3	JARDINERO	8		
4	LIMPIADOR	10		
5	FUMIGADOR	2		
6	LAVANDERO	2		
7	AYUDANTE GENERAL	3		
8	CARPINTERO	2		
9	ALBAÑIL	1		
10	ELECTRICISTA	2		
11	PINTOR	2		
12	GASFITERO	2		
			<b>SUB TOTAL</b>	

**LA CONTRATISTA** declara que la tarifa mensual por cada puesto incluye todos los conceptos y beneficios laborales, previsionales y legales que le corresponde a sus empleados.

#### B) UTILIDAD DE LA CONTRATISTA

La utilidad mensual de **LA CONTRATISTA** por los servicios prestados corresponde al 8.52% de la tarifa total mensual del personal destacado (Punto A).

#### C) COSTO Y FRECUENCIA DE EPPs

El costo mensual de los equipos de protección personal (EPP's) que **LA CONTRATISTA** proporcionará a su personal será calculado según los puestos que éstos ocupen y de acuerdo con la periodicidad establecida la siguiente tabla.



CONDICIONES TÉCNICAS  
SERVICIO COMPLEMENTARIO DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN NO INDUSTRIAL, JARDINERÍA  
Y FUMIGACIÓN DE OFICINAS Y OTRAS ÁREAS



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PERSONAL A QUIEN SE DESTINA	QTY ESTIMADA POR LOS 6 MESES	PRECIO MENSUAL ESTIMADO (S/)	SUB TOTAL
1	OVEROLES MANGA LARGA CON LOGOTIPO DE BUENA CALIDAD	Todos (excepto Lavandería)	34		
2	GUARDAPOLVO PARA LAVANDERIA	Personal de Lavandería	2		
3	ZAPATOS DE SEGURIDAD CON PUNTA DE ACERO. <b>(NORMA ANSI Z-41)</b>	Todos, menos electricistas	34		
4	POLO DE TRABAJO	Personal de lavandería	2		
5	PANTALON	Personal de lavandería	2		
6	ZAPATOS DIELECTRICOS. <b>(NORMA ANSI Z-41)</b>	Electricistas	2		
7	CASCO DIELECTRICOS RANURADOS MODELO JOCKEY CON CARRILLERA Y BARBIQUEJO	Todos menos personal de lavandería	34		
8	PROTECTOR DE OIDOS ADAPTABLES AL CASCO <b>(NORMA ANSI Z-3.19)</b>	Todos menos personal de lavandería, jardinería, operarios de limpieza	16		
9	GUANTES DE NITRILO CORTOS <b>(NORMA ANSI/ISEA 105)</b>	Personal de limpieza	20		
10	GUANTES DE NITRILO LARGOS <b>(NORMA ANSI/ISEA 105)</b>	Personal de lavandería, gasfiteros, fumigación, ayudantes, y albañil	22		
11	GUANTES DE CUERO DE CARNAZA <b>(NORMA ANSI/ISEA 105)</b>	Todos, menos lavandería, electricistas, pintores y limpieza	20		
12	GUANTES DIELECTRICO RECUBIERTO DE LATEX <b>(NORMA ANSI/ISEA 105)</b>	Personal de electricistas	4		
13	LENTES PANORAMICOS LINZ I/O, <b>(ANSI Z-87.1)</b>	Todos menos personal de lavandería	34		
14	BOTAS DE JEBE PUNTA DE ACERO <b>(NORMA ANSI Z-41)</b>	Personal de jardinería, albañil, gasfiteros, fumigación, ayudantes y limpieza de piscina	16		
15	MÁSCARA DE 2 VÍAS CON FILTRO PARA ÁCIDO <b>(ESTANDARES NIOSH y OSHA)</b>	Personal encargado de limpieza de piscina	1		
16	MASCARA DE 01 VIA CON FILTRO PARA POLVO <b>(ESTANDARES NIOSH y OSHA)</b>	Personal de limpieza	10		
17	MASCARA DE 02 VÍAS CON FILTROS PARA VAPORES ORGANICOS	Personal de reparación	9		
18	TRAJE ESPECIAL PARA FUMIGACION CON PROTECTOR DE CABEZA	Personal de fumigación	2		
19	MASCARA PARA FUMIGACION CARA COMPLETA 2 VIAS CON FILTRO	Personal de fumigación	2		
<b>TOTAL ANUAL</b>					
<b>TOTAL MENSUAL 6 MESES</b>					

## D) COSTO DE EMOs

El costo de los exámenes médicos ocupacionales (EMO's) que **LA CONTRATISTA** asumirá por los trabajadores que destaque y la periodicidad de estos exámenes se establece en la siguiente tabla. Al iniciar el Servicio el personal de **LA CONTRATISTA** habrá pasado el EMO respectivo.

N°	DETALLE	FRECUENCIA	CANTIDAD POR CONTRATO (6 MESES)	PRECIO UNITARIO (S/)	TOTAL (S/)
1	SUPERVISOR	anual	1		
2	ASISTENTE/COORDINADOR	anual	1		
3	JARDINERO	anual	7		
4	LIMPIADOR	anual	10		
5	FUMIGADOR	anual	2		
6	LAVANDERO	anual	2		
7	AYUDANTE GENERAL	anual	3		
8	CARPINTERO	anual	2		
9	ALBAÑIL	anual	1		
10	ELECTRICISTA	anual	2		
11	PINTOR	anual	2		
12	GASFITERO	anual	2		
Total, por un Contrato a 6 meses					
Total, mensual S/.					

## E) COSTO DE HERRAMIENTAS, MAQUINARIA Y EQUIPOS

El costo fijo mensual de las herramientas, maquinarias y equipos por el concepto de **alquiler mensual** para la ejecución de los servicios deberá presentarse en la siguiente tabla. Las herramientas, maquinaria y equipos deben ser de segundo uso y en óptimas condiciones de funcionamiento durante la vigencia del contrato.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD POR CONTRATO	VALOR UNITARIO X MES (S/)	TOTAL
<b>SERVICIO DE LIMPIEZA, LAVANDERÍA, FUMIGACIÓN Y CUARTELERÍA</b>					
1	Aspiradora Industrial incluye accesorios. Modelo 7B12S, motor 1200 W		2		
2	Lustradora Industrial incluye accesorios. Modelo 8D16 NL, motor 1.5 HP incluye accesorios		2		
3	Escalera de tijera metálica de 6 pasos		4		
4	Secadora semiindustrial		2		
5	Atomizador: Modelo 423, motor de 2T, 72.3 cc, 12 ltr.		1		
6	Atomizador Manual de 10 Lts tipo Biberon		1		
<b>SERVICIO DE JARDINERÍA</b>					
1	Cortacésped: <b>MODELO LC153 V</b>		1		
2	Tijeras metálicas para podar		5		
3	Pala de corte		6		
4	Palana con mango de madera		4		
5	Pico con mango de madera		2		
6	Machetes		4		
7	Rastrillos metálicos medianos		6		
8	Buggi's		3		
9	Andamio de 2 cuerpos con garruchas de nylon de 6" y con freno, debidamente certificado		1		
10	Escalera de tijera de madera x 2.60 Mt largo		1		
11	Rastrillos tipo abanico		4		
<b>SERVICIO DE REPARACION</b>					
<b>RUBRO DE ELECTRICIDAD</b>					
1	JGO DE DESARMADORES x 6 PZAS BIMET.		2		
2	ALICATE UNIVERSAL CON MANGO AISLANTE 8"		2		

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD POR CONTRATO	VALOR UNITARIO X MES (S/)	TOTAL
3	ALICATE DE CORTE CON MANGO AISLANTE 8"		2		
4	ALICATE DE PRESION CURVO MANGO AISLANTE 7"		2		
5	PINZA AMPERIMETRICA DIGITAL 400 AMP.x 600v. CERTIFICADA		1		
6	CUCHILLA MULTIUSO 4" I21D		2		
7	MULTITESTER DIGITAL		2		
8	MARTILLO DE 13 OZ.CON MANGO AISLANTE DE NEOPRENO		2		
9	JGO DE LLAVES PLATINAS (6 PIEZAS)		2		
10	ALICATE DE PUNTA LARGA 6"		2		
11	LINTERNA DE MANO DE 6"		2		
12	WINCHA METAL GLOBAL X 5 MTS		2		
13	TALADRO INALAMBRICO DE 20 WATTS. COMPLETO		1		
14	JGO DE BROCAS DE 1/4", 1/2", 5/8" PARA CONCRETO		1		
15	JGO DE LLAVES HEXAGONALES		1		
16	ESCALERA DE TIJERA DIELECTRICA 6 PASOS		1		
17	MALETIN PARA HERRAMIENTAS		2		
<b>RUBRO DE CARPINTERIA</b>					
1	MARTILLO CON MANGO DE MADERA DE 16 ONZAS		2		
2	CEPILLO # 4		2		
4	SERRUCHO DE COSTILLA 14"		2		
5	JGO DE DESARMADORES BIMET X 6 UNID. C/U		2		
6	JGO DE FORMONES 1/2", 3/4", 1/4" 1"		2		
7	ARCO DE SIERRA 12"		1		
8	ESCUADRA PLANA DE 8"		1		
11	PIEDRA DE ASENTAR		1		
12	ALICATE UNIVERSAL 8"		2		
13	WINCHA METAL GLOBAL x 5 MTS		2		
14	CUCHILLA DE VUELTA		2		
15	TALADRO ELECTRICO DE 1/2 750 W.		1		
16	TALADRO INALAMBRICO DE 20 WATTS. COMPLETO		1		
17	ATORNILLADOR INALAMBRICO 12 V.		1		
18	JGO DE BROCA TIPO COPA		2		
20	JUEGO DE BROCAS PARA TALADRO, MADERA Y CEMENTO		2		
21	SERRUCHO CARPINTERO 20"		2		
22	JGO DE LIMAS TRIANGULAR REDONDA Y PLANA		2		
23	ESCALERA DE TIJERA DE ALUMINIO 6 PASOS		1		
24	MALETIN PORTA HERRAMIENTAS DE 22"		2		
<b>RUBRO DE GASFITERIA</b>					
1	JGO DE DESARMADORES BYMET 6 UNID		2		
2	MARTILLO CON MANGO DE MADERA DE 16 ONZ		2		
3	COMBA CON MANGO DE 2 lbs.		2		
4	ARCO DE SIERRA 12" CON HOJA		2		
5	ALICATE DE CURVO 7"		2		
6	ALICATE UNIVERSAL 8"		2		
8	JGO DE TARRAJAS DE Ø: 1/2, 3/4", 1", 1 1/2, 2"		1		
9	LLAVE FRANCESA # 8		2		
10	LLAVE FRANCESA # 10		2		
11	LLAVE DE STYLSON # 8		2		
12	LLAVE DE STYLSON # 10		2		
13	LLAVE DE STYLSON # 14		2		
14	LLAVE DE STYLSON # 18		2		
15	LLAVE DE STYLSON # 24		2		
16	VARILLA ACERADA PARA DESATORAR DE 1 MT C/U		70		
18	WINCHA METAL GLOBAL DE 5 Mts		2		
19	BARRETA DE 1" Ø X 1.50 MT		1		
20	MALETIN PORTA HERRAMIENTAS DE 22"		2		
<b>RUBRO DE ALBAÑILERIA</b>					

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD POR CONTRATO	VALOR UNITARIO X MES (S/)	TOTAL
2	FROTACHO DE MADERA		1		
3	FROTACHO PLASTICO		1		
4	CORTADORA MANUAL PARA CERAMICOS STAR GOSSF		1		
5	PLANCHA DE PULIR METALICA		1		
6	COMBA DE 4 lbs CON MANGO DE MADERA		1		
7	COMBA DE 5 lbs CON MANGO DE MADERA		1		
8	PLANCHA DE BATIR		1		
9	ESCUADRA CON NIVEL 24"		1		
10	JGO CINCELES 1/2", 3/4", 1"		1		
11	JGO DE PUNTAS 1/2", 3/4", 1"		1		
12	MARTILLO DE CARPINTERO C/MANGO DE MADERA 16 ONZ.		1		
13	BADILEJO GRANDE		1		
14	BADILEJO CHICO		1		
15	WINCHA METAL GLOBAL DE 5 MTS		1		
16	PALETA DE MADERA 5"		1		
17	MANGUERA TRANSPARENTE DE 3/8" 30 MTS		1		
<b>RUBRO DE PINTURA</b>					
2	ESCALERA DE TIJERA DE ALUMINIO 8 PASOS		1		
<b>TOTAL, POR CONTRATO A 6 MESES</b>					
<b>TOTAL MENSUAL</b>					

## F) COSTO DE TRANSPORTE

El costo fijo mensual por la disponibilidad del vehículo que servirá de soporte a los Servicios (para la camioneta el costo del alquiler mensual incluye mantenimiento). Presentar la siguiente tabla.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO (S/)	TOTAL (S/)
1	CAMIONETA DOBLE CABINA		6	Mes		
2	COMBUSTIBLE	Diesel	300	Galones		
<b>TOTAL POR CONTRATO A 6 MESES</b>						
<b>TOTAL MENSUAL</b>						

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO (S/)	TOTAL (S/)
1	MOTO FURGON		1	Mes		
2	COMBUSTIBLE	-	120	Galones		
3	MANTENIMIENTO	-	1	Mes		
<b>TOTAL POR CONTRATO A 6 MESES</b>						
<b>TOTAL MENSUAL</b>						

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TOTAL (S/)
1	<b>COSTO TOTAL MENSUAL DE TRANSPORTE</b>	

## G) GASTOS GENERALES

Los Gastos Generales involucrarán los costos de manejo de personal, compras de insumos, materiales y administración de equipos, entre otros.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN GASTOS GENERALES	DETALLE	CANTIDAD MENSUAL	UND.	PRECIO UNITARIO (S/)	MONTO PARCIAL (S/)
1	Bienestar Social	Actividades sociales y control del asegurado	1	UND		
2	Seguridad y Salud Ocupacional	Formatería, capacitaciones, monitoreos y visita SSO	1	UND		
3	Telecomunicaciones	Dotación de celular y laptop a la supervisión	1	UND		
4	Gastos Indirectos Asignados	Soporte administrativo Planillas, Legal, Logística, Reclutamiento y Selección	1	UND		
5	Alquiler oficina C/ Servicios	Alquiler de oficina y servicios	1	UND		
6	Cochera	Alquiler de cochera	1	UND		
7	Formatería	Impresión de guías de remisión y registros	1	UND		
8	Back_Office	Servicio de control de almacén y compras. Médico Ocupacional Norte	1	UND		
<b>TOTAL, GASTOS GENERALES (S/)</b>						

## APÉNDICE N°3

### POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO



#### POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.  
LA EMPRESA.

#### APÉNDICE N°4

### DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL Estricto CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742

Lima, .... de ..... de 2024

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

Referencia: **SERVICIO COMPLEMENTARIO DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y  
REPARACIÓN NO INDUSTRIAL, JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN DE  
OFICINAS Y OTRAS ÁREAS LOTE Z-69**

..... con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en  
....., teléfono .....,  
e-mail ....., debidamente representada por  
....., con D.N.I N° ....., declaramos bajo  
juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de  
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio  
de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera de sus  
formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento,  
discriminación y violencia.

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Legal  
Nombre de la Empresa



## APÉNDICE N°5

### RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

ITEM	NOMBRE DEL SERVICIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	FECHA DE DOCUMENTO	TIPO DE MONEDA	MONTO INCLUIDO IGV	PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

## APÉNDICE N°6

### MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Lugar, ..... de ..... de 2024

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

Por la presente, prestamos fianza por <<nombre del afianzado>> irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de <<importe>> para garantizar el fiel cumplimiento del contrato

\_\_\_\_\_.

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por <<nombre del afianzado>> de todas las obligaciones que le corresponde según el contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de <<importe>> siendo su plazo de vigencia hasta el <<fecha de vencimiento>>.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre(s) y firma (s) autorizadas

## APÉNDICE N°7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO.

Lugar, ..... de ..... de 2024

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

Referencia: **SERVICIO COMPLEMENTARIO DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN NO INDUSTRIAL, JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN DE OFICINAS Y OTRAS ÁREAS LOTE Z-69**

Yo ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N° .....,  
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

Nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones Técnicas para prestar el SERVICIO COMPLEMENTARIO DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN NO INDUSTRIAL, JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN DE OFICINAS Y OTRAS ÁREAS LOTE Z-69

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Legal  
Nombre de la Empresa

## APÉNDICE N°8

### DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lugar, .... de ..... de 2024

Señores:  
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.  
Presente. –

Referencia: **SERVICIO COMPLEMENTARIO DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y  
REPARACIÓN NO INDUSTRIAL, JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN DE  
OFICINAS Y OTRAS ÁREAS LOTE Z-69**

Yo ....., Representante Legal / Gerente General de la empresa  
..... con RUC ....., me comprometo a  
garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así  
como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles  
administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la  
ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud  
de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O  
PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

---

Representante Legal / Gerente General

## APÉNDICE N°9

### DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lugar, .... de ..... de 2024

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Referencia: **SERVICIO COMPLEMENTARIO DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y  
REPARACIÓN NO INDUSTRIAL, JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN DE  
OFICINAS Y OTRAS ÁREAS LOTE Z-69**

Yo ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N° .....,  
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

---

Representante Legal / Gerente General

## APÉNDICE N°10

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

Lugar, ..... de ..... del 2024

Señor:  
(Administrador de Contrato)  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. –

Referencia: **SERVICIO COMPLEMENTARIO DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN NO INDUSTRIAL, JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN DE OFICINAS Y OTRAS ÁREAS LOTE Z-69**

El que suscribe ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente de la Empresa ..... con RUC N° ..... provincia de .....,  
departamento de ..... y domicilio real en  
.....

#### **DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES:**

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

**Firma**  
**Nombre del representante**  
**DNI**

#### Notas:

Artículo 411°, “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Artículo 438°, “El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años”.

## APÉNDICE N°11

### DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

Lugar, ..... de ..... del 2024

Señor:  
(Administrador de Contrato)  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. –

Referencia: **SERVICIO COMPLEMENTARIO DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN NO INDUSTRIAL, JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN DE OFICINAS Y OTRAS ÁREAS LOTE Z-69**

El que suscribe ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente de la Empresa .....con RUC N° ..... provincia de .....,  
departamento de ..... y domicilio real en  
.....

#### **DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON PROVEEDORES:**

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

**Firma**  
**Nombre del representante**  
**DNI**

#### Notas:

Artículo 411°, “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Artículo 438°, “El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años”.



## APÉNDICE N°12

### DECLARACIÓN JURADA CUMPLIMIENTO GESTIÓN SOCIAL DE LAS CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS

Lugar, ..... de ..... del 2024

Señor:  
(Administrador de Contrato)  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. –

Referencia: **SERVICIO COMPLEMENTARIO DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y  
REPARACIÓN NO INDUSTRIAL, JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN DE OFICINAS  
Y OTRAS ÁREAS LOTE Z-69**

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en ....., teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por el Sr. ...., identificado con D.N.I N° ....., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

1. Apoyar y respetar a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
3. Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
4. Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
5. Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.
6. Cumplir con el Código de Conducta.

Asimismo, la Contratista deberá cumplir y realizar declaración jurada de los siguientes documentos:

7. Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
8. Declarar Política Antisoborno.

En caso, no contar con dichos documentos la Contratista deberá acogerse a nuestra Política de Gestión Social y la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Soborno, vigentes.

---

Representante Legal  
DNI  
Razón Social

## APÉNDICE N°13

### REQUISITOS INGRESOS NUEVOS DE PERSONAL CONTRATISTA

EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO		PRECISIONES / OBSERVACIONES																						
ÍTEM																								
1	Solicitud (CARTA numerada) y firmada por Supervisor de contacto de Petroperú (administrador del servicio)	<b>Formato de Solicitud debe incluir:</b> 1. Descripción del servicio a realizar; Número de Contrato 2. Área de Ingreso (especificar el N° de acceso) 3. Periodo que realizará el servicio. 4. Relación del personal de acuerdo al siguiente detalle: <table><tr><th>Ítem</th><th>Apellidos y nombres</th><th>DNI / C.E.</th><th>Puesto</th><th>Modalidad de Trabajo</th><th>FACTOR DE RIESGO</th><th>NIVEL DE RIESGO</th><th>N° ACCESO</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 5. Firma del representante de la empresa. 6. Firma y Autorización del Supervisor de contacto de Petroperú.							Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO								
Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO																	
2	Formato GRUPO II (Solicitud de carné)																							
3	2 Fotos actuales a Color, tamaño carnet (fondo blanco)																							
4	DNI / Carnet de extranjería	Ver Nota para caso de personal extranjero																						
5	Certificado Antecedentes Policiales	Deben ser gestionados en Perú																						
6	Certificado de Antecedentes Penales ó Declaración Jurada de antecedentes penales																							
7	Certificado Aptitud médica ocupacional (CAMO)	<p>El protocolo del Exámen médico ocupacional (EMO), es de acuerdo a la normativa R.M-312-2011. MINSA. Mínimo seguir lo descrito en: Ítem 4.3 del Manual corporativo de HSE para contratistas Ítem 6.1 del Proa1-041 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial."</p> <p>Vigente de los últimos 12 meses; y firmado por Médico ocupacional de la empresa o quien haga sus veces de empleador. (<a href="#">Pueden acogerse a Artículo N° 6 del DL N° 1499</a>)</p> <p><b>El CAMO con restricción</b>, se deberá enviar al área médica de Sede (<a href="mailto:rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe">correos: rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe</a>; <a href="mailto:ivivanco@petroperu.com.pe">ivivanco@petroperu.com.pe</a>), adjuntando Informe médico y Matriz IPERC del contratista; SÓLO en las situaciones que el trabajador es considerado personal indispensable e insustituible para el servicio encomendado (Ref.: ítem 6.1.A.4 del PROA1-401 "Vigilancia médica de contratistas".</p>																						
8	Carné de Vacunación del Contratista	<p>Debe ser emitido en el centro vacunatorio autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista.</p> <p>Debe ser de acuerdo al Anexo 2 "Relación de vacunas ocupacionales" del PROA1-401 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial".</p> <p><a href="#">Vigencia de acuerdo a Normativa de Vacunación vigente del Ministerio de Salud</a></p>																						
9	SCTR de Salud y Pensión	<a href="#">Adjuntar la constancia, el comprobante de pago y la póliza.</a>																						
10	Registro ó Constancia de aprobación Curso Inducción QHSSE para contratistas	<p>Considerando la <b>CIRCULAR GDST-0810-2023</b> de fecha Talara, 26 de julio de 2023 "Inscripción y participación en los cursos HSE: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo modalidad presencial".</p> <p><b>Enlace de inscripción a los cursos HSE:</b> <a href="https://proikosacademy.org.pe/">https://proikosacademy.org.pe/</a></p> <p><b>Video guía de inscripción:</b> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=T9a3lkAY0F8">https://www.youtube.com/watch?v=T9a3lkAY0F8</a></p> <p>Agradeceremos se sirvan difundir y asegurar el cumplimiento de estos lineamientos entre su personal. Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (<a href="mailto:jfkvitonera@petroperu.com.pe">jfkvitonera@petroperu.com.pe</a>) o Carlos Apolinario Atocha (<a href="mailto:capolinario@petroperu.com.pe">capolinario@petroperu.com.pe</a>).</p> <p>Cualquier consulta con <b>Jenny Vitonera Olaya</b> (<a href="mailto:jfkvitonera@petroperu.com.pe">jfkvitonera@petroperu.com.pe</a>) o <b>Dante Echevarría Flores</b> (<a href="mailto:dechevarria@petroperu.com.pe">dechevarria@petroperu.com.pe</a>).</p>																						
11	DDJJ Trabajador con factor de riesgo o mayor 65 años (sólo en caso aplique)	<p>Firmada por representante legal y médico ocupacional de la contratista, acorde a la R.M. N° 099-2020-TR "DDJJ a que se refiere el numeral 8.3 del D.S. 083-2020-PCM". <a href="#">En caso de bloqueo por factores de riesgo: adjuntar Declaración Jurada RM-099-200-TR y Declaración Jurada Covid-19 al correos: <a href="mailto:rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe">rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe</a>; <a href="mailto:ivivanco@petroperu.com.pe">ivivanco@petroperu.com.pe</a></a>.</p>																						
12	Certificados de Cursos obligatorios de la APN (Código PBIP, Seguridad Portuaria y los que exija la APN de acuerdo al tipo de actividad)	Sólo para acceso a las INSTALACIONES PORTUARIAS es <b>OBLIGATORIO</b>																						
16	Cargo de entrega del RISST	<p>Adjuntar cargo de entrega del RISST de Petróleos del Perú - Petroperú S.A. Adjuntar cargo de entrega del RISST de la Contratista en caso aplique.</p>																						
13	Acta de Reunión con Administrador de Contrato, personal de Seguridad de Petroperú y Representante de la Empresa Contratista.	<p>CIRCULAR GDST-0117-2022: Se comunica a todo el personal administrador de contrato que se le asigne un servicio u obra, deberá coordinar con personal de la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial la ejecución de una reunión de apertura; en la cual se coordinará los parámetros, directrices y lineamientos de la gestión Ambiental y Seguridad y Salud Ocupacional de Sede Talara con personal contratista; la cual deberá contar con la participación obligatoria del Representante legal o Gerente de la contratista, el ingeniero residente y el responsable de HSE. El acta de Reunión será uno de los requisitos obligatorios en la Gestión de Pases del Lote para el ingreso de personal contratista a las instalaciones</p>																						

**Nota** El personal extranjero que realiza o deba efectuar actividades en Sede Talara; debe contar con el documento de Cambio de Calidad Migratoria emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones y el SCTR vigente con las dos coberturas: Pensión y Salud. Referencia: D.S. 008-2018-TR

Considerar que para el trámite de entrega de fotocheck, el expediente debe ser enviado con 05 días hábiles de anticipación.

## APÉNDICE N°14

### REQUISITOS DE INGRESO VEHICULAR DE CONTRATISTAS

INGRESO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS		
<b>A</b>	<b>CONDUCTORES DE VEHÍCULOS, OPERADORES MAQUINARIA PESADA Y GRUAS.</b> (Adicional al expediente de PASE INGRESOS NUEVOS DE CONTRATISTAS, deberán de presentar):	<b>PRECISIONES / OBSERVACIONES</b>
1	Licencia de conducir	Copia vigente y legible. De acuerdo a la categoría requerida para el vehículo a conducir, maquinaria o grúa a operar
2	Certificado de competencia para Operadores de Maquinaria Pesada	Emitido por una entidad acreditada
3	Certificado de competencia para Operadores de Grúa	Emitido por una entidad acreditada
4	Certificado de competencia para Rigger	Emitido por una entidad acreditada
<b>B</b>	<b>VEHÍCULOS</b>	<b>PRECISIONES / OBSERVACIONES</b>
1	Tarjeta propiedad (con motor a Diesel)	
2	SOAT	Se describe la categoría correspondiente al vehículo solicitado
3	Certificado de Inspección Técnica vehicular (ITV)	Sólo para vehículos con antigüedad superior a 3 años.
<b>C</b>	<b>MAQUINARIA PESADA</b>	<b>PRECISIONES / OBSERVACIONES</b>
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Tarjeta de cubicación con su capacidad indicada en la tolva	SÓLO caso de Volquetes y en cisternas
5	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada
<b>D</b>	<b>GRÚAS Y CAMIÓN GRÚA</b>	<b>PRECISIONES / OBSERVACIONES</b>
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada

## APÉNDICE N° 15

### INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

**Sede:**  
**OTT/OC:**  
**Empresa contratista:**  
**Nombre del trabajador:**  
**Puesto de Trabajo:**  
**Fecha:**  
**Área de trabajo:**

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

**Firma del trabajador**

**Responsable de la contratista**

**ANEXO N°16**  
**REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE MANO DE OBRA**

<b>Empresa Contratista</b>													
<b>Mes</b>													
<b>Fecha de reporte</b>													
<b>Responsable del registro</b>													
PUESTO DE TRABAJO	MOC/ MONC	N° DE DOC.	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CESE	RÉGIMEN LABORAL	TRAB. TALAREÑO (SÍ/NO)	NACIONALIDAD	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	PROVINCIA - DISTRITO	TELÉFONO	SEXO

**MOC: Mano de Obra Calificada.**

**MONC: Mano de Obra No Calificada.**

REPORTE DE GENERACIÓN DE EMPLEO

<https://forms.office.com/r/SSp5T7R5e5>

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=TTgCXsdt8kOhhpU0fDzpvov7lBMCFExBkq7HHHHxieBUNzIIUIQ3NklJTDDWQkpFRtk1UVpSUzRFVi4u>

**ANEXO N°17**  
**REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES**

<b>Empresa Contratista</b>					
<b>Mes</b>					
<b>Fecha de reporte</b>					
<b>RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL</b>	<b>N° RUC</b>	<b>DIRECCIÓN</b>	<b>RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)</b>	<b>FECHA INICIO SERVICIO</b>	<b>ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)</b>

REPORTE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

<https://forms.office.com/r/5Xw9d7QdYG>

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=TTgCXsdt8kOhhpU0fDzpvov7IBMCFExBkq7HHHHxieBUQVBYN0ZJMjVOQk9FSIFPT0ZBUzhCVTFSTNi4u>

## APÉNDICE N°18

### PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento o Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia).....</li> <li>- Incidente peligroso, .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)..</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	<b>No informar de inmediato y/o ocultar</b> a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	<b>Incumplir algún control establecido</b> en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%



	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento o Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3 %
13	Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo</b> , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5 %
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1 %
18	No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5 %
19	Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5 %
20	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1 %
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5 %
22	No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte,	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento o Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
	despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).			
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5 %
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros ).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3 %
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1 %
28	En caso LA CONTRATISTA origine producción diferida como resultado de re-trabajo de mantenimiento preventivo y correctivo, Petroperú aplicará una penalidad equivalente hasta un 10% de la producción diferida, con un monto máximo del 10% de la facturación del periodo afectado.		Por evento	1%
29	Para los diagnósticos de falla mal realizados que conlleven al cambio innecesario de repuestos que no son la solución a la falla, el costo de los repuestos y de la mano de obra, al igual que los gastos generales que PetroPerú aplique, será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA y de ser el caso, deducido de la valorización mensual más próxima, previo reporte aprobado por PetroPerú.		Por evento	1%
30	Por incumplimiento de la gestión de LA CONTRATISTA de acuerdo con el Target de los indicadores que hayan sido consensuado por las partes, se aplicará a partir del día siguiente de firmado el acuerdo entre las partes. Petroperú aplicará una penalidad de \$ 1000 mil dólares.		Por evento	1%
31	En caso se detecten ingresos a las zonas de operación de teléfonos celulares, laptops u otro equipo no autorizado por PetroPerú se aplicará una multa de US\$ 100.00 que serán descontados de su valorización mensual.		Por evento	1%
32	La falla del equipo y/o de sus componentes será analizada conjuntamente por el coordinador de PetroPerú, el Supervisor de Área de LA CONTRATISTA y los Administradores de Contrato de ambas Partes, quienes determinarán de mutuo acuerdo la causa y responsabilidad de la falla. En caso de que la falla del equipo y/o de sus componentes esté directamente relacionada con procedimientos de mantenimiento y/o reparación inapropiados aplicados por personal de LA CONTRATISTA, ya sea por negligencia o desconocimiento, LA CONTRATISTA asumirá íntegramente el costo correspondiente a la reparación (Mano de Obra, Repuestos y Producción diferida), el cual, de ser el caso, será deducido en la valorización mensual que corresponda. Asimismo, en caso Petroperú haya tenido que solicitar el equipo y/o sus componentes a un tercero o haya tenido que proporcionarlos directamente, el costo será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA, adicionando los gastos generales que aplique Petroperú, cuyo costo también será deducido de la valorización mensual por los servicios.		Por evento	1%

### **DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:**

\* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

---

## APÉNDICE N°19

### PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL.

**Se adjunta Procedimiento N°PROO2-002**



Adobe Acrobat  
PDFXML Document

---

## **APÉNDICE N°20**

### **PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS**

**Se adjunta Procedimiento N°PROA1-1241**



Adobe Acrobat  
PDFXML Document

**APÉNDICE N°21  
CÓDIGO DE CONDUCTA  
(CODA2-004)**

<b>COMPROMISO DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA</b>		
<p>Dejo constancia de la recepción, lectura, comprensión y aceptación del “<i>Código de Conducta para el personal de las Contratistas y Subcontratistas de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara</i>” y me comprometo a ceñirme al presente Código, siendo de cumplimiento obligatorio en mi calidad de Contratista o Subcontratista de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara, comprometiéndome a cumplir y hacer cumplir a mis colaboradores a cabalidad y en todo momento con los principios y normas que se establecen en el mismo.</p> <p>Por lo que manifiesto comprender y compartir los lineamientos detallados en el Código, y me comprometo a respetarlos y actuar dando el ejemplo y comunicando, a través de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte u otros canales receptores de denuncias, cualquier conducta que se desvíe de lo establecido en el citado documento.</p>		
Talara, _____ de _____ de _____		
<b>Datos del Representante Legal del Contratista / Subcontratista</b>		
Nombres:		
Apellidos:		
DNI N°:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
<b>Datos de la Compañía Contratista / Subcontratista</b>		
Razón social:		
RUC N°:		
Dirección legal:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
<b>Aceptación del cumplimiento del Código de Conducta</b>		
Nombres:		DNI N°:
Apellidos:		Ficha N°:
Firma del Trabajador:		
Huella digital		