

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS								
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA EL PERSONAL DE LA SUTRAN								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/07/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA EL PERSONAL DE LA SUTRAN						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GESTIÓN DE GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LA SUTRAN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	63						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D001136-2023-SUTRAN-OTI		Fecha de recepción	18/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22/07/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	24/07/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	25/07/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	10	0	-	-	10	Memorando N° D002368-2023-SUTRAN-UA	24/07/2023
	Consignar una síntesis de las observaciones: Solicita precisar sobre el ejecutivo a asignar, ciclo de facturación, retirar WhatsApp como canal de comunicación, respecto a la capacitación, solicita incrementar el plazo de activación, Servicio MDM, medio para remisión de facturas, condición para inicio del servicio y sobre configuración de herramientas de monitoreo y control.							
	-	-	-	-	-	-	-	-

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS								
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA EL PERSONAL DE LA SUTRAN								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	10	-	-	-	10	Memorando N° D001164 Y D001174-2023-SUTRAN-OTI	24 y 25/07/2023
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: Se precisa el horario de atención del ejecutivo asignado, se acepta el ciclo de facturación indicado por el contratista, se considera WhatsApp como canal de comunicación, se acoge la consulta respecto a capacitación, no se amplía el plazo de activación, mesa de partes para ingreso de documentos para pago, se precisa plazo de ejecución y oportunidad de inicio, otros.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	El área usuaria actualizó los terminos de referencia (versión 4), el cual forma parte del expediente.						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
-								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/07/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/07/2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
La presente contratación, se realiza a través de una contratación directa por situación de desabastecimiento, razón por la cual la determinación del valor estimado se realizó con la única cotización recibida y validada por la Oficina de Tecnología de Información.  De acuerdo a la información obtenida por medio de la indagación de mercado se ha determinado la existencia de proveedores cuyas actividades están directamente relacionadas con el objeto de la contratación y que se dediquen a las actividades vinculadas a la materia de la contratación								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X			
No Corresponde por ser la ejecución de un servicio								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS					
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA EL PERSONAL DE LA SUTRAN					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					