

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15.11.2023
1.2	ÁREA USUARIA	Equipo Funcional de Servicios Generales
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de acondicionamiento de ambientes para la Oficina de Recursos Humanos, ubicado en el 6to Piso de la Sede Central de Provias Descentralizado
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	218
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código N/A Documento que declaró la viabilidad N/A

**INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 139-2023-MTC/21.OA.ABAST.SG		Fecha de recepción	16.06.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	10.08.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la tercera versión	29.08.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la cuarta versión	20.10.2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	25.10.2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la sexta versión	13.11.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Proveido N° 7077-2023-MTC/21.OA.ABAST	03.07.2023	0	-	-
Se devolvió el requerimiento a fin de que el Equipo Funcional de Servicios Generales adecue sus TDR y demás condiciones							
	1	1	Proveido N° 9723-2023-MTC/21.OA.ABAST	23.08.2023	0	-	-

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*se devolvió el expediente solicitando al Equipo Funcional de Servicios Generales que modifique sus términos de referencia a fin de que haya coherencia entre las consideraciones generales del servicio y el plazo de la prestación del servicio*

1	1	1	Proveído N° 14910-2023-MTC/21.OA.ABAST	13.11.2023	0	-	-
---	---	---	--	------------	---	---	---

*Se devolvió el expediente a fin de que reformulen los TDR de acuerdo a las bases estándar publicadas por el OSCE.*

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	212-2023-MTC/21.OA.ABAST.SG	10.08.2023	0	-	-

*Remitió una versión actualizada de los términos de referencia tomando en cuenta lo observado por el OEC*

1	1	1	991-2023-MTC/21.OA.ABAST.SG	29.08.2023	0	-	-
---	---	---	-----------------------------	------------	---	---	---

*Remitió una versión actualizada de los términos de referencia tomando en cuenta lo observado por el OEC*

1	1	1	1255-2023-MTC/21.OA.ABAST	14.11.2023	0	-	-
---	---	---	---------------------------	------------	---	---	---

*Remitió una versión actualizada de los términos de referencia tomando en cuenta lo observado por el OEC; indicando que no se ha modificado sustancialmente las condiciones generales de la contratación.*

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	El área usuaria realizó ajustes al requerimiento y lo adecuó de acuerdo a las bases estándar publicadas por el OSCE

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	<i>No aplica para servicios</i>

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	<i>No aplica para servicios</i>

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA	Soles	---	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
MONTO	<i>No aplica para servicios</i>			

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	26.10.2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	06.11.2023
--	------------	---	------------

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

