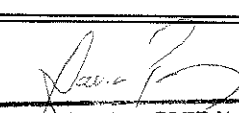


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15 de setiembre de 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	3Z0800 - Oficina de Soporte Administrativo de la IAAP						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de ordenamiento de documentos de archivo para la Intendencia Aduana Aérea y Postal.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.04: Fortalecer la capacidad de gestión interna.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	244						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde					
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum Electrónico N° 00029 - 2023 - 3Z0800		Fecha de recepción	09 de febrero de 2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	29 de marzo de 2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	21 de abril de 2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	21 de junio de 2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	14 de setiembre de 2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	56	56	Memorándum Electrónico N° 00029 - 2023 - 3Z0800 y correo electrónico	3/03/2023		-	-
	<i>Denominación, antecedentes, descripción y cantidad, procedimiento, plan de trabajo, plazo, otras precisiones y plazos, equipamiento, equipamiento para el personal que ejecutará la prestación, personal clave perfil y capacitación, otro personal, obligaciones referidas al COVID-19, subcontratación, forma de pago, requisitos de calificación formación académica - capacitación del personal clave - experiencia del personal clave y experiencia del postor en la especialidad.</i>							
	1	2	-	-	-	2	Memorándum Electrónico N° 00251 - 2023 - 8B7100	14/04/2023
	<i>Requisitos de calificación: Formación académica del personal clave y servicios similares considerado en la experiencia del postor.</i>							
	1	1	1	Memorándum Electrónico N° 00251 - 2023 - 8B7100	8/06/2023	-	-	-
	<i>Exclusión de la cláusula COVID -19 por cambio normativo</i>							
	1	3	3	Memorándum Electrónico N° 00251 - 2023 - 8B7100	14/09/2023	-	-	-
	<i>Otras penalidades, plazo y experiencia del personal clave</i>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	56	56	Correo electrónico	29/03/2023			
	<i>El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas.</i>							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1	2	-	-	-	2	Memorandum Electrónico N° 00251 - 2023 - 8B7100	21/04/2023
El usuario determino no modificar el requerimiento por las las observaciones recibidas; sin embargo realizó otras modificaciones de oficio en: La prestación del servicio se realizará en un solo local Sede IAAP, la entrega de avances mensuales en repositorio con soporte físico en USB en caso de inconvenientes, y los cuadros N° 4, 5, 6, 7 y 8 se han cambiado la cantidad de personal, mobiliario y equipo.							
1	1	1	Memorandum Electrónico N° 00251 - 2023 - 8B7100		12/06/2023		
El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta a las observaciones remitidas.							
1	3	3	Memorandum Electrónico N° 00251 - 2023 - 8B7100		14/09/2023		
El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta a las observaciones remitidas.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Denominación, antecedentes, descripción y cantidad, procedimiento, plan de trabajo, plazo, otras precisiones y plazos, equipamiento, equipamiento para el persona que ejecutará la prestación, personal clave perfil y capacitación, otro personal, obligaciones referidas al COVID-19, subcontratación, forma de pago, requisitos de calificación formación académica - capacitación del personal clave - experiencia del personal clave y experiencia del postor en la especialidad, La prestación del servicio se realizará en un solo local Sede IAAP, la entrega de avances mensuales en repositorio con soporte físico en USB en caso de inconvenientes, y los cuadros N° 4, 5, 6, 7 y 8 se han cambiado la cantidad de personal, mobiliario y equipo, se excluyo la clausula COVID-19, otras penalidades, plazo y experiencia del personal clave						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		30 de marzo de 2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		15 de setiembre de 2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
 JAVIER NICANOR PEREZ ALARCON NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES GERENCIA DE GESTION DE CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							