

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

[Three handwritten signatures in blue ink]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
013-2023-DIRIS-LN**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA
ECÓGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO DE LA DIRIS LIMA
NORTE**

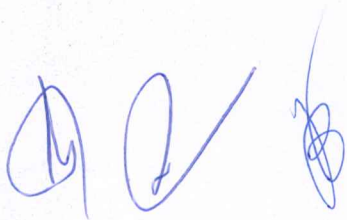
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

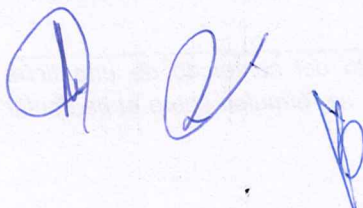
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

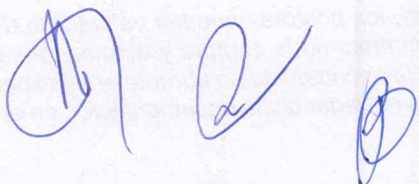
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

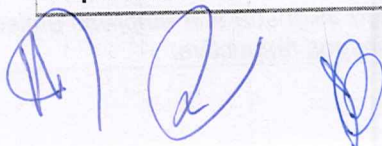
3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

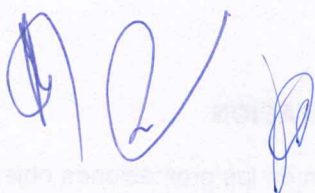
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

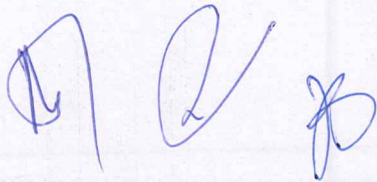
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE
RUC N° : 20602217508
Domicilio legal : CALLE A MZ. 02 LOTE 03 ASOC. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE- INDEPENDENCIA
Teléfono: : 201-1352 ANEXO 117
Correo electrónico: : procesosdirisnorte@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECÓGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO DE LA DIRIS LIMA NORTE

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 (19-2023) el 19 de mayo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de quince (15) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5,00 (Cinco con 00/100 soles en la Oficina de Tesorería, ubicada en Calle A Mz 02 Lt 03 Asoc Víctor Raúl Haya de la Torre - Independencia.

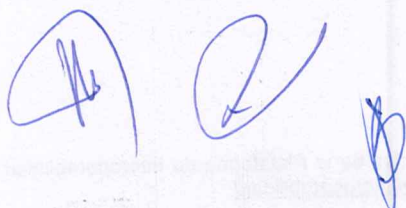
Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "la Ley".
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29344, Ley Marco del Aseguramiento Universal en Salud.
- Ley N° 29459 – Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos sanitarios.
- Decreto Legislativo N° 1278-2017-MINAN
- Decreto Supremo N° 013-2006-SA que aprueba el Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA, que aprobó el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos, en su artículo N° 30 y sus modificatorias.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “**Documentos para la admisión de la oferta**”, “**Requisitos de calificación**” y “**Factores de evaluación**”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-371767

Banco : Banco de la Nación

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la DIRIS LIMA NORTE sito en CALLE A MZ A. 2 LOTE. 3 A.V. HAYA DE LA TORRE /INDEPENDENCIA en horario de 08:00 a 16:00 horas.

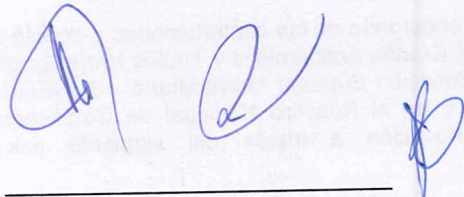
2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de Conformidad de Servicio

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en CALLE A MZ A. 2 LOTE. 3 A.V VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRES/ INDEPENDENCIA, en horario de 08:00 a 16:00 horas.



¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SE ADJUNTA AL FINAL DE LAS BASES

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
	<u>Requisitos:</u>
	Un (01) Ingeniero civil o Arquitecto colegiado
	ESPECIALISTA MECÁNICO ELÉCTRICO
	<u>Requisitos:</u>
	Un (01) Ingeniero Mecánico electricista colegiado
	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
	<u>Requisitos:</u>
	Un (01) Ingeniero industrial colegiado
	ESPECIALISTA DIAGNOSTICO POR IMAGENES
	<u>Requisitos:</u>
	Un (01) Tecnólogo médico colegiado, especializado en radiología
	<u>Acreditación:</u>
	El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda.

	En caso TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
A.1.2	CAPACITACIÓN
	COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- 120 HORAS LECTIVAS EN CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS PUBLICAS- 120 HORAS LECTIVAS EN GESTIÓN, RESIDENCIA Y SUPERVISION DE OBRAS- 20 HORAS LECTIVAS, FORMACION PARA PREVENCIÓNISTA DE RIESGOS ESPECIALISTA MECÁNICO ELÉCTRICO <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- 40 HORAS LECTIVAS EN GESTION DE CALIDAD- 40 HORAS LECTIVAS EN GESTION DEL MANTENIMIENTO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- 60 HORAS LECTIVAS, AUDITOR DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN LEY 29783 Y LA NORMA OHSAS 18001.- 200 HORAS LECTIVAS EN GERENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO- 20 HORAS LECTIVAS EN GESTION DE RIESGOS ESPECIALISTA DIAGNOSTICO POR IMAGENES <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- 20 HORAS LECTIVAS CAPACITADO POR ALGUN FABRICANTE DE EQUIPOS ECOGRAFO- 20 HORAS LECTIVAS CAPACITADO POR ALGUN FABRICANTE DE EQUIPO MAMOGRAFO- 06 HORAS LECTIVAS, ACTUALIZACION SOBRE PROTECCION RADIOLOGICA EN RADIODIAGNOSTICO MEDICO <u>Acreditación:</u> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Importante<p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
B.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO <u>Requisitos:</u> <p>Veinticuatro (24) meses como RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O COORDINADOR Y/O RESPONSABLE Y/O ASISTENTE EN SERVICIOS IGUALES O SIMILARES al objeto de la prestación en establecimientos de salud pública del primer nivel de atención. Habiendo participado como mínimo 06 servicios de mantenimiento o remodelación o adecuación de establecimientos de salud pública del primer nivel de atención.</p> ESPECIALISTA MECANICO ELECTRICICO <u>Requisitos:</u> <p>Veinticuatro (24) meses como SUPERVISOR Y/O ESPECIALISTA MECANICO ELECTRICISTA EN SERVICIOS IGUALES O SIMILARES al objeto de la prestación en establecimientos de salud pública del primer nivel de atención. Habiendo participado como mínimo 06 servicios de mantenimiento o</p>

remodelación o adecuación de establecimientos de salud pública del primer nivel de atención.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Requisitos:

Veinticuatro (24) meses como SUPERVISOR Y/O ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PÚBLICA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN. Habiendo participado como mínimo 06 servicios de mantenimiento o remodelación o adecuación de establecimientos de salud pública del primer nivel de atención.

ESPECIALISTA EN DIAGNOSTICO POR IMAGENES

Requisitos:

Veinticuatro (24) meses como ESPECIALISTA EN EQUIPOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES. Con licencia IPEN.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 180,000.00 (CIENTO OCHENTA MIL con 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (QUINCE MIL con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes Servicio de mantenimiento de infraestructura o adecuación de ambientes en establecimiento de salud pública del primer nivel

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

2

A

B

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[80] puntos</p>
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 01 hasta 10 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 11 hasta 15 días calendario: 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Importante para la Entidad

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según correspondá, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-DIRIS-LN

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-DIRIS-LN

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-DIRIS-LN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-DIRIS-LN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

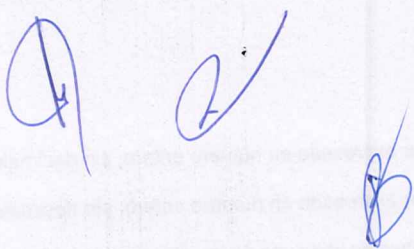
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-DIRIS-LN
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-DIRIS-LN
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

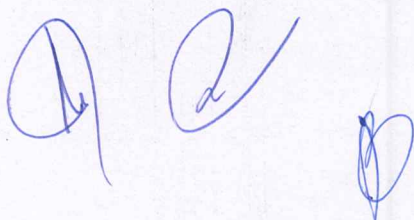
²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-DIRIS-LN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-DIRIS-LN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-DIRIS-LN

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 29	EXPERIENCIA PROVENIENTE 30 DE:	MONEDA	IMPORTE 31	TIPO DE CAMBIO VENTA 32	MONTO FACTURADO ACUMULADO 33
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-DIRIS-LN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECÓGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-DIRIS-LN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECÓGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-DIRIS-LN

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-DIRIS-LN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-DIRIS-LN

Presente.

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

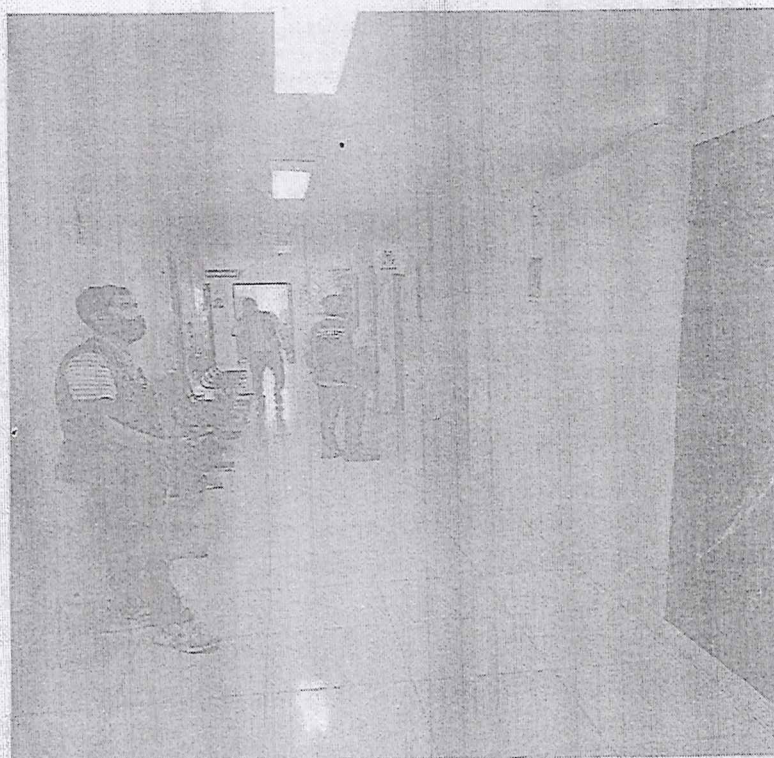
La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO Y MAMOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	000063 FECHA: ABRIL - 2023
--	--	----------------------------------


	PERÚ	Ministerio de Salud	Dirección de Redes Integradas de Salud - Lima Norte	"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
---	------	---------------------	--	---

TERMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE
PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA
DIRIS LIMA NORTE".



DIRIS, Lima Norte - ABRIL 2023


JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	FECHA: ABRIL - 2023
--	--	------------------------

INDICE

- 1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION
- 2 FINALIDAD PUBLICA
- 3 ANTECEDENTES
- 4 OBJETIVO DE LA CONTRATACION
 - 4.1. OBJETIVO GENERAL
 - 4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS
- 5 ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO
 - 5.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR
 - 5.2 PLAN DE TRABAJO
 - 5.3 RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA
 - 5.4 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD
 - 5.5 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS
 - 5.6 NORMAS TÉCNICAS
 - 5.7 IMPACTO AMBIENTAL
 - 5.8 SEGUROS
 - 5.9 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO
 - 5.10 SISTEMA DE CONTRATACION
 - 5.11 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
 - 5.12 CONFIDENCIALIDAD
 - 5.13 ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA
 - 5.13.1 ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA
 - 5.13.2 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO
 - 5.13.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO
 - 5.14 VICIOS OCULTOS
 - 5.15 FORMA DE PAGO
 - 5.16 PENALIDAD
 - 5.17 ANTICORRUPCION
- 6 ANEXOS
 - ANEXO 01: MEMORIA DESCRIPTIVA
 - ANEXO 02: CARACTERISTICAS TECNICAS
 - ANEXO 03: PLANILLA DE METRADOS
 - ANEXO 04: VALOR ESTIMADO
 - ANEXO 05: CRONOGRAMA DE EJECUCION
 - ANEXO 06: REGISTRO FOTOGRAFICO
 - ANEXO 07: PLANOS
 - ANEXO 08: ACTA DE DEVOLUCION DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES REEMPLAZADOS
- 7 REQUISITOS DE CALIFICACION



JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	000062 FECHA: ABRIL - 2023
--	--	----------------------------------

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE".

2. FINALIDAD PÚBLICA

Prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento y reunir las condiciones óptimas de atención al usuario mediante el "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE".

3. ANTECEDENTES

Actualmente el CMI EL PROGRESO no cuenta con un ambiente destinado para un ECOGRAFO, para lo cual se ha identificado lo requerido para su instalación, verificando que hay ambientes que cumplen con el área mínima y condiciones necesarias para el acondicionamiento de ambos equipos.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento de los ambientes existentes según la verificación y supervisión a solicitud del Médico Jefe del establecimiento.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE".

4.1. OBJETIVO GENERAL

- Mejorar la Infraestructura y la operatividad del Ambiente del ECOGRAFO en el CMI El Progreso.

4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Acondicionar y mejorar el ambiente para el funcionamiento del ECOGRAFO.
- Reponer la paredes de material Drywall, Puertas de madera, SS.HH, Piso Cerámico, las Instalaciones Eléctricas, Sanitarias y Pintura.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Contratista deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del Servicio de "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE".

5.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades y los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en los Anexos: Anexo 01: Memoria Descriptiva, Anexo 02: Características Técnicas, Anexo 03: Planilla de Metrados, Anexo 04: Valor Estimado, Anexo 05: Cronograma de Ejecución, Anexo 06: Registro Fotográfico, Anexo 07: Planos

La propuesta del Contratista deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario.

El Contratista deberá realizar las coordinaciones, con el representante que sea designado la Oficina de infraestructura y Equipamiento - OIE.



DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI
EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"

FECHA:

ABRIL - 2023

5.2 PLAN DE TRABAJO

Para la suscripción del contrato; El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad.

El Contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

5.3 REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

El personal del Contratista deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

El Contratista deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

El Contratista del servicio deberá cumplir las disposiciones indicadas en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", así como las disposiciones indicadas en la Resolución Ministerial N° 455-2020-MINSA "Norma técnica de salud para el uso de los equipos de protección personal (EPP) por los trabajadores de las instituciones prestadoras de servicios de salud".

5.4 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

5.4.1 Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.

5.4.2 Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio hasta la conformidad.

5.4.3 Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.

5.4.4 Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.

5.4.5 Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

5.5 REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLOGICAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

5.6 NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes

5.7 IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente.

Asimismo, el Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en



JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	000061 FECHA: ABRIL - 2023
--	--	----------------------------------

el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

5.8 SEGUROS
Para el inicio del servicio el Contratista presentará el seguro de sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.
El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima Norte o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

5.9 LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

5.9.1 Lugar
El servicio se realizará en el CMI EL PROGRESO ubicado en Av. Tupac Amaru N°246, Carabayillo, en la jurisdicción de la DIRIS Lima Norte.

5.9.2 Plazo
El "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE", se ejecutará en un plazo máximo de 15 días calendario.
Este plazo procederá a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del servicio.
Para efectos de ejecución, culminación y recepción del servicio, el contratista se obliga a cumplir las presiones y procedimientos descritos en la normativa vigente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado (RLCE).

5.10 SISTEMA DE CONTRATACION
Suma Alzada.

5.11 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR
El Contratista deberá mantener comunicación y coordinación con la DIRIS Lima Norte y con el Supervisor designada por la Entidad.
El Contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
El Contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., deberá contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
Para el inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Contratista deberá acreditar ante la DIRIS Lima Norte y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente al Supervisor designado por la Entidad sobre los cambios de personal.
El Contratista es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

5

MINISTERIO DE SALUD
OFICINA DE
INFRAESTRUCTURA
Y EQUIPAMIENTO
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	FECHA: ABRIL - 2023
--	--	------------------------

El Contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

5.12 CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

5.13 ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA

5.13.1 ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA

El Contratista coordinará en la DIRIS Lima Norte con el jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, para coordinaciones de supervisión y recepción respectivamente.

5.13.2 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La DIRIS Lima Norte, a través de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento designará un Supervisor para efectos del control técnico de ejecución del servicio, el mismo que realizará visitas de manera inopinada y coordinará con el contratista para efectuar las inspecciones y control de ejecución del servicio.

5.13.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Previo a la conformidad del servicio, se suscribirá un acta de culminación del servicio que deberá estar suscrita por el supervisor a cargo de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA NORTE y el medico jefe del centro de salud validando la culminación del servicio.

La conformidad de la prestación será emitida por el jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento responsable por los servicios contratados para lo cual suscribirá el Acta de conformidad.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado, cuya habilidad deberá ser presentada para el inicio del servicio), cuyo plazo máximo de presentación será de 05 días después de concluido el servicio. El contenido mínimo será:
 - Antecedentes (número de contrato, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
 - Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
 - Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico después del servicio)
 - Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)
- El Contratista realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por el Supervisor designado por la Entidad.
- Acta de devolución según formato Anexo 8, siempre y cuando corresponda.



JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	FECHA: ABRIL - 2023
--	--	------------------------

- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

5.14 VICIOS OCULTOS

El Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

5.15 FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

5.16 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

5.17 OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalidades (% valor adjudicado) (forma de cálculo)	Procedimiento de verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento.	1% DEL MONTO CONTRACTUAL POR CADA DIA DE INASISTENCIA	Previo informe final del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE


JAVIER ENRIQUE
NIMA-MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191218



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE		"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"		FECHA: ABRIL - 2023
2	No contar con EPP o SCTR del personal programado (encargado del mantenimiento).	1% DEL MONTO CONTRACTUAL POR CADA DIA QUE NO SE CUENTE CON LA POLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO VIGENTE, DE TODO EL PERSONAL ENCARGADO DEL MANTENIMIENTO.	Previo informe final del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE	
3	No efectuar el cumplimiento de su programación según su Plan de Trabajo.	0.5% del valor contractual por día	Previo informe final del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE	
4	Si en la ejecución del servicio, el personal no cuenta con EEP y/o equipo de bioseguridad conforme lo establece los TDR.	1% del valor contractual por hecho advertido y por día	Previo informe del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE	
5	De existir un incidente o hecho que cause daño en la integridad física de los trabajadores del contratista o del personal del establecimiento de salud o contra terceros y éste no haya sido comunicado en el día a la Entidad	1% del valor contractual por hecho advertido	Previo informe del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE	
6	El almacenaje de los residuos sólidos (en bolsas, sacos o similar), serán por un tiempo máximo de cuarenta y ocho (48) horas. Sera contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	1% del valor contractual por hecho advertido	Previo informe del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE	

5.16 ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido,



JAVIER ENRIQUE NIMAMORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	FECHA: ABRIL - 2023
--	--	------------------------

59
00005949

negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

6 ANEXOS

- ANEXO 01: MEMORIA DESCRIPTIVA
- ANEXO 02: CARACTERISTICAS TECNICAS
- ANEXO 03: PLANILLA DE METRADOS
- ANEXO 04: VALOR ESTIMADO
- ANEXO 05: CRONOGRAMA DE EJECUCION
- ANEXO 06: REGISTRO FOTOGRAFICO
- ANEXO 07: PLANOS
- ANEXO 08: ACTA DE DEVOLUCION DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES REEMPLAZADOS

000037

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	FECHA: ABRIL - 2023
--	--	------------------------

ANEXO 01
MEMORIA DESCRIPTIVA

1. NOMBRE DEL SERVICIO

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE".

2. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

2.01 UBICACION

El servicio de acondicionamiento se realizará en la Infraestructura del CENTRO MATERNO INFANTIL EL PROGRESO ubicada en Av. Túpac Amaru N°246, Distrito de Carabaylo, Provincia de Lima, Departamento de Lima.

2.02 DATOS GENERALES

El CENTRO MATERNO INFANTIL EL PROGRESO solicita a través de su Medico Jefe el requerimiento del mantenimiento de ambientes del establecimiento de salud respecto a la Infraestructura, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, entre otros.

2.03 ACCESIBILIDAD

El establecimiento de salud cuenta con 01 ingreso, siendo el ingreso principal por la Av. TUPAC AMARU N°246 - CARABAYLLO - Lima.

3. DESCRIPCION DE LA INTERVENCION

3.01 ESTADO ACTUAL

El establecimiento de salud cuenta con un área existente para que se desarrolle esta actividad para optimizar la capacidad operativa del establecimiento.

4. PLAZO DE EJECUCION

El "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE", se ejecutará en un plazo máximo de 15 días calendario.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del servicio.

Para efectos de ejecución, culminación y recepción del servicio, el contratista se obliga a cumplir las presiones y procedimientos descritos en la normativa vigente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado (RLCE).

JAVIER ENRIQUE
NIMA-MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	FECHA: ABRIL - 2023
--	--	------------------------

ANEXO N° 2

CARACTERISTICAS TECNICAS

1. ACTIVIDADES PROVISIONALES, ACTIVIDADES PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

1.01 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS

Descripción.
Comprende los trabajos de movilización y desmovilización de la maquinaria, herramientas y materiales necesarias hasta el centro materno los que serán necesarios para la ejecución de las diferentes partidas señaladas en el presente los que deberán de cumplir con las especificaciones técnicas señaladas.

Materiales y Equipos
Transporte local de la zona y equipos ligeros

Método de ejecución
El prestador del servicio deberá de prever todas coordinaciones con la administración del centro materno para la ubicación de la zona de descarga e ingreso a la zona de trabajo sin interrumpir las actividades del establecimiento y con las normas de seguridad necesarias para el desarrollo de estas.

01.02 RASQUETEADO, DESMONTAJE, RETIROS Y PICADOS

01.02.01 RASQUETEADO, LIJADO
01.02.02 PICADO, RETIRO Y RESANE DE MURO Y DERRAMES
01.02.03 DESMONTAJE DE PUERTAS, VENTANAS Y MURO DE DRYWALL

Comprende los trabajos relacionados con la remoción de tarrajeo en mal estado debido a la humedad en muros y losas, a fin de eliminar elementos que se encuentran en mal estado, según se indica en planos. También comprende el retiro de paños de tarrajeo que se encuentran deteriorados por el salitre para luego ser impermeabilizados con aditivos plastificantes para su posterior resane.

Materiales
Herramientas manuales.

Método de ejecución
Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de las obras; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como u seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida
Metro cuadrado (m2)


01.03 SEGURIDAD Y SALUD

01.03.01 EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL

Descripción
Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal de la obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento

Nacional de Edificaciones.
Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.),

14


JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

00005656

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	FECHA: ABRIL - 2023
--	--	------------------------

botines/botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctrica, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, etc.

Método de medición

La unidad de medida es Global (Gbl.).

Condiciones de Pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato.

01.03.02 PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN PARA EL CONTAGIO DE COVID 19

Comprende las actividades y recursos que correspondan al desarrollo, implementación y administración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST). Debe considerarse, sin llegar a ser una limitación: El personal destinado a desarrollar, implementar y administrar el plan de seguridad y salud en el trabajo, así como los equipos y facilidades necesarias para desempeñar de manera efectiva sus labores.

PROCEDIMIENTO EN OBRAS – CORONAVIRUS (COVID-19)

Toda obra de construcción debe cumplir los lineamientos de prevención control frente a la propagación del Covid-19 que fueron aprobados por la Resolución Ministerial N°085-2020-VIVIENDA del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

En relación a la situación generada por el coronavirus COVID-19 en nuestro país, recordamos la necesidad de que se concencie de forma directa y seria a empresas contratistas y trabajadores sobre la necesidad de adoptar en Obra todas las medidas preventivas y recomendaciones que puedan venir dadas por la autoridad sanitaria, con el fin de mitigar en la medida de lo posible, los eventuales riesgos de contagio por coronavirus y con ello limitar y ralentizar su expansión.

Sobre este particular, indicamos a continuación las medidas preventivas de aplicación, tanto para equipos de OBRA, como para cada una de las SUBCONTRATAS.

estas consideraciones y comunicar de manera inmediata a su supervisor de obra.

Descripción

Comprende las actividades y recursos que correspondan al desarrollo del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST).

Método de medición

La unidad de medida es Global (Glb.).

Condiciones de Pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

01.03.03 SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD

Descripción

Esta partida comprende la adquisición de equipos de protección personal por parte del Contratista así como un Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo según norma G. 050, para la totalidad de trabajadores que realizarán ejecutaran todas las partidas contempladas en el TDR y por el tiempo que estos se encuentren trabajando en el establecimiento.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

JAVIER ENRIQUE
NÚÑEZ MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216



DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI
EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"

FECHA:
ABRIL - 2023

También se considera a la señalización temporal usada durante la ejecución de las partidas ya que el funcionamiento del establecimiento será de manera constante e ininterrumpida, por lo que se deberá de considerar las medidas de seguridad en salvaguarda no solo del personal encargado de la ejecución sino también del personal del establecimiento, así como de la población que concurre al mismo.

Equipos y/o materiales

Herramientas manuales.

Equipos de protección personal

Método de ejecución

Se procederá a dotación de implementos de seguridad al personal que realizará el servicio, así como contar con el seguro complementario para trabajos de riesgo vigente durante la ejecución del servicio, el mismo que deberá de contar con autorización y aprobación por parte del monitor.

2. ARQUITECTURA

2.01 REPOSICION DE MURO

Descripción

Esta partida comprende la adquisición e instalación de materiales de ladrillo, agregados para la reposición de tabique de área que corresponde en las ventanas para evitar la pérdida del aire acondicionado. Entre ellos se debe considerar, el acabado y enlucido a nivel de la tabiquería existente

Equipos y/o materiales

Ladrillo 18 huecos

Cemento

Arena fina

Método de Ejecución

Se procederá a reponer el tabique después del desmontaje de las ventanas y hacer la limpieza de las superficies del área desmontada para asentar ladrillo de soga o cabeza, luego el tarrajeo a nivel del muro existente.

Herramientas manuales.

Método de medición

La unidad de medida es el Metro Cuadrado (m2).

Condiciones de Pago

Las cantidades medidas en la forma arriba descrita serán pagadas al precio unitario correspondiente establecido en el contrato. Dicho pago constituirá compensación total por la mano de obra, materiales, equipos y herramientas, por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo, y todos los imprevistos surgidos para la ejecución de los trabajos descritos.

2.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA.

02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA SECA/PINTURA DOS MANOS INC. SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANE CON PINTURA ÓLEO MATE, INCLUYE CERRADURA PESADA

Descripción

La unidad comprende el elemento en su integridad, es decir, incluye la hoja, jamba, junquillos, marcos, cerradura, bisagras etc.; así como su colocación y pintado. La unidad también comprende el suministro e instalación de la cerradura pesada 3 golpes y las bisagras, salvo que las especificaciones indiquen lo contrario.

Materiales



16

JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

0000555

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI
EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"

FECHA:
ABRIL - 2023

En general, salvo que en los planos se especifique otra cosa, toda la carpintería a ejecutarse será hecha con cedro selecto.

La madera será de primera calidad, seleccionada, derecha, sin sumagaciones, rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o malograr su apariencia.

Toda la madera empleada, deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia, todo el tiempo que sea necesario. El porcentaje de la humedad de la madera no debe de exceder de 18%. Por ningún motivo se aceptará madera húmeda.

Se usará triplay lupuna de primera calidad de 6.0 mm, clavos, cola sintética y pegamento para formica. Cerradura tipo pomo de buena calidad y bisagras.

Método de Ejecución

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en los planos de carpintería de madera; entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de obra terminada y no a madera en bruto.

Los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega de la obra.

Será responsabilidad del Contratista cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o herramientas, y los que por cualquier acción no alcancen el acabado de la calidad especificada. Los marcos se colocarán empotrados en el piso.

Estos se asegurarán con tornillos colocados en huecos de 2" de profundidad y 1/2" de diámetro, a fin de esconder la cabeza, tapándose luego ésta con un tarugo puesto al hilo de la madera y lijado. Se tendrán en cuenta las indicaciones del sentido en que se abren las puertas; así como los detalles correspondientes, previo a la colocación de los marcos. Todas las planchas de aglomerado serán cortadas a máquina.

Para el contraplacado de las hojas de las puertas se han considerado triplay de primera calidad, de 6.0mm de espesor, para luego proceder al pintado del color aprobado por la supervisión, este tendrá dos manos de pintura gloss dejando un acabado parejo y liso.

Todas las puertas llevarán jamba, según lo indica el detalle en planos. Se utilizarán bisagras capuchinas aluminizadas, tipo pesada. El orificio para la cerrajería se realizará a máquina.

El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el supervisor el derecho de rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.

Unidad de medida

La unidad de medición es por unidad (und).

Condiciones de Pago

Las cantidades medidas en la forma arriba descrita serán pagadas al precio unitario correspondiente, establecido en el contrato. Dicho pago constituirá compensación total por la mano de obra, materiales, equipos y herramientas, por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo, y todos los imprevistos surgidos para la ejecución de los trabajos descritos.

2.03 VIDRIERIA

2.03.01 VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO CON VIDRIO 6MM LAMINADO PAVONADO, MODELO MIXTO VITROEX FIJO Y CORREDIZO, CON REJA DE SEGURIDAD /ACABADO

Descripción

Serán empleados elementos de aluminio, fierro que conserven las características del diseño expresado en los planos. Estas ventanas se ubican según indica en los planos.

En los planos se indica el modelo mixto vitroxen y corredizo.

Se utilizara en los lugares señalados como ventanas con vidrio semidobles nacional incoloro de 6mm laminado con lamina pavonada.

JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216



DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI
EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"

FECHA:
ABRIL - 2023

Deberá trabajarse a plomo y nivel en los derrames a fin de permitir el encaje correcto de los vidrios que incluirán felpa de hermeticidad y los accesorios que este sistema requiera para su instalación.

Para la colocación de los vidrios se instalara el cristal directamente en el vano de la ventana utilizando elementos de fijación como la silicona. Estos deben ser cortados exactamente con una variación de +/- 2 mm para que puedan entrar en sus sitios.
Para el colocado de las rejas estas serán instaladas dentro de los vanos de las ventanas.

Método de ejecución

Los elementos que requieren ensamblaje especial, serán soldados adecuadamente sin rebabas y con esquinas perfectamente a escuadra.
Los elementos metálicos serán llevados a obra, previo arenado comercial según la Norma SSPC-SP6 y una capa de zincromato.

Para la reja se empelara barras de acero liso de 1/2", platina de 1" y Angulo de 1", todos electro soldados y diseño según se ve en el plano.

Se entregarán libres de defectos y torceduras, con otra mano de zincromato sobre la superficie libre de óxidos antes del acabado final, que será esmalte sintético, previo masillado.

Método de Medición

Unidad de medida: Metro cuadrado (m2), incluyendo instalación, arenado, lijado, masillado, zincromato y pintura esmalte.

Condiciones de Pago

Los trabajos descritos serán pagados según las cantidades medidas, de acuerdo a la unidad y precio del Contrato.
El precio incluye el pago por material, mano de obra, equipo, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buen acabado e instalación.

2.04 PINTURA DE MURO

2.04.01 PINTURA ESMALTE AL AGUA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIO INCLUYE IMPRIMANTE 02 MANOS

Descripción

Se refiere al pintado del muro repuesto interior y exterior del ambientes indicado en los planos que irán acabados con pintura de acuerdo con la Directiva Administrativa N° 211-MINSA-DGIEM que regula el pintado interno y externo de los módulos instalados en el ámbito del ministerio de salud.

Método de ejecución

Se aplicará dos manos de pintura en los cielos raras exteriores e interiores y empastados para evitar saponificación. Tendrá acabado mate. El espesor de película seca es de 1,5 mils por capa.

La superficie deberá estar limpia, bien seca y libre de grasas. La limpieza se realizará de forma manual o mecánica.

La pintura deberá ser diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar.

Procedimiento de aplicación

La superficie por pintar debe estar libre de sales, suciedad, grasa, aceite, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.

La espátula o plancha a usar para la aplicación de la Pasta para Muros se deben encontrar en buen estado.



12

JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI
EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE

FECHA:
ABRIL - 2023

00005454

Destape el envase de la pasta y mediante una paleta agítela hasta homogenizarla.
Aplique capas delgadas y uniformes, no recargar demasiado.

Uniformizar la superficie gradualmente con lijas #180-#320. El lijado entre capas se puede efectuar a las 2 horas como mínimo, pero el lijado final se realizará antes de las 24 horas. Eliminar completamente el polvillo producido.

Aplicar una capa de Sellador 150 antes de aplicar la capa de acabado.

Acabados recomendados

Prevía imprimación con un material de marca reconocida que cumpla lo señalado líneas arriba, es recomendable la aplicación de un sellador.

Tipos de Pinturas

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados. Los colores de los exteriores serán los institucionales, debiendo determinar el proyectista los paños donde se aplicará cada color.

Pintura a base de látex

Son pinturas compuestas de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles; que forman una película continua al evaporarse el agua.

La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo.

Cabe señalar, que se podrá aplicar cualquier marca de pintura, siempre y cuando, pertenezca al Tipo 1 (de acuerdo a Normas de Indecopi), y tenga alta resistencia a la abrasión humedad.

Se rechazará la pintura que no cumpla con los requisitos y calidad establecidos.

Debe soportar el lavado con agua y jabón sin sufrir alteraciones en su acabado.

Método de Medición

Unidad de medida: Metro cuadrado (m2), incluyendo instalación, lijado, masillado y pintura.

Condiciones de Pago

Los trabajos descritos serán pagados según las cantidades medidas, de acuerdo a la unidad y precio del Contrato.

El precio incluye el pago por material, mano de obra, equipo, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buen acabado e instalación.

3. REVOQUES Y REVESTIMIENTO

3.01 REVESTIMIENTO DE MURO

3.01.01 TARRAJEO INTERIOR Y EXTERIOR

Descripción

Comprende el enlucido en el muro repuesto el cual *deben quedar en terminado parejo y alineado con el muro existente*.

Además aquellos revoques constituidos por una sola capa de mortero, pero aplicada en dos etapas. En la primera llamada "pañeteo" se proyecta simplemente el mortero sobre el paramento, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se corre una regla, luego cuando el pañeteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada. Se dejará la superficie lista para aplicar la pintura.

Los encuentros de con la losa, deben ser en ángulo perfectamente perfilados; las aristas de los derrames expuestos a impactos serán convenientemente boleados.

JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216



DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI
EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"

FECHA:
ABRIL - 2023

El tarrajeo comprende las áreas de los sardineles, sobrecimientos de todo el modulo.

Materiales

Serán los mismos materiales señalados para el tarrajeo primario (cemento: arena, en proporción 1:5). En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa.

Será arena lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas. Cuando esté seca toda la arena pasará por la criba N° 8 No más del 20% pasará por la criba N° 50 y no más del 5% pasará por la criba N° 100. Es de referirse que los agregados finos serán de arena de río o de piedra molida, marmolina, cuarzo o de materiales silíceos. Los agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otras medidas perjudiciales.

Método de Ejecución

Preparación del Sitio

Comprende la preparación de la superficie donde se va a aplicar el revoque.

El revoque que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza como para obtener la debida ligazón.

Se rasará, limpiará y humedecerá muy bien previamente las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque.

Previamente a la ejecución de los trabajos, se coordinará con las instalaciones eléctricas, sanitarias, mecánicas, equipos especiales y trabajos de decoración.

Previamente a la ejecución del tarrajeo, deberán instalarse las redes, cajas para interruptores, tomacorrientes, pasos y tableros, las válvulas, los insertos para sostener tuberías y equipos especiales, así como cualquier otro elemento que deba quedar empotrado en la albañilería.

Para conseguir superficies revocadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre (1:7 arena: cemento), corridas verticalmente a lo largo del muro.

Estarán muy bien aplomadas y tendrán el espesor exacto del revoque (tarrajeo). Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio partiendo en cada paramento lo más cerca posible de la esquina.

Luego de terminado el revoque se sacará, rellenando el espacio que ocupaban con una buena mezcla, algo más rica y cuidada que la usada en el propio revoque.

Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas empleando la plomada de albañil. Reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán las veces de guías, para lograr una superficie pareja en el revoque, completamente plana.

Normas y Procedimientos que Regirán la Ejecución de Revoques

No se admitirá ondulaciones ni vacíos; los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos y sus intersecciones en ángulo recto o según lo indiquen los planos.

Se extenderá el mortero igualándolo con la regla, entre las cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento; después de reposar 30 minutos, se hará el enlucido, pasando de nuevo y cuidadosamente la paleta de madera o plancha de metal.

Espesor mínimo de enlucido:

a. Sobre concreto: 1cm. y máximo 1.5cm.

Método de Medición

Unidad de Medida: Metro Cuadrado (m2).



20

JAVIER ENRIQUE
NIMAMORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

000053

53

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	FECHA: ABRIL - 2023
--	--	------------------------

3.02 MANTENIMIENTO DE LAVADERO

3.02.01 MANTENIMIENTO DE LAVADERO

Descripción

Comprende la instalación y suministro de lavatorios de cerámica vitrificada, tal como se indican en los planos de arquitectura para las diferentes áreas, serán de color blanco los grifos deben ser convencionales.

Para lavatorios A-3, las dimensiones, color y montaje:

Dimensiones: 23"x18", las dimensiones indicadas pueden diferir ligeramente según el proveedor, resguardando la calidad de las características técnicas de los materiales, los cuales podrán ser mejorados.

Color: Blanco

Montaje: Modelo de pared, con soporte para sujeción.

Grifería: Grifería convencional de 1/2" con perilla y regulador y con acabado cromado, sistema de cierre cuarto de giro. Altamente resistente a la corrosión. Viene con aireador incorporado en el cabezal de la grifería, perilla de zinc con diseño convencional y ergonómico, de chorro, en acabado cromado.

La grifería debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Resistente a la corrosión, pelado y decoloración por agua.
- Resistente al efecto de jabones y limpiadores de tocador.
- Recubrimientos no tóxicos.
- Caño de bronce pesado
- Resistente a la corrosión, pelado y decoloración por agua.
- Resistente al efecto de jabones y limpiadores de tocador.
- Recubrimientos no tóxicos.
- Presión máxima uso: 10 bar.
- Tipo: mono mando.
- Control codo y/o muñeca.
- Con anti salpicadura

Materiales

- Lavadero de CERÁMICA vitrificado 23" x 18" con borde contra salpicaduras.
- Grifería p/lavatorio convencional de 1/2" con perilla y regulador de latón y zinc cromado, con sistema de cierre cuarto de giro
- Tubo abasto para agua FRÍA y caliente de acero inoxidable, trenzado 1/2"x1/2"x40 cm para lavatorio.
- Uñas de sujeción
- Pegamento
- Trampa p de preferencia acero inoxidable de 1 1/4" para lavatorio con canopla a la pared.

Método De Ejecución

El aparato sanitario se instalará, con todos sus accesorios, para lo cual es necesario que el aparato se replantee en el muro, para fijar el lavatorio se usará unos ganchos metálicos fijados con pernos en el muro.

La salida de agua será instalada con tuberías de abasto, el desagüe será instalado con los accesorios: desagüe y trampa P las que desaguarán en muro, la grifería se instalara fija al aparato.

Unidad De Medida Unidad (und)

Método De Medición

El cómputo se efectuará por número de unidades iguales, ejecutado y aceptado por el supervisor de la obra.

4. PISOS Y ZOCALO CERAMICO

4.01 PISO CERAMICO PORCELANATO PI4 ANTIDESLIZANTE

JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 131216

21



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	FECHA: ABRIL - 2023
--	--	------------------------

Descripción
Es el elemento de cerámica vitrificada con una superficie no absorbente, antideslizante, destinada a paredes y pisos, sometido a un proceso de moldeo y cocción.
Color. Serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que la conforman. El color del piso tendrá categoría de resistencia PEI 4.
Se podrá utilizar cualquier marca siempre y cuando la calidad sea similar o superior.

Dimensiones y Tolerancias
Las dimensiones de las losetas cerámicas vitrificadas serán las indicadas y aprobadas por el supervisor.
Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio; más o menos 5% en el espesor.

Características
Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las normas de ITINTEC 333.004 para la sonoridad, escuadra, alabeo, absorción de agua resistencia al impacto y resistencia al desgaste.
Los pisos a colocar deben ser de primera calidad.

Aceptación
Las muestras finales que cumplan con las especificaciones establecidas deberán ser sometidas a aprobación del Supervisor. No se aceptarán en obra piezas diferentes a las muestras aprobadas.

Materiales
Mayólica cerámica de alto tránsito
Mayólica cerámica para pared
Deberá cumplir lo anteriormente especificado.
Pegamento en polvo para cerámica
Las losetas se asentarán con pegamento cerámico.
Material de Fragua
Fragua de color del cerámico proporcionado por fabricante.

Método de ejecución
El material para su aplicación es con pegamento cerámico. La colocación de las baldosas se ejecutará sobre el piso previamente preparado o más propiamente del contrapiso rayado. La utilización de pegamento para cerámicos debe ser de marca reconocida. Las baldosas se colocarán en forma de damero y con las juntas de las hiladas coincidentes y separadas con lo mínimo recomendado por fabricante. Las juntas se realizarán con crucetas de plástico.

Método de Medición


Unidad de Medida
La unidad de medida es el Metro Cuadrado (m2).

4.02 ZOCALO CERAMICO
4.02.01 ZOCALO CERAMICO H=2.10M, SS.HH(PORCELANATO)

Descripción
Es el elemento de cerámica vitrificada con una superficie no absorbente, antideslizante, destinada a paredes y pisos, sometido a un proceso de moldeo y cocción.
Color. Serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que la conforman. El color del piso tendrá categoría de resistencia PEI 4.
Se podrá utilizar cualquier marca siempre y cuando la calidad sea similar o superior.

Dimensiones y Tolerancias

22


JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	FECHA: ABRIL - 2023
--	--	------------------------

Las dimensiones de las losetas cerámicas vitrificadas serán las indicadas y aprobadas por el supervisor.

Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio; más o menos 5% en el espesor.

Características

Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las normas de ITINTEC 333.004 para la sonoridad, escuadra, alabeo, absorción de agua resistencia al impacto y resistencia al desgaste. Los pisos para colocar deben ser de primera calidad.

Aceptación

Las muestras finales que cumplan con las especificaciones establecidas deberán ser sometidas a la aprobación del Supervisor. No se aceptarán en obra piezas diferentes a las muestras aprobadas.

Materiales

Mayólica cerámica de alto tránsito

Mayólica cerámica para pared

Deberá cumplir lo anteriormente especificado.

Pegamento en polvo para cerámica

Las losetas se asentarán con pegamento cerámico.

Material de Fragua

Fragua de color del cerámico proporcionado por fabricante.

Método de ejecución

El material para su aplicación es con pegamento cerámico. La colocación de las baldosas se ejecutará sobre el piso previamente preparado o más propiamente del contrapiso rayado. La utilización de pegamento para cerámicos debe ser de marca reconocida. Las baldosas se colocarán en forma de damero y con las juntas de las hiladas coincidentes y separadas con lo mínimo recomendado por el fabricante. Las juntas se realizarán con crucetas de plástico.

Método de Medición

La unidad de medida es el Metro Cuadrado (m²).

4.03 PISO CERAMICO SS.HH

4.03.01 PISO ALTO TRANSITO PI 4 PORCELANATO ANTIDESLIZANTE

Descripción

Es el elemento de cerámica vitrificada con una superficie no absorbente, antideslizante, destinada a paredes y pisos, sometido a un proceso de moldeo y cocción.

Color. Serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que la conforman. El color del piso tendrá categoría de resistencia PEI 4.

Se podrá utilizar cualquier marca siempre y cuando la calidad sea similar o superior.

Dimensiones y Tolerancias

Las dimensiones de las losetas cerámicas vitrificadas serán las indicadas y aprobadas por el supervisor.

Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio; más o menos 5% en el espesor.

Características

Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las normas de ITINTEC 333.004 para la sonoridad, escuadra, alabeo, absorción de agua resistencia al impacto y resistencia al desgaste. Los pisos a colocar deben ser de primera calidad.

JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	FECHA: ABRIL - 2023
--	--	------------------------

Aceptación
Las muestras finales que cumplan con las especificaciones establecidas deberán ser sometidas a la aprobación del Supervisor. No se aceptarán en obra piezas diferentes a las muestras aprobadas.

Materiales
Mayólica cerámica de alto tránsito
Mayólica cerámica para pared
Deberá cumplir lo anteriormente especificado.
Pegamento en polvo para cerámica
Las losetas se asentarán con pegamento cerámico.
Material de Fragua
Fragua de color del cerámico proporcionado por fabricante.

Método de ejecución
El material para su aplicación es con pegamento cerámico. La colocación de las baldosas se ejecutará sobre el piso previamente preparado o más propiamente del contrapiso rayado. La utilización de pegamento para cerámicos debe ser de marca reconocida. Las baldosas se colocarán en forma de damero y con las juntas de las hiladas coincidentes y separadas con lo mínimo recomendado por el fabricante. Las juntas se realizarán con crucetas de plástico.

Método de Medición

Unidad de Medida
La unidad de medida es el Metro Cuadrado (m2).

5 INSTALACIONES SANITARIAS

5.01 SUMINISTRO E INSTALACION DEL SS.HH


5.01.01 INODORO Y LAVATORIO DE LOZA VITRIFICADA T. LAZIO (INCL. ACCESORIOS Y GRIFERIA)

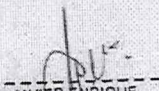
Descripción

INODORO TOP PIECE INCL. ACCESORIOS Y GRIFERÍA
Comprende el suministro sin colocación del aparato sanitario.

Materiales
Inodoro Top Piece
NOMBRE: Inodoro de tanque bajo
DESCRIPCIÓN: Inodoro de loza vitrificada de 4.8 L por descarga, entrada de 1 ½" con brida para instalación.
Color: Blanco
DIMENSIONES: 768 x 381 x 359mm. (30 ¼" X 15" x 14 1/8").
OPERACIÓN : Acción manual.
CONEXIONES: Para agua fría, con una presión de trabajo de 25 psi
GRIFERÍA : Válvula de bronce cromado de 4.8 Lts por descarga (6 litros), con rompedor de vacío, similar al modelo Eco dual flush o similar.
Tubos de abasto cromado o material termoplástico.

Método de Instalación
MONTAJE: Modelo de piso con pernos de fijación, con capuchones cromados, de cerámico plástico.




JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	000051	FECHA: ABRIL - 2023
--	--	--------	------------------------

Inodoro de tanque bajo con borde de limpieza y funcionamiento de doble acción sifónica con descarga al piso deberán tener orificios para montaje de asiento.

Todas las partes metálicas visibles serán con acabados cromados. La sujeción será anclado al piso mediante pernos de fijación con capuchones tapa pernos.

Los accesorios será con batería interna de plástica o de bronce, con tubo de abasto, la colocación de los aparatos será de acuerdo a la ubicación en los planos.

Método de Medición
La unidad de medida es por pieza ejecutada y aceptada por el supervisor de la obra
Norma de Medición
Se computarán todas las piezas que figuran en los planos de Arquitectura.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO DE LOSA BLANCA, CON PEDESTAL, INCLUYE GRIFERÍAS TIPO PESADO CON MANDO ALTO, DESAGUE EN CROMO PESADO.

Descripción
Comprende la instalación y suministro de lavatorios de cerámica vitrificado, tal como se indican en los planos de arquitectura para las diferentes áreas, serán de color blanco los grifos deben ser convencionales.
Para lavatorios A-3, las dimensiones, color y montaje:
Dimensiones: 23"x18", las dimensiones indicadas pueden diferir ligeramente según el proveedor, resguardando la calidad de las características técnicas de los materiales, los cuales podrán ser mejorados.
Color : Blanco
Montaje: Modelo de pared, con soporte para sujeción.
Grifería: Grifería convencional de 1/2" con perilla y regulador y con acabado cromado, sistema de cierre cuarto de giro. Altamente resistente a la corrosión. Viene con aireador incorporado en el cabezal de la grifería, perilla de zinc con diseño convencional y ergonómico, de chorro, en acabado cromado.

La grifería debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Resistente a la corrosión, pelado y decoloración por agua.
- Resistente al efecto de jabones y limpiadores de tocador.
- Recubrimientos no tóxicos.
- Caño de bronce pesado
- Resistente a la corrosión, pelado y decoloración por agua.
- Resistente al efecto de jabones y limpiadores de tocador.
- Recubrimientos no tóxicos.
- Presión máxima uso: 10 bar.
- Tipo: mono mando.
- Control codo y/o muñeca.
- Con anti salpicadura

Materiales

- Lavadero de CERÁMICA vitrificado 23" x 18" con borde contra salpicaduras.
- Grifería p/lavatorio convencional de 1/2" con perilla y regulador de latón y zinc cromado, con sistema de cierre cuarto de giro
- Tubo abasto para agua FRÍA y caliente de acero inoxidable, trenzado 1/2"x1/2"x40 cm

JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. GIPIN° 191216

25

MINISTERIO DE SALUD
OFICINA DE
INFRAESTRUCTURA
Y EQUIPAMIENTO

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	FECHA: ABRIL - 2023
--	--	------------------------

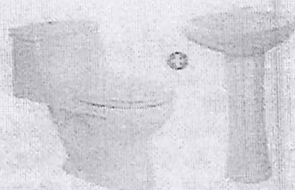
- para lavatorio.
- Uñas de sujeción
- Pegamento
- Trampa p de preferencia acero inoxidable de 1 ¼" para lavatorio con canopla a la pared.

Método De Ejecución

El aparato sanitario se instalará, con todos sus accesorios, para lo cual es necesario que el aparato se replantee en el muro, para fijar el lavatorio se usará unos ganchos metálicos fijados con pernos en el muro.

La salida de agua será instalada con tuberías de abasto, el desagüe será instalado con los accesorios: desagüe y trampa P las que desaguarán en muro, la grifería se instalará fija al aparato.

Estos lavatorios se instalarán en las zonas que indica:



Unidad De Medida Unidad (und)

Método De Medición

El cómputo se efectuará por número de unidades iguales, ejecutado y aceptado por el supervisor de la obra.

5.01.02. DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA

Descripción

Comprende la dotación de un dispensador plástico de papel toalla
Sera de plástico ABS

Unidad de Medida. - Unidad (und)

Norma de Medición. - El cómputo será por la cantidad de instalados.

Condición de pago. - Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según las cantidades y medidas indicadas y su norma de medición, el precio unitario incluye el pago por el material, mano de obra, equipo y herramientas por utilizar.

5.01.03. JABONERA CROMADA TIPO BOLA PARA JABÓN LÍQUIDO

Descripción

Comprende la dotación de un dispensador de jabón líquido, de mínimo 500ml
Sera de PVC cromado y para fijación a la pared

Unidad de Medida. - Unidad (und)



000050 50

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI
EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"

FECHA:
ABRIL - 2023

Norma de Medición. - El cómputo será por la cantidad de instalados.

Condición de pago. - Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según las cantidades y medidas indicadas y su norma de medición, el precio unitario incluye el pago por el material, mano de obra, equipo y herramientas por utilizar.

5.02 MANTENIMIENTO DE LAVADERO DE MANO

**5.02.01 MANTENIMIENTO DE LAVADERO DE MANO INCLUYE LAVADERO ENCHAPE,
ACCESORIOS DE GRIFERIA Y LLAVE COMPUERTA**

Descripción

Comprende la instalación y suministro de lavatorios de cerámica vitrificado, tal como se indican en los planos de arquitectura para las diferentes áreas, serán de color blanco los grifos deben ser convencionales.

Para lavatorios A-3, las dimensiones, color y montaje:

Dimensiones: 23"x18", las dimensiones indicadas pueden diferir ligeramente según el proveedor, resguardando la calidad de las características técnicas de los materiales, los cuales podrán ser mejorados.

Color: Blanco

Montaje: Modelo de pared, con soporte para sujeción.

Grifería: Grifería convencional de 1/2" con perilla y regulador y con acabado cromado, sistema de cierre cuarto de giro. Altamente resistente a la corrosión. Viene con aireador incorporado en el cabezal de la grifería, perilla de zinc con diseño convencional y ergonómico. de chorro, en acabado cromado.

La grifería debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Resistente a la corrosión, pelado y decoloración por agua.
- Resistente al efecto de jabones y limpiadores de tocador.
- Recubrimientos no tóxicos.
- Caño de bronce pesado
- Resistente a la corrosión, pelado y decoloración por agua.
- Resistente al efecto de jabones y limpiadores de tocador.
- Recubrimientos no tóxicos.
- Presión máxima uso: 10 bar.
- Tipo: mono mando.
- Control codo y/o muñeca.
- Con anti salpicadura

Materiales

- Lavadero de CERÁMICA vitrificado 23" x 18" con borde contra salpicaduras.
- Grifería p/lavatorio convencional de 1/2" con perilla y regulador de latón y zinc cromado, con sistema de cierre cuarto de giro
- Tubo abasto para agua FRÍA y caliente de acero inoxidable. trenzado 1/2"x1/2"x40 cm para lavatorio.
- Uñas de sujeción
- Pegamento
- Trampa p de preferencia acero inoxidable de 1 1/2" para lavatorio con canopla a la pared.

Método De Ejecución

El aparato sanitario se instalará, con todos sus accesorios, para lo cual es necesario que el aparato se replantee en el muro, para fijar el lavatorio se usará unos ganchos metálicos fijados con pernos en el muro.

La salida de agua será instalada con tuberías de abasto, el desagüe será instalado con los accesorios: desagüe y trampa P las que desaguarán en muro, la grifería se instalara fija al aparato.

Unidad De Medida Unidad (und)

JAVIER ENRIQUE
NIMATORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIR N° 131216

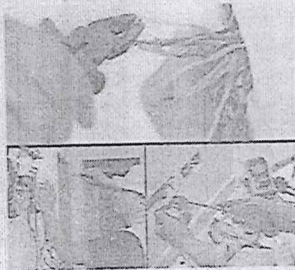
27



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	FECHA: ABRIL - 2023
--	--	------------------------

Método De Medición
El cómputo se efectuará por número de unidades iguales, ejecutado y aceptado por el supervisor de la obra.

6. INSTALACIONES ELECTRICAS
6.01 TRABAJOS PRELIMINARES.
6.01.01 COORDINACION
6.01.02 RETIRO DE TUBERIAS Y CANALETAS
6.01.03 RETIRO DE CABLES DE ALIMENTACION
6.01.04 DESMONTAJE DE LLAVES TERMOMAGNETICAS
6.01.05 RETIRO DE TABLEROS ELECTRICOS
6.01.06 ADECUACION PARA TABLERO ELECTRICO




Descripción:

Antes de iniciar las labores en el área de trabajo, debe realizarse lo siguiente:

- En cada día de trabajo se iniciará con una charla de 5 minutos sobre los trabajos a realizar, las reglas de seguridad que deben cumplir para evitar accidentes eléctricos, el correcto uso del EPP como también seguir el protocolo de bioseguridad para evitar el riesgo por contagio del covid19. • El uso completo del Equipo de Protección de Personal, "EPP", para cada trabajador, como son guantes de cuero, zapatos de seguridad dieléctricos con punta reforzada, uniforme de algodón "camisa y pantalón", casco de seguridad con barbiquejo, lentes de seguridad y tapones de oído cuando sea necesario.
- Todas las actividades serán lideradas por el Ing. Electricista, junto con los técnicos para cada actividad.
- La zona de trabajo debe estar limpia y libre de obstáculos para evitar accidentes al personal y debe instalarse la señalización preventiva.
- En el lugar de trabajo, se verificará que se encuentre desenergizado o libre de energía, para ello, det desconectar o poner en posición OFF todos los interruptores termo magnéticos asociados como también desconectar el cable de tierra. Asimismo, deben verificar la ausencia de tensión con el uso del equipo multimetro.
- Antes de instalar los materiales eléctricos serán verificados que todos sus accesorios estén completos. Asimismo, todos los materiales eléctricos instalados deben tener certificado de calidad del fabricante. Material que no tenga este documento será rechazado por el Coordinador.
- Al finalizar cada actividad, el lugar de trabajo debe quedar limpia y ordenada.

Método de ejecución:
Comprende el retiro de cableado y tuberías conducir de los circuitos derivados en piso, techo y/o pared, para otorgar las condiciones necesarias para el nuevo cableado y colocar bandejas metálicas que se indique en los planos proyectados.
Serán retirados adecuadamente según indica en la intervención (planos), siempre guardando las buenas prácticas de instalaciones eléctricas, estos trabajos serán realizados previa coordinación con el establecimiento a intervenir y aprobados por el ingeniero supervisor de la Entidad contratante. Además,

28


JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	00004949 134 FECHA: ABRIL - 2023
--	--	---

dichos equipos y/o materiales serán entregados al establecimiento (al responsable de la Entidad), dicha entrega será documentada y esta a su vez entregada en una copia al finalizar el trabajo.

Condiciones de pago:
La forma de pago será al verificarse el correcto funcionamiento de la reinstalación del cableado eléctrico, medido por el costo correspondiente, contando con la aprobación del Supervisor. El pago se realizará previa aprobación del personal designado por la entidad.

6.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO
6.02.01 "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARRAS DE COBRE Y LLAVES TERMICAS REGULABLES DEL TG
1 ITM CAJA MOLDEADA 3X(35-50)A, 230 V, 40 kA.
2 ITM CAJA MOLDEADA 3X(56-80)A, 230 V, 40 kA.
1 ITM CAJA MOLDEADA 3X(88-125)A, 230 V, 40 kA.
3 BARRAS DE COBRE DE SIMILAR DIMENSIONES QUE LAS INSTALADAS EN TG PARA ACONDICIONAR ITM, SEGUN DIAGRA UNIFILAR"

Descripción:
Se refiere al suministro e instalación de barras de cobre para completar llaves de ITM de caja moldeada en el tablero general TG, con todos sus accesorios y soportes necesarios para su funcionamiento, con las dimensiones iguales o mejores que las existentes que serán previamente preparado para su instalación y funcionamiento.
En el tablero TG con barras de cobre (fase R,S,T, con línea Tierra) que deberán soportar los niveles de corriente según los diagramas unifilares de los tableros eléctricos los que se respetaran en los planos de diseño, además de contar con la barra a tierra, los interruptores termomagnéticos se pueden sacar o poner libremente.
Debe de agregarse al TG.

1 ITM CAJA MOLDEADA 3X(35-50)A, 230 V, 40 kA.
2 ITM CAJA MOLDEADA 3X(56-80)A, 230 V, 40 kA.
1 ITM CAJA MOLDEADA 3X(88-125)A, 230 V, 40 kA.
3 BARRAS DE COBRE DE SIMILAR DIMENSIONES QUE LAS INSTALADAS EN TG O MEJORAR PARA ACONDICIONAR ITM REGULABLE, SEGUN DIAGRA UNIFILAR"

UNIDAD DE MEDIDA
Unidad de medida es global (Glb).

6.02.02 "SUMINISTRO E INSTALACIÓN TABLERO DE DISTRIBUCION DE ECOGRAFIA - TD_ECO - IP54
Tablero electrico equipado metalico anticorrosivo para empotrar, armado, con sus cables para montaje
1 ITM CAJA MOLDEADA 3X40, 230 V, 40 kA.
6 ITM de riel DIN 2X25 , 230 V, 10 kA.
6 ID 2x25 A, 30mA, AC"

Descripción:
Se refiere al suministro e instalación de tablero eléctrico de distribución TD_ECO, con todos sus accesorios y soportes necesarios para su funcionamiento, empotrado previamente preparado para la instalación.
El tablero son BT de sistema con barras de cobre (fase R,S,T, con línea Tierra) que deberán soportar los niveles de corriente según los diagramas unifilares de los tableros eléctricos los que se respetaran en los planos de diseño, además de contar con la barra a tierra, los interruptores termomagnéticos se pueden sacar o poner libremente sin necesidad de cortar la energía.

JAVIER ENRIQUE
NIMANORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191210

29

MINISTERIO DE SALUD
OFICINA DE
INFRAESTRUCTURA
Y EQUIPAMIENTO

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	FECHA: ABRIL - 2023
--	--	------------------------

Además, los tableros llevarán adherida o pintada una lámina de señalización "RIESGO ELÉCTRICO" FOTOLUMINISCENTE.

Estarán formados de dos partes:

Gabinete: consta de caja, marco y tapa con chapa, barras y accesorios.

Interruptores General y de Derivación según diagramas unifilares de los planos adjuntos.

Debe contener lo indicado en cada ítem.

Con su barra de cobre para conexión a tierra, debidamente diseñada. Además,

Debe contener diagrama unifilar, rotulación, leyenda y señalización

Método de ejecución:

Se instalará el tablero eléctrico de distribución, en empotrado dejando en el ambiente respectivo, con el cableado respectivo de los conductores eléctricos, con sus terminales de los circuitos respectivos, en orden y con cintas atacables.

Al final del cableado, se dejarán identificados cada interruptor de acuerdo a su destino, en un directorio a ubicarse en la tapa metálica.

Colocar sobre la tapa del tablero sticker: "PELIGRO RIESGO ELÉCTRICO".

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

Unidad de Medida

Unidad de medida es la unidad (Und).

6.03 INSTALACIÓN DE CABLEADO ELECTRICO

6.03.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE ELECTRICO DE CIRCUITO DE ALIMENTACION SECUNDARIA N2XOH 0.6/1 KV, 3_1X10MM2 + 1X6M2(T) DEL TG AL TD_ECO

6.03.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE LIBRE DE HALOGENO, 2_1x4MM2 LSOH + 1x4MM2(T) (color por fase según CNE) del TD_ECO a los alumbrados, tomacorrientes y cargas especiales.

Descripción:

El cable tiene excelentes propiedades eléctricas. El aislamiento de polietileno reticulado permite mayor capacidad de corriente en cualquier condición de operación, mínimas pérdidas dieléctricas, alta resistencia de aislamiento. La cubierta exterior tiene las siguientes características: No propaga el incendio, baja emisión de humos densos y libres de halógenos. Resistencia a los rayos solares, todos los elementos a instalar deben cumplir con las normas NTP 833, CNE y de acuerdo a las descripciones previamente indicadas en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o definidas por la interventoría.

MATERIALES

- Conductor eléctrico libres de halógeno, color por fase según CNE (Rojo, Negro y azul)
- Terminales de acuerdo al diámetro del conductor
- Cintillos amarracables

CARACTERÍSTICAS:

- Numero de fases: 3
- Material de aislamiento: XLPE
- Cubierta externa: azul, negro y rojo según NTP
- Libre de Halógenos: IEC 60754-1
- Sección del conductor: según indicación del plano
- Tensión nominal de servicio : 0.6/1kv
- Temperatura máxima de operación: 90 °C
- Temperatura de sobrecarga de emergencia: 130 °C
- Temperatura máxima del conductor en cortocircuito 250 °C



30

JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	FECHA: ABRIL - 2023
--	--	------------------------

48
137
000048

Método de ejecución:
El contratista efectuará el suministro e instalación de los suministros mencionados de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de materiales
El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados

Unidad de Medida
Unidad de medida es la metro (M).

6.04 INSTALACIÓN DE PROTECCION MECANICA
6.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE BANDEJA METÁLICA 60 X 100 mm TIPO RANURADO CON TAPA Y ACCESORIOS DEL TG A CAJA DE PASO 20X20CM, INCLUIDO LA CAJA DE PASO METALICA DE 20x20CM SEGÚN PLANO
6.04.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS CONDUIT PARA CIRCUITO DE ALIMENTACION SECUNDARIA 1 PULGADA, DEL TG A TD_ECO INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION
6.04.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS CONDUIT PARA CIRCUITOS DERIVADOS DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, CARGAS ESPECIALES, DE 3/4 PULGADA, DEL TD_ECO A LOS PUNTOS DE SALIDAD, PARA ADOSADOS, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION

BANDEJA METALICA.
Descripción:
Las bandejas portacables es un tipo de canalización muy eficiente para la conducción de cables eléctricos, son seguras, económicas y de fácil montaje, reduciendo los costos de instalación, favoreciendo el mantenimiento y ampliaciones futuras. Todos los elementos a instalar deben cumplir con las normas NTP 833, CNE y de acuerdo a las descripciones previamente indicadas en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o definidas por la interventoría.

CARACTERÍSTICAS

- Sistema metálico
- No propagador de la llama
- Sistema con continuidad eléctrica
- Temperatura máxima de 150 °C
- Temperatura mínima de -50 °C
- Con recubrimiento metálico, resistencia a la corrosión.
- Resistencia al impacto: 20J
- Las bandejas disponen de tapas de la mitad de longitud de la bandeja (1.2mm o 1.5mm) con fijación a presión sin la necesidad de elementos adicionales (pinzas, pernos etc...).
- Número de luces:1


UNIDAD DE MEDIDA
La unidad de medida para esta partida es la unidad (und).

TUBERIAS CODUIT
Descripción
Las tuberías conduit se utilizan para proteger los cables eléctricos y otros elementos que transportan corriente eléctrica, para salidas de utilización y cajas de paso para el cableado de alimentadores y circuitos derivados. Incluye los materiales, mano de obra y equipo que figuran en el análisis de precios unitarios.

Normas
El suministro deberá cumplir con las siguientes normas:

31

JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIR N° 191216



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	FECHA: ABRIL - 2023
--	--	------------------------

Código Nacional de Electricidad
Instituto de Investigación Tecnológica Industrial y de Normas Técnicas ITINTEC 370.040.

Características Técnicas de conduit

Ancho : 2.5 cm
Alto : 2.5 cm
Largo : 300 cm
Diámetro: 2.5 cm
Material: Acero
Color : Plateado
Tipo producto fijaciones
Plegable
Uso : Ideal para conexiones eléctricas
1" Para circuito de alimentación principal
3/4" Para circuitos derivados.

Imagen Referencial



Método de Medición
La unidad de medida será por metro (m).

6.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS DE ALUMBRADO

- 6.05.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED ADOSADO DE 60 x 60 CM, 40w, INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN E INTERRUPTOR SIMPLE O DOBLE, MARCA RECONOCIDA, DE PRIMERA CALIDAD, CERTIFICADO DE GARANTIA.
- 6.05.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED ADOSADO CIRCULAR 17 CM DIAMETRO, 18 w, INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN E INTERRUPTOR SIMPLE, MARCA RECONOCIDA, CERTIFICADO
- 6.05.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA TIPO MANTIZ, DE MARCA RECONOCIDA Y DE CALIDAD, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION.

Descripción:

Luminaria conformada por panel led 60x60 cm, para adosar, en techos de concreto. Esmaltadas en color blanco y secadas al horno. Contiene Driver electromagnético, perfiles para su montaje, Panel Led de la potencia indicada en planos.

Carcasa en plancha de acero de 0,5 mm de espesor, pintada al horno en color blanco.

Marca grabada en alto relieve tanto en la carcasa como en la óptica.

Temperaturas de color disponibles: 6500K

Vida útil: 40,000 horas.

Cableado asegurado a la carcasa por medio de seguros de plástico especiales.

Las luces de emergencia son productos eficientes que tiene como finalidad el activarse cuando ocurre una falla en el sistema eléctrico. Estas lámparas de emergencia funcionan con baterías internas y se instalan estratégicamente para poder usarlas como método de señalización para salidas de emergencia o zonas de servicio.

Las luminarias de emergencia led son productos esenciales para la prevención de accidentes y garantizar la seguridad de las personas ante situaciones de riesgo.



32

JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	FECHA: ABRIL - 2023
--	--	------------------------

47
736
000047

PANEL LED ADOSADO DE 60x60

PANEL LED ADOSADO CIRCULAR DE 17X17

LUZ DE EMERGENCIA

GARANTÍA

El fabricante o proveedor de la luminaria garantizará mediante un certificado de fabricación, vida útil de la luminaria no menor a 40000 horas, presentará una garantía por término de 2 años como mínimo del artefacto, si en caso resultara o requiera reparación por algún defecto durante ese periodo se hará cargo del reemplazo de dicho artefacto, el proveedor.

La mano de obra empleados bajo estas especificaciones y que los resultados de las pruebas deben cumplir con los requerimientos indicados en esta especificación. Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los artefactos encontrados defectuosos en la instalación, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso, todos los productos deben ser de calidad.

ACCESORIOS.

- PERNERIA PARA FIJACION
- TARUGOS
- LUMINARIA TECHO/PARED ADOSABLE DE 60 X 60 X CM, CON PANEL LED DE 60 X 60 CM, 40 W, INCLUYE ACCESORIOS DE SUJECION, LUZ FRIA.
- LUMINARIA PARED LED DE LUZ DE EMERGENCIA, MODELO MANTIZ
- CABLES ELECTRICOS PARA TODOS LOS EQUIPOS DE 4 mm2, LIBRES DE HALOGENO, QUE ESTAN INCLUIDOS EN LA INSTALACION.
- TUBERIAS PVC PARA CABLES EMPOTRADOS CON CAJAS DE PASO DE PVC.
- TUBERIAS CONDUIT CON CAJAS DE PASO DE METAL, PARA INSTALACIONES A LA INTERPERIE.
- INTERRUPTORES PARA ENCENDIDO DE LUMINARIAS DE ACUERDO AL PLANO. CINTA AISLANTE TEMPLEX 3M 1700.

JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

33

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI
EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"

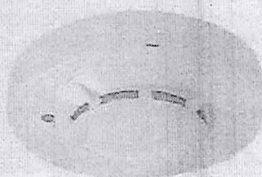
FECHA:
ABRIL - 2023

6.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE DETECTORES DE HUMO

6.06.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE DETECTORES DE HUMO, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN Y CONEXIÓN AL PANEL CENTRALIZADO DE CACI.

Los detectores de humo son dispositivos contra incendios, sirven para detectar la presencia de humo en un área determinada y alertar a quienes transiten mediante intensas señales auditivas y/o visuales, permitiendo a los usuarios alertar y tomar medidas preventivas.

Se tiene que instalar detectores de humo, equipado con todos sus accesorios y cableado de señales para acondicionarse al existen con sus propios cables de instalación.



KIT DE ALARMA CONTRA INCENDIO CON SIRENA ESTROBO

6.07 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES

6.07.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE TIPO SCHUKO Y UNIVERSAL, 2X16A+T, 250V BLANCO, INC. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN

6.07.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE TIPO DOBLE SCHUKO, 2X16A+T, 250V BLANCO, INC. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN, PARA ECOGRAFO E IMPRESIÓN DE IMAGEN

Descripción

Comprende a los puntos que sirven como salidas de energía para tomacorrientes y que figuran en los planos, e incluye los materiales, mano de obra y equipo que figuran en el análisis de precios unitarios.

Serán del tipo para empotrado, para la instalación en pared con cajas rectangulares existentes.

NORMA

- ☞ Código Nacional de Electricidad
- ☞ Características mecánicas y eléctricas que satisfagan las normas de fabricación 399,006 y 399,07 de ITINTEC (INDECOPI).
- ☞ Modifican el Código Nacional de Electricidad - Utilización RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 175-2006-MEM/DM
- ☞ NTP-IEC 60884-1 2007

Método de ejecución:

Las salidas de tomacorrientes serán con puesta a tierra del tipo empotrado dobles, y serán utilizados para tensión eléctrica (T.E.) compuesto por dados de tipo schuko, el kit de dado y placa de bakelita serán de color blanco.



34

JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

[Handwritten signatures in blue ink]

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

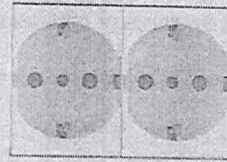
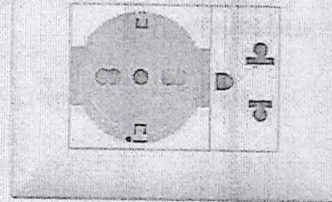
"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI
EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"

FECHA:

ABRIL - 2023

Ilustración 1. Imagen referencial

000046



ACCESORIOS.

- CURVA HFT DN 20mm
- CAJA RECTANGULAR GALVANIZADA DE EMPOTRAMIENTO
- CABLE DE 4 MM², LIBRE DE HALOGENO.
- DADO TOMACORRIENTE SCHUKO, O UNIVERSAL
- CINTA AISLANTE TEMPLEX 3M 1700

6.08 PUESTA A TIERRA

6.08.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA DE TIPO CEMENTO CONDUCTIVO R <= 2 Ohm, INCLUYE (PROTOCOLO DE RESISTENCIA DEL POZO A TIERRA FIRMADO Y SELLADO POR UN ING. ELECTRICISTA)

Descripción

El sistema de puesta a tierra es parte de una instalación eléctrica, y tiene como objetivo limitar la tensión que presentan las masas metálicas respecto a tierra, y que todas las masas metálicas deben registrar una tensión equipotencial igual a cero.

La construcción del sistema de puesta a tierra garantizará los valores de indicados en el CNE.

Materiales

- VARILLA PARA PUESTA A TIERRA 3/4": Electrodo conformado de 2.40m y es 100% cobre.
- GEL CONDUCTIVO PARA SPAT: (Bolsa / Caja 7Kg), Gel de resistencia compuesto por 2 componentes de hexacionaferato de cobre de color azul y beige, diseñado para bajar la resistencia de un pozo a tierra, además es inflamable, no perecible, insoluble e higroscópico para puesta a tierra, Conductión iónica y eléctrica.
- CAJA DE REGISTRO PARA SISTEMA DE PUESTA A TIERRA: Material Concreto, Dimensiones: 405x405x600 mm (largo x ancho x profundidad), Tapa: cuadra con símbolo de puesta a tierra, Resistencia de material: 175 a 210 kg/cm², Norma: NTP-370.052.
- CONECTOR PARA VARILLA PARA SPAT 3/4", Conector cobre, que provee una conexión de baja resistencia, diseñadas para ajustar la varilla con el conductor eléctrico, además puede soportar corriente de fallas eléctricas.
- CEMENTO CONDUCTIVO.
- Cable de 10mm² LSOH, color: Verde amarillo, conectado hasta el tablero eléctrico general. Se debe de interconectar a las 3 puestas a tierra.
- SACO DE BENTONITA SÓDICA: Material Arcilla, Peso 30 Kg, Presentación saco de 30Kg.
- Incluye protocolo de medición de la resistencia, con la firma de un especialista Ingeniero Electricista o mecánico electricista.

Método de ejecución:

El sistema de puesta a tierra se ejecuta con la coordinación del área respectiva, se realiza una excavación de 2.70 m profundidad y se rellena en capas según plano indicado.

JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

35



DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI
EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"

FECHA:
ABRIL - 2023

6.09 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO 18000 BTU

6.09.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO SPLIT 18000 BTU, 220 V, TOTALMENTE EQUIPADO PARA SU FUNCIONAMIENTO.

Descripción:

Es un sistema de ventilación forzada, mediante el cual se consigue mantener un recinto cerrado a la temperatura y humedad deseadas.

Los materiales a considerar.

Aparato de aire acondicionado tipo split.

Tubo de cobre.

Tubo de neopreno.

Canaleta de plástico.

Manguera aislante para el forrado del tubo Cu.

Manguera de 3/8, transparente para drenaje.

Tubo de PVC de 1/2" de diámetro, con sus accesorios (codos uniones, etc.)

Bomba de condensado de 500mm

Cable vulcanizado 14 AWG + tierra

Base metálica para el condensador.

Cauchos para mitigar vibración del condensador.

Canaleta de 60X100 PVC

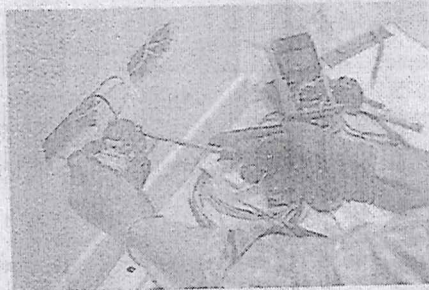
Cinta Fan y cinta decorativa.

- El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Proveedor programará y ejecutará actividades básicas como:

- Trabajos provisionales
- movilización de materiales, equipos y herramientas.
- Seguridad y salud en el trabajo
- equipos de protección personal.

6.10 PRUEBAS ELÉCTRICAS

6.10.01 PRUEBAS ELECTRICAS DEL FUNCIONAMIENTO DE TODA LA INSTALACION (PROTOCOLOS DE AISLAMIENTO DE CABLES, PROTOCOLO DE PUESTA A TIERRA FIRMADOS Y SELLADOS POR UN ING. ELECTRICISTA)



JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE	000045 45 150 FECHA: ABRIL - 2023
--	--	--

Descripción:

Se refiere a las pruebas eléctricas con y sin energía eléctrica de las instalaciones eléctricas, finalmente la puesta en servicio de las instalaciones eléctricas del ambiente.

Materiales

Equipo de prueba de aislamiento (Meghómetro para prueba de hasta 5,000 voltios)
Pinza amperimétrica, voltímetro digital, ohmímetro.

Método de ejecución:

Primero se hará la desconexión de todos los circuitos de alimentación, alumbrado y tomacorrientes. Luego la medición de todos los circuitos del aislamiento de los conductores entre fases-fase, fase-tierra y tierra-carcasa del tablero.

Con energía eléctrica: se hará las respectivas conexiones a las luminarias, tomacorrientes, tablero (interruptores termo magnéticos y diferenciales). Luego la medición de la corriente y voltaje de cada circuito. Se presentará un cuadro de las mediciones de cada uno de los circuitos de alumbrado, tomacorrientes, alimentación, tablero.

Las mediciones y valores obtenidos serán como los descritos en el Código Nacional de Electricidad.

Nota: las mediciones descritos líneas arriba serán en presencia de un representante del Hospital, que podría ser el Supervisor y/o Técnico electricista del Taller eléctrico.

Unidad de Medida

Unidad de medida es el global (Glb).

6.11 SALIDA PARA COMUNICACIONES

6.11.01 SALIDA PARA DATA CONEXIONES A INTERNET

6.11.02 TOMA PARA INTERNET RJ45

6.11.03 CAJA TOMA DATOS CON PLACA

6.11.04 JACK O ROSETAS

6.11.05 CAPUCHAS DE PROTECCIÓN

6.11.06 CABLE UTP CAT 6A

Comprenden todas aquellas instalaciones que permitirán una comunicación efectiva, rápida y segura (datos, voz, video), dentro del establecimiento de salud de esta manera compartir recursos y servicios.

SALIDA DE COMUNICACIONES

SALIDA PARA DATA, CONEXIÓN A INTERNET

Descripción

Comprende la instalación de cable UTP CAT-6A, se coordinará con la DIRIS LIMA NORTE la ubicación exacta del tendido.

Método de ejecución

El Contratista suministrará e instalará los materiales para las salidas de data y conexión a internet, su ubicación y distancia entre los puntos de red, se coordinará con la DIRIS LIMA NORTE y el usuario. El cable UTP CAT-6A se instalará en canaletas de PVC-CP adosado con sus respectivas cajas Toma Dato.

Las cajas Toma Datos se instalarán adosados en pared, según requiera el caso.

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

La topología a emplearse será estrella, centralizándose en el gabinete principal de comunicaciones donde se instalará al Patch Panel y este al Switch y al Router de donde se cableará otros gabinetes de distribución y hacia otros usuarios respectivamente.

Equipo y herramientas

Herramientas manuales adecuadas para estos trabajos:

- Comprobador de cables o testeador.
- Crimpeador o ponchador para RJ11.
- Impac Tool
- Pela cable o cortadora de cable.

JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191215



DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI
EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"

FECHA:

ABRIL - 2023

Unidad de medida

Unidad de Medida: Pto.

CAJA RECTANGULAR O CAJA DE PASE

CAJA DE PASE PLASTICA 255x200x80 mm INCLUYE TAPA

Descripción

Se refiere al suministro e instalación de las cajas de pase plásticas, que será instalado en las paredes, y/o techo, que servirá como caja para las diversas salidas de comunicaciones o como caja de pase y empalme de las instalaciones de comunicaciones y canalizaciones, su ubicación se encuentra indicada en los planos. Las cajas serán de plástico PVC de alta resistencia al impacto, rígido, PVC auto-extinguible.

Métodos de ejecución

El contratista suministrará los materiales y realizará la instalación adosada en pared, se coordinará con la DIRIS LIMA NORTE la ubicación exacta de la caja plástica.

Unidad de medida

La unidad de medida es: unidad (Unid.)



CANALETAS, CONDUCTORES O TUBERÍAS

PVC-CP CANALETA PARA PISO

Descripción

Las canaletas de piso deben ser de medida 60x13x200mm no adhesivo de alta resistencia al impacto, rígido, PVC auto-extinguible con sus respectivos accesorios y serán adosados de acuerdo a lo indicado en planos.



Métodos de ejecución

El contratista suministrará e instalará todos los materiales, se coordinará con la DIRIS LIMA NORTE la ubicación exacta de la instalación de las canaletas.

Unidad de medida

La unidad de medida es: unidad (und)

PVC-CP CANALETA PARA RED 40x25x2000mm

Descripción

Las canaletas de Pared serán de material PVC rígido, resistente a la humedad, abrasión y la inflamación con temperatura de servicio - 5 °C a + 60 °C, resistente a químicos de limpieza, tamaño 40x25x2000mm, con grado de protección IP45, no adhesivo, auto extingible con certificación M1, resistente a los golpes y protección contra choques mecánicos, con sus respectivos accesorios.



Métodos de ejecución

El contratista suministrará e instalará todos los materiales, se coordinará con la DIRIS LIMA NORTE la ubicación exacta de la instalación de las canaletas.

Unidad de medida

La unidad de medida es: unidad (und)

TOMA DE COMUNICACIÓN



38

JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI
EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"

FECHA:

ABRIL - 2023

TOMA PARA INTERNET

Descripción

Conector RJ45 Cat. 6, de fácil montaje, configuración de cable Cat. A, cada conector con código de colores y números para guiar la conexión sin necesidad de herramientas especiales.

Mínimo destrenzado del conductor para la conexión para evitar interferencias electromagnéticas, ocupando un módulo en la placa.

Cat. 6 Up to 250 MHz, Ethernet 1000 Base T, ATM 1200.

Certificaciones establecidas en la norma ISO 11801 y EN50173 para conectores Cat. 6 conforme a IEC 60603.

Referencias: descripción polar marfil aluminio Toma RJ45 cat. 6 / 8 hilos Lexcom (cable UTP), MU3.424.18-HC, MU3.424.25-HC, MU3.424.30-HC

Carátula para conectores RJ45 AT&T/Avaya MU9.461.18-HC MU9.461.25-HC MU9.461.30-HC.



Métodos de ejecución

El contratista suministrará e instalará todos los materiales, conectando las capuchas, conectores, y el cable.

Unidad de medida

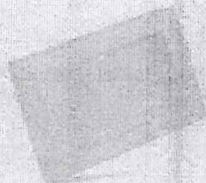
La unidad de medida es: unidad (und)

CAJA TOMA DATOS

Descripción

Es un interfaz físico comúnmente usado para conectar redes de cableado estructurado, se diferencia del plugin RJ45, ya que el Jack es el conector hembra esto quiere decir que es el orificio donde encaja el plugin RJ45 va alojado dentro de la caja toma de datos.

Es de base polifenilo auto extingible, tornillos autorroscantes acero cromatizado, chasis termoplástico autoextinguible tornillos de conexión acero bicromatizado.



Métodos de ejecución

El contratista suministrará e instalará todos los materiales, la instalación comprende adosado la caja toma datos incluyendo la instalación del Jack, se coordinará con la DIRIS LIMA NORTE y el usuario la ubicación exacta de la instalación de las cajas toma datos.

Unidad de medida

La unidad de medida es: unidad (und)

JACK PARA RJ45 CAT 6

Descripción

Son los conectores que se utilizan en la salida de telecomunicaciones, en el patch panel y en los equipos activos. Es el conector hembra (DCE) del sistema de cableado. Está compuesto por ocho contactos de tipo deslizante dispuestos en fila y recubiertos por una capa fina de oro de aproximadamente 50um para dar una menor pérdida por reflexión estructural a la hora de operar con el conector macho.

El JACK debe ser de Cat. 6 y su instalación debe ser en la caja Toma Datos y punchado mediante herramienta de impacto (no por presión).

JAVIER ENRIQUE
NIMAMORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

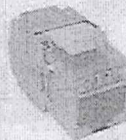
39



DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI
EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"

FECHA:
ABRIL - 2023



Métodos de ejecución

El contratista suministrará e instalará todos los materiales, el Jack estará instalado dentro de la Caja Toma Datos y estará armado y configurado con el cable Utp Cat 6.

Unidad de medida

La unidad de medida es: unidad (und)

7.0 VARIOS

4.01 ASEO, LIMPIEZA FINAL Y DESINFECCION

Descripción

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la eliminación de basura, elementos sueltos, livianos y pesados existentes en toda el área del trabajo.

Utilizando, materiales de limpieza y desinfectantes en toda el área intervenida

No incluye elementos enterrados de ningún tipo.

Unidad De Medida

Global (glb)



40

JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

000043 43

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	*SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE*	FECHA: ABRIL - 2023
--	--	------------------------

ANEXO N° 3

METRADOS

ITEM	ACTIVIDADES	UNID.	METRADO CANTIDAD
1.0	ACTIVIDADES PROVISIONALES, ACTIVIDADES PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
-	ECOGRAFO		
1.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS		
1.01.01	MOVILIZACION DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS LIVIANOS	glb	1.00
1.02	RASQUETE, DESMONTAJE, RETIROS Y PICADOS		
1.02.01	RASQUETE, LUADO	m2	83.25
1.02.02	PICADO, RETIRO Y RESANE DE MURO Y DERRAMES	m2	19.38
1.02.03	DESMONTAJE DE PUERTAS, VENTANAS Y MURO DE DRYWALL	und	6.00
1.03	SEGURIDAD Y SALUD		
1.03.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
1.03.02	PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN PARA EL CONTAGIO DE COVID-19	glb	1.00
1.03.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
1.04	ELIMINACION DE ESCOMBROS		
1.04.01	ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE DESMONTAJE, RETIROS Y PICADOS=5KM	m3	3.00
2.0	ARQUITECTURA		
-	ECOGRAFO		
2.01	REPOSICION DE MURO		
2.02.01	MURO DE LADRILLO	m2	7.50
2.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA		
2.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA SECA/PINTURA DOS MANOS INC. SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANE CON PINTURA OLEO MATE, INCLUYE CERRADURA PESADA	und	2.00
2.03	VIDRIERIA		
2.03.1	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO CON VIDRIO 6MM LAMINADO PAVONADO, MODELO MIXTO VITROEX FLUO Y CORREDIZO, CON REJA DE SEGURIDAD (ACABADO	m2	2.00
2.04	PINTURA DE MURO		
2.04.01	PINTURA ESMALTE AL AGUA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIO INCLUYE IMPRIMANTE 02 MANOS	m2	81.24
3.0	REVOQUES Y REVESTIMIENTO		
-	AMBIENTE ECOGRAFO		
3.01	REVESTIMIENTO DE MUROS		
3.01.01	TARRAJEO INTERIOR Y EXTERIOR	m2	15.00
3.02	MANTENIMIENTO DE LAVADERO DE MANO		
3.02.01	MANTENIMIENTO DE LAVADERO	und	1.00
4.0	PISOS, ZOCALO CERAMICO		
-	AMBIENTE ECOGRAFO		
4.01	PISO CERAMICO PORCELANATO PI4 ANTIDESLIZANTE		
4.01.01	PISO ALTO TRANSITO PI 4 PORCELANATO ANTIDESLIZABLE	m2	17.94
4.02	ZOCALO CERAMICO SS.HH		
4.02.01	ZOCALO CERAMICO H=2.10M, SS.HH(PORCELANATO)	m2	15.54

JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE		"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"		FECHA: ABRIL - 2023	
4.03	PISO CERAMICO SS.HH				
4.03.01	PISO ALTO TRANSITO PI 4 PORCELANATO ANTIDESLIZABLE	m2	2.86		
5.0	INSTALACIONES SANITARIAS				
	AMBIENTE ECOGRAFO				
5.01	SUMINISTRO E INSTALACION DEL SS.HH				
5.01.01	INODORO Y LAVATORIO DE LOZA VITRIFICADA T. LAZIO (INCL. ACCESORIOS Y GRIFERIA)	und	1.00		
5.01.02	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA	und	1.00		
5.01.03	JABONERA CROMADA TIPO BOLA PARA JABON LIQUIDO	und	1.00		
5.02	MANTENIMIENTO DE LAVADERO DE MANO				
5.02.01	Mantenimiento de Lavadero incluye Lavadero, Enchape, accesorios griferia y llave compuerta	und	1.00		
6.0	INSTALACIONES ELECTRICAS				
6.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES				
6.01.01	COORDINACION	glb	1.00		
6.01.02	RETIRO DE TUBERIAS Y CANALETAS	glb	1.00		
6.01.03	RETIRO DE CABLES DE ALIMENTACION	glb	1.00		
6.01.04	DESMONTAJE DE LLAVES TERMOMAGNETICAS	glb	1.00		
6.01.05	RETIRO DE TABLEROS ELECTRICOS	glb	1.00		
6.01.06	ADECUACION PARA TABLERO ELECTRICO	glb	1.00		
6.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO				
6.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARRAS DE COBRE Y LLAVES TERMICAS REGULABLES DEL TG 1 ITM CAJA MOLDEADA 3X(35-50)A, 230 V, 40 KA. 2 ITM CAJA MOLDEADA 3X(56-80)A, 230 V, 40 KA. 1 ITM CAJA MOLDEADA 3X(88-125)A, 230 V, 40 KA. 3 BARRAS DE COBRE DE SIMILAR DIMENSIONES QUE LAS INSTALADAS EN TG PARA ACONDICIONAR ITM, SEGUN DIAGRA UNIFILAR	glb	1.00		
6.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION TABLERO DE DISTRIBUCION DE ECOGRAFIA - TD_ECO - IP54 Tablero electrico equipado metalico anticorrosivo para empotrar, armado, con sus cables para montaje 1 ITM CAJA MOLDEADA 3X40, 230 V, 40 KA. 6 ITM de riel DIN 2X25, 230 V, 10 KA. 6 ID 2x25 A, 30mA, AC	und	1.00		
6.03	INSTALACION DE CABLEADO ELECTRICO				
6.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO DE CIRCUITO DE ALIMENTACION SECUNDARIA N2XOH 0.6/1 KV, 3_1X10MM2 + 1X6MM2(T) DEL TG AL TD_ECO	m	50.00		
6.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE LIBRE DE HALOGENO, 2_1x4MM2 LSOH + 1x4MM2(T) (color por fase según CNE) del TD_ECO a los alumbrados, tomacorrientes y cargas especiales.	m	70.00		
6.04	INSTALACION DE PROTECCION MECANICA				
6.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANDEJA METALICA 60 X 100 mm TIPO RANURADO CON TAPA Y ACCESORIOS DEL TG A CAJA DE PASO 20X20CM, INCLUIDO LA CAJA DE PASO METALICA DE 20x20CM SEGUN PLANO	m	17.00		
6.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS CONDUIT PARA CIRCUITO DE ALIMENTACION SECUNDARIA 1 PULGADA, DEL TG A TD_ECO INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION	m	28.00		
6.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS CONDUIT PARA CIRCUITOS DERIVADOS DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, CARGAS ESPECIALES, DE 3/4 PULGADA, DEL TD_ECO A LOS PUNTOS DE SALIDA, PARA ADOSADOS, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION	m	20.00		
6.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS DE ALUMBRADO				
6.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA PANEL LED ADOSADO DE 60 x 60 CM, 40w, INC. ACCESORIOS DE SUJECCION E INTERRUPTOR SIMPLE O DOBLE, MARCA RECONOCIDA, DE PRIMERA CALIDAD, CERTIFICADO DE GARANTIA	und	4.00		
6.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA PANEL LED ADOSADO CIRCULAR 17 CM DIAMETRO, 18 w, INC. ACCESORIOS DE SUJECCION E INTERRUPTOR SIMPLE, MARCA RECONOCIDA, CERTIFICADO	und	1.00		



42

JAVIER ENRIQUE
NIMATIGRENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

000042 42

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE		SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE		FECHA: ABRIL - 2023	
6.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA TIPO MANTIZ, DE MARCA RECONOCIDA Y DE CALIDAD, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION.	und	1.00		
6.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE DETECTORES DE HUMO				
6.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE DETECTORES DE HUMO, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN Y CONEXIÓN AL PANEL CENTRALIZADO DE CACI.	und	1.00		
6.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES				
6.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE TIPO SCHUKO Y UNIVERSAL, 2X16A+T, 250V BLANCO, INC. ACCESORIOS DE INSTALACION	und	6.00		
6.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE TIPO DOBLE SCHUKO, 2X16A+T, 250V BLANCO, INC. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN, PARA ECOGRAFO E IMPRESIÓN DE IMAGEN	und	2.00		
6.08	PUESTA A TIERRA				
6.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA DE TIPO CEMENTO CONDUCTIVO R <= 2 Ohm, INCLUYE (PROTOCOLO DE RESISTENCIA DEL POZO A TIERRA FIRMADO Y SELLADO POR UN ING. ELECTRICISTA)	und	3.00		
6.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO SPLIT 18000 BTU				
6.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO SPLIT 18000 BTU, 220 V, TOTALMENTE EQUIPADO PARA SU FUNCIONAMIENTO.	und	1.00		
6.10	PRUEBAS ELECTRICAS				
6.10.01	PRUEBAS ELECTRICAS DEL FUNCIONAMIENTO DE TODA LA INSTALACION (PROTOCOLOS DE AISLAMIENTO DE CABLES, PROTOCOLO DE PUESTA A TIERRA FIRMADOS Y SELLADOS POR UN ING. ELECTRICISTA)	glb	1.00		
6.11	SALIDA PARA COMUNICACIONES				
6.11.01	SALIDA PARA DATA CONEXIONES A INTERNET	und	3.00		
6.11.02	TOMA PARA INTERNET RJ45	und	3.00		
6.11.03	CAJA TOMA DATOS CON PLACA	und	3.00		
6.11.04	JACK O ROSETAS	und	3.00		
6.11.05	CAPUCHAS DE PROTECCIÓN	und	3.00		
6.11.06	CABLE UTP CAT 6A	m	10.00		
7.0	VARIOS				
7.01	ASEO, LIMPIEZA FINAL Y DESINFECCION	glb	1.00		

JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO Y MAMOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	FECHA: ABRIL - 2023
---	---	---------------------

ANEXO N° 5: CRONOGRAMA DE EJECUCION

ITEM	DESCRIPCION	und	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS	und															
1.01.01	MOVILIZACION DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS LIVIANOS	glb															
1.02	RASQUETEADO, DESMONTAJE, RETIROS Y PICADOS																
1.02.01	RASQUETEADO, LUADO	m2															
1.02.02	PICADO, RETIRO Y RESANE DE MURO Y DERRAMES	m2															
1.02.03	DESMONTAJE DE PUERTAS, VENTANAS Y MURO DE DRYWALL	und															
1.03	SEGURIDAD Y SALUD																
1.03.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb															
1.03.02	PROTOSCOLOS DE PREVENCIÓN PARA EL CONTAGIO DE COVID-19	glb															
1.03.03	SERIALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb															
1.04	ELIMINACION DE ESCOMBROS																
1.04.01	ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE DESMONTAJE, RETIROS Y PICADOS-564	m3															
2.0	ARQUITECTURA																
	ECOGRAFO																
2.01	REPOSICION DE MURO																
2.02.01	MURO DE LADRILLO	m2															
2.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA																
2.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA SECAPINTURA DOS MANOS INC. SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANE CON PINTURA OLEO MATE, INCLUYE CERRADURA PESADA	und															
2.03	VIERRETA																
2.03.1	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO CON VIDRIO 6MM LAMINADO PAVONADO, MODELO MIXTO VITROEX FIBY CORREDIZO CON REJA DE SEGURIDAD ACABADO	m2															
2.04	PINTURA DE MURO																
2.04.01	PINTURA ESMALTE AL AGUA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIO. INCLUYE IMPRIMANTE 02 MANOS	m2															
3.0	REVOQUES Y REVESTIMIENTO																



JAVIER ENRIQUE NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE		"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"										FECHA: ABRIL - 2023
3.01	AMBIENTE ECOGRAFO											
3.01.01	REVESTIMIENTO DE MUROS											
3.02	TARRAJE INTERIOR Y EXTERIOR											
3.02.01	MANTENIMIENTO DE LAVADERO DE MANO											
4.0	MANTENIMIENTO DE LAVADERO											
4.01	ZOCALO CERAMICO											
4.01	AMBIENTE ECOGRAFO											
4.01.01	PISO CERAMICO PORCELANATO P4 ANTIDESLIZANTE											
4.02	PISO ALTO TRANSITO P4 PORCELANATO ANTIDESLIZABLE											
4.02.01	ZOCALO CERAMICO SS.HH											
4.03	ZOCALO CERAMICO H-2.10M, SS.HH(PORCELANATO)											
4.03.01	PISO CERAMICO SS.HH											
5.0	PISO ALTO TRANSITO P4 PORCELANATO ANTIDESLIZABLE											
5.01	INSTALACIONES SANITARIAS											
5.01	AMBIENTE ECOGRAFO											
5.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DEL SS.HH											
5.01.02	INODORO Y LAVATORIO DE LOZA VITRIFICADA T. LAZIO (INCL. ACCESORIOS Y GRIFERIA)											
5.01.03	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA											
5.02	JABONERA CROMADA TIPO BOLA PARA JABON LIQUIDO											
5.02.01	MANTENIMIENTO DE LAVADERO DE MANO											
6.0	Mantenimiento de Lavadero incluye Lavadero, Enchape, accesorios griferia y llave, compuerta											
6.01	INSTALACIONES ELECTRICAS											
6.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES											
6.01.02	COORDINACION											
6.01.03	RETIRO DE TUBERIAS Y CANALETAS											
6.01.04	RETIRO DE CABLES DE ALIMENTACION											
6.01.05	DESMONTAJE DE LLAVES TERMOMAGNETICAS											
6.01.06	RETIRO DE TABLEROS ELECTRICOS											

JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216



DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI
EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"

FECHA:

ABRIL - 2023

6.01.06	ADECUACION PARA TABLERO ELECTRICO	gib																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</
---------	-----------------------------------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----



JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

000039 39

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	FECHA: ABRIL - 2023
6.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED ADOSADO DE 60 x 60 CM, 40w, INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN E INTERRUPTOR SIMPLE O DOBLE. MARCA RECONOCIDA, DE PRIMERA CALIDAD. CERTIFICADO DE GARANTÍA.	und
6.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED ADOSADO CIRCULAR 17 CM DIAMETRO, 18 w, INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN E INTERRUPTOR SIMPLE, MARCA RECONOCIDA, CERTIFICADO	und
6.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA TIPO MANTIZ, DE MARCA RECONOCIDA Y DE CALIDAD, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	und
6.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DETECTORES DE HUMO	
6.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE DETECTORES DE HUMO, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN Y CONEXIÓN AL PANEL CENTRALIZADO DE CACI	und
6.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES	
6.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE TIPO SCHUKO Y UNIVERSAL, 2X16A+T, 250V BLANCO, INC. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN	und
6.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE TIPO DOBLE SCHUKO, 2X16A+T, 250V BLANCO, INC. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN, PARA ECOGRAFO E IMPRESION DE IMAGEN	und
6.08	PUESTA A TIERRA	
6.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA DE TIPO CEMENTO CONDUCTIVO R <= 2 Ohm, INCLUYE (PROTOCOLO DE RESISTENCIA DEL POZO A TIERRA FIRMADO Y SELLADO POR UN ING. ELECTRICISTA)	und
6.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO SPLIT 18000 BTU	
6.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO SPLIT 18000 BTU, 220 V, TOTALMENTE EQUIPADO PARA SU FUNCIONAMIENTO.	und
6.10	PRUEBAS ELÉCTRICAS	
6.10.01	PRUEBAS ELÉCTRICAS DEL FUNCIONAMIENTO DE TODA LA INSTALACIÓN (PROTOCOLOS DE AISLAMIENTO DE CABLES, PROTOCOLO DE PUESTA A TIERRA FIRMADOS Y SELLADOS POR UN ING. ELECTRICISTA)	gib
6.11	SALIDA PARA COMUNICACIONES	
6.11.01	SALIDA PARA DATA CONEXIONES A INTERNET	und



JAVIER ENRIQUE NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

38



JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO Y
MAMOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"

FECHA:

ABRIL - 2023

ANEXO N° 6 : PANEL FOTOGRAFICO

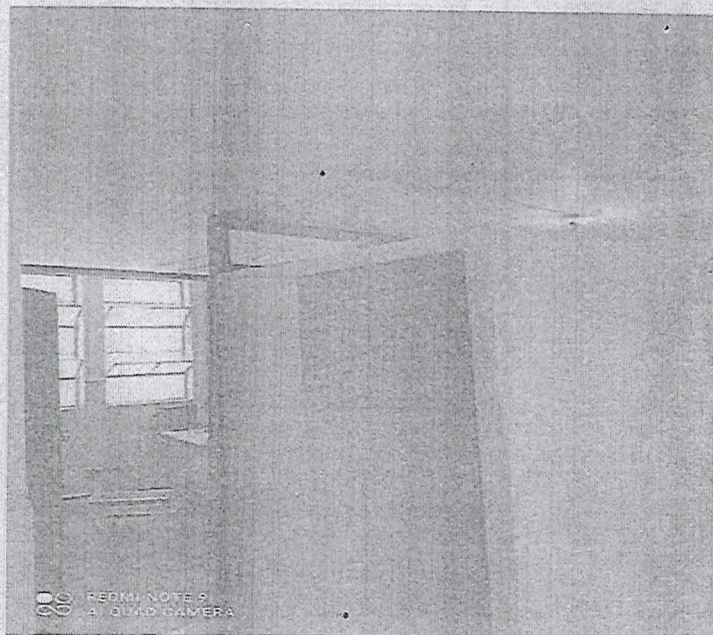


Ilustración 2. Área para acondicionar el ambiente administrativo

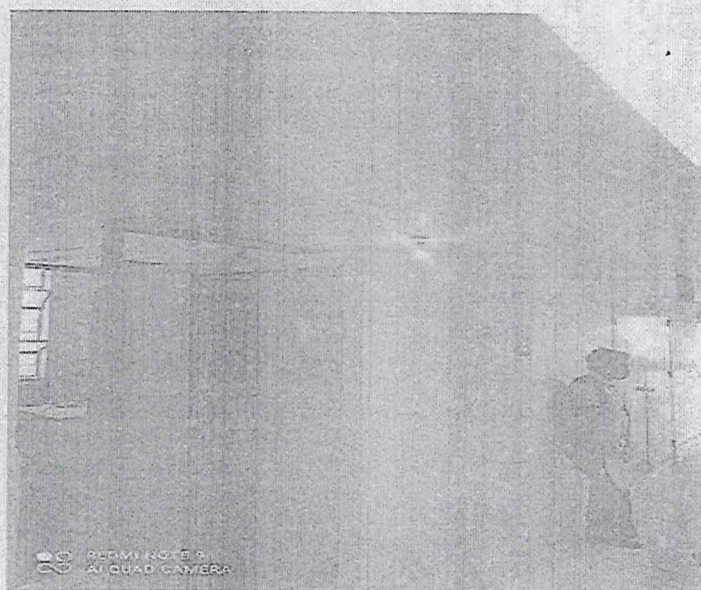


Ilustración 3. Muro de madera prefabrica existente que requiere reposición de muro



JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

000037

37

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI
EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"

FECHA:

ABRIL - 2023

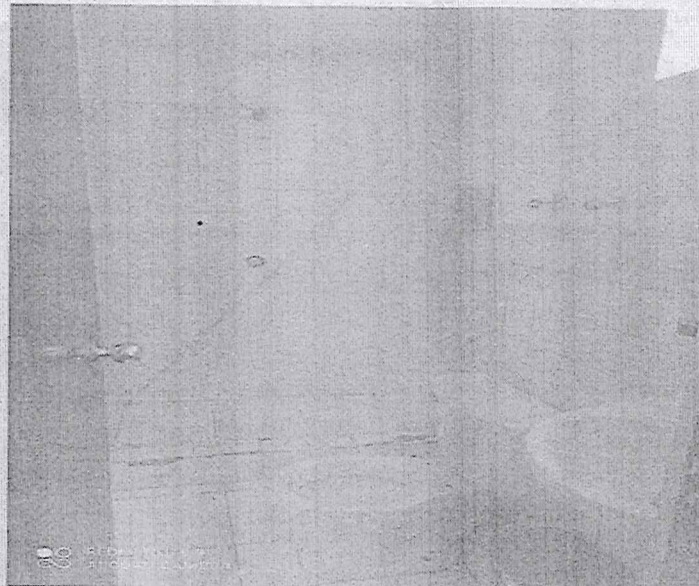


Ilustración 4. SS.HH en mal estado

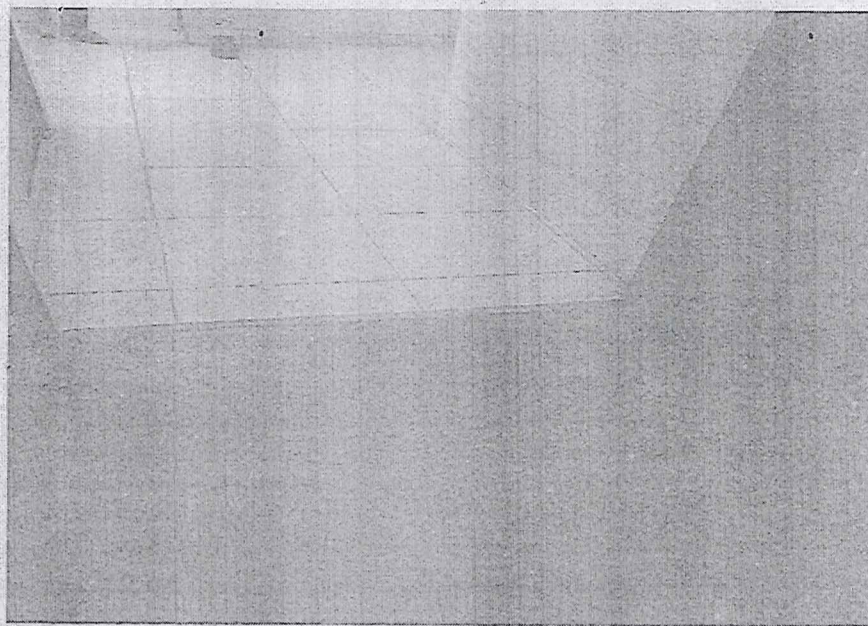



Ilustración 5. Pisos deteriorados para reoner con porcelanato alto transito

JAVIER ENRIQUE
NIMAMORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216




DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"	FECHA: ABRIL - 2023
--	--	------------------------

ANEXO N° 7: PLANOS



MINISTERIO DE SALUD
OFICINA
INFRAESTRUCTURA
Y EQUIPAMIENTO

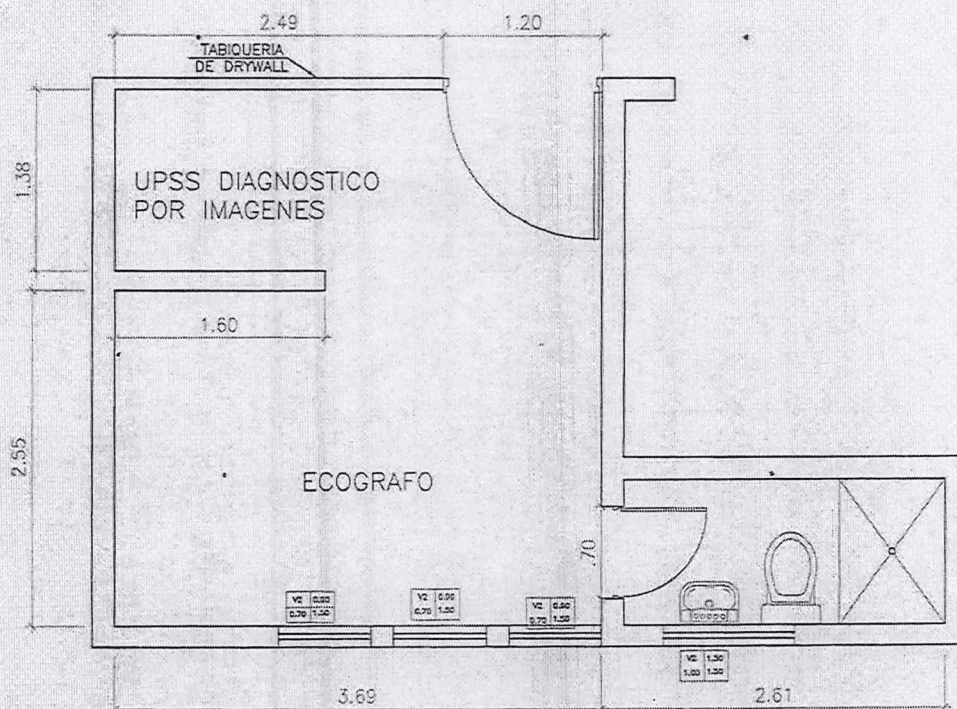



JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191218

000036

36
120

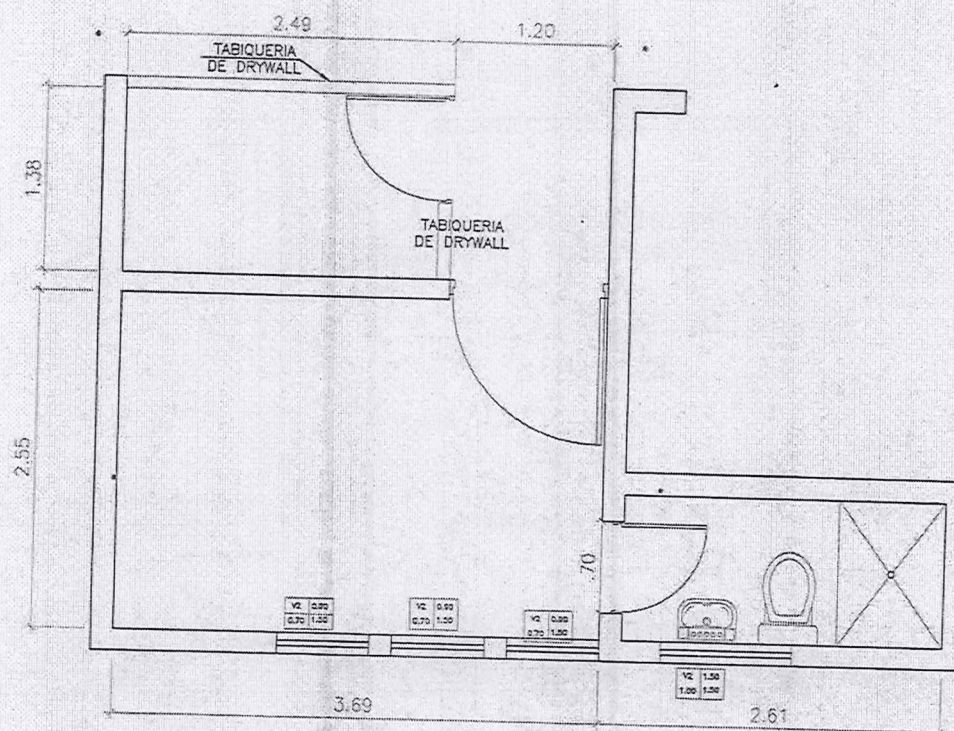



 PERÚ Ministerio de Salud		MANT. ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE	
PLANO DE: PLANO DISTRIBUCION		NOMBRE: CENTRO DE SALUD MATERNO INFANTIL EL PROGRESO	
OFICINA: OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO		LÁMINA: A-02	
ESCALA: 1/50	FECHA: ABRIL - 2023	PROFESIONAL RESPONSABLE:	

JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216



000035 35 *TS*



 PERU Ministerio de Salud		MANT. ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE	
PLANO DE:	PLANO ESTADO ACTUAL	NOMBRE:	LAMINA
OFICINA:	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	CENTRO DE SALUD MATERNO INFANTIL EL PROGRESO	
ESCALA:	1/50	FECHA:	ABRIL - 2023
		PROFESIONAL RESPONSABLE:	A-01

Ju
JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216



DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI
EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE"

FECHA:
ABRIL - 2023

ANEXO N° 8

000034

ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN
REEMPLAZADOS

Siendo el día _____ del mes de _____ de _____ en la oficina de
_____ del Establecimiento de Salud, mediante el presente documento, la
Empresa Proveedora del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o
materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA
DIRIS LIMA NORTE", los presentes, representante de la DIRIS Lima Norte (Área Usuaria) y el
representante de la empresa proveedora del servicio, declaran la recepción de los mismos.

FUNCIONARIOS DE LA DIRIS QUE RECIBE LOS BIENES

Nombres y Apellidos	
Cargo	

1. RELACIÓN

" SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DIRIS LIMA NORTE".				
Ambiente/servicio/UPS				
Ítem	Descripción	Cantidad	Características	Condición

2. ENTREGA
FECHA ENTREGA:

Entregado por:	Recibido por:

JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 191216

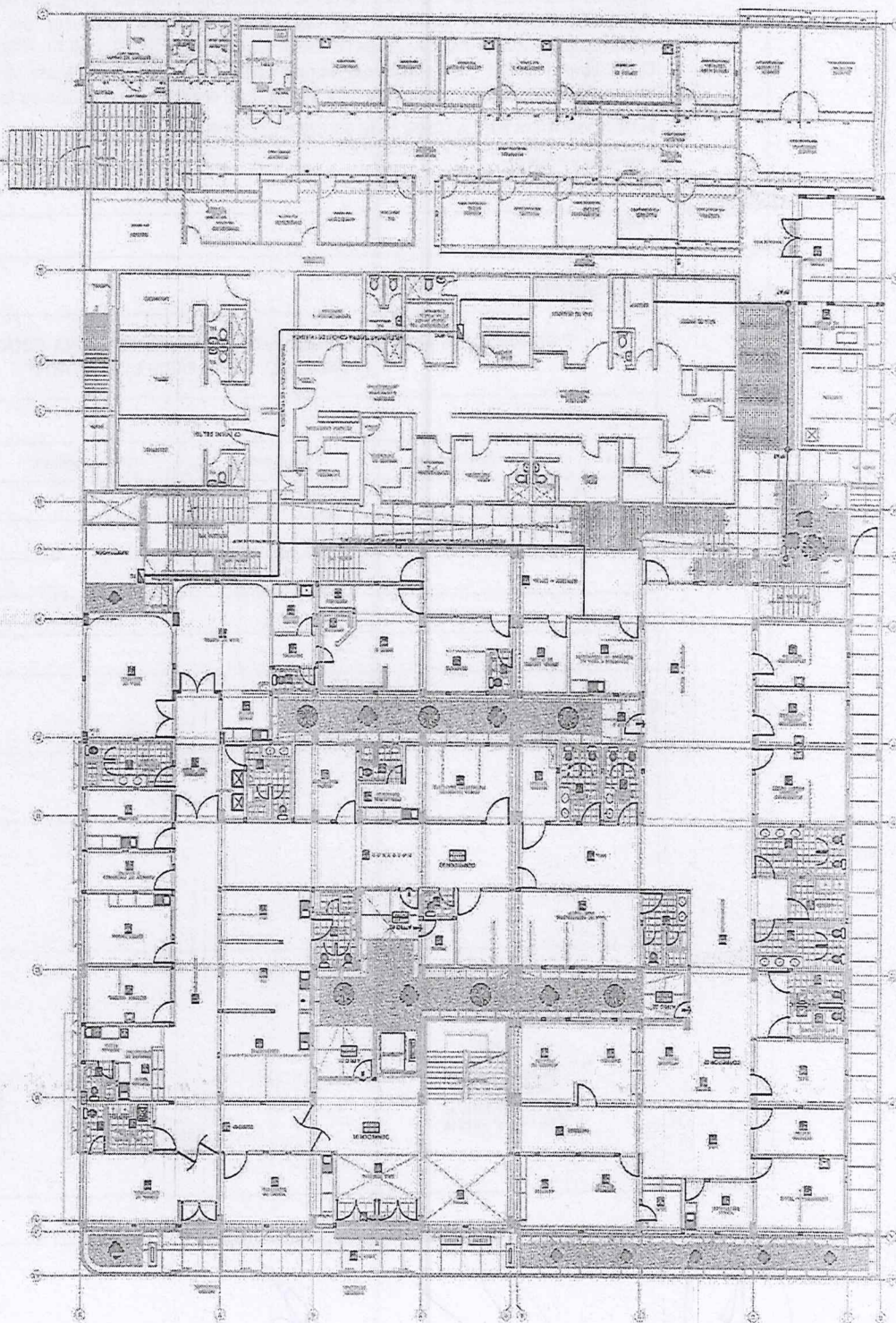


[illegible]

RAUL PENALOR
GOVERO CALDERÓN
ENIERO ELECTRICIS
Reg: CIP. N° 124647

JAVIER ENRIQUE
NIMA MORENO
INGENIERO CIVIL
R00. CIP N° 191216

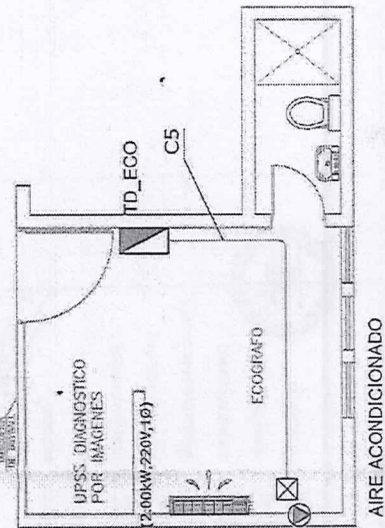
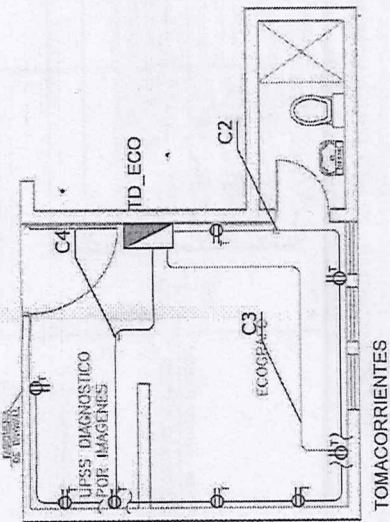
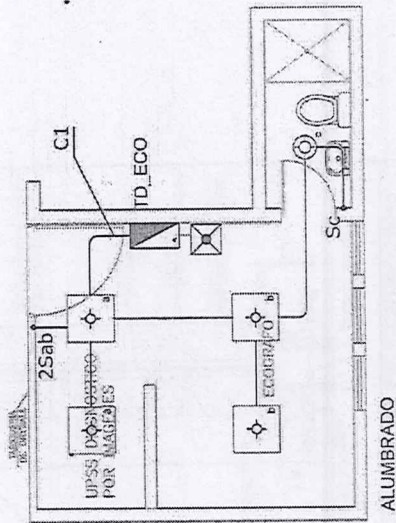
~~PLANO ESTADO ACTUAL - PRIMER PISO~~



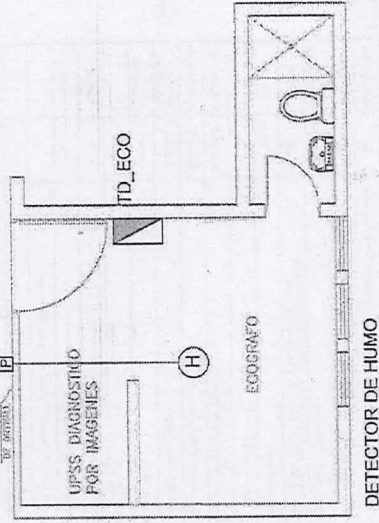
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

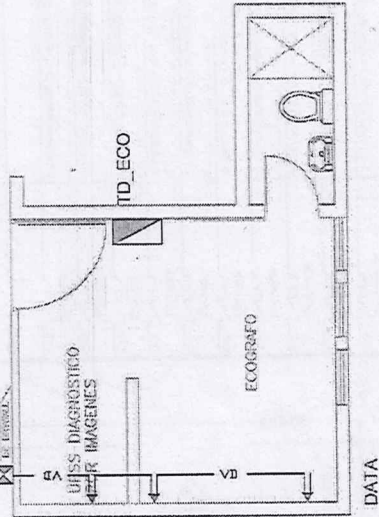
[Handwritten signature]



Conectarse a panel centralizado



Conectarse a Rack



[Handwritten signature]
RAUL PENALORI
SILVERIO CALDERON
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP. N° 124047

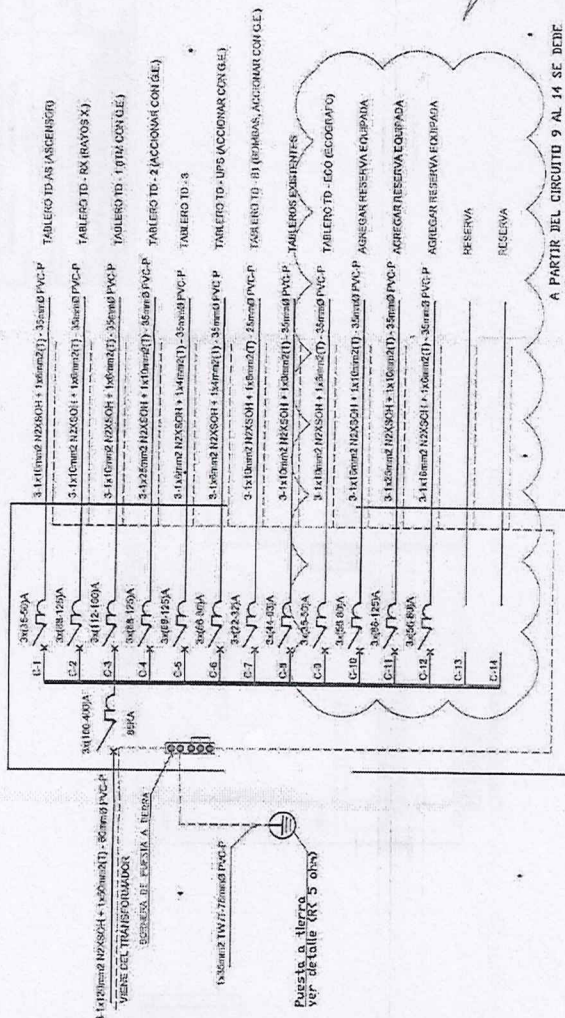
UNST: ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ECOGRAFO EN EL CMI EL PROGRESO, DE LA DISTRICIA LIMA NORTE		FECHA: 10/04/2023
PROYECTO: CENTRO DE SALUD MATERNO INFANTIL EL PROGRESO		FECHA: 10/04/2023
OBJETO: ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, AIRE ACONDICIONADO, DETECTOR DE HUMO, EQUIPAMIENTO		FECHA: 10/04/2023
INDICADA: 10/04/2023		FECHA: 10/04/2023
INDICADA: 10/04/2023		FECHA: 10/04/2023

[Handwritten signature]
JAVIER ENRIQUE
NIMAMORERO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. N° 191210

CUADRO DE LEYENDA

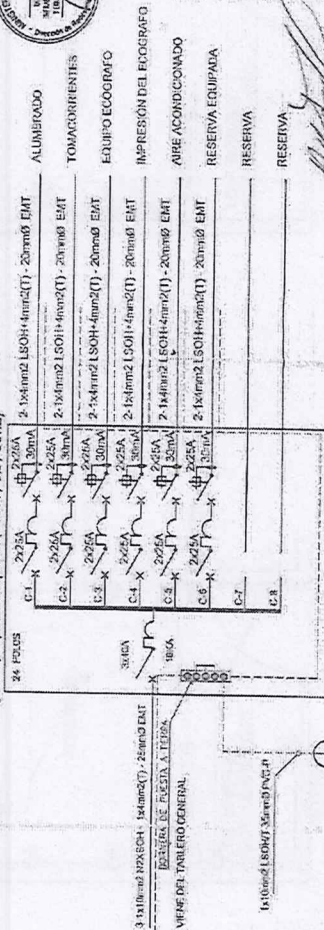
CUADRO DE LEYENDA

DIAGRAMA UNIFILAR TG (Tablero General)
(Del tipo autoalimentado, 220v, 3Ø, 60hz)

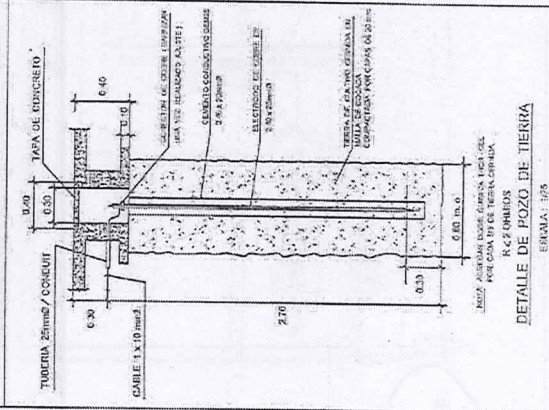


A PARTIR DEL CIRCUITO 9 AL 14 SE DEBE CONSIDERAR AGREGAR BARRAS PARA ADICIONAR LAS RESERVAS EQUIPADAS PARA LOS SERVICIOS DE RADIOGRAFIA Y ECUGRAFIA

DIAGRAMA UNIFILAR TD ECO (Tablero de Ecografía)



DETALLE DE PUESTA A TIERRA SISTEMA PARA ECCOGRAFO

[illegible]

30-03