


FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES									
Nomenclatura del procedimiento de selección				CP-012-2023-MINEDU/UE 026					
Objeto de la contratación				SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA TRECE (13) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO					
N° de orden	Acápites de las Bases			Consultas y observaciones			Absolución de las consultas y observaciones		
	Sección	Número al y Literal	Pág.	Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder	
1	General	-	54	C.I.S. VIPROSER S.A.C.	SOBRE LA ESTRUCTURA DE COSTOS, LA ENTIDAD PODRÍA BRINDAR EL ARCHIVO EXCEL ?		Se precisa al participante que durante la integración de Bases en el sistema se cargará el archivo en EXCEL de la Estructura de Costos, del Anexo 06 de los TDR. Por lo tanto se adecuará el modelo de la Estructura de Costo del Anexo 04 de las Bases al modelo del Anexo 06 de los TDR. Asimismo se hace una precisión sobre la cantidad de feriados.	En las Bases Administrativas se efectuarán los ajustes de acuerdo a lo señalado en el análisis de la presente absolución.	
2	Específico	S/N	S/P	L&J ALL'ERTA S.A.C.	para el ingreso de documentación para la suscripción de contrato, facturas, documentos del personal y otros, se podrá realizar a través de mesa de partes virtual y/o física		Se precisa que en el numeral 2.4 de la sección específica de las bases administrativas establece que: El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle del Comercio N° 193, piso 1, distrito de San Borja en el horario de 08:30 a 17:00 horas de lunes a viernes. Cabe precisar que podrá presentar los documentos correspondientes, de manera digital, a través de la	En las Bases Administrativas se efectuarán los ajustes de acuerdo a lo señalado en el análisis de la presente absolución.	

							<p>Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: https://enlinea.minedu.gob.pe/, siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU</p>	
3	Específico	Anexo 1	42	L&J ALL'ERTA S.A.C.	el perfil del personal descansero tanto del supervisor y agente será los requisitos que se detallan en el Anexo 1		<p>Se precisa al participante, en relación a lo solicitado, serán los mismos, ya que finalmente realizarán las mismas funciones que el personal titular, por ende no hay salvedades para estos puestos</p>	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases.
4	Específico	S/N	S/P	L&J ALL'ERTA S.A.C.	se aceptaran mas de 2 agentes mujeres cuantas como máximo		<p>Se precisa al participante, que la cantidad mínima de agentes por turno que se requiere es de un (01) varón y una (01) mujer. Dicha necesidad es con la finalidad de contar como mínimo de un agente varón o mujer, en cada turno, para el resguardo de la residencia de damas y varones, sin embargo esto no es restrictivo por ende no hay un límite establecido, sin embargo el CONTRATISTA debe procurar el equilibrio de genero de su personal con la finalidad de que se brinde el servicio de la mejor manera y considerando todas las obligaciones establecidas en el TDR y en diferentes situaciones, bajo su responsabilidad.</p>	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases.
5	Específico	9	36	L&J ALL'ERTA S.A.C.	se aceptara presentar la nueva Estructura de costo mediante mesa de partes virtual		<p>Se precisa que en el numeral 2.6 de las bases establece que la documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del MINEDU, sito en Calle del Comercio N° 193, piso 1, distrito de San Borja, en el horario de 08:00 a 17:00 horas de lunes a viernes, dirigida a la Oficina de Logística – Coordinación de</p>	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases.

									Ejecución Contractual. Cabe precisar que podrá presentar los documentos correspondientes, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU	
6	Específico	1.4	42	L&J ALL'ERTA S.A.C.	se puede presentar el carnet de vacunación contra el covid-19 virtual				Se precisa al participante, que en el literal d, numeral 1.4, del ANEXO N° 01 – REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL DESIGNADO, se señala la documentación que debe ser presentada para el inicio de la prestación del servicio, dentro de los cuales se encuentra Copia del Carné de Vacunación contra la COVID-19 (debe consignar como mínimo 03 dosis). Asimismo, en el numeral 1.5 y 1.9, se señala que la presentación de toda la documentación del personal por destacar y del personal descansero, será por la Mesa de Partes del COAR.	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases.
7	Específico	7	34	L&J ALL'ERTA S.A.C.	para efectos de pago de las contraprestación ejecutadas se permitirá ingresar la documentación requerida de cada mes por mesa de partes virtual				Se precisa que en el numeral 2.6 de las bases establece que la documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del MINEDU, sito en Calle del Comercio N° 193, piso 1, distrito de San Borja, en el horario de 08:00 a 17:00 horas de lunes a viernes, dirigida a la Oficina de Logística – Coordinación de Ejecución Contractual. Cabe precisar que podrá presentar los documentos correspondientes, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU..	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases.
8	Específico	1	42	L&J ALL'ERTA S.A.C.	se pide aclarar si los requisitos del personal tanto agentes, supervisor y descanseros se acreditará 5 días antes de la instalación del servicio				Se precisa que en el ANEXO 01 en el numeral 1.5 y 1.9 de los TDR, establece que el contratista deberá de presentar por la Mesa de Partes del COAR, en el plazo de cinco (05) días calendario antes de la instalación del servicio, los	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases.

							requisitos del personal, detallados en el numeral 1.4.		
9	Específico	1	42	L&J ALL'ERTA S.A.C.	se solicita se permita acreditar los requisitos del personal mediante mesa de partes virtual		No se acepta lo solicitado, la documentación debe ser presentado por la MESA DE PARTES de cada COAR, de acuerdo a los señalado en los numerales 1.4, 1.5 y 1.9 del ANEXO 01 de los presentes TDR.	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases.	
10	Específico	ANEXO 2	48	L&J ALL'ERTA S.A.C.	el uso de mascarillas será de manera obligatoria y continua		Se precisa al participante, según la Resolución Ministerial N.º 031-2023-MINSA, que aprobó la Directiva Administrativa N.º 339-MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, en su apartado 5.1.19 Puestos de trabajo con riesgo de exposición a SARS-CoV-2	Se incorpora precisión sobre la normativa vigente Resolución Ministerial N.º 031-2023-MINSA, que aprobó la Directiva Administrativa N.º 339-MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2	
11	Específico	ANEXO 2	48	L&J ALL'ERTA S.A.C.	el uso del alcohol en gel será únicamente para el personal asignado al puesto		Para el riesgo mediano de exposición, son aquellos que requieren contacto cercano y frecuente a menos de 1.5 metros de distancia con el público en general; y que, por las condiciones en el que se realizan <u>no se pueden usar o establecer barreras físicas para el trabajo (protectores, mascarillas, etc).</u> En este grupo se incluyen algunos puestos de trabajo en <u>educación presencial</u> , comerciantes minoristas, vigilantes con contacto con el público. Sea el caso el trabajador del contratista por un tema de prevención y/o indicación de su área de salud ocupacional puede utilizar mascarilla.	Se incorpora precisión sobre la normativa vigente Resolución Ministerial N.º 031-2023-MINSA, que aprobó la Directiva Administrativa	

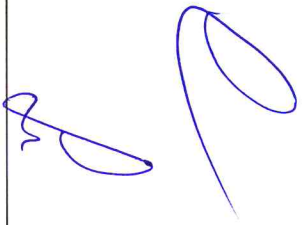
						N° 339-MINSA/DGIESP, Directiva N° 339-MINSA/DGIESP, Administrativa establece las Directiva Administrativa que disposiciones para la vigilancia, establece las disposiciones para prevención y control de la salud de la vigilancia, prevención y control los trabajadores con riesgo de la salud de los trabajadores exposición a SARS-CoV-2, en las disposiciones específicas con riesgo de exposición a SARS-CoV-2	
						Disposición 4: Puntos de lavado o desinfección de manos Para esto el contratista debe asegurar la cantidad y ubicación de puntos de lavado de manos (lavadero, cahn con conexión a agua potable, jabón líquido y papel toalla) o puntos de alcohol (al 70% y en gel), para el uso libre de lavado o desinfección de manos de los trabajadores. En caso no se tenga un punto de lavado de manos cercano al trabajador del contratista debe contar con alcohol gel para su desinfección.	
12	Específico	ANEXO 3	50	L&J ALLERTA S.A.C.	LOS PLANES DE SEGURIDAD SE ACEPTARAN MEDIANTE MESA DE PARTES VIRTUAL	No se acepta lo solicitado, se requiere que los Planes de Seguridad y otros documentos deben ser presentados en la MESA DE PARTES de cada COAR, de acuerdo a los señalado en el ANEXO N° 03 PLAN DE TRABAJO de los presentes TDR.	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases.
13	Específico	ANEXO 3	50	L&J ALLERTA S.A.C.	donde se detalla el taller practico se solicita aclarar a cargo de que persona estará a cargo el dictado del taller (Agente, Supervisor y/o persona especializada)	Se precisa al participante, que el taller practico deberá de ser desarrollado por un personal perteneciente al cuerpo de Bomberos y/o Defensa Civil y/o PNP y/o FF.AA y/o alguna entidad especializada en brindar dicho servicio. Asimismo, se aclara que el personal del contratista asignado al COAR no puede dictar el taller.	En las Bases Administrativas se efectuarán los ajustes de acuerdo a lo señalado en el análisis de la presente absolución.

14	Específico	B	55	L&J ALLERTA S.A.C.	PARA LA PRESENTACION DE LA OFERTA SOLO SE ACREDITARA LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE (DOS SUPERVISORES)	Se confirma que se debe acreditar la experiencia de dos supervisores señalado en los REQUISITOS DE CALIFICACION, B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL, B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE (PARA CADA COAR).	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases.
15	Específico	2.4	19	L&J ALLERTA S.A.C.	para el perfeccionamiento del contrato, se solicita que la documentación requerida se pueda presentar por mesa de partes virtual	En atención a la consulta vertida, se precisa que también podrá presentar la documentación para la suscripción del contrato a través del portal institucional https://enlinea.minedu.gob.pe/ siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU	En las Bases Administrativas se efectuarán los ajustes de acuerdo a lo señalado en el análisis de la presente absolución.
16	Específico	ANEXO 3	50	L&J ALLERTA S.A.C.	dónde se detalla cuaderno de control y consolidación de ocurrencias diarias por cada puesto de control se pide se aclare cuantos puestos son	Se precisa al participante que la cantidad de cuadernos de control y consolidación de ocurrencias es de acuerdo a la cantidad de agentes establecidos en el numeral 2.2. DEL PERSONAL, de los términos de Referencia.	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases
17	Específico	1.4	42	L&J ALLERTA S.A.C.	Se OBSERVA que según la Directiva Administrativa N° 339 MINSA 6.1. Disposiciones básicas para la prevención y control de COVID-19 en el trabajo dice: C.2 Los trabajadores que retornen o se reincorporen al trabajo deben completar y presentar una ficha de sintomatología COVID-19 para el regreso o reincorporación al trabajo ¿ Declaración jurada (Anexo N°2), Previamente explicada y entregada por el empleador. Se pueden usar medios digitales para emitir y recibir la Ficha. C.7 No se recomienda la aplicación de pruebas de laboratorio diagnósticas para vigilancia de síntomas y de contacto de infección por SARS-CoV-2. Su indicación debe hacerse únicamente para aquellos trabajadores que presentan síntomas compatibles con la Covid-19 o es contacto directo de un caso confirmado.	Directiva Administrativa N° 339 MINSA Se acoge la observación, de acuerdo a la Resolución Ministerial N.° 031-2023-MINSA, que aprobó la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa se establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, en consideración a las acciones adicionales de la mencionada directiva administrativa generar espacios de reencuentro laboral virtuales, en los que se pueda brindar información sobre la importancia de las medidas de higiene y medios de protección laboral, educar permanentemente en medidas preventivas y acciones	Se incorpora precisión sobre la normativa vigente Resolución Ministerial N.° 031-2023-MINSA, que aprobó la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 Adicional se incorpora de la facilidad del anexo 02 a nivel digital y de la aplicación de las pruebas de laboratorio sólo para los casos detallados en la mencionada normativa.

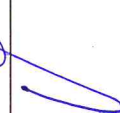
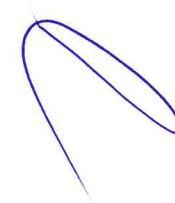
						que se tomaran al reiniciar las actividades. Puede generar el anexo 02 a nivel digital el área de salud ocupacional del contratista. En efecto la indicación de las pruebas de laboratorio debe hacerse únicamente para aquellos trabajadores del contratista que presentan síntomas compatibles con la COVID-19 o es contacto directo de un caso confirmado.	
18	Específico	ANEXO 2	48	L&J ALL'ERTA S.A.C.	Se OBSERVA que según la Directiva Administrativa N° 339-MINSA dice: el de equipo de protección respiratoria (FFP2, N95 o sus equivalentes) es de uso exclusivo para trabajadores de salud que laboren en ambientes con muy alto y alto riesgo de exposición biológica al virus SARS-COV-19 que causa la COVID-19. Su uso es definido por el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se incorpora la precisión sobre la normativa vigente Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, que aprobó la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa se establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, en su apartado 5.1.19 Puestos de trabajo con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 Para el riesgo mediano de exposición, son aquellos que requieren contacto cercano y frecuente a menos de 1.5 metros de distancia con el público en general; y que, por las condiciones en el que se realizan <u>no se pueden usar o establecer barreras físicas para el trabajo (protectores, mascarillas, etc).</u> En este grupo se incluyen algunos puestos de trabajo en <u>educación presencial</u> , comerciantes minoristas, vigilantes con contacto con el público. Sea el caso el trabajador del contratista por un tema de prevención y/o indicación de su área de salud ocupacional puede utilizar mascarilla.	Se incorpora precisión sobre la normativa vigente Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, que aprobó la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 Se incorpora la precisión que los colegios de alto rendimiento presenta un nivel de riesgo mediano y el uso de las mascarillas es según la presencia de síntomas del trabajador del contratista y de las indicaciones de su área de salud ocupacional en el trabajo.

19	General	1.10	14	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	¿El pliego absolutorio de consultas y observaciones, serán CLARAS y OBJETIVAS, conforme los establece la normatividad de contrataciones vigente y de la Directiva N° 023-2016-OSCE/CD? Caso contrario en amparo del numeral 72.8 de Art.72 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el postor participante está facultado de elevar los actuados al ORGANISMO SUPERVISOR DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE.		Se precisa al participante, que en el supuesto que el pliego absolutorio de consultas y observaciones no se encuentre clara y objetiva o vulnera la normativa, el participante esta en todo su derecho de solicitar la elevación al Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado - OSCE	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases.
20	General	2.2.1.1	15	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Para la ADMISIÓN de una oferta ¿Bastará con presentar la documentación requerida en el numeral 2.2.1.1 "Documentos para la Admisión de la oferta?"		Se confirma al participante que para la admisión de la oferta bastará con presentar la documentación requerida en el numeral 2.2.1.1 de las bases.	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases.
21	General	2.2.1.1	15	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Para el cumplimiento de los Términos de Referencia del Capítulo III de las Bases. ¿Bastará con presentar la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia del capítulo III (ANEXO 03)?		Se confirma al participante que bastará con presentar la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia del capítulo III (ANEXO 03).	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases.
22	General	2.2.1.1	16	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	En caso de presentarse en consorcio y de acuerdo con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, ¿Se establecerá un número máximo de consorciados y porcentaje mínimo de participación?		Se establecerá en las bases el número máximo de consorciados será de dos (02) personas jurídicas o personas naturales, con la finalidad de garantizar una correcta y adecuada ejecución del servicio; así como, prever que las empresas que integren el Consorcio, reflejen solidez técnica y financiera. Sobre el particular, cabe señalar que, el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, establece que el AREA USUARIA tiene la potestad de establecer el número máximo de consorciados, el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado y/o que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación.	Con ocasión de la integración de bases se adicionará el numeral 12. SOBRE LOS CONSORCIADOS, en los TDR, el mismo que quedaría de acuerdo al siguiente detalle: (...) 12. SOBRE LOS CONSORCIADOS: La cantidad máxima de consorciados será de dos (02) personas jurídicas o personas naturales.

							En ese sentido, se agregara como numeral sobre los consorcios: 12. SOBRE LOS CONSORCIADOS: La cantidad máxima de consorciados será de dos (02) personas jurídicas o personas naturales.	
23	General	2.2.1.1	16	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	La Propuesta Económica que se presenta en el presente proceso de selección, ¿estará sujeta al RÉGIMEN LABORAL GENERAL?		Es preciso señalar al participante que tanto en el numeral 1.3 del ANEXO N° 02 REQUISITOS PARA EL GANADOR DE LA BUENA PRO POR CADA COAR se requiere: 1.3. Una estructura de costo, por turno y puesto el mismo que debe estar enmarcado dentro del Régimen General (Anexo N° 06 de los términos de referencia:) Asimismo, en el ANEXO 06 se adjunta el modelo de la estructura de costos en la que señala que la presente estructura de costos DEBERA SER CONSIDERADA BAJO EL REGIMEN GENERAL. Por lo consiguiente se exhorta al participante, que es de su responsabilidad brindar una lectura integral al presente requerimiento en tanto su consulta esta textualmente expreso en los términos de referencia. Es preciso indicar al participante que, los postores deben formular sus ofertas tomando en cuenta todos los aspectos técnicos y económicos que se establecen en las bases del procedimiento, asimismo, en el numeral 68.1 del artículo 68 del Reglamento establece que, el comité de	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas
24	General	2.2.1.1	16	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	En amparo del Art. 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. ¿Antes de otorgar la Buena Pro, se solicitará la acreditación de la descripción de los elementos constitutivos de oferta (Estructura de Costos - Anexo 04) ?, cuando la oferta económica es TEMERARIA y sustancialmente inferior a las demás ofertas y al valor referencial estimado.		Es preciso indicar al participante que, los postores deben formular sus ofertas tomando en cuenta todos los aspectos técnicos y económicos que se establecen en las bases del procedimiento, asimismo, en el numeral 68.1 del artículo 68 del Reglamento establece que, el comité de	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas

						selección o el órgano encargado de las contrataciones, solicita al postor la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta cuando, entre otros, i) la oferta se encuentra sustancialmente por debajo del valor estimado; o ii) no se incorpore alguna de las prestaciones requeridas o estas no se encuentren suficientemente presupuestadas.	
25	General	2.2.1.1	16	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	¿Se establecerá en las Bases y/o Estructura de Costos (Anexo 04), alguna REMUNERACIÓN MÍNIMA MENSUAL o SUELDO MÍNIMO para el personal de seguridad? Aclarar	Es precisa al participante que en el Anexo 06 (Estructura de Costos) de los TDR, señala claramente todo lo relacionado a las REMUNERACIONES.	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas
26	General	2.3	16	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Para efecto de perfeccionamiento del contrato, ¿Bastara con acreditar solo la documentación señalada en el numeral 2.3 de las Bases, conforme los precisa las Bases estandarizadas aprobadas por el OSCE?	Por lo consiguiente se exhorta al participante, que es de su responsabilidad brindar una lectura integral al presente requerimiento en tanto el cuestionamiento esta textualmente expreso en los términos de referencia.	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas
27	General	2.3	16	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	En reemplazo de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento, ¿se podrá acreditar la Solicitud de Retención del 10% del monto adjudicado como Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del contrato?, en amparo del numeral 149.4 del Art. 149 y el numeral 151.2 del Art. 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	Se confirma al participante, que los postores deberán presentar obligatoriamente los documentos descritos en el numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Especifica de las Bases Administrativas del presente procedimiento, a fin de para perfeccionar el contrato.	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas
						En la parte final del numeral 2.3.REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAR EL CONTRATO, establece como una consideración importante lo siguiente: "En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas



						contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2 opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE."				Se precisa que debe corresponder al lugar donde ejecutara el servicio.	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas
28	General	2.3	17	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	La comunicación de apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos, etc., ¿Deberán corresponder a la PROVINCIA lugar de prestación del servicio?					Se precisa que el modelo de la estructura de costos del Anexo 04 de las Bases se modificarán a lo establecido en el anexo 06 de los TDR.	En las Bases Administrativas se efectuarán los ajustes de acuerdo a lo señalado en el análisis de la presente absolución.
29	General	2.3	17	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Para una correcta preparación de la Estructura de Costos (Anexo 04) ¿Se tendrá acceso al Archivo Excel de la Estructura de Costos - Anexo 04?, la misma que podría ser publicada en la etapa de integración de las Bases.					En ese sentido, para la integración de Bases se cargará un archivo en EXCEL de la Estructura de Costos, del Anexo 06 de los TDR, asimismo se adecuará el modelo de la Estructura de Costo del Anexo 04 de las Bases al modelo del Anexo 06 de los TDR. Asimismo se hace una precisión sobre la cantidad de feriados.	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas
30	General	2.3	17	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	¿Se dará plazo prudencial al postor ganador para que pueda gestionar la emisión de los Carnés SUCAMEC o la hoja de inicio de trámite para el Carné SUCAMEC del personal de seguridad?					Se importante señalar que el postor ganador de la buena pro es responsable de contar con la	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas

							documentación solicitada en las bases integradas, asimismo en el numeral 3 de los términos de referencia es de carácter obligatorio para el CONTRATISTA, que para el inicio y mientras dure la prestación del servicio todo el personal que brindará servicio en el COAR, tendrá el carné SUCAMEC vigente. En el numeral 5. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO, se señala que la DEBDSAR notificará al Contratista la fecha de inicio de la prestación, con una anticipación mínima de ocho (8) días calendario. Asimismo, en el anexo 01 – REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL, en el numeral 1.5., se señala el plazo para presentar los requisitos.	 
31	General	2.3	17	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Las pólizas de seguros ¿Deberán ser nominativas?		Se precisa al participante que en el ANEXO 02 – REQUISITOS PARA EL GANADOR DE LA BUENA PRO POR CADA COAR, se requiere: 1. PARA LA FIRMA DEL CONTRATO, en relación a las pólizas se señala: 1.1. Póliza de Seguro de Deshonestidad (...) Nota: (...) • La póliza deberá ser no nominativa. 1.2. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual (...) Nota: (...)	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas

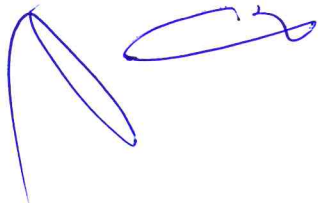

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

						SEGURIDAD DE VIDEO PARA CADA UNO DE LOS COAR, en la que se precisa que los discos duros u otros medios de almacenamiento extraíbles, que se entregarán al COAR con los registros de todas las cámaras implementadas, se quedarán en el COAR, por lo tanto NO SERÁN DEVUELTAS	
35	Específico	3.1	30	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	<p>En esta parte de las Bases, se indica lo siguiente:</p> <p>¿Cabe mencionar que los discos duros u otros medios de almacenamiento extraíbles conforme a los TDR, que se entregarán al COAR con los registros de todas las cámaras implementadas, se Quedarán en el COAR y NO SERÁN DEVUELTAS al contratista¿.</p> <p>Esta condicionante es IMPROCEDENTE por la siguiente razón:</p> <p>a) El equipamiento que adquiere el contratista, es destinado para la prestación del servicio durante el tiempo que dure el contrato.</p> <p>b) Durante este lapso de tiempo, el contratista se encarga de la contratación, mantenimiento y funcionalidad del equipamiento, durante todo el periodo de contratación.</p> <p>c) El artículo 70° de la Constitución Política del Perú, textualmente dice: ¿.. A nadie puede privarse de su propiedad si no, exclusivamente, por causa de seguridad nacional o necesidad pública, declarada por ley, y previo pago en efectivo de indemnización justipreciada que incluya compensación por el eventual perjuicio.¿</p> <p>Capítulo III De la propiedad Art. 70</p> <p>¿El derecho de propiedad es inviolable. El Estado lo garantiza. Se ejerce en armonía con el bien común y dentro de los límites de ley. A nadie puede privarse de su propiedad sino, exclusivamente, por causa de seguridad nacional o necesidad pública, declarada por ley, y previo pago en efectivo de indemnización justipreciada que incluya compensación por el eventual perjuicio. Hay acción ante el Poder Judicial para contestar el valor de la propiedad que el Estado haya señalado en el procedimiento expropiatorio¿.</p> <p>Los equipos son de propiedad del CONTRATISTA destinado para la prestación del servicio NO PUEDEN ser expropiados por la Entidad, ya que se estaría favoreciendo e ENRIQUECIENDO de</p>	<p>A efectos de poner en contexto el enunciado del participante, debemos tener en claro que el Art. 70 de la Constitución Política del Perú se encuentra orientado a utilizar un mecanismo de expropiación por lo cual el Estado pasaría a hacerse cargo de una determinada propiedad, la cual para su aplicación debe ser previamente aprobada por el Congreso.</p> <p>En nuestros términos de referencia, no podría aplicarse una regla de expropiación por cuanto nada limita al contratista en repetir el costo de dicho insumo (medio de almacenamiento magnético) como un costo dentro del servicio. Ello sin perder de vista que el contrato de por sí, es el reflejo de un acuerdo de voluntades de las partes.</p> <p>Asimismo, en la página 30 de los Términos de Referencia se señala: (...)</p> <p><u>Cabe mencionar que los discos duros u otros medios de almacenamiento extraíbles conforme a los TDR, que se entregarán al COAR con los registros de todas las cámaras implementadas, se quedarán en el</u></p>	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas

					manera IRREGULAR, por un bien que NO LE PERTENECE, y esta acción sería ANTICONSTITUCIONAL. Por contravenir el artículo 70 de la Constitución Política del Perú, observamos este extremo de las Bases a fin que retiren el procedimiento en cuestión descrita en la página 30 de las Bases, ya que los bienes del contratista SON PROPIOS Y NO PUEDEN SER EXPROPIADOS.			COAR y <u>no serán devueltas al contratista.</u> Finalmente, bajo ese contexto, el postor para elaborar su oferta debe considerar todos los conceptos que puedan incidir en la misma, siendo requisito para la suscripción de contrato la presentación de la estructura de costos, la cual debe contener el detalle de los costos del servicio.	
36	General	3.1	30	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	<p>En esta parte de las Bases, se indica lo siguiente:</p> <p>¿Cabe mencionar que los discos duros u otros medios de almacenamiento extraíbles conforme a los TDR, que se entregarán al COAR con los registros de todas las cámaras implementadas, se QUEDARÁN en el COAR y NO SERÁN DEVUELTAS al contratista¿.</p> <p>Esta condicionante es IMPROCEDENTE por la siguiente razón:</p> <p>Esta condición de primera es ANTICONSTITUCIONAL, ya que vulnera el Artículo 70 de la Constitución Política del Perú. De igual forma, en caso de expropiarse de un bien de un privado, la Entidad tiene la obligación de resarcir el gasto económico de la expropiación, como lo indica el artículo 70 de la carta magna.</p> <p>Capítulo III De la propiedad 70 Art. 70</p> <p>¿El derecho de propiedad es inviolable. El Estado lo garantiza. Se ejerce en armonía con el bien común y dentro de los límites de ley. A nadie puede privarse de su propiedad sino, exclusivamente, por causa de seguridad nacional o necesidad pública, declarada por ley, y previo pago en efectivo de indemnización justipreciada que incluya compensación por el eventual perjuicio. Hay acción ante el Poder Judicial para contestar el valor de la propiedad que el Estado haya señalado en el procedimiento expropiatorio¿.</p> <p>Debe conocerse que el costo de un medio de almacenamiento extraíble, fluctúa entre los S/ 150 a S/ 200.00 aproximadamente cada uno. Se entiende que el servicio es por 36 meses. S/ 200.00 por 36 veces, resulta S/ 7,200.00, que el postor contratista tiene que invertir en los equipos de almacenamiento externo, que la Entidad intenta EXPROPIARSE.</p>		<p>A efectos de poner en contexto el enunciado del participante, debemos tener en claro que el Art. 70 de la Constitución Política del Perú se encuentra orientado a utilizar un mecanismo de expropiación por lo cual el Estado pasaría a hacerse cargo de una determinada propiedad, la cual para su aplicación debe ser previamente aprobada por el Congreso.</p> <p>En nuestros términos de referencia, no podría aplicarse una regla de expropiación por cuanto nada limita al contratista en repetir el costo de dicho insumo (medio de almacenamiento magnético) como un costo dentro del servicio. Ello sin perder de vista que el contrato de por sí, es el reflejo de un acuerdo de voluntades de las partes.</p> <p>Asimismo, en la página 30 de los Términos de Referencia se señala:</p> <p>(...) Cabe mencionar que los <u>discos duros u otros medios de almacenamiento extraíbles</u> conforme a los TDR, que se entregarán al COAR con los registros de todas las cámaras</p>		No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas

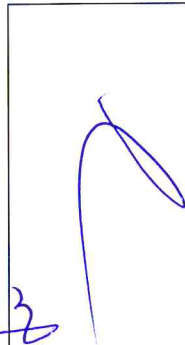

				Si la entidad va EXPROPIARSE de los equipos de almacenamiento extraíble, deberá RESARCIR económicamente al CONTRATISTA, conforme la Constitución Política del Perú lo establece, caso contrario, las instancias judiciales determinará la responsabilidad de las partes. En caso que la Entidad, se EXPROPIE de los equipos de almacenamiento extraíble, ¿INDEMNIZARA económicamente al contratista, por los bienes EXPROPIADOS? ACLARAR.			implementadas, se quedarán en el COAR y no serán devueltas al contratista. Finalmente, bajo ese contexto, el postor para elaborar su oferta debe considerar todos los conceptos que puedan incidir en la misma, siendo requisito para la suscripción de contrato la presentación de la estructura de costos, la cual debe contener el detalle de los costos del servicio.	
37	General	3.1	30	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	En esta parte de las Bases, se indica lo siguiente: ¿Cabe mencionar que los discos duros u otros medios de almacenamiento extraíbles conforme a los TDR, que se entregarán al COAR con los registros de todas las cámaras implementadas, se QUEDARÁN en el COAR y NO SERÁN DEVUELTAS al contratista¿. Esta condición es IMPROCEDENTE. Por tal razón se realiza la siguiente consulta. ¿Las grabaciones de los circuitos cerrados de video vigilancia (CCVV), podrán ser descargados en la NUBE o COMPUTADORA que el COAR designe? a efecto de no expropiarse de los bienes del contratista.		A efectos de poner en contexto el enunciado del participante, debemos tener en claro que el Art. 70 de la Constitución Política del Perú se encuentra orientado a utilizar un mecanismo de expropiación por lo cual el Estado pasaría a hacerse cargo de una determinada propiedad, la cual para su aplicación debe ser previamente aprobada por el Congreso. En nuestros términos de referencia, no podría aplicarse una regla de expropiación por cuanto nada limita al contratista en repetir el costo de dicho insumo (medio de almacenamiento magnético) como un costo dentro del servicio. Ello sin perder de vista que el contrato de por sí, es el reflejo de un acuerdo de voluntades de las partes. Asimismo, en la página 30 de los Términos de Referencia se señala: (...) Cabe mencionar que los discos duros u otros medios de almacenamiento extraíbles conforme a los TDR, que se entregarán al COAR con los	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas

							registros de todas las cámaras implementadas, se quedarán en el COAR y <u>no serán devueltas al contratista.</u> Finalmente, bajo ese contexto, el postor para elaborar su oferta debe considerar todos los conceptos que puedan incidir en la misma, siendo requisito para la suscripción de contrato la presentación de la estructura de costos, la cual debe contener el detalle de los costos del servicio.	
38	General	3.1	33	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Tenemos entendido que los equipos de medición de temperatura ya no se utilizan a través de los comunicados del Ministerio de Salud ¿Se seguirá empleando equipos de medición de temperatura?		Es importante mencionar que, de acuerdo a la normativa vigente Resolución Ministerial N.º 031-2023-MINSA, que aprobó la Directiva Administrativa N.º 339-MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 En ese sentido, el control de temperatura al azar, sigue siendo exigible en la lista de chequeo de vigilancia de la COVID-19 en Centros de Trabajo con cinco (5) o mas trabajadores (anexo 03) de la mencionada normativa Se precisa al participante, que los contratistas deberán de presentar la documentación solicitada en el ANEXO 01 de los TDR, del personal. Asimismo, en el numeral 1.4, toda la documentación que debe de presentar tanto de los supervisores y angentes. En el numeral 1.5, el lugar y el plazo a ser presentado la documentación señalada en el	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases.
39	General	ANEXO 01	42	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	La documentación que acredite el perfil del personal de seguridad ¿Sera acreditado por la empresa ganadora de la buena pro, en la etapa de perfeccionamiento de contrato?		No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases.	

						numeral 1.4. de los presentes TDR	
						En el numeral 1.9, el lugar y el plazo a ser presentado la documentación señalada en el numeral 1.4. de los presentes TDR	
						Se precisa que en el numeral 2.4 de la sección específica de las bases administrativas establece que:	
40	General	ANEXO 02	48	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	<p>En esta parte del ANEXO 02, indican que los documentos y las pólizas de seguros serán presentados directamente a la OFICINA DE LOGISTICA para su verificación.</p> <p>Sin embargo, este procedimiento, NO ESTARIA respetando el normal procedimiento de los tramites comentarios, ya que los documentos de los administrados ingresan por MESA DE PARTES.</p> <p>La documentación para el perfeccionamiento del contrato y de acuerdo al procedimiento administrativo respetando la formalidad del caso ¿Sera presentada por Tramite Documentario o Mesa de Partes de la Entidad? ACLARAR.</p>	<p>El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle del Comercio N° 193, piso 1, distrito de San Borja en el horario de 08:30 a 17:00 horas de lunes a viernes.</p> <p>Asimismo, podrá realizarlo o a través del portal institucional https://enlinea.minedu.gob.pe</p>	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases.
41	General	ANEXO 02	48	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	<p>Habiéndose levantado las medidas sanitarias por el tema del COVID-19, por el Estado Peruano, salvo los centros hospitalarios que mantendrán su uso. Sin embargo, El COAR no es un centro hospitalario.</p> <p>¿Se seguirá utilizando o empleando las mascarillas y alcohol en gel? Pese al levantamiento de las medidas sanitarias.</p>	<p>Se precisa al participante que de acuerdo a la Resolución Ministerial N.° 031-2023-MINSA, que aprobó la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa, establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, en las disposiciones específicas Disposición 4: Puntos de lavado o desinfección de manos</p> <p>Para esto el contratista debe asegurar la cantidad y ubicación de puntos de lavado de manos (lavadero, can con conexión a agua potable, jabon liquido y papel toalla) o puntos de alcohol (al 70% y en gel), para el uso libre de</p>	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases.

							lavado o desinfección de manos de los trabajadores. En caso no se tenga un punto de lavado de manos cercano al trabajador del contratista debe contar con alcohol gel para su desinfección.	
42	General	3.1	54	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Para la preparación de la oferta económica (Anexo 06) y para el perfeccionamiento del contrato ¿Se empleará el modelo de Estructura de Costos del Anexo 06?		Se confirma que para la firma de contrato se deberá emplear el modelo de la estructura de costos de acuerdo a lo establecido en el Anexo 06 de los TDR.	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases.
43	General	3.1	54	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	En la página 54 de los Términos de Referencia las Bases existe el modelo de Estructura de Costos (Anexo 06) y en la página 72 de las Bases, existe otro modelo de estructura de costos (ANEXO 04). Para la preparación de la propuesta económica y etapa de perfeccionamiento de contrato ¿Se empleará el modelo de Estructura de Costos - Anexo 06?		Se confirma que el modelo a ser utilizado para presentar oferta será de acuerdo al Anexo 06 de los TDR. Por lo tanto, se adecuará el modelo de la Estructura de Costo del Anexo 04 de las Bases al modelo del Anexo 06 de los TDR, además, se cargará el archivo en EXCEL de la Estructura de Costos. Asimismo se hace una precisión sobre la cantidad de feriados.	En las Bases Administrativas se efectuarán los ajustes de acuerdo a lo señalado en el análisis de la presente absolución.
44	General	3.1	54	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Para una correcta preparación de la Estructura de Costos en la etapa de perfeccionamiento del contrato, ¿Se podrá facilitar el archivo EXCEL del modelo de la Estructura de Costos ¿ Anexo 06? en la etapa de integración de bases		Se precisa al participante que para la integración de Bases en el sistema se cargará el archivo en EXCEL de la Estructura de Costos, del Anexo 06 de los TDR. Por lo tanto, se adecuará el modelo de la Estructura de Costo del Anexo 04 de las Bases al modelo del Anexo 06 de los TDR. Asimismo se hace una precisión sobre la cantidad de feriados.	En las Bases Administrativas se efectuarán los ajustes de acuerdo a lo señalado en el análisis de la presente absolución.
45	General	3.1	54	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	En la etapa de integración de Bases ¿Se facilitara el acceso del archivo EXCEL del modelo de Estructura de Costos ¿ Anexo 06?		Se precisa al participante que para la integración de Bases en el sistema se cargará el archivo en EXCEL de la Estructura de Costos, del Anexo 06 de los TDR. Por lo tanto, se adecuará el modelo de la Estructura de Costo del Anexo 04 de las Bases al modelo del Anexo 06 de los TDR. Asimismo se hace una precisión sobre la cantidad de feriados	En las Bases Administrativas se efectuarán los ajustes de acuerdo a lo señalado en el análisis de la presente absolución.


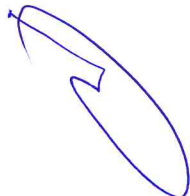

46	General	3.2	55	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	La experiencia del personal clave ¿Sera verificado por las entidades competentes y fiscalizadoras de la materia?		Se precisa que una vez consentida la buena pro, la Entidad a través del órgano competente realiza la verificación de la oferta presentada por el postor adjudicatario, con la finalidad de determinar que no se ha transgredido el principio de presunción de veracidad.	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases.
47	General	3.2	56	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	El monto facturado acumulado de S/ 2,200,000.00 requerido en los requisitos de calificación. ¿Sera para todos los demas ITEMS?		Se confirma que la experiencia del postor de monto facturado acumulado de S/ 2,200,000.00, aplica para cada ítem.	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases.
48	General	ANEXO 06	73	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Para una correcta preparación de la ESTRUCTURA DE COSTOS en la etapa de PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO ¿Se podrá facilitar el archivo EXCEL del modelo de la Estructura de Costos - Anexo 06? en la etapa de integración de bases		Se precisa al participante que para la integración de Bases en el sistema se cargará el archivo en EXCEL de la Estructura de Costos, del Anexo 06 de los TDR. Por lo tanto, se adecuará el modelo de la Estructura de Coisto del Anexo 04 de las Bases al modelo del Anexo 06 de los TDR. Asimismo se hace una precisión sobre la cantidad de feriados.	En las Bases Administrativas se efectuarán los ajustes de acuerdo a lo señalado en el análisis de la presente absolución.
49	General	ANEXO 06	73	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	En la etapa de integración de Bases ¿Se facilitará el acceso del archivo EXCEL del modelo de Estructura de Costos - Anexo 06?		Se precisa al participante que durante la integración de Bases en el sistema se cargará el archivo en EXCEL de la Estructura de Costos, del Anexo 06 de los TDR. Por lo tanto, se adecuará el modelo de la Estructura de Costo del Anexo 04 de las Bases al modelo del Anexo 06 de los TDR. Asimismo se hace una precisión sobre la cantidad de feriados.	En las Bases Administrativas se efectuarán los ajustes de acuerdo a lo señalado en el análisis de la presente absolución.
50	General	1.1	17	L&J ALL'ERTA S.A.C.	referente a las pólizas, se sugiere pueda ser fraccionadas ya que la aseguradora nos da los comprobantes de pagos.		No se acoge la observación. Se precisa al participante que en el ANEXO N° 02 – REQUISITOS PARA EL GANADOR DE LA BUENA PRO POR CADA COAR 1. PARA LA FIRMA DEL CONTRATO	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases.
							Se señala en el primer ítem de la Nota: • Alternativamente se aceptará la presentación de póliza con vigencia de doce (12) meses	

									acompañados de una Declaración Jurada de Compromiso de Renovación antes de su vencimiento.	
51	Específico	2.3	16	SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD	EXIJIMOS que, la Entidad solicite al postor ganador de la Buena Pro para el perfeccionamiento de contrato, acreditar la presentación del RSST aprobado por el representante legal, en cumplimiento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se precisa al participante que en el ANEXO N° 02 REQUISITOS PARA EL GANADOR DE LA BUENA PRO POR CADA COAR, de los términos de Referencia se señala la documentación a ser presentado para la suscripción del contrato. Por lo tanto no es necesario la presentación de documentación adicional a lo requerido.	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases.		
52	Específico	2.3	16	SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD	EXIJIMOS que, la Entidad solicite al postor ganador de la Buena Pro para el perfeccionamiento de contrato, acreditar la presentación RIT aprobado por SUCAMEC y el MTPE, en cumplimiento del DECRETO SUPREMO N° 005-2023-IN, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada.	DECRETO SUPREMO N° 005-2023-IN	Se precisa al participante que en el ANEXO N° 02 REQUISITOS PARA EL GANADOR DE LA BUENA PRO POR CADA COAR, de los términos de Referencia se señala la documentación a ser presentado para la suscripción del contrato. Por lo tanto no es necesario la presentación de documentación adicional a lo requerido.	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases		
53	Específico	2.3	26	SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD	La Entidad deberá solicitar al postor ganador de la Buena Pro para el perfeccionamiento de contrato, acreditar la Autorización de uso de uniforme, en cumplimiento de la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC denominada ¿Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada¿, aprobado mediante Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, de fecha 23 de mayo de 2017. Con la finalidad de velar el requerimiento del área usuaria sobre el uniforme reglamentario que el personal destacado deba llevar al prestar servicio en la Entidad.	Directiva N° 010-2017-SUCAMEC	Se precisa al participante que en el numeral 2.3.1, de los términos de referencia, tomando como referencia la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC, se señala las prendas exigidas y frecuencia a ser entregado a cada supervisor y agente; de acuerdo a lo señalado dicha obligación es de cumplimiento obligatorio, cuya exigencia se ha considerado para el inicio de la prestación del servicio; por lo tanto la presentación de la acreditación no es necesario para la firma del contrato	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases		

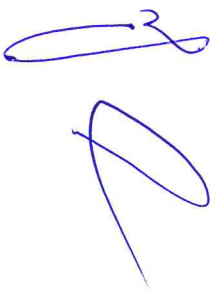

54	Específico	2.3	29	<p>SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD</p> <p>El área usuaria requiere sistema de video vigilancia. Al respecto, debido a la naturaleza especializada del servicio de seguridad, para poder realizar instalaciones de sistema del CCTV, de acuerdo con la normativa vigente, se requiere que las empresas tengan la Autorización correspondiente en Tecnología de Seguridad, toda vez que la instalación del Sistema CCTV Privada y su constituye uno de los alcances o modalidades, del servicio de seguridad y vigilancia establecido en la normatividad del sector. aprobado por En ese sentido, EXIJAMOS QUE SE PRESENTE PARA LA D.S. N° 003- PRESENTACION DE OFERTAS O PERFECCIONAMIENTO DE 2011-IN CONTRATO DICHA AUTORIZACION.</p>	<p>NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN :</p> <p>Se precisa al participante que el artículo 20 de la Ley 28879 "Ley de Servicios de Seguridad Privada", define de la siguiente forma a los servicios de tecnología de seguridad:</p> <p>"Son aquellos servicios prestados por empresas especializadas, cuya actividad comprende los servicios de monitoreo de señales y de respuesta a las mismas, emanadas por dispositivos electrónicos de alarmas: controles de acceso; circuitos cerrados de televisión; sistemas de posicionamiento satélite; y, sistemas de control de mercadería"</p> <p>Asimismo, el artículo 45 del Reglamento de la Ley 28879, señala:</p> <p>"Son aquellas actividades que prestan las empresas especializadas y que comprenden los servicios de monitoreo de señales y de respuesta a las mismas, emanadas por dispositivos electrónicos de alarmas; controles de acceso; circuitos cerrados de televisión; sistemas de posicionamiento satelital; y, sistemas de control de mercadería, así como la instalación, desinstalación y mantenimiento de los equipos y dispositivos utilizados por dichas empresas".</p> <p>De la lectura de los Términos de Referencia, se evidencia que, el servicio de seguridad y vigilancia no es un "SERVICIO DE TECNOLOGÍA DE SEGURIDAD", y la necesidad de los equipos de video son con la finalidad de tener las grabaciones para un adecuado</p>	<p>No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases.</p>
----	------------	-----	----	---	---	---

[illegible]

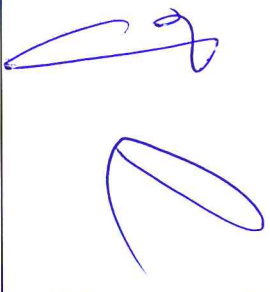
56	Anexo	1	42	SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD	Menciona que el contratista deberá realizar pruebas antigénicas de despistaje de COVID-19 por lo cual solicitamos suprimir en bases integradas dicho requisito y realizarlo solo cuando se presente los casos sospechosos o de contacto directo de un caso confirmado. Según la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, aprobada por la Resolución Ministerial N° 1275-2021 MINSA, en el punto 6.2. Disposiciones básicas para la vigilancia, Prevención y control de COVID 19 en el trabajo, en su literal b) Disposición 2 menciona lo siguiente: no se recomienda la ampliación de pruebas de laboratorio diagnósticas para vigilancia de síntomas y de contacto de infección por SARS-CoV-	Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, aprobada por la Resolución Ministerial N° 1275-20		<p>1. El alcance de estos equipos suele fluctuar entre 1 a 1.5 km de radio.</p> <p>2. Las áreas de los locales provisionales de los COAR, varían entre 4000 a 24000 m2, lo cual implica que ninguno de estos locales tiene más de 1 km de radio en general. Por otro lado en los COAR con áreas reducidas, la densidad de las construcciones es alta.</p> <p>3. De la revisión realizada de las condiciones necesarias para la operación de estos equipos, se tiene la siguiente información en la web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es aquel servicio conformado por estaciones fijas y estaciones móviles. Las estaciones móviles pueden estar ubicadas en vehículos móviles o ser equipos portátiles (Handy) • Excepcionalmente, es posible operar el servicio móvil terrestre entre estaciones portátiles (es decir, sin necesidad de solicitar la autorización para operar una estación base), siempre que la potencia de los equipos no supere los 5W, y se justifique que no es necesario el uso de una estación bas (dentro de un campus, edificio, local, etc.). 	<p>Se incorpora la precisión sobre la normativa vigente Resolución Ministerial N.º 031-2023-MINSA, que aprobó la Directiva Administrativa N.º 339-MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores</p>
----	-------	---	----	---	---	--	--	--	---

					2, su indicación debe hacerse únicamente para aquellos trabajadores que presenten síntomas compatibles con la COVID 19 o es contacto directo de un caso confirmado.		el Trabajo, con el fin de detectar posibles casos o contactos. Para el diagnóstico definitivo, el trabajador debe ser referido al establecimiento de salud correspondiente. Asimismo, no se recomienda la aplicación de pruebas de laboratorio diagnósticas para vigilancia de síntomas y de contactos de infección por SARS-CoV-2. Su indicación debe hacerse únicamente para aquellos trabajadores que presentan síntomas compatibles con la COVID-19 o es contacto directo de un caso confirmado.	con riesgo de exposición a SARS-CoV-2	
57	Específico	1	43	SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD	La experiencia del supervisor y personal de seguridad (agentes de vigilancia) deberá acreditarse mediante certificados y constancias, los cuales deban concordar con la información señalada en el reporte de vigilante-SEL emitido por SUCAMEC, en cumplimiento del PRONUNCIAMIENTO N° 219-2023/OSCE-DGR.	PRONUNCIAMIENTO N° 219-2023/OSCE-DGR.	No se acoge la observación. Se aclara que lo señalado por el OSCE en el PRONUNCIAMIENTO N° 219-2023/OSCE-DGR., es para la suscripción del contrato, sin embargo la documentación señalada (experiencia del personal) se requiere para el inicio del servicio, en el caso del personal clave será de acuerdo a lo requerido en el señalado en el literal B.1 REQUISITOS DE CALIRIFACION y de los agentes de seguridad de acuerdo a lo señalado en el literal f) del numeral 1.4 del ANEXO 01 – REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL DESIGNADO de los TDR.	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases	
58	Específico	1	48	SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD	La entidad solicita tres (3) mascarillas protectoras o protectores faciales, de acuerdo a las especificaciones técnicas de la RM, N°135-2020-MINSA, se EXIJE SUPRIMIR dicho requisito según Decreto Supremo N° 108-2022-PCM. Puesto que el 25 de mayo culminó oficialmente la emergencia sanitaria por la COVID-19.		No se acoge la observación. De acuerdo a la Resolución Ministerial N.° 031-2023-MINSA, que aprobó la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, en su apartado 5.1.19 Puestos de	Se incorpora precisión sobre la normativa vigente Resolución Ministerial N.° 031-2023-MINSA, que aprobó la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2	

									trabajo con riesgo de exposición a SARS-CoV-2	Se incorpora la precisión que los colegios de alto rendimiento presenta un nivel de riesgo mediano y el uso de las mascarillas es según la presencia de síntomas del trabajador del contratista y de las indicaciones de su área de salud ocupacional en el trabajo.
									Para el riesgo mediano de exposición, son aquellos que requieren contacto cercano y frecuente a menos de 1.5 metros de distancia con el público en general; y que, por las condiciones en el que se realizan <u>no se puedan usar o establecer barreras físicas para el trabajo</u> (protectores, mascarillas, etc.). En este grupo se incluyen algunos puestos de trabajo en <u>educación presencial</u> , comerciantes minoristas, vigilantes con contacto con el público.	
									Se incorpora la precisión que los colegios de alto rendimiento presenta un nivel de riesgo mediano y el uso de las mascarillas es según la presencia de síntomas del trabajador del contratista y de las indicaciones de su área de salud ocupacional en el trabajo.	
59	Específico					SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD	La Entidad considerara mejoras como factor de evaluación, las certificaciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo ISO 45001:2018, sistema de gestión ambiental ISO 14001:2015, sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2015, en concordancia del principio de libre concurrencia y competencia que regula la contratación pública.	LEY 30225	No se acepta lo solicitado. Conforme al artículo 51 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, es potestad de la Entidad establecer en las bases factores de evaluación distintos al precio, según corresponda a la naturaleza y características del objeto de la contratación, su finalidad y a la necesidad de la Entidad. Sin embargo, en las presentes bases únicamente se ha establecido como factor de evaluación el Precio, no requiriendo la incorporación de otro factor de evaluación. Por su parte, el principio de "Competencia" señala que los procesos de contratación incluyen	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases

									disposiciones que permitan establecer condiciones de competencia efectiva y así obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación, encontrándose prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia.	
60	Específico	2.3	17	P & R SEGURIDAD INTEGRAL SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSA BILIDAD LIMITADA	Señores del Comité de Selección sobre la presentación de la copia del Carnet de identidad emitido por SUCAMEC como requisitos para la suscripción del contrato, consultamos si también se podría presentar el TRÁMITE para la emisión del carnet SUCAMEC, esto en vista que las gestiones de la SUCAMEC, son demasiado burocráticos, demorando la emisión de este documento hasta por 15 días hábiles, por lo que solicito se permita la presentación del trámite de emisión o renovación de carnet SUCAMEC de nuestro personal como requisito para la suscripción del contrato o cambios a realizarse dentro de la ejecución del servicio, y así evitar penalidades por documentos gestionados por una entidad ajena a la Empresa.			No se acepta lo solicitado, el postor ganador de la buena pro, a la firma del Contrato deberá presentar la copia del carnet de identidad vigente emitido por la SUCAMEC. No admitiéndose tampoco la presentación de la hoja de inicio de trámite, por no ser un documento equivalente.	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases	
61	Específico	2.3.3	31	P & R SEGURIDAD INTEGRAL SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSA BILIDAD LIMITADA	Las grabaciones de los circuitos cerrados de video vigilancia (CCVV) podrán ser solicitados al contratista durante todo el plazo de ejecución del servicio ¿., grabaciones que serán entregadas dentro de las 4 horas posteriores a la solicitud. Consultamos si este requerimiento es para la grabación del periodo vigente a la solicitud, ya que las grabaciones de los periodos vencidos o ejecutado serán entregadas al concluir el periodo al mismo COAR para su custodia.			Se precisa al participante, que lo señalado efectivamente es para el periodo vigente a la solicitud, puesto que existen situaciones específicas como robos, pérdidas o denuncias, etc, por tanto es un lapso de tiempo durante el día, el mismo deberá ser entregado dentro de las 04 horas posteriores a la solicitud, con el fin de esclarecer hechos que se hayan suscitado.	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases	
62	Específico	no corresp	62	P & R SEGURIDAD INTEGRAL SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSA BILIDAD LIMITADA	Observamos en cuanto a los porcentajes consignados en las formulas de las penalidades 1, 3, 4, 6, 7 y 9, Al respecto, es importante indicar que de acuerdo a lo establecido en el artículo 161 del Reglamento, el contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, las cuales deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, entendemos que la finalidad de establecer estas penalidades es de desincentivar el incumplimiento del contratista, así como de resarcir a la Entidad por el perjuicio que le hubiera causado tal incumplimiento, pero también tiene que ser razonable en cuanto a los porcentajes de costos por cada supuesto de penalidad, por lo que solicitamos se evalué lo consignado en el cálculo de la	artículo 161 del Reglamento	No se acoge la observación. En primer lugar, solo en los numerales 3, 4, 7 y 9 se han considerado el 50% de la UIT. Asimismo, la aplicación de las "otras penalidades" tiene la finalidad de desincentivar el incumplimiento de las obligaciones contractuales y resarcir posibles perjuicios que los incumplimientos	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas		

					penalidad que es el 50% de la UIT siendo un total de S/2,475.00 soles por cada ocurrencia (puesto) Solicitamos se reformule o se evalúe el porcentaje consignado en el cuadro de penalidades.			fueran a causar, y más no la finalidad de enriquecerse. En ese sentido, los supuestos de aplicación de penalidades están acordes al tipo de falta cometida, por lo tanto es objetiva, razonable, congruente y proporcional con el objeto de la convocatoria.	
63	General	2.2.1.1	16	VIPROSEG SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - VIPROSEG S.A.C.	¿La oferta económica de los postores deberán considerar todos los beneficios y leyes laborales del trabajador al RÉGIMEN LABORAL GENERAL, conforme se indica al PRONUNCIAMIENTO N° 406-2019/OSCE-DGR?			Los postores deberán tener en cuenta que, al elaborar sus ofertas, deberán considerar los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, a fin de lograr la equiparación de los derechos laborales de los trabajadores destacados a la Entidad. Asimismo, en el ANEXO 06 se adjunta el modelo de la estructura de costos en la que señala que la presente estructura de costos DEBERA SER CONSIDERADA BAJO EL REGIMEN GENERAL. Por lo consiguiente se exhorta al participante, que es de su responsabilidad brindar una lectura integral al presente requerimiento en tanto su consulta esta textualmente expreso en los términos de referencia.	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas
64	General	2.2.1.1	16	VIPROSEG SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - VIPROSEG S.A.C.	Quando el precio de la oferta sea sustancialmente inferior al valor referencial y de las demás ofertas, ¿se requerirá, que los postores participantes, acrediten la Estructura de Costos, ¿En cumplimiento del Art. 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones?			Es preciso indicar al participante que, los postores deben formular sus ofertas tomando en cuenta todos los aspectos técnicos y económicos que se establecen en las bases del procedimiento, asimismo, en el numeral 68.1 del artículo 68 del Reglamento establece que, el comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, solicita al	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases

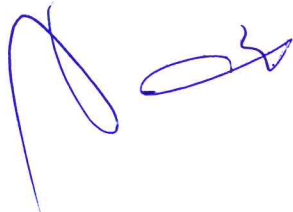
						postor la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta cuando, entre otros, i) la oferta se encuentra sustancialmente por debajo del valor estimado; o ii) no se incorpore alguna de las prestaciones requeridas o estas no se encuentren suficientemente presupuestadas.	
65	Específico	2.3	17	VIPROSEG SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - VIPROSEG S.A.C.	"Solicitan que el contratista debe realizar la presentación de las pólizas de seguro, como requisito para firma de contrato. Nuestra consulta es ¿La empresa ganadora de la Buena Pro, podrá utilizar sus propias pólizas que garanticen los rubros exigidos y se encuentren vigentes durante la vigencia del contrato, presentando para ello los endosos respectivos a las pólizas mencionadas?"	El postor ganador de la buena pro podrá utilizar sus propias pólizas para coberturar los rubros exigidos, siempre en cuando, se encuentren vigentes durante la ejecución del contrato. Asimismo, se debe considerar como asegurado adicional a La Entidad.	No se incorporará alguna precisión o modificación en la Bases
66	Específico	2.3	17	VIPROSEG SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - VIPROSEG S.A.C.	"Solicitan que el contratista debe realizar la presentación de las pólizas de seguro, como requisito para firma de contrato, y que ""Si se tratara de una póliza anual renovable igualmente deberán presentar el comprobante de pago del 100% de la prima de la póliza por la primera anualidad antes del inicio de la vigencia y con la remisión de la 2da póliza para la segunda anualidad el pago del 100% de la prima respectiva, para evitar que algún eventual siniestro pueda no ser atendido por falta de pago de la prima. Sin embargo, hay empresas que cancelan sus primas de forma fraccionada. Por ello, solicitamos que se suprima presentar ""el comprobante de pago del 100% de la prima de la póliza por la primera anualidad antes del inicio de la vigencia y con la remisión de la 2da póliza para la segunda anualidad el pago del 100% de la prima respectiva"" , y se pueda acreditar el pago de las mismas, con el pago al día del convenio con la aseguradora; considerando que muchas empresas utilizan el sistema de fraccionamiento en cuotas ya que es solo una facilidad de pago, no implicando que se puede rescindir el contrato unilateralmente con la aseguradora, siendo que el contrato de seguro no termina automáticamente porque hayas dejado de pagar una cuota, porque la aseguradora tiene derecho a reclamar el pago de las cuotas impagadas ya que la póliza es un contrato con una validez anual y no afectando lo asegurado."	Se precisa al participante que en el ANEXO 02 – REQUISITOS PARA EL GANADOR DE LA BUENA PRO POR CADA COAR, se requiere: 3. PARA LA FIRMA DEL CONTRATO, en relación a las pólizas se señala: 3.1. Póliza de Seguro de Deshonestidad (...) Nota: (...) • Si se tratara de una póliza anual renovable igualmente deberán presentar el comprobante de pago del 100% de la prima de la póliza por la primera anualidad antes del inicio de la vigencia y con la remisión de la 2da póliza para la segunda anualidad el pago del 100% de la prima respectiva, para evitar que algún eventual	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas

67	Específico	ANEXO 1	42	VIPROSEG SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - VIPROSEG S.A.C.	<p>"Indican dentro del Anexo 1 como parte de los Requisitos del personal, que deben ser acreditados con los documentos correspondientes para los Supervisores y Agentes, conjuntamente con el Certificado médico adjuntar resultado NO REACTIVO de la prueba antigénica de descartar COVID-19. En relación a la solicitud de adjuntar certificado de prueba antigénica de descartar COVID-19, la Resolución Ministerial 972-2020-MINSA, señala que la aplicación de pruebas de laboratorio diagnósticas y para vigilancia de infección por SARS-CoV-2 no son obligatorias, y se deben hacer únicamente para aquellos trabajadores que presenten síntomas compatibles con la COVID-19 o hayan tenido contacto directo con un caso confirmado. Por ello de acuerdo a lo expuesto, solicitamos se elimine el requerimiento de realizar pruebas de descartar, ya que este tipo</p>	<p>sinistro pueda no ser atendido por falta de pago de la prima.</p> <p>3.2. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual (...)</p> <p>Nota: (...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si se tratara de una póliza anual renovable igualmente deberán presentar el comprobante de pago del 100% de la prima de la póliza por la primera anualidad antes del inicio de la vigencia y con la remisión de la 2da póliza para la segunda anualidad el pago del 100% de la prima respectiva, para evitar que algún eventual siniestro pueda no ser atendido por falta de pago de la prima.. <p>De lo manifestado y con la finalidad de contar con la cobertura al 100% sobre eventuales situaciones que se podría presentar, lo solicitado por el participante no se acepta.</p>	<p>Se incorpora precisión sobre la normativa vigente Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2</p>
----	------------	---------	----	---	--	---	--

					de pruebas resultarían onerosas porque el estado ya no las realiza en Entidades como Essalud ni en instalaciones del Minsa."		A la vez no se recomienda la aplicación de pruebas de laboratorio diagnósticas para vigilancia de síntomas y de contactos de infección por SARS-CoV-2. Su indicación debe hacerse únicamente para aquellos trabajadores que presentan síntomas compatibles con la COVID-19 o es contacto directo de un caso confirmado.	
68	Específico	ANEXO 6	54	VIPROSEG SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - VIPROSEG S.A.C.	"Solicitamos se corrija el modelo de Estructura de costos, ya que para el cálculo de los Feriados solo se consigna 14 feriados anuales; siendo que en la actualidad son 15 feriados. Por ello, observamos dicho detalle de la estructura de costos para su respectiva modificación y así no incurrir en error a los postores."		Se acoge la observación, para la integración de Bases se modificará el modelo de la Estructura de Costos, del Anexo 06 de los TDR, en la que se consignará los dos (02) nuevos feriados, con la finalidad de que los participantes al momento de preparar su oferta puedan considerarlos. Asimismo se hace una precisión sobre la cantidad de feriados	En las Bases Administrativas se efectuarán los ajustes de lo señalado en el análisis de la presente absolución.



69	Específico	3.1	36-3	VIPROSEG SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - VIPROSEG S.A.C.	<p>"En los TDR, respecto al punto 10.2, se señala que la responsabilidad contractual será determinada por el COAR, señalando un procedimiento con respecto a la responsabilidad del contratista, que atenta con el Principio del Debido Procedimiento del numeral 1.2 del Artículo IV del Título Preliminar del TUO de la Ley N° 27444.</p> <p>Por lo que solicitamos que todo el procedimiento sea determinado conforme a un criterio objetivo que establezca que si se trata de la responsabilidad del contratista, este de determine por el Ministerio Público o PNP, por ser ajeno a la relación contractual entre la Entidad y EL CONTRATISTA, y así evitar parcialidad en la investigación de los hechos.</p> <p>En razón a lo expuesto, se solicita que se cumpla con integrar un procedimiento que considere lo siguiente:</p> <p>1) El Jefe de Servicios Generales procederá a levantar el acta de pérdida, daños o perjuicios de bienes de la Entidad, con el supervisor o representante del contratista.</p> <p>2) Los representantes de la entidad y un representante de la empresa de vigilancia, dentro del plazo de 24 horas de ocurrido el siniestro se acercarán a la respectiva comandancia o comisaría de la PNP de su jurisdicción para presentar la denuncia sobre los hechos</p> <p>3) Una vez obtenida la copia de la denuncia policial la entidad en un plazo no mayor a 72 horas deberá notificar al contratista para su conocimiento formal del siniestro.</p> <p>4) El Contratista tendrá un plazo de 72 horas después de la comunicación formal del siniestro, para realizar su respectivo descargo.</p> <p>5) Para los casos de hurto de Bienes Patrimoniales que sean establecidos en base a una investigación por parte de la PNP o el Ministerio Público, donde determinen la responsabilidad del Contratista y será su entera responsabilidad aplicar el procedimiento de reposición, no habiendo lugar a reclamo alguno.</p> <p>6) En el caso que reposición de algún bien, la entidad presentará el documento que sustente que dicho bien se encontraba previamente dentro de su patrimonio.</p> <p>En tal sentido, solicitamos que se acoja el cuestionamiento y se modifique o se considere los puntos señalados en el procedimiento para la determinación de responsabilidades."</p>	<p>No se acepta lo solicitado.</p> <p>La finalidad principal del objeto de la contratación del servicio es resguardar los bienes patrimoniales y no patrimoniales de cada uno de los Colegios de Alto Rendimiento (COAR), motivo por el cual el CONTRATISTA es responsable de los daños y perjuicios que su personal pudiera ocasionar a las instalaciones, muebles, equipos y demás enseres de propiedad del COAR, como consecuencia del incumplimiento, negligencia o falta de diligencia debida – sea por acción u omisión - suscitada en la prestación del SERVICIO, de acuerdo a lo establecido en el numeral 10.2 de los TDR, por lo tanto lo solicitado no se acepta.</p> <p>Por otro lado, en las Actuaciones Preparatorias, se confirmo que existiría pluralidad de proveedores con la capacidad de cumplir con el requerimiento.</p>	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas
70	Específico	3.1	38-4	VIPROSEG SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - VIPROSEG S.A.C.	<p>Observamos el monto establecido para cada una de la tabla de Otras penalidades, puesto que se pueden establecer penalidades durante la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación; sin embargo los montos establecidos para cada una de ellas, varía la mayoría entre 10% y 50% de la UIT por ocurrencia, por lo que solicitamos, que los montos establecidos para cada una de ellas sean redefinidas y</p>	<p>Se precisa al participante, en primer lugar, la aplicación de "otras penalidades" además de ser una potestad que tiene la entidad contratante, se da con la finalidad de desincentivar el incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista y resarcir posibles</p>	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas

					disminuidas, a fin de que sean más objetivas, o en su defecto se indique, cual fue el criterio para definir las, más aún si no corresponde con el criterio de proporcionalidad de las penalidades establecido en la OPINIÓN N° 020-2014/DTN donde indica (...) Es potestad de las Entidades de ser ejercida observando, cuando menos, tres parámetros: la objetividad, la razonabilidad y la congruencia con el objeto de la convocatoria (...), por ello solicitamos sean disminuidas, o en su defecto que la Entidad pueda brindar el detalle para la determinación del monto de cada una de ellas.				perjuicios que los incumplimientos fueran a causar, y más no la finalidad de enriquecerse. El criterio bajo el cual se establecieron los porcentajes de las penalidades, es en referencia al nivel de riesgos potenciales que pueden ocasionar dichas faltas y en resguardo por el bienestar de los estudiantes. Siendo ello así, y teniendo en cuenta los supuestos de las penalidades consideramos que la aplicación de las mismas están acordes al tipo de falta cometida, por lo tanto no resulta excesiva. En tal sentido, la penalidad a aplicar es objetiva, razonable, congruente y proporcional con el objeto de la convocatoria.	
71	Específico	3.1	38	VIPROSEG SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - VIPROSEG S.A.C.	"En la tabla de penalidades en el punto 3. Indican que se aplicara penalidad cuando el puesto de agente o Supervisor de Seguridad no cubierto sin justificación alguna. Apartir del minuto 61 se considera puesto no cubierto, ante ello consideramos lo siguiente: Al respecto debemos manifestar que, para considerar la tolerancia en asistir al puesto de trabajo, pueden presentarse casos de fuerza mayor, que son no manejables por los trabajadores, teniendo en cuenta el tráfico excesivo en actualidad y que no existe la suficiente cantidad de unidades de transporte en las horas puntas en las cuales se deben desplazar, pudiendo presentar eventualidades, que obliguen a un retraso. En ese sentido una tolerancia de 60 minutos debe ser ampliada para poder satisfacer razonablemente el servicio. Visto que en el Art. 2º, literal c), del TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, establece el Principio de Transparencia por el cual las entidades deben proporcionar información clara y coherente, a fin de que todas las etapas de la contratación, sean comprendidas por los proveedores y esta se desarrolle entre otros bajo las condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad. Asimismo, el numeral 29.1 del Art. 29º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S. N° 344-2018-EF, establece que, en el requerimiento, los términos de referencia deben contener la descripción respectiva y precisa de las		No se acoge la observación. En primer lugar, la aplicación de "otras penalidades" tiene como finalidad desincentivar el incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista y resarcir posibles perjuicios que los incumplimientos fueran a causar, y más no la finalidad de enriquecerse. Asimismo, se considera que el tiempo establecido (60 minutos), es un tiempo razonable para llegar a cumplir con la hora de ingreso. Siendo ello así, y teniendo en cuenta los supuestos de las penalidades consideramos que la aplicación de las mismas están	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas		



				características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecutan. En ese sentido el numeral 29.6 del artículo y reglamento citado, indica que el requerimiento debe incluir las exigencias previstas en Leyes, Reglamentos Técnicos, Normas Metereológicas y/o Sanitarias, Reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación, con carácter obligatorio. Por lo expresado, observamos el requisito y solicitamos se amplíe en un plazo máximo de 180 minutos para cubrir el puesto, SOLICITANDO se modifique en el sentido expresado en los fundamentos antes señalados."		acordes al tipo de falta cometida, por lo tanto no resulta excesiva. En tal sentido, la penalidad a aplicar es objetiva, razonable, congruente y proporcional con el objeto de la convocatoria.	
72	Específico	anexo 06	54	COMPañIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SRL	En el Anexo N° 06 - MODELO DE ESTRUCTURA DE COSTOS se observa que el cálculo para la determinación de los FERIADOS ANUALES es por la cantidad de 14 días feriados; sin embargo, se han creado 02 días feriados más. Por lo tanto, consultamos: Posterior a la suscripción del contrato, la entidad reconocerá el costo de los feriados adicionales, creados posteriormente?	Se precisa al participante que para la integración de Bases se modificará el modelo de la Estructura de Costos, del Anexo 06 de los TDR, en la que se consignará los dos (02) nuevos feriados, con la finalidad de que los participantes al momento de preparar su oferta puedan considerarlos. Asimismo se hace una precisión sobre la cantidad de feriados	En las Bases Administrativas se efectuarán los ajustes de acuerdo a lo señalado en el análisis de la presente absolución.
73	Específico	todo	todo	COMPañIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SRL	Con ocasión de la integración de bases, consultamos por la posibilidad de facilitar la Estructura de costos en EXCEL ?	Se precisa al participante que para la integración de Bases en el sistema se cargará el archivo en EXCEL de la Estructura de Costos, análisis de la presente absolución.	En las Bases Administrativas se efectuarán los ajustes de acuerdo a lo señalado en el presente absolución.
74	General	todo	todo	COMPañIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SRL	Con la finalidad de equiparar la remuneración del personal destacado, consultamos: La entidad establecerá que aquellos trabajadores que NO cuenten con CARGA FAMILIAR, contarán con una bonificación del 10% del RMV?	Se aclara a los participantes que deberán de tener en cuenta las disposiciones enmarcadas dentro del Régimen General, tomando de modelo la estructura de costo (Anexo N° 06). Es importante señalar que los derechos laborales del Régimen General a favor del trabajador, es el principal derecho a una remuneración equitativa y suficiente, es por ello que el precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas

[illegible]