

Sección IV. Términos de Referencia

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE EMERGENCIA: “APUNTALAMIENTO Y CONSERVACIÓN PREVENTIVA EN MUROS EXTERIORES DEL CRUCERO DEL EVANGELIO Y DE LA CAPILLA DEL SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS DE LA IGLESIA SAN LÁZARO - DISTRITO DEL RÍMAC Y APUNTALAMIENTO Y CONSERVACIÓN PREVENTIVA DEL MURO PATRIMONIAL EN EL HOGAR CANEVARO - DISTRITO DEL RÍMAC”
----------------------------------	--

1. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación tiene por finalidad la ejecución de trabajos, obras y acciones de emergencia para el **APUNTALAMIENTO Y CONSERVACIÓN PREVENTIVA EN MUROS EXTERIORES DEL CRUCERO DEL EVANGELIO Y DE LA CAPILLA DEL SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS DE LA IGLESIA SAN LÁZARO - DISTRITO DEL RÍMAC** y **APUNTALAMIENTO Y CONSERVACIÓN PREVENTIVA DEL MURO PATRIMONIAL EN EL HOGAR CANEVARO - DISTRITO DEL RÍMAC**. De esta manera, el servicio contribuirá a mejorar las condiciones actuales de estabilidad y realizar acciones preventivas que aseguren la conservación del inmueble el mismo que es Patrimonio Cultural de la Nación. Evitar su destrucción es una acción prioritaria para asegurar la conservación de sus valores y la perennidad en el tiempo, de acuerdo con la normativa específica determinada por el sector Cultura, así como para brindar seguridad en dichos espacios. De esta manera, se logrará estabilizar las áreas que presentan mayores daños mecánicos y que están poniendo en riesgo la estabilidad de algunos sectores del muro del evangelio.

2. OBJETO DE LA CONTRATACION:

Ejecución de los trabajos, obras y acciones de emergencia necesarios para el **apuntalamiento y conservación preventiva en muros exteriores del Crucero del Evangelio y de la Capilla del Sagrado Corazón de Jesús de la Iglesia San Lázaro - distrito del Rímac** y **apuntalamiento y conservación preventiva del Muro Patrimonial en el Hogar Canevaro - distrito del Rímac**.

3. UBICACIÓN:

DISTRITO	RÍMAC
PROVINCIA	LIMA
DEPARTAMENTO	LIMA



NOMBRE DEL PI	MEJORAMIENTO DEL CENTRO HISTÓRICO DEL RIMAC, DISTRITO DEL RIMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA – CUI 2459183
CÓDIGO UNIFICADO	2459183
REGISTRO DE INVERSIONES	FORMATO N° 07 A - APROBADO
FECHA DE REGISTRO DE INVERSIONES	26.08.2019

4. BASE LEGAL DE LA CONTRATACIÓN:

- Constitución Política del Perú, 1993, y sus modificatorias.
- Políticas para la selección y contratación de Consultores financiados del Banco Interamericano de Desarrollo – GN 2350-15
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806.
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 018-2021-TR, que aprueba la Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo al 2030.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 16053, autorizando a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, que aprueba documento técnico "Protocolos de exámenes médico ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad".
- Norma G.050 seguridad durante la construcción.
- Norma A.120 Accesibilidad Universal en edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones modificada por Resolución Ministerial N° 075-2023-VIVIENDA.



- Código Civil – Decreto Legislativo N° 295 y sus modificatorias.
- Código penal – Decreto Legislativo N° 635 y su modificatoria Ley N° 29263
- Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, y sus modificatorias
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo – Ley N° 29158, y sus modificatorias
- Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú – 2011.
- Código Deontológico del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Ley N° 28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 011-2006-ED
- Directiva Técnica N° 001-2005-INC/DREPH-GG “Criterios generales de intervención en bienes inmuebles virreinales y republicanos integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación aprobado mediante Resolución Directoral Nacional N°061/INC de fecha 26 de enero de 2005.
- Decreto Supremo N° 007-2020-MC - que modifica el Reglamento de la Ley N° 28296.
- Decreto Supremo N° 019-2021-MC - que modifica el Reglamento de la Ley N° 28296.
- Ley N° 27580 - Ley que dispone medidas de protección que debe aplicar el Instituto Nacional de Cultura para la ejecución de obras en bienes culturales inmuebles.
- Norma A 140 Bienes Culturales Inmuebles y zonas monumentales del RNE.
- Resolución Ministerial N° 185-2021-VIVIENDA que aprueba la modificación de la denominación y contenido de la Norma Técnica A.140, Bienes Culturales Inmuebles y Zonas Monumentales del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Plan de Desarrollo Local Concertado 2017-2021 del Distrito del Rímac, aprobado por Ordenanza N° 484-MDR.
- Ley N° 29090 - Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, su Texto Único Ordenado - Decreto Supremo N° 006-2017-VIVIENDA, y su Reglamento – Decreto Supremo N° 029-2019-VIVIENDA
- Otras normativas que resulten aplicables.
- Ordenanzas Municipales.
- Ordenanza N° 2195-MML que aprueba el Reglamento Único de Administración del Centro Histórico de Lima
- Decreto Legislativo N° 1467, que refuerza acciones y establece medidas especiales para la preservación del patrimonio cultural en el marco de la emergencia sanitaria a nivel nacional declarada a consecuencia del COVID-19
- Decreto Supremo N° 011-2022-MC, que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS:

El Decreto Supremo N°018-2021-EF aprobó las operaciones de endeudamiento externo de la República del Perú, a través del Ministerio de Economía y Finanzas, con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Instituto de Crédito Oficial (ICO), entidad pública empresarial del Reino de España, suscribiéndose con el BID el

Contrato de Préstamo N°4892/OC-PE y el ICO un Convenio de Crédito, para el financiamiento del Proyecto que forma parte de la primera fase del programa de inversión "Mejoramiento de los centros históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho".

Dicho decreto establece además que la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales del Pliego 003: Ministerio de Cultura de la Unidad Ejecutora del Proyecto.

El Proyecto tiene como objetivo poner en valor el patrimonio cultural de los centros históricos del Rímac y de Huamanga, buscando mejorar el entorno urbano y natural, el desarrollo económico local y fortaleciendo las capacidades institucionales tanto del Ministerio de Cultura como del gobierno local del Rímac y del gobierno provincial de Huamanga, mejorando la calidad de vida de los residentes de ambos centros históricos a través de tres (3) componentes:

Componente 1: Mejoramiento del patrimonio material

Componente 2: Promoción del patrimonio cultural

Componente 3: Fortalecimiento de la gobernanza del patrimonio histórico

La presente contratación está referida a la ejecución de las acciones de emergencia para el **apuntalamiento y conservación preventiva en muros exteriores del Crucero del Evangelio y de la Capilla del Sagrado Corazón de Jesús de la Iglesia San Lázaro - distrito del Rímac y apuntalamiento y conservación preventiva del Muro Patrimonial en el Hogar Canevaro - distrito del Rímac.**

La ejecución de la obra deberá comprender estudios preliminares, diagnóstico del estado actual determinando las zonas más afectadas para las cuales se elaborará una propuesta de estabilización estructural la cual incluya el mejoramiento y tratamiento de los paramentos en aquellos sectores muy afectados, a fin de dotar de mejores condiciones de estabilidad.

La etapa correspondiente a la ejecución de las acciones de emergencia deberá comprender la ejecución de todas las acciones determinadas para la prevención del colapso de los sectores vulnerables de la iglesia San Lázaro y del muro Canevaro.

5.1.OBJETIVOS

El objetivo general del servicio es la ejecución de los trabajos, obras y acciones de emergencia para el **apuntalamiento y conservación preventiva en muros exteriores del crucero del evangelio y de la capilla del Sagrado Corazón de Jesús de la iglesia San Lázaro - distrito del Rímac y apuntalamiento y conservación preventiva del Muro Patrimonial en el Hogar Canevaro - distrito del Rímac.**

Los objetivos específicos son los siguientes:

- a. Llevar a cabo el apuntalamiento y acciones preventivas con el fin de garantizar la estabilidad de los sectores vulnerables de la iglesia San Lázaro y del muro Canevaro **(ver anexo TDR N° 01)**
- b. Mitigar la incidencia de factores medioambientales sobre el estado de conservación de los sistemas constructivos en los inmuebles.



- c. Devolver a los inmuebles la estabilidad necesaria
- d. Controlar el daño de los sectores que presentan mayores deterioros estructurales, considerando que se trata de inmuebles reconocidos como Monumento, Ambiente Urbano Monumental, integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.
- a) Evitar accidentes a personas, producto de desprendimientos o caídas de los inmuebles o secciones de los mismos.

5.2. ALCANCE

La ejecución del **apuntalamiento y conservación preventiva en muros exteriores del Crucero del Evangelio y de la Capilla del Sagrado Corazón de Jesús de la Iglesia San Lázaro - distrito del Rímac y apuntalamiento y conservación preventiva del Muro Patrimonial en el Hogar Canevaro - distrito del Rímac**, deberá considerar la estabilización de las zonas más afectadas en los sectores vulnerables de la iglesia San Lázaro y del muro Canevaro (Ver anexo TDR N° 01) que están provocando grandes deterioros y daños en elementos estructurales y arquitectónicos, lo cual puede derivar en colapsos parciales de los edificios; la ejecución del trabajo contempla además la presentación de la propuesta de apuntalamientos provisionales que permitan el sostenimiento y estabilización de las estructuras más afectadas a lo largo de los muros.

Adicionalmente, para la ejecución del trabajo, se deberán identificar los elementos estructurales más afectados que se encuentren en peligro de colapso inminente, para los cuales la empresa deberá desarrollar la propuesta y ejecutar las actividades de conservación, consolidación y/o apuntalamientos, como acciones de más rápida ejecución. La empresa deberá contemplar que los inmuebles, posteriormente, serán objeto de intervención en el marco de un proyecto de recuperación integral de puesta en valor.

5.3. ACTIVIDADES

Será responsabilidad de la empresa efectuar todos los trabajos y brindar los servicios que sean razonablemente necesarios, en el marco de los objetivos generales ya descritos. Para el desarrollo del servicio de ejecución del **apuntalamiento y conservación preventiva en muros exteriores del Crucero del Evangelio y de la Capilla del Sagrado Corazón de Jesús de la Iglesia San Lázaro - distrito del Rímac y apuntalamiento y conservación preventiva del Muro Patrimonial en el Hogar Canevaro - distrito del Rímac**, la empresa deberá, como mínimo, desarrollar las siguientes actividades:

- i. Desarrollo del diagnóstico de los inmuebles objeto de intervención
- ii. Elaboración del plan de trabajo y plan de intervención.
- iii. Visita y trabajo de campo a las áreas de intervención.



iv. Reuniones periódicas de seguimiento y coordinación con personal de la Dirección de Patrimonio Histórico Inmueble (DPHI) del MINCUL y el EDG del proyecto.

v. Ejecución de las obras de apuntalamiento y conservación preventiva

La Empresa deberá regirse a las normas vigentes a la fecha de elaboración de la propuesta de intervención

5.4. ENTREGABLES Y PLAZOS

La Empresa deberá presentar los siguientes entregables:

a. Entregable N° 01: Plan de Trabajo

El entregable será presentado a la Entidad en un plazo máximo de **cinco (05) días calendarios**, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato, Consiste en un plan de ejecución del proyecto (PEP) donde se establezca los plazos y la secuencia para la presentación de los entregables. su aprobación estará a cargo de la Entidad y la revisión por parte de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura. Este plan deberá contener asimismo el detalle de metodologías y herramientas concretas a utilizar para el diagnóstico del bien inmueble.

Luego de presentado el correspondiente entregable, la Entidad procederá a evaluarlo y emitirá en un plazo máximo de **cinco (05) días calendario** su informe de conformidad.

En caso de que la Entidad advierta observaciones al entregable, se informará a la Empresa para que proceda con el levantamiento de estas en un **plazo máximo de cinco (05) días calendario** de recibida la comunicación.

Posteriormente, la entidad validará el levantamiento de observaciones y emitirá la conformidad correspondiente, en los plazos antes establecidos.

El entregable será presentado formalmente en mesa de partes virtual de la Entidad (U.E. 008: PROYECTOS ESPECIALES – MINISTERIO DE CULTURA), en versión digital.

b. Entregable N° 02: propuesta de intervención

El entregable comprende el (i) **diagnóstico general del estado de conservación del inmueble a intervenir** y el (ii) **desarrollo de la propuesta de apuntalamiento y conservación preventiva**. El entregable deberá contemplar la inclusión de todos los documentos gráficos, memorias y descripción de la propuesta de intervención, los mismos que se indican a continuación:

i. **Informe del resultado de los trabajos de campo**, el cual deberá contar con las fichas de evaluación que indique la ubicación de los puntales y el rango de acción. Este informe incluirá las conclusiones del resultado de la



evaluación y las recomendaciones que permitan revertir los deterioros identificados.

- ii. **Relevamiento grafico de la evaluación y diagnóstico**, en los que se identifiquen los tipos deterioro y las zonas de mayor deterioro, información que permitirá priorizar aquellas que serán materia de la propuesta de intervención.
- iii. **Memoria descriptiva del estado de conservación, evaluación y diagnóstico.**
- iv. **Propuesta de intervención:** Planos de Propuesta, Memoria, Especificaciones Técnicas, Planillas de Metrado y Presupuesto de Obra. La propuesta de intervención será presentada de acuerdo con los requisitos establecidos por el Ministerio de Cultura en el Decreto Supremo N° 07-2020-MC, artículo 28-A-2.10, por tratarse de intervenciones especializadas en bienes inmuebles integrantes del patrimonio cultural de la Nación del periodo posterior al prehispánico, que no requieren de una licencia municipal.

Para la elaboración del ENTREGABLE N° 02, la Empresa tendrá en cuenta el desarrollo, como mínimo, de los siguientes apartados

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
1	RESUMEN EJECUTIVO
2	MEMORIAS DESCRIPTIVAS
3	RELEVAMIENTO GRAFICO DE DIAGNÓSTICO Y ESTADO ACTUAL
4	PLANOS DE PROPUESTA
5	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
6	PLANILLAS DE METRADO
7	PRESUPUESTO DE OBRA
8	CRONOGRAMA
9	REGISTRO FOTOGRÁFICO
10	ANEXOS

Este entregable será presentado a **los quince (15) días calendario** a partir de la conformidad del entregable N° 01.

Luego de presentado el correspondiente entregable, la Entidad procederá a evaluarlo y emitirá en un plazo máximo de **cinco (05) días calendario** su informe de conformidad.

En caso de que la Entidad advierta observaciones al entregable, se informará a la Empresa para que proceda con el levantamiento de estas en un **plazo máximo de cinco (05) días calendario** de recibida la comunicación.

El **entregable N° 02** se presentará en forma física con un (01) ejemplar impreso y un (01) archivo digital, totalmente legibles sin claves de acceso.

c. Entregable N° 03: entrega de obra de apuntalamiento y conservación preventiva en muros exteriores del Crucero del Evangelio y de la Capilla del Sagrado Corazón de Jesús de la Iglesia San Lázaro - distrito del Rímac y apuntalamiento y conservación preventiva del Muro Patrimonial en el Hogar Canevaro - distrito del Rímac.

EL entregable será presentado a **los cincuenta y cinco (55) días calendario** a partir de la conformidad del entregable N° 02.

5.5.FORMATO DE PRESENTACIÓN

Una vez subsanadas las observaciones y aprobada la propuesta de intervención por todas las instancias, la Empresa deberá entregar, vía Mesa de Partes de la Entidad, esta será presentada en archivador, con la información ordenada de acuerdo al índice entregado. Deberán presentarse en forma física un total de tres (03) ejemplares, debidamente foliados con firma y sello por cada especialista según corresponda. Además, se entregará un ejemplar en forma digital mediante el empleo de USB/DISCO EXTERNO - N° 01 Archivo fuente en formato Word, Excel y AutoCAD v.2014 (planos), base de datos del S10, todos los archivos en formato editables y ordenados de acuerdo al TDR.

a) Documentos escritos.

Serán presentados en hojas de 75 grs. en formato A4, debidamente firmados y sellados por los profesionales responsables de cada especialidad; asimismo por el jefe del proyecto y el representante legal del Consultor. Se entregará además en 01 una unidad digital externa (USB) con capacidad para almacenar todo el estudio definitivo conteniendo la información fuente (Texto en Word, metrados en Excel, planos de obra digitalizados en versión AutoCad, fotos en formato JPG, base de datos del S10 en formato editable, entre otros).

b) Metrados.

Los metrados deben ser presentados en Software EXCEL, en forma digitalizada e impresa en papel bond A4 y debe incluir: la Planilla General de Metrados de todas las especialidades, en los que se detallen los metrados de las obras de emergencia del PROYECTO **"APUNTALAMIENTO Y**



CONSERVACIÓN PREVENTIVA EN MUROS EXTERIORES DEL CRUCERO DEL EVANGELIO Y DE LA CAPILLA DEL SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS DE LA IGLESIA SAN LÁZARO - DISTRITO DEL RÍMAC Y APUNTALAMIENTO Y CONSERVACIÓN PREVENTIVA DEL MURO PATRIMONIAL EN EL HOGAR CANEVARO - DISTRITO DEL RÍMAC" (ver anexo TDR N° 01). Asimismo, se deberá incluir el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos, que el caso requiera, firmados por el profesional responsable, acorde con la Norma Técnica de metrados.

c) Planos

- Los planos digitales serán elaborados en software (formato DWG), de acuerdo con los parámetros para dibujo establecidos.
- Los planos en físico de la propuesta de intervención serán presentados en archivador, protegidos en funda mica, con la información ordenada de acuerdo con el índice general y el índice de planos, en escalas legibles.
- Será entregado en 02 originales, en papel de 75 g., formato A-0, A-1, A-2 o A-3 doblados en formato A-4, foliados, firmados y sellados por el profesional responsable de la especialidad de la propuesta de intervención, por el jefe del proyecto y por representante legal del Empresa e indicando su especialidad y número de colegiatura.

Toda la información antes mencionada debe estar firmada por el(la) representante legal de la Empresa, el(la) jefe de Proyecto y por los(las) profesionales responsables de cada especialidad. Asimismo, una vez otorgada la Conformidad se incluirá el sello de la Entidad. Será entregada digitalizada en una (1) unidad digital externa (USB), de acuerdo con formatos de presentación.

Para el desarrollo del proyecto se adjuntarán los requisitos establecidos en el D.S. N° 007-2020-MC, Artículo 28.A.2.10. (Contenido mínimo y escalas de planos)

5.6. OTRAS OBLIGACIONES

- La Empresa deberá participar en todas las reuniones que se lleven a cabo entre la Entidad, direcciones del Ministerio de Cultura, entre otros.
- La Empresa deberá suscribir actas de coordinación y seguimiento de acuerdo a lo que el EDG del proyecto establezca y/o recomiende.

6. SOBRE EL DESARROLLO DEL SERVICIO:

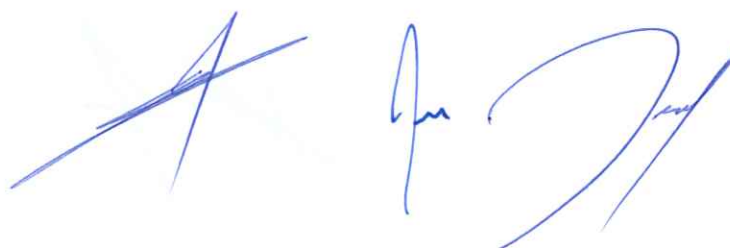
- a. La Empresa deberá mantener el equipo técnico considerado en su propuesta técnica durante la formulación y elaboración del proyecto, así como para subsanar las observaciones, en caso los hubiera.



- b. El desarrollo de los trabajos comprendidos en el Entregable N° 02 (propuesta de intervención se realizará en estricto cumplimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones (R.N.E.) y los lineamientos nacionales e internacionales sobre patrimonio cultural. Se espera que la consultora cumpla con las condiciones mínimas establecidas en las normas vigentes a la vez que proponga intervenciones conducentes a la preservación del patrimonio, asegurando la protección de los peatones y la consideración de un enfoque de accesibilidad universal.
- c. La Empresa dispondrá del personal profesional y técnico, así como los recursos necesarios propuestos para la elaboración de los estudios con la calidad, precisión y costo necesario en el plazo previsto.

7. NORMATIVA TÉCNICA:

- Reglamento de Inspección Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, vigente.
- Reglamento Nacional de Edificaciones vigente.
- Código Nacional de Electricidad, Año 2006 y sus modificaciones.
- Normas de Seguridad Internacionales NFPA.
- Ley General del Ambiente N° 28611.
- Decreto Legislativo N° 1278, que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM
- Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM que aprueba los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias.
- Decreto Supremo N° 034-2008-EM, ahorro de energía en el sector público.
- Decreto Supremo N° 010-2005-PCM-estándares de calidad ambiental (ECAS) para radiación no ionizante.
- Decreto Supremo N. 237-2019-EF, establece como Medida de Política 1.2 la adopción progresiva de la metodología BIM en el sector público.
- Decreto Supremo N. 289-2019-EF se aprueban las disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública de las entidades y empresas públicas sujetas al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Norma E 050 – Suelos y Cimientos y su modificatoria R.M N° 406-2018-VIVIENDA.
- Norma E 030 - Diseño sismo resistente.
- Norma G.050 seguridad durante la construcción
- Norma A.120 Accesibilidad Universal en edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones modificada por Resolución Ministerial N° 075-2023-VIVIENDA



- Ley N° 28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 011-2006-ED.
- Decreto Supremo N° 007-2020-MC - que modifica el Reglamento de la Ley N° 28296.
- Decreto Supremo N° 019-2021-MC - que modifica el Reglamento de la Ley N° 28296.
- Ley N° 27580 - Ley que dispone medidas de protección que debe aplicar el Instituto Nacional de Cultura para la ejecución de obras en bienes culturales inmuebles.
- Norma A 140 Bienes Culturales Inmuebles y zonas monumentales del RNE.
- Resolución Ministerial N° 185-2021-VIVIENDA que aprueba la modificación de la denominación y contenido de la Norma Técnica A.140, Bienes Culturales Inmuebles y Zonas Monumentales del Reglamento Nacional de Edificaciones
- Ley N° 29090 - Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, su Texto Único Ordenado - Decreto Supremo N° 006-2017-VIVIENDA, y su Reglamento – Decreto Supremo N° 029-2019-VIVIENDA
- Directiva Técnica N° 001-2005-INC/DREPH-GG "Criterios generales de intervención en bienes inmuebles virreinales y republicanos integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación aprobado mediante Resolución Directoral Nacional N°061/INC de fecha 26 de enero de 2005.
- Plan de Desarrollo Local Concertado 2017-2021 del Distrito del Rímac, aprobado por Ordenanza N° 484-MDR.
- Ordenanza N° 2195-MML que aprueba el Reglamento Único de Administración del Centro Histórico de Lima
- Decreto Supremo N° 011-2022-MC, que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas
- Cartas Internacionales del Patrimonio: Carta de Atenas (1931), Convención para la protección de los bienes culturales en caso de conflicto armado (1954), Carta de Venecia: Carta internacional sobre la conservación y la restauración de monumentos y sitios (1964), Normas de Quito (1967), Convención sobre la protección del patrimonio mundial, cultural y natural (1972), European Charter of the Architectural Heritage, (1975), Carta de Florencia. Jardines Históricos (1981), European Convention of offences relating to cultural property (1985), Carta de la Conservación y Restauración de los objetos de arte y cultura (1987), Carta de Washington: Carta internacional para la conservación de ciudades históricas y áreas urbanas históricas (1987), Carta internacional para la gestión del patrimonio arqueológico (1990), Carta de Courmayeur (1992), Lineamientos para la Educación y Entrenamiento en la Conservación de Monumentos, Conjuntos y Sitios (1993), Carta internacional para la conservación de pueblos históricos y áreas urbanas (1994), Documento de Nara sobre la Autenticidad (1994), Declaración de Estambul sobre los Asentamientos Humanos (1996), Principios



para la Grabación de Monumentos, Grupos de Edificios y Sitios (1996), Carta de Burra (1999), Carta del Patrimonio Vernáculo Construido (1999), Carta Internacional sobre Turismo Cultural (1999), Principios que deben regir la conservación de las estructuras históricas en madera (1999), Carta de Cracovia (2000), Declaración sobre las ciudades y otros asentamientos humanos en el nuevo milenio (2001), Declaración de Budapest sobre el patrimonio mundial (2002), Carta de Ename (2002), Principios para la Preservación, Conservación y Restauración de Pinturas Murales (2003), Principios para el análisis, conservación y restauración de las estructuras del patrimonio arquitectónico (2003), Carta de Nizhny Tagil sobre el patrimonio industrial (2003), Convención para la salvaguarda del patrimonio cultural inmaterial (2003), Tesoros del Patrimonio industrial para el turismo y el ocio (2004), Declaración de Tlaxcala (2007).

Las referidas normas y otros documentos citados incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

La Empresa deberá regirse a normas vigentes a la fecha para la realización del servicio

8. REQUERIMIENTOS DE LAS OBRAS:

La ejecución del servicio debe considerar los requisitos establecidos en el artículo 28-A-2.10 del Decreto Supremo N° 007-2020/MC que modifica el Reglamento de la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación aprobado por Decreto Supremo N° 011-2006-ED.

9. REGIMEN DE NOTIFICACIONES:

La Entidad podrá notificar algún acto técnico – administrativo, consultas y otros, a través de la notificación electrónica, por intermedio del correo electrónico del Coordinador General del Proyecto, guillermo.cortes@proyectoscultura.gob.pe y/o especialista de adquisiciones, adquisicionesbid@proyectoscultura.gob.pe. De producirse posteriormente, la notificación en el propio domicilio, esta no invalidará la efectuada en primera instancia. Asimismo, efectuada la notificación por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico de la Empresa no será obligatoria. La Empresa es responsable de mantener activos y en funcionamiento la dirección electrónica consignada en el contrato suscrito.

10. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES:

Están a cargo de la Empresa todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo con la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente de la Empresa. Así mismo corresponde a la Empresa la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

11. COORDINACIONES DURANTE EL PROCESO:



La Empresa deberá informar, con la respectiva anticipación, la fecha en que se realizará el trabajo de campo, de tal manera que se pueda planificar y coordinar con la Entidad.

Conforme se vaya realizando las actividades del estudio, se mantendrán las reuniones de trabajo que sean necesarias entre la Empresa y la Entidad a fin de aclarar cualquier inquietud que pueda darse en la ejecución del servicio. Las reuniones darán lugar a la firma de actas incluyendo los acuerdos alcanzados.

12. PLAZOS:

La Empresa tendrá un plazo de **VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO** para la elaboración de la propuesta de intervención, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato y **CINCUENTA Y CINCO (55) DIAS CALENDARIO** para la Entrega de Obra de apuntalamiento y conservación preventiva en muros exteriores del Crucero del Evangelio y de la Capilla del Sagrado Corazón de Jesús de la Iglesia San Lázaro - distrito del Rímac y apuntalamiento y conservación preventiva del Muro Patrimonial en el Hogar Canevaro - distrito del Rímac, a partir de la conformidad del entregable N° 02.

Cada entregable será evaluado por la Entidad, considerando los siguientes plazos:

Documento	Plazo de entrega	Evaluación a cargo de la Entidad	Levantamiento de observaciones.
Entregable N° 01: Plan de Trabajo.	05 días a partir del día siguiente de la suscripción del contrato	05 días	05 días
Entregable N° 02: Propuesta de intervención.	15 días a partir de la conformidad del entregable N° 01	05 días	05 días
Entregable N° 03: Entrega de obra de apuntalamiento y conservación preventiva en muros exteriores del Crucero del Evangelio y de la Capilla del Sagrado Corazón de Jesús de la Iglesia San Lázaro - distrito del Rímac y apuntalamiento y conservación preventiva del Muro Patrimonial en el Hogar Canevaro - distrito del Rímac.	55 días a partir de la conformidad del entregable N° 02	03 días*	

Notas:

El plazo de ejecución del contrato, se iniciará con el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- Suscripción del contrato.
- Entrega del levantamiento arquitectónico planos de planta cortes y elevaciones que obran en la entidad.

(*) El plazo para la entrega de obra es de setenta y cinco (75) días a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El plazo de aprobación de la entrega de obra y liquidación por parte de la Entidad es de 03 días calendario.

13. FORMA DE PAGO:

Con la conformidad de los entregables, la UE 008– Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura cancelará a la Empresa según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE PAGO	CONDICIÓN PARA PAGO
Entregable N° 01	10 %	Previa Conformidad de la Entidad
Entregable N° 02	30 %	Previa Conformidad de la Entidad
Entregable N° 03	60 %	Valorizaciones presentadas y liquidación de obra

El servicio es a todo costo, el mismo que incluye pasajes, viáticos, impresiones, gastos que ocasione la participación de profesionales especialistas, personal técnico de apoyo (asistentes, digitadores, dibujantes, secretaria, etc.) y otros recursos humanos que amerite para cumplir con los productos esperados y demás tramites en los plazos propuestos. Todas esas acciones serán asumidas por el proveedor y refrendadas en su propuesta económica.

La cancelación en su totalidad a la Empresa por los servicios estará sujeta a la liquidación de obra por parte de la Entidad.

14. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA:

- Presentar un plan de trabajo de las actividades que se deben desarrollar para el cumplimiento de la consultoría.
- Mantener reuniones periódicas con la Entidad.
- Subsanan las observaciones oportunamente. La Empresa asumirá la total responsabilidad técnica – legal de los servicios prestados



- En atención a que la Empresa es la responsable absoluta del estudio que realiza, deberá garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado, desde la fecha de aprobación del Informe Final, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.
- Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de la Empresa sin el debido respaldo técnico.
- En atención a que la Empresa es la responsable absoluta del servicio que realiza, deberá garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales durante el plazo de un año, desde la fecha de conformidad de la propuesta de intervención por parte de la entidad contratante; por lo que, en caso de ser requerido, para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.
- En caso de no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y a la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio de consultoría prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.
- La Empresa realizará reuniones de coordinación haciendo uso de las herramientas informáticas.

15. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD:

La Entidad tendrá a su cargo la supervisión del servicio, para garantizar el cumplimiento de los plazos programados y la calidad de la obra

La labor del supervisor será de campo y gabinete; en campo estará presente en las acciones de la Empresa, dándolas por realizadas y aceptadas con su sello y firma. En gabinete, tendrá la responsabilidad de revisar los informes y documentos presentados.

La supervisión emitirá los informes conducentes a la emisión de la conformidad por parte de la Entidad, debiendo de precisar en forma clara y objetiva el cumplimiento, de ser el caso, por parte de la Empresa. En caso de observaciones, se procederá acorde a lo dispuesto en los presentes términos de referencia.

La UE 008: Proyectos Especiales, a través del Coordinador General del Proyecto previo informe técnico del Especialista en conservación y mejoramiento de los centros históricos brindará la conformidad de cada uno de los productos como sigue:

Primer Entregable

Previo informe de conformidad de la Entidad

Segundo Entregable



Para la conformidad será necesario que la Empresa presente en cada uno de los apuntalamientos lo siguiente:

- Entregable.
- Copia de contrato.
- Términos de referencia.
- Comprobante de pago.
- Otros documentos especificados en los documentos estándar para la contratación de obras por comparación de precios – BID.

Presentar el Informe de medidas de emergencia, proporcionado por la Dirección de Patrimonio Histórico Inmueble del Ministerio de Cultura.

Tercer Entregable

- Para la conformidad será necesario que la Empresa presente en cada uno de los apuntalamientos las valorizaciones para ser evaluadas por la Entidad, así como la liquidación correspondiente.

16. CONFIDENCIALIDAD Y DERECHOS DE PROPIEDAD:

La Empresa deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la entidad para divulgación de información.

La Empresa deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información.

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación).

La Empresa a ser contratada no tendrá ningún título o patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados. Tales derechos pasarán a ser propiedad de la UE008: Proyectos Especiales del MINISTERIO DE CULTURA.

17. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD:

El plazo máximo de responsabilidad la Empresa es de un (01) año contado a partir de emitida la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

18. VALORIZACIONES DE OBRA:

Las valorizaciones serán presentadas a los 30 días de presentado el entregable N° 02 y a la finalización de obra.

Documentación mínima a presentar en cada valorización mensual (Inc. adicionales)



ITEM	DESCRIPCIÓN
1	HOJA DE METRADOS- RESUMEN
2	HOJAS DE SUTENTO DE METRADOS (de acuerdo al expediente técnico especificando sectores)
3	CROQUIS, PLANOS U OTROS GRÁFICOS (METRADOS), DE SER NECESARIO
4	CÁLCULO DEL FACTOR DE REAJUSTE "K"-FÓRMULA POLINÓMICA
5	CUADRO DE CONTROL DE REAJUSTES
6	CUADRO DE CONTROL DE AMORTIZACIONES DE ADELANTOS (DIRECTO Y MATERIALES)
7	CUADRO DE CONTROL DE VIGENCIA DE GARANTÍAS (ADELANTOS Y FIEL CUMPL.)
8	RESUMEN DE AVANCES ACUMULADOS
9	CURVA "S"- AVANCE PROGRAMADO vs AVANCE REAL
10	PRUEBAS DE CALIDAD/ ENSAYO DE MATERIALES, (especificando a que sector pertenece cada prueba)
11	CONSTANCIAS DE SEGURO SCTR (SALUD Y PENSIÓN)
12	COMPROBANTE DE PAGO DE SEGUROS SCTR (SALUD Y PENSIÓN)
13	COPIAS DE CUADERNO DE SERVICIO
14	CERTIFICADO DE HABILIDAD DE PROFESIONALES CLAVE
15	CARTA DE CONTRATISTA/ ENTREGA DE VALORIZACIÓN
16	PANEL FOTOGRÁFICO (una foto fechada por partida ejecutada en el mes y señalados sectores)

Asimismo, la Entidad podrá solicitar documentos adicionales a fin de proceder con el trámite de la valorización.

19. RETIRO DE EQUIPOS Y MATERIALES:

A requerimiento de la entidad, la Empresa deberá retirar de la obra el equipo, materiales, excedentes o demás bienes que no vayan a ser utilizados en la obra. En caso la Empresa no retire los materiales y/o equipos de la obra en el plazo otorgado por la entidad, cualquier daño y/o pérdida será de su exclusiva responsabilidad, así como los costos que pueda irrogar a la entidad.

20. SUBCONTRATACIÓN:

El contrato de obra deberá ser ejecutado directamente por La Empresa y/o sus integrantes en caso de consorcio, siendo la Subcontratación normada y aprobada de ser el caso según lo dispuesto por La Entidad, no pudiendo subcontratarse cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculados a los aspectos que determinaron la selección de la Empresa.

21. RECEPCIÓN DEL SERVICIO:

La conformidad final de Obra será otorgada, conforme a lo dispuesto por La Entidad. La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra con la liquidación correspondiente. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución, caso contrario, se le aplican penalidades correspondientes.

22. LIQUIDACIÓN DEL SERVICIO:

Es un procedimiento técnico administrativo, debidamente documentado que consiste en recalcular las variaciones, reajustes, adicionales, deductivos, reducciones, penalidades, etc., que describe la ejecución financiera de la obra y que incluya en monto total pagado al Contratista y los saldos económicos por pagar o de conformidad con lo señalado en las disposiciones de La Entidad.

23. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA:

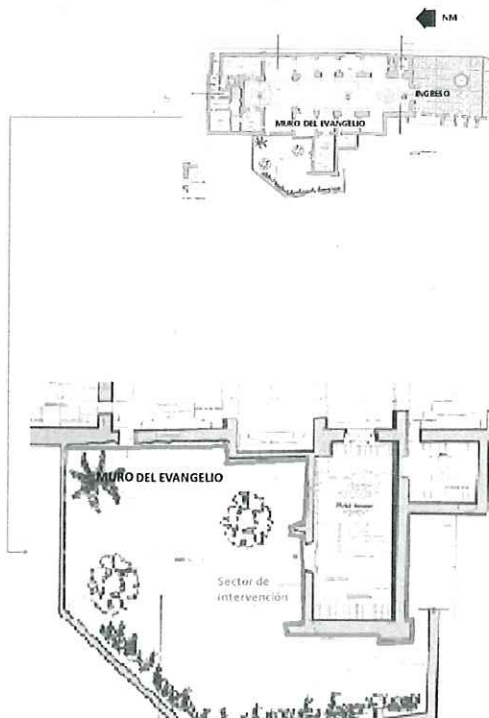
- a. Los contratistas deberán integrar como parte de sus actividades los aspectos relativos a la Gestión Ambiental y Social contemplados en la cláusula 4.08. "Gestión Ambiental y Social" del contrato de préstamo No 4892/OC-PE entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo. La empresa deberá integrar las indicaciones establecidas en el Plan de Gestión Ambiental y Social del proyecto, entre las que se consideran aspectos relativos al impacto ambiental y social, aspectos de inclusión de población vulnerable, género, entre otros.
- b. La Empresa deberá indicar los nombres de los(las) profesionales y del personal que participará en la dirección u ejecución de la obra, debiendo estar a cargo un Residente de Obra. El listado de participantes podrá ser solicitado por la Entidad.
- c. La Empresa tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo con las órdenes del Supervisor o Inspector.
- d. La Empresa tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 29783, normas complementarias y modificatorias y distintas normas referentes al tema.
- e. La Empresa tiene la obligación de velar por la seguridad de los(las) trabajadores(as) durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos



brindando el equipo y material necesario para tal efecto. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta de la Empresa.

- f. Le corresponde al contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de los bienes, recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.
- g. Constituye obligación esencial de la Empresa que el residente de obra y el plantel técnico se encuentren en la obra durante su ejecución conforme a la propagación prevista de la propuesta de intervención y/o los compromisos asumidos en los documentos que forman parte del contrato (estructura de costos, etc.).
- h. Ni la suscripción del Acta de recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos.
- i. El plazo de responsabilidad de LA EMPRESA es de siete (07) años.
- j. La Empresa para el inicio de la obra deberá presentar el calendario de participación del personal propuesto.
- k. La Empresa para el inicio de la obra deberá presentar el calendario de participación del personal ofertado de conformidad al calendario de ejecución de la obra.
- l. Obligación de sustentar cada partida valorizada de conformidad a las especificaciones técnicas de la propuesta de intervención en el mes que corresponda.

24. ANEXO TDR N° 01:



[Handwritten signature in blue ink]

Gráfico 01. Planimetría de la Iglesia San Lázaro que indica el área de apuntalamiento.

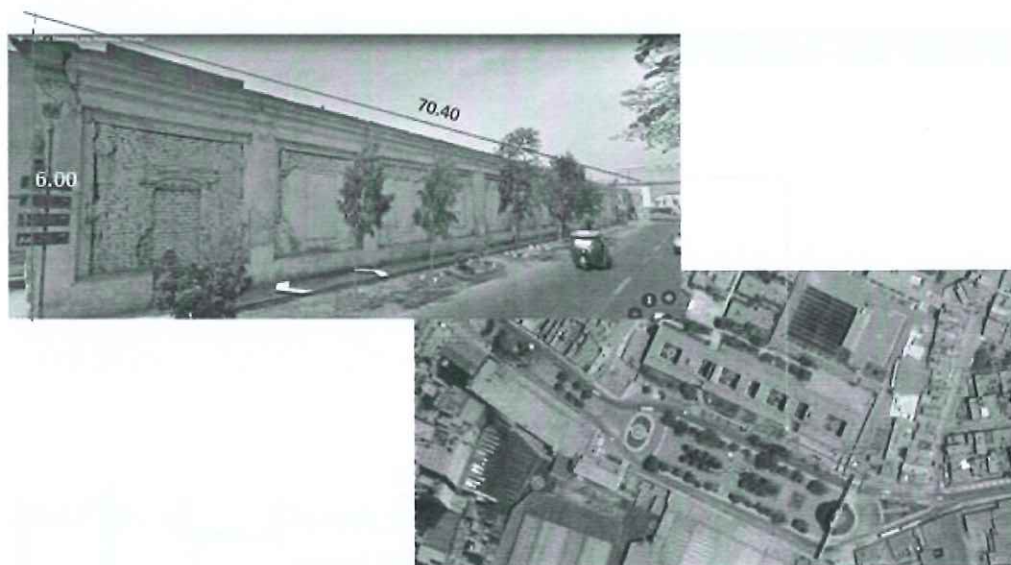
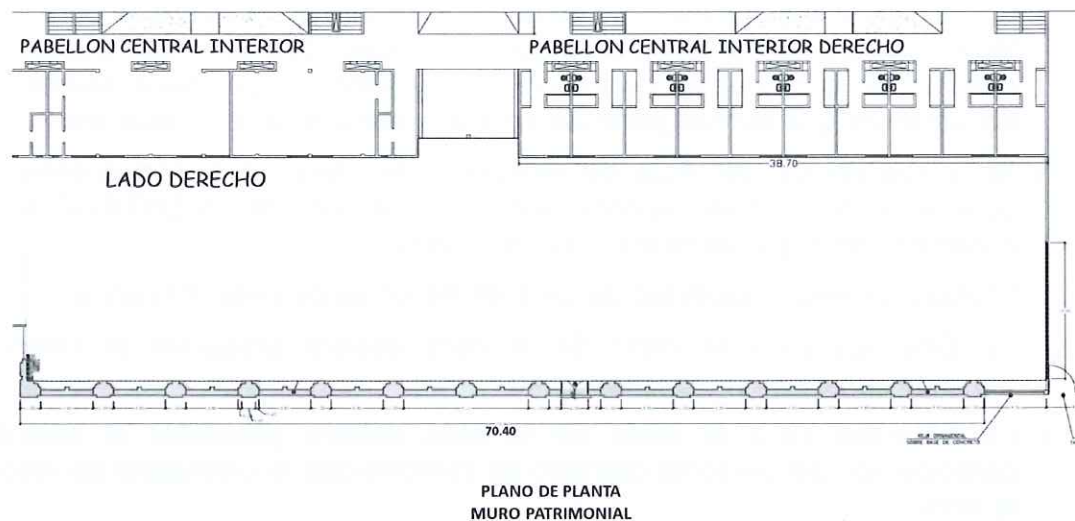


Gráfico 02. Planimetría del Hogar Canevaro que indica el área de apuntalamiento.

[Handwritten signature]