

SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO OPERACIONAL A LOS SISTEMA DE CONTROL DE REFINERIA TALARA

AGOSTO 2022

ÍNDICE

1. OBJETO DEL SERVICIO	3
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	3
3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO	9
4. PROPIEDAD INTELECTUAL Y CONFIDENCIALIDAD	10
5. PLAZO DE EJECUCIÓN	11
6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	11
7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	11
8. LUGAR DE EJECUCIÓN	11
9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	11
10. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO	13
11. GARANTÍAS	13
12. PÓLIZAS Y LÍMITE DE RESPONSABILIDAD	13
13. SUBCONTRATACIÓN	16
14. PENALIDADES	16
15. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO	17
16. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	18
17. PERSONAL REQUERIDO	18
18. CUADERNO DE SERVICIO	18
19. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	18
20. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	21
21. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO	21
22. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	22
23. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	22
24. ENTREGABLES	24
25. CLÁUSULAS DE ESTRICTO CUMPLIMIENTO	26
26. APÉNDICES	28

CONDICIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DEL SERVICIO

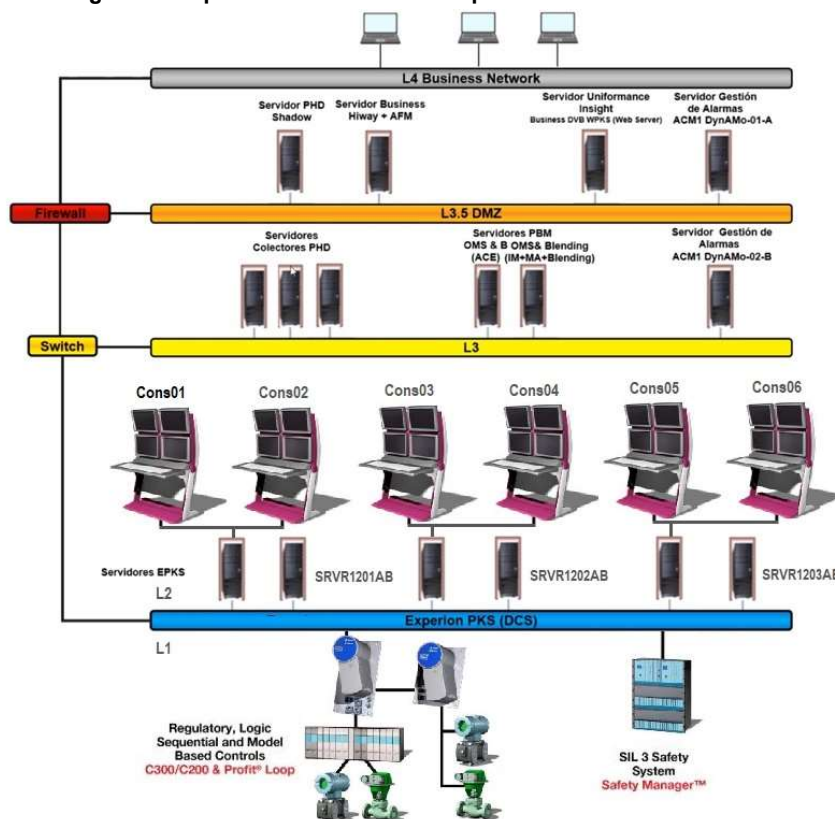
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de “Soporte Técnico Operacional a los sistemas de Control” de la Nueva Refinería Talara con el propósito de asegurar el soporte tanto de los requerimientos de los usuarios y la continuidad ininterrumpida del Sistema de Control manteniendo la integridad de la infraestructura de hardware y software.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

2.1 Generalidades:

Refinería Talara como parte del Proyecto de Modernización PMRT, ha implementado una serie de Unidades de Procesos; que permitirán procesar cargas más pesadas y generar mayor conversión de sus productos, así mismo incorpora unidades de reducción de Azufre; todas ellas se operaran en la Sala de Control CCR/RIE1 (Salvo Unidades Auxiliares: OR2/PHP/NIS/GE); estos procesos contarán con un sistema de control regulatorio y por ende requieren de una atención inmediata ante eventos no programados.

Figura 1: Arquitectura de Control Simplificada de Refinería Talara



Fuente: Plano 02070-DCS-INS-DRW-001 rev.8 “Arquitectura del Sistema de Control de Procesos”.

Todas las Unidades de Procesos (Alcance del PMRT), han sido construidas bajo una arquitectura de comunicación (Ver Figura N°01); y están distribuidas de la siguiente forma:

- Consola N°01: FCK (Flexicoking)
- Consola N°02: DP1-OX (Unidad Destilación Primaria), TKT/SLP, DV3 (Vacío) y RG2
- Consola N°03: FCC (Craqueo), RG1(Recuperación de Gases), HTF y TGL.
- Consola N°04: MU1(muelle), MU2, TKS(Tanques), BD1, WSA, GLP, ASC, ASF.

- Consola N°05: HTD (Hidro. Diesel), HTN (Hidro. Nafta) y RCA.
- Consola N°06: AM2/WS2, RCO, SA2, SCR, WWS, CAF, FB2, NOW, PAR, STA, AST, CWC, SGV y SWC.

Estas Unidades de Procesos según sus siglas (Documento 02070-DCS-INS-SPE-012 Rev 06.), tienen por diseño una cantidad definida de lazos de Control, entradas y salidas (Análogas y Digitales) y enclavamientos; esto se establece utilizando estándares internacionales y por requerimiento de los licenciadores de los procesos (ExxonMobil, HaldorTopsoe, UOP-Honeywell, Axens, Etc.). Se adjunta la siguiente tabla:

Tabla 1. Número de lazos, entradas y salidas, y enclavamientos por Unidad

Unidad	Complejo	Nº Lazos	Nº Entradas y salidas	Nº Enclavamientos
DP1	Destilación	1077	1999	27
DV3	Destilación	729	1319	43
RG2	Destilación	429	1482	45
OX	Destilación	18	100	4
TKT	Destilación	11	46	2
FCC	Conversión	932	2262	34
HTF	Conversión	893	1700	41
RG1	Conversión	316	790	-
TGL	Conversión	193	569	17
FCK	Conversión Profunda	1999	3822	40
HTD	Hidrotratamiento	778	1996	35
HTN	Hidrotratamiento	881	1966	32
RCA	Hidrotratamiento	873	1729	21
STA	Hidrotratamiento	52	124	3
AST	Servicios Auxiliares	16	28	1
CAF	Servicios Auxiliares	42	96	3
FB2	Servicios Auxiliares	301	630	24
FWS	Servicios Auxiliares	54	54	4
PAR	Servicios Auxiliares	38	359	1
RCO	Servicios Auxiliares	73	143	4
SCR	Servicios Auxiliares	105	195	10
WS2	Servicios Auxiliares	135	349	12
ASF	Facilidades	18	114	0
BD1	Facilidades	12	49	1
GLP	Facilidades	72	246	7
MU1	Facilidades	83	634	9
MU2	Facilidades	116	233	9
TKS	Facilidades	561	1837	43
TOTAL		10807	24871	472

Fuente: Documentos de entradas, salidas y alarmas (02070-NNN-INS-LIS-002, donde NNN son las siglas de la Unidad).

De acuerdo al proyecto, se tiene una cantidad definida de Lazos de Control y se puede distribuir de acuerdo al complejo al que pertenece (Organización de Petroperú), Todos estos lazos de control requieren de configuración, sintonización y un adecuado mantenimiento predictivo, preventivo, programado y sujeto a demanda; desde los componentes físicos (*Hardware*), así como de la lógica (*Software*). La lógica de control, así como en los Sistemas Instrumentados de Seguridad (SIS); requieren de una atención especializada (expertos, de amplio conocimiento); esa experiencia se adquiere con años y con una formación específica; dicha experiencia permite mantener, mejorar y/o corregir aplicando los estándares Internacionales, normas nacionales de seguridad por procesos y mediante análisis Hazop (Equipo Multidisciplinario, ENT - Equipos Naturales de Trabajo de cada complejo).

Tabla 2. Número de lazos, Entradas y Enclavamientos por Área Operativa/Consola.

Complejo	Nº Lazos	Entradas/Salidas	Enclavamientos
Destilación (Cons02)	2264	4946	121
Conversión (Cons03)	2334	5321	92
Conversión Profunda (Cons01)	1999	3822	40
Hidrotratamiento (Cons05)	2584	5815	91
Servicios Auxiliares (Cons06)	764	1854	59
Facilidades (Cons04)	862	3113	69
TOTAL	10807	24871	472

Fuente: Organización complementaria mediante Circular de Organización GGPE-1527-2021.

Como se puede apreciar en la Tabla N°2, existe una alta demanda en cuanto a lazos de control, por cada complejo o jefatura de la Gerencia Departamento Refinación, el cual es necesario atender durante las etapas posteriores a las entregas de Unidades de Procesos; y posteriores a la estabilización de las mismas.

2.2 Alcance del Servicio

El alcance general del servicio comprende el Soporte Técnico 24x7 (Durante un periodo específico, de acuerdo a Cronograma) referente a las Aplicaciones/herramientas asociadas al Control Regulatorio (DCS), Sistema Instrumentado de Seguridad (SIS), detención de Fuego y gas (*Fire and Gas – F&G*) y sus sistemas asociados (Son parte de la Arquitectura de Control de Procesos); que permitan la gestión adecuada de los activos instalados por el MAC (*Main Automation Contractor* - Contratista de Automatización Principal) de la Nueva Refinería de Talara.

2.3 Cronograma del Proyecto:

El proyecto consta de un programa de Soporte Técnico quinientos cuarenta (540) días calendario, equivalente a dieciocho (18) meses, actualmente se encuentran varias Plantas entregadas como son: NIS, STA, FWS y MU2. Así mismo, el cronograma inicia posterior al arranque de DP1 (Destilación Primaria); y de manera progresiva y a demanda se planifica e incorporar otras especialidades del soporte.

2.3.1 Cronograma del Proyecto:

A continuación, se muestra el cronograma de acuerdo al tipo de especialistas estimado por mes.

Figura 2: Cronograma Base

CRONOGRAMA	Año 2022					Año 2023			
	Ago-22	Set-22	Oct-22	Nov-22	Dic-22	Ene-23	Feb-23	Mar-23	Abr-23
Especialista DCS (Turno 24h)			2	2	2	2	2	2	
Especialista DCS (Diurno 8h)	1	1							1
Especialista Safety Manager (Turno 24h)			2	2	2	2	2	2	
Especialista Safety Manager (Diurno 8h)	1	1							1
Especialista Control (CPM)									
Especialista Manejo Alarmas (DynAmo)		1		1		1		1	
Especialistas Aplicaciones (PHD)			1		1		1		1
Especialistas Aplicaciones (OMS)						1		1	
Especialistas Aplicaciones (TGS)				1				1	

CRONOGRAMA (continuación)	Año 2023								2024	TOTAL
	May-23	Jun-23	Jul-23	Ago-23	Set-23	Oct-23	Nov-23	Dic-23	Ene-24	(HH)
Especialista DCS (Turno 24h)										4368
Especialista DCS (Diurno 8h)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2016
Especialista Safety Manager (Turno 24h)										4368
Especialista Safety Manager (Diurno 8h)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2016
Especialista Control (CPM)	1		1		1		1			320
Especialista Manejo Alarmas (DynAmo)	1		1		1		1			640
Especialistas Aplicaciones (PHD)		1		1		1		1		640
Especialistas Aplicaciones (OMS)		1								320
Especialistas Aplicaciones (TGS)		1				1				320

Fuente: Elaboración Propia, sujeta a Cambios de acuerdo a las etapas de Arranque, Estabilización y entrega de unidades.

2.4 Descripción Específica del Servicio

El servicio solicitado tendrá un plazo de ejecución equivalente a 18 meses, los cuales se dispondrán en su mayoría de servicios soportados por 2 tipos de Especialistas.

Tabla 3. Tipos de Especialistas.

Especialistas Continuos	Especialistas a Demanda
<ul style="list-style-type: none"> - Especialista DCS. - Especialista Safety Manager. 	<ul style="list-style-type: none"> - Especialista Control (CPM) - Especialista manejo de alarmas (DynAmo). - Especialista en Otras Aplicaciones (Abarca: PHD, OMS, TGS, Etc.).

Fuente: Elaboración Propia.

Las siguientes definiciones son aplicables a lo largo de este documento:

- IACS / ICS: Industrial Automations and Control System - Sistema de control y automatización industrial (DCS / SCADA / PLC's, etc.)
- DMZ: Demilitarized Zone - Zona desmilitarizada.
- FTE: Fault Tolerant Ethernet - Ethernet tolerante a fallas
- IT: Information Technology - Red Administrativa.
- OT: Operational Technology - Red Industrial.
- FDM: Field Device Manager - Sistema Administrador de dispositivos de campo.
- EPKS C300: Experion Process Knowledge System - Controlador de Procesos.
- DynAMo: Alarm Suite – Aplicativo para Gestión de Alarmas.
- Uniformance PHD: Process History Data – Historiador de Datos del Proceso.
- TGS/IM: Tank Gauging System / Inventory Monitoring – Medicion de Tanques e Inventario.
- OMS: Oil Movements and Storage Systems – Sistema de Manejo de Inventarios y movimientos.
- CPM: Control Process Monitoring.
- PHD Shadow: Servidor que Replica los datos hacia IT.
- Business Hiway: Servidor que se conecta a la Red Administrativa IT.
- Switch: Conmutador o interconexión de quipos en una misma Red.
- Firewall: Cortafuegos, usa reglas de comunicación.

2.4.1 Alcance de Actividades Denominadas Rutinarias

El enfoque y la metodología de la contratista para el desarrollo de las actividades debe estar enmarcado en Buenas Prácticas; así mismo deben guiarse por los manuales de cada aplicación y/o herramienta del Sistema de Control; a continuación, se presenta el siguiente listado, no limitativo (siempre y cuando las funciones a desarrollar tengan relación o se complementen con las funciones detalladas) que permita el soporte a la operación continua (24x7) de los procesos de la nueva Refinería de Talara.

Tabla 4. Listado de Actividades Rutinarias.

1.01	Sintonizar lazos de control simples y complejos (10,807 lazos)
1.02	Revisar y optimizar estrategias de control en el C300.
1.03	Gestionar el DCS de la toda la Refinería (Configuración, gestión de cambios, backup, y actualizaciones).
1.04	Control de Accesos por Roles (Experion PKS)
1.05	Cambios en Consolas esquemáticos.
1.06	Soporte en la operación por criticidad
1.07	Gestión de bypass de interlocks de operación y mantenimiento actualización de lógicas y Matrices Causa-Efecto.
1.08	Gestionar el SIS de la toda la Refinería (Configuración, gestión de cambios, backup, y actualizaciones).
1.09	Soporte en secuencias de Arranque, enclavamientos.
1.10	Revisión de los parametros configurados - Trazabilidad (Ing. Detalle vs. Carga al Sistema)
1.11	Gestionar el Fuego y Gas F&G de la toda la Refinería (Configuración, gestión de cambios, backup, y actualizaciones).
1.12	Bypass de Mantenimiento
1.13	Bypass de Operación
1.14	Bypass de interlock - Gestión de Alarmas
1.15	Configuración e integración de nuevas herramientas como LIMS, Balanceador, etc.
1.16	Paso a paso para la determinación de Fallas (buenas Practicas) y reportes internos de la salud del sistema. (Troubleshooting)
1.17	Gestionar un repositorio Unico de todos los Back-up's, Software y licencias. Mantener un Inventario de todas las aplicaciones y versiones.
1.18	Custodiar el registro físico Digital de los bypass efectuados en las diferentes consolas.
Estas Actividades están Referidas a Experion/Safety Manager/F&G y Otros del DCS.	
1.19	Capacitaciones en Sitio y acompañamiento a los Ingeniero de Control Avanzado
1.20	Traslado a todas las Unidades de Proceso/Auxiliares/salas de control/RIE/Juntion Box, donde se requiera el apoyo.
1.21	Elaboración de Procedimientos y capacitación en los mismos.
1.22	Desarrollo de especificaciones para la mejora continua de los Sistemas y el avance tecnológico. (servidores-Virtuales/físicos, switches, consolas, estaciones, etc)
1.23	Desarrollo de especificaciones para proyectos de mejora, integraciones y/o migraciones de Sistemas.
1.24	Entrenamiento en la instalación de todas las aplicaciones y soluciones. (Software, Licencias)
1.25	Configuración y personalizar reportes a pedido, KPI's, garantizando la accesibilidad a la información. (Aplicaciones del Sistema o vía Excel)

Fuente: Elaboración Propia.

Las actividades Rutinarias, han sido mapeadas en el contexto de atención inmediata, soporte en sitio y oportuna resolución de problemas operacionales, y configuración de Aplicaciones/Herramientas/sistemas que puedan afectar la continuidad de los procesos.

2.4.2 Alcance de Actividades Denominadas a Demanda

El enfoque y la metodología de la contratista para el desarrollo de las actividades debe estar enmarcado en Buenas Prácticas; así mismo deben guiarse por los manuales de cada aplicación y/o herramienta del Sistema de Control; a

continuación, se presenta el siguiente listado, no limitativo (siempre y cuando las funciones a desarrollar tengan relación o se complementen con las funciones detalladas) que permita el soporte a demanda de los procesos de la nueva Refinería de Talara. (mínimo de 2 semanas consecutivas, 1 semana equivale a 40 horas)

Tabla 5. Listado de Actividades a Demanda.

2.01	Gestionar el número de alarmas (24,871 alarmas) MOC / Data Base.
2.02	Gestión de cambios (Eliminar alarmas o modificar rangos alarmas)
2.03	Gestión de Alarmas – Racionalización
2.04	Reporte de Alarmas por Unidad/Consola
2.05	Retroalimentar la Gestión de Alarmas (Política y filosofía de gestión de alarmas).
2.06	Gestión de la aplicación FDM (Configuración, gestión de cambios, backup, y actualizaciones)
2.07	Gestión de la aplicación MMS (Solo Configuración a nivel “ <i>Three Party</i> ”)
2.08	Gestión de la aplicación TGS/IM (Configuración, gestión de cambios, backup, y actualizaciones).
2.09	Gestión de la aplicación OMS (Configuración, gestión de cambios, backup, y actualizaciones).
2.10	Gestión de la aplicación PHD(Configuración, gestión de cambios, backup, y actualizaciones).
Estas Actividades Están Referidas a las Aplicaciones DynAmo/FDM/TGS/IM/OMS/PHD y Otros.	
2.11	Capacitaciones en Sitio y acompañamiento a los Ingeniero de Control Avanzado
2.12	Traslado a todas las Unidades de Proceso/Auxiliares/salas de control/RIE/Juntion Box, donde se requiera el apoyo.
2.13	Elaboración de Procedimientos y capacitación en los mismos.
2.14	Desarrollo de especificaciones para la mejora continua de los Sistemas y el avance tecnológico. (servidores-Virtuales/físicos, switches, consolas, estaciones, etc)
2.15	Desarrollo de especificaciones para proyectos de mejora, integraciones y/o migraciones de Sistemas.
2.16	Entrenamiento en la instalación de todas las aplicaciones y soluciones. (Software, Licencias)
2.17	Configuración y personalizar reportes a pedido, KPI’s, garantizando la accesibilidad a la información. (Aplicaciones del Sistema o vía Excel)

Fuente: Elaboración Propia.

2.4.3 Equipamiento

Para lograr un servicio óptimo de calidad, es necesario disponer de equipamiento (consolas o *WorkStation*, acceso a todas las aplicaciones del Sistema); de similar capacidad o mejor (equipos del MAC), los cuales serán integrados dentro de la Arquitectura de control; y permitirán una atención inmediata, oportuna y específica a las diferentes necesidades o eventos que se presenten durante la operación de las Unidades de Proceso. Así mismo, para la optimización de recursos del presente servicio es necesario integrar una plataforma para el monitoreo constante y sintonización de Lazos de Control de todas las unidades de Procesos (Tabla N°01, 10807 Lazos).

3. **NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**

Las actividades establecidas del servicio se efectuarán tomando como base la siguiente normativa y buenas prácticas (sin ser limitativo):

- 3.1 Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
- 3.2 Estándar OSHA 1910.119 “Process Safety Management of Highly Hazardous Chemicals”, última edición.
- 3.3 Práctica Recomendada API RP 750 “Management of Process Hazards”, última edición.
- 3.4 Práctica Recomendada API RP 584 “Integrity Operating Windows”, última edición.
- 3.5 Resolución de consejo directivo Osinergmin N° 206-2016-OS/CD “Proyecto Normativo Disposiciones para la Implementación de un Sistema de Seguridad de Procesos en Refinerías y Plantas de Procesamiento de Hidrocarburos”.
- 3.6 Decreto Supremo N° 051-93-EM, Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos.
- 3.7 Decreto Supremo N° 052-93-EM, Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos.
- 3.8 Ley N° 26221, Ley Orgánica que norma las actividades de Hidrocarburos en el territorio nacional.
- 3.9 Política Corporativa de Seguridad de la Información.
- 3.10 REGA1-004 Reglamento de Seguridad de la Información.
- 3.11 LINA1-025 Identificación, evaluación y respuesta a los riesgos de seguridad de la información.
- 3.12 Resolución N°030-2018-DINI-01 que identifica a la Refinería Talara y su planta de ventas como un Activo Crítico Nacional (ACN).
- 3.13 Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE: Formalizan aprobación de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD “Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital”
- 3.14 IEC 61511 Functional Safety Instrument Systems for the Process Industry.
- 3.15 ISA 18.2: Management of Alarm Systems for the Process Industries
- 3.16 ISA 84.00.01 P1: Functional Safety: Safety Instrumented Systems for the Process Industry Sector - Part 1: Framework, Definitions, System, Hardware and Software Requirements
- 3.17 ISA 84.00.01 SET: Functional Safety: Safety Instrumented Systems for the Process Industry Sector
- 3.18 Normativa Nacional y Códigos y/o Estándares Internacionales vigentes relacionados.
- 3.19 Engineering Equipment and Material User Association - EEMUA 191 Alarm System: Guide to design, management and procurement
- 3.20 CCPS Guidelines for safe Automation of chemical processes
- 3.21 GP-15-07-03 Alarms Systems
- 3.22 GP-17-05-01 Human Factors in Plant Design.
- 3.23 IEC-62682 Management of alarm Systems for process industries.
- 3.24 IEC-62443-2 Security for Industrial Automation and control Systems.
- 3.25 ANSI/ISA-101.01-2015 Human Machine Interfaces for Process Automation Systems.
- 3.26 ISA/IEC 62443-1-1: Redes de comunicaciones industriales: seguridad de la red y del sistema.
- 3.27 ISA/IEC 62443-2-1: Establecimiento de un programa de gestión de ciberseguridad para IACS (sistemas de control y automatización).
- 3.28 ISO/IEC 27001 Information Security Management System
- 3.29 ISO/IEC 27032 "Tecnologías de la información - Técnicas de seguridad - Directrices para la Ciberseguridad"
- 3.30 NIST Cybersecurity Framework (US National Institute of Standards and Technology)

4. PROPIEDAD INTELECTUAL Y CONFIDENCIALIDAD

4.1 PROPIEDAD INTELECTUAL:

“Propiedad Intelectual” significa todos los derechos de autor, marcas, secretos industriales, patentes, modelos de utilidad y demás derechos de propiedad intelectual reconocidos en cualquier jurisdicción del mundo, incluyendo todas las solicitudes y registros.

Ningún derecho, título o participación en la Propiedad Intelectual del CONTRATISTA es transferido a PETROPERÚ conforme el Contrato, incluyendo Propiedad Intelectual existente antes de, o creada independientemente a, el cumplimiento del Contrato. Toda la Propiedad Intelectual y el resultado de los servicios, incluyendo software, modelos, diseños, dibujos, documentos, invenciones y “know-how” (las “Invenciones”), concebidas o desarrolladas por el CONTRATISTA en relación con el Contrato, son propiedad exclusiva del CONTRATISTA y PETROPERÚ cede cualquier derecho que pueda tener sobre las mismas al CONTRATISTA. PETROPERÚ no tendrá derecho o licencia alguna sobre la Propiedad Intelectual o las Invenciones de CONTRATISTA. El CONTRATISTA sus proveedores retienen todos los derechos, títulos y participación sobre todo Software, así como sobre todas las modificaciones y mejoras al mismo, y ningún derecho, título o participación en el Software o cualesquier copias del mismo, serán transferidos a PETROPERÚ. PETROPERÚ acepta mantener el Software proporcionado por el CONTRATISTA en estricta confidencialidad y empleará sus mejores esfuerzos para no revelar el Software a terceros. Todo el Software entregado por el CONTRATISTA se encuentra sujeto a una licencia de software o acuerdo de suscripción de software (la “Licencia”). Si PETROPERÚ no acuerda con el CONTRATISTA una licencia de software por separado, PETROPERÚ no tendrá licencia o derecho a ningún Software. PETROPERÚ retiene todos los derechos que PETROPERÚ ya tiene sobre los datos y otra información que PETROPERÚ u otras personas actuando a su nombre introduzcan, carguen, transfieran o hagan accesible a través de los suministros (“Datos de Entrada”).

El CONTRATISTA y sus afiliadas tienen derecho a retener, transferir, revelar, duplicar, analizar, modificar y de cualquier otra forma utilizar los Datos de Entrada para proporcionar, proteger, mejorar o desarrollar productos o servicios. El CONTRATISTA y sus afiliadas también pueden utilizar los Datos de Entrada para cualquier otro propósito, siempre y cuando sea de forma anónima y no identifique a PETROPERÚ. Los Datos Personales del PETROPERÚ contenidos en los Datos de Entrada sólo se utilizarán o procesarán de acuerdo con los términos de privacidad de datos del Contrato y la ley aplicable. Toda la información, análisis, ideas, invenciones y algoritmos del CONTRATISTA y/o sus afiliadas derivados de los Datos de Entrada (pero excluyendo los Datos de Entrada en sí mismos) y cualquier derecho de propiedad intelectual relacionado con ellos, son propiedad única y exclusivamente del CONTRATISTA y son información confidencial del CONTRATISTA. Esta sección sobrevive a la terminación del Contrato.

4.2 CONFIDENCIALIDAD:

La “Información Confidencial” es aquella información que: (a) esté marcada como “Confidencial” o “Propiedad Exclusiva” al momento en que sea revelada; o (b) sea revelada oral o visualmente, y sea identificada por la Parte que la revela (la “Revelante”) como confidencial al momento de ser revelada y sea designada como confidencial mediante escrito enviado a la Parte que la recibe (la “Receptora”), dentro de los 30 días posteriores a su revelación, describiendo dicha Información Confidencial para su adecuada identificación, o (c) son Datos Personales. La Receptora deberá: (a) utilizar la Información Confidencial únicamente para el cumplimiento del Contrato (el “Objeto”); (b) revelar la Información

Confidencial únicamente a aquellos empleados, subcontratistas o terceros que la requieran para el Objeto y que se encuentren legalmente y por escrito obligados con la Receptora a proteger la Información Confidencial conforme a términos y condiciones no menos estrictos que los establecidos en el Contrato; y (c) proteger la Información Confidencial usando el mismo nivel de cuidado, el cual no será menor a un nivel razonable, que la Receptora usa para proteger su propia información confidencial de naturaleza similar. La Receptora reproducirá las leyendas restrictivas del original en las copias que haga. La Receptora sólo podrá revelar Información Confidencial a algún tercero si lo autoriza por escrito la Revelante y bajo las condiciones que la misma establezca. La Receptora será responsable frente a la Revelante de cualquier incumplimiento de las obligaciones de confidencialidad por parte de sus empleados o terceros autorizados relacionados con la Receptora.

4.3 DERECHO DE USO:

Durante los servicios, es posible que el CONTRATISTA tenga acceso a datos e información que el PETROPERÚ o cualquier otro usuario autorizado ingrese a los productos o software del CONTRATISTA o que de otra forma sea obtenida, generada, procesada o transmitida por o a través de los productos o software (conjuntamente, los "Datos de PETROPERÚ"). El CONTRATISTA obtiene, usa, y procesa los Datos de PETROPERÚ según es necesario únicamente para (a) prestar servicios de mantenimiento; (b) crear, mejorar, ofrecer, o prestar soporte al CONTRATISTA y los productos, procesos y/o servicios de sus afiliadas; (c) compilar y/o agregar analíticos u otros patrones de uso de los productos o software; y (d) agregar y analizar los Datos de PETROPERÚ sin que se pueda identificar al PETROPERÚ. El CONTRATISTA no compartirá la información de identificación personal del PETROPERÚ excepto a sus afiliadas. El CONTRATISTA no adquiere título alguno sobre los Datos de PETROPERÚ por virtud de un pedido u orden de compra.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de quinientos cuarenta (540) días calendario, equivalente a dieciocho (18) meses. El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 23 y previa coordinación con el Administrador del Contrato.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios según el Formato de Propuesta Económica del Apéndice N° 1.

7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial (MER) es RESERVADO, el cual deberá estar indicado en dólares Americanos y deberá incluir todos los impuestos de acuerdo a Ley, seguros, viáticos, transporte, pasajes, tributos, pruebas y costos laborales respectivos, conforme a legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será efectuado de manera presencial en Refinería Talara, siendo responsabilidad del CONTRATISTA disponer de la estadía en sitio de su equipo de trabajo declarado y sus facilidades requeridas (oficinas, alojamiento, movilidad y equipamiento).

9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Se evaluará el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM).

Los requerimientos técnicos mínimos se evaluarán para el postor y para el personal.

9.1 DEL POSTOR:

El Postor deberá acreditar ser representante o Subsidiario único y exclusivo de Honeywell Internacional Inc. y que son los únicos autorizados en proveer y dar soporte de su tecnología en el ámbito nacional. Adicionalmente deberá acreditar como mínimo 02 Servicios de Soporte.

El Postor acreditará la experiencia solicitada mediante uno y/o varios de los siguientes documentos:

Carta Expedida por Empresa Matriz.

Copia de contratos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación efectuada, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado. En aquellos casos que, por confidencialidad de la documentación, no se pueda entregar a PETROPERÚ, estos documentos serán exhibidos ante un notario público y este comunicado a través de un documento Notarial expedido que certifique la existencia de dicha documentación.

9.2 DEL PERSONAL

El Equipo de Trabajo del Postor deberá tener experiencia en sus respectivas aptitudes/disciplinas y calificado para ofrecer de manera satisfactoria el servicio. Cabe señalar que el personal del CONTRATISTA deberá estar en capacidad de comunicarse (hablada y escrita) con el personal de PETROPERÚ, a través del idioma castellano.

El Equipo de Trabajo del Postor deberá cumplir con los siguientes requisitos técnicos mínimos:

Un (01) Especialista Senior DCS (Sistemas de Control Distribuido)

- Experiencia genérica de cinco (05) años (acreditar con constancias de trabajo)
- Experiencia específica tres (03) años ocupando posiciones similares (acreditar con constancias; suma a la experiencia genérica). Experiencia específica en Industrias de Minería o petróleo (*Oil & Gas*)
- La educación formal del profesional es: Ingeniero en electrónica, Electricidad, informática, analista de sistemas. (acreditado con Grado Obtenido)
- El Postor deberá adjuntar una Constancia en la cual acredite que el Especialista Senior DCS participó directamente en la ejecución de proyectos y servicios de automatización industrial en los sectores de Oil&Gas y Minería, implementando y realizando actividades de mantenimiento del sistema de control DCS Experion PKS y del sistema de seguridad de procesos con la tecnología Safety Manager; ambos desarrollos tecnológicos de Honeywell.

Un (01) Especialista Safety Manager (Sistemas de Seguridad)

- Experiencia genérica de cinco (05) años (acreditar con constancias de trabajo)
- Experiencia específica tres (03) años ocupando posiciones similares (acreditar con constancias; suma a la experiencia genérica). Experiencia específica en Industrias de Minería o petróleo (*Oil & Gas*) en Sistemas Instrumentados de Seguridad.
- La educación formal del profesional es: Ingeniero en electrónica, electricidad, informática, analista de sistemas, u otra área relacionada; preferible con especialización en automatización, control de procesos. (acreditado con Grado Obtenido)
- El Postor deberá adjuntar una Constancia en la cual indique que el Especialista Safety Manager está certificado TÜV Functional Safety Engineer y ha participado directamente en la ejecución de proyectos y servicios de automatización industrial en el sector de Oil&Gas, implementando y realizando actividades de mantenimiento de Sistemas Instrumentados de Seguridad (ESD, F&G, BMS, PSD) de la tecnología Safety Manager de Honeywell.

En caso se requiera mayor cantidad de especialistas por cada especialidad, debe cumplir el perfil mínimo. Adicionalmente la cantidad estará sujeta a la demanda de recursos y a solicitud de PETROPERU.

El Postor acreditará la experiencia solicitada mediante uno y/o varios de los siguientes documentos:

(i) Constancias o (ii) Certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar. Así mismo previo al inicio del servicio, deberá acreditar el registro de SUNEDU (Profesionales Nacionales) y contar con la habilitación por el Colegio de Ingenieros del Perú (Profesionales Nacionales). Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU). Esta información debe presentarse al inicio del servicio.

10. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

El postor a quien se le otorgue la buena pro, para la suscripción de la OTT/Contrato cumplirá con presentar lo siguiente:

- a) Carta Fianza de Fiel Cumplimiento.
- b) Pólizas indicadas en el numeral 12.
- c) Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.
- d) Política de Seguridad y Salud Ocupacional -Evidenciar documento Política de Seguridad y Salud ocupacional aprobada por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).

11. GARANTÍAS

10.1. Garantía de Fiel Cumplimiento

El CONTRATISTA presentará una carta fianza como garantía del fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, y tendrá vigencia durante todo el periodo de prestación del servicio, y hasta un mes posterior a la recepción del servicio, a cargo del contratista.

La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de exclusión, ejecutable al sólo requerimiento de PETROPERÚ, bajo la responsabilidad de la entidad que la emite, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

12. PÓLIZAS Y LÍMITE DE RESPONSABILIDAD

Cláusula de seguros:

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a

su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00 por evento y en limite agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 03 meses posterior a la entrega y/o suspensión de los trabajos.
 - Transporte de personal en medios de transporte propios o de terceros contratados para tal fin.
 - Gastos médicos admitidos hasta US\$ 5,000 por evento y limite agregado anual.La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles**, hasta por una Suma Asegurada de US\$100,000.00 por cada vehículo. Esta póliza se considera si el CONTRATISTA ingresara vehículos a las instalaciones de Refinería Talara.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ S.A. y a su personal como Terceras Personas.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, así como las empresas que prestan servicio a PETROPERU S.A. y sus trabajadores y/o subcontratistas, tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A. y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores. (Aplicable a la póliza de Responsabilidad Civil)
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ S.A., antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro deberá incluir una disposición

¹ Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (EsSalud o EPS) como en la invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. De Seguros), entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

- La póliza de Responsabilidad Civil debe incluir a PETROPERÚ S.A. y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.

LÍMITE DE RESPONSABILIDAD:

- El tiempo de corte para todas las obligaciones contractuales será de 1 año posterior al periodo de expiración de la garantía del servicio suministrado por el CONTRATISTA. (se entiende en cuanto algún desarrollo o integración así lo requiera)
- La responsabilidad total de la CONTRATISTA frente al Comprador no podrá exceder del 100% de los montos recibidos bajo el Contrato en los 12 (doce) meses anteriores a la presentación de una reclamación o demanda del valor o importe del precio del contrato.
- La CONTRATISTA no será responsable bajo este contrato por cualquier daño consecuencial, incidental o indirecto, incluyendo, pero no limitado a la pérdida de ganancias o ingresos, lucros cesantes, costo de capital, costo de equipo sustituto, daños a la propiedad, instalaciones, servicios o reemplazo, los costos de tiempo de inactividad (salvo trate de dolo o culpa grave), o reclamaciones de clientes de PETROPERÚ por cualquiera de los anteriores tipos de daño.
- Si bien los servicios de seguridad cibernética se prestarán de manera profesional y humana, e incluirán esfuerzos razonables para validar que las soluciones de seguridad cibernética de terceros que se recomienden no impactarán negativamente el rendimiento de los productos estándar del CONTRATISTA, el CONTRATISTA no garantiza que los productos de seguridad cibernética (incluidos los equipos, software y servicios) que proporciona el CONTRATISTA ("Productos de Seguridad Cibernética") evitarán un ataque cibernético o mitigarán el impacto de un ataque cibernético, y PETROPERÚ reconoce que la única responsabilidad del CONTRATISTA, y el único recurso de PETROPERÚ, por cualquier falla en el funcionamiento de los Productos de Seguridad Cibernética según lo especificado, es el reemplazo del producto defectuoso y/o la repetición del servicio defectuoso, siempre y cuando PETROPERÚ notifique al CONTRATISTA de los defectos de los Productos de Seguridad Cibernética durante el período de garantía acordado. No obstante cualquier otro término acordado entre el CONTRATISTA y PETROPERÚ, PETROPERÚ reconoce que todos los Productos de Seguridad Cibernética que no llevan la marca el CONTRATISTA se suministran al cliente sujeto a los términos y condiciones estándar del proveedor del Producto de Terceros (incluyendo los términos de la licencia de software) en vigor en el momento en que dichos Productos de Terceros se entreguen a PETROPERÚ y que el CONTRATISTA no tiene responsabilidad alguna con respecto al rendimiento o no rendimiento de dichos Productos de Terceros.
- Asimismo, el CONTRATISTA no será responsable por fallas en los Servicios cuando se trate de: (i) condiciones o eventos razonablemente fuera del control del CONTRATISTA; (ii) el internet público o comunicaciones de redes; (iii) datos, software, hardware, servicios, telecomunicaciones, infraestructura o equipos de redes no proporcionados por el CONTRATISTA o actos u omisiones de terceros utilizados por PETROPERÚ; (iv) la negligencia o falla en el uso de la última versión o en seguir la documentación publicada (v) modificaciones o alteraciones no realizadas por el CONTRATISTA; (vi) pérdida o corrupción de datos; (vii) acceso no autorizado con las credenciales de PETROPERÚ; o (viii) falla de PETROPERÚ en adoptar protecciones

administrativas, físicas o técnicas comercialmente razonables para proteger los sistemas, oficinas, operaciones o datos de PETROPERÚ, o en seguir practicas estándar de la industria u otras prácticas de seguridad mutuamente acordadas

13. **SUBCONTRATACIÓN**

No aplica.

14. **PENALIDADES**

13.1. **PENALIDAD POR RETRASOS**

Por el retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERU aplicará el Contratista una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo del monto equivalente al 10% monto contractual, la penalidad se aplicará en forma automática y se calculará de la siguiente manera:

$$Penalidad\ diaria = \frac{(0.10 * Monto)}{(0.25 * plazo\ en\ días)}$$

El cálculo de retraso es con respecto al ítem, tramo o etapa que debió ejecutarse según el informe de Trabajo presentado y aprobado. Tanto el monto como el plazo para el cálculo de la penalidad corresponden al ítem, tramo o etapa que debió ejecutarse.

13.2. **OTRAS PENALIDADES**

Asimismo, en el Apéndice N° 2 se detallan otras penalidades por infracciones en la ejecución del servicio, incluyendo aquellas en materia de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional. Estas penalidades serán aplicadas por un monto máximo equivalente al 5% monto contractual.

13.3. **PENALIDAD POR INCUMPLIR CLÁUSULAS COVID 19**

Las cláusulas están declaradas en el numeral 22 y Apéndice N°3 de las presentes condiciones técnicas, las penalidades son las siguientes:

Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad
01	Incumplimiento del contratista que origine multas, impuestos por la autoridad competente, a PETROPERU	Asume íntegramente el contratista
02	Trabajador directo e indirecto del contratista que incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERU	0.10 UIT
03	Contratista y subcontratista que no cumpla lo establecido en el Plan de Prevención y Protección contra el coronavirus (COVID-19) o no provea los recursos necesarios para su cumplimiento.	5.00 UIT

Donde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la multa.

Las multas previstas en este numeral estarán limitadas, en su monto total y agregado, al 10% del monto contractual. La aplicación de penalidades representa el único y exclusivo remedio de PETROPERÚ, y la única y exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA, por los daños causados por causas previstas en este numeral.

15. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El pago será efectuado mensualmente por PETROPERÚ, por entregables o reporte de horas diario/mensual, culminados y de acuerdo a la propuesta económica del CONTRATISTA. No se consideran adelantos para el servicio. El CONTRATISTA presentará la valorización y los entregables o reporte de horas diario/mensual aprobados en el mes como parte de su informe mensual del servicio, según lo indicado en el numeral 24.3.2. y Apéndice N°1.

Los comprobantes de pago serán pagados en un plazo máximo de sesenta (60) días calendario posteriores a la correcta presentación de la factura.

El contratista, deberá consignar el número de HES (Servicios) en los comprobantes de pagos electrónicos y remitidos a través de mesa de partes virtual; así como remitir la información al Administrador del contrato para elaborar el "Expediente de Pago":

- Comprobante de Pago Electrónico
- Consulta Validez Comprobante Electrónico
- Consulta RUC (no es Ficha RUC)

PETROPERÚ tendrá un plazo máximo de 10 días calendario para dar conformidad a la factura presentada. Cabe precisar que aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

En caso de algún retraso de pago por parte de PETROPERÚ, el CONTRATISTA se reserva el derecho a: (a) suspender los servicios hasta que todas las cantidades en mora y los intereses moratorios, en su caso, se paguen, (b) cobrar intereses por falta de pago a una tasa del 1.5% mensual, por cada mes o fracción de retraso, (c) recuperar todos los costos de cobranza, incluyendo sin limitar, honorarios razonables de abogados, y (d) combinar cualquiera de los derechos y recursos mencionados anteriormente

15.1 HITOS DE PAGO

Después de revisado el plan de trabajo PETROPERÚ revisará y aprobará los hitos de pago, respetando tanto el soporte Rutinario (HH) y el soporte a demanda (HH), como aquellas prestaciones accesorias. Adicionalmente, si alguna actividad dentro del contrato tenga que aplazarse por interferencias con etapas de comisionamiento y/o arranque, podrá ser prorrogado por un plazo no mayor a seis (06) meses; quedando establecido que el mínimo de especialistas de manera continua será de dos (02; 01 Especialista DCS y 01 Especialista Safety Manager). (Actividades a valorizar de acuerdo al Apéndice N°1)

15.2 ADICIONALES Y REDUCCIONES

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones según lo indicado en el artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., no pudiendo ser mayor al 30%; tanto para reducciones como para adicionales. Estos adicionales estarán sujetos al alcance del servicio o alguna actividad y/o requerimiento necesario para la ejecución del objetivo del presente servicio.

15.3 AMPLIACIONES DE PLAZO

PETROPERÚ podrá ordenar la aprobación de ampliaciones de plazo como resultado de prestaciones adicionales previa aprobación de PETROPERÚ o a solicitud del contratista, debidamente justificado; sin impactar el monto contractual a no ser que se trate de un alcance adicional.

16. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La Administración del Contrato estará a cargo de la Jefatura Ingeniería de Control y Aplicaciones Avanzadas de la Gerencia Departamento Técnica. La conformidad del servicio será otorgada por el Gerente Corporativo Refinería Talara, de acuerdo a CNA.

A fin de asegurar la calidad de los entregables del servicio o reporte de horas diario/mensual, deberá generarse un proceso de retroalimentación constante entre el CONTRATISTA y el Administrador del Contrato que permita cumplir con los plazos y objetivos establecidos.

El Administrador del Contrato deberá otorgar los permisos de trabajo, verificar la ejecución de cada actividad, mantener comunicación con el CONTRATISTA, verificar los plazos de ejecución, aprobar las valorizaciones, Acta de Conformidad, y verificar el cumplimiento de las normas de seguridad.

El CONTRATISTA deberá designar a su Representante para las coordinaciones con la administración del contrato. Así mismo, el Servicio se dará por concluido cuando el Administrador del Contrato otorgue conformidad a cada uno de los entregables o reporte de horas diario/mensual emitidos por el CONTRATISTA.

17. PERSONAL REQUERIDO

Ver Numeral 9.2.

18. CUADERNO DE SERVICIO

El CONTRATISTA deberá hacer uso de un cuaderno de servicio, en el cual se registrarán las incidencias ocurridas durante la ejecución del Servicio. El cuaderno de servicio será revisado y firmado por el Representante del CONTRATISTA y el Administrador del Contrato de PETROPERÚ; de modo tal que las incidencias sean atendidas oportunamente. El uso de este cuaderno de servicio se ajustará a la normativa vigente relacionada.

En el cuaderno de servicio, realizará anotaciones el personal autorizado del CONTRATISTA y de PETROPERÚ. El cuaderno de servicio proveerá la información para efectuar deducciones de la facturación, por faltas cometidas por el CONTRATISTA durante la ejecución del Servicio; según el Numeral 14.

19. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

19.1 El CONTRATISTA proporcionará a su personal que ingrese a Refinería Talara:

- Un (01) equipo de cómputo (Laptop) por persona. Asimismo, el software(s) necesario para realizar el servicio deberán ser licenciado a nombre del CONTRATISTA; igualmente, deberá garantizar el uso legal del software, para lo cual deberá acreditar mediante medio probatorio a PETROPERU S.A., deberá contar con antivirus instalado con servicio de actualización permanente, debiendo presentar el medio probatorio de contar con esa instalación y actualización.
- Ropa de Trabajo por persona: Dos (2) camisas manga larga con el logotipo bordado que identifique a la empresa contratista, Grupo Sanguíneo y Factor RH; Dos (2) pantalones jean color azul; Un (1) par de zapatos de seguridad.
- Equipos de Protección Personal – EPP:
 - Un (1) casco de seguridad color blanco que cumpla con la Norma ANZI Z89.1.
 - Dos (2) lentes de seguridad (transparente y oscuro).
 - Dos (2) guantes de badana.
 - Una (1) mascarilla KN-95 de reemplazo semanal

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: Salud y Pensión, cuando el personal ingrese a las instalaciones de Refinería.
- 19.2 El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las "Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERÚ", contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para Contratistas, copia del cual le será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio.
- 19.3 El CONTRATISTA deberá habilitar su infraestructura para el desarrollo de trabajos de manera remota. Deberá considerar: plataforma para el envío de la documentación requerida para el servicio y para los avances de los entregables. A su vez, deberá contar con salas de videoconferencia que pueda habilitar para el desarrollo de las reuniones de revisión de entregables o reporte de horas diario/mensual. PETROPERÚ no habilitará una plataforma en "nube" para compartir información requerida del servicio ni salas para el desarrollo de reuniones remotas.
- 19.4 La participación de PETROPERÚ en la administración del servicio no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto al desarrollo de este. Es responsable de mantener todo el personal necesario para la ejecución del servicio.
- 19.5 El personal propuesto por el CONTRATISTA debe ser quien desarrolle el servicio y no debe ser reasignado o removido durante su desarrollo. Asimismo, el personal propuesto por la CONTRATISTA estará a dedicación exclusiva del presente servicio. La CONTRATISTA deberá comunicar por escrito a PETROPERÚ como mínimo con tres (03) días hábiles de anticipación del cambio. El personal de reemplazo deberá reunir iguales o superiores características técnicas que el personal reemplazo (formación académica y experiencia) y deberá ser aprobado por PETROPERÚ en un plazo máximo de tres (03) días hábiles de la comunicación de la CONTRATISTA. Una vez concluido, dicho plazo sin existir pronunciamiento alguno por parte de PETROPERÚ se entenderá aprobado el reemplazante propuesto por el CONTRATISTA.
- 19.6 El CONTRATISTA deberá tener presencia en sitio (Refinería Talara), durante las etapas del servicio que se hayan declarado en el Plan de Trabajo como ejecución en campo (Refinería Talara), tales como el relevamiento físico de información que por su naturaleza no pueda ser remitida digitalmente. En caso no se pueda movilizar al sitio, deberá ser debidamente justificado indicando la normativa nacional o del lugar de origen que impiden el traslado.
- 19.7 En caso de ausencias justificadas, se aceptarán por un período de máximo una (01) semana, previa coordinación y aprobación de PETROPERÚ. El personal asignado tendrá descansos programados previamente coordinados.
- 19.8 La CONTRATISTA se compromete y obliga a que toda la información, trabajo, o investigación obtenida, originados y/o generados durante el Servicio, es de propiedad de PETROPERÚ y la CONTRATISTA; inclusive los borradores y trabajos preliminares de éstos y que, en consecuencia, reconoce y acepta que se trata de información auditable por PETROPERÚ, quedando ésta facultada para publicar o reproducir en forma íntegra o parcial dicha información.
- 19.9 El CONTRATISTA es el único responsable de la integridad física de su personal. El CONTRATISTA asumirá total responsabilidad por los daños o perjuicios que su personal causare sobre alguna parte o todas las instalaciones de PETROPERÚ. En caso el CONTRATISTA solicite el ingreso de su personal a las instalaciones industriales de la Refinería y PETROPERÚ apruebe dicha solicitud, la CONTRATISTA proveerá a su personal de los seguros correspondientes por trabajo en industria de riesgo.
- 19.10 Asimismo, el CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas, considerando la contratación de seguros médicos que el CONTRATISTA haya asumido en beneficio de sus propios trabajadores.

- 19.11 El CONTRATISTA es el único responsable del pago íntegro de sueldos, beneficios laborales y previsionales como: vacaciones, gratificaciones, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales en general, a cada uno de los trabajadores que decidió contratar para la ejecución del presente Servicio, no responsabilizándose PETROPERÚ por ninguno de estos conceptos.
- 19.12 Los pagos a cada uno de sus trabajadores, por contratos laborales y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por la CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación laboral vigente. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ; por lo que el CONTRATISTA tiene la obligación de provisionar los montos para los pagos laborales mensuales correspondientes.
- 19.13 PETROPERÚ cancelará las valorizaciones que corresponda, previa acreditación de haber realizado el pago de sueldo y de las obligaciones sociales a su personal.
- 19.14 El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
- 19.15 No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERU otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios; es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERU.
- 19.16 Cuando sea requerido por PETROPERÚ, el CONTRATISTA facilitará el acceso para la verificación de aportes sociales, a través de uno o más supervisores de PETROPERÚ, para constatar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales con su personal.
- 19.17 Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- 19.18 Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro. antes de iniciar los trabajos.
- 19.19 El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA y asumirá directamente el pago de la indemnización a terceros, PETROPERU S.A. y a su personal.
- 19.20 La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- 19.21 Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- 19.22 En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ y a su personal.
- 19.23 En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- 19.24 Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas, adicionales a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a

PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables. (Ver Numeral 12)

19.25 El CONTRATISTA deberá cumplir los documentos de seguridad indicados en el Apéndice N°4

20. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- 20.1 PETROPERÚ proporcionará al CONTRATISTA, documentos que sean necesarios para una mejor realización del trabajo, previa evaluación y conformidad del Administrador del Servicio.
- 20.2 El Administrador del Servicio coordinará el acceso del CONTRATISTA y su personal a todas las instalaciones de su propiedad que sean necesarias para el cumplimiento del Servicio. Será de entera responsabilidad del CONTRATISTA proporcionar los elementos de seguridad personal, así como todos los seguros que por ley corresponda a su personal.
- 20.3 PETROPERÚ no dará facilidades, movilidad, estadía, alimentación en sus operaciones o reconocimiento de gastos de cualquier tipo para viajes o traslados, durante las diferentes actividades consideradas en el Plan de Trabajo del CONTRATISTA. Estos requerimientos serán considerados por el CONTRATISTA en sus costos operativos. PETROPERÚ S.A. no dará facilidades de Hardware y Software, ni de internet, material de oficina, acceso a impresiones, para las diferentes actividades del personal del CONTRATISTA, estos requerimientos serán considerados en sus costos operativos, a excepción de energía eléctrica y servicios higiénicos.
- 20.4 PETROPERÚ no proporcionará ninguna otra facilidad a las mencionadas en los numerales precedentes, siendo la CONTRATISTA el responsable de implementar a su costo, las facilidades adicionales necesarias para cumplir con los alcances del servicio, como, por ejemplo: fotocopias, transporte, impresiones, otros.
- 20.5 PETROPERÚ dará un ambiente en sus instalaciones (Edificio Administrativo de PETROPERÚ Sede Talara) para el personal del CONTRATISTA para la realización de reuniones, coordinaciones de avance del Servicio mas no incluye para la realización de otras actividades propias del servicio.
- 20.6 PETROPERÚ S.A., previa evaluación y aprobación, proporcionará a requerimiento del CONTRATISTA, toda la información necesaria para la ejecución del servicio y que no esté contemplada dentro de sus alcances, excepto la información de carácter reservado propia de los licenciantes. En relación con la información entregada por PETROPERÚ S.A., el CONTRATISTA deberá firmar los acuerdos de confidencialidad que sean necesarios, a solicitud de PETROPERÚ S.A.

21. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Orden de Trabajo a Terceros/Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos de Perú – PETROPERÚ S.A., incluidos los literales:

- a) ,ii) Por terminación anticipada. “Sin expresión de Causa”.
- b) ,iii) El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases.

En adición, el CONTRATISTA debe remitir la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID previo al inicio del servicio, siendo su incumplimiento causal de resolución de contrato.

Independientemente de la razón por que motive la resolución del contrato, PETROPERU deberá pagar al CONTRATISTA por aquellos bienes y/o servicios suministrados hasta la fecha efectiva de terminación. Del mismo modo, si la terminación es sin expresión de causa, PETROPERU

deberá pagar al CONTRATISTA todos aquellos gastos razonables en los que el CONTRATISTA haya incurrido.

22. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA deberá garantizar el cumplimiento de los siguientes lineamientos internos de PETROPERÚ.

- Política Corporativa de Seguridad de la Información.
- Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Disposiciones de PETROPERÚ relacionadas a las Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19, listadas en el Apéndice N° 3.

En adición, deberá cumplir las siguientes cláusulas específicas en material de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional:

- Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El listado de **penalidades** en materia de seguridad, salud y medio ambiente se listan en el Apéndice N° 2.

23. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Previo al inicio del servicio, El CONTRATISTA debe remitir la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID. El Administrador del Servicio coordinará con el representante de la CONTRATISTA la fecha de inicio del servicio, que podrá ser de manera no presencial, según la normativa que se encuentre vigente a nivel Nacional y lineamientos propios de PETROPERÚ.

23.1 REQUISITOS PARA EL INGRESO A LAS INSTALACIONES DE PETROPERU

El CONTRATISTA y su personal que vaya a efectuar un trabajo en cualquier instalación de propiedad de PETROPERÚ, deben estar registrados e identificados con un “Pase de Ingreso” y/o “Ficha Electrónica”, documentos que son extendidos por la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara de PETROPERÚ.

Para obtener estos documentos, el CONTRATISTA presentará al Administrador de Contrato con cinco (5) días de anticipación, lo siguiente:

- Solicitud de Carnet para personal Grupo II (Forma 15079 Rev. Jul. 93), debidamente llenada.
- Copia fotostática de DNI.
- Dos (2) fotos tamaño carné a colores actualizadas.
- En caso de profesional extranjero, Visa de trabajo en el Perú.
- Declaración Jurada de No Contar con Antecedentes Penales.
- Certificado de Antecedentes Policiales expedido por la PNP, con una antigüedad no mayor de 60 días, en Original.
- Certificado de salud que indique que el servidor está apto para los trabajos para los que ha sido contratado, en Original, expedido en Perú
- Presentación de declaración jurada de salud COVID-19, generada vía web de PETROPERÚ, en la que se indica que no presenta síntomas del COVID-19 o no haberse expuesto a personas contagiadas, con sospechas de contagio o personas que han retornado del extranjero.
- Pólizas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, en Original:

Tabla 2: SCTR requeridos para trabajos en Refinería Talara

SCTR SALUD	ESSALUD	Constancia de inscripción (cargo original) o formulario, de haber cancelado. El Pase de Ingreso se otorgará máximo por 01 mes, para su renovación será necesario adjuntar el original del ultimo comprobante de pago a que está obligado.
	EPS	Constancia de inscripción (cargo original). El Pase de Ingreso se otorgará por la vigencia de la póliza.
SCTR PENSIONES	ONP	Constancia de inscripción (cargo original) o formulario, de haber cancelado. El Pase de Ingreso se otorgará máximo por 01 mes, para su renovación será necesario adjuntar el original del ultimo comprobante de pago que está obligado.
	CIA. SEGUROS	Constancia de inscripción (cargo original). El Pase de Ingreso se otorgará por la vigencia de la póliza.

- Requisitos de capacitación mínima obligatoria:

Tabla 3: Capacitación mínima para personal del CONTRATISTA

Lugar	Curso	Observaciones
Refinería Talara	Curso de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC) (08 horas)	Para todo el personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ - Refinería Talara, por cualquier periodo de tiempo. Este curso tendrá una validez de doce (12) meses
	Curso de Inducción a la Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental. (08 horas)	

- Al ingresar a las instalaciones de la Empresa, el personal del CONTRATISTA, individualmente, tiene la obligación de mostrar su respectivo Carnet de Ingreso o Ficha Electrónica al personal de vigilancia, quien podrá solicitar su confrontación con el respectivo Documento Nacional de Identidad (DNI) o documento de identidad respectivo.

- Mientras permanezca dentro de las instalaciones de la Empresa, todo el personal debe llevar consigo, en forma visible el Carnet de Identidad (en la camisa al lado izquierdo).
- Está prohibido que el personal del CONTRATISTA abandone el área asignada de trabajo y vaya hacia otras áreas.
- El CONTRATISTA es responsable por los Carnets de Ingreso y Fichas Electrónicas, que se le han entregado para su personal. El uso indebido de estos documentos se considera como violación de las normas de seguridad y como tal, el CONTRATISTA será sancionado de acuerdo a la gravedad del caso.
- El CONTRATISTA, no podrá transferir personal o realizar internamente trabajos para otro Contratista.
- Terminados las obras y/o servicio, el CONTRATISTA devolverá al Administrador de Contrato los Carnets de Ingreso y/o Fichas Electrónicas que le fueran entregados; el Administrador de Contrato los entregará a la Unidad Seguridad.
- En caso de pérdida del Carnet de Ingreso o Ficha Electrónica, deberá presentar una denuncia ante la PNP, para solicitar su duplicado.
- Documentos mínimos de SGSST, de acuerdo a ley:
 1. La política y objetivos en materia de seguridad y salud en el trabajo.
 2. El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 3. La identificación de peligros, evaluación de riesgos y sus medidas de control.
 4. El mapa de riesgo.
 5. La planificación de la actividad preventiva.
 6. El Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.

24. **ENTREGABLES**

Toda la información que a continuación se suministre como entregable por parte del Contratista deberá estar en idioma castellano.

24.1 **Plan de Trabajo**

El **CONTRATISTA**, dentro de los veinte (20) días calendarios contados desde la fecha de inicio del **servicio**, deberá remitir mediante correo electrónico a mesa de partes virtual de PETROPERÚ con copia al Administrador del Servicio, una (01) copia en digital del Plan de Trabajo, así como de sus archivos de sustento (en formato MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Project, etc., según corresponda).

El Plan de Trabajo será revisado por el Administrador del Servicio dentro de los cinco (05) días calendarios contados desde el día posterior a la fecha de su entrega, para lo cual:

- En caso de no existir observaciones al documento, el Administrador del Servicio comunicará mediante correo electrónico al **CONTRATISTA** la aprobación del mismo dentro del plazo citado.
- En caso de existir observaciones, éstas serán comunicadas mediante correo electrónico al **CONTRATISTA** para su subsanación, otorgándose un plazo máximo de cinco (05) días calendarios contados desde el día posterior a la fecha de dicha comunicación, para que el **CONTRATISTA** remita mediante correo electrónico el informe corregido.

Cabe precisar que el Plan de Trabajo corregido será revisado y aprobado por el Administrador del Servicio dentro de los tres (03) días hábiles contados desde el día posterior a la fecha de su entrega, una vez levantadas las observaciones, de ser el caso.

Una vez aprobado el Plan de Trabajo, el **CONTRATISTA** deberá remitir a través de mesa de partes virtual, una (01) copia digital del Plan de Trabajo aprobado firmado digitalmente

(Índice y numerado), una (01) copia editable, así como de sus archivos de sustento (en formato MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Project, etc., según corresponda).

Este plan de trabajo contempla la elaboración del planeamiento, organización y control de recursos para el total cumplimiento del alcance en el tiempo establecido y asegurar la calidad del servicio.

El Plan de Trabajo contendrá como mínimo lo siguiente:

- a. Objetivos
- b. Definiciones de términos.
- c. Alcance.
- d. Organización del Equipo de Trabajo del Servicio y Matriz de Asignación de Responsabilidades y la arquitectura del Sistema
- e. Procedimiento de coordinación, con el fin de fijar las líneas básicas de actuación, comunicación y coordinación para el desarrollo del Servicio, el cual deberá incluir como mínimo:
 - Partes implicadas (datos del CONTRATISTA y PETROPERÚ S.A.).
 - Reuniones, el CONTRATISTA deberá considerar una reunión semanal.
 - Metodología de la coordinación.
 - Codificación de documentos y correspondencia y su aprobación.

Cabe resaltar que el Plan de Trabajo del Servicio, luego de ser aprobado por PETROPERÚ S.A. y a solicitud de este, deberá ser expuesto ante la Gerencia Departamento Técnica por el Especialista Senior de la CONTRATISTA, en caso sea solicitado.

Los formatos de entrega y la asignación de la numeración serán proporcionada por Petroperú.

24.2 Desarrollo del servicio

La cuantificación de horas, será gestionado por el Residente del Servicio, o cualquier otra persona que forma parte del servicio; y coordinado directamente con el administrador del Contrato; en el caso de desarrollo de entregables, deberán ser desarrollados según el alcance indicado en el numeral 2. El CONTRATISTA podrá realizar documentos adicionales, ampliando el alcance de los documentos y/o desarrollar alguna herramienta o aplicación con el fin de asegurar que se brinde un adecuado soporte al sistema de Control de Procesos de la Nueva Refinería Talara.

El Administrador del Servicio realizará la revisión final de cada entregable respectivo y aprobará u observará el mismo en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente de su recepción. La documentación será enviada a través de la mesa de partes virtual en formato PDF, firmados digitalmente por el Especialista Senior asignado al Servicio, y en formato editable. En caso que por el tamaño de los adjuntos no puedan ser enviados directamente, la CONTRATISTA habilitará una plataforma para ingresar a la documentación, con un vínculo para acceder referenciada en la carta correspondiente.

De estar conforme, se comunicará por escrito al CONTRATISTA. De existir observaciones, estas serán comunicadas para su subsanación otorgándose para ello un plazo máximo de cinco (05) días hábiles. La subsanación de las observaciones no limita la ejecución de otros entregables del servicio.

24.3 Reportes

24.3.1 Reporte Semanal

Durante el desarrollo del Servicio, el CONTRATISTA presentará semanalmente al Administrador del Servicio, mediante correo electrónico, un reporte ejecutivo de avance de actividades, conforme al cronograma base, el mismo que concluirá la siguiente información:

- Actividades en curso/ Actividades programadas no realizadas / % de avance.
- Proyección de actividades
- Tema de interés solicitado por PETROPERU

24.3.2 Reporte Mensual

El CONTRATISTA deberá entregar un informe mensual, dentro de los primeros cinco días calendario de cada mes, que detalle lo siguiente:

- Entregables concluidos y en desarrollo durante el mes
- Actividades y entregables a realizarse en el mes siguiente (rutinarias y/o continuadas)
- Nuevas actividades deberán plantear un nuevo plan para aprobación.
- El contratista presentará un informe detallado respecto a la implementación y/o indicadores (implementado)

24.4 GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL SERVICIO

Las comunicaciones del contrato deberán efectuarse en la oportunidad respectiva y respetando los canales de comunicación establecidos, los cuales, para el presente contrato, serán los siguientes:

- Cartas (ingresadas a través de trámite documentario o mesa de partes virtual)
- Correos electrónicos.
- Reuniones de Coordinación (minutas).
- Cuaderno de Servicio.

Si la CONTRATISTA lo considera necesario o es parte de sus flujos de trabajo, puede poner a disposición del servicio alguna plataforma documentaria para brindar el acceso a la documentación y entregables del servicio.

25. CLÁUSULAS DE ESTRICTO CUMPLIMIENTO

25.1 Cláusula Contractuales de Prevención de Delitos de Corrupción, Soborno y Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

El CONTRATISTA, se compromete a cumplir “Cláusula de Prevención de Delito de Corrupción y Soborno” y la “Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (LA/FT)”

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, la Parte declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni ella ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

25.2 Cláusula del Sistema de Integridad

El **CONTRATISTA**, se compromete a cumplir la “Cláusula del Sistema de Integridad”, mediante lo siguiente:

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Códigode Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

26. APÉNDICES

- 26.1 Apéndice N°1: Formato de Propuesta Económica
- 26.2 Apéndice N°2: Penalidades
- 26.3 Apéndice N°3: Lineamientos relacionados con la COVID-19.
- 26.4 Apéndice N°4: Documentos de seguridad entregados por PETROPERU (Digital)

APÉNDICE N° 1: FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (US\$/hr)	Total Parcial
	Soporte Rutinario				
1	Especialista DCS (Turno – 24h)	Horas	4368		\$
2	Especialista DCS (Diurnista – 8h)	Horas	2016		\$
3	Especialista Safety Manager (Turno – 24h)	Horas	4368		\$
4	Especialista Safety Manager (Diurnista – 8h)	Horas	2016		\$
	Soporte a Demanda				
5	Especialista Control (CPM)	Horas	320		\$
6	Especialista Manejo Alarmas (DynAmo)	Horas	640		\$
7	Especialista Aplicaciones (PHD)	Horas	640		\$
8	Especialista Aplicaciones (OMS)	Horas	320		\$
9	Especialista Aplicaciones (TGS)	Horas	320		\$
	Equipamiento				
10	Consola Flex o WS para Acceso y configuración	Unidad	03		\$
11	Plataforma control de Performance de Lazos de Control.	Global	01		\$
				Costo Directo (US\$)	\$
				Gastos Generales (US\$)(.....)%	
				Utilidades (US\$)(.....)%	
				Sub total (US\$)	\$
				IGV (US\$) 18%	\$
				Total General (US\$)	\$

APÉNDICE N° 2: PENALIDADES

Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	N° UIT
1	No completar la cantidad mínima estimada de personal calificado requerida o que el personal asignado no cumpla con el perfil requerido en el plan de trabajo.	0.5 UIT por día
2	Por no informar el ingreso de nuevo personal para recibir la charla de inducción / Permitir trabajar al personal bajo su mando, sin haber recibido inducción de PETROPERÚ	0.25 UIT por día
3	Por utilizar facilidades o recursos de PETROPERÚ sin autorización (agua, energía eléctrica)	0.25 UIT por día
4	Falta de limpieza y orden en el área de trabajo. Presencia de desperdicios de refrigerios en área de trabajo, al interior de equipos o en cualquier ambiente no designado para almacenamiento de desperdicios,	0.5 UIT por día
5	Por cambio de personal especializado presentado en su propuesta, que no cumpla con los requisitos mínimos definidos en el perfil. Sin conocimiento ni autorización escrita de PETROPERÚ	1 UIT por día
6	Por ausencia de un especialista o por realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio, según sea el caso.	0.6 UIT por día

Donde:

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad

Importante:

- a. A pesar de la aplicación de multa, toda infracción **debe ser subsanada** en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- b. Una vez que el CONTRATISTA tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva dentro **de un (01) día hábil** siguiente a este hecho, la misma que será descontada en su facturación más próxima.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
2. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (Circular GCRL-6465-2020 del 13.11.2020)

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)..... - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>... 5%</p> <p>... 2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%

4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X (*)</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <p>– Para los horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,</p> <p>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</p> <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <p>- (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</p>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	<p>DSDS 043-2007- EM Art. 17.1 DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020- MINSA</p>	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																																	
	-	X (*)	X (**)	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (**)	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (**)	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	1%																																																	
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007- EM Art. 17.1° RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	1%																																																	
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC) , en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%																																																	
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	0.3%																																																	

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR (Según aplique la Naturaleza del Contrato)		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
15	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
16	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
17	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
18	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	2%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE N° 3: LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ RELACIONADOS CON LA COVID-19

1. Procedimiento PROA1-401 v.0 "Vigilancia Médica de Contratista en Zona Industrial".
2. Procedimiento PROA1-402 v.0 "Gestión de Vigilancia Médica Ocupacional".
3. Procedimiento PROA1-350 v.1 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores"
4. Procedimiento PROA1-359 v.0 "Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19"

APÉNDICE N° 4: DOCUMENTOS DE SEGURIDAD ENTREGADA POR PETROPERU (Digital)

La documentación acá indicada es de carácter de cumplimiento obligatorio, y consta de lo siguiente:

1. Política de Gestión Integrada.
2. Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas.
3. Circular GGRL-6399-2020 Inclusión de Equipo QHSE
4. Procedimiento Gestión y Manejo de Residuos Sólidos
5. Circular GASO-329-2020 Documentos Vigentes relacionados a las Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19
6. Circular GHSE-5645-2020 PLAN COVID-19 V.2 Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID 19 de PETROPERU S.A. V2
7. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERU S.A. v.2.
8. Procedimiento PROA1-350 v.1 "MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA RETORNO A LABORES EN LAS INSTALACIONES DE PETROPERU".
9. Memorando GGRL-048-2020 de 18.05.2020, que incluye las Cláusulas COVID-19 para Contratos y la Lista de Comprobación "Cumplimiento de Medidas y Controles de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19".
10. Procedimiento PROA1-359 v.0 "Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERU ante el COVID-19".
11. Lineamiento LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus COVID-19 en la Instalaciones de PETROPERU".
12. Circular GGRL 6135-2020 Curso Inducción COVID19 Contratistas
13. Circular GGRL-0614-2021 DOCUMENTACION COVID-19 CONTRATISTAS.
14. Circular N° GGRL-6465-2020 - Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras (Digital).
15. Circular N° GGRL-1485-2021 - Inclusión de Cláusulas Contractuales de Prevención de Delitos de Corrupción, Soborno y Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (Digital). Cláusula del Sistema de Integridad.
16. Circular GHSE-0982-2021, Instructivo de paralización de trabajos por riesgo inminente INSO2-062 "STOP WORK" v.0.
17. Procedimiento PROO1-390 V.0 "Gestión Ambiental, Seguridad y Salud ocupacional para Contratistas"
18. Política de Prevención de Delito.