


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28.NOV.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVERSION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE LA PLAZA DE ARMAS Y SU ENTORNO DE LA CIUDAD DE JULIACA DEL DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE LA PLAZA DE ARMAS Y SU ENTORNO DE LA CIUDAD DE JULIACA DEL DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	112						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2540164					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 12-B					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N°2898-2024		Fecha de recepción	18.OCT.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN
JULIACA


C.P. Juan G. Apaza Flores
(e) PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																			
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																																																																																			
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																																																												
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>																																																																																																			
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>																																																																																																			
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>																																																																																																			
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>																																																																																																			
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																																																			
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																																																		
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																																																			
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																																																			
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																																			
DEL PROVEEDOR																																																																																																			
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																		
DE LA ENTIDAD																																																																																																			
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <td style="width: 5%;">2</td> <td style="width: 45%;">GASTOS GENERALES</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">10,100.00</td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>GASTOS GENERALES FIJOS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">6,200.00</td> </tr> <tr> <td>2.01.01</td> <td>Alquiler de movilidad (camión, camioneta y combustible)</td> <td>MES</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2500</td> <td>5,000.00</td> <td>5,000.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.01.02</td> <td>Alquiler de oficina</td> <td>MES</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>800</td> <td>1,200.00</td> <td>1,200.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>GASTOS GENERALES VARIABLES</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">3,900.00</td> </tr> <tr> <td>2.02.01</td> <td>Impresiones y copias</td> <td>GLB</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1800</td> <td>1,800.00</td> <td>1,800.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.02.02</td> <td>Papeles de planos</td> <td>GLB</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1200</td> <td>1,200.00</td> <td>1,200.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.02.03</td> <td>Materiales de Oficina</td> <td>GLB</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>900</td> <td>900.00</td> <td>900.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>COSTO DIRECTO</td> <td>CD = 1 + 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">116,000.00</td> </tr> </table>										2	GASTOS GENERALES								10,100.00	2.1	GASTOS GENERALES FIJOS								6,200.00	2.01.01	Alquiler de movilidad (camión, camioneta y combustible)	MES	1	2	2500	5,000.00	5,000.00			2.01.02	Alquiler de oficina	MES	1	1	800	1,200.00	1,200.00			2.2	GASTOS GENERALES VARIABLES								3,900.00	2.02.01	Impresiones y copias	GLB	1	1	1800	1,800.00	1,800.00			2.02.02	Papeles de planos	GLB	1	1	1200	1,200.00	1,200.00			2.02.03	Materiales de Oficina	GLB	1	1	900	900.00	900.00			3	COSTO DIRECTO	CD = 1 + 2							116,000.00
2	GASTOS GENERALES								10,100.00																																																																																										
2.1	GASTOS GENERALES FIJOS								6,200.00																																																																																										
2.01.01	Alquiler de movilidad (camión, camioneta y combustible)	MES	1	2	2500	5,000.00	5,000.00																																																																																												
2.01.02	Alquiler de oficina	MES	1	1	800	1,200.00	1,200.00																																																																																												
2.2	GASTOS GENERALES VARIABLES								3,900.00																																																																																										
2.02.01	Impresiones y copias	GLB	1	1	1800	1,800.00	1,800.00																																																																																												
2.02.02	Papeles de planos	GLB	1	1	1200	1,200.00	1,200.00																																																																																												
2.02.03	Materiales de Oficina	GLB	1	1	900	900.00	900.00																																																																																												
3	COSTO DIRECTO	CD = 1 + 2							116,000.00																																																																																										
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA																																																																																																			
		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																																																																																											
		MONTO	S/ 116,000.00																																																																																																
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																																																																																			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																																																																																			
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		31.OCT.2024			4.2 FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			31.OCT.2024																																																																																											
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO																																																																																												
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>																																																																																																			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)					SI		NO	X																																																																																											
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>																																																																																																			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN					SI		NO	X																																																																																											
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>																																																																																																			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN					SI		NO	X																																																																																											
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>																																																																																																			
5. <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN JULIACA </div> <div style="text-align: center;"> C.P. Juan G. Apaza Flores (e) PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px; text-align: center;"> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div>																																																																																																			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																																																																																																			