

| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS) |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 13/03/2025  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | JEFATURA DE PROYECTOS Y OBRAS SAN MARTIN  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASISTENCIA ESPECIALIZADA PARA LA JEFATURA DE GESTIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS DE LA SEDE DE SAN MARTÍN; DE LA GERENCIA REGIONAL EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE PROYECTOS DE ELECTRO ORIENTE S.A. |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 133-2025  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | NO APLICA  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | NO APLICA  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | GS-0509-2025   |  | Fecha de recepción                   | 07/03/2025  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  |  | De oficio                            |   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |  |  | De oficio                            |   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |  |  | De oficio                            |   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |  |  | De oficio                            |   |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X  |  | NO                                   |   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  |                                      | Fecha de aprobación   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                     |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones          |   |  |  |                                      |   |  |                                      |

| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS)   |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |
|--|--|--|--------------|--|--|---|-------|---------------------|--|
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |
| Nº Item  |  | Ajustes realizados al requerimiento              |              |  |  |   |       |                     |  |
|  |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |
|  |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |
|  |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL  |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |
| DEL PROVEEDOR  |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |
| Nº Item  |  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |  |  |   |       |                     |  |
|  |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |
| DE LA ENTIDAD  |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |
| Nº Item  |  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |  |  |   |       |                     |  |
|  |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO   |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |
|  |  | MONEDA   | Nuevos Soles |  | Dólares  |   | Otro: | Señalar otra moneda |  |
|  |  | MONTO  |              |  |  |   |       |                     |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |
|  |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |  | 7/03/2025    |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   |       | 12/03/2025          |  |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |              |  | SI   | X | NO    |                     |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |  |  |              |  | SI   |   | NO    | X                   |  |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  |  |              |  | SI   |   | NO    | X                   |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |  |  |              |  | SI   |   | NO    | X                   |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |
| 5.   |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |
| CPC. Nelson Ernesto Quispe Talla<br>Jefe del Departamento de Logística   |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.   |  |  |              |  |  |   |       |                     |  |