

FORMATO N° 2								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08/03/2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DEL NIVEL PRIMARIO N° 84271 DEL CENTRO POBLADO DE HUANZA DEL DISTRITO DE ACOBAMBA – PROVINICA DE SIHUAS- DEPARTAMENTO DE ANCASH CUI 2453074						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	1	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP						
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 011-2024-MDA/GIDUR/G/GZAV		Fecha de recepción	24/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES								
N° Item	Ajustes o modificaciones							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL								
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	x	NO				
3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Item	Concepto	Und	Can	Tiempo en meses	Precio Unitario	Sub Total	Total
A. GASTOS ADMINISTRATIVOS							
a.1	Gastos de Difusión y Elaboración de Propuesta (Indi. viaje)						
	Ingeniero Especialista	Per		0.50	6,500.00	3,250.00	
a.2	Gastos Legales (Notariales)	Und		1.00	550.00	550.00	
a.3	Gastos Varios (Fotocopias, etc)	est		1.00	514.80	514.80	
	SUB TOTAL (A)						5/4,314.80
B. COSTO DIRECTO							
b.1	Ing. Civil Supervisor	Mes	1.00	9.00	9,000.00	81,000.00	
b.2	Ing. Especialista estructural	Mes	0.50	9.00	8,000.00	36,000.00	
b.4	Ing. De Seguridad y medio ambiente						
b.5	Topógrafo - Dibujante	Mes	0.50	9.00	4,000.00	18,000.00	
b.6	SUB TOTAL (B)						5/180,000.00
C. GASTOS GENERALES							
c.1 Gastos Generales Variables							
c.1.3	Alquiler de Camioneta	Mes	1.00	9.00	4,250.00	38,250.00	
	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	9.00	350.00	3,150.00	
	Servicio de Agua y Luz	Mes	1.00	9.00	120.00	1,080.00	
c.1.5	Utiler de Oficina e Impresión	Mes	1.00	9.00	200.00	1,800.00	
	SUB TOTAL (c.1)						5/44,280.00
c.2 Gastos Generales Fijos							
c.2.1	Equipo de Protección Personal	Mes	4.00		850.00	3,400.00	
	Diseño Mezcla Concreto	Und	1.00		350.00	350.00	
	Rotura Probetas Concreto	Und	10.00		40.00	400.00	
c.2.3	Gastos de Liquidación	Und	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00	
	SUB TOTAL (c.2)						5/9,180.00
RESUMEN							
	Gastos Administrativos						5/4,314.80
	Costo Directo						5/180,000.00
	Gastos Generales Variables		24.60%				5/44,280.00
	Gastos Generales Fijos		5.08%				5/9,180.00
	Utilidad (10.00%)		10.00%				5/18,000.00
	SUB TOTAL						5/255,744.80
	IGV 18%		18.00%				5/45,034.06
TOTAL MONTO DE CONTRATO DE SUPERVISION							5/301,778.86

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

Item	Concepto	Und	Can	Tiempo en meses	Precio Unitario	Sub Total	Total
A. GASTOS ADMINISTRATIVOS							
a.1	Gastos de Difusión y Elaboración de Propuesta (Indi. viaje)						
	Ingeniero Especialista	Per		0.50	6,500.00	3,250.00	
a.2	Gastos Legales (Notariales)	Und		1.00	550.00	550.00	
a.3	Gastos Varios (Fotocopias, etc)	est		1.00	514.80	514.80	
	SUB TOTAL (A)						5/4,314.80
B. COSTO DIRECTO							
b.1	Ing. Civil Supervisor	Mes	1.00	9.00	9,000.00	81,000.00	
b.2	Ing. Especialista estructural	Mes	0.50	9.00	8,000.00	36,000.00	
b.4	Ing. De Seguridad y medio ambiente						
b.5	Topógrafo - Dibujante	Mes	0.50	9.00	4,000.00	18,000.00	
b.6	SUB TOTAL (B)						5/180,000.00
C. GASTOS GENERALES							
c.1 Gastos Generales Variables							
c.1.3	Alquiler de Camioneta	Mes	1.00	9.00	4,250.00	38,250.00	
	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	9.00	350.00	3,150.00	
	Servicio de Agua y Luz	Mes	1.00	9.00	120.00	1,080.00	
c.1.5	Utiler de Oficina e Impresión	Mes	1.00	9.00	200.00	1,800.00	
	SUB TOTAL (c.1)						5/44,280.00
c.2 Gastos Generales Fijos							
c.2.1	Equipo de Protección Personal	Mes	4.00		850.00	3,400.00	
	Diseño Mezcla Concreto	Und	1.00		350.00	350.00	
	Rotura Probetas Concreto	Und	10.00		40.00	400.00	
c.2.3	Gastos de Liquidación	Und	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00	
	SUB TOTAL (c.2)						5/9,180.00
RESUMEN							
	Gastos Administrativos						5/4,314.80
	Costo Directo						5/180,000.00
	Gastos Generales Variables		24.60%				5/44,280.00
	Gastos Generales Fijos		5.08%				5/9,180.00
	Utilidad (10.00%)		10.00%				5/18,000.00
	SUB TOTAL						5/255,744.80
	IGV 18%		18.00%				5/45,034.06
TOTAL MONTO DE CONTRATO DE SUPERVISION							5/301,778.86

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 301,778.86 (TRESCIENTOS UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO CON 86/100 SOLES)				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOBAMBA</p> <p>Jhosmar Dreydill Contreras Jesús</p> <p>DNI: 71017018</p> <p>Logística y Abastecimiento</p> </div>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.