

58
58

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES


1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/09/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN A TODO COSTO DE SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DENOMINADA: MANTENIMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS DEL CASERÍO NUEVA UNIÓN C.P. EL TAMBO, DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC - CAJAMARCA.				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	84				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td align="center">Código</td> <td align="center">NO CORRESPONDE</td> </tr> <tr> <td align="center">Documento que declaró la viabilidad</td> <td align="center">NO CORRESPONDE</td> </tr> </table>	Código	NO CORRESPONDE	Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE
Código	NO CORRESPONDE					
Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE					

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	CARTA N°766-2024-MPH-BCA/GDTI	Fecha de recepción	25/07/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones				
Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones				
Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones				
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	<table border="1"> <tr> <td>Documento de aprobación de la estandarización</td> <td>Fecha de aprobación</td> </tr> </table>	Documento de aprobación de la estandarización	Fecha de aprobación
Documento de aprobación de la estandarización	Fecha de aprobación						
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	<table border="1"> <tr> <td>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td> <td>Fecha de inicio de vigencia</td> </tr> </table>	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Fecha de inicio de vigencia
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Fecha de inicio de vigencia						
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	CARTA N° 105-2024-MPH-BCA/OGA-OA	21/08/2024	0	CARTA N° 105-2024-MPH-BCA/OGA-OA	21/08/2024
	Tiempo de la Garantía, forma de pago y no especifica servicios similares							

56
57

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3		26/08/2024	0	proveído S/N	27/08/2024
<i>Tiempo de la Garantía, forma de pago y no especifica servicios similares</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
unico	si se realizaron ajustes al requerimiento como se detalla en el numeral 2.9						
<div style="text-align: center;">.....</div>							
<div style="text-align: center;">.....</div>							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL (NO APLICA)							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/08/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
<i>G&ANA INGENIERIA Y CONSTRUCCION EIRL, GRUPO OSDAN S.R.L y CONSTRUCCION & SISTEMAS GUEBAUT S.R.L</i>							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC CSL Milton Dany Muñoz Vega JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							