

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03 DE SETIEMBRE DEL 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO ECONOMICO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LAS LOCALIDADES DE NARANJOS Y CALABOCILLO DISTRITO DE SANTO DOMINGO DE LA CAPILLA DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, CON CUI N° 2311782.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0083 2311782 400083 18 040 0089 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	11					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2311782				
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 08 - A (20.04.2023)				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0329-2024-MDSDC/DJ/GIDE		Fecha de recepción	27.08.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Ninguna	De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		RM N° 249-2020-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	6/10/2020	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
01	Sin Observaciones						
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
01	Sin Observaciones						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
01	Sin Ajustes						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

PERSONAL		Unidad	Medida	Tiempo (meses)	Incidencia	Importe mensual	Subtotal (S/.)	Total (S/.)
ETAPA : Supervisión de obra								
A.- SUELDOS Y SALARIOS (incluido leyes sociales)								344,000.00
A1.- Personal Profesional								
Personal Clave								
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Sanitario)	H-H	1.00	8.00	1.00	10,000.00	80,000.00		
Especialista de Seguridad en Obra y Salud Ocupacional (Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil)	H-H	1.00	8.00	1.00	7,500.00	60,000.00		
Especialista Ambiental (Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos)	H-H	1.00	8.00	1.00	7,500.00	60,000.00		
Especialista de Calidad (Ing. Civil o Sanitario)	H-H	1.00	8.00	1.00	7,500.00	60,000.00		
Personal NO Clave								
Supervisor Social (Sociólogo o Antropólogo o Comunicador Social o Trabajador Social o Enfermero o Psicólogo o Biólogo o Nutricionista u Obstetra o Ing. Agrónomo o Ing. Agrícola o Ing. Sanitario o Ing. Ambiental o Profesor)	H-H	1.00	8.00	1.00	5,000.00	40,000.00		
A2.- Personal Técnico								
Topógrafo	H-H	1.00	8.00	1.00	3,500.00	28,000.00		
A3.- Personal auxiliar y de servicio								
Secretaria	H-H	1.00	8.00	1.00	2,000.00	16,000.00		
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS								109,743.68
B1.- Alquiler de oficina en campo								
Alquiler y mantenimiento de oficina	M	1.00	9.00		999.30	8,993.68		
B2.- Equipos de suelos y pavimentos								
Laboratorio de materiales, concreto y asfalto	M	1.00	8.00		500.00	4,000.00		
Laboratorio de Suelos	M	1.00	4.00		500.00	2,000.00		
Ensayo densidad de campo	Und.	50.00			35.00	1,750.00		
B3.- Alquiler de vehículos (incluidos: gasolina ,seguros)								
Camioneta incluye combustible	M	1.00	8.00		9,000.00	72,000.00		
Chofer	M	1.00	8.00		2,500.00	20,000.00		
B4.- Otros alquileres								
Comunicaciones personal técnico	Global	1.00	1.00		1,000.00	1,000.00		
C.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA								16,000.00
C1.- Utiles de oficina y dibujo								
C2.- Materiales fungibles de topografía y suelos	M	1.00	1.00		4,000.00	4,000.00		
C3.- Copias reproducciones e impresiones	M	1.00	1.00		3,500.00	3,500.00		
C4.- Materiales fotográficos	M	1.00	1.00		2,500.00	2,500.00		
C5.- Computadora	M	1.00	1.00		1,000.00	1,000.00		
D.- LIQUIDACION DE OBRA								
Ingeniero Supervisor	M	1.00	1.00		10,000.00	10,000.00		
Secretaria	M	1.00	1.00		2,000.00	2,000.00		
Copias, Planos y documento	M	1.00	1.00		2,750.00	2,750.00		
Comunicaciones	M	1.00	1.00		800.00	800.00		
E.- EPP								
Casco de Seguridad	UND	6.00			50.00	300.00		
Zapatos de Seguridad	UND	6.00			150.00	900.00		
Chaleco Reflectivo	UND	6.00			40.00	240.00		
Lentes de Seguridad	UND	6.00		2.00	10.00	120.00		
F.- COSTO DIRECTO								486,853.68
G.- GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS								48,685.37
H.- UTILIDAD								24,342.68
I.- SUB TOTAL								559,881.73
J.-IGV								100,778.71
K.- TOTAL (8.04% PRESUPUESTO DE OBRA) =								S/.660,660.44

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 660,660.44 (SEISCIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y 44/100 SOLES)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02.09.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03.09.2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTA DOMINGO DE LA CAPILLA C.D. Heriberto Recarte Vichez JEFE AREA DE ABASTECIMIENTOS</p>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.