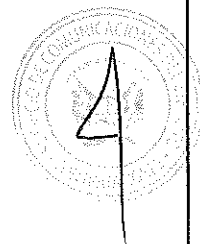


## **BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-EP/UE 0728**



## **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**"SERVICIO DE INTERNET SIMÉTRICO Y RED DE DATOS  
PRIVADA DEL EJÉRCITO DEL PERÚ"**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

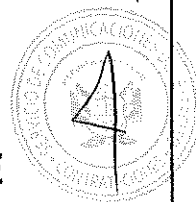
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I DEL CONTRATO

### 1.1 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023.

Los demás plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de Items, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del Item corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 1.2 GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 1.2.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 1.2.2 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos*

derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

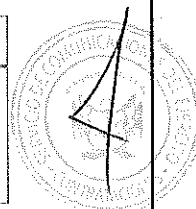
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 1.3 REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### **1.4 EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **1.5 ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### **1.6 PENALIDADES**

##### **1.6.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

##### **1.6.2 OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### **1.7 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

#### **1.8 PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

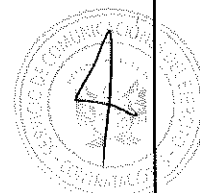
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**1.9 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**



### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército Peruano – Servicio de Comunicaciones del Ejército  
RUC N° : 20131369124  
Domicilio legal : Av. Boulevard S/N Puerta N° 1 (Cuartel General del Ejército)  
Teléfono: : (01) 3171700  
Correo electrónico: : scome-abasto@ejercito.mil.pe; secoadscome@yahoo.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "Servicio de Internet Simétrico y Red Privada para el Ejército del Perú"

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución del Servicio de Comunicaciones del Ejército N° 49 - 2023/SCOME/T-8.g.2 del 20 de octubre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO).

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

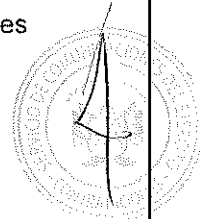
NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente en la sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio, materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de seis (06) meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



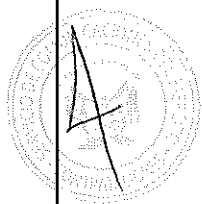
#### 1.10. INVITACIÓN Y ENTREGA DE BASES

La invitación se realizará por medio escrito (carta de invitación), el invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo y previa solicitud y/o a través de correo electrónico [secoadscome@yahoo.com.pe](mailto:secoadscome@yahoo.com.pe); [scome-abasto@ejercito.mil.pe](mailto:scome-abasto@ejercito.mil.pe)

#### 1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Código Civil
- Decreto Supremo N° 013-93-TCC Texto Único Ordenado de la "Ley de Telecomunicaciones".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

<b>Etapas</b>	<b>Fecha, hora y lugar</b>
Carta de Invitación	: 23 de octubre del 2023
Carta de Aceptación, Presentación de propuestas (PROVEEDOR)	23 de octubre del 2023
Carta de Aceptación de propuestas (Entidad)	23 de octubre del 2023
* En acto privado en	: Av. Boulevard S/N Puerta N° 1, Sala de Acuerdos del SCOME
Otorgamiento de la buena pro a través del SEACE	: 23 de octubre del 2023

### 2.2. PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta de manera presencial en las instalaciones del Servicio de Comunicaciones del Ejército (SCOME), sito en la Av. Boulevard S/N Puerta N° 1 (Cuartel General del Ejército), o de manera digital (escaneado) al correo electrónico [scome-abasto@ejercito.mil.pe](mailto:scome-abasto@ejercito.mil.pe); [secoadscome@yahoo.com.pe](mailto:secoadscome@yahoo.com.pe).

En el caso que la presentación se realice de manera presencial, la oferta deberá ser presentada en un sobre cerrado con el siguiente rótulo:

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-EP/UO 0728  
"SERVICIO DE INTERNET SIMÉTRICO Y RED PRIVADA DEL EJÉRCITO DEL  
PERÚ"**

**CARTA DE ACEPTACIÓN - OFERTA  
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]**

La oferta contendrá, además de un Índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio; así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup> (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*



<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del SCOME sito en Av. Boulevard S/N Puerta N° 1 (Cuartel General del Ejército).

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, conforme se vaya realizando las activaciones de los puntos solicitados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta Conformidad del Servicio del Comité del CENTRO DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA DEL EJERCITO (CINFE).
- Acta de Constatación y Conformidad del Comité del CINFE
- Orden de Servicio
- Comprobante de pago.
- Código de Cuenta Interbancario (CCI).

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Servicio de Comunicaciones del Ejército sito en Av. Boulevard S/N Puerta N° 1 (Cuartel General del Ejército).



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### A. SERVICIO DE INTERNET SIMÉTRICO Y RED PRIVADA DEL EJÉRCITO DEL PERÚ

##### MEDIO DE TRANSMISION

- (1) El enlace principal de internet que ingresará al Cuartel General deberá ser redundado, el enlace principal y el de contingencia se brindarán por medio de fibra óptica, los cuales se desplegarán en forma canalizada y subterránea a través de ductos existentes. (el postor puede solicitar al Centro de Informática y Estadística del Ejército realizar una inspección física de la ductería).
- (2) El contratista deberá proveer cada uno de los enlaces de internet en diferente equipamiento, de tal forma que, en caso de avería en algún enlace, el servicio contratado pueda conmutar hacia el otro medio de transmisión.
- (3) La distribución del servicio de internet a nivel LAN, es responsabilidad del EJÉRCITO DEL PERÚ; asimismo, las condiciones de espacio para la instalación de routers, estarán bajo responsabilidad del EJÉRCITO DEL PERÚ.
- (4) El contratista deberá garantizar que el ancho de banda contratado para el enlace será de uso exclusivo para el EJÉRCITO DEL PERÚ desde la puerta WAN del router en el local de la entidad hasta el router de borde del Proveedor del Servicio Internet Nacional.
- (5) El medio de acceso de fibra óptica correspondiente a la última milla debe ser canalizado y subterráneo en forma obligatoria y como mínimo para las siguientes sedes (CINFE – DATACENTER, COEDE, ESTADO MAYOR II DE, HOSPITAL MILITAR CENTRAL, ESTADO MAYOR III DE, ESTADO MAYOR IV DE) para el resto de las sedes puede ser mediante tendido aéreo. (En cualquiera de los casos el Contratista se hace responsable del medio de transporte debiendo garantizar la disponibilidad del servicio a la Entidad, caso contrario será penalizado); el acceso por fibra óptica debe ser como mínimo el 82% del total de sedes solicitadas tanto en Lima como Provincias; el 18% restante, de acuerdo a las condiciones del terreno y/o facilidades técnicas sustentadas por el contratista puede ser implementado mediante radioenlace o tecnología satelital, previa autorización de la Entidad. Para las sedes que se encuentren en zonas Urbanas el contratista debe implementar obligatoriamente con fibra óptica y solo para las sedes que se encuentren en zonas rurales, se aceptará el transporte de datos a través de otros medios de transmisión.  
Para el término "última milla" se hace referencia al tramo de conexión entre la sede de la ENTIDAD y el punto de acceso más cercano a la red del CONTRATISTA, el cual puede ser un Nodo, POP, mufa o manga más cercana.
- (6) El medio de transporte de los enlaces en la última milla debe ser fibra óptica (en un número no menor al 82% de todas las sedes solicitadas en Lima y provincia), el 18% restante de acuerdo con las factibilidades técnicas sustentadas por el contratista y previo consentimiento de la Entidad puede ser implementado mediante radioenlace o tecnología satelital.  
Se confirma que el acceso para la conexión de las sedes solicitadas se realizará de acuerdo con las facilidades técnicas por parte del contratista el cual garantizará un correcto funcionamiento y operatividad del servicio.

Para calcular el número no menor al 82% de las sedes solicitadas en fibra óptica se tendrá en cuenta la suma total de las sedes interconectadas de Lima y del interior del país.

Para todos los medios de transmisión, el contratista es responsable de su operatividad y disponibilidad.

### **OVERBOOKING**

- (7) Overbooking de 1:1 a nivel internacional y nacional asegurando un ancho de banda mínimo garantizado de 900 Mbps, simétrico y dedicado al 100% en la cabecera principal del Cuartel General del Ejército.
- (8) El postor garantizará que los enlaces implementados en las sedes remotas serán simétricos y con Overbooking 1:1.

### **ANCHO DE BANDA DE INTERNET**

Sede a Instalar el Acceso a la Red de Internet	Dirección	Cantidad	Ancho de Banda	Overbooking
CUARTEL GENERAL CINFE	Av. Paseo del Bosque - San Borja - Lima	01 Enlace a Internet	900 Mbps	1:1
CUARTEL GENERAL CINFE	Av. Paseo del Bosque - San Borja - Lima	01 Enlace a Internet de Contingencia	900 Mbps	1:1

- (9) Ancho de banda garantizado al 100%.

### **MIEMBRO DEL NAP PERÚ**

- (10) El postor debe ser miembro o tener un punto de intercambio a través de un miembro activo del NAP, se entenderá acreditado, para la presentación de ofertas, mediante la constancia emitida por el propio NAP.

### **REDUNDANCIA DE LA SALIDA INTERNACIONAL**

- (11) El contratista debe contar con doble proveedor internacional (se aceptará que uno de los enlaces sea tercerizado) y la capacidad de conmutar el enlace entre un proveedor y el otro, que, en caso de caída del enlace del proveedor Internacional principal, el otro proveedor internacional de contingencia estará disponible para conmutar el tráfico de Internet del Ejército. Se acreditará con la presentación de copia de contratos, carta o constancia emitida por sus proveedores internacionales de Internet este se presentará para la firma del contrato, siendo un requisito de calificación; y de manera opcional se podrá realizar pruebas de contingencia, observando desde instalaciones del ejército la redundancia de proveedor internacional. El postor adjudicado con la buena pro es responsable de garantizar el porcentaje de disponibilidad en el servicio de Internet a contratar, en ese sentido, es propio y única responsabilidad de éste el cómo brinde su servicio, siendo pasible de penalidades por incumplimiento de servicio.
- (12) El contratista deberá poseer dos salidas redundantes al 100% en fibra óptica al Backbone Internacional de Internet, con una velocidad de 10 Gbps como mínimo, considerando cada salida con un operador internacional diferente a fin de garantizar el acceso a Internet. En el Ejército del Perú, la conmutación al enlace de respaldo de Internet será automática cuando el enlace principal presente falla y/o averías y viceversa, considerando para este enlace de respaldo, un equipo enrutador dedicado de las mismas características del equipo enrutador del enlace principal. El tiempo de conmutación no deberá exceder de 10 ms, adicional se hará pruebas de contingencia de los routers en el local del Ejército. A nivel LAN se puede utilizar el protocolo VRRP.
- (13) El contratista deberá poseer sistemas de redundancia en la salida internacional, mediante conexiones a proveedores TIER 1, mínimo dos proveedores internacionales, de tal forma que cuando ocurra una catástrofe (terremoto, huracán, incendio, etc.) el servicio no se vea afectado para la entidad. La redundancia del enlace de salida internacional podrá ser en la misma o diferente área geográfica.

### **REDUNDANCIA LOCAL**

- (14) El contratista debe proveer, instalar y configurar un mecanismo de conmutación automático entre ambos enlaces ante la no disponibilidad del enlace principal y/o viceversa; en caso de avería de los Routers y de los Switchs (equipo de conmutación) el contratista deberá estar en la capacidad de reemplazarlos en los tiempos previstos de soporte que es de un máximo de (05) cinco horas luego de emitido el ticket de atención o reporte de avería generado por la Entidad.

### **DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO**

- (15) El contratista deberá garantizar la disponibilidad de la red de transporte nacional, para garantizar la disponibilidad de la red de datos a nivel nacional considerando los tiempos previstos de atención.
- (16) La disponibilidad del servicio de Internet en la cabecera principal será como mínimo de 99,90%, pudiendo el contratista ofertar una mayor disponibilidad de servicio.
- (17) Considerando que los enlaces de transporte a nivel nacional son solo uno por sede, su disponibilidad será como mínimo de 98.50% para medios guiados por fibra óptica. Para medios con acceso a través de medios inalámbricos la disponibilidad del servicio será del 97.00%.
- (18) El contratista debe tener procesos que permitan garantizar esta disponibilidad.

### **PROTOCOLO DE TRANSPORTE DEL BACKBONE**

- (19) Acceso al Backbone Internacional.
- (20) El Backbone deberá ser propio del contratista y de fibra óptica; opcionalmente puede ser arrendado de terceros, sin embargo, la responsabilidad por afectaciones, filtraciones y otros pasibles de acciones legales al servicio es asumido únicamente por el postor que obtendrá la buena pro. Con los tiempos establecidos en el presente alcance.
- (21) La tecnología de transporte utilizada será IP-VPN/MPLS o Metro- ethernet en la red de Backbone del contratista (Protocolo MPLS- L3VPN).

### **POOL DE DIRECCIONES IP**

- (22) El contratista se encargará del registro del DNS y asignación de Sesenta y cuatro (64) direcciones IP públicas, así como el respectivo acceso a Internet, la inscripción de dominios en la Red Científica del Perú (RCP) estará a cargo de la Entidad y suregistro será en los servidores DNS del contratista. Los sesenta y cuatro (64) direcciones IP públicas pueden ser no consecutivas, por lo que el contratista podrá brindar diferentes segmentos IP.
- (23) El contratista puede ofrecer el servicio de DNS (Sistema de Nombres de Dominio) y de manera opcional puede ser auto gestionable, teniendo la entidad el acceso a un entorno web (con usuario y clave) que permitirá la capacidad de crear, actualizar registrar, modificar y eliminar las configuraciones de sus registros DNS, sin la necesidad de asistencia técnica del equipo de soporte. No se requerirá la instalación de equipos adicionales.
- (24) La red del proveedor debe contar con soporte IPV6 y funcionalidades propias de la red IPV6 y funcionalidades propias de la red IP MPLS o metro-ethernet que permitan soluciones avanzadas de conectividad.
- (25) Protocolo de comunicación y ruteo (TCP/IP – IPv4 / IPv6)
- (26) Transporte de Voz sobre IP sin restricciones de filtrado.

### **EQUIPO ROUTER Y ACCESORIOS DE CONECTIVIDAD**

- (27) El contratista brindará e instalará Router's de última tecnología, que no estén en END OF SALE ni en END OF LIFE, para los enlaces principales y de contingencia en la sala Carrier del Data Center del Cuartel General del Ejército, para lo cual presentarán los Datasheets correspondientes en su oferta. La configuración se realizará en la modalidad ACTIVO/PASIVO, para fines de esta configuración, el Contratista debe también instalar un Switch administrable con los puertos necesarios y un Switch de respaldo correspondiente. El contratista debe realizar un correcto dimensionado del Switch como parte del servicio para brindar el servicio de conmutado de acuerdo al ancho de banda contratados, garantizando el performance y alta disponibilidad del servicio contratado. Debe ser nuevo, estar vigente

- tecnológicamente y que no se encuentre en EOS ni en EOL. De requerir una visita técnica la puede solicitar al Centro de Informática.
- (28) Los equipos Routers podrán tener funciones de firewall y encriptación VPN, dichas funciones podrán ser opcionales, los Routers a ofertar por el contratista deben ser de última generación, alto performance y deberán estar de acorde a los anchos de banda de las sedes. Con soporte vigente durante la vigencia del contrato.
- (29) La configuración de los Routers se realizará con el personal especialista certificado en la marca de los equipos propuestos por el operador la cual podrá ser en forma presencial y/o remota. Adjuntando una copia impresa de la configuración realizada, como de los cambios que se realicen, además tendrá una configuración de características de seguridad (plantilla) con criterios brindados por el Ejército.
- (30) El servicio de Internet considera la gestión de los equipos de acceso a Internet (equipos de comunicación utilizados por el contratista para la provisión del servicio de internet hasta el Router en cada sede) y las políticas de seguridad en el control de acceso a los Routers, a través de un usuario y contraseña, en coordinación con el personal del EJÉRCITO DEL PERÚ. La gestión de los equipos (Routers) es de acceso compartido con el contratista y el área usuaria (CINFE), para lo cual se suscribirá documentos de responsabilidad para la entrega de credenciales previa revisión y conformidad de las partes.
- (31) El contratista deberá brindar el acceso a los Routers como parte del acta de instalación final (usuario y contraseña tipo administrador), la responsabilidad del acceso y manipulación es compartida con el proveedor y el usuario del Ejército del Perú.
- (32) El contratista deberá proponer en su oferta el modelo de Router durante todo el período de servicio, que soporte la carga de tráfico de las sedes remotas. Puede incluir funcionalidades opcionales de VPN e IDP/IPS. El Router propuesto deberá contar con la garantía y soporte del contratista durante la vigencia del contrato. El Contratista es responsable de garantizar su funcionamiento y soporte técnico en caso de alguna caída de servicio. El postor deberá presentar en su oferta el brochure o datasheet que contenga las características del equipo propuesto (marca y modelo).
- (33) La funcionalidad mínima requerida es de Routing, sin embargo, se aceptarán soluciones que adicionalmente soporte firewall o encriptación VPN.
- (34) Todos los equipos (Routers) deberán ser compatibles con el servicio solicitado.

#### **SERVICIO DE INTERCONEXIÓN A SEDES REMOTAS**

El EJÉRCITO DEL PERÚ requiere el servicio de interconexión hacia sus sedes en la ciudad de Lima y provincia, para de esta forma distribuir el servicio de acceso a Internet central y demás servicios telemáticos como son voz y acceso a aplicaciones.

- (35) El medio de transporte de los enlaces será por fibra óptica, (en un número no menor al 82% de todas las sedes solicitadas en Lima y provincia), el 18% restante de acuerdo a las factibilidades técnicas de acuerdo a las tablas establecidas en el presente requerimiento. El contratista podrá instalar los servicios mediante medios inalámbricos (Radioenlace o Satelitales) en las sedes donde no se tengan las facilidades técnicas para la instalación de fibra óptica, previa sustentación hacia la unidad usuaria y su visto bueno correspondiente.
- (36) El Ejército del Perú es una institución que vela por la Defensa Nacional, en tal sentido, no puede hacer pública información tipificada como clasificada, por lo tanto, los postores, pueden solicitar información de coordenadas de las sedes a interconectar, (Dirigida al Comando de Ciberdefensa y Telemática del Ejército – Cuartel General del Ejército – San Borja), así mismo, de requerirlo, los postores podrán solicitar visitas técnicas a las sedes de Lima o provincias, previa coordinación.

El contratista instalará la fibra y router del servicio en el mismo gabinete de telecomunicaciones de cada sede.

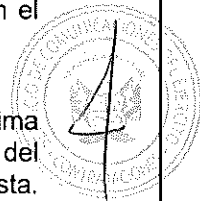
- (37) El postor garantizará que los enlaces sean simétricos y con Overbooking 1:1.
- (38) La arquitectura planteada por el contratista asegurará la interconexión de la totalidad de las sedes de Lima e Interior del país, hacia la sede Central formando una red de datos y por consiguiente una red Intranet, de acuerdo al ancho de banda que se solicita en cada sede. Para ello se deberá contar con una administración centralizada a través del equipo Administrador de Ancho de Banda y no por enlaces independientes en cada una de las sedes a interconectar.

El contratista podrá colocar un equipo físico solicitado en este requerimiento descrito en el TDR en la página. Nro.15 "Equipo Administrador de Ancho de Banda" el cual se encontrará instalará en el Cuartel General del Ejército – San Borja.

- (39) El servicio debe soportar transporte de voz, datos y vídeo sobre Protocolo IP sin restricciones de filtrado, en el servicio MPLS o metro- ethernet del Proveedor.
- (40) Los Ancho de Banda (BW) de IP-VPN/MPLS o metro-ethernet son los que corresponden para el enlace WAN.
- (41) Todos los equipos (Routers) y/o demás equipos necesarios para el servicio de acceso desde la sede remota hasta el nodo del contratista, dentro y fuera de las instalaciones del EJÉRCITO DEL PERÚ están incluidos como parte del servicio sin que ello conlleve a un costo adicional para el EJÉRCITO DEL PERÚ. La distribución del servicio a nivel LAN y puntos de red hacia sus usuarios finales es responsabilidad del EJÉRCITO DEL PERÚ.
- (42) Las líneas dedicadas provistas por el proveedor del servicio serán circuitos privados con anchos de banda permanentes, cuyas velocidades y ubicaciones se encuentran descritas en la tabla resumen al final del presente numeral.
- (43) La tecnología de transporte utilizada puede ser IP-VPN/MPLS o Metro- Ethernet.
- (44) Asimismo, el postor deberá garantizar la distribución del enlace principal de Interconexión de red de datos hacia las sedes de Lima y provincias con los anchos de banda detallados en el presente requerimiento.
- (45) El medio de acceso de fibra óptica para las sedes de provincia correspondiente a la última milla puede ser tendido en forma aérea. La última milla comprende desde la ubicación del gabinete donde se alojará el router para el Ejército del Perú hasta el nodo del Contratista. Cabe mencionar que de acuerdo con el numeral (5) en forma obligatoria el acceso es por ducto y subterráneo para las siguientes las sedes (CINFE – DATACENTER, COEDE, ESTADO MAYOR II DE, HOSPITAL MILITAR CENTRAL, ESTADO MAYOR III DE, ESTADO MAYOR IV DE)

El término "última milla" se entiende como el tramo de conexión entre la sede de la ENTIDAD y el punto de acceso más cercano a la red del CONTRATISTA, el cual puede ser un Nodo, POP, mufa o manga más cercana.

- (46) Además, se puede emplear como medio de transmisión radio enlace y/o satelital en la proporcionalidad descrita en el requerimiento.
- (47) El servicio debe incluir un Router, para brindar el servicio en las sedes, el cual como mínimo debe tener 128 MB de RAM y 20 MB de Flash o superior, la memoria flash podrá ser storage del tipo NAND, debiendo ser un equipo con la capacidad de operar con la velocidad de transmisión y ancho de banda óptima requerida por el Ejército. El Router propuesto deberá contar con la garantía y soporte del contratista durante la vigencia del contrato; con una antigüedad no mayor de 3 años del equipamiento. El contratista es responsable de garantizar su funcionamiento y soporte técnico en caso de alguna caída de servicio. El postor deberá presentar en su oferta el brochure o datasheet que contenga las características del equipo propuesto (marca y modelo).



**TABLA RESUMEN - SERVICIO DE INTERCONEXIÓN SEDES**

\*El contratista debe solicitar las direcciones y coordenadas a la Entidad, por ser información reservada.

N°	SEDE	INTERNET (Mbps)	DATOS (Mbps)
1	CINFE - DATA CENTER (CUARTEL GENERAL) (DIRECCIONES, COMANDOS) – SAN BORJA	900	875
	CINFE - DATA CENTER (CUARTEL GENERAL) (DIRECCIONES, COMANDOS) – SAN BORJA   RESPALDO	250	-
2	COEDE - CHORRILLOS	80	220
3	ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA - CHORRILLOS	66	76
4	CG II DIVISION DE EJERCITO - RIMAC	50	90
5	HOSPITAL MILITAR CENTRAL LUIS ARIAS CHEREIBER - HMC - JESUS MARIA	100	140
6	AVIACIÓN DEL EJÉRCITO   CUARTEL GENERAL DE LA AE - CALLAO	31	20
7	INSTRUMENTO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO DEL EJÉRCITO - ICTE - SURCO	40	36
8	COREMOVE JERRE - SAN JUAN DE MIRAFLORES	30	30
9	LEGION PERUANA DE LA GUARDIA - CALLAO   MUSEO DEL REAL FELIPE	24	24
10	SISTEMA DE RECLUTAMIENTO  BATALLON DE INTENDENCIA A/M 511 - PUEBLO LIBRE	10	20
11	BATALLON DE ARMAMENTO 512 - BARBONES -AGUSTINO	10	10
12	ESCUELA DE EQUITACIÓN - LA MOLINA	16	16
13	GGI DIVISION DEL EJERCITO - PIURA   ESTADO MAYOR DEL EJERCITO PIURA	12	12
14	1ra BRIGADA DE INFANTERIA - TUMBES	6	6
15	7a BRIGADA DE INFANTERÍA - LAMBAYEQUE	6	6
16	9a BRIGADA BLINDADA - TUMBES	6	6
17	32a BRIGADA DE INFANTERÍA - LAMBAYEQUE	6	6
18	6a BRIGADA DE SELVA - EL MILAGRO	6	6
19	1ra BRIGADA DE CABALLERIA - SULLANA	6	6
20	CG III DIVISION DEL EJERCITO - AREQUIPA  ESTADO MAYOR DEL EJERCITO AREQUIPA	12	12
21	4a BRIGADA DE MONTAÑA - PUNO	6	6
22	5a BRIGADA DE MONTAÑA - CUZCO	6	6
23	AGRUPAMIENTO DE COMUNICACIONES JOSE OLAYA - AREQUIPA	6	6
24	3a BRIGADA BLINDADA - MOQUEGUA	6	6
25	3a BRIGADA DE CABALLERIA - TACNA	6	6
26	33° BRIGADA DE INFANTERIA - LA CONVENCION   QUILLABAMBA	6	6
27	AGRUPAMIENTO DE COHETES ANTIAEREO CRL JOSE GALVEZ N° 1 - ILO	6	6

28	CG IV DIVISION DEL EJERCITO PICHARI   PCA SEGUNDA BRIGADA DE INFANTERIA PICHARI	12	12
29	PCA 2a BRIGADA DE INFANTERIA - PICHARI	6	6
30	DESTACAMENTO EM DE LA IV DIVISION DE EJERCITO - HUAMANGA	6	6
31	31° BRIGADA DE INFANTERIA - HUANCAYO	6	6
32	3a BRIGADA FFEE - TARAPOTO	6	6
33	CG V DIVISION DE EJERCITO - IQUITOS	15	15
34	3a BRIGADA DE SERVICIOS - AREQUIPA	6	6
35	HOSPITAL MILITAR DIVISIONARIO DE PIURA	6	6
36	HOSPITAL MILITAR DIVISIONARIO DE AREQUIPA	6	6
37	HOSPITAL MILITAR DIVISIONARIO DE IQUITOS	4	4
38	AGRUPAMIENTO DE ARTILLERIA CRL FRANCISCO BOLOGNESI - AREQUIPA	6	6
39	AGRUPAMIENTO INGENIERIA Tte CRL RUIZ GALLO - CHANCHAMAYO	6	6
40	AGRUPAMIENTO DE ARTILLERIA "CRL JOSE JOAQUIN INCLAN" - PIURA	6	6

#### **RESPALDO DE EQUIPOS**

- (48) En caso de que el servicio de internet se viera interrumpido, por alguna falla en sus equipos se deberá contar con un sistema de respaldo ante la falla de equipos de conectividad para el lado del cliente, disponible en no más cinco (05) horas luego de generarse el ticket de atención para sedes de Lima. Para las sedes de provincia en veinticuatro (24) horas.  
El contratista es responsable cumplir con los tiempos de solución ante fallas de equipamiento.

#### **REPORTES DE UTILIZACIÓN**

- (49) El contratista deberá proveer un sistema que permita realizar consultas en forma gráfica, la herramienta deberá mostrar el consumo y tráfico del ancho de banda del servicio contratado y principales enlaces de calidad. Se precisa que la información recopilada deberá ser mostrada en la página web y que tenga la opción de descargar reportes.  
También debe permitir visualizar su estado de conexión. Esta herramienta es de monitoreo con acceso web (no Appliance), para visualizar la conectividad de las sedes de la Entidad.
- (50) Los reportes de utilización serán vía Web y podrán ser descargados en formato PDF, permitiendo filtrar u ordenar información de acuerdo a las necesidades del Ejército, indicando estadística de tráfico de red, consumo total de tráfico de las sedes (sede principal y remotas), con frecuencia semanal indicando estadística diaria.

#### **CONFIDENCIALIDAD**

- (51) Garantizar el derecho del Ejército del Perú, al secreto de las telecomunicaciones, mediante la adopción de las medidas y procedimientos razonables, de conformidad con el artículo 13 del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas aplicables del Sector Telecomunicaciones. El contratista deberá considerar una declaración de confidencialidad.  
El contratista suscribirá una declaración jurada de protección del secreto de las comunicaciones y confidencialidad.

#### **DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO AL CLIENTE Y SOPORTE TECNICO**

- (52) El contratista deberá registrar averías sobre un router o equipo de comunicación en particular y resolver consultas sobre su estado de operatividad cuando la entidad lo requiera, todos los días del año (24x7x365) incluyendo domingos y feriados a través de un call center de numeración única para teléfonos fijos y móviles de tal manera que sea sencillo para los usuarios el poder identificar un único número de contacto.

- (53) La disponibilidad del servicio al cliente y soporte técnico deberá ser de 24x7x365 días del año.

### **OBRAS CIVILES**

- (54) EL CONTRATISTA deberá asumir toda obra civil (realización de trabajos de grapado, picado y resane necesarios para la implementación de los servicios de internet e interconexiones necesarias), que demande la instalación, así como, a su conclusión, las labores de resane, limpieza y retiro de desmonte del inmueble y/o de las áreas circundantes.
- (55) Es responsabilidad del CONTRATISTA, el suministro de los materiales y accesorios necesarios para la conclusión de los trabajos.
- (56) Es responsabilidad del contratista optimizar los plazos respecto a permisos municipales y la logística necesaria para la implementación de infraestructura de cableado estructurado.

### **SEGURIDAD INFORMÁTICA**

Se incluye declaración de protección del secreto de las comunicaciones y confidencialidad.

- (57) El Contratista brindará servicios de seguridad de información, con personal y tecnología especializada en detección de ataques de denegación de servicio (El personal, así como la forma de operación que realice el contratista es transparente para la Entidad, siendo responsabilidad del contratista ante la Entidad garantizar la seguridad de la información).
- (58) La solución debe brindar las siguientes características para el enlace principal activo (en caso se active el enlace pasivo, los servicios de seguridad de información deben conmutar a éste en forma automática; en caso se restituya el enlace principal activo, de igual forma, los servicios de seguridad de información deben conmutar a éste).

- a. Se requiere de un servicio de mitigación de ataques de denegación de servicios implementado en la nube del proveedor de servicios de internet en territorio nacional.
- Esta solución, deberá inspeccionar el tráfico entrante desde la Capa 3, en la nube del proveedor de servicios de internet.
  - La solución deberá estar en la nube local del postor, de tecnología específica para la mitigación de ataques de denegación de servicios, no se aceptarán soluciones en las que la protección DDoS sea una funcionalidad adicional de equipos Firewall, Next Generation Firewalls, Application Delivery Controllers, Routers u otros equipos de seguridad de redes.
  - El contratista deberá brindar protección contra ataques DDoS sobre SSL de tipo stateless. Puesto que el servicio brindará protección contra ataques encriptados hacia los servidores web del Ejército.
  - La solución deberá tener un sistema de creación automática de firmas o estas podrán ser actualizadas desde un servicio de inteligencia y/o agentes externos que validen la generación de firmas en un periodo mínimo de una (01) hora.
  - La solución deberá ser de tipo Stateless.
  - Se confirma que la protección DDoS será de ataques de hasta 1 Gbps y en caso de que la entidad requiera un aumento de dicha protección, se realizará de acuerdo a la ley de contrataciones del estado.
  - El tráfico total que proteger deberá ser de por lo menos 2 veces el ancho de banda contratado entre tráfico legítimo y tráfico generado por ataques de denegación de servicios, asimismo, el contratista se hace responsable por la denegación de servicios, producto de una mala performance de sus soluciones.
  - El proveedor deberá brindar un informe mensual de las actividades de seguridad relacionadas a los ataques de denegación de servicios detectados y mitigados, asimismo este informe deberá contener como mínimo lo siguiente:
    - Análisis de seguridad de los ataques.
    - Medidas adoptadas.
    - Conclusiones.
    - Recomendaciones.
    - y otros aspectos importantes propios a la seguridad.
- b. Se deberá brindar un servicio de Firewall de Aplicaciones Web (WAF) desde la nube pública para **cinco (05) aplicaciones** con las siguientes características:

- Throughput: **25 Mbps**. Se aclara que en caso de requerir más throughput para el WAF, se realizará de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Mitigación de ataques de aplicaciones web que cubre OWASP Top-10, protección contra ataques web comunes, ataques centrados en datos y accesos, ataques de día cero y otros.
- Protección DDoS de Red de Comportamiento y Capa de Aplicación con desaflorespuesta de red.
- El proveedor deberá brindar un informe mensual de las actividades de seguridad relacionadas a los ataques detectados y mitigados, asimismo este informe deberá contener como mínimo lo siguiente:
  - Análisis de seguridad de los ataques.
  - Medidas adoptadas.
  - Conclusiones.
  - Recomendaciones.
  - y otros aspectos importantes propios a la seguridad.

#### **DISPONIBILIDAD DE SERVICIO CONTRA AVERIAS**

- (59) El postor deberá de estar en la capacidad de reparar o reemplazar sin costo para la entidad sus respectivos equipos o componentes que sean necesarios para asegurar la prestación del servicio en caso de falla de los equipos, disponibles en no más de cinco (05) horas para las sedes de Lima desde la apertura el ticket de avería, para los servicios de internet e interconexión para las sedes de Lima, en el caso del administrador del ancho de banda, los tiempos de respuesta serán de acuerdo al soporte y garantía del fabricante; así mismo en el literal B "Servicio de interconexión - sedes Interior del País" serán ocho (08) horas para las sedes de provincia; así mismo en sedes donde el acceso depende de la disponibilidad de medios de transporte y difícil acceso, el soporte por parte del contratista se ampliará hasta en 24 horas.
- (60) La disponibilidad de Servicio contra averías deberá ser resueltas hasta por un máximo de cinco (05) horas para los servicios de internet e interconexión para las sedes de Lima después de comunicada la avería por parte del Ejército.
- (61) El contratista deberá de contemplar en su propuesta técnica y económica todos los costos de carácter complementario (traslados de personal técnico, seguros, o cualquier otro necesario para dejar operativo el servicio en Lima y provincias, los cuales serán asumidos por el contratista adjudicado).

#### **SOC PROPIO O TERCERIZADO Y NOC LOCALES UBICADOS EN LIMA**

- (62) El contratista deberá contar con un Centro de Operaciones de Seguridad (SOC), el cual puede ser propio y/o tercerizado y ubicado en Lima, con personal y tecnología especializada en detección de ataques informáticos y deberá indicar la dirección para que el Ejército del Perú pueda realizar una visita de verificación. El contratista deberá contar con un sistema de seguridad informática que tenga implementado para proteger su red en vista de la clasificación de la información que se gestiona en sus redes internas según lo exigido por el ente regulador (OSIPTEL). Así mismo, deberá acreditar que ha implementado sistemas de gestión de seguridad de la información (certificados ISO, NTP, certificado emitido por una empresa consultora externa especialista en servicios TI y/o infraestructura u otros o mediante declaración jurada). Esto con fines de garantizar la correcta protección de la información que se gestione en las redes internas.
- (63) Se deberá especificar y detallar en la oferta técnica dicho procedimiento que se refiere al escalamiento ante averías, el cual deberá incluir un Centro de Atención de Averías especializado en los servicios materia de la presente convocatoria, es decir se requiere que el proveedor cuente con un "Network Operation Center" (NOC), el cual puede ser propio y/o tercerizado (El contratista es directamente responsable ante la Entidad respecto a la atención de averías e incidentes), el contratista deberá contar como mínimo 2 niveles de escalamiento, donde los contactos deberán ser para la atención del servicio (Ejemplo: no se aceptará escalamiento con el gerente general de la empresa contratista). También se deberá detallar el proceso de escalamiento indicando persona de contacto y datos de contacto; es imprescindible que el contratista cuente con un "Network Operation" Center (NOC) y se encuentre dentro del territorio peruano.

- (64) El centro de Gestión del Servicio (NOC) deberá supervisar durante todo el año y en forma interrumpida la disponibilidad del acceso a Internet; es imprescindible que el contratista cuente con un "Network Operation" Center (NOC) propio y se encuentre dentro del territorio peruano.
- (65) El primer nivel de atención del centro de Gestión del Servicio (NOC) deberá de atender desde un número telefónico, sin costo, en el primer nivel de escalamiento como mínimo, solicitado en el punto anterior, para cualquier consulta, resolución de problemas y solicitud de soporte que pueda requerir el EJÉRCITO DEL PERÚ; los días de lunes a domingo, incluyendo días feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas, los 365 días del año ó 366 días para año bisiesto; es imprescindible que el contratista cuente con un "Network Operation" Center (NOC) y se encuentre dentro del territorio peruano.

#### **EQUIPO ADMINISTRADOR DE ANCHO DE BANDA**

- (66) El contratista deberá proponer en su solución un equipo administrador ancho de banda con las siguientes características:

La ubicación física de instalación del equipo de administrador de ancho de banda será en el DATA CENTER – CINFE ubicado en el Cuartel General del Ejército (SAN BORJA). Para un mejor control y gestión del servicio de acceso a Internet el Ejército requiere de una solución que se encargue del monitoreo, gestión y administración inteligente del ancho de banda de la conexión a Internet de la sede Principal y Sucursales del Ejército. Dicha solución deberá ser capaz de integrarse de manera transparente a la arquitectura de red del Ejército, esta solución no debe de haber alcanzado la fecha de EoL, indicado por el fabricante, tal forma que el equipo opere contando con un soporte brindado el mismo fabricante; asimismo el equipo debe soportar como mínimo:

- Ancho de Banda: mínimo 900 Mb.
- Mínimo número de sesiones concurrentes: 3 MM.
- Nuevas sesiones nuevas por segundo: 280,000.
- Se confirma que también se aceptará equipos de seguridad que realicen dicha función.
- No se aceptará soluciones con consola de gestión en la nube puesto que, para el Ejército Peruano, es indispensable tener la gestión y controlar el ancho de banda y datos en su propio LAN.

- (67) El Ejército requiere una solución que sea capaz de proveer un adecuado nivel de monitoreo, gestión y optimización del ancho de banda de la conexión a Internet, permitiendo tener una visión detallada de la situación actual del consumo del ancho de banda y de los servicios y/o aplicaciones a nivel de LAN/WAN utilizados, de manera que sea viable entregar servicios de calidad alineados con las estrategias de la institución.

Cabe destacar que la solución para la optimización del ancho de banda debe ser una solución de alto rendimiento para la administración del tráfico en tiempo real, brindando reportes en forma gráfica y tablas, donde se muestren indicadores a nivel de un usuario mostrando el throughput (in/out), debiendo la solución tener métricas y enfoques los cuales se utilizarán para visualizar la información del tráfico pertinente.

- (68) deberá de proveer en su servicio un equipo de alto performance que cuente con doble fuente de poder, que soporte el tráfico de la red de datos del Ejército, para la Administración de Ancho de Banda de Internet sin costo adicional (debe incluir el licenciamiento del mismo).
- (69) El monitoreo, gestión y configuración sobre del equipo Administrador de ancho de banda será realizado por el EP, siendo responsabilidad del contratista el soporte técnico, contabilizados desde el día siguiente de firmado el Acta de Inicio total de los servicios Internet e Interconexión sedes Lima e Interior del país. El equipo debe contar con un licenciamiento y/o soporte directo de fábrica por el periodo del contrato. El equipo ofertado deberá soportar un tráfico mínimo de 900 Mbps en modo full dúplex, así mismo la entidad cuenta con los puertos necesarios para conectar el equipo en fibra óptica.
- (70) El equipo administrador de ancho de banda tendrá como objetivo administrar el ancho de banda de Internet de cada una de las sedes remotas como el ancho de banda de salida a Internet de la sede principal. Para ello se deberá contar con una administración centralizada a través del equipo Administrador de Ancho de Banda y no por enlaces independientes en cada una de las sedes para brindar el servicio de Internet.

- (71) El contratista debe garantizar que el equipamiento cuente con el soporte y garantía del fabricante.
- (72) La gestión u operación del equipo administrador de ancho de banda será de entera responsabilidad del CINFE en coordinación del contratista para trabajos de soporte técnico y utilización de garantías.
- (73) El Contratista deberá brindar como parte de su servicio, sin costo adicional para la entidad el servicio de instalación de la solución de administrador de ancho de banda en las oficinas del cliente, ubicado en el centro de datos del Cuartel General del Ejército.
- (74) El contratista deberá brindar como parte de su servicio, sin costo adicional para la entidad el servicio de soporte técnico considerando que la entidad posea el control total del equipo, gestión, configuraciones, etc. pudiendo la entidad llamar al servicio de soporte para asistencia en problemas de configuración que no pueda resolver.
- (75) El contratista deberá garantizar que, a través de esta solución, el desempeño de alta calidad de las aplicaciones sensibles a los retrasos y asegurar la optimización de los costos del arrendamiento del enlace a Internet hecho por el EJÉRCITO DEL PERÚ.

## 5.2 Procedimiento

- (77) La entidad gestionará y/o proporcionará los permisos que se requieran durante la ejecución del proyecto, que sean de competencia en el acceso a las instalaciones militares.
- (78) La entidad proporcionará los datos del personal autorizado para controlar el servicio en las diferentes sedes a nivel nacional.
- (79) De existir causas ajenas a la instalación del servicio, en cualquiera de las sedes; el CONTRATISTA, comunicará a la brevedad, a través de una carta que deberá hacerse llegar a la ENTIDAD en un plazo máximo de 48 horas de ocurrido el contratiempo, el incumplimiento del cronograma de la instalación del servicio.
- (80) De acuerdo al plan de trabajo planteado por el contratista, se procederá a realizar la verificación y suscripción de las conformidades por sede, compilándose y para suscribir un acta general.

### Plan de Trabajo

- (81) EL CONTRATISTA elaborará un Plan de Trabajo de tiempos de atención presencial para la instalación, en cada una de las sedes de la ENTIDAD, de acuerdo a su situación particular.
- (82) El CINFE designará personal para la verificación de la instalación y funcionamiento correspondiente en los lugares donde se instale este sistema, a nivel nacional, formulando un Acta de Recepción del material y Acta de Conformidad del Funcionamiento, de acuerdo a los Términos de Referencia, debiendo firmar el representante del CINFE, del proveedor y el Oficial encargado del sistema en la sede correspondiente.
  - El contratista planteará a la Entidad un plan de verificación para cada sede, de acuerdo a su cronograma de trabajo.

### Medidas de control durante la ejecución contractual

- (83) El centro de (CINFE) tiene la potestad de realizar y ejecutar medidas de control durante el desarrollo de la implementación de manera general, asimismo, el personal de DETEL/SETEL de cada sede remota debe llevar el control de la implementación de su sede, procurando que el contratista desarrolle un trabajo de calidad.
- (84) Se someterá a pruebas de aceptación de los servicios e interconexiones para su conformidad, siguiendo un protocolo propuesto por el contratista y aprobado por el CINFE que como mínimo debe contar con lo siguiente:
  - a. Pruebas de calidad del uso de ancho de banda. (QoS).
  - b. Verificación del tendido de fibra óptica.

### **RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD**

- (85) por aceptada la instalación e implementación física de las líneas de acceso a Internet, cuando el contratista presente su informe final en digital e impreso a colores a la Entidad, en dos ejemplares originales, correspondiente a la implementación de los servicios contratados resultante del total de los requerimientos establecidos en los presentes términos de referencia y esta sea validada por parte del Centro de Informática del Ejército (CINFE), donde la conformidad del servicio en cada sede se brindará conforme se detalla en el numeral 5.4 de los TDR, de acuerdo a los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones, dando así inicio a la prestación del servicio y su correspondiente facturación.
- (86) El postor deberá presentar el detalle del diseño de la solución técnica (Topología) realizada en la etapa de implementación, como parte de su informe final de implementación del servicio de internet y conectividad de datos a nivel nacional para el Ejército.

### **5.3 Plazo de implementación:**

El plazo máximo para la implementación del Servicio de Internet e interconexión será de sesenta (60) días calendarios el día siguiente de suscrito el contrato según el plan de trabajo, de acuerdo al detalle siguiente:

1ra Fase: 16 puntos

2da Fase: 24 puntos.

### **5.4 Plazo de prestación de servicios y forma de pago:**

El plazo de prestación de servicios será 06 meses.

El pago se realizará en forma mensual y con una descripción global por todo el servicio prestado, luego de emitido el acta de conformidad correspondiente.

### **5.5 Recursos a ser provistos por el Contratista**

Todos los equipos (router) y/o demás equipos necesarios para el servicio de acceso a internet hasta el router del contratista dentro de las instalaciones del EJÉRCITO DEL PERÚ están incluidos como parte del servicio sin que ello conlleve a un costo adicional para el EJÉRCITO DEL PERÚ. La distribución del servicio vía cableado interno y puntos de red hacia sus usuarios finales es responsabilidad del EJÉRCITO DEL PERÚ.

### **5.6 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad**

La instalación deberá ser realizada con personal calificado por el CONTRATISTA (la ENTIDAD brindará al CONTRATISTA las facilidades del caso para el acceso a las instalaciones donde se instalarán los servicios de internet), debiendo el CONTRATISTA presentar la relación nominal del personal al inicio del trabajo de instalación.

El contratista puede contar con personal de empresas colaboradoras y para el ingreso a las sedes de Ejército debe remitir la lista de personal (nombre, DNI y SCTR), sin embargo, el contratista es el único responsable de la prestación del servicio.

## 5.7 Personal clave

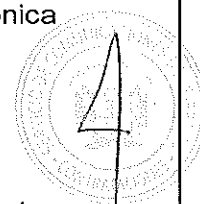
La entidad requiere el siguiente personal clave:

### A. JEFE DE PROYECTO (01 Persona)

- Título universitario en ingeniería electrónica o ingeniería de telecomunicaciones o ingeniería de sistemas o computación o Ingeniería electrónica, responsable de la implementación del proyecto.
- Colegiatura vigente y habilitada
- Certificado de PMP vigente (Project Management Profesional) y/o Curso en ITIL v4 y/o certificado ITIL v4
- Experiencia mínima de 03 años en Gestión de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión/comunicación/ enlace/ interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad informática"

### B. SUPERVISOR DE PROYECTOS (01 persona)

- Un (01) profesional en Ingeniería de Redes y Comunicaciones y/o Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas.
- Colegiatura y habilitación de Colegio de Ingenieros del Perú.
- Deberá contar con:
  - ✓ Curso en ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management.
  - ✓ Curso y/o Especialización en la ISO 27001 como implementador líder mínimo de 40 horas.
  - ✓ Taller de especialización en tópicos de infraestructura en la marca de un fabricante de networking.
  - ✓ Curso Especializado en Gestión de Proyectos basados en el PMI
  - ✓ Especialización en Gestión de infraestructura para Data Center, Diseño de Sistemas de Video Vigilancia, Tendido y Canalización de redes de fibra óptica.
  - ✓ Curso de Supervisión de Infraestructura y Servicios de Telecomunicaciones.
- Deberá contar con una experiencia mínima de 02 años en implantación y seguimiento de proyectos similares al objeto de la contratación



**C. ESPECIALISTA DE REDES (01 Persona)**

- Grado académico como mínimo de Bachiller en electrónica o telecomunicaciones o sistemas o informática o computación o electrónica o redes y comunicación.
- Certificado de redes/router (switching - routing) vigente
- Experiencia mínima de 03 años en implementación de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como Internet y/o transmisión/ comunicación/ enlace/ interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad informática."

**5.8 Requisitos de calificación**

**A. HABILITACIÓN**

**Requisito:**

- El postor debe contar con la Concesión vigente otorgada por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones, para el ofrecimiento de servicios de telecomunicaciones.
- Estar habilitado para contratar con el estado.

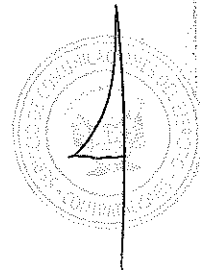
**Acreditación:**

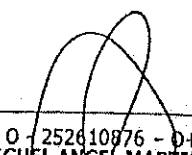
- Copia de la Concesión vigente otorgada por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para el ofrecimiento de servicios de telecomunicaciones y/o el certificado de registro para el servicio de valor añadido."
- Constancia de RNP vigente.


**B. EXPERIENCIA del postor:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un Millón de soles con 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Internet; y/o servicio de interconexión y/o servicio de comunicación y/o servicio de datos y servicio de línea dedicada de acceso a Internet."



  
O - 252610876 - O+  
**MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ ROSALES**  
Coronel de Comunicaciones  
Jefe del Centro de Informática y Estadística del Ejército

  
O - 126635700 - O+  
**WALDIR JOSEPH MUCHICA CCAMA**  
CAP SCYTE  
Jefe del Departamento de Infraestructura de Tecnologías de Información

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>UN MILLÓN CON 00/100 SOLES (S/. 1'000,000.00)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>SERVICIO DE INTERNET Y/O SERVICIO DE INTERCONEXION Y/O SERVICIO DE COMUNICACIONES Y/O SERVICIO DE DATOS Y SERVICIO DE LINEA DEDICADA DE ACCESO A INTERNET.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 8</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre</p>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

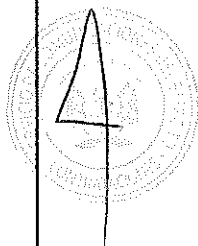
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación directa del "Servicio de Internet Simétrico para el Ejército del Perú", que celebra de una parte EJÉRCITO PERUANO-COMANDO LOGÍSTICO DEL EJÉRCITO-SERVICIO DE COMUNICACIONES DEL EJÉRCITO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131369124, con domicilio legal en AV. BOULEVARD NRO. S/N LIMA-LIMA-SAN BORJA, representada por el Sr. Gabriel Angel VILLARRUBIA MARCELO, identificado con DNI N° 09394626, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el Jefe del Órgano Encargado de Contrataciones del Servicio de Comunicaciones del Ejército adjudicó la buena pro del **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-EP/UE 0728** para la contratación del "Servicio de Internet Simétrico para el Ejército del Perú", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET SIMÉTRICO PARA EL EJÉRCITO PERUANO.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de SEIS (06) MESES, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por CENTRO DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA (CINFE) DE CIBERDEFENSA Y TELEMÁTICA DEL EJÉRCITO en el plazo máximo de SIETE (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

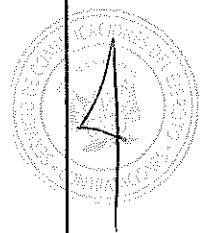
\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*



<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-EP/UE 0728

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores .  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-EP/UE 0728**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-EP/UE 0728**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

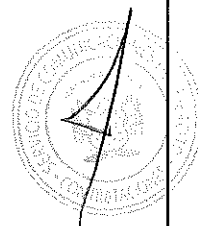
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-EP/UE 0728**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el servicio de SERVICIO DE INTERNET SIMÉTRICO PARA EL EJÉRCITO DEL PERÚ, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-EP/UE 0728**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-EP/UE 0728

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-EP/UE 0728**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>14</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>16</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>14</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

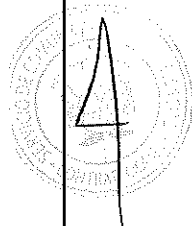
<sup>16</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-EP/UO 0728  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

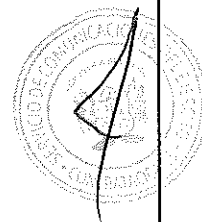
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-EP/IO 0728  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>17</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>18</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>19</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>20</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>21</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>22</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>17</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>18</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>19</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>20</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>21</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 17	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 18	EXPERIENCIA PROVENIENTE 19 DE:	MONEDA	IMPORTE 20	TIPO DE CAMBIO VENTA 21	MONTO FACTURADO ACUMULADO 22
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-EP/VO 0728**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.oste.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.  
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-EP/UE 0728**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda



#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

