

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD -- DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<u>Advertencia</u> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 002-
2023-MIDAGRI/AGRORUR**

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES:

**ADQUISICIÓN DE SEMILLA DE ALFALFA (MEDICAGO
SATIVA), CLASE NO CERTIFICADA, DORMANCIA 3 A 4,
SEMILLA DE ALFALFA (MEDICAGO SATIVA), CLASE NO
CERTIFICADA, DORMANCIA 5 A 6, SEMILLA DE ALFALFA
(MEDICAGO SATIVA), CLASE NO CERTIFICADA,
DORMANCIA 8 A 10, PARA LA ACTIVIDAD N° 5006064 - PP**

121

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

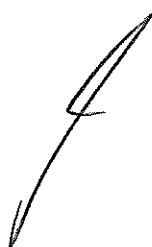
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO
RURAL - AGRO RURAL

RUC N° : 20477936882

Domicilio legal : Av. República de Chile N° 350 – Jesús María - Lima

Teléfono: : (01) 205-8030 – Anexo N° 4282

Correo electrónico: : ocador_sua167@agrorural.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la “ADQUISICIÓN DE SEMILLA DE ALFALFA (MEDICAGO SATIVA), CLASE NO CERTIFICADA, DORMANCIA 3 A 4, SEMILLA DE ALFALFA (MEDICAGO SATIVA), CLASE NO CERTIFICADA, DORMANCIA 5 A 6, SEMILLA DE ALFALFA (MEDICAGO SATIVA), CLASE NO CERTIFICADA, DORMANCIA 8 A 10, PARA LA ACTIVIDAD N° 5006064 - PP 121”.

ITEM N°	DENOMINACIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SEMILLA DE ALFALFA (MEDICAGO SATIVA), CLASE NO CERTIFICADA, DORMANCIA 8 A 10	Kilogramo	348,300.00
2	SEMILLA DE ALFALFA (MEDICAGO SATIVA), CLASE NO CERTIFICADA, DORMANCIA 5 A 6	Kilogramo	92,275
3	SEMILLA DE ALFALFA (MEDICAGO SATIVA), CLASE NO CERTIFICADA, DORMANCIA 3 A 4	Kilogramo	148,825

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 SUA N° 025-2023-AS-HOMOLOGACIÓN N° 002-2023, el 25 de abril del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica la distribución de la buena pro conforme a lo dispuesto en el artículo 62 del Reglamento.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el **PLAZO MAXIMO DE HASTA QUINCE (15) DIAS CALENDARIO**, el cual empezará a regir a partir del día siguiente de la emisión de la Orden de Compra; la misma que se emitirá luego que el Área Usaria emita informe de verificación del stock de los lotes de las semillas a adquirir, en un plazo no mayor a sesenta (60) días calendarios, a partir de la firma del contrato; para lo cual, el **PROVEEDOR** precisará el lugar de su almacenamiento.

La entrega de las semillas objeto de la contratación **DEBERÁ SER EFECTUADA DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO**, en los lugares indicados por AGRO RURAL según especificaciones técnicas que corresponda **SEGÚN CADA ÍTEM**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad, de la Sub Unidad de Finanzas – Cuarto Piso y el recojo de las bases reproducidas; en la Sub Unidad de Abastecimiento – Coordinación de Procesos, Quinto Piso, sito en la Av. República de Chile N°350, Jesús María.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 –Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Código Civil.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Ficha de presentación de productos según Anexo N° 01, de la Ficha Homologada adjunta a las Especificaciones Técnicas, de acuerdo al ítem que corresponda.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(ÍTEM 1, 2, y 3).

- f) Copia Simple del Registro de Productor de Semillas (en caso comercialice la semilla de su producción) otorgado por la Autoridad de Semillas. (ÍTEM 1, 2, y 3).
- g) Copia Simple de la Constancia de Declaración de Comerciantes de Semillas otorgado por la Autoridad en Semillas. (ÍTEM 1, 2, y 3).
- h) Copia Simple del Certificado de calidad emitido o refrendado por la Autoridad en Semillas del país de origen o mediante Certificados Internacionales emitidos por laboratorios de ensayos de semillas autorizados por la Asociación Internacional de Análisis de Semillas (ISTA) en el cual se evidencie el cumplimiento de los estándares de calidad. Asimismo, podrá utilizar el Certificado Oficial de Análisis del Lote de Semillas vigente, emitido por el Laboratorio Oficial de la Autoridad Nacional en Semillas, por un periodo no mayor a seis (06) meses; contabilizados a partir de la fecha de emisión del mismo. Asimismo, los certificados emitidos por laboratorios acreditados por ISTA no deben exceder el periodo de un (1) año a partir de su fecha de emisión. (no aplica para productos vegetativos). Para la emisión de los certificados oficiales de calidad emitidos por la Autoridad Nacional de Semillas, el muestreo de semillas deberá ser realizado por muestreadores oficiales y/o autorizados. (ÍTEM 1, 2, y 3).
- i) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- k) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL, sito en Av. República de Chile N°350 – Jesús María, en el horario de atención de 8:00 – 17:00 horas; dirigido a la Sub Unidad de Abastecimiento.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN (1) PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Encargado de Almacén (Guías de Remisión).
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Cadena de Valor Agrícola y Ganadera, previo informe de conformidad de las jefaturas de las Unidades Zonales, en el plazo máximo de 7 días calendarios de producida la recepción, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL, sito en Av. República de Chile N° 350 – Jesús María, dirigido a la Sub Unidad de Abastecimiento, en horario de 8:00 – 17:00 horas.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

AGRORURAL
188

ANEXO A

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SEMILLA DE ALFALFA (*Medicago sativa*) Clase no certificada, dormancia 8 a 10

I. DENOMINACION

Adquisición de semilla de Alfalfa (*Medicago sativa*), clase no certificada, dormancia 8 a 10 para la Actividad 5006064 – Asistencia técnica y capacitación a productores para la adopción de paquetes tecnológicos del Producto 3000630 "Productores Agropecuarios adoptan paquetes tecnológicos adecuados", perteneciente al Programa Presupuestal 0121 – Mejora de la Articulación de pequeños productores al mercado.

II. FINALIDAD PUBLICA

Realizar un proceso de adquisición de Semilla de Alfalfa (*Medicago sativa*), clase no certificada, dormancia 8 a 10, que contribuya al incremento de la producción y productividad de pastos cultivados en los departamentos de Ancash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Junín, La Libertad, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, Tacna y Tumbes, a través de la asistencia técnica a los productores, en el marco del "Plan de mejoramiento del piso forrajero con la instalación de 13,932 hectáreas de pastos cultivados, Campaña Agrícola 2023 – 2024".

La afectación presupuestal será en la Actividad 5006064 – "Asistencia técnica y capacitación a productores para la adopción de paquetes tecnológicos", Producto 3000630 Productores Agropecuarios adoptan paquetes tecnológicos adecuados; del Programa Presupuestal 0121 – Mejora de la Articulación de pequeños productores al mercado.

III. ANTECEDENTES

AGRO RURAL es una Unidad Ejecutora adscrita al Viceministerio de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego, que tiene por finalidad promover el desarrollo agrario rural, a través del financiamiento de actividades en zonas rurales de menor grado de desarrollo económico.

La problemática de los pastos, a nivel nacional, deriva principalmente de la baja productividad de este recurso. Se han identificado como problemas principales la estacionalidad de la producción de pastos y la escasa disponibilidad de biomasa y calidad nutritiva. Las causas principales son las inadecuadas prácticas de manejo de los pastizales, la alta carga animal por hectárea (sobrepastoreo), la escasez de agua durante la época seca, el efecto de fenómenos naturales (exceso de lluvias y heladas) en zonas altoandinas, la escasez de germoplasma con especies forrajeras de calidad, la incipiente organización de los productores y la ausencia de programas de asistencia técnica y capacitación en producción de pastos.

La alfalfa es una leguminosa forrajera que se utiliza fundamentalmente para aportar proteína de gran calidad, macro minerales, micro minerales y vitaminas de forma natural a la ración del ganado. Además, es una fuente importante de fibra efectiva, muy necesaria para animales rumiantes y herbívoros.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

187

La Alfalfa (*Medicago sativa*), clase no certificada, dormancia 8 a 10, es buena productora de forraje y tienen una adecuada adaptación en la sierra mostrando excelentes resultados entre los 2,600 a 3,400 m s.n.m., sola o en asociación con gramíneas y terrenos con pH ideal de 5.5 a 6.8.

IV. OBJETIVO

- **Objetivo General:**

Adquirir Alfalfa (*Medicago sativa*), clase no certificada, dormancia 8 a 10, con la finalidad de atender la demanda de forraje de la población ganadera con el fin de incrementar sus niveles de producción, en los departamentos de Ancash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Junín, La Libertad, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, Tacna y Tumbes, dentro de las acciones programadas en el marco de la implementación de la Actividad 5006064 – Asistencia técnica y capacitación a productores para la adopción de paquetes tecnológicos, del Producto 3000630 "Productores Agropecuarios adoptan paquetes tecnológicos adecuados", perteneciente al Programa Presupuestal 0121 – Mejora de la Articulación de pequeños productores al mercado, correspondiente a la programación presupuestal 2023.

- **Objetivos Específicos:**

- Adquirir Alfalfa (*Medicago sativa*), clase no certificada, dormancia 8 a 10.
- Contribuir al incremento de la producción y productividad de los pastos cultivados con semillas de calidad.
- Brindar servicios de acompañamiento técnico a los productores agropecuarios, para garantizar la instalación de pastos cultivados.

V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

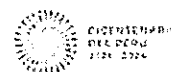
5.1.1 Las cantidades de los bienes a adquirir se detallan a continuación:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Semilla de Alfalfa (<i>Medicago sativa</i>), clase no certificada, dormancia 8 a 10	kg	348,300.00

CUADRO 01

CANTIDAD DE BIENES A ADQUIRIR

República de Chile 350, Jesús María –
Lima, Perú T: (511) 205-8030
www.gob.pe/agrorural





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

186

DEPARTAMENTO	Kilogramos de semilla Alfalfa (<i>Medicago sativa</i>), clase no certificada, dormancia 8 a 10
Ancash	51575.00
Apurímac	52000.00
Arequipa	31500.00
Ayacucho	45,200
Cajamarca	35475
Cusco	9300
Huancavelica	24,125
Huánuco	14600
Junín	13,425
La libertad	16,500
Lima	20,250
Moquegua	17,500
Pasco	1,000
Piura	2,275
Tacna	13,325
Tumbes	1,250
TOTAL (kg)	349,300

5.1.2. Los bienes requeridos son Semillas de alfalfa (*Medicago sativa*), clase no certificada, Dormancia 3 a 4.

La descripción de los bienes se observa en la siguiente Ficha Homologada





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"



185

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : 10*51703-00352359

Denominación del requerimiento : Semilla de alfalfa clase no certificada (comienza 5-10)

Denominación técnica : Semilla de alfalfa clase no certificada (comienza 5-10)

Unidad de medida : Kilogramo

Resumen : Es la semilla de alfalfa (Medicago sativa), con comienza 5-10 y que cumple con los requisitos mínimos de pureza y germinación para la homologación de semillas de especies sin Reglamentación Específica

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1.1. Características y especificaciones

De los bienes:

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1	Especie	Alfalfa (Medicago sativa)	Resolución Directoral N° 405-2005-AG-SENASA-DIAIA y Anexo (requisitos mínimos de pureza y germinación para la comercialización de semillas de la clase común de las especies sin Reglamentación Específica de semillas)
2	Clase	No certificada	Reglamento General de la Ley General de semillas, Título III Clases y categorías de semillas, Artículo 10, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2013-AG.
Estándares de calidad			
3	Pureza (véase Nota 1)	Mínimo 99%	Resolución Directoral N° 405-2005-AG-SENASA-DIAIA Anexo



República de Chile 350, Jesús María -
Lima, Perú T: (511) 205-8030
www.gob.pe/agrorural



ENCUENTRO
01.01.2024
2024-2024

24



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

183

- i) Peso neto conforme al Sistema Internacional de Pesos y Medidas o indicar el número de semillas que contiene.
- j) Código de lote;
- k) Fecha de análisis de calidad;
- l) Pureza física;
- m) Porcentaje de germinación;
- n) Tratamiento realizado, indicando el nombre del producto y dosis empleada;
- o) Fecha de envasado;
- p) Condiciones para su almacenamiento;
- q) Fecha de cosecha.

Los importadores podrán rectificar las semillas, siempre que cuenten con la autorización escrita del productor o exportador de semillas del país de origen. La etiqueta debe tener la información requerida en el numeral 63.2 del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG.

En caso de rectificado el importador informará por escrito a la Autoridad en Semillas de tal operación, adjuntando copia de la autorización del productor o exportador de semilla, conforme a lo establecido en el Artículo 63° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG.

Todos los envases deben contener el rotulo impreso lo siguiente ADQUIRIDO POR (Indicar el nombre de la Entidad que adquiere la semilla de alfalfa) - PROHIBIDA SU VENTA

2.1.3. Envase, empaque y/o embalaje

Todos los envases utilizados para el comercio de semillas deberán ser nuevos, sellados o cerrados, de tal forma que sea imposible abrirlos sin destruir el cierre o sin dejar señales que evidencien que se ha podido cambiar o alterar su contenido, conforme a lo establecido en el Artículo 59° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG.

Las semillas que se importen para uso comercial, deberán adecuarse a las disposiciones establecidas por la legislación vigente, respecto al envasado y etiquetado para la semilla de producción nacional, según lo establecido en los Artículos 59 y 63° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG, descritos en los numerales 2.1.2 y 2.1.3 de la presente Ficha de Homologación.

En caso de reenvasado el importador informará por escrito a la Autoridad en Semillas de tal operación, adjuntando copia de la autorización del productor o exportador de semilla, conforme a lo establecido en el Artículo 63° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG.

2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1. CONDICIONES GENERALES

2.2.1.1 Procedencia de la semilla

La semilla de ALFALFA, Clase No Certificada:

- Deberá cumplir con los requisitos mínimos de calidad tales como: pureza y germinación, según lo establecido en los Requisitos mínimos de pureza y germinación para la comercialización de semillas de especies sin Reglamentación Específica aprobado mediante Resolución Directoral N° 409-2009-AG-SENASD-DIAIA.

315



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

182

- No cuenta con Reglamento Específico y no se cuenta con cultivos inscritos en el Registro de Cultivos Comerciales, por lo tanto, la garantía de su pureza varietal es responsabilidad del productor o comerciante de semillas.

La calidad de la semilla de la Clase No Certificada es garantizada por el productor o comerciante de semillas conforme a lo establecido en los Artículos 39°, 40°, 41°, 42°, 54° y 60° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008 2012-AG.

2.2.2. GARANTÍA DE LOS BIENES

La garantía mínima será de un (01) año, contados a partir de la entrega del bien según lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado.

2.2.3. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

2.2.3.1 Plazo

- El plazo de entrega del bien será determinado por el área usuaria de la Entidad contratante al momento de la convocatoria, según los requerimientos en cuanto a las cantidades a entregar.
- El horario para la recepción de los bienes será de acuerdo a lo establecido en el horario de trabajo de la Entidad contratante.
- El plazo o fin de reponer los bienes que no cumplan con las características técnicas, será de diez (10) días calendario, luego de notificado al contratista.

2.2.3.2 Lugar

La Entidad contratante será responsable de precisar el (los) lugar (es) de entrega y las cantidades de semillas según el requerimiento. La entrega se realizará conforme a lo que se indique según el siguiente formato:

ID	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Requerimiento	Cantidad (KG)
					Centros de cultivo, plantío, cosecha, cosecha	
					Comunidad A-10	
TOTAL						

2.2.4. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

2.2.4.1 Condiciones de entrega y recepción

- La entrega de los bienes se realizará según detalle del numeral 2.2.1, 2.2.2 y 2.2.3 de la presente Ficha de Homologación.
- El contratista obligatoriamente entregará las cantidades elegidas en cada dirección detallada en el numeral 2.2.3.2, según cubra el monto u orden de compra.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"



181

- En ningún caso se admitirán productos similares o sustitutos con fines de contemplar los talles.
- El contratista entregará una copia de la guía de remisión en la que conste el guatemalteco en conformidad al código de identificación de la remisión de efectos entregada.

2.2.4.3 De la conformidad

La conformidad se sujetará a lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, considerando las respectivas actualizaciones y modificaciones y para otorgada por el área usuaria de la Entidad contratante. Para la conformidad se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Guía(s) de Remisión original y copia SUNAT.
- Informe de conformidad de la adquisición emitido por el Área Usuaria de la Entidad contratante en el cual se precisará el código del ítem y los detalles de la inspección según los atributos evaluados y la aplicación del plan de muestreo de los envases o sacos que contienen la semilla de alfalfa (véase los numerales 2.2.5.1 y 2.2.5.2).

2.2.5. EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD

2.2.5.1 Inspección por atributos

Consistirá en la evaluación de los sacos o envases que contienen la semilla de alfalfa Dormancia 5-10, que se recepcionará por parte del área usuaria, a través del encargado de almacén, mediante una inspección visual y táctil en base a la siguiente tabla:

Características a inspeccionar	Tipo de inspección	Referencia
Etiqueta debe ser presentada en un texto único y continuo. Puede ser adhesiva, coloración e impresa en el envase. Envase nuevo, sellado o cerrado que sea imposible abrirlo sin destruir el cierre o sin dejar señales que evidencien que se ha podido cambiar o alterar su contenido.	Visual/táctil	Establecida por el Ministerio
Defectos No tolerables:		
- Doble cierre		
- Daño del saco por rozamiento/ rasgado	Visual/táctil	Establecido por el Ministerio
- Humedad del envase		
- Perforaciones		
- Presencia de hongos en el envase		

2.2.5.2 Plan de muestreo

Se aplicará el Plan de Muestreo simple para inspección normal con un nivel de inspección general II y un Nivel de Calidad Aceptable (NCA) = 4,0% indicado en la NTP-ISO 2859-1:2013 (revisada 2014).



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

180

Tamaño de Lote		Nivel de Inspección General II	Tamaño de muestra	NCA 4.0 %	
Desde	Hasta			Aceptado	Rechazado
Unidades			Unidades	Unidades	
2	5	A	2	0	1
6	15	B	3	0	1
16	25	C	5	0	1
26	50	D	8	1	2
51	90	E	13	1	2
91	150	F	20	2	3
151	280	G	32	3	4
281	500	H	50	5	6
501	1,200	J	80	7	8
1,201	3,200	K	125	10	11
3,201	10,000	L	200	14	15
10,001	35,000	M	315	21	22
35,001	150,000	N	500	21	22
150,001	500,000	P	800	21	22
500,001	a más	Q	1250	21	22

Nota 3: Las unidades de muestreo y evaluación está referida a sacos/envases

Nota 4: El plan de muestreo se aplicará en los puntos de recepción, según lo detallado en el numeral 2.2.3.2.

2.2.6. PENALIDADES APLICABLES

2.2.6.1 Penalidades por mora

Según lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus respectivas modificatorias y/o actualizaciones.

2.3 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

2.3.1. Experiencia del postor en la especialidad.

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
No mayor a una (01) vez el valor estimado por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria (Véase Nota 5)	Veinte (20)	Ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante	Se debe acreditar con copia simple de los siguientes documentos: (i) Contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) Comprobantes de pago cuya





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"



175

		de pago, según corresponda.	cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
Se consideran bienes similares a los siguientes:	Semillas de pastos cultivados		

Nota 5: La Entidad adquiriente debe precisar el monto facturado a solicitar en el momento de la convocatoria, según lo establecido en la normatividad vigente.

III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

3.1 De la selección

Documentos de presentación obligatoria por el postor:

- Ficha de presentación de producto según Anexo N° 01
- Registro de Productor de Semillas (en caso comercialice la semilla de su producción) otorgado por la Autoridad en Semillas.
- Constancia de Declaración de Comerciante de Semillas otorgado por la Autoridad en Semillas.
- Copia simple del certificado de calidad emitido o refrendado por la Autoridad en Semillas del país de origen o mediante Certificados Internacionales emitidos por laboratorios de ensayos de semillas autorizados por la Asociación Internacional de Análisis de Semillas (ISTA) en el cual se evidencie el cumplimiento de los estándares de calidad. Asimismo, podrá utilizar el Certificado Oficial de Análisis del Lote de Semillas vigente, emitido por el Laboratorio Oficial de la Autoridad Nacional en Semillas, por un período no mayor a seis (06) meses; contabilizados a partir de la fecha de emisión del mismo. Asimismo, los certificados emitidos por laboratorios acreditados por ISTA no deben exceder el período de un (01) año a partir de su fecha de emisión. (no aplica para productos vegetativos). Para la emisión de los certificados oficiales de calidad emitidos por la Autoridad Nacional en Semillas, el muestreo de semillas deberá ser realizado por muestreadores oficiales y/o autorizados.

IV. ANEXOS

Anexo N° 01: Ficha de presentación de producto





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"



178

Anexo H° 01

Ficha de presentación de producto

1. Nombre a razón social del postor
2. RUC
3. Semilla de alfalfa clase no certificada
 - Variedad
 - % Pureza
 - % Germinación
 - Contaminación

8.10

Firma y sello del representante legal del postor



VI. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

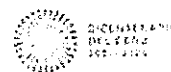
6.1. Plazo de Entrega

El proveedor deberá entregar la totalidad del bien ofertado en cada punto de entrega señalado, en un **PLAZO MÁXIMO DE HASTA QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO**, el cual empezará a regir a partir del día siguiente de la emisión de la Orden de Compra; la misma que se emitirá luego que el Área Usaria, emita el Informe de verificación del stock de los lotes de la semillas a adquirir, en un plazo no mayor a sesenta (60) días calendarios, a partir del día siguiente de la firma del contrato, para lo cual el **PROVEEDOR** precisará el lugar de su almacenamiento.

El horario de recepción podrá ser de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., salvo fecha y hora que previamente se haya coordinado con el área usuaria o unidades zonales.

La entrega de las semillas objeto de contratación **DEBERÁ SER EFECTUADA DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO**, en los lugares que AGRO RURAL ha determinado según el siguiente cuadro.

República de Chile 350, Jesús María –
Lima, Perú T: (511) 205-8030
www.gob.pe/agrorural





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

177

6.2. Lugar de Entrega

Cuadro 02. LUGARES Y CANTIDADES DE SEMILLA A ENTREGAR

Departamento	Provincia	Distrito	kg	Lugar de entrega
Ancash	Recuay	Recuay	17,200.00	Jr. San Francisco N° 196 - Recuay
Ancash	Huari	Huari	1,600.00	Jr. San Martín N° 1155 - Huari
Ancash	Bolognesi	Chiquián	13,400.00	Av. Circunvalación s/n Chiquián
Ancash	Carhuaz	Carhuaz	9,100.00	Jr. Río Buhin s/n-interior- Centro Cívico Carhuaz-Carhuaz-Ancash
Ancash	Carlos Fermín Fitzcarrald	San Luis	750.00	Av. José Olaya n.° 726 - San Luis-
Ancash	Sihuas	Sihuas	4,000.00	Av. Daniel Alcides Carrón s/n - Barrio de Angoshirca-Sihuas
Ancash	Pomabamba	Pomabamba	3,825.00	Jr. Ramón Castilla s/n - Barrio de Cañari- Pomabamba
Ancash	Pallasca	Cabana	1,800.00	Jr. Lima N° 236 - Cabana
Sub total Ancash			51,575.00	
Apurímac	Abancay	Tambuco	11,275.00	Vivero Forestal Institucional de Machacarlo s/n, distrito de Tambuco,
Apurímac	Andahuaylas	San Jerónimo	33,750.00	Vivero Forestal Institucional de Tejamolino s/n, distrito de San Jerónimo
Apurímac	Colabambas	Tambobamba	6,975.00	Plaza de Armas de Tambobamba s/n.
Sub total Apurímac			52,000.00	
Arequipa	Caylloma	Chivay	13,825.00	Plaza principal s/n, distrito de Chivay
Arequipa	Caraveli	Chaparra	2,625.00	Plaza principal s/n, distrito de Chaparra
Arequipa	Castilla	Orcopampa	4,850.00	Calle Santa Eulalia s/n, urbanización Vista Alegre, distrito de Orcopampa.
Arequipa	La Unión	Cotahuasi	10,200.00	Urbanización Pampa Aymaña I Etapa, mz. G, lote 13, distrito de Cotahuasi,
Sub total Arequipa			31,500.00	
Ayacucho	Huamanga	San Juan Bautista	10,200.00	Av. Cuzco #35, distrito San Juan Bautista
Ayacucho	Parinacochas	Coracora	24,500.00	Plaza Principal s/n, Barrio Ilcococho, distrito Coracora
Ayacucho	Cangallo	Morochucos	10,500.00	Almacén oficina zonal en el Jirón los Laureles s/n, Pampa Cangallo, distrito Los Morochucos,
Sub total Ayacucho			45,200.00	
Cajamarca	Cajamarca	Los Baños del Inca	23,800.00	Km. 3.5 carretera Baños del Inca. - Agencia Agraria Cajamarca
Cajamarca	Chota	Chota	5,125.00	Av. Agricultura 284 - Chota - Agencia Agraria Chota





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

176

Departamento	Provincia	Distrito	kg	Lugar de entrega
Cajamarca	Cutervo	Cutervo	6,550.00	Av. Salomón Vilchez Murga s/n - Cutervo - Agencia Agraria Cutervo
Sub total Cajamarca			35,475.00	
Cusco	Quispicanchis	Urcos	2,175.00	Centro Cívico Urcos s/n (entre la Avenida Ausangate y la Unión)
Cusco	Anta	Izcuchaca	3,125.00	Oficina de Agro rural Anta - calle Inmaculada Concepción F1 Urb. Nueva Anta
Cusco	Espinar	Yauri	3,000.00	Lecánidas Salcedo N° 202, Yauri, Cusco
Sub total Cusco			8,300.00	
Huancavelica	Huancavelica	Huancavelica	9,375.00	Av. Augusto B. Leguía N° 171, ciudad de
Huancavelica	Huaytará	Huaytará	5,600.00	Calle 24 de Junio s/n ciudad de Huaytará
Huancavelica	Tayacaja	Pampas	9,150.00	Esquina entre Jr. Moore y San Martín, ciudad de Pampas
Sub total Huancavelica			24,125.00	
Huánuco	Huánuco	Pilco Marca	8,700.00	Av. Juan Velasco Alvarado s/n - Pilco Marca
Huánuco	Dos de Mayo	La Unión	3,650.00	Jr. Comercio N° 540, La Unión
Huánuco	Marañón	Huacrachuco	2,250.00	Av. 28 de Julio s/n - 2do piso- Huacrachuco
Sub total Huánuco			14,600.00	
Junín	Huancayo	Huancayo	12,925.00	Av. Taylor N° 1602 cuadra 1 - Corrito de la libertad - Huancayo
Junín	Yauli	Santa Rosa de Sacco	500.00	Plaza Principal s/n anexo El Tambo - Santa Rosa de Sacco - Yauli
Sub total Junín			13,425.00	
La Libertad	Sánchez Carrión	Huamachuco	8,900.00	Av. 10 de Julio N° 702 Huamachuco
La Libertad	Otuzco	Otuzco	5,350.00	Jr. Nemecio Orbegoso s/n (costado banco de la nación) Otuzco
La Libertad	Santiago de Chico	Santiago de Chico	2,250.00	Alfonso Ugarte N° 890 Santiago de Chilo
Sub total La Libertad			16,500.00	
Lima	Oyon	Pachangara	6,100.00	Oficina Zonal Agro Rural Oyon - Av. Larco Herrera N° 281, en Churín (Pachangara).
Lima	Lima	La Molina	7,050.00	Av. La Molina 1981 - ex Av. la universidad (local INIA) distrito de La Molina.
Lima	Huachirí	Santa Eulalia	3,500.00	Oficina Zonal Agro Rural Huachirí - Av. San Martín N° 504 - Santa Eulalia
Lima	Yauyos	Yauyos	3,600.00	Oficina Zonal Agro Rural Yauyos - calle Manco Cápac s/n - distrito de Yauyos
Sub total Lima			20,250.00	
Moquegua	General Sánchez Corro	Ubinas	2,750.00	Almacén de la Municipalidad de Ubinas (plaza de armas m2 B It- 4)
Moquegua	General Sánchez Corro	Puquina	2,950.00	Almacén de la Municipalidad de Puquina (plaza de armas s/n)
Moquegua	Mariscal Nieto	Torata	11,800.00	Almacén de la Municipalidad de Torata (calle Torata N° 53)
Sub total Moquegua			17,500.00	

República de Chile 350, Jesús María -
Lima, Perú T: (511) 205-8030
www.gob.pe/agrorural



MINISTERIO DE AGRICULTURA
Y RIEGO
2023



Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo

175

Departamento	Provincia	Distrito	kg	Lugar de entrega
Pasco	Pasco	Yanacancha	1,000.00	Jirón Crespo Castillo N° 304, Urbanización San Juan, Yanacancha
Sub total Pasco			1,000.00	
Piura	Ayabaca	Ayabaca	475.00	Asentamiento humano Santa Rosa s/n - almacén de la oficina zonal Ayabaca
Piura	Huancabamba	Huancabamba	250.00	Granje Quispampa s/n - almacén de la oficina zonal Huancabamba
Piura	Piura	Castilla	1,550.00	Dirección zonal Agro rural Piura, urbanización Miraflores - mz M lt 3, distrito de Castilla
Sub total Piura			2,275.00	
Tacna	Candarave	Candarave	6,250.00	Calle 2 Mayo lt 4 mz 33 - Candarave
Tacna	Tacna	Tacna	3,950.00	Urb. las camelias D4, Tacna
Tacna	Tarata	Tarata	3,125.00	Calle José Olaya s/n - Tarata
Sub total Tacna			13,325.00	
Tumbes	Contralmirante Villar	Casitas	500.00	Agencia Agraria de Casitas, Calle Joaquín Rugel s/n, localidad de Cañaveral.
Tumbes	Tumbes	Pampas de Hospital	500.00	Salón comunal pampas de Hospital, Plaza de armas N° 131
Tumbes	Zarumilla	Matapalo	250.00	Almacén Municipal de Matapalo, calle Alipio Rosales s/n, localidad Matapalo.
Sub total Tumbes			1,250.00	
Total kg			348,300.00	

6.3. Etiquetado y/o rotulado

De conformidad a lo determinado en el numeral 2.1.2 de la ficha de Homologación, todos los envases debe contener el rotulo impreso lo siguiente **ADQUIRIDO POR EL MIDAGRI- PROHIBIDA SU VENTA.**

6.4. Envase, empaque y/o embalaje

La presentación de las semillas será en envases o sacos de 25 kilogramos de peso neto.

6.5. Forma de Pago:

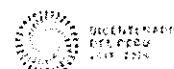
El pago se efectuará en UNA SOLA ARMADA, previa conformidad de la entrega del bien y de la recepción del comprobante de pago respectivo.

6.6. Sistema de Contratación:

Suma alzada.

6.7. Recepción y Conformidad:

República de Chile 350, Jesús María -
Lima, Perú T. (511) 205-8030
www.gob.pe/agrorural





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"



Teniendo en cuenta inciso 2.2.4.1 de inciso 2.2.4. La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será efectuada por el encargado de Almacén de la Entidad y la conformidad será otorgada por el jefe de la Unidad de Cadena de Valor Agrícola y Ganadera, previo informe de conformidad las jefaturas de la Unidades Zonales, en el plazo máximo de 7 días calendario días de producida la recepción.

Nota: Los detalles de la Inspección para Atributos (2.2.5.1.) y la Aplicación del Plan de Muestreo (2.2.5.2.), se precisa que se efectuará al momento de la verificación del Stock de los Lotes de la Semilla a adquirir.

6.8. Penalidad por Mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.9. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El proveedor será el responsable por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por Entidad.

6.10. Anticorrupción



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





Ministerio de Agricultura e Irrigación



Decreto de la Presidencia del Consejo de Ministros (DPCM) N° 001-2023
Decreto de la Presidencia del Consejo de Ministros (DPCM) N° 001-2023

173

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta lícita o ilícita de la que tuviere conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal, encaminadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que obra interrelación, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerle a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

6.11. Requisitos de Calificación

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

1. Certificado de Registro de Productor de Semillas, según se establece en el artículo 10 o Constancia de Declaración de Comerciante de Semillas, según se establece en el artículo 49, del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG, respectivamente.
2. Cumplir con lo establecido por el Reglamento de la Ley que establece la Moratoria al Ingreso y Producción de Organismos Vivos Modificados al Territorio Nacional por un periodo de 10 años aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MINAM y sus concordancias y modificatorias.

Importante

De conformidad con la Orden N° 188-2014/DTM, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta actividad con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación

1. Copia Simple del Certificado de Registro de Productor de Semilla o Constancia de Declaración de Comerciante de Semillas emitido por la Autoridad en Semillas.
2. Copia simple de documento que acredite cumplir con lo establecido por el Reglamento de la Ley que establece la Moratoria al Ingreso y Producción de Organismos Vivos Modificados al Territorio Nacional por un periodo de 10 años aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MINAM y sus concordancias y modificatorias.

Importante

En el caso de concordancia, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a acreditar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

De acuerdo a la Nota 6 de la Ficha de Homologación, se requiere cumplir con la siguiente:

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

Ministerio de Agricultura e Irrigación
Oficina Ejecutiva de Asesoría y
Asesoría Técnica (OEA) N° 002-2023
www.agricultura.gob.pe



GOBIERNO DEL PERÚ
2023



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"



172

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,500,000.00 (Tres millones quinientos mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: *Venta de semillas de pastos o semillas de forrajes.*

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0955-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"



171

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





Ministerio de Agricultura e Irrigación
Instituto Nacional de Desarrollo Agrario y Riego

AGRO RURAL

170

ANEXO B

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SEMILLA DE ALFALFA (*Medicago sativa*) CLASE NO CERTIFICADA, dormancia 5 a 6

I. DENOMINACIÓN

Adquisición de semilla de Alfalfa (*Medicago sativa*), clase no certificada, dormancia 5 a 6, para la Actividad 5000004 – Asistencia técnica y capacitación a productores para la adopción de paquetes tecnológicos del Producto 3000030 "Productores Agropecuarios adoptan paquetes tecnológicos adecuados", perteneciente al Programa Presupuestal 0121 – Mejora de la Articulación de pequeños productores al mercado.

II. FINALIDAD PÚBLICA

Realizar un proceso de adquisición de Semilla de Alfalfa (*Medicago sativa*), clase no certificada, dormancia 5 a 6, que contribuya al incremento de la producción y productividad de pastos cultivados en los departamentos de Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica y Puno a través de la asistencia técnica a los productores, en el marco del "Plan de mejoramiento del piso forrajero con la instalación de 3.691 hectáreas de pastos cultivados, Campaña Agrícola 2023 – 2024".

La afectación presupuestal será en la Actividad 5000004 – "Asistencia técnica y capacitación a productores para la adopción de paquetes tecnológicos", Producto 3000030 Productores Agropecuarios adoptan paquetes tecnológicos adecuados, del Programa Presupuestal 0121 – Mejora de la Articulación de pequeños productores al mercado.

III. ANTECEDENTES

AGRO RURAL es una Unidad Ejecutora adscrita al Viceministerio de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego, que tiene por finalidad promover el desarrollo agrario rural, a través del financiamiento de actividades en zonas rurales de menor grado de desarrollo económico.

La problemática de los pastos, a nivel nacional, deriva principalmente de la baja productividad de este recurso. Se han identificado como problemas principales la estacionalidad de la producción de pastos y la escasa disponibilidad de forraje y calidad nutritiva. Las causas principales son las inadecuadas prácticas de manejo de los pastizales, la alta carga animal por hectárea (sobrepastoreo), la escasez de agua durante la época seca, el efecto de fenómenos naturales (exceso de lluvias y heladas) en zonas altoandinas, la escasez de germoplasma con especies forrajeras de calidad, la incipiente organización de los productores y la ausencia de programas de asistencia técnica y capacitación en producción de pastos.

La alfalfa es una leguminosa forrajera que se utiliza fundamentalmente para aportar proteína de gran calidad, macro minerales, micro minerales y vitaminas de forma natural a la ración del ganado. Además, es una fuente importante de fibra efectiva, muy necesaria para animales rumiantes y herbívoros.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"



169

La Alfalfa (*Medicago sativa*), clase no certificada, dormancia 5 a 6, es de tolerancia intermedia a las sequías y heladas. Cuando las condiciones son desfavorables pueden permanecer en descanso hasta por tres meses y luego brotar cuando las condiciones se tornan favorables nuevamente. En la sierra, este período de descanso se da entre junio y octubre. Se ha demostrado que esta alfalfa se desarrolla con excelentes resultados entre los 3,000 y 4,000 m.s.n.m., sola o en asociación con gramíneas y terrenos con pH entre 6 y 7, su cultivo solo requiere agua de lluvia y con riego presenta un mayor rendimiento.

IV. OBJETIVO

- **Objetivo General:**

Adquirir Alfalfa (*Medicago sativa*), clase no certificada, dormancia 5 a 6, con la finalidad de atender la demanda de forraje de la población ganadera con el fin de incrementar sus niveles de producción, en el departamento de los departamentos de Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica y Puno, dentro de las acciones programadas en el marco de la implementación de la Actividad 5006064 – Asistencia técnica y capacitación a productores para la adopción de paquetes tecnológicos", del Producto 3000630 "Productores Agropecuarios adoptan paquetes tecnológicos adecuados", perteneciente al Programa Presupuestal 0121 – Mejora de la Articulación de pequeños productores al mercado, correspondiente a la campaña 2023-2024.

- **Objetivos Específicos:**

- Adquirir Alfalfa (*Medicago sativa*), clase no certificada, dormancia 5 a 6.
- Contribuir al incremento de la producción y productividad de los pastos cultivados con semillas de calidad.
- Brindar servicios de acompañamiento técnico a los productores agropecuarios, para garantizar la instalación de pastos cultivados.

V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

5.1.1 Las cantidades de los bienes a adquirir se detallan a continuación:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Semilla de Alfalfa (<i>Medicago sativa</i>), clase no certificada, dormancia 5 a 6	kg	92,275.00

CUADRO 01

CANTIDAD DE BIENES A ADQUIRIR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

168

DEPARTAMENTO	Kilogramos de semilla Alfalfa (<i>Medicago sativa</i>), clase no certificada, dormancia 5 a 6.
Ayacucho	7,500.00
Cajamarca	1,675.00
Cusco	7,600.00
Huancavelica	1,000.00
Puno	74,500.00
TOTAL (kg)	92,275.00

5.1.2. Los bienes requeridos son Semillas de alfalfa (*Medicago sativa*), clase no
 certificada, Dormancia 5 a 6.

La descripción de los bienes se observa en la siguiente ficha homologada.

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSC	10151703-00303030
Denominación del requerimiento	Semilla de alfalfa, clase no certificada. Dormancia 5-6
Denominación técnica	Semilla de alfalfa, clase no certificada. Dormancia 5-6
Unidad de medida	Kilogramo
Resumen	Es la semilla de alfalfa (<i>Medicago sativa</i>) con dormancia 5-6 y que cumple con los requisitos mínimos de pureza y germinación para la comercialización de semillas de especies en Reglamentación Específica

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

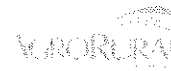
2.1.1. Características y especificaciones

De los bienes:

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1	Especie	Alfalfa (<i>Medicago sativa</i>)	Resolución Directoral N° 400-2009-AG-SENASA-DIAIA y Anexo: Requisitos mínimos de pureza y germinación para la comercialización de semillas de la clase común en las especies en Reglamentación Específica de semillas.
2	Clase	No certificada	Reglamento General de la Ley General de semillas, Título III Clases y categorías de semillas, Artículo 10, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-AG
Estándares de calidad			
3	Pureza (véase Nota 1)	Mínimo 95%	Resolución Directoral N° 400-2009-AG-SENASA-DIAIA Anexo



AGRO RURAL



167

Ministerio de Agricultura e Irrigación, para el Registro y Homologación
de Semillas de Maíz, de la Producción Nacional

Homologación de Semillas (Maíz)

El presente documento tiene como finalidad establecer los requisitos para la homologación de semillas de maíz de la producción nacional, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento General de Semillas, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-AG.

Artículo 1.- La presente es un formulario para la homologación de semillas de maíz de la producción nacional, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento General de Semillas, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-AG.

Artículo 2.- La germinación se expresa como porcentaje y es la capacidad de las semillas de producir plántulas normativas de la especie o variedad que se garantiza según las reglas de la International Seed Testing Association (ISTA).

3.1.2 Etiquetado y/o Rotulado

En caso de semillas de producción nacional:

Toda semilla deberá comercializarse en envases conteniendo los siguientes datos: nombre del productor, los nombres que deberán contener la información establecida en el artículo 52 del Reglamento General de Semillas, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-AG. La etiqueta deberá tener la siguiente estructura:

- Nombre o razón social del productor;
- Número de Registro;
- Especie;
- Cultivar;
- Fecha de cosecha;
- Clase no certificada, sólo cuando no ha sido sometida a certificación;
- Peso neto conforme al Sistema Internacional de Pesos y Medidas o indicio del número de semillas que contiene;
- Código de lote;
- Fecha de análisis de calidad;
- Pureza física;
- Porcentaje de germinación;
- Tratamiento realizado, indicando el nombre del producto y dosis empleada;
- Fecha de envasado;
- Condiciones para su almacenamiento;
- Lugar de producción: Departamento, Provincia y Distrito.

En caso de semillas importadas:

El envase de semillas debe contener una (01) etiqueta de color amarillo, según lo establecido en el Artículo 2° de los Reglamentos internos de pureza y germinación para la comercialización de semillas de especies sin Reglamentación Específica aprobado mediante Resolución Directoral N° 400-2006-AG-SEN/ASA-DIAIA y el Artículo 63° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-AG. La etiqueta deberá tener la siguiente estructura:

- Nombre o razón social del proveedor o exportador;
- País de origen de la semilla;
- Nombre o razón social del importador;
- Domicilio legal del importador;
- Número de Constancia de Conformidad de Compraventa de Semillas del importador;
- Especie;
- Cultivar;
- Clase y categoría. Corresponde a la Clase no certificada, excepto en los casos que se haya aplicado la equivalencia, de conformidad con el Artículo 65° del presente Reglamento General.



Impresión de: Oficina Ejecutiva de
Atención al Cliente
Teléfono: 011 311 995 8833
Correo electrónico: atencion@agricultura.gob.pe





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

AGRO RURAL

166

- h) Peso neto conforme al Sistema Internacional de Pesos y Medidas o indicar el número de semillas que contiene;
- i) Código de lote;
- k) Fecha de análisis de calidad;
- j) Pureza física;
- m) Porcentaje de germinación;
- n) Tratamiento realizado, indicando el nombre del producto y dosis empleada;
- o) Fecha de envasado;
- p) Condiciones para su almacenamiento;
- q) Fecha de cosecha.

Los importadores podrán reetiquetar las semillas, siempre que cuenten con la autorización escrita del productor o exportador de semillas del país de origen. La etiqueta debe tener la información requerida en el numeral 63.2 del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG.

En caso de reetiquetado el importador informará por escrito a la Autoridad en Semillas de tal operación, adjuntando copia de la autorización del productor o exportador de semilla, conforme a lo establecido en el Artículo 63° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG.

Todos los envases deben contener el rotulo impreso lo siguiente ADQUIRIDO POR (Indicar el nombre de la Entidad que adquiere la semilla de alfalfa) - PROHIBIDA SU VENTA

2.1.3. Envase, empaque y/o embalaje

Todos los envases utilizados para el comercio de semillas deberán ser nuevos, sellados o cerrados, de tal forma que sea imposible abrirlos sin destruir el cierre o sin dejar señales que evidencien que se ha podido cambiar o alterar su contenido, conforme a lo establecido en el Artículo 55° del Reglamento General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG.

Las semillas que se importen para uso comercial, deberán adecuarse a las disposiciones establecidas por la legislación vigente, respecto al envasado y etiquetado para la semilla de producción nacional, según lo establecido en los Artículos 59 y 63° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG, descritos en los numerales 2.1.2 y 2.1.3 de la presente Ficha de Homologación.

En caso de reenvasado el importador informará por escrito a la Autoridad en Semillas de tal operación, adjuntando copia de la autorización del productor o exportador de semilla, conforme a lo establecido en el Artículo 63° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG.

2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1. CONDICIONES GENERALES

2.2.1.1 Procedencia de la semilla

La semilla de ALFALFA, Clase No Certificada:

- Deberá cumplir con los requisitos mínimos de calidad tales como: pureza y germinación, según lo establecido en los Requisitos mínimos de pureza y germinación para la comercialización de semillas de especies sin Reglamentación Específica aprobado mediante Resolución Directoral N° 409-2008-AG-SENASA-DIAIA.

3 | 5





"Deconio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

mediante Resolución Directoral N° 002-2023 AG-SONASA-
DIAA

- No cuenta con Reglamento Específico y no se cuenta con
cultivos inscritos en el Registro de Cultivos Comerciales, por
lo tanto la garantía de su pureza varietal es responsabilidad del
productor o comerciante de semillas.

La calidad de la semilla de la Clase I en Certificado, es garantizada por el
productor o comerciante de semillas conforme a lo establecido en los
Artículos 39°, 40°, 41°, 42°, 44° y 62° del Reglamento General de la Ley
General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2017-
AG.

2.2.2. GARANTIA DE LOS BIENES

La garantía mínima será de un (01) año, contados a partir de la entrega del bien,
según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

2.2.3. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

2.2.3.1 Plazo

- El plazo de entrega del bien será determinado por el área usuaria
de la Entidad contratante al momento de la convocatoria, según los
requerimientos en cuanto a las cantidades a adquirir.
- El horario para la recepción de los bienes será de acuerdo a lo
estipulado en el horario de trabajo de la Entidad contratante.
- El plazo a fin de reponer los bienes que no cumplan con las
características técnicas será de 02 (02) días calendario, luego de
notificado al contratista.

2.2.3.2 Lugar

La Entidad contratante será responsable de precisar el (os) lugar (os)
de entrega y las cantidades de semilla según el requerimiento. La
entrega se realizará conforme a lo que se indique según el siguiente
formato:

N°	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Requerimiento	Cantidad (kg)
					Señalar el número de lote de entrega de la Entidad 8-6	
TOTAL						

2.2.4. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

2.2.4.1 Condiciones de entrega y recepción

- La entrega de los bienes se realizará según detalle del numeral
2.2.1, 2.2.2 y 2.2.3 de la presente Bases de Homologación.

412





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

164

- El contratista obligatoriamente entregará los cantidades ofertadas en cada dirección de la lista en el numeral 2.2.3.2 según contrato suscrito u orden de compra.
- En ningún caso se admitirán productos similares o sustitutos con fines de completar los totos.
- El contratista entregará una copia de la guía de remisión en la que indique obligatoriamente la cantidad y código de lote de la semilla de alfalfa entregada.

2.2.4.2 De la conformidad

La conformidad se sujetará a lo dispuesto en el artículo 100° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, considerando las respectivas actualizaciones y modificaciones y será otorgada por el área usuaria de la Entidad contratante. Para la conformidad se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Guía(s) de Remisión original y copia SUMAT.
- Informe de conformidad de la adquisición emitido por el Área Usuaria de la Entidad contratante en el cual se preciará el código del lote y los detalles de la inspección según los atributos evaluados y la aplicación del plan de muestreo de los envases o sacos que contienen la semilla de alfalfa (véase los numerales 2.2.5.1 y 2.2.5.2).

2.2.5. EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD

2.2.5.1 Inspección por atributos

Consistirá en la evaluación de los sacos o envases que contienen la semilla de alfalfa Dominica 5-0, que se recepcionará por parte del área usuaria, a través del encargado de recepción, mediante una inspección visual y táctil en base a la siguiente tabla:

Características a inspeccionar	Tipo de Inspección	Referencia
Etiqueta debe ser presentada en un solo unco y continuo. Fuera del adhesivo, estar sellado o impreso en el envase. Envase nuevo, sellado o cerrado, que sea imposible abrirlo sin destruir el cierre o sin dejar señales que evidencien que se ha podido cambiar o alterar su contenido.	Visual/táctil	Establecido por el Ministerio
Defectos No tolerables: - Cables ocultos - Derrame de semilla por rozaduras/ascidos - Humedad del envase - Perforaciones - Presencia de hongos en el envase	Visual/táctil	Establecido por el Ministerio

5 | 9



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo”

163

Tamaño de Lote		Nivel de Inspección General II	Tamaño de muestra	NCA 4.0 %	
Desde	Hasta			Aceptado	Rechazado
Unidades			Unidades	Unidades	
2	8	A	2	0	1
9	15	B	3	0	1
16	25	C	5	0	1
26	50	D	8	1	2
51	90	E	13	1	2
91	150	F	20	2	3
151	280	G	32	3	4
281	500	H	50	5	6
501	1,200	J	80	7	8
1,201	3,200	K	125	10	11
3,201	10,000	L	200	14	15
10,001	35,000	M	315	21	22
35,001	150,000	N	500	21	22
150,001	500,000	P	800	21	22
500,001	a más	Q	1250	21	22

Nota 3: Las unidades de muestreo y evaluación está referida a sacos/envases.

Nota 4: El plan de muestreo se aplicará en los puntos de recepción, según lo detallado en el numeral 2.2.3.2.

2.2.6. PENALIDADES APLICABLES

2.2.6.1 Penalidades por mora

Según lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus respectivas modificatorias y/o actualizaciones.

2.3 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

2.3.1. Experiencia del postor en la especialidad.

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
No mayor a una (01) vez el valor estimado por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria (Véase Nota 5)	Veinte (20)	Ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante	Se debe acreditar con copia simple de los siguientes documentos: (i) Contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) Comprobantes de pago cuya





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

162

	de pago, según corresponda.	cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
Se consideran bienes similares a los siguientes:	Semillas de pastos cultivados	

Nota 5: La Entidad adquiriente debe precisar el monto facturado a solicitar en el momento de la convocatoria, según lo establecido en la normatividad vigente

III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

3.1 De la selección

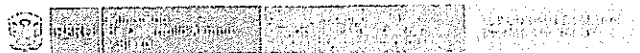
Documentos de presentación obligatoria por el postor:

- Ficha de presentación de producto según Anexo N° 01
- Registro de Productor de Semillas (en caso comercialice la semilla de su producción) otorgado por la Autoridad en Semillas.
- Constancia de Declaración de Comerciante de Semillas otorgado por la Autoridad en Semillas.
- Copia simple del certificado de calidad emitido o refrendado por la Autoridad en Semillas del país de origen o mediante Certificados Internacionales emitidos por laboratorios de ensayos de semillas autorizados por la Asociación Internacional de Análisis de Semillas (ISTA) en el cual se evidencie el cumplimiento de los estándares de calidad. Asimismo, podrá utilizar el Certificado Oficial de Análisis del Lote de Semillas vigente, emitido por el Laboratorio Oficial de la Autoridad Nacional en Semillas, por un periodo no mayor a seis (06) meses; contabilizados a partir de la fecha de emisión del mismo. Asimismo, los certificados emitidos por laboratorios acreditados por ISTA no deben exceder el periodo de un (01) año a partir de su fecha de emisión. (no aplica para productos vegetativos). Para la emisión de los certificados oficiales de calidad emitidos por la Autoridad Nacional en Semillas, el muestreo de semillas deberá ser realizado por muestreadores oficiales y/o autorizados.

IV. ANEXOS

Anexo N° 01: Ficha de presentación de producto





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"



161

Anexo N° 01

Ficha de presentación de producto

1	Nombre o razón social del postor	
2	RUC	
	Semilla de cultivo: <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no certificada:	
3	<ul style="list-style-type: none"> • Variedad • % Pureza • % Germinación • Dormancia 	<ul style="list-style-type: none"> • • • •



Firma y sello del representante legal del postor



VI. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

6.1. Plazo de Entrega

El proveedor deberá entregar la totalidad del bien ofertado en cada punto de entrega señalado, en un **PLAZO MÁXIMO DE HASTA QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO**, el cual empezará a regir a partir del día siguiente de la emisión de la Orden de Compra; la misma que se emitirá luego que el Área Usuaria, emita el Informe de verificación del stock de los lotes de la semillas a adquirir, en un plazo no mayor a sesenta (60) días calendarios, a partir del día siguiente de





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

AGRO RURAL

160

la firma del contrato, para lo cual el PROVEEDOR precisará el lugar de su almacenamiento.

El horario de recepción podrá ser de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., salvo fecha y hora que previamente se haya coordinado con el área usuaria o unidades zonales.

La entrega de las semillas objeto de contratación DEBERÁ SER EFECTUADA DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, en los lugares que AGRO RURAL ha determinado según el siguiente cuadro.

6.2 Lugar de entrega.

Cuadro 02. LUGARES Y CANTIDADES DE SEMILLA A ENTREGAR

Departamento	Provincia	Distrito	kg	Lugar de entrega
Ayacucho	Parinacochas	Coracora	7,500.00	Plaza principal s/n, barrio Ilcococho, distrito Coracora
Sub total Ayacucho			7,500.00	
Cajamarca	Cajamarca	Los Baños del Inca	1,675.00	Km. 3.5 carretera Baños del Inca. - Agencia
Sub total Cajamarca			1,675.00	
Cusco	Quispicanchis	Urcos	6,225.00	Centro Civico Urcos s/n (entre la Avenida Leonidas Salcedo N° 202, Espinar, Cusco
Cusco	Espinar	Yauri	1,375.00	
Sub total Cusco			7,600.00	
Huancavelica	Huancavelica	Huancavelica	1,000.00	Av. Augusto B. Leguía N° 171, Ciudad de Huancavelica
Sub total Huancavelica			1,000.00	
Puno	Chucuito	Juli	54,000.00	Jirón llave s/n Agencia Agraria Chucuito, distrito de Juli
Puno	Huancané	Huancané	13,500.00	Pasaje San Cristóbal s/n frente a la parroquia distrito de Huancané
Puno	San Román	Juliaca	7,000.00	Jirón Francisco Bolognesi Nro. 554, Urb. 9 de Octubre Juliaca
Sub total Puno			74,500.00	
Total kg			92,275.00	

6.3. Etiquetado y/o rotulado

De conformidad a lo determinado en el numeral 2.1.2 de la ficha de Homologación, todos los envases debe contener el rotulo impreso lo siguiente **ADQUIRIDO POR EL MIDAGRI- PROHIBIDA SU VENTA.**



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

159

6.4. Envase, empaque y/o embalaje

La presentación de las semillas será en envases o sacos de 25 kilogramos de peso neto.

6.5. Forma de Pago:

El pago se efectuará en UNA SOLA ARMADA, previa conformidad de la entrega del bien y de la recepción del comprobante de pago respectivo.

6.6. Sistema de Contratación:

Suma alzada.

6.7. Recepción y Conformidad:

Teniendo en cuenta inciso 2.2.4.1 de inciso 2.2.4. La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será efectuada por el encargado de Almacén de la Entidad y la conformidad será otorgada por el jefe de la Unidad de Cadena de Valor Agrícola y Ganadera, previo informe de conformidad las jefaturas de la Unidades Zonales, en el plazo máximo de 7 días calendario días de producida la recepción.

Nota: Los detalles de la Inspección para Atributos (2.2.5.1.) y la Aplicación del Plan de Muestreo (2.2.5.2.), se precisa que se efectuará al momento de la verificación del Stock de los Lotes de la Semilla a adquirir.

6.8. Penalidad por Mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.9. Responsabilidad por Vicios Ocultos

República de Chile 350, Jesús María –
Lima, Perú T: (511) 205-8030
www.gob.pe/agrorural



REGISTRADO
MIDAGRI
2023-0124



AGRO RURAL



Decreto de Ejecución de Operatividad para Manuales y Bases
de Operatividad y Bases de Operatividad

155

El proveedor será el responsable por los daños ocasionados en los bienes ofertados con un plazo de 15 (15) días hábiles a partir de la conformidad, después por Falsedad.

6.10 Anticorrupción

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o valiéndose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, tesoreros o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, tesoreros y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

6.11 Requisitos de Calificación

A. CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN

Requisitos

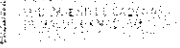
1. Certificado de Registro de Productor de Semillas, según se establece en el artículo 19 o Constancia de Declaración de Conocimiento de Semillas, según se establece en el artículo 49, del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG, respectivamente.
2. Cumplir con lo establecido por el Reglamento de la Ley que establece la Monitoría al Comercio y Producción de Organismos Vivos Modificados al Territorio Nacional por un periodo de 10 años aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MINAM y sus concordancias y modificaciones.

Importante

De conformidad con la Orden N° 116-2018-OTN, la habilitación de la base de datos, para vincularla con esta sublección con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, se ha efectuado en los sistemas informáticos del MOP, en las bases se establecen determinaciones importantes que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitados para la ejecución de determinado servicio o esta

Resolución de CITE 259, fecha 14/04/2023
Lima, Perú 1. 2023 2023
www.gob.pe/interior





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

157

autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

1. Copia Simple del Certificado de Registro de Productor de Semilla o Constancia de Declaración de Comerciante de Semillas emitido por la Autoridad en Semillas.
2. Copia simple de documento que acredite cumplir con lo establecido por el Reglamento de la Ley que establece la Moratoria al ingreso y Producción de Organismos Vivos Modificados al Territorio Nacional por un periodo de 10 años aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MINAM y sus concordancias y modificatorias.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

De acuerdo a la Nota 5 de la Ficha de Homologación, se requiere cumplir con lo siguiente:

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: *Venta de semillas de pastos o semillas de forrajes.*

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido

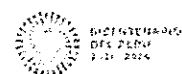
Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

República de Chile 350, Jesús María –
Lima, Perú T: (511) 205-6030
www.gob.pe/agrorural





15 de mayo de 2023



Decreto de la Unidad de Gestión de Recursos para Mujeres y Jóvenes
Alfabetización y Desarrollo

ejecutadas durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, cobrando honorarios, copia de los comprobantes correspondientes a tal efecto a las respectivas comunidades un pago de honorarios.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos convocados de procesos de selección convocados antes del 20-09-2012, la calificación se cobrará al mínimo descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o caso que el postor sea sucursal, o fue transferida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación, del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben tener y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considerará la experiencia de unidades integrantes que hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- De como resultado de una consulta y investigación concernieron personas o directorios de la zona rural, se considerará la experiencia con una unidad y se presentará el comprobante de pago de honorarios que acredite el cumplimiento del objeto materia de contratación, de conformidad con el numeral 7.2.2 del artículo 72 del Reglamento.
- De conformidad con las Lineamientos Técnicos se deberá presentar la presentación de una declaración jurada. En ser el caso, correspondiente a Evidenciar que se otorga un consentimiento que acredite el cumplimiento del objeto materia de las características y/o requisitos funcionales para dicho objeto, consignando de manera detallada los documentos que podrá presentar los postores en el ítem 4 del numeral 7.2.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para cumplir el contrato, la que deben ser cumplida conjuntamente, y de modo no discriminatorio.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"



155

ANEXO C.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SEMILLA DE ALFALFA (*Medicago sativa*) CLASE NO CERTIFICADA, dormancia 3 a 4

I. DENOMINACION

Adquisición de semilla de Alfalfa (*Medicago sativa*), clase no certificada, dormancia 3 a 4, para la Actividad 5006064 – Asistencia técnica y capacitación a productores para la adopción de paquetes tecnológicos" del Producto 3000630 "Productores Agropecuarios adoptan paquetes tecnológicos adecuados", perteneciente al Programa Presupuestal 0121 – Mejora de la Articulación de pequeños productores al mercado.

II. FINALIDAD PUBLICA

Realizar un proceso de adquisición de Semilla de Alfalfa (*Medicago sativa*), clase no certificada, dormancia 3 a 4, que contribuya al incremento de la producción y productividad de pastos cultivados en los departamentos de Amazonas, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Junín, Piura y Puno a través de la asistencia técnica a los productores, en el marco del "Plan de mejoramiento del piso forrajero con la instalación de 5,953 hectáreas de pastos cultivados, Campaña Agrícola 2023 – 2024".

La afectación presupuestal será en la Actividad 5006064 – "Asistencia técnica y capacitación a productores para la adopción de paquetes tecnológicos", Producto 3000630 Productores Agropecuarios adoptan paquetes tecnológicos adecuados; del Programa Presupuestal 0121 – Mejora de la Articulación de pequeños productores al mercado.

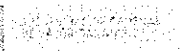
III. ANTECEDENTES

AGRO RURAL es una Unidad Ejecutora adscrita al Viceministerio de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego, que tiene por finalidad promover el desarrollo agrario rural, a través del financiamiento de actividades en zonas rurales de menor grado de desarrollo económico.

La problemática de los pastos, a nivel nacional, deriva principalmente de la baja productividad de este recurso. Se han identificado como problemas principales la estacionalidad de la producción de pastos y la escasa disponibilidad de biomasa y calidad nutritiva. Las causas principales son las inadecuadas prácticas de manejo de los pastizales, la alta carga animal por hectárea (sobrepastoreo), la escasez de agua durante la época seca, el efecto de fenómenos naturales (exceso de lluvias y heladas) en zonas altoandinas, la escasez de germoplasma con especies forrajeras de calidad, la incipiente organización de los productores y la ausencia de programas de asistencia técnica y capacitación en producción de pastos.

La alfalfa es una leguminosa forrajera que se utiliza fundamentalmente para aportar proteína de gran calidad, macro minerales, micro minerales y vitaminas de forma natural a la ración del ganado. Además, es una fuente importante de fibra efectiva, muy necesaria para animales rumiantes y herbívoros.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

154

La Alfalfa (*Medicago sativa*), clase no certificada, dormancia 3 a 4, es tolerante a las sequías y heladas. Cuando las condiciones son desfavorables pueden permanecer en descanso hasta por tres meses y luego brotar cuando las condiciones se tornan favorables nuevamente. En la sierra, este período de descanso se da entre junio y octubre. Se ha demostrado que esta alfalfa se desarrolla con excelentes resultados entre los 3,000 a 4,200 m.s.n.m., sola o en asociación con gramíneas y terrenos con pH entre 5.5 y 6.8, su cultivo solo requiere agua de lluvia y con riego presenta un mayor rendimiento.

IV. OBJETIVO

• Objetivo General:

Adquirir Alfalfa (*Medicago sativa*), clase no certificada, dormancia 3 a 4, con la finalidad de atender la demanda de forraje de la población ganadera con el fin de incrementar sus niveles de producción, en los departamentos de Amazonas, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Junín, Piura y Puno, dentro de las acciones programadas en el marco de la implementación de la Actividad 5006064 – Asistencia técnica y capacitación a productores para la adopción de paquetes tecnológicos", del Producto 3000630 "Productores Agropecuarios adoptan paquetes tecnológicos adecuados", perteneciente al Programa Presupuestal 0121 – Mejora de la Articulación de pequeños productores al mercado, correspondiente a la campaña 2023-2024.

• Objetivos Específicos:

- Adquirir Alfalfa (*Medicago sativa*), clase no certificada, dormancia 3 a 4.
- Contribuir al incremento de la producción y productividad de los pastos cultivados con semillas de calidad.
- Brindar servicios de acompañamiento técnico a los productores agropecuarios, para garantizar la instalación de pastos cultivados.

V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

5.1.1 Las cantidades de los bienes a adquirir se detallan a continuación:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Semilla de Alfalfa (<i>Medicago sativa</i>), clase no certificada, dormancia 3 a 4	kg	148,825.00

CUADRO 01

CANTIDAD DE BIENES A ADQUIRIR





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"



153

DEPARTAMENTO	Cantidad (kg) de semilla de Alfalfa (<i>Medicago sativa</i>), clase no certificada, dormancia 3 a 4
Amazonas	500.00
Arequipa	6,000.00
Ayacucho	2,000.00
Cusco	13,325.00
Junín	1,000.00
Piura	500.00
Puno	125,500.00
TOTAL	148,825.00

5.1.2. Los bienes requeridos son Semillas de alfalfa (*Medicago sativa*), clase no certificada, Dormancia 3 a 4.

La descripción de los bienes se observa en la siguiente Ficha Homologada

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO	10151703-00388357
Denominación del requerimiento	Semilla de alfalfa, clase no certificada, Dormancia 3-4
Denominación técnica	Semilla de alfalfa, clase no certificada, Dormancia 3-4
Unidad de medida	Kilogramo
Resumen	Es la semilla de alfalfa (<i>Medicago sativa</i>), con dormancia 3-4 y que cumple con los requisitos mínimos de pureza y germinación para la comercialización de semillas de especies sin Reglamentación Específica

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1.1. Características y especificaciones

De los bienes:

N°	Características	Especificación
1	Especie	Alfalfa (<i>Medicago sativa</i>)
2	Clase	No certificada
3	% de semilla pura	Mínimo 99%

Documento Técnico de Referencia

Resolución Directoral N° 409-2008-AG-SENASA-DIAIA y Anexo. Requisitos mínimos de pureza y germinación para la comercialización de semillas de la clase común en las especies sin Reglamentación Específica de semillas.
Reglamento General de la Ley General de Semillas, Título III Clases y categorías de semillas, Artículo 10, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-AG

Estándares de calidad

Pureza (véase nota 1)

% de semilla pura

Mínimo 99%

Resolución Directoral N° 409-2008-AG-SENASA-DIAIA Anexo



República de Chile 350, Jesús María -
Lima, Perú T: (511) 205-8030
www.gob.pe/agrorural



SECRETARÍA
DE AGRICULTURA
Y RIEGO



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

152

Geminación (véase Nota 2)

4	% de germinación	Mínimo 85%	Resolución Directoral N° 409-2008-AG- SENASA-DIAIA Anexo
---	------------------	------------	--

Nota 1: Es el porcentaje en peso de semilla pura, otras semillas y materia inerte constituyentes de una muestra de semillas, determinada según las reglas de la International Seed Testing Association (ISTA)

Nota 2: La germinación se expresa como porcentaje y es la cantidad de semilla capaz de producir plántulas normales de la especie o variedad que se garantiza según las reglas de análisis de la International Seed Testing Association (ISTA)

2.1.2. Etiquetado y/o Rotulado.

En caso de semilla de producción nacional

Toda semilla deberá comercializarse en envases conteniendo las etiquetas o marbetes del productor, las mismas que deberán contener la información establecida en el artículo 52 del Reglamento General de Semillas, aprobado con D.S N° 005-2012-AG. La etiqueta deberá tener el siguiente contenido:

- Nombre o razón social del productor;
- Número de Registro;
- Especie;
- Cultivar;
- Fecha de cosecha;
- Clase no-certificada, sólo cuando no ha sido sometida a certificación;
- Peso neto conforme al Sistema Internacional de Pesos y Medidas o indicar el número de semillas que contiene,
- Código de lote;
- Fecha de análisis de calidad;
- Pureza física;
- Porcentaje de germinación;
- Tratamiento realizado, indicando el nombre del producto y dosis empleada;
- Fecha de envasado;
- Condiciones para su almacenamiento;
- Lugar de producción: Departamento, Provincia y Distrito.

En caso de semilla importada:

El envase de semillas debe contener una (01) etiqueta de color amarillo, según lo establecido en el Artículo 2° de los Requisitos mínimos de pureza y germinación para la comercialización de semillas de especies sin Reglamentación Específica aprobado mediante Resolución Directoral N° 409-2008-AG-SENASA-DIAIA y el Artículo 63° del Reglamento General de la Ley General de Semilla, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-AG. La etiqueta deberá tener el siguiente contenido:

- Nombre o razón social del productor o exportador;
- País de origen de la semilla;
- Nombre o razón social del importador;
- Domicilio legal del importador;
- Número de Constancia de Declaración de Comerciante de Semillas del importador;
- Especie;
- Cultivar;
- Clase y categoría: Corresponde a la Clase no-certificada, excepto en los casos que se haya aprobado la equivalencia, de conformidad con el Artículo 66° del presente Reglamento General.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

151

- ii) Peso neto conforme al Sistema Internacional de Pesos y Medidas o indicar el número de semillas que contenga;
- j) Código de lote;
- ii) Fecha de análisis de calidad;
- i) Pureza física;
- m) Porcentaje de germinación;
- n) Tratamiento realizado, indicando el nombre del producto y dosis empleada;
- o) Fecha de envasado;
- p) Condiciones para su almacenamiento;
- q) Fecha de cosecha.

Los importadores podrán reetiquetar las semillas, siempre que cuenten con la autorización escrita del productor o exportador de semillas del país de origen. La etiqueta debe tener la información requerida en el numeral 63.2 del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-AG.

En caso de reetiquetado el importador informará por escrito a la Autoridad en Semillas de tal operación, adjuntando copia de la autorización del productor o exportador de semilla, conforme a lo establecido en el Artículo 63° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-AG.

Todos los envases deben contener el rotulo impreso lo siguiente ADQUIRIDO POR (Indicar el nombre de la Entidad que adquiere la semilla de alfalfa) - PROHIBIDA SU VENTA

2.1.3. Envaso, empaque y/o embalaje

Todos los envases utilizados para el comercio de semillas deberán ser nuevos, sellados o cerrados, de tal forma que sea imposible abrirlos sin destruir el cierre o sin dejar señales que evidencien que se ha podido cambiar o alterar su contenido, conforme a lo establecido en el Artículo 59° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-AG.

Las semillas que se importen para uso comercial, deberán adecuarse a las disposiciones establecidas por la legislación vigente, respecto al envasado y etiquetado para la semilla de producción nacional, según lo establecido en los Artículos 59 y 63° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-AG, descritos en los numerales 2.1.2 y 2.1.3 de la presente Ficha de Homologación.

En caso de reanvasado el importador informará por escrito a la Autoridad en Semillas de tal operación, adjuntando copia de la autorización del productor o exportador de semilla, conforme a lo establecido en el Artículo 63° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-AG.

2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1. CONDICIONES GENERALES

2.2.1.1 Procedencia de la semilla

La semilla de ALFALFA, Clase No Certificada:

- Deberá cumplir con los requisitos mínimos de calidad tales como: pureza y germinación, según lo establecido en los Requisitos mínimos de pureza y germinación para la comercialización de semillas de especies sin Reglamentación Específica aprobado mediante Resolución Directoral N° 409-2008-AG-SENASADIAA.

318





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

150

- No cuenta con Reglamento Específico y no se cuenta con cultivares inscritos en el Registro de Cultivares Comerciales, por lo tanto, la garantía de su pureza varietal es responsabilidad del productor o comerciante de semillas.

La calidad de la semilla de la Clase No Certificada, es garantizada por el productor o comerciante de semillas conforme a lo establecido en los Artículos 39°, 40°, 41°, 42°, 54° y 52° del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2012-AG.

2.2.2. GARANTÍA DE LOS BIENES

La garantía mínima será de un (01) año, contados a partir de la entrega del bien, según lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado.

2.2.3. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

2.2.3.1 Plazo

- El plazo de entrega del bien será determinado por el área usuaria de la Entidad contratante al momento de la convocatoria, según los requerimientos en cuanto a las cantidades a adquirir.
- El horario para la recepción de los bienes será de acuerdo a lo estipulado en el horario de trabajo de la Entidad contratante.
- El plazo a fin de reponer los bienes que no cumplan con las características técnicas, será de diez (10) días calendario, luego de notificado al contratista.

2.2.3.2 Lugar

La Entidad contratante será responsable de precisar el (los) lugar (es) de entrega y las cantidades de semilla según el requerimiento. La entrega se realizará conforme a lo que se indique según el siguiente formato:

N°	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Requerimiento	Cantidad (Kg)
					Semilla de alfalfa, clase no certificada Demanda 3-4	
TOTAL:						

2.2.4. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

2.2.4.1 Condiciones de entrega y recepción

- La entrega de los bienes se realizará según detalle del numeral 2.2.1, 2.2.2 y 2.2.3 de la presente Ficha de Homologación.
- El contratista obligatoriamente entregará las cantidades ofertadas en cada dirección detallada en el numeral 2.2.3.2, según contrato suscrito u orden de compra.
- En ningún caso se admitirá productos similares o sustitutos con fines de completar los lotes.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"



149

- El contratista entregará una copia de la guía de remisión en la que indique obligatoriamente la cantidad y el código del lote de la semilla de alfalfa entregada.

2.2.4.2 De la conformidad

La conformidad se sujeta a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, considerado las respectivas actualizaciones y modificatorias y será otorgada por el área usuaria de la Entidad contratante. Para la conformidad se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Guía(s) de Remisión original y copia SUNAT.
- Informe de conformidad de la adquisición emitido por el Área Usuaria de la Entidad contratante en el cual se precisará el código del lote y los detalles de la inspección según los atributos evaluados y la aplicación del plan de muestreo de los envases o sacos que contienen la semilla de alfalfa (véase los numerales 2.2.5.1 y 2.2.5.2).

2.2.5. EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD

2.2.5.1 Inspección por atributos

Consistirá en la evaluación de los sacos o envases que contienen la semilla de alfalfa Dormancia 3-4, que se recepcionará por parte del área usuaria, a través del encargado de almacén, mediante una inspección visual y táctil en base a la siguiente tabla:

Características a inspeccionar	Tipo de inspección	Referencia
Etiqueta debe ser presentada en un texto único y continuo. Puede ser adhesiva, estar cosida o impresa en el envase.	Visual/táctil	Establecido por el Ministerio
Envase nuevo, sellado o cerrado, que sea imposible abrirlo sin destruir el cierre o sin dejar señales que evidencie que se ha podido cambiar o alterar su contenido.		
Defectos No tolerables:		
<ul style="list-style-type: none">- Doble cocido- Daño del saco por roedores / insectos- Humedad del envase- Fermentaciones- Presencia de hongos en el envase	Visual/táctil	Establecido por el Ministerio

2.2.5.2 Plan de muestreo

Se aplicará el Plan de Muestreo simple para inspección normal con un nivel de inspección general II y un Nivel de Calidad Aceptable (NCA) = 4,0%, indicado en la NTP-ISO 2859-1:2013 (revisada 2016).





MINISTERIO N°



Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural (Agro Rural)
por medio de la Ley N° 30011 y el Decreto N°

145

Rango de Lote		Monto de Inscripción General B	Monto de Inscripción Especial C	MCA (M/ha)	
Superficie Hectáreas	Superficie Metros Cuadrados			Superficie Hectáreas	Superficie Metros Cuadrados
1	100	A	1	1	1
11	100	B	2	2	2
11	100	B	3	3	3
11	100	B	4	4	4
11	100	B	5	5	5
11	100	B	6	6	6
11	100	B	7	7	7
11	100	B	8	8	8
11	100	B	9	9	9
11	100	B	10	10	10
11	100	B	11	11	11
11	100	B	12	12	12
11	100	B	13	13	13
11	100	B	14	14	14
11	100	B	15	15	15
11	100	B	16	16	16
11	100	B	17	17	17
11	100	B	18	18	18
11	100	B	19	19	19
11	100	B	20	20	20
11	100	B	21	21	21
11	100	B	22	22	22
11	100	B	23	23	23
11	100	B	24	24	24
11	100	B	25	25	25
11	100	B	26	26	26
11	100	B	27	27	27
11	100	B	28	28	28
11	100	B	29	29	29
11	100	B	30	30	30
11	100	B	31	31	31
11	100	B	32	32	32
11	100	B	33	33	33
11	100	B	34	34	34
11	100	B	35	35	35
11	100	B	36	36	36
11	100	B	37	37	37
11	100	B	38	38	38
11	100	B	39	39	39
11	100	B	40	40	40
11	100	B	41	41	41
11	100	B	42	42	42
11	100	B	43	43	43
11	100	B	44	44	44
11	100	B	45	45	45
11	100	B	46	46	46
11	100	B	47	47	47
11	100	B	48	48	48
11	100	B	49	49	49
11	100	B	50	50	50
11	100	B	51	51	51
11	100	B	52	52	52
11	100	B	53	53	53
11	100	B	54	54	54
11	100	B	55	55	55
11	100	B	56	56	56
11	100	B	57	57	57
11	100	B	58	58	58
11	100	B	59	59	59
11	100	B	60	60	60
11	100	B	61	61	61
11	100	B	62	62	62
11	100	B	63	63	63
11	100	B	64	64	64
11	100	B	65	65	65
11	100	B	66	66	66
11	100	B	67	67	67
11	100	B	68	68	68
11	100	B	69	69	69
11	100	B	70	70	70
11	100	B	71	71	71
11	100	B	72	72	72
11	100	B	73	73	73
11	100	B	74	74	74
11	100	B	75	75	75
11	100	B	76	76	76
11	100	B	77	77	77
11	100	B	78	78	78
11	100	B	79	79	79
11	100	B	80	80	80
11	100	B	81	81	81
11	100	B	82	82	82
11	100	B	83	83	83
11	100	B	84	84	84
11	100	B	85	85	85
11	100	B	86	86	86
11	100	B	87	87	87
11	100	B	88	88	88
11	100	B	89	89	89
11	100	B	90	90	90
11	100	B	91	91	91
11	100	B	92	92	92
11	100	B	93	93	93
11	100	B	94	94	94
11	100	B	95	95	95
11	100	B	96	96	96
11	100	B	97	97	97
11	100	B	98	98	98
11	100	B	99	99	99
11	100	B	100	100	100

Nota 3: Los valores de inscripción y evaluación están referidos a hectáreas.

Nota 4: El plan de inscripción se aplicará en los lotes de inscripción según lo establecido en el artículo 2.2.3.2.

2.2.6. PENALIDADES APLICABLES

2.2.6.1 Penalidades por mora

Según lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 30726, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2016-EP, y sus respectivas modificaciones y actualizaciones.

2.3 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

2.3.1 Experiencia del postor en la especialidad

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
1.000.000	1	01 año	Se debe acreditar con los siguientes documentos:
1.000.001	2	02 años	1) Contratos o ordenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o
1.000.001	3	03 años	2) Comprobantes de pago, o
1.000.001	4	04 años	3) Comprobantes de pago, o
1.000.001	5	05 años	4) Comprobantes de pago, o
1.000.001	6	06 años	5) Comprobantes de pago, o
1.000.001	7	07 años	6) Comprobantes de pago, o
1.000.001	8	08 años	7) Comprobantes de pago, o
1.000.001	9	09 años	8) Comprobantes de pago, o
1.000.001	10	10 años	9) Comprobantes de pago, o
1.000.001	11	11 años	10) Comprobantes de pago, o
1.000.001	12	12 años	11) Comprobantes de pago, o
1.000.001	13	13 años	12) Comprobantes de pago, o
1.000.001	14	14 años	13) Comprobantes de pago, o
1.000.001	15	15 años	14) Comprobantes de pago, o
1.000.001	16	16 años	15) Comprobantes de pago, o
1.000.001	17	17 años	16) Comprobantes de pago, o
1.000.001	18	18 años	17) Comprobantes de pago, o
1.000.001	19	19 años	18) Comprobantes de pago, o
1.000.001	20	20 años	19) Comprobantes de pago, o
1.000.001	21	21 años	20) Comprobantes de pago, o
1.000.001	22	22 años	21) Comprobantes de pago, o
1.000.001	23	23 años	22) Comprobantes de pago, o
1.000.001	24	24 años	23) Comprobantes de pago, o
1.000.001	25	25 años	24) Comprobantes de pago, o
1.000.001	26	26 años	25) Comprobantes de pago, o
1.000.001	27	27 años	26) Comprobantes de pago, o
1.000.001	28	28 años	27) Comprobantes de pago, o
1.000.001	29	29 años	28) Comprobantes de pago, o
1.000.001	30	30 años	29) Comprobantes de pago, o
1.000.001	31	31 años	30) Comprobantes de pago, o
1.000.001	32	32 años	31) Comprobantes de pago, o
1.000.001	33	33 años	32) Comprobantes de pago, o
1.000.001	34	34 años	33) Comprobantes de pago, o
1.000.001	35	35 años	34) Comprobantes de pago, o
1.000.001	36	36 años	35) Comprobantes de pago, o
1.000.001	37	37 años	36) Comprobantes de pago, o
1.000.001	38	38 años	37) Comprobantes de pago, o
1.000.001	39	39 años	38) Comprobantes de pago, o
1.000.001	40	40 años	39) Comprobantes de pago, o
1.000.001	41	41 años	40) Comprobantes de pago, o
1.000.001	42	42 años	41) Comprobantes de pago, o
1.000.001	43	43 años	42) Comprobantes de pago, o
1.000.001	44	44 años	43) Comprobantes de pago, o
1.000.001	45	45 años	44) Comprobantes de pago, o
1.000.001	46	46 años	45) Comprobantes de pago, o
1.000.001	47	47 años	46) Comprobantes de pago, o
1.000.001	48	48 años	47) Comprobantes de pago, o
1.000.001	49	49 años	48) Comprobantes de pago, o
1.000.001	50	50 años	49) Comprobantes de pago, o
1.000.001	51	51 años	50) Comprobantes de pago, o
1.000.001	52	52 años	51) Comprobantes de pago, o
1.000.001	53	53 años	52) Comprobantes de pago, o
1.000.001	54	54 años	53) Comprobantes de pago, o
1.000.001	55	55 años	54) Comprobantes de pago, o
1.000.001	56	56 años	55) Comprobantes de pago, o
1.000.001	57	57 años	56) Comprobantes de pago, o
1.000.001	58	58 años	57) Comprobantes de pago, o
1.000.001	59	59 años	58) Comprobantes de pago, o
1.000.001	60	60 años	59) Comprobantes de pago, o
1.000.001	61	61 años	60) Comprobantes de pago, o
1.000.001	62	62 años	61) Comprobantes de pago, o
1.000.001	63	63 años	62) Comprobantes de pago, o
1.000.001	64	64 años	63) Comprobantes de pago, o
1.000.001	65	65 años	64) Comprobantes de pago, o
1.000.001	66	66 años	65) Comprobantes de pago, o
1.000.001	67	67 años	66) Comprobantes de pago, o
1.000.001	68	68 años	67) Comprobantes de pago, o
1.000.001	69	69 años	68) Comprobantes de pago, o
1.000.001	70	70 años	69) Comprobantes de pago, o
1.000.001	71	71 años	70) Comprobantes de pago, o
1.000.001	72	72 años	71) Comprobantes de pago, o
1.000.001	73	73 años	72) Comprobantes de pago, o
1.000.001	74	74 años	73) Comprobantes de pago, o
1.000.001	75	75 años	74) Comprobantes de pago, o
1.000.001	76	76 años	75) Comprobantes de pago, o
1.000.001	77	77 años	76) Comprobantes de pago, o
1.000.001	78	78 años	77) Comprobantes de pago, o
1.000.001	79	79 años	78) Comprobantes de pago, o
1.000.001	80	80 años	79) Comprobantes de pago, o
1.000.001	81	81 años	80) Comprobantes de pago, o
1.000.001	82	82 años	81) Comprobantes de pago, o
1.000.001	83	83 años	82) Comprobantes de pago, o
1.000.001	84	84 años	83) Comprobantes de pago, o
1.000.001	85	85 años	84) Comprobantes de pago, o
1.000.001	86	86 años	85) Comprobantes de pago, o
1.000.001	87	87 años	86) Comprobantes de pago, o
1.000.001	88	88 años	87) Comprobantes de pago, o
1.000.001	89	89 años	88) Comprobantes de pago, o
1.000.001	90	90 años	89) Comprobantes de pago, o
1.000.001	91	91 años	90) Comprobantes de pago, o
1.000.001	92	92 años	91) Comprobantes de pago, o
1.000.001	93	93 años	92) Comprobantes de pago, o
1.000.001	94	94 años	93) Comprobantes de pago, o
1.000.001	95	95 años	94) Comprobantes de pago, o
1.000.001	96	96 años	95) Comprobantes de pago, o
1.000.001	97	97 años	96) Comprobantes de pago, o
1.000.001	98	98 años	97) Comprobantes de pago, o
1.000.001	99	99 años	98) Comprobantes de pago, o
1.000.001	100	100 años	99) Comprobantes de pago, o
1.000.001	101	101 años	100) Comprobantes de pago, o
1.000.001	102	102 años	101) Comprobantes de pago, o
1.000.001	103	103 años	102) Comprobantes de pago, o
1.000.001	104	104 años	103) Comprobantes de pago, o
1.000.001	105	105 años	104) Comprobantes de pago, o
1.000.001	106	106 años	105) Comprobantes de pago, o
1.000.001	107	107 años	106) Comprobantes de pago, o
1.000.001	108	108 años	107) Comprobantes de pago, o
1.000.001	109	109 años	108) Comprobantes de pago, o
1.000.001	110	110 años	109) Comprobantes de pago, o
1.000.001	111	111 años	110) Comprobantes de pago, o
1.000.001	112	112 años	111) Comprobantes de pago, o
1.000.001	113	113 años	112) Comprobantes de pago, o
1.000.001	114	114 años	113) Comprobantes de pago, o
1.000.001	115	115 años	114) Comprobantes de pago, o
1.000.001	116	116 años	115) Comprobantes de pago, o
1.000.001	117	117 años	116) Comprobantes de pago, o
1.000.001	118	118 años	117) Comprobantes de pago, o
1.000.001	119	119 años	118) Comprobantes de pago, o
1.000.001	120	120 años	119) Comprobantes de pago, o
1.000.001	121	121 años	120) Comprobantes de pago, o
1.000.001	122	122 años	121) Comprobantes de pago, o
1.000.001	123	123 años	122) Comprobantes de pago, o
1.000.001	124	124 años	123) Comprobantes de pago, o
1.000.001	125	125 años	124) Comprobantes de pago, o
1.000.001	126	126 años	125) Comprobantes de pago, o
1.000.001	127	127 años	126) Comprobantes de pago, o
1.000.001	128	128 años	127) Comprobantes de pago, o
1.000.001	129	129 años	128) Comprobantes de pago, o
1.000.001	130	130 años	129) Comprobantes de pago, o
1.000.001	131	131 años	130) Comprobantes de pago, o
1.000.001	132	132 años	131) Comprobantes de pago, o
1.000.001	133	133 años	132) Comprobantes de pago, o
1.000.001	134	134 años	133) Comprobantes de pago, o
1.000.001	135	135 años	134) Comprobantes de pago, o
1.000.001	136	136 años	135) Comprobantes de pago, o
1.000.001	137	137 años	136) Comprobantes de pago, o
1.000.001	138	138 años	137) Comprobantes de pago, o
1.000.001	139	139 años	138) Comprobantes de pago, o
1.000.001	140	140 años	139) Comprobantes de pago, o
1.000.001	141	141 años	140) Comprobantes de pago, o
1.000.001	142	142 años	141) Comprobantes de pago, o
1.000.001	143	143 años	142) Comprobantes de pago, o
1.000.001	144	144 años	143) Comprobantes de pago, o
1.000.001	145	145 años	144) Comprobantes de pago, o
1.000.001	146	146 años	145) Comprobantes de pago, o
1.000.001	147	147 años	146) Comprobantes de pago, o
1.000.001	148	148 años	147) Comprobantes de pago, o
1.000.001	149	149 años	148) Comprobantes de pago, o
1.000.001	150	150 años	149) Comprobantes de pago, o
1.000.001	151	151 años	150) Comprobantes de pago, o
1.000.001	152	152 años	151) Comprobantes de pago, o
1.000.001	153	153 años	152) Comprobantes de pago, o
1.000.001	154	154 años	153) Comprobantes de pago, o
1.000.001	155	155 años	154) Comprobantes de pago, o
1.000.001	156	156 años	155) Comprobantes de pago, o
1.000.001	157	157 años	156) Comprobantes de pago, o
1.000.001	158	158 años	157) Comprobantes de pago, o
1.000.001	159	159 años	158) Comprobantes de pago, o
1.000.001	160	160 años	159) Comprobantes de pago, o
1.000.001	161	161 años	160) Comprobantes de pago, o
1.000.001	162	162 años	161) Comprobantes de pago, o
1.000.001	163	163 años	162) Comprobantes de pago, o
1.000.001	164	164 años	163) Comprobantes de pago, o
1.000.001	165	165 años	164) Comprobantes de pago, o
1.000.001	166	166 años	165) Comprobantes de pago, o
1.000.001	167	167 años	166) Comprobantes de pago, o
1.000.001	168	168 años	167) Comprobantes de pago, o
1.000.001	169	169 años	168) Comprobantes de pago, o
1.000.001	170	170 años	169) Comprobantes de pago, o
1.000.001	171	171 años	170) Comprobantes de pago, o
1.000.001	172	172 años	171) Comprobantes de pago, o
1.000.001	173	173 años	172) Comprobantes de pago, o
1.000.001	174	174 años	173) Comprobantes de pago, o
1.000.001	175	175 años	174) Comprobantes de pago, o
1.000.001	176	176 años	175) Comprobantes de pago, o
1.000.001	177	177 años	176) Comprobantes de pago, o
1.000.001	178	178 años	177) Comprobantes de pago, o
1.000.001	179	179 años	178) Comprobantes de pago, o
1.000.001	180	180 años	179) Comprobantes de pago, o
1.000.001	181	181 años	180) Comprobantes de pago, o
1.000.001	182	182 años	181) Comprobantes de pago, o
1.000.001	183	183 años	182) Comprobantes de pago, o
1.000.001	184	184 años	183) Comprobantes de pago, o
1.000.001	185	185 años	184) Comprobantes de pago, o
1.000.001	186	186 años	185) Comprobantes de pago, o
1.000.001	187	187 años	186) Comprobantes de pago, o
1.000.001	188	188 años	187) Comprobantes de pago, o
1.000.001	189	189 años	188) Comprobantes de pago, o
1.000.001	190	190 años	189) Comprobantes de pago, o
1.000.001	191	191 años	190) Comprobantes de pago, o
1.000.001	192	192 años	191) Comprobantes de pago, o
1.000.001	193	193 años	192) Comprobantes de pago, o
1.000.001	194	194 años	193) Comprobantes de pago, o
1.000.001	195	195 años	194) Comprobantes de pago, o
1.000.001	196	196 años	195) Comprobantes de pago, o
1.000.001	197	197 años	196) Comprobantes de pago, o
1.000.001	198	198 años	197) Comprobantes de pago, o
1.000.001	199	199 años	198) Comprobantes de pago, o
1.000.001	200	200 años	199) Comprobantes de pago, o
1.000.001	201	201 años	200) Comprobantes de pago, o
1.000.001	202	202 años	201) Comprobantes de pago, o
1.000.001	203	203 años	202) Comprobantes de pago, o
1.000.001	204	204 años	203) Comprobantes de pago, o
1.000.001	205	205 años	204) Comprobantes de pago, o
1.000.001	206	206 años	205) Comprobantes de pago, o
1.000.001	207	207 años	206) Comprobantes de pago, o
1.000.001	208	208 años	207) Comprobantes de pago, o
1.000.001	209	209 años	208) Comprobantes de pago, o
1.000.001	210	210 años	209) Comprobantes de pago, o
1.000.001	211	211 años	210) Comprobantes de pago, o
1.000.001	212	212 años	211) Comprobantes de pago, o
1.000.001	213	213 años	212) Comprobantes de pago, o
1.000.001	214	214 años	213) Comprobantes de pago, o
1.000.001	215	215 años	214) Comprobantes de pago, o
1.000.001	216	216 años	215) Comprobantes de pago, o
1.000.001	217	217 años	216) Comprobantes de pago, o
1.000.001	218	218 años	217) Comprobantes de pago, o
1.000.001	219	219 años	218) Comprobantes de pago, o
1.000.001	220	220 años	219) Comprobantes de pago, o
1.000.001	221	221 años	220) Comprobantes de pago, o
1.000.001	222	222 años	221) Comprobantes de pago, o
1.000.001	223	223 años	222) Comprobantes de pago, o
1.000.001	224	224 años	223) Comprobantes de pago, o
1.000.001	225	225 años	224) Comprobantes de pago, o
1.000.001	226	226 años	225) Comprobantes de pago, o
1.000.001	227	227 años	226) Comprobantes de pago, o
1.000.001	228	228 años	227) Comprobantes de pago, o
1.000.001	229	229 años	228) Comprobantes de pago, o
1.000.001	230	230 años	229) Comprobantes de pago, o
1.000.001	231	231 años	230) Comprobantes de pago, o
1.000.001	232	232 años	231) Comprobantes de pago, o
1.000.001	233	233 años	232) Comprobantes de pago, o
1.000.001	234	234 años	233) Comprobantes de pago, o
1.000.001	235	235 años	234) Comprobantes de pago, o
1.000.001	236	236 años	235) Comprobantes de pago, o
1.000.001	237	237 años	236) Comprobantes de pago, o
1.000.001	238	238 años	237) Comprobantes de pago, o
1.000.001	239	239 años	238) Comprobantes de pago, o
1.000.001	240	240 años	239) Comprobantes de pago, o
1.000.001	241	241 años	240) Comprobantes de pago, o
1.000.001	242	242 años	241) Comprobantes de pago, o
1.000.001	243	243 años	242) Comprobantes de pago, o
1.000.001	244	244 años	243) Comprobantes de pago, o
1.000.001	245	245 años	244) Comprobantes de pago, o
1.000.001	246	246 años	245) Comprobantes de pago, o
1.000.001	247	247 años	246) Comprobantes de pago, o
1.000.001	248	248 años	247) Comprobantes de pago, o</



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"



147

	de pago, según corresponda.	cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
Se consideran llenos similares a los siguientes:	Semillas de pastos cultivados	

Nota 5: La Entidad adquiriente debe precisar el monto facturado a solicitar en el momento de la convocatoria, según lo establecido en la normatividad vigente

III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

3.1 De la selección

Documentos de presentación obligatoria por el postor:

- Ficha de presentación de producto según Anexo N° 01
- Registro de Productor de Semillas (en caso comercialice la semilla de su producción) otorgado por la Autoridad en Semillas.
- Constancia de Declaración de Comerciante de Semillas otorgado por la Autoridad en Semillas.
- Copia simple del certificado de calidad emitido o refrendado por la Autoridad en Semillas del país de origen o mediante Certificados Internacionales emitidos por laboratorios de ensayos de semillas autorizados por la Asociación Internacional de Análisis de Semillas (ISTA) en el cual se evidencie el cumplimiento de los estándares de calidad. Asimismo, podrá utilizar el Certificado Oficial de Análisis del Lote de Semillas vigente, emitido por el Laboratorio Oficial de la Autoridad Nacional en Semillas, por un periodo no mayor a seis (06) meses; contabilizados a partir de la fecha de emisión del mismo. Asimismo, los certificados emitidos por laboratorios acreditados por ISTA no deben exceder el periodo de un (01) año a partir de su fecha de emisión. (no aplica para productos vegetativos). Para la emisión de los certificados oficiales de calidad emitidos por la Autoridad Nacional en Semillas, el muestreo de semillas deberá ser realizado por muestreadores oficiales y/o autorizados.

IV. ANEXOS

Anexo N° 01: Ficha de presentación de producto





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

AGRORURAL

146

Anexo N° 01

Ficha de presentación de producto

1	Nombre o razón social del postor	
2	RUC	
3	Semilla de alfalfa clase no certificada:	
	• Variedad	
	• % Pureza	
	• % Germinación	
	• Dormancia	3-4

Firma y sello del representante legal del postor



VI. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

6.1. Plazo de Entrega

El proveedor deberá entregar la totalidad del bien ofertado en cada punto de entrega señalado, en un **PLAZO MÁXIMO DE HASTA QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO**, el cual empezará a regir a partir del día siguiente de la emisión de la Orden de Compra; la misma que se emitirá luego que el Área Usuaría, emita el Informe de verificación del stock de los lotes de la semillas a adquirir, en un plazo no mayor a sesenta (60) días calendarios, a partir de la firma del contrato; para lo cual, el **PROVEEDOR** precisará el lugar de su almacenamiento.

El horario de recepción podrá ser de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., salvo fecha y hora que previamente se haya coordinado con el área usuaria o unidades zonales.

República de Chile 350, Jesús María –
Lima, Perú T: (511) 205-8030
www.gob.pe/agrorural



SECRETARÍA
DE ASESORIA
TÉCNICA



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo

145

La entrega de las semillas objeto de contratación DEBERÁ SER EFECTUADA DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, en los lugares que AGRO RURAL ha determinado según el siguiente cuadro.

6.2. Lugar de Entrega

Cuadro 02. Lugares y cantidades de semilla a entregar

Departamento	Provincia	Distrito	kg	Lugar de entrega
Amazonas	Luya	Luya	500.00	Jr. José Gálvez N° 215 - Luya
Sub total Amazonas			500.00	
Arequipa	Caraveli	Chaparra	2,250.00	Plaza Principal S/N, Distrito de Chaparra
Arequipa	Castilla	Orcopampa	2,750.00	Calle Santa Eulalia s/n, Urbanización Vista Alegre, Distrito de Orcopampa
Sub total Arequipa			5,000.00	
Ayacucho	Cangallo	Morochucos	2,000.00	Almacén oficina zonal en el Jirón los Laureles s/n, Pampa Cangallo, distrito Los Morochucos
Sub total Ayacucho			2,000.00	
Cusco	Acomayo	Acomayo	125.00	Almacén de la oficina Zonal de Acomayo Jirón Pizarro s/n, segundo nivel
Cusco	Espinar	Yauri	13,200.00	Leonidas Salcedo N° 202, Yauri - Espinar
Sub total Cusco			13,325.00	
Junín	Yauli	Yauli	1,000.00	Plaza Principal s/n Anexo El Tambo - Santa Rosa de Sacco - Yauli
Sub total Junín			1,000.00	
Piura	Ayabaca	Ayabaca	500.00	Asentamiento Humano Santa Rosa s/n - Almacén de la Oficina Zonal Ayabaca, distrito de
Sub total Piura			500.00	
Puno	Azángaro	Azángaro	73,750.00	Jirón Puno N° 554 Agencia Agraria - Azángaro
Puno	Chucuito	Juli	13,750.00	Jirón Ilave s/n Agencia Agraria Chucuito, distrito de Juli
Puno	Huancané	Huancané	12,500.00	Pasaje San Cristóbal s/n Frente a la Parroquia, distrito de Huancané
Puno	San Román	Juliaca	25,500.00	Jirón Francisco Bolognesi N° 554 Urb. 9 de Octubre Juliaca
Sub total Puno			125,500.00	
Total kg			148,825.00	

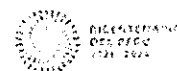
6.3. Etiquetado y/o rotulado

De conformidad a lo determinado en el numeral 2.1.2 de la ficha de Homologación, todos los envases debe contener el rotulo impreso lo siguiente **ADQUIRIDO POR EL MIDAGRI- PROHIBIDA SU VENTA.**



6.4. Envase, empaque y/o embalaje

República de Chile 350, Jesús María --
Lima, Perú T: (511) 205-8030
www.gob.pe/agrorural





Ministerio de Agricultura
y Riego



Decreto de Urgencia de Urgencia del Poder Ejecutivo
N° 002-2023-MIDAGRI/AGRORUR

147

La presentación de las semillas será en envases o sacos de 25 kilogramos de peso neto.

6.5. Forma de Pago:

El pago se efectuará en UNA SOLA ARMADA, previa conformidad de la entrega del bien y de la recepción del comprobante de pago respectivo.

6.6. Sistema de Contratación:

Suma alzada

6.7. Recepción y Conformidad:

Teriendo en cuenta inciso 2.2.4.1 de inciso 2.2.4, la recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 166 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será efectuado por el encargado de Almacén de la Entidad y la conformidad será otorgada por el jefe de la Unidad de Cadena de Valor Agrícola y Ganadera, previo informe de conformidad los jefaturas de la Unidades Zonales, en el plazo máximo de 7 días calendario días de producida la recepción.

Nota: Los detalles de la Inspección para Atributos (2.2.5.1.) y la Aplicación del Plan de Muestreo (2.2.5.2.), se precisa que se efectuará al momento de la verificación del Stock de los Lotes de la Semilla a adquirir.

6.8. Penalidad por Mora

Si EL CONTRATISTA incurrió en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente autorizada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.9. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El proveedor será el responsable por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por Entidad.

República de Perú (20), Lima (2023) -
Calle 1000 E (51) 1 791 4030
www.mmidagri.gob.pe



GOBIERNO DEL PERÚ
2023. 11/11



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

AGRO RURAL
143

6.10. Anticorrupción

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

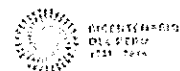
Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

6.11. Requisitos de Calificación

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	1. Certificado de Registro de Productor de Semillas, según se establece en el artículo 19 o Constancia de Declaración de Comerciante de Semillas, según se establece en el artículo 49, del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AC, respectivamente.
	2. Cumplir con lo establecido por el Reglamento de la Ley que establece la <u>Moratoria al ingreso y Producción de Organismos Vivos Modificados al Territorio Nacional</u> por un periodo de 10 años aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MINAM y sus concordancias y modificatorias.
	Importante
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>

República de Chile 350, Jesús María –
Lima, Perú T: (511) 205-8030
www.gob.pe/agrorural





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"



1. Copia Simple del Certificado de Registro de Productor de Semilla o Constancia de Declaración de Comerciante de Semillas emitido por la Autoridad en Semillas.
2. Copia simple de documento que acredite cumplir con lo establecido por el Reglamento de la Ley que establece la Moratoria al ingreso y Producción de Organismos Vivos Modificados al Territorio Nacional por un período de 10 años aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MINAM y sus concordancias y modificatorias.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

De acuerdo a la Nota 5 de la Ficha de Homologación, se requiere cumplir con lo siguiente:

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500,000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: <i>Venta de semillas de pastos o semillas de forrajes.</i> <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ³ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo

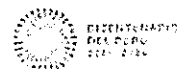


³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no pueda ser considerado como una acreditación que produzca feñadencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia"

República de Chile 350, Jesús María –
Lima, Perú T: (511) 205-8030
www.gob.pe/agrorural





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



República de Chile 350, Jesús María –
Lima, Perú T: (511) 205-8030
www.gob.pe/agrorural



ENCUENTRO
DIA, PERU
2023-2024

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	PARA ÍTEM 1, 2 y 3:
	<ol style="list-style-type: none">1. Certificado de Registro de Productor de Semillas, según se establece en el artículo 19 o Constancia de Declaración de Comerciantes de Semillas, según se establece en el artículo 49, del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG, respectivamente.2. Documento que acredite cumplir con lo establecido por el Reglamento de la Ley que establece la Moratoria al Ingreso y Producción de Organismos Vivos Modificados al Territorio Nacional por un periodo de 10 años aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MINAN y sus concordancias y modificatorias.
	Importante
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	<ol style="list-style-type: none">1. Copia simple de Certificado de Registro de Productor de Semillas, según se establece en el artículo 19 o Constancia de Declaración de Comerciante de Semillas, según se establece en el artículo 49, del Reglamento General de la Ley General de Semillas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-AG, respectivamente.2. Copia simple del documento que acredita cumplir con la Moratoria al ingreso y Producción de Organismos Vivos Modificados al Territorio Nacional por un periodo de 10 años aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MINAM y sus concordantes y modificatorias.
	Importante
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:
	PARA ÍTEM 1 (Semillas de Alfalfa Dormancia 8 A 10): S/ 3'500,0000.00 (Tres Millones Quinientos Mil con 00/100 Soles).
	PARA ÍTEM 2 (Semillas de Alfalfa Dormancia 5 A 6): S/ 1'000,0000.00 (Un Millón con 00/100 Soles).
	PARA ÍTEM 3 (Semillas de Alfalfa Dormancia 3 A 4): S/ 1'500,0000.00 (Un Millón Quinientos Mil con 00/100 Soles).
	Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Semillas de pastos o semillas de forrajes.
	<u>Acreditación:</u>
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contraría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPITULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la ADQUISICIÓN DE SEMILLA DE ALFALFA (MEDICAGO SATIVA), CLASE NO CERTIFICADA, DORMANCIA 3 A 4, SEMILLA DE ALFALFA (MEDICAGO SATIVA), CLASE NO CERTIFICADA, DORMANCIA 5 A 6, SEMILLA DE ALFALFA (MEDICAGO SATIVA), CLASE NO CERTIFICADA, DORMANCIA 8 A 10, PARA LA ACTIVIDAD N° 5006064 - PP 121, ITEM N° _____ en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 002-2023-MIDAGRI/AGRORUR - 1ra convocatoria, ITEM N° _____, para la ADQUISICIÓN DE SEMILLA DE ALFALFA (MEDICAGO SATIVA), CLASE NO CERTIFICADA, DORMANCIA 3 A 4, SEMILLA DE ALFALFA (MEDICAGO SATIVA), CLASE NO CERTIFICADA, DORMANCIA 5 A 6, SEMILLA DE ALFALFA (MEDICAGO SATIVA), CLASE NO CERTIFICADA, DORMANCIA 8 A 10, PARA LA ACTIVIDAD N° 5006064 - PP 121, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA

CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 002-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1RA
CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 002-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1RA
CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o Razón

Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE¹⁷

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o Razón

Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE¹⁸

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o Razón

Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE¹⁹

Sí

No

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 002-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1RA
CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 002-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1RA
CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 002-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1RA
CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 002-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1RA
CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 002-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1RA
CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 002-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1RA
CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

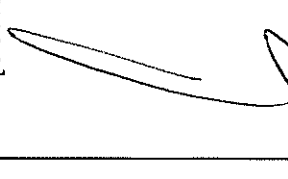
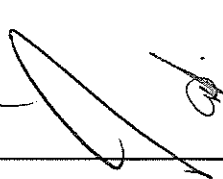
²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 002-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1RA
CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACIÓN N° 002-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1RA
CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 002-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1RA
CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.