


Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	62-2023			
		Fecha	30/11/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		RUC	20215430554			
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ			
		Teléfono(s)	941590190			
		Correo electrónico	logistica@munipuertobermudez.gob.pe			
		Persona de contacto	Arquímedes Palacios Pacherras			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	HURTADO QUINTO OLENKA SANDY			
		RUC	10426230637			
		Dirección	Psj los claveles aa. vv Pampa Del Carmen Mz klt.14			
		Teléfono(s)	984 831 888			
		Correo electrónico	inversionesolenkahurtado@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	HURTADO QUINTO OLENKA SANDY			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE PANETONES 4000 UNIDADES DE 900 GRAMOS, PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO PARA LAS ACTIVIDADES EN MARCO A LAS FIESTAS NAVIDEÑAS Y DE FIN DE AÑO 2023, EN EL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

OLENKA

HURTADO

INVERSIONES

RUC: 10426230637

CORREO: inversionesolenkahurtado@gmail.com

Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

COTIZACION

SEÑORES:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ

AV. CAPITAN LARRIE S/N-PUERTO BERMUDEZ -OXAPAMPA-PASCO

Por intermedio del presente, reciba nuestro más cordial saludo, a la vez le estamos enviando nuestra cotización según su requerimiento.

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDA D	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	Adquisición de panetones 900 g	UNIDAD	4000	16.00	S/.64,100.00
TOTAL:					S./ 64,100.00

Atentamente



HURTADO QUINTO OLENKA SANDY
Ruc: 10426230637

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	30/11/2023	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE PANETONES 4000 UNIDADES DE 900 GRAMOS, PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO PARA LAS ACTIVIDADES EN MARCO A LAS FIESTAS NAVIDEÑAS Y DE FIN DE AÑO 2023, EN EL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			X
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	S/.64,000.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACION, DNI, FICHA RUC, RNP
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">  <p>HURTADO QUINTO OLENKA SANDY Ruc: 10426230637</p> </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor


Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	30/11/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE PANETONES 4000 UNIDADES DE 900 GRAMOS, PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO PARA LAS ACTIVIDADES EN MARCO A LAS FIESTAS NAVIDEÑAS Y DE FIN DE AÑO 2023, EN EL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/.64,000.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	COTIZACION
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div align="center">  <hr/> HURTADO QUINTO OLENKA SANDY RUC: 10426230637 </div>	
nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	55-2023			
		Fecha	30/11/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la	MUNICIPALIDAD DISRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		RUC	20215430554			
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ			
		Teléfono(s)	941590190			
		Correo	logistica@muniuertobermudez.gob.pe			
		Persona de	Arquimedes Palacios Pacharres			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón	HEIDI WALLIS ESCALANTE RODRIGUEZ			
		RUC	0425116466			
		Dirección	Puerto Yurinaki Anexo Cumbre Palmas, distrito de Perene, Provincia de Chanchamayo - CHANCHAMAYO - CHANCHAMAYO			
		Teléfono(s)	989268968			
		Correo	escalanterodriguezheidiwaliis@gmail.com			
		Representante o persona de	HEIDI WALLIS ESCALANTE RODRIGUEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE PANETONES 4000 UNIDADES DE 900 GRAMOS, PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO PARA LAS ACTIVIDADES EN MARCO A LAS FIESTAS NAVIDEÑAS Y DE FIN DE AÑO 2023, EN EL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



COTIZACION

SEÑORES:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ

AV. CAPITAN LARRIE S/N-PUERTO BERMUDEZ -OXAPAMPA-PASCO


Por medio del presente, en calidad de ofertante y después de haber examinado y aceptar, en su integridad de las (especificaciones técnicas y/o Términos de referencia) proporcionadas por la Gerencia de Administración Finanzas y Rentas a través de la Subgerencia de Logística, me comprometo con la presente a la ejecución de la presentación, cumpliendo con la integridad de vuestros requerimientos técnicos mínimos (Especificaciones Técnicas/Términos de referencia), conforme a las condiciones y plazos establecidos, adjunto para tal efecto la siguiente propuesta económica:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL S/ (incluye los impuestos de ley)
1	PANETON 900 GR	4,000.00	HM	16.50	66,000.00
		TOTAL	SOLES		66,000.00

Atentamente

HEIDI WALLIS ESCALANTE RODRIGUEZ
DNI N°42511646

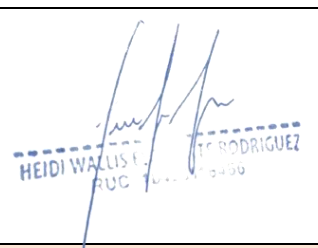
Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	30/11/2023	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE PANETONES 4000 UNIDADES DE 900 GRAMOS, PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO PARA LAS ACTIVIDADES EN MARCO A LAS FIESTAS NAVIDEÑAS Y DE FIN DE AÑO 2023, EN EL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			X
		No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	S/.66,000.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACION Y/O PROFORMA, FICHA RUC, RNP
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor


Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	30/11/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE PANETONES 4000 UNIDADES DE 900 GRAMOS, PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO PARA LAS ACTIVIDADES EN MARCO A LAS FIESTAS NAVIDEÑAS Y DE FIN DE AÑO 2023, EN EL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/.66,000.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	COTIZACION Y/O PROFORMA
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div align="center"> HEIDI WALLIS T. RODRIGUEZ RUC 10000000000</div> <p align="center">Nombre, firma y sello del proveedor</p>	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	63-2023		
		Fecha	30/11/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISRITAL DE PUERTO BERMUDEZ		
		RUC	20215430554		
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ		
		Teléfono(s)	941590190		
		Correo electrónico	logistica@munipuertobermudez.gob.pe		
		Persona de contacto	Arquimedes Palacios Pacherras		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INDUSTRIA DE ALIMENTOS CAMILA E.I.R.L.		
		RUC	20606863935		
		Dirección	MZA. G LOTE. 1 URB. JR MASISEA (ALTURA DEL AEROPUERTO) UCAYALI - CORONEL PORTILLO -		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	Felipe.malpartida.jara@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	MALPARTIDA JARA FELIPE LICURGO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE PANETONES 4000 UNIDADES DE 900 GRAMOS, PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO PARA LAS ACTIVIDADES EN MARCO A LAS FIESTAS NAVIDEÑAS Y DE FIN DE AÑO 2023, EN EL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

INDUSTRIA DE ALIMENTOS CAMILA E.I.R.L

COTIZACION DEL PROVEEDOR

Por medio del presente, cumplimiento con la integridad de vuestros requerimientos técnicos mínimos (Especificaciones Técnicas/Términos de referencia), conforme a las condiciones y plazos establecidos, adjunto para tal efecto la siguiente propuesta económica:

1	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL S/ (incluye los impuestos de ley)
1	PANETON PRESENTACION DE 900 GR-DONOFRIO	4,000	UND	17.50	70,000.00
	TOTAL				70,000.00


Felipe Licurgo Malpartida Jara
GERENTE GENERAL
INDUSTRIA DE ALIMENTOS, CAMILA E.I.R.L.
RUC: 20606663935

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor							
1	Fecha del documento	01/12/2023					
2	Cotización						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE PANETONES 4000 UNIDADES DE 900 GRAMOS, PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO PARA LAS ACTIVIDADES EN MARCO A LAS FIESTAS NAVIDEÑAS Y DE FIN DE AÑO 2023, EN EL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ				
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
Si cumple	X						
No cumple							
	2.3	Monto total cotizado	S/.70,000.00				
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROFORMA, FICHA RUC, RNP				
3	Declaración jurada del proveedor						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4	<div align="center">  <p>Felipe Licurgo Malpartida Jara GERENTE GENERAL INDUSTRIA DE ALIMENTOS CAMILA EIRL RUC: 20606869935</p> </div>						
Nombre, firma y sello del proveedor							

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	01/12/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE PANETONES 4000 UNIDADES DE 900 GRAMOS, PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO PARA LAS ACTIVIDADES EN MARCO A LAS FIESTAS NAVIDEÑAS Y DE FIN DE AÑO 2023, EN EL DISTRITO DE PUERTO BERMUDE
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/.70,000.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	COTIZACION Y/O PROFORMA
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div align="center"> Felipe Licurgo Malpartida Jara GERENTE GENERAL INDUSTRIA DE ALIMENTOS CAMILA EIRL RUC: 20606863935</div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor