

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/5/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	JEFATURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LA LAGUNA RIO TACA, DEL SECTOR RIO TACA EN EL DISTRITO DE CAJAMARQUILLA DE LA PROVINCIA DE OCROS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	1						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 005 – 2024 MDC/MPDLCC/JOIDUR		Fecha de recepción	12/1/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capitulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

	Consignar una síntesis de las observaciones							

	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COMPONENTES

ITEM	DESCRIPCION	UNO	CANT	TIEMPO
1	PERSONAL PROFESIONAL			
01.01.	Jefe de Proyecto			
	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola	MES	1	3
01.02.	Especialista en diseño de Estructuras Hidráulicas			
	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola	MES	1	2
01.03.	Especialista en Hidrología			
	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola	MES	1	1
01.04.	Especialista en Mecánica de Suelos			
	Ingeniero Civil	MES	1	1
01.05.	Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto			
	Ingeniero Civil	MES	1	1
01.06.	Especialista en Estructuras			
	Ingeniero Civil	MES	1	1
01.07.	Especialista en Topografía			
	Ingeniero Civil	MES	1	1
2	ESTUDIOS, AUTORIZACIONES, TRABAJOS DE CAMPO Y OTROS			
02.01.	Estudio Topográfico	GLB	1	1
02.02.	Estudio Geodésico (Obtención de Puntos Geodésicos de Tercer Orden)	GLB	1	1
02.03.	Estudio de Mecánica de Suelos	GLB	1	1
02.04.	Estudio Hidrológico	GLB	1	1
02.05.	Estudio de Impacto Ambiental	GLB	1	1
02.06.	Estudio de identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos	GLB	1	1
02.07.	Certificado de Inexistencia de Resbos Arqueológicos-CIRA	GLB	1	1
02.08.	Instrumento de Gestión Ambiental (Certificación Ambiental O Ficha Técnica Ambiental)	GLB	1	1
02.09.	Análisis de Calidad de agua (acreditado por INACAL)	GLB	1	1
3	GASTOS ADMINISTRATIVOS			
03.01.	Vuelos	GLB	1	1
03.02.	Trámites a Entidades (Acreditación Hidrica, Disponibilidad de Terrenos, etc)	GLB	1	1
03.03.	Alquiler de Camiones	GLB	1	3
4	OTROS			
04.01.	Hojas A4	MILLAR	5	1
04.02.	Archivadores	UNO	20	1
04.03.	Fotocopias, Pólex de Planos	GLB	1	1

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Nuevos Soles

X

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

S/ 125,000.00

(CIENTO VEINTICINCO MIL CON 00/100 SOLES)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

23/1/2024

FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

26/1/2024

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

X

NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)

SI

NO

X


De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

SI

NO

X

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJAMARQUILLA</p> <p><i>C.P.C. Robert C. Huamán Pérez</i></p> <p>C.P.C. Robert C. Huamán Pérez DNI. N° 46501934 JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y C. PATRIMONIAL</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				