

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
SERVICIOS**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/04/2025 00:00:00					
1.2	ÁREA USUARIA	ADMINISTRACION DE UU.NN					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES (MEJORAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS) DE LA SEDE CONCEPCIÓN DE LA UNIDAD EMPRESARIAL JUNÍN"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACION	oeie 16-Mejorar la percepción de los colaboradores					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	88					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Código del Requerimiento	146-2025-ELCTO	Fecha de recepción	7/04/2025		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso			EL SERVICIO CONSTA DE VARIAS ACTIVIDADES QUE SE ENCUENTRAN VINCULADAS ENTRE SI, CONSIDERANDO QUE LA CONTRATACIÓN CONJUNTA, ES MÁS EFICIENTE QUE EFECTUAR CONTRATACIONES SEPARADAS, SEGÚN LO FACULTA EL ART. 37 DEL RLCE		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARA POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización					
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el capítulo III de la sección específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						

	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
--	---------	---------------------------------	---	--	--------------------------------------	--	--	--------------------------------------

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	MONEDA	NUEVOS SOLES		NUEVOS DOLARES		
		MONTO	0.0000				
En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables y la utilidad de acuerdo a las características, plazo y ademas condiciones definidas en el requerimiento.							

**4. INFORMACION RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACION DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/04/2025	FECHA DE CULMINACION DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/04/2025
-----	---	-----------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACION	SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.					

5.

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES