


# RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

<b>1. DATOS GENERALES</b>	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10.03.2023
1.2 ÁREA USUARIA	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y CALIDAD, DIVISION DE RECURSOS MEDICOS- RED ASISTENCIAL JULIACA ESSALUD
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO PARA ESTERILIZADOR PEROXIDO DE HIDROGENO DEL HOSPITAL III JULIACA-ESSALUD, SUMINISTRO LOCAL 2023, PERIODO DOCE MESES"
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El presente procedimiento de selección busca contar con material medico para el Esterilizador de Peroxido de Hidrogeno necesario para el suministro y dispensación, en la atención y cumplimiento de las metas del Plan Mutisectorial e institucional para los usuarios internos y externos de la UPS Central de Esterilización del Hospital Base III Juliaca de la Red Asistencial Juliaca correspondiente al año 2023.
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	PAC 1564
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código NO CORRESPONDE Documento que declaró la viabilidad NO CORRESPONDE

## INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	NOTA N° 029-OPyC-GRAJUL-ESSALUD-2023	Fecha de recepción	30/01/2023																																								
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones																																								
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones																																								
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones																																								
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones																																								
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO																																									
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. Los proveedores cotizaron en su totalidad el ítem consultado, lo que significa que existe la capacidad de atender todo el requerimiento por cualquiera de los proveedores que resulte ganador.																																											
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X																																								
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X																																								
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación																																								
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X																																								
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia																																								
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																																											
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ítem</th> <th>Cantidad total de observaciones</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																																
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																																					
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																												



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								131
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		Ninguno						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			6/02/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			9/02/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
	NO HABRIA LA NECESIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO EN VISTA QUE TODOS LOS PROVEEDORES ESTAN EN LA CAPACIDAD DE ATENDER TODO LO REQUERIDO							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	x
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	<div style="text-align: center;">  <p>..... Lic. Marcos Quispe Cáceres JEFE DE UNIDAD DE PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES</p> </div>							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							