

ACTA DE EVALUACIÓN DE OFERTA Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-PRODUCE

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN (DGSFS) DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN

Siendo el 20 de febrero de 2023, la Directora de la Oficina de Abastecimiento, en virtud de la Resolución Directoral N° 42-2023-PRODUCE/OGA de fecha 16 de febrero de 2023, la misma que aprueba la Contratación Directa N° 001-2023-PRODUCE – “Servicio de Arrendamiento de Oficinas Administrativas para la Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanción (DGSFS) del Ministerio de la Producción”, procede a verificar la oferta presentada por: **WALTER ULADISLAO LINARES ZEGARRA**.

a) ANTECEDENTES

Con fecha 20 de febrero de 2023, se convocó el procedimiento de selección de Contratación Directa N° 001-2023-PRODUCE - “Servicio de Arrendamiento de Oficinas Administrativas para la Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanción (DGSFS) del Ministerio de la Producción”, en mérito de la Resolución Directoral N° 42-2023-PRODUCE/OGA.

b) INVITACIÓN

De acuerdo a la información contenida en el expediente de contratación, con fecha 20 de febrero de 2023, se cursó al correo electrónico de **WALTER ULADISLAO LINARES ZEGARRA**, la CARTA N° 0000060-2023-PRODUCE/OA, mediante la cual se hizo extensiva la participación y presentación de su oferta en el procedimiento de Contratación Directa N° 001-2023-PRODUCE para el “Servicio de Arrendamiento de Oficinas Administrativas para la Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanción (DGSFS) del Ministerio de la Producción”.

c) PRESENTACION DE OFERTAS

De conformidad al cronograma y lo establecido en las bases del procedimiento de selección, con fecha 20 de febrero de 2023, se llevó a cabo la etapa de presentación de ofertas, habiendo sido ingresada por medio electrónico de fecha 20 de febrero de 2023 a los correos oa_temp145@produce.gob.pe y oa_temp143@produce.gob.pe, la oferta del postor **WALTER ULADISLAO LINARES ZEGARRA**, con RUC 10082203635.

d) ADMISIÓN DE LA OFERTA

Acto seguido, se procede a revisar la oferta presentada por **WALTER ULADISLAO LINARES ZEGARRA**, verificando que la oferta consta de los documentos obligatorios requeridos y condiciones de los términos de referencia, detallados en el Capítulo III de las Bases.

Documentación de presentación obligatoria:	WALTER ULADISLAO LINARES ZEGARRA
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTÓ

<p>b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.</p> <p>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	PRESENTÓ
<p>c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)</p>	PRESENTÓ
<p>d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)</p>	PRESENTÓ
<p>e) Copia simple de plano de distribución de las oficinas.</p>	PRESENTÓ
<p>f) Copia simple del documento que acredite la propiedad del inmueble y en caso de no ser propietario, poder o documento que acredite la facultad para arrendar, el cual debe ser suscrito por el o los propietarios que representen el 100% de la propiedad.</p>	PRESENTÓ
<p>g) Copia simple del DNI del (los) propietario (s) o del representante legal.</p>	PRESENTÓ
<p>h) Copia simple del Documento emitido por la Municipalidad de la jurisdicción en el que se indique la compatibilidad de uso.</p>	PRESENTÓ
<p>i) Copia simple del recibo de servicio de luz, agua, del mes anterior a la fecha de presentación de ofertas.</p>	PRESENTÓ
<p>j) Copia simple de los documentos que acrediten estar al día en los pagos del impuesto predial y arbitrios municipales.</p>	PRESENTÓ
<p>k) Acreditar el área construida del inmueble a arrendar, mediante Declaración de Fábrica o Declaración Jurada de Autovalúo o inscripción en la partida electrónica.</p>	PRESENTÓ
<p>l) Declaración jurada de contar con espacios disponibles para estacionamientos, dentro del mismo inmueble, según detalle de estacionamientos del literal b), construidos conforme a las normas urbanísticas de la jurisdicción y el Reglamento Nacional de Edificaciones. Declaración Jurada de que la oficina u oficinas cumplen con los requisitos mínimos de habitabilidad y funcionalidad referidas a aspectos de uso, accesibilidad e iluminación y todas las concernientes al uso, requeridos por el Reglamento Nacional de Edificaciones y normas específicas de la Municipalidad de la jurisdicción.</p>	PRESENTÓ
<p>m) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio (Anexo N° 4)</p>	PRESENTÓ
<p>n) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 5 El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.</p>	<p>PRESENTÓ</p> <p>Alquiler: S/ 720,720.00 Garantía: S/ 120,120.00 Total: S/ 840,840.00</p>
RESULTADO DE LA OFERTA	CUMPLE



Por lo tanto, la oferta de **WALTER ULADISLAO LINARES ZEGARRA**, cumple con lo requerido en los términos de referencia y bases del procedimiento.

Cabe señalar que, en atención al numeral 7 de los términos de referencia, el postor, solicitó una garantía de cuatro (4) meses, los cuales están incluidos dentro del valor ofertado.

e) OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Culminada la revisión de la citada oferta, se verifica que consta de la documentación obligatoria y cumple con los términos de referencia y bases del procedimiento.

En consecuencia, al haber evaluado la oferta, se adopta lo siguiente:

1. Otorgar la Buena Pro del procedimiento de selección de CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-PRODUCE conforme se detalla a continuación:

DESCRIPCIÓN	RAZON SOCIAL	RUC	MONTO ADJUDICADO
Servicio de Arrendamiento de Oficinas Administrativas para la Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanción (DGSFS) del Ministerio de la Producción	WALTER ULADISLAO LINARES ZEGARRA	10082203635	Alquiler: S/ 720,720.00 Garantía: S/ 120,120.00 Total: S/ 840,840.00

2. Registrar en el SEACE, los resultados del procedimiento, en cumplimiento del artículo 63 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente acta, luego de ser leída y firmada.

OFICINA DE ABASTECIMIENTO